

Análise de Sistemas

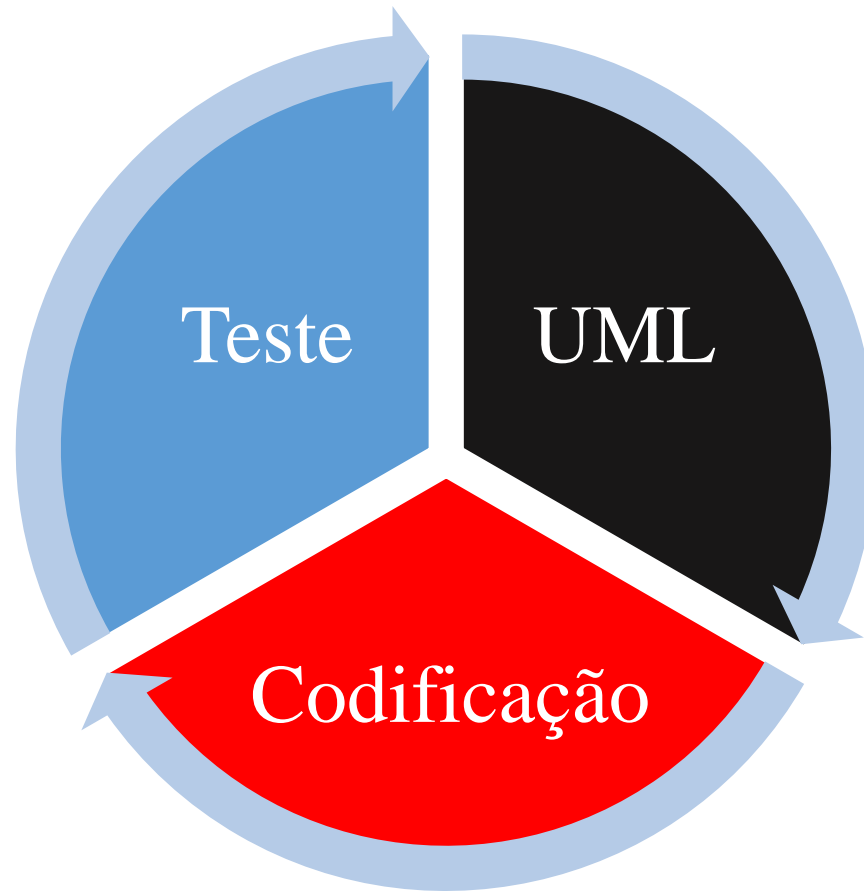
- Análise de sistemas é a atividade que tem como finalidade a realização de estudos de processos a fim de encontrar o melhor caminho racional para que a informação possa ser processada. Os analistas de sistemas estudam os diversos sistemas existentes entre hardwares (equipamentos), softwares (programas) e o usuário final.

Etapas

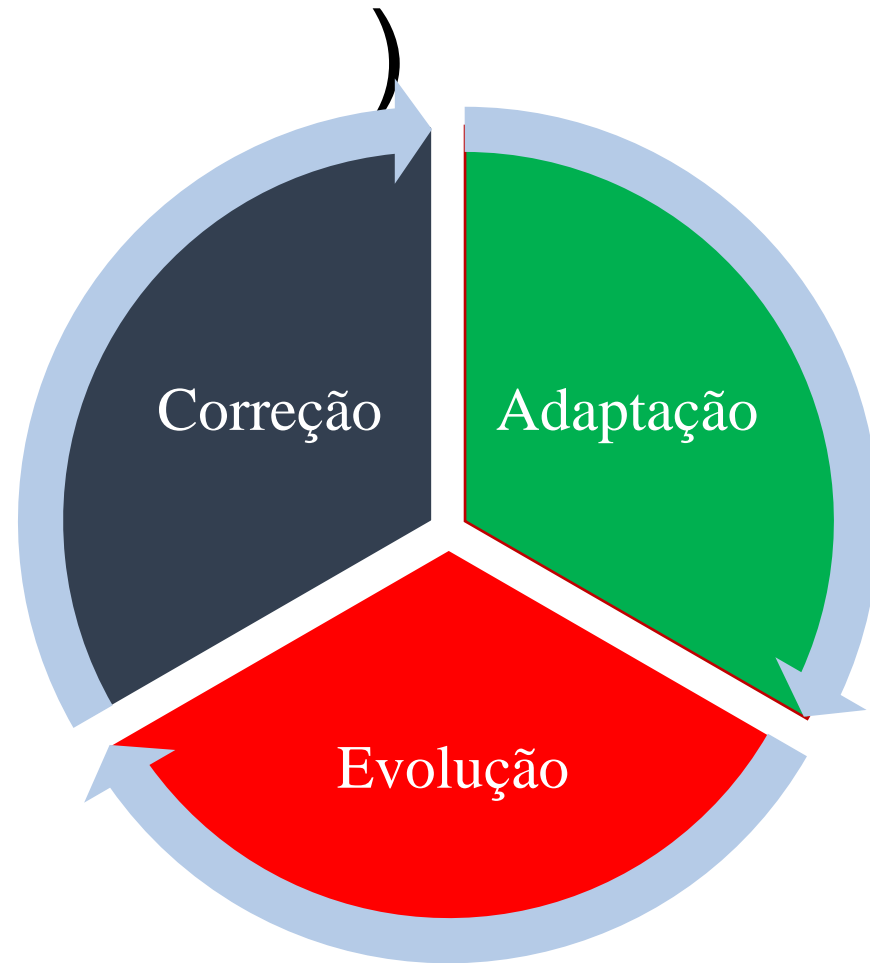
- O processo de desenvolvimento de uma aplicação pode, numa visão genérica, ser estruturado em 3 fases:
 - Fase de **definição**, ou concepção inicial do produto
 - Fase de **desenvolvimento**
 - Fase de **manutenção**, que decorre desde a entrega ao cliente até ao envelhecimento do produto
- Identificação do problema
 - Estudo de exequibilidade (A **Exeqüibilidade** deve demonstrar que o grupo tem condições de fazer a pesquisa, que tem acesso a todos os recursos necessários. É importante citar origem de recursos materiais e de recursos humanos, quando a pesquisa envolve tarefas para as quais o grupo não está preparado.)
 - Análise de requisitos
 - Planejamento do projeto

Desenvolvimento

- Identifica-se a solução



Manutenção (Alterações do produto)



Levantamento de Dados

- *Uma das etapas mais importantes do desenvolvimento*
- *Grande parte dos projetos falham devido à má qualidade de dados*
- *Montar uma estratégia é um fator primordial para o sucesso do projeto.*
- Por que precisamos levantar dados com os usuários?
 - *Porque só eles sabem o que querem*
 - *Para entender o sistema atual e necessidades para um novo*
 - *Porque sem dados não há sistema*
- Problemas com o levantamento de dados:
 - *Entrevistar a pessoa errada no momento errado*
 - *Fazer perguntas erradas e obter respostas erradas*
 - *Criar ressentimentos recíprocos*

Levantamento de Dados

- O que deve ser feito?
 - Planejamento!!!
 - *Particione o assunto a ser discutido*
 - *Fale com o usuário que realmente entende do assunto*
 - *Peça autorizações e agende conforme disponibilidade*
 - *Planeje a reunião*
 - *Utilize-se de tecnologias adequadas*
 - *Seja pontual*
 - *Seja educado e agradecido!*

Técnicas de Coleta de Dados

Entrevistas

- Questionários
- [Reuniões \(FAST e JAD\)](#)
- Análise de documentos
- [Brainstorming](#)
- Visitas
- Participação ativa de usuários
- [Cenários](#)
- Observações e análises sociais
- Reuso de Requisitos

Técnicas de Coleta de Dados- Entrevista

É uma conversa direcionada com um propósito específico, que utiliza um formato “pergunta/resposta”. Planejamento:

Estudar o material existente sobre os entrevistados e suas organizações.

Estabelecer objetivos

Decidir quem entrevistar

Preparar a entrevista

Decidir sobre os tipos de questões e a estrutura da entrevista

Decidir como registrar a entrevista

Entrevista

- Tipos de Questões
 - Questões subjetivas
 - O que você acha de...?
 - Explique como você...?
 - Questões objetivas
 - Quantos...?
 - Quem...?
 - Quanto tempo...?
 - Qual das seguintes informações...?
 - Questões de aprofundamento
 - Por que...?
 - Você poderia dar um exemplo?
 - Como isso acontece?

Técnicas de Coleta de Dados- Entrevista

- Relatório da Entrevista
 - O relatório ou ata da entrevista deve capturar a essência da mesma. Escreva o relatório tão rápido quanto o possível para assegurar a qualidade. Registre: entrevistado, entrevistador, data, assunto e objetivos. Diga se os objetivos foram alcançados e aponte objetivos para entrevistas futuras, ainda, os pontos principais da entrevista e sua opinião.
- Exercício de Fixação
- *1) Escreva como deve ser a apresentação do analista ao usuário no início da entrevista. Lembre-se que o usuário pode estar pensando que o sistema significa sua demissão.*
- *2) Elabore um formulário para registro das informações coletadas pelo analista depois da reunião.*