

Manual de instrucciones ADMINISTRADOR de la plataforma de votaciones

Introducción

Administradores

- ❖ Tipos de administradores
- ❖ Como gestionar los administradores
- ❖ Votaciones por usuario

Las votaciones

- ❖ Como crear una votación
 - Tipos de votaciones, Primarias ,VUT, Encuesta, Debate.
 - Control-verificación (comprobación de voto e interventores)
- ❖ Gestión/modificación de votaciones
- ❖ Gestión de candidatos/ opciones.
- ❖ Buscador de candidatos / opciones
- ❖ Resultados / censos por votación

Cómo gestionamos los usuarios.

- ❖ Buscar/modificar votantes
- ❖ Incluir un votante.
- ❖ Añadir votantes de forma masiva.
- ❖ Bloquear / desbloquear votantes
- ❖ Bajas de votantes de forma masiva

Qué son las asambleas y cómo se gestionan

- ❖ Crear asambleas
- ❖ Modificar Asambleas
- ❖ Gestionar usuarios.

Que votaciones tengo yo

Notificaciones por correo

Por: Carlos Salgado

Introducción

El sistema de votaciones tiene dos zonas diferenciadas de actuación, una como usuario, y otra como administrador.

A la hora de diseñar la aplicación, se ha realizado pensando fundamentalmente en

- ❖ Una fácil gestión de votantes en la que se pueda tramitar por parte del administrador los censos de votantes y que además puedan votar, en función del tipo de votación,, afiliados, simpatizantes verificados y simpatizantes
- ❖ Que se puedan realizar varios tipos de votación
- ❖ Posibilidad de múltiples tipos de circunscripciones
- ❖ No trazabilidad del voto

Si eres administrador podrás ver un menú en la parte superior de la web, este menú se distingue fácilmente ya que es de color negro.

El menú del lateral izquierdo es como el de cualquier otro usuario, y mediante el podrás ejercer tus derecho a voto y participar como un usuario mas.

Existen varios niveles de administrador y en función de estos niveles podremos realizar unas acciones u otras

Tipos de administradores

Existen los siguientes tipos de administradores

- Administrador
- Admin CCAA
- Admin Provincia
- Admin Grupo Provincial
- Admin Grupo Estatal

El sistema funciona como un sistema de cascada , de forma que el usuario mas alto tiene permisos para su administración, así como las de los niveles inferiores, de forma que los administradores estatales podrán crear cualquier tipo de votación, los autonómicos, de su CCAA , votaciones las provincias de su CCAA, de los grupos provinciales. Tan solo se sale de esta norma la administración de Grupos Estatales que sólo tendrán acceso a ella , además de ese perfil, el perfil del administrador general.

Además de estos niveles, tenemos un segundo grupo de niveles “numéricos” que se cada administrador tendrá asignado y que permiten según se tenga uno u otro asignado.:

- ☐ 7 - Nivel minimo para poder añadir imágenes (no operativo aun)
- ☐ 5 - Permite crear grupos locales
- ☐ 2 - Permite crear administradores locales y modificar direccion de notificación de correo
- ☐ 1 - Permite modificar censos

☐ 0 - Todos los permisos, incluido crear administradores generales
nota¹

Los administradores de grupos sólo podrán tener niveles superiores al 6.

De la misma forma que en el caso anterior, un administrador tendrá asignado los permisos de su número, así como los permisos de todos los números superiores.

Como gestionar los administradores

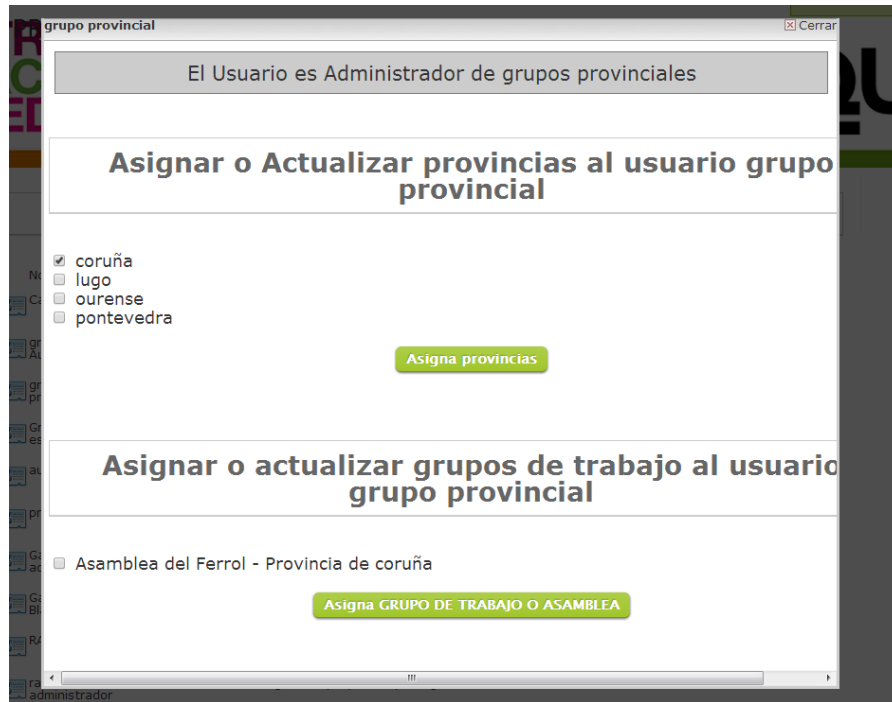
Si su usuario tiene asignados permisos para gestionar y crear administradores, en el menú de administración le aparecerá la opción “gestión administración” y dentro del desplegable esta la opción “gestión usuarios administración”. Al pinchar esta opción le aparecerá una pantalla en la que por motivos de seguridad, deberá volver a poner su usuario y su clave de acceso. Al hacer click en entrar, accederá a un buscador que le permitirá buscar al usuario al que quiere dar los permisos. El buscador nos presentará un listado de usuarios que se ajustan al criterio de búsqueda, en cada usuario vemos varias opciones.

Usuarios censados									
1	Nombre	Apellidos	correo	provincia	Nivel Acceso	Nivel usuario		2	3
	Carlos a	Salgado Werner2	████████@gmail.com	015	0	Administrador	-		modificar
	grupo		████████@gmail.com	015	7	Admin grupos autonomicos	Asignar grupos de trabajo		modificar
	grupo		████████@gmail.com	015	7	Admin grupos provinciales	Asignar provincias o grupos		modificar
	Grupo		████████@gmail.com	015	7	Admin Grupos estatales	Asignar grupos Estatales		modificar
	autonomico	autonomico	████████@gmail.com	015	1	Admin CCAA	-		modificar
	provincia		████████@gmail.com	015	2	Admin provincia	Asignar provincias o grupos		modificar
	Gabriel		████████@partidoequo.es	015	0	Administrador	-		modificar
	administrador								

En el lado de la izquierda veremos una imagen como de una ficha (1), al pinchar se nos abrirá una ventana con todos los datos del usuario

Si el usuario es un administrador provincial, o de grupo, tendremos en color morado una opción que dice “asignar....”(2), al pinchar sobre el, se nos abrirá una ventana que nos permitirá asignar provincias y/o grupos en función del tipo de administrador que sea.

¹ Los números que faltan se irán asignando en futuros desarrollos según necesidades



La ultima opción , en verde, (3) nos da acceso a la pantalla para modificar el tipo de usuario y asignarle tareas administrativas. Esta misma pantalla nos permitiría quitarle los permisos a un administrador y convertirlo en votante.

Asigne los permisos que le correspondan, (Si lo desea puede hacer que el sistema notifique por correo los cambios al usuario) y haga click en actualizar.

Si el tipo de administrador que ha cogido es provincial y/o de grupo, le aparecerá un mensaje en morado en la parte superior para, si lo desea, asignarle provincias de su CCAA o grupos

MODIFICAR NIVELES ACCESO Y ADMINISTRACIÓN

Modificado Gabriel [redacted] en la base de datos
No se ha notificado por correo
¡¡¡ATENCIÓN!!! Si desea asignarle mas provincias de su comunidad autonoma o grupos de trabajo, puede hacerlo ahora
[volver](#)

Va a modificar el perfil de " Gabriel [redacted] " con nombre de usuario " " de la provincia 015 y con NIF " 222222x "
¿quiere enviarle un correo a su direccion gabriel@lagoblasco.es notificandole los cambios? ☐ Notificar por correo

Tipo

☐ Administrador
☐ Admin CCAA
☒ Admin provincia
☐ Admin grupo trabajo Estatal *
☐ Admin grupo trabajo CCAA *
☐ Admin Asamblea local o grupo de trabajo provincial *
* Nivel de acceso maximo (6)

El nivel superior tiene permisos tambien sobre los niveles inferiores

☐ Votante

Nivel de acceso

Tiene que ser como minimo admin provincia para tener nivel inferior a 5
7 - Nivel minimo para poder añadir imagenes

Votaciones por usuario

Para facilitar el control de administradores y de la aplicación , si tiene permisos de super administrador, nivel “0” en la pestaña de “gestion de la administracion” le aparecera otra opcion, “votaciones por usuario” que le permitirá buscar usuarios y acceder directamente a la gestión de sus votaciones.

Nombre	Apellidos	correo	provincia	Ver censos por votaciones	Ver/modificar votaciones por candidatos	Ver votaciones modificar
 Carlos a	Salgado Werner2	 @gmail.com	015	Ver censos votaciones	Ver candidatos votaciones	Ver votaciones
 grupo Autonomico			015	Ver censos votaciones	Ver candidatos votaciones	Ver votaciones
 grupo provincial			015	Ver censos votaciones	Ver candidatos votaciones	Ver votaciones
 Grupo estatal			015	Ver censos votaciones	Ver candidatos votaciones	Ver votaciones
 autonomico autonomico			015	Ver censos votaciones	Ver candidatos votaciones	Ver votaciones

Existe también la posibilidad de realizar esta gestión de todas las votaciones de su nivel de autorización mediante las opciones “gestión general de votaciones” que se detalla [en otro punto](#)

Como crear una votación

Crear una nueva votación es extremadamente fácil, en el menú de administración , en el desplegable que aparece en la opción “gestión general de votaciones”, la primera opción que le aparece es “crear una votación”.

Al acceder le aparecerán una serie de opciones.

- ☐ Nombre de la votación. Aquí, como su título indica, pondremos el nombre e la votación
- ☐ Demarcación; **¡¡ATENCIÓN!! Este grupo de opciones variará según el nivel de administrador que tenga.** Podrá elegir la zona o grupo en el que quiere crear la

Nombre votación

Demarcación

- ☐ Estatal
- ☐ Autonómica (también tiene acceso a todos los grupos de trabajo de su CCAA)
- ☐ provincial
- ☐ Grupo provincial
- ☐ Grupo Autonomico
- ☐ Grupo Estatal

votación. En función de la demarcación escogida, le aparecerá un desplegable (salvo en demarcación estatal) donde podrá elegir la CCAA (si tiene permisos para actuar en más de una), o provincias o grupos que tengan asignados. Tenga en

cuenta que en función de esta elección podrán votar unos usuarios u otros

☐ Estatal
☐ Autonómica (también tiene acceso)
☒ provincial
☐ Grupo provincial
☐ Grupo Autonómico
☐ Grupo Estatal

Escoja una Provincia

Alava ▼

☐ provincial
☐ Grupo provincial
☒ Grupo Autonómico
☐ Grupo Estatal

Escoja la asamblea Autonómica

Galicia - Grupo de trabajo de sostenibilidad de Galicia ▼

- ❑ Fecha de inicio / fecha final .Corresponde a las fechas entre las cuales el usuario podrá votar. La votación se activará o desactivará automáticamente entre estas fechas.
- ❑ Tipo de votación. Este grupo de opciones no podrá modificarse una vez creada la votación. Tenemos las siguientes opciones: Primarias , VUT, Encuesta, Debate:
 - ❑ **Primarias** se podrá elegir las opciones más votadas de una lista por cómputo ponderado. El votante podrá ordenar una lista de opciones donde en función del orden, el primero tendrá 1 punto, el segundo 0.5 el tercero 0.25 y sucesivamente.
 - ❑ **VUT** (voto único transferible), sistema de recuento sobre el que se puede encontrar información aquí, por ejemplo: <http://equomunidad.org/es/el-voto-unico-transferible-%E2%80%93-un-sistema-electoral-para-equo>)
 - ❑ **Encuesta;** permite elegir una opción -o más entre, varias. es un voto que no tiene ningún tipo de ponderación.
 - ❑ **El debate:** Se trata un nuevo tipo de opción incluida en esta nueva versión. , ahora se podrá abrir un DEBATE. Este nuevo tipo permite mandar comentarios y debatir sobre un tema y si se necesita, votar una o varias preguntas y este voto variarlo a medida que transcurre el debate si cambiamos de opinión. Este sistema no asegura la no trazabilidad del voto, es decir, si alguien accede a la bbdd podría llegar a ver que ha votado quien y tampoco tiene el sistema de envío de correos a interventores.
- ❑ En “Tipo de votante”, se seleccionan los votantes que pueden participar en esta elección: “Solo socios” (en realidad debería decir afiliados, para no confundir con los socios de la Fundación que, a efectos de votaciones, son simpatizantes), “Socios y simpatizantes verificados” “Socios y simpatizantes (verificados y no

verificados” y “Abierta”. Esta ultima opcion no esta aun disponible y se implementará en futuras versiones.

- ☐ Estado Nos permite dos opciones Activado - Desactivado e indica si la votación esta “visible” para los votantes o no. ¡¡OJO!! esta opción “puede” a la fecha, de tal forma que si esta desactivada, aunque este en fecha de votación no se verá, y por tanto no se podrá votar.
- ☐ Seguridad de control de voto. Se trata de un sistema de **control-verificacion** de lo votado. El sistema sigue manteniendo la casi imposible trazabilidad del voto, es decir, el voto es secreto y aunque alguien accediera a la base de datos seria muy difícil conocer que ha votado quien.(imposible decir “imposible”, ya que hay cracks que consigue hasta entrar en los bancos....). tenemos las siguientes opciones. Estas opciones no estaran disponibles si escoge una votacion tipo debate.
 - ☐ **Sin trazabilidad ni interventores** No activa ningn metodo.
 - ☐ **Comprobación de voto** (no funciona en VUT). El sistema permite a los usuarios ver que se mantiene su voto en la base de datos tal cual lo han emitido, este sistema no funciona con voto VUT que se implementara más tarde.
 - ☐ **Con interventores.** El sistema realiza el envío de un correo anónimo con cada voto a los interventores que se designen, de esta forma en caso de duda podrían recontar los votos, sería como tener una versión voto en papel que tendrían varios interventores. **IMPORTANTE** Si se activa esta opción tendrá, una vez creada la votación, que asignar los interventores.
 - ☐ **Con comprobación de voto e interventores** (no funciona en VUT)
:Activaria ambas opciones.
- ☐ Numero de opciones que se pueden votar. Indica el numero de opciones que se pueden votar y debe de hacerse mediante un valor numérico. Si no hay limite ponga un "0" .
- ☐ Resumen. Espacio para incluir un pequeño resumen de lo que trata la votación. El votante lo vera al principio de la página de la votación, y en el desplegable del cuadro de votaciones. Se ha activado un editor WYSIWYG para que se pueda dar formato a los textos, incluir imagenes, etc
- ☐ Texto Espacio para incluir un texto sobre la votación, explicaciones, etc. El votante lo vera al final de la página de la votación. Se ha activado un editor WYSIWYG para que se pueda dar formato a los textos, incluir imágenes, etc

Una vez que haya completado la información podrá presionar el botón de crear una nueva votación, y su votación será creada. Al crear la votación, en la parte superior de la página

le aparecerá un mensaje si la votación ha sido creada, así como una invitación mediante un enlace en color morado que le indicara que para concluir la votación puede en ese momento añadir los candidatos u opciones de la votación (1). En caso de que haya elegido el sistema de comprobación del voto mediante interventores, le aparecerá otro enlace invitándole a incluir a los interventores de esa votación (2).

Crear nueva votación

Añadida la votación " votacion de galicia grupo con interventores " la base de datos
1 Para terminar de crear la encuesta /votación tiene que incluir las opciones o candidatos
2 ¡RECUERDA QUE!!! para terminar de crear la encuesta /votación tiene que incluir los interventores

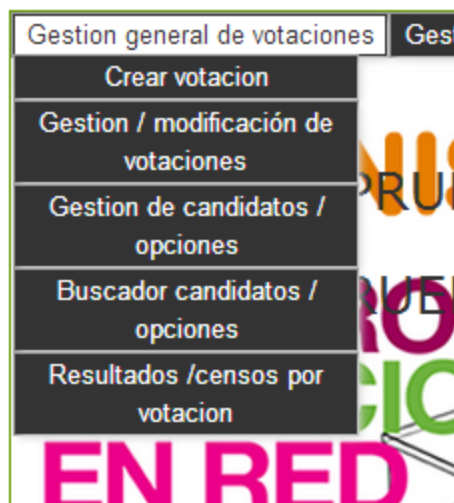
Nombre votación

En caso de que decidiera no hacerlo en este momento, tanto los candidatos-opciones , como los interventores podrán ser incluidos posteriormente (ver incluir/modificar candidatos-opciones o incluir/modificar interventores)

Como realizar gestión general de votaciones

En el desplegable del menú, en “gestion general de censos” tenemos además de la opción para crear una nueva votación tenemos otras opciones que nos permitirán realizar una gestión completa de las votaciones. Todas estas opciones nos llevan a un buscador que nos permitirá buscar las votación que queramos y el listado nos facilitará las opciones

- ❑ **Gestion/modificación de votaciones.** Nos permitirá realizar las gestiones de modificación de las votaciones, cambiar textos, modificar número de opciones a votar, etc. Desde esta opción , también podremos activar o desactivar la votación, activar o desactivar los resultados o borrar una votación. La última posibilidad que tenemos , es la de añadir/gestionar interventores si es una votación que lo requiera .



Votaciones existentes ESTATALES						
Id	TITULO	TIPO	Tipo votante	Estado	Ver resultados	
000001	primera votacion	primarias	solo socio	desactivar	activar resultados	modificar borrar Añadir interventores Gestionar interventores
000003	votación encuesta conseguridad	encuesta	solo socio	desactivar	activar resultados	modificar borrar Añadir interventores Gestionar interventores
000005	otra votacion	primarias	solo socio	desactivar	activar resultados	modificar borrar Añadir interventores Gestionar interventores

- ❑ **Gestión de candidatos/ opciones.** Desde esta opcion podremos acceder a los candidatos/opciones por votación para modificarlos o borrarlos, además podremos crear un nuevo candidato u opción.
- ❑ **Buscador de candidatos / opciones.** Nos permite acceder a un buscador de candidatos/opciones
- ❑ **Resultados / censos por votación.** Esta opción nos permite acceder al censo de los que pueden votar en cada votación en concreto, Nos permite ver el censo completo, quienes han votado ya, y quienes faltan por votar, de esta forma, si una votación tiene la posibilidad de votar también presencialmente, en la mesa de votaciones se podrá comprobar si ha votado o no, y una vez que realice el voto presencial, marcar como que el usuario ha votado para que no pueda hacerlo también virtualmente. Además, para el caso de congresos, asambleas, donde existe la opción de votar presencialmente, se podrá realizar un bloqueo masivo de los participantes para que estos voten solo en congreso/asamblea.

Listado del censo que NO ha votado . Tipo de votacion solo para socios

id	Nombre	Correo	Tipo	Voto presencial	Congreso
1	grupo		socios	Vota de forma presencial	<input type="checkbox"/>
2	grupo	Autonomico	socios	Vota de forma presencial	<input type="checkbox"/>
3	grupo	provincial	socios	Vota de forma presencial	<input type="checkbox"/>
4	Grupo	estatal	socios	Vota de forma presencial	<input type="checkbox"/>
5	autonomico		socios	Vota de forma presencial	<input type="checkbox"/>
	provincia		socios	Vota de forma presencial	<input type="checkbox"/>

Cómo gestionamos los usuarios.

Una de las opciones más importantes de la aplicacion es la gestión de usuarios. Esta aplicación está pensada para poder controlar los censos de usuarios que pueden votar, es decir, salvo en las votaciones abiertas, en el resto podran votar solo los usuarios que el administrador con permisos para ello haya introducido. De esta forma tenemos 3 grupos de votantes, Los socios o afiliados, los simpatizantes verificados, y el simpatizante.

Solo podrán acceder a esta parte de la aplicación los administradores con nivel 1, o los superadministradores. La base de gestión de los censos es territorial, concretamente

provincial.

Podrá acceder a las opciones de gestión de censos mediante el menú desplegable que se encuentra en “gestión general de censos” que tiene las siguientes opciones.

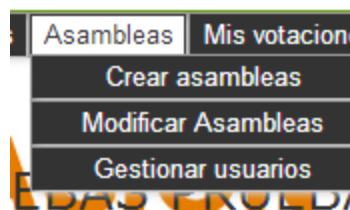
- ☐ **Buscar/modificar votantes.** Mediante esta opción se accederá a un buscador que le permitirá encontrar al votante que desee para modificar o borrarlo. Además, existe la posibilidad de bloquear un votante sin borrarlo.
- ☐ **Incluir un votante.** Mediante esta opción podrá incluir un votante en el censo general
- ☐ **Añadir votantes de forma masiva.** Mediante esta opción podremos incluir múltiples votantes de una sola vez. Es importante tener en cuenta que tienen que ser todos de una misma provincia, no se puede por tanto mezclar provincias, y deben de ser todos del mismo tipo, Socios o simpatizantes, etc. Además, por el sistema de gestión que se hace en EQUO a través de la aplicación civicrm, es necesario que se incluyan antes los simpatizantes verificados a que se incluyen los simpatizantes. Para incluir votantes de forma masiva, hay que hacerlo indicando la dirección de correo, el nombre, y el NIF, todo ello separado por comas. Solo se puede poner un votante por línea. Si un votante ya está incluido en la base de datos, el sistema no lo volverá a incluir, e indicará en rojo que no ha sido incluido.
- ☐ **Bloquear / desbloquear votantes.** Mediante un buscador, podrá encontrar el/los votantes que quiera para bloquearlos para que no puedan votar.
- ☐ **Bajas de votantes de forma masiva.** Mediante un sistema similar al de la inclusión de votantes, se podrán borrar múltiples votantes o cambiarlos de tipo.

Qué son las asambleas y cómo se gestionan

Además de votaciones generales, autonómicas o provinciales, se pueden crear “asambleas” o grupos de trabajo para realizar votaciones en ese ámbito. Estos grupos también pueden ser generales, autonómicos o provinciales, y una vez creados el votante podrá apuntarse si lo desea, de forma que un usuario de la provincia de la Coruña solo verá los grupos de trabajo generales, los de la CCAA de Galicia, y los de su provincia. Estos grupos pueden ser abiertos, es decir, cualquiera puede apuntarse, o moderados, será necesaria la aprobación del administrador para que pueda participar en el.

La gestión de estos grupos se hace mediante las opciones que aparecen en el menú desplegable de “Asambleas” y son:

- ☐ **Crear asambleas.** Esta opción solo estará

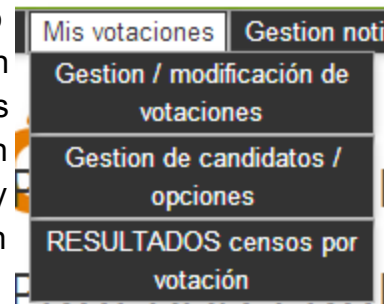


disponible para administradores con el nivel 5 o superior. Los administradores autonómicos podrán crear grupos en su CCAA y sus provincias, y los provinciales solo en las provincias que tengan asignadas.

- ❑ **Modificar Asambleas**, Es una opción similar a la anterior pero para realizar modificaciones.
- ❑ **Gestionar usuarios**. Esta opción permite realizar la gestión de los usuarios de los grupos de trabajo que tenga asignados, de forma que podrá autorizar el acceso al grupo de los votantes que lo hayan solicitado, o bloquearlos.

Que votaciones tengo yo

Con el fin de facilitar la gestión de las votaciones, sobre todo para los usuarios con niveles altos administrativos, existen unas opciones del menú para ver y gestionar las votaciones que ha creado uno mismo. Estas opciones se encuentran en el menú desplegable bajo el epígrafe de “mis votaciones” y son las mismas opciones que se encuentran en “gestión general de votaciones, pero para sus votaciones.



Notificaciones por correo

Existe la posibilidad de que se puedan notificar si un votante que tiene problemas para acceder a la aplicación, directamente a una dirección de correo que se quiera, esta notificación se hace por provincias y para cambiar las direcciones de correo se puede hacer en “gestión notificaciones provincias”. Solo podrá modificar la dirección de correo el usuario con los permisos correspondientes y sólo para las provincias que tenga asignadas. Si deja este campo vacío, las notificaciones se enviarán al correo genérico de la aplicación