

Fluxo de eventos	
Nome do caso de uso	Imprimir Relatório
Ator principal	Membro da Empresa
Atores secundários	Cliente
Pré-condições	1. Estar Logado no sistema 2. Estar Com o relatório aberto
Pós-condições	1. Resolve não imprimir
Ações do ator	Respostas do sistema
Fluxo principal	
1. Clica em imprimir	2. Apresenta a caixa de Diálogo de impressão
3. Escolhe as opções de impressão e clica novamente em imprimir	4. Imprime o relatório.
Fluxo alternativo 1	
1. Atendendo à pós-condição 1, caso o ator resolva não imprimir, clica em cancelar.	2. Fecha a caixa de diálogo da impressão e retorna a página inicial.