

ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਸਤਰੀ ਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ, ਪੰਜਾਬ,
ਐਸ.ਸੀ.ਓ ਨੰ: 102-103, ਸੈਕਟਰ 34-ਏ ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ, ਫੋਨ ਨੰ: 0172-2608746
ਫੈਕਸ ਨੰ: 0172-2664533, ਈ.ਮੇਲ (dddwcd8@gmail.com).

ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸੰਯੁਕਤ ਡਾਇਰੈਕਟਰ,
ਸਥਾਨਕ ਸਰਕਾਰ, ਪੰਜਾਬ

ਨੰ: ਡੀ.ਏ.2(ਸਸ)-2018/ 39794
ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ: 15/11/18

ਵਿਸ਼ਾ:- ਕਲਰਕਾਂ ਦੀਆਂ ਅੰਗਰੀਣ ਕੈਟਾਗਰੀ ਦੀਆਂ 2 ਅਸਾਮੀਆਂ ਭਰਨ ਸੰਬੰਧੀ ਪੰਜਾਬੀ ਟਾਇਪ ਟੈਸਟ ਕਰਵਾਉਣ ਬਾਰੇ।

ਉਪਰੋਕਤ ਵਿਸ਼ੇ ਸੰਬੰਧੀ ਆਪ ਜੀ ਦੇ ਦਫਤਰ ਦੇ ਪੱਤਰ ਨੰ: ਭਰਤੀ ਸੈਲ-ਡਸ-2018/562 ਮਿਤੀ 12.11.2018 ਦੇ ਹਵਾਲੇ ਵਿੱਚ।

ਆਪ ਜੀ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਵਲੋਂ ਜਾਰੀ ਹਦਾਇਤਾ ਨੰ 15/1/89-1ਪੀਪੀ2/19778 ਮਿਤੀ 2.11.89 ਵੱਲ ਧਿਆਨ ਦਿਵਾ ਕੇ ਦੱਸਿਆ ਜਾਂਦਾ ਹੈ ਕਿ ਉਹਨਾਂ ਅੰਗਰੀਣ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਟਾਈਪਿੰਗ ਦੀ ਨਿਪੁੰਨਤਾ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਜਿੱਥੇ ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ ਵਲੋਂ ਤਸਦੀਕ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜਿਸਮਾਨੀ ਤੌਰ ਤੇ ਟਾਈਪ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਅਸਮਰਥ ਹੈ। ਇਸ ਸੰਬੰਧੀ ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀਆਂ ਹਦਾਇਤਾ ਮਿਤੀ 29.08.2018 ਦੀ ਇਨਬਿਨ ਪਾਲਨਾ ਕਰਨੀ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਈ ਜਾਵੇ। (ਕਾਪੀ ਨੱਬੀ 2)

ਆਪ ਜੀ ਨੂੰ ਬੇਨਤੀ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ ਕਿ ਸੀ. ਓ. ਸੀ. ਪੀ. 3605 ਆਫ 2015 ਵਿੱਚ ਮਾਨਯੋਗ ਪੰਜਾਬ ਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਈਕੋਰਟ ਦੇ ਹੁਕਮ ਮਿਤੀ 24.08.2015 ਦੀ ਪਾਲਨਾ ਦੇ ਮੰਤਵ ਲਈ ਇਹ ਅਸਾਮੀ ਭਰ ਕੇ ਇਸ ਵਿਭਾਗ ਨੂੰ ਰਿਪੋਰਟ ਭੇਜਣ ਦੀ ਖੇਤਰ ਕੀਤੀ ਜਾਵੇ।

ਡਿਪਟੀ ਡਾਇਰੈਕਟਰ (ਸਸ-5)

19/11

ਨੰ:13/1/2018-3ਪੀਪੀ2/240

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਪਾਇਸੈ-2 ਸਾਖਾ)

ਸੇਵਾ ਵਿਧ

ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਮੁੱਖੀ,
ਡਾਕਿਆਂ ਦੇ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼,
ਗਜ਼ਿਸਟਰਾਂ, ਪੰਜਾਬ ਅਤੇ ਹਰਿਆਣਾ ਹਾਸ਼ੀਕੋਡਟ,
ਸਮੂਹ ਸਿਲ੍ਹਾ ਅਤੇ ਸੈਸ਼ਨਜ਼ ਜਾਂਜ਼,
ਪੰਜਾਬ ਰਾਜ ਦੇ ਸਮੂਹ ਫਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰਜ਼ ਅਤੇ
ਸਮੂਹ ਉਧ ਮੈਡਲ ਅਫਸਰ (ਸਿਵਲ)।

ਮਿਤੀ, ਦੰਗੀਗੜ੍ਹ: 29.8.2018

ਵਿਸਾ:- ਐਗਜੀਲ ਉਮੀਦਵਾਰਾਂ ਨੂੰ ਟਾਈਪ ਟੈਕਟ ਦੀ ਨਿਧੁੱਲਤਾ ਵਿੱਚ ਛੋਟ/ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ
ਦੇਣ ਸੰਖੇਪੀ।

ਸ੍ਰੀਮਾਨ/ਸ੍ਰੀਮਤੀ ਜੀ,

ਉਪਰਕਤ ਵਿਸੇ ਸੰਖੇਪੀ ਮੌਨੂੰ ਆਪ ਦਾ ਧਿਆਨ ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ, ਪ੍ਰਸੋਨਲ ਵਿਭਾਗ, ਸਮੇਨਲ ਵਿਭਾਗ
ਵੱਲੋਂ ਜਾਨੀ ਹਉਣਿਤਾ ਨੰ:4/17/79-1ਪੀ.ਪੀ./13274, ਮਿਤੀ 01.10.1985 ਅਤੇ ਹਉਣਿਤਾ
ਨੰ:15/1/89-1ਪੀ.ਪੀ/2/19778, ਮਿਤੀ 2.11.89 ਵੱਲ ਇਵਾਉਣ ਦੀ ਹਉਣੀਏਤ ਹਉਂਦੀ ਹੈ,
ਜਿਥਾਂ ਰਾਹੀਂ ਉਹਨਾਂ ਐਗਜੀਲ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਟਾਈਪਿੰਗ ਦੀ ਨਿਧੁੱਲਤਾ ਵਿੱਚ ਛੋਟ ਦਿੱਤੀ
ਗਈ ਹੈ, ਜਿਥੇ ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ ਵੱਲੋਂ ਤਾਜ਼ੀਕ ਕੀਤਾ ਹੋਵੇ ਕਿ ਉਮੀਦਵਾਰ ਜਿਸਸਾਨੂੰ ਤੇਰ੍ਹ ਤੋਂ
ਟਾਈਪ ਕਰਨ ਵਿੱਚ ਆਸਾਨੀ ਹੈ।

2. ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ ਅਤੇ ਇਮਤਗੀ ਦੇ ਬਾਲ ਵਿਭਾਗ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤ ਸ਼ਲਾਹ
ਦੇ ਮੰਦੇਨਜ਼ਰ ਸਰਕਾਰ ਵੱਲੋਂ ਉਪਰਕਤ ਹਉਣਿਤਾ ਨੂੰ ਮੁੜ ਦੁਹਗਾਉਂਦੇ ਹੋਏ ਇਹ ਕੀ ਫੈਸਲਾ ਲਿਆ
ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਜਿਹੜੇ ਐਗਜੀਲ ਵਿਅਕਤੀਆਂ ਨੂੰ ਉਕਤ ਹਉਣਿਤਾ ਅਨੁਸਾਰ ਟਾਈਪਿੰਗ ਦੀ
ਨਿਧੁੱਲਤਾ ਤੋਂ ਸੁਕੱਸਲ ਛੋਟ ਨਹੀਂ ਮਿਲ ਸਕਦੀ ਹੈ (ਪਰ ਉਹ ਟਾਈਪ ਕਰ ਸਕਦੇ ਹਨ), ਉਹਨਾਂ ਨੂੰ
ਟਾਈਪ ਟੈਸਟ ਵਿੱਚ ਹਰ 10 ਮਿੰਟਾਂ ਦੇ ਟੈਸਟ ਸਮੇਂ ਪਿਛੇ 3 ਮਿੰਟ ਅਤੇ 20 ਸੀਕੰਡ ਦਾ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ
ਦਿੱਤਾ ਜਾਵੇਗਾ।

3. ਇਹਨਾਂ ਹਉਣਿਤਾ ਦੀ ਬਿਨ-ਬਿਨ ਪਾਲਣਾ ਕਰਨਾ ਯਕੀਨੀ ਘਣਾਇਆ ਜਾਵੇ।

ਵਿਸਤ੍ਰਿਤ ਸਾਡਾ

—Aman—
ਉਧ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਸੋਨਲ
A.

ਇਸ ਦਾ ਇੱਕ ਉਤਾਰ ਸਮੂਹ ਵਿਸੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ ਨੂੰ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਅਗਲੀ ਯੋਗ ਕਰਵਾਈ ਕਰਨ ਹਿੱਤ ਬੋਸ਼ਨਾ ਜਾਣਾ ਹੈ।

lakhat
ਉਪ ਸਕੱਤਰ ਪ੍ਰਤੇਨਲ


ਸੇਵਾ ਵਿਖੇ

ਸਮੂਹ ਵਿਸੇਸ਼ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ ਵਧੀਕ ਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ/ਵਿੱਤੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ ਅਤੇ ਪ੍ਰਬੰਧਕੀ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ।

ਅ. ਵਿ. ਪੰ. 13/1/2018-3ਪੀਪੀ2/241

ਮਿਤੀ, ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ 29.8.2018

334

NO. 15/1/89/IMR/ 19778
GOVERNMENT OF PUNJAB 10/5/97
DEPARTMENT OF PERSONNEL AND ADMINISTRATIVE REFORMS
(RE RECRUITMENT POLICIES II BRANCH)

To

Dated di/nday am, the
8.11.80.

All the Heads of Departments,
Commissioners of Revenue,
Registrar, Punjab & Aryana High Court,
Deputy Commissioners & Sub Divisional Officers (c),
in the state.

Subject: Proficiency in typewriting for direct recruitment
to the post of clerk.

Sir,

I am directed to refer to this Departmental circular
Letter No. 54/17/89 IPP/13274, dated 1.10.1985, wherein it has
been provided that only those physically handicapped persons
recruited directly to the posts of clerks, and in whose case
the Civil Surgeon of the District to which he/she belongs,
certifies that he/she physically incapable of typewriting,
may be exempted from the proficiency in typewriting.

In partial modification of these instructions,
it has been decided that this exemption from proficiency in
typewriting shall be granted to all the physically incapable
persons who will produce the required medical certificate as
stated in para 1 above, without any consideration to the mode
of their recruitment as clerks.

These instructions may please be brought to the notice
of all concerned for information and meticulous compliance.

The receipt of this communication may please be
acknowledged.

Yours, faithfully,

P.C. Sangar

(P.C. Sangar)

Deputy Secretary Personnel

A copy is forwarded to all the Financial Commissioners
and Administrative Secretaries to Government Punjab, for
information and necessary action.

P.C. Sangar
Deputy Secretary Personnel (S)

- (1) All the Financial Commissioners &
(2) All the Administrative Secretaries to Government Punjab.

I.D.O. 15/1/89/IMR/

Dated di/nday am, the 8.11.80.

2 (unintelligible)

QD

Sub Divisional Officer

M.C.I.T., Noida

11-34.