

SIMARU | Login Page



Register

Login

Copyright © 2017 TELKOM INDONESIA.

All rights reserved

SIMARU V 2.4

Dev

**STANDARD OPERATING PROCEDURE
SISTEM INFORMASI SURAT IJIN MASUK RUANGAN ONLINE**

GM WITEL

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadiran Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Informasi Surat Izin Masuk Ruangan Online (SIMARU ONLINE) ini dapat diselesaikan sepenuhnya oleh pengembang.

Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah prosedur tetap yang disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas dan fungsi dari setiap komponen yang terkait di dalamnya, yang menyangkut langkah-langkah, kelengkapan, serta waktu yang dialokasikan dari setiap tahapannya. Maka pengembang berupaya menyusun serangkaian alur kegiatan pemberian izin masuk ruangan dari hasil wawancara dan observasi kegiatan pada PT. Telkom Indonesia Witel Surabaya dalam dokumen Standar Operasional Prosedur Surat Izin Masuk Ruangan Online secara rapi yang nantinya juga berguna dalam rangka mewujudkan integrasi sistem yang efektif dan efisien. Berharap berimplikasi pada kualitas pelayanan menjadi lebih baik dan lebih cepat.

Pengembang telah berusaha menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dengan sebaik-baiknya dan menyadari bahwa Standar Operasional Prosedur (SOP) ini masih belum sempurna, untuk itu perlu dilakukan pengujian dan ulasan balik Standar Operasional Prosedur (SOP). Sehubungan dengan hal itu, diharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak untuk penyempurnaan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini. Terima kasih.

Malang, 16 September 2017
Pengembang

Bagus Satria Wiguna

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	2
DAFTAR ISI.....	3
1. PENDAHULUAN	5
1.1 Latar Belakang.....	5
1.2 Maksud dan Tujuan	6
A. Maksud.....	6
B. Tujuan	6
1.3 Sasaran.....	6
2. DESKRIPSI SISTEM.....	7
2.1 Deskripsi Umum Sistem	7
2.2 Topologi Sistem	7
2.3 Lingkungan Sistem Server	8
2.3 Lingkungan Sistem Pengguna.....	8
3. ALUR SIMARU ONLINE	9
3.1 Diagram Flowchart Garis Besar Alur Proses.....	9
4. STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR APLIKASI	11
4.1 Gambaran Umum Penggunaan Aplikasi.....	11
4.2 Langkah-Langkah SOP Proses Bisnis Role.....	12
4.2.1 Login Aplikasi	12
4.2.2 Halaman Dashboard GM WITEL.....	13
4.2.3 Edit Akun.....	14
4.2.4 Logout	15
4.2.5 Lihat Detail SIMARU	16

1. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan Integrasi sistem dan komputerisasi berbasis Information Technology (IT) di lingkungan Witel Telkom Indonesia Surabaya, khususnya pada perizinan masuk area kerja, akan menerapkan fasilitas layanan berbasis IT, sehingga dapat meningkatkan kualitas kinerja efektif dan efisien pada lingkungan Witel Telkom Indonesia Surabaya.

Untuk itu, perlu kiranya suatu perangkat lunak / aplikasi berbasis IT yang diberi nama dengan Sistem Informasi Surat Izin Masuk Ruangan Online atau dapat disingkat dengan SIMARU Online. Aplikasi ini berupa sistem informasi berbasis web, sehingga mempermudah para pengguna yaitu para stakeholder dalam melakukan proses bisnis dan alur kerja sebuah proses. Masing-masing stakeholder akan terhubung dengan satu sistem yang saling berhubungan dan terkait dengan proses bisnis maupun dengan user role masing-masing. Sehingga masing-masing stakeholder/pengguna hanya akan melaksanakan tugas tertentu dan mempunyai hak akses yang telah ditentukan.

Dari pengalaman sebelumnya, Area Witel Surabaya menerapkan metode manual dalam mengelola SIMARU(Surat Izin Masuk Ruangan) yang menyebabkan lamanya proses pelayanan, mahal biaya, panjangnya birokrasi, serta sulitnya melakukan rekapitulasi pelaporan rutin. Atas dasar itu pengembang berinisiatif untuk membuat Aplikasi SIMARU Online ini. Diharapkan dengan penggunaan aplikasi ini, kendala dalam mengelola SIMARU yang sebelumnya dapat teratasi sehingga dapat mencapai hasil yang maksimal dan memuaskan bagi para stakeholder khususnya Area Witel Surabaya. Sedangkan untuk kepentingan internal sendiri dapat mempermudah dan mempercepat proses yang ada, sehingga kegiatan yang sebelumnya dilakukan secara manual dapat beralih bertahap menggunakan satu sistem yang lebih mudah dan serba otomatis.

Pada pengelolaan sebelumnya, SIMARU dilakukan secara manual dengan membuat SIMARU cetak berdasarkan Nota Dinas kemudian SIMARU cetak tersebut dibawa oleh Mitra menuju lokasi kerja. Pada saat dilokasi kerja Mitra perlu menunjukkan SIMARU cetak, kartu identitas dan mengisi Log Book (Buku Tamu) tertulis, dengan menggunakan SIMARU cetak ini membutuhkan biaya untuk mencetak SIMARU dan waktu lebih dalam menyelesaikan tahapan proses masuk. Pada suatu saat diperlukan rekapitulasi bulanan atau tahunan, Area Witel Surabaya membutuhkan usaha lebih untuk mengelola SIMARU dan Log Mitra yang telah ditangani sebelumnya karna menggunakan data manual (cetak).

Berdasarkan permasalahan yang telah ada sebelumnya, maka solusi tentang pembuatan SIMARU dapat teratasi dengan perangkat lunak / aplikasi SIMARU Online ini. SIMARU Online dibuat dengan harapan untuk mengatasi masalah yang ada pada pengelolaan SIMARU dan Log sebelumnya, sehingga dapat mempercepat, memotong biaya operasional, dan pengelolaan data secara terpusat. Sehingga mencapai hasil yang maksimal dan memuaskan yang tentu saja sebagai konsekwensinya dapat meningkatkan performa dan kualitas layanan di Area Witel Surabaya.

1.2 Maksud dan Tujuan

A. Maksud

Maksud dari pembuatan SIMARU Online ini adalah untuk membangun Sistem Informasi komputerisasi yang terintegrasi, dan terpusat di Area Witel Surabaya khususnya untuk perizinan masuk area kerja.

B. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai dari pembangunan Sistem Informasi Surat Izin Masuk Online (SIMARU Online) di Area Witel Surabaya adalah:

- Mempermudah dan membantu peng-entry-an data yang digunakan dan pembuatan SIMARU.
- Mempermudah pengguna/stakeholder dalam menyelesaikan permasalahan.
- Mempermudah petugas admin dalam mengelola data, merekapitulasi data, dan menyusun pelaporan rutin dari setiap kegiatan berkaitan dengan perizinan masuk.
- Membuat data history/log pengelolaan buku log masuk dari waktu ke waktu.
- Mendukung aplikasi berbasis web dan mobile, sehingga dengan platform OS apapun dapat mengakses aplikasi tanpa harus meng-install-nya terlebih dahulu.
- Meningkatkan daya saing dengan Area Witel lokasi lain nya.

1.3 Sasaran

Sasaran dari pembuatan aplikasi ini adalah :

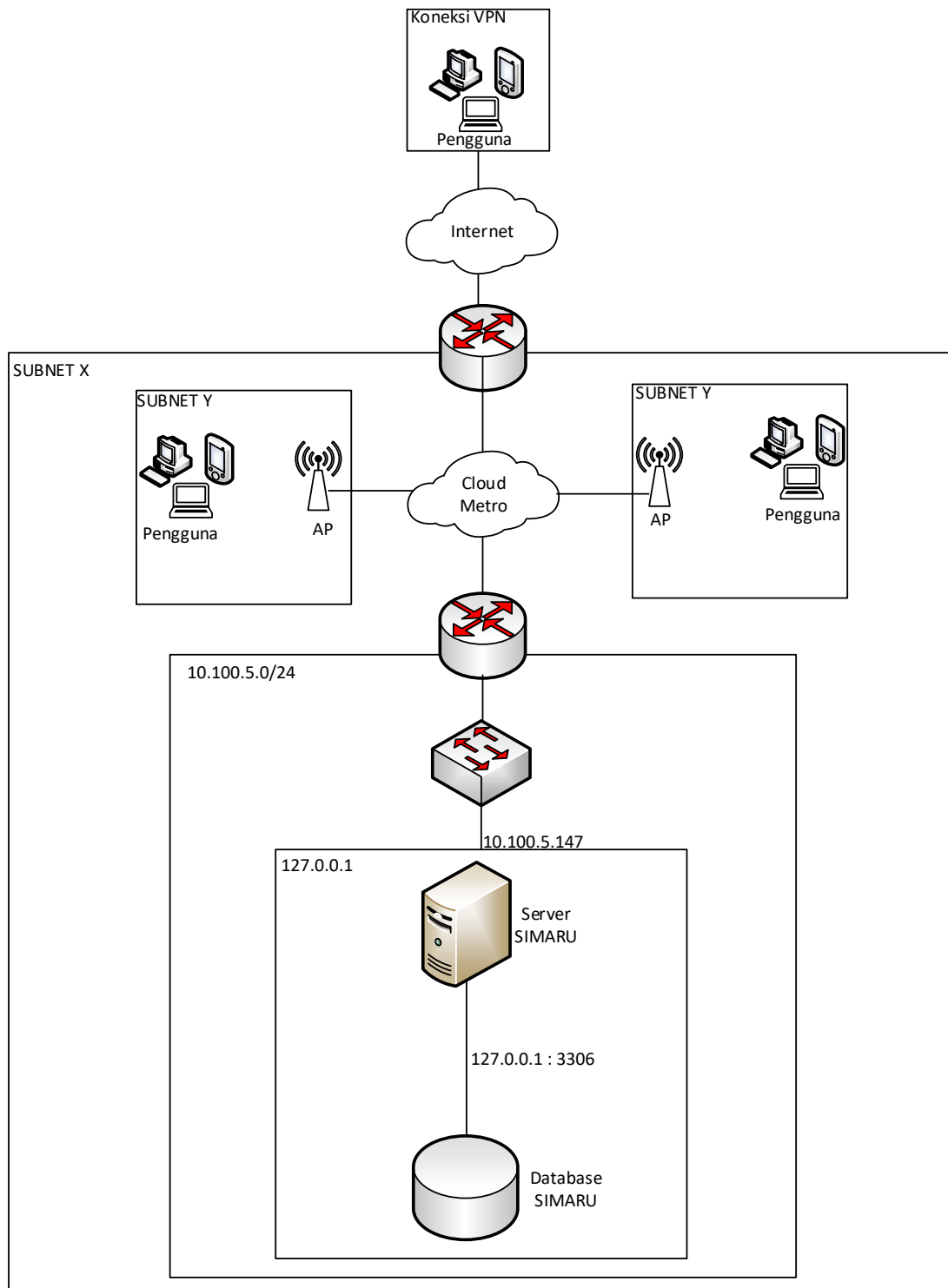
- Tersediannya Sistem Informasi yang handal sehingga menunjang efektivitas dan efisiensi aktivitas pada Area Witel Surabaya khususnya dalam perizinan masuk area kerja.
- Memberikan kemudahan bagi pengguna/stakeholder dalam peng-entry-an, pengelolaan data , rekapitulasi, penyusunan pelaporan dan dapat memperlancar dan meningkatkan pelayanan instansi.
- Tersediannya sumber daya yang mampu mengoperasikan aplikasi tersebut.
- Tersediannya aplikasi yang up-to-date sesuai perubahan kebijakan-kebijakan maupun kebutuhan perizinan masuk area kerja di Area Witel Surabaya.

2. DESKRIPSI SISTEM

2.1 Deskripsi Umum Sistem

Aplikasi mempunyai arsitektur client-server dimana terdapat client yang meminta *Request* dan server memberi *Response* balik kepada client, ini bekerja pada semua platform client yang memiliki web browser.

2.2 Topologi Sistem



2.3 Lingkungan Sistem Server

Perangkat lunak yang digunakan pada server :

- Sistem Operasi : Centos 7 x86_64
- Web Server : Apache Versi 2.4.18
- Database : MariaDB 10.2
- PHP : 7.1

Perangkat lunak yang **direkomendasikan** :

- Sistem Operasi : Tidak ada batasan
- Web Server : Apache Versi 2.4.18 atau lebih
- Database : MariaDB 10.2 atau lebih
- PHP : 7.1 (Tidak disarankan pada versi 5)

Perangkat keras yang digunakan pada server :

- Server : HP ProLiant DL380 G5
- Prosesor : Dual-core Intel® Xeon™
- RAM : 12 Gigabyte

Perangkat keras yang **direkomendasikan** :

- Server : Tidak ada batasan
- Prosesor : Dual-core atau diatas 2 core
- RAM : Minimum 4 Gigabyte

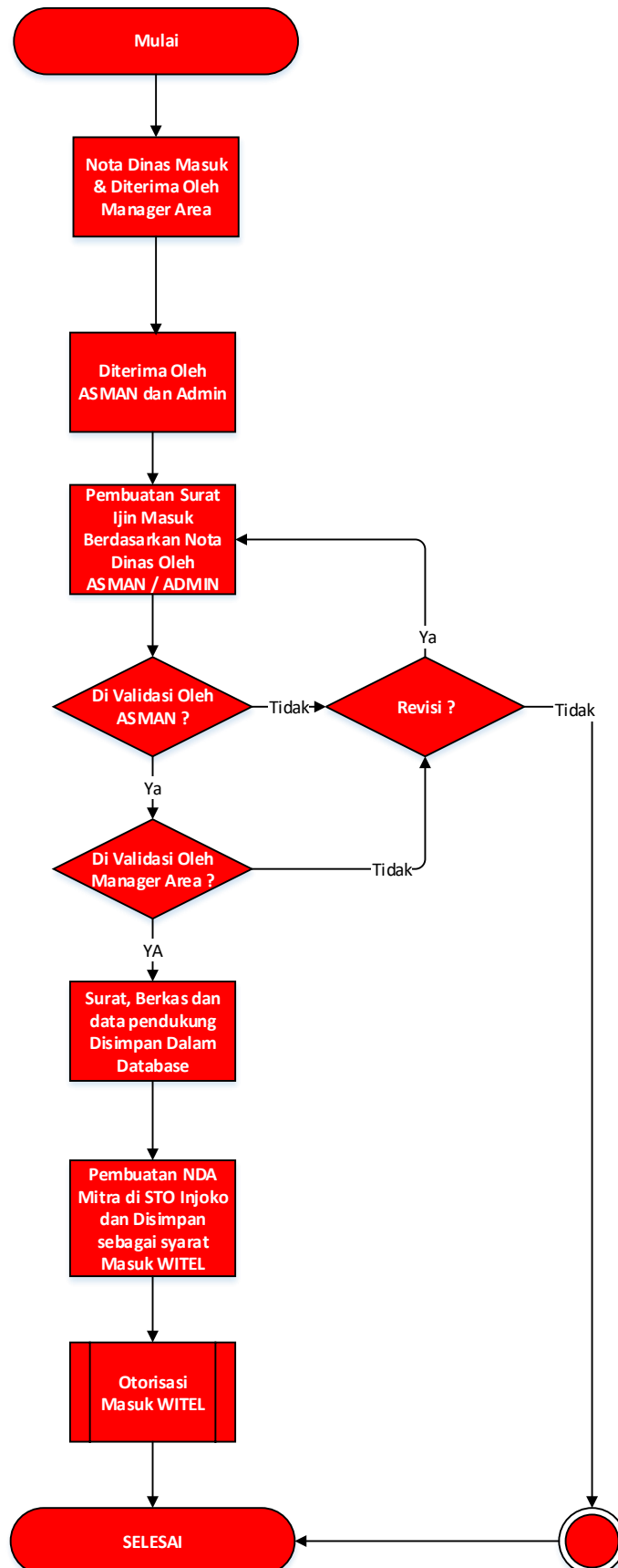
2.3 Lingkungan Sistem Pengguna

Perangkat lunak yang **direkomendasikan** :

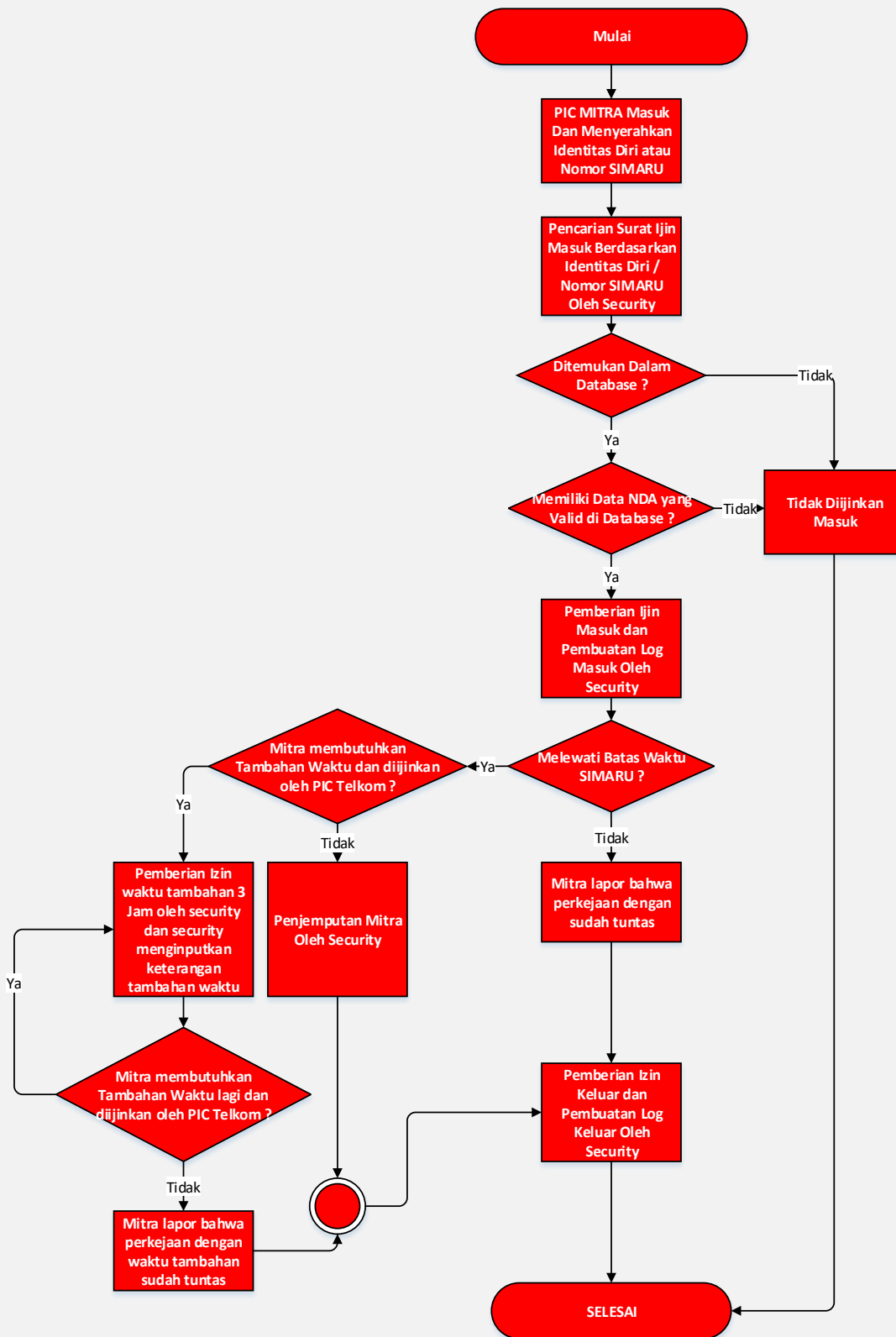
- Sistem Operasi : Windows (7, 8, 8.1, 10), Linux-based, BSD-based
- Web Browser : **Google Chrome**
 - Tidak disarankan menggunakan **firefox**
 - Tidak kompatibel dengan **Internet Explorer**
 - Tidak kompatibel dengan **Microsoft Edge/Sparta**
- RAM : 2 Gigabyte atau lebih

3. ALUR SIMARU ONLINE

3.1 Diagram Flowchart Garis Besar Alur Proses

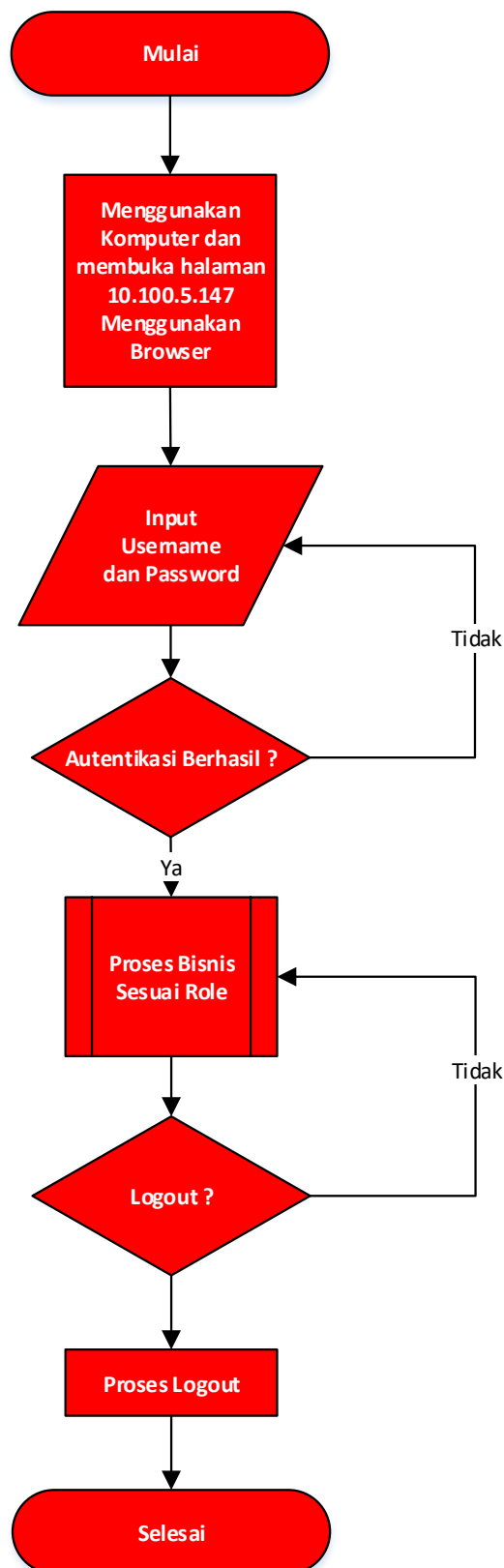


Otorisasi Masuk WITEL



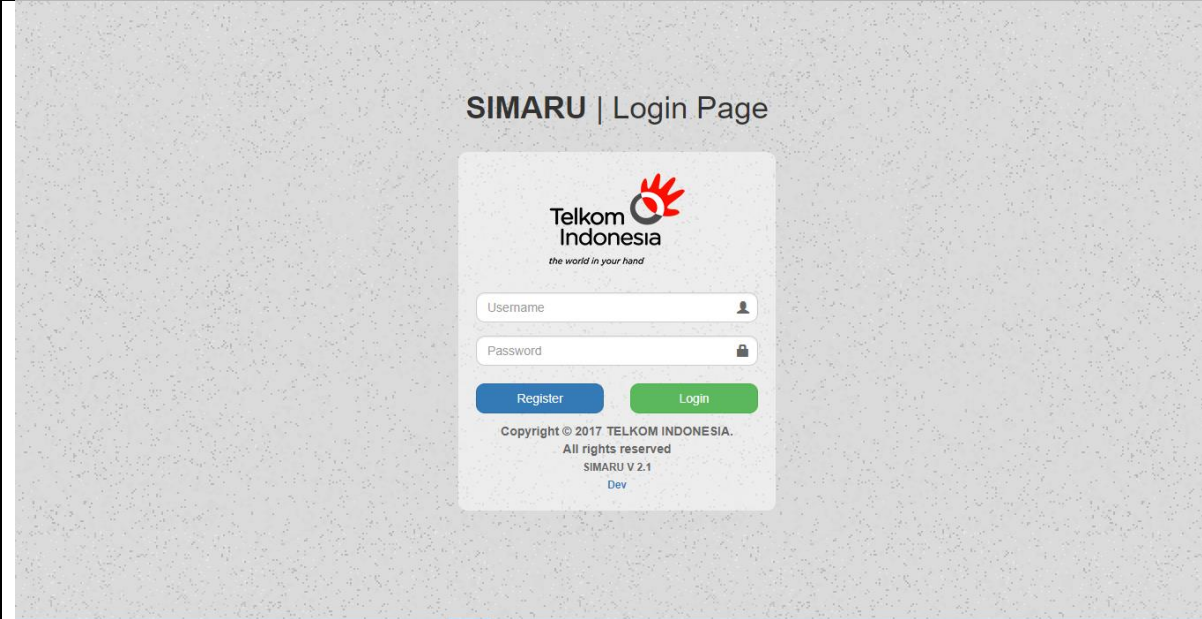
4. STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR APLIKASI

4.1 Gambaran Umum Penggunaan Aplikasi



4.2 Langkah-Langkah SOP Proses Bisnis Role

4.2.1 Login Aplikasi

TAMPILAN	
	
PENJELASAN	
<ul style="list-style-type: none">• Kolom Username : Digunakan memasukan username untuk proses login• Kolom Password : Digunakan memasukan password untuk proses login• Tombol Register : Digunakan untuk melakukan proses registrasi• Tombol Login : Digunakan untuk melakukan proses login	
ALUR	
<ol style="list-style-type: none">1. Mengisi Kolom Username sesuai kredensial yang diberikan2. Mengisi Kolom Password sesuai kredensial yang diberikan3. Menekan Tombol Login	
HASIL OUTPUT	
<ul style="list-style-type: none">• Benar<ul style="list-style-type: none">○ Masuk Pada halaman Dashboard GM WITEL• Salah<ul style="list-style-type: none">○ Login tidak berhasil disertai dengan informasi tambahan bahwa username dan password tidak valid<div data-bbox="405 1520 1054 1637"><p>Username dan Password Salah!</p></div>○ Username/Password kosong<div data-bbox="405 1673 1074 1843"><ul style="list-style-type: none">• Username tidak boleh kosong !• Password tidak boleh kosong !</div>• Kesalahan Program / BUG<ul style="list-style-type: none">○ Token Mismatch Exception	

Whoops, looks like something went wrong.

```
{1/1} TokenMismatchException
in VerifyCertToken.php (line 68)
```

Cara mengatasi :

1. Kembali ke halaman sebelum nya dan lakukan ulang sesuai prosedur
2. Jikat tidak teratasi segera melapor pada pengembang/developer agar bisa segera teratasi

4.2.2 Halaman Dashboard GM WITEL

TAMPILAN

ICON MINIMIZE
SETTING AKUN
Gmwitel

Dashboard Deputy GM WITEL

ICON HOME

Gmwitel
Deputy GM WITEL

MAIN NAVIGATION

SIMARU

Dokumen SOP

MAIN SIDEBAR

Data SIMARU

TABEL DATA SIMARU

Search:

Show

10

entries

Nomor Surat	Perihal	Instansi	PIC Telkom	Lokasi	Keterangan	Tanggal	Action
7962017	Surat Izin Masuk Untuk Melakukan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan	Universitas Brawijaya	- IKHWAN HARAPAN	All STO Netra Surabaya.	-	2017-07-24 2017-10-24	

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous
1
Next

Copyright © 2017 TELKOM INDONESIA. Dev
FOOTER APLIKASI
SIMARU v 2.4

PENJELASAN

- Main Sidebar : Menu yang dapat dilakukan oleh pengguna Akun
 - SIMARU : Menu untuk melihat SIMARU
 - Dokumen SOP : Buku Panduan Penggunaan Aplikasi / SOP
- Tabel SIMARU Data SIMARU : Tabel khusus untuk menampilkan data SIMARU
- Setting Akun : Menu digunakan untuk edit profile, logout dan terdapat identitas pengguna akun
 - Edit Akun : Digunakan untuk merubah username dan password
 - Logout : Digunakan untuk logout aplikasi SIMARU Online
- Icon Home : Tombol untuk kembali ke halaman utama / dashboard
- Footer Aplikasi : Menampilkan versi aplikasi SIMARU Online
- Tombol Minimize : Digunakan untuk meringkas Main Sidebar


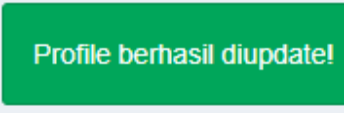
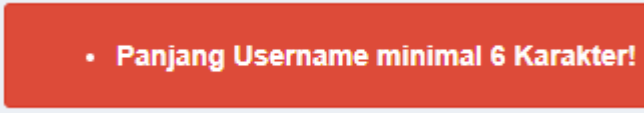
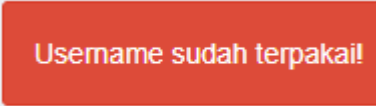
ALUR

1. Memilih Menu yang ingin dilakukan

HASIL OUTPUT

- **Benar**
 - Berpindah halaman sesuai aksi yang diinginkan
- **Salah**
 - -
- **Kesalahan Program / BUG**
 - Unauthorized access (menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)
 - 404 Not Found (menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)

4.2.3 Edit Akun

TAMPILAN	
	
PENJELASAN	
<ul style="list-style-type: none">• Kolom Username : Kolom untuk merubah username akun• Kolom Password Baru : Kolom untuk merubah password akun• Kolom Konfirmasi Ulang : Kolom konfirmasi kesesuaian password dengan kolom password• Tombol Kembali : Tombol kembali ke halaman Dashboard• Tombol Edit Profile : Tombol untuk menyimpan perubahan kredensial akun• Icon Home : Tombol kembali ke halaman Dashboard	
ALUR	
<ol style="list-style-type: none">1. Merubah Username dan Password<ul style="list-style-type: none">• Mengisi kolom username dengan minimal 6 karakter maksimal 30 karakter (wajib)• Mengisi kolom password (disarankan 6 karakter dan maksimal 30 karakter)• Mengisi kolom konfirmasi password (aturan sama seperti kolom password)• Tekan tombol edit profile2. Merubah Username atau Password<ul style="list-style-type: none">• Mengisi kolom username atau password dan konfirmasi password saja (aturan berlaku)• Tekan tombol edit profile	
HASIL OUTPUT	
<ul style="list-style-type: none">• Benar<ul style="list-style-type: none">○ Kredensial berhasil di update (dengan informasi) • Salah<ul style="list-style-type: none">○ Username kurang dari 6 karakter ○ Username sudah ada yang memakai ○ Password yang diinputkan tidak sesuai dengan kolom konfirmasi password	

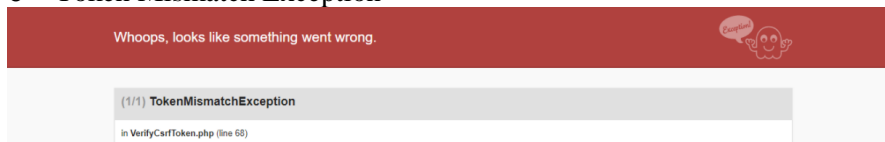
Password tidak sesuai dengan password validasi!

- Input kolom melebihi 30 karakter

- Panjang Username maksimal 30 Karakter!
- Panjang Password maksimal 30 Karakter!
- Panjang Validate password maksimal 30 Karakter!

- **Kesalahan Program / BUG**

- Unauthorized access (menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)
- 404 Not Found (menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)
- Token Mismatch Exception



Cara mengatasi :

1. Kembali ke halaman sebelum nya dan lakukan ulang sesuai prosedur
2. Jikat tidak teratasi segera melapor pada pengembang/developer agar bisa segera teratasi

4.2.4 Logout

TAMPILAN	
PENJELASAN	
• Tombol Edit Profile	: Tombol untuk merubah kredensial akun
• Tombol Logout	: Tombol untuk logout dari aplikasi
ALUR	
1. Tekan tombol logout	
HASIL OUTPUT	
• Benar	○ Berpindah ke halaman Login

Logout berhasil!

- **Salah**
 - -
- **Kesalahan Program / BUG**
 - Unauthorized access (menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)
 - 404 Not Found (menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)

4.2.5 Lihat Detail SIMARU

TAMPILAN

Surat Tel. 798/SIMARU/SBY/2017 Home

PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk.
WILAYAH TELKOM SURABAYA
DIVISI TELKOM REGIONAL V JAWA BALI NUSRA

Telkom Indonesia

Nomor : Tel. 798/SIMARU/SBY/2017
Kepada : Sdr. UNIVERSITAS BRAWIJAYA
Dari : MANAGER NETWORK AREA SURABAYA
Lampiran : 1
Perihal : Surat Izin Masuk Untuk Melakukan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

1. Menunjuk dan menindaklanjuti NDE MGR HR 5 SBY terlampir.

2. Pada Prinsipnya kami memberikan ijin masuk ke lokasi instalasi PT. TELKOM kepada petugas Saudara untuk melaksanakan pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut :

- Lokasi : Ali STO Netra Surabaya
- Kegiatan : Praktik Kerja Lapangan
- Waktu : 24 Juli 2017 s.d 24 Oktober 2017
- Jam Kerja : 00:00 s.d 23:59 Waktu Setempat
- Petugas : UNIVERSITAS BRAWIJAYA

- Bagus Satria Wiguna

3. Selanjutnya untuk pelaksanaan di lapangan agar diperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- Nama petugas yang melaksanakan pekerjaan harus sesuai dengan yang tertera dalam Nota ini, membawa bukti/surat perintah dari perusahaan yang bersangkutan dan mencatatkan identitas diri masing-masing di bagian satuan Pengamanan/Security/Petugas Site.
- Foto copy identitas yang masih berlaku petugas, serta foto copy Surat Izin Masuk Ruang ini diserahkan di bagian satuan Pengamanan/Security/Petugas Site.
- Bahwa sesuai klausul standar IT Security Management System dan Business Continuity Management System, maka setiap personil Mitra terkait kegiatan tersebut di atas diwajibkan untuk mengisi dan menandatangani Non Disclosure Agreement bermaterai 6000(form NDA terlampir) dan selanjutnya diserahkan kepada pihak Pengamanan/Security/Petugas Site di STO sebelum berkegiatan.
- Tidak menimbulkan gangguan terhadap operasional perangkat Existing dan apabila mengakibatkan gangguan pada perangkat Existing menjadi tanggung jawab Mitra, serta menjaga kebersihan, kerapian dan ketertiban dilokasi selama kegiatan berlangsung.

- Petugas mentaati peraturan penerapan sistim Management K3 di Lingkungan tempat kerja.
- Untuk pelaksanaan integrasi perangkat harap dikoordinasikan dengan petugas Area Network setempat
- Nama petugas yang melaksanakan pekerjaan harus sesuai dengan yang tertera dalam Nota ini, membawa bukti/surat perintah dari perusahaan yang bersangkutan dan mencatatkan identitas diri masing masing di bagian satuan Pengamanan/Security/Petugas.
- Nama petugas yang melaksanakan pekerjaan harus sesuai dengan yang tertera dalam Nota ini, membawa bukti/surat perintah dari perusahaan yang bersangkutan dan mencatatkan identitas diri masing masing di bagian satuan Pengamanan/Security/Petugas.
- PIC Telkom : Sdr. IKHWAN HARAPAN (NETRA) / NIK.710506 Telp : 0811-1111-1111
- PIC Mitra : Sdr. Bagus Satria Wiguna / No.Identitas 145150200111202 Telp : 0813-3366-6325

4. Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

SALAM, Solid, Speed, and Smart

Surabaya, 29 September 2017
MANAGER NETWORK AREA SURABAYA



I DEWA K. SWASTIKA
NIK : 650658

Lampiran : NDE MGR HR 5 SBY
Tembusan : 1.GM WITEL SURABAYA
: 2.MGR SAS SURABAYA

Kembali

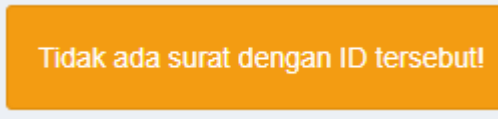
PENJELASAN

- Tombol Kembali : Tombol untuk kembali ke halaman dashboard

ALUR

1. Pilih salah satu aksi dari tombol yang ada

HASIL OUTPUT

- **Benar**
 - Berpindah ke halaman yang dituju
 - **Salah**
 - SIMARU tidak ditemukan
- 
- **Kesalahan Program / BUG**
 - Unauthorized access (menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)
 - 404 Not Found (menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)