## SIMARU ONLINE

# SIMARU | Login Page



# STANDARD OPERATING PROCEDURE SISTEM INFORMASI SURAT IJIN MASUK RUANGAN ONLINE

## **PIC TELKOM**



## **KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT yang telah memberikan limpahan rahmat, taufik dan hidayah-Nya kepada kita semua sehingga penyusunan Standar Operasional Prosedur (SOP) Sistem Informasi Surat Izin Masuk Ruangan Online (SIMARU ONLINE) ini dapat diselesaikan sepenuhnya oleh pengembang.

Standar Operasional Prosedur (SOP) adalah prosedur tetap yang disusun sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas dan fungsi dari setiap komponen yang terkait di dalamnya, yang menyangkut langkah-langkah, kelengkapan, serta waktu yang dialokasikan dari setiap tahapannya. Maka pengembang berupaya menyusun serangkaian alur kegiatan pemberian izin masuk ruangan dari hasil wawancara dan observasi kegiatan pada PT. Telkom Indonesia Witel Surabaya dalam dokumen Standar Operasional Prosedur Surat Izin Masuk Ruangan Online secara rapi yang nantinya juga berguna dalam rangka mewujudkan integrasi sistem yang efektif dan efisien. Berharap berimplikasi pada kualitas pelayanan menjadi lebih baik dan lebih cepat.

Pengembang telah berusaha menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) ini dengan sebaik-baiknya dan menyadari bahwa Standar Operasional Prosedur (SOP) ini masih belum sempurna, untuk itu perlu dilakukan pengujian dan ulasan balik Standar Operasional Prosedur (SOP). Sehubungan dengan hal itu, diharapkan saran dan masukan dari berbagai pihak untuk penyempurnaan Standar Operasional Prosedur (SOP) ini. Terima kasih.

Malang, 16 September 2017 Pengembang

Bagus Satria Wiguna

## **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAK	
DAFTAR ISI	3
1. PENDAHULUAN	5
1.1 Latar Belakang	5
1.2 Maksud dan Tujuan	6
A. Maksud	6
B. Tujuan	6
1.3 Sasaran	6
2. DESKRIPSI SISTEM	7
2.1 Deskripsi Umum Sistem	7
2.2 Topologi Sistem	7
2.3 Lingkungan Sistem Server	8
2.3 Lingkungan Sistem Pengguna	8
3. ALUR SIMARU ONLINE	9
3.1 Diagram Flowchart Garis Besar Alur Proses	9
4. STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR APLIKASI	[11
4.1 Gambaran Umum Penggunaan Aplikasi	11
4.2 Langkah-Langkah SOP Proses Bisnis Role	12
4.2.1 Registrasi Akun	12
4.2.2 Login Aplikasi	14
4.2.3 Halaman Dashboard PIC Telkom	15
4.2.4 Edit Akun	16
4.2.5 Logout	18
4.2.6 Lihat SIMARU	19
4.2.7 Lihat Detail SIMARU	20
4.2.8 Lihat Log Masuk Petugas	21
4.2.9 Lihat Log Extend Petugas	22
4.2.10 Lihat Keterangan Extend Petugas	22

## 1. PENDAHULUAN

#### 1.1 Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan Integrasi sistem dan komputerisasi berbasis Information Technology (IT) di lingkungan Witel Telkom Indonesia Surabaya, khususnya pada perizinan masuk area kerja, akan menerapkan fasilitas layanan berbasis IT, sehingga dapat meningkatkan kualitas kinerja efektif dan efisien pada lingkungan Witel Telkom Indonesia Surabaya.

Untuk itu, perlu kiranya suatu perangkat lunak / aplikasi berbasis IT yang diberi nama dengan Sistem Informasi Surat Izin Masuk Ruangan Online atau dapat disingkat dengan SIMARU Online. Aplikasi ini berupa sistem informasi berbasis web, sehingga mempermudah para pengguna yaitu para stakeholder dalam melakukan proses bisnis dan alur kerja sebuah proses. Masing-masing stakeholder akan terhubung dengan satu sistem yang saling berhubungan dan terkait dengan proses bisnis maupun dengan user role masing-masing. Sehingga masing-masing stakeholder/pengguna hanya akan melaksanakan tugas tertentu dan mempunyai hak akses yang telah ditentukan.

Dari pengalaman sebelumnya, Area Witel Surabaya menerapkan metode manual dalam mengelola SIMARU(Surat Izin Masuk Ruangan) yang menyebabkan lamanya proses pelayanan, mahalnya biaya, panjangnya birokrasi, serta sulitnya melakukan rekapitulasi pelaporan rutin. Atas dasar itu pengembang berinisiatif untuk membuat Aplikasi SIMARU Online ini. Diharapkan dengan penggunaan aplikasi ini, kendala dalam mengelola SIMARU yang sebelumnya dapat teratasi sehingga dapat mencapai hasil yang maksimal dan memuaskan bagi para stakeholder khususnya Area Witel Surabaya. Sedangkan untuk kepentingan internal sendiri dapat mempermudah dan mempercepat proses yang ada, sehingga kegiatan yang sebelumnya dilakukan secara manual dapat beralih bertahap menggunakan satu sistem yang lebih mudah dan serba otomatis.

Pada pengelolaan sebelumnya, SIMARU dilakukan secara manual dengan membuat SIMARU cetak berdasarkan Nota Dinas kemudian SIMARU cetak tersebut dibawa oleh Mitra menuju lokasi kerja. Pada saat dilokasi kerja Mitra perlu menunjukan SIMARU cetak, kartu identitas dan mengisi Log Book (Buku Tamu) tertulis, dengan menggunakan SIMARU cetak ini membutuhkan biaya untuk mencetak SIMARU dan waktu lebih dalam menyelesaikan tahapan proses masuk. Pada suatu saat diperlukan rekapitulasi bulanan atau tahunan, Area Witel Surabaya membutuhkan usaha lebih untuk mengelola SIMARU dan Log Mitra yang telah ditangani sebelumnya karna menggunakan data manual (cetak).

Berdasarkan permasalahan yang telah ada sebelumnya, maka solusi tentang pembuatan SIMARU dapat teratasi dengan perangkat lunak / aplikasi SIMARU Online ini. SIMARU Online dibuat dengan harapan untuk mengatasi masalah yang ada pada pengelolaan SIMARU dan Log sebelumnya, sehingga dapat mempercepat, memotong biaya operasional, dan pengelolaan data secara terpusat. Sehingga mencapai hasil yang maksimal dan dan memuaskan yang tentu saja sebagai konsekwensinya dapat meningkatkan performa dan kualitas layanan di Area Witel Surabaya.

## 1.2 Maksud dan Tujuan

#### A. Maksud

Maksud dari pembuatan SIMARU Online ini adalah untuk membangun Sistem Informasi komputerisasi yang terintegrasi, dan terpusat di Area Witel Surabaya khususnya untuk perizinan masuk area kerja.

#### B. Tujuan

Tujuan yang akan dicapai dari pembangunan Sistem Informasi Surat Izin Masuk Online (SIMARU Online) di Area Witel Surabaya adalah:

- Mempermudah dan membantu peng-entry-an data yang digunakan dan pembuatan SIMARU.
- Mempermudah pengguna/stakeholder dalam menyelesaikan permasalahan.
- Mempermudah petugas admin dalam mengelola data, merekapitulasi data, dan menyusun pelaporan rutin dari setiap kegiatan berkaitan dengan perizinan masuk.
- Membuat data history/log pengelolaan buku log masuk dari waktu ke waktu.
- Mendukung aplikasi berbasis web dan mobile, sehingga dengan platform OS apapun dapat mengakses aplikasi tanpa harus meng-install-nya terlebih dahulu.
- Meningkatkan daya saing dengan Area Witel lokasi lain nya.

#### 1.3 Sasaran

Sasaran dari pembuatan aplikasi ini adalah:

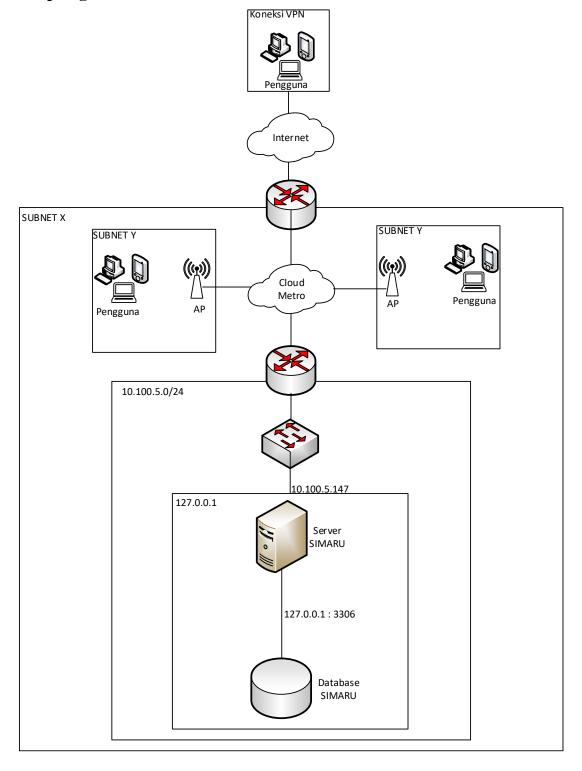
- Tersediannya Sistem Informasi yang handal sehingga menunjang efektivitas dan efisiensi aktivitas pada Area Witel Surabaya khususnya dalam perizinan masuk area kerja.
- Memberikan kemudahan bagi pengguna/stakeholder dalam peng-entry-an, pengelolaan data, rekapitulasi, penyusunan pelaporan dan dapat memperlancar dan meningkatkan pelayanan instansi.
- Tersedianya sumber daya yang mampu mengoperasikan aplikasi tersebut.
- Tersedianya aplikasi yang up-to-date sesuai perubahan kebijakan-kebijakan maupun kebutuhan perizinan masuk area kerja di Area Witel Surabaya.

## 2. DESKRIPSI SISTEM

## 2.1 Deskripsi Umum Sistem

Aplikasi mempunyai arsitektur client-server dimana terdapat client yang meminta *Request* dan server memberi *Response* balik kepada client, ini bekerja pada semua platform client yang memiliki web browser.

## 2.2 Topologi Sistem



## 2.3 Lingkungan Sistem Server

Perangkat lunak yang digunakan pada server :

• Sistem Operasi : Centos 7 x86\_64

• Web Server : Apache Versi 2.4.18

• Database : MariaDB 10.2

• PHP : 7.1

## Perangkat lunak yang direkomendasikan:

• Sistem Operasi : Tidak ada batasan

• Web Server : Apache Versi 2.4.18 atau lebih

• Database : MariaDB 10.2 atau lebih

• PHP : 7.1 (Tidak disarankan pada versi 5)

## Perangkat keras yang digunakan pada server :

• Server : HP ProLiant DL380 G5

• Prosesor : Dual-core Intel® Xeon<sup>TM</sup>

• RAM : 12 Gigabyte

## Perangkat keras yang direkomendasikan:

• Server : Tidak ada batasan

• Prosesor : Dual-core atau diatas 2 core

• RAM : Minimum 4 Gigabyte

## 2.3 Lingkungan Sistem Pengguna

#### Perangkat lunak yang direkomendasikan:

• Sistem Operasi : Windows (7, 8, 8.1, 10), Linux-based, BSD-based

• Web Browser : Google Chrome

Tidak disarankan menggunakan firefox

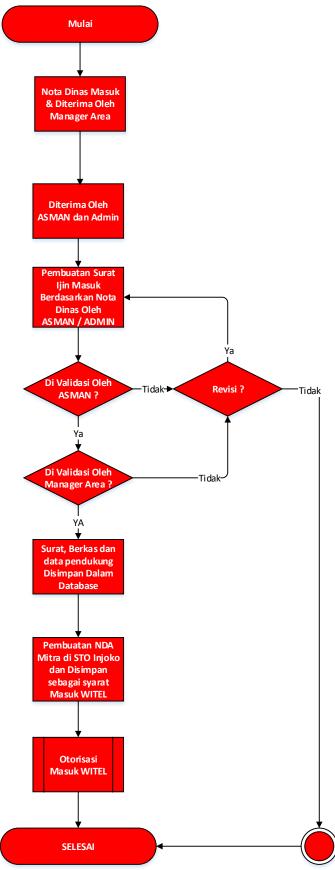
• Tidak kompatible dengan **Internet Explorer** 

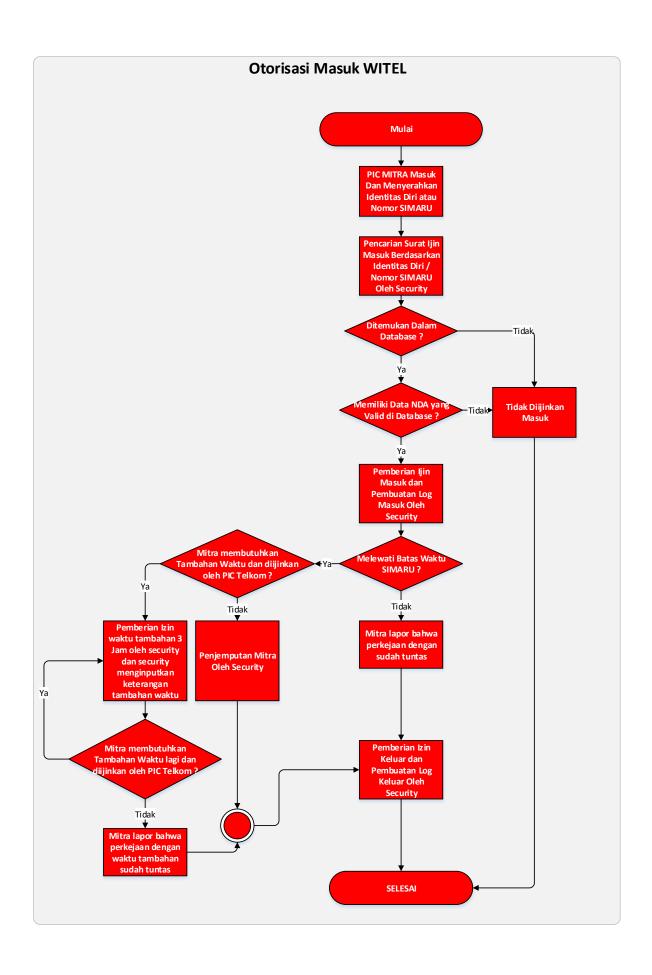
Tidak kompatible dengan Microsoft Edge/Sparta

• RAM : 2 Gigabyte atau lebih

## 3. ALUR SIMARU ONLINE

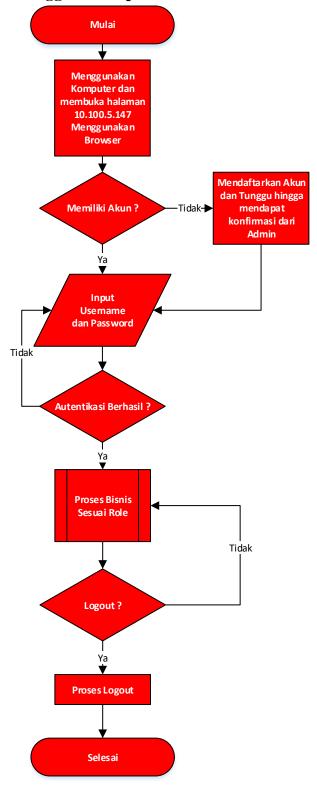
## 3.1 Diagram Flowchart Garis Besar Alur Proses





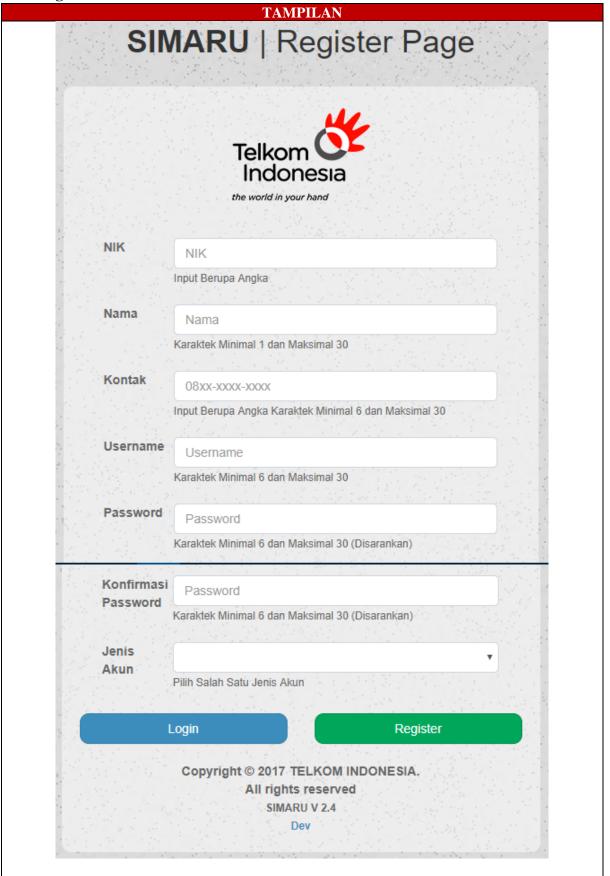
## 4. STANDAR OPERSIONAL PROSEDUR APLIKASI

## 4.1 Gambaran Umum Penggunaan Aplikasi



## 4.2 Langkah-Langkah SOP Proses Bisnis Role

## 4.2.1 Registrasi Akun



#### **PENJELASAN**

Kolom NIK : Digunakan untuk memasukan NIK PIC Telkom Kolom Nama : Digunakan untuk memasukan Nama PIC Telkom : Digunakan untuk memasukan Kontak PIC Telkom Kolom Kontak Kolom Username : Digunakan memasukan username untuk proses login Kolom Password : Digunakan memasukan password untuk proses login Kolom Konfirmasi Password : Digunakan untuk pengecekan kesamaan password : Digunakan untuk memilih jenis akun (PIC Telkom) Kolom Jenis Akun

Tombol Register : Digunakan untuk melakukan proses registrasi

Tombol Login : Digunakan untuk melakukan proses login

## Keterangan:

Untuk mendaftarkan akun PIC Telkom, PIC Telkom harus memiliki data valid yang sudah diinputkan oleh admin terlebih dahulu, pastikan konfirmasi bahwa data sudah diinputkan oleh PIC Telkom, bila tidak maka saat melakukan registrasi tidak ditemukan data PIC Telkom.

#### **ALUR**

- Mengisi Kolom registrasi yang ada
- Menekan tombol register, bila tidak ada kesalahan maka akan berpindah ke halaman login
- Tunggu konfirmasi akun, bila sudah terkonfirmasi maka lakukan login.

#### **HASIL OUTPUT**

- Benar
  - Berpindah halaman ke halaman login

Akun PIC Telkom dengan nama IKHWAN HARAPAN berhasil didaftarkan, tunggu konfirmasi akun 1x24 jam(Jam Kerja)

- Salah
  - NIK sudah memiliki akun

NIK 710506 sudah terdaftar!

NIK belum terdaftar (Data PIC Telkom belum diinputkan oleh admin pada database)

Data PIC Telkom tidak ditemukan!

Password tidak sesuai dengan konfirmasi password

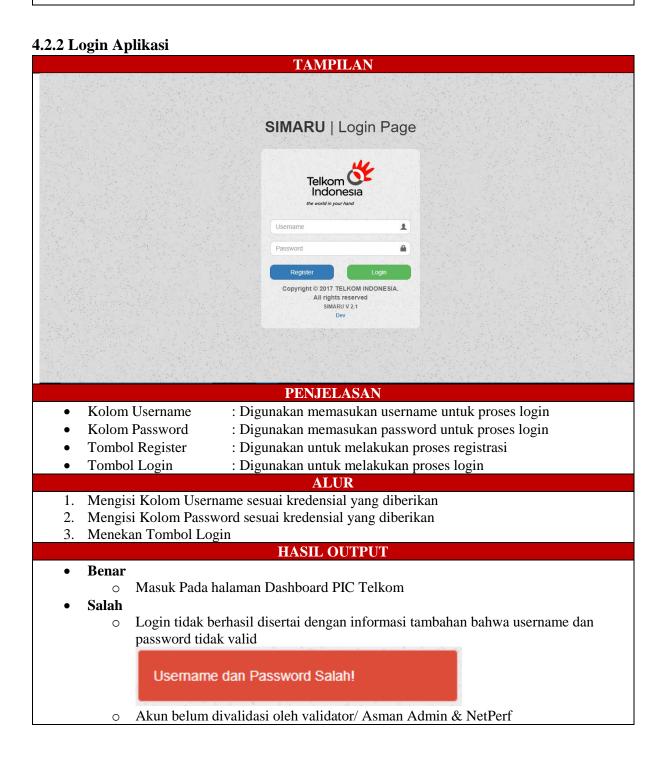
Password tidak sesuai dengan password validasi!

Username sudah ada yang memakai

username salman123 sudah terdaftar!

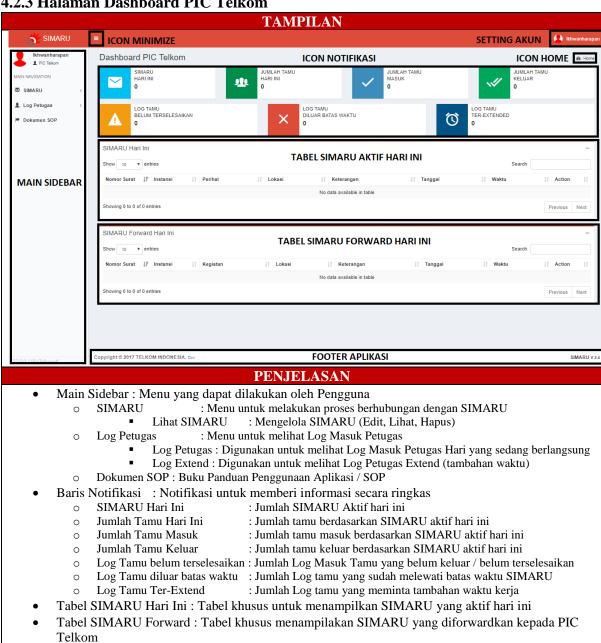
- Kesalahan Program / BUG
  - Token Mismatch Exception





Akun belum divalidasi, tunggu 1x24 jam / konfirmasi pada bagian admin(Jam Kerja) Kesalahan Program / BUG **Token Mismatch Exception** Whoops, looks like something went wrong (1/1) TokenMismatchException in VerifyCsrfToken.php (line 68) Cara mengatasi: 1. Kembali ke halaman sebelum nya dan lakukan ulang sesuai prosedur 2. Jikat tidak teratasi segera melapor pada pengembang/developer agar bisa segera teratasi

#### 4.2.3 Halaman Dashboard PIC Telkom



- Setting Akun: Menu digunakan untuk edit profile, logout dan terdapat identitas pengguna akun
  - o Edit Akun : Digunakan untuk merubah username dan password
  - o Logout : Digunakan untuk logout aplikasi SIMARU Online
- Icon Home: Tombol untuk kembali ke halaman utama / dashboard
- Footer Aplikasi: Menampilkan versi aplikasi SIMARU Online
- Tombol Minimize : Digunakan untuk meringkas Main Sidebar

#### **ALUR**

1. Memilih Menu yang ingin dilakukan

#### **HASIL OUTPUT**

- Benar
  - o Berpindah halaman ke menu yang diinginkan
- Salah
  - Unautorized access (memodifikasi URL secara langsung untuk menggunakan akun lain => Bentuk Pelanggaran Hak Akses Akun)
  - 404 Not Found (memodifikasi URL secara langsung dan tidak dapat menukan halaman)
- Kesalahan Program / BUG
  - Unautorized access ( menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)
  - 404 Not Found (menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)

#### 4.2.4 Edit Akun

## **TAMPILAN** Edit Profile Akun ⊕ Home Edit Profile Akun Username ikhwanharapan Karaktek Minimal 6 dan Maksimal 30 Password Baru Karaktek Minimal 6 dan Maksimal 30 (Disarankan) Konfirmasi Ulang Password Baru Karaktek Minimal 6 dan Maksimal 30 (Disarankan) PENJELASAN Kolom Username : Kolom untuk merubah username akun Kolom Password Baru : Kolom untuk merubah password akun Kolom Konfirmasi Ulang: Kolom konfirmasi kesesuaian password dengan kolom password Tombol Kembali : Tombol kembali ke halaman Dashboard Tombol Edit Profile : Tombol untuk menyimpan perubahan kredensial akun Icon Home : Tombol kembali ke halaman Dashboard **ALUR**

- 1. Merubah Username dan Password
  - Mengisi kolom username dengan minimal 6 karakter maksimal 30 karakter (wajib)
  - Mengisi kolom password (disarankan 6 karakter dan maksimal 30 karakter)
  - Mengisi kolom konfirmasi password (aturan sama seperti kolom password)
  - Tekan tombol edit profile
- 2. Merubah Username atau Password
  - Mengisi kolom username atau password dan konfirmasi password saja (aturan berlaku)

• Tekan tombol edit profile

#### HASIL OUTPUT

#### • Benar

o Kredensial berhasil di update (dengan informasi)

Profile berhasil diupdate!

#### • Salah

- o Username kurang dari 6 karakter
  - · Panjang Username minimal 6 Karakter!
- o Username sudah ada yang memakai

Username sudah terpakai!

o Password yang diinputkan tidak sesuai dengan kolom konfirmasi password

Password tidak sesuai dengan password validasi!

- o Input kolom melebihi 30 karakter
  - Panjang Username maksimal 30 Karakter!
  - · Panjang Password maksimal 30 Karakter!
  - Panjang Validate password maksimal 30 Karakter!

## • Kesalahan Program / BUG

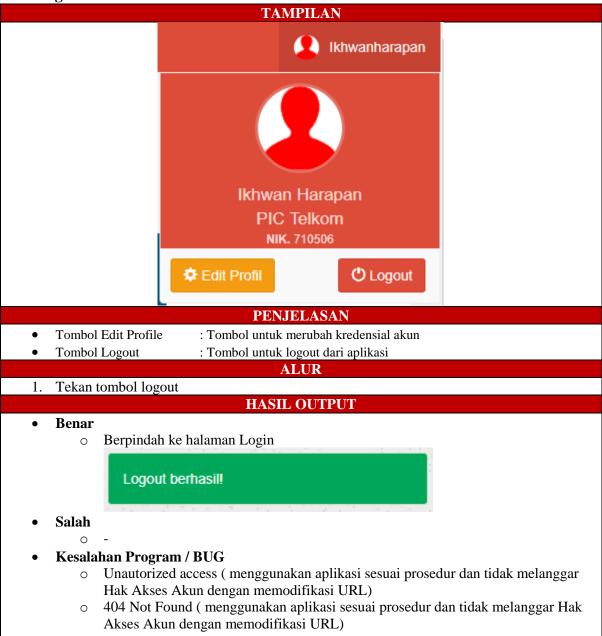
- Unautorized access ( menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)
- o 404 Not Found ( menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)
- Token Mismatch Exception



#### Cara mengatasi:

- 1. Kembali ke halaman sebelum nya dan lakukan ulang sesuai prosedur
- 2. Jikat tidak teratasi segera melapor pada pengembang/developer agar bisa segera teratasi

## **4.2.5** Logout



## 4.2.6 Lihat SIMARU

TAMPILAN												
₋ihat Surat	Ijin Masu	k									<b>₽</b> Home	
Data SIMARL	J										-	
Show 10 v	entries								Sea	rch:		
Nomor Surat ↓₹	Instansi 🗼	Kegiatan	11	Lokasi			Keterangan J1		Tanggal	Waktu <sub>J↑</sub>	Action	
7982017	Universitas Brawijaya	Praktik Kerja Lapanga	in	All STO Netra Surabaya.			-		2017-07-24 2017-10-24	00:00:00 23:59:00	1	
Showing 1 to 1 of	1 entries									Previous	1 Next	
Data SIMARU	J Forward										-	
Show 10 ▼	entries								Sear	rch:		
Nomor Surat ↓₹	Instansi	Perihal	Lokasi	Į†	Keterangan		Įĵ	Tanggal	J↑ W	aktu J↑	Action 1	
				No dat	a available in table	le						
				PENJ	ELASAN	Ţ					Kembali	
		Pembesar Biru			ol untuk me					tuk dokum	en	
• Iom	bol Kemba	āli			ol kembali i LUR	Ke	e halam	ian dasi	iboard			
1. Pilih	salah sat	u aksi dari to	mbol									
Kete Pada	erangan : a bagian n	nenu lihat SIN ada akun PIC	ЛAR	U, maka				nampi	lkan semu	ıa SIMAR	RU yang	
• Benz	ar			HASH	OUTTU	Ι						
		ndah ke halar	nan y	ang dit	uju							
• Sala												
	O - olobon D	rogram / BU	$\mathbf{c}$									
		torized access		engguna	kan aplika	as	i sesua	ai prose	edur dan t	idak mela	nggar	
	Hak A	Akses Akun d	enga	n memo	difikasi U	R	L)	-				
(		Not Found (m				es	suai pr	osedur	dan tidak	melangga	ar Hak	
	Akses	s Akun denga	n me	modifik	asi URL)							

#### 4.2.7 Lihat Detail SIMARU

#### **TAMPILAN**

Surat Tel. 798/SIMARU/SBY/2017

♣ Home

Telkom Indonesia

PT. TELEKOMUNIKASI INDONESIA, Tbk. WILAYAH TELKOM SURABAYA

DIVISI TELKOM REGIONAL V JAWA BALI NUSRA

Nomor : Tel. 798/SIMARU/SBY/2017 Kepada : Sdr. UNIVERSITAS BRAWIJAYA Dari : MANAGER NETWORK AREA SURABAYA

Lampiran : 1

Perihal : Surat Izin Masuk Untuk Melakukan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan

- 1. Menunjuk dan menindaklanjuti NDE MGR HR 5 SBY terlampir.
- 2. Pada Prinsipnya kami memberikan ijin masuk ke lokasi instalasi PT. TELKOM kepada petugas Saudara untuk melaksanakan pekerjaan dengan ketentuan sebagai berikut:

Lokasi : • All STO Netra Surabaya
 Kegiatan : Praktik Kerja Lapangan
 Waktu : 24 Juli 2017 s. d 24 Oktober 2017
 Jam Kerja : 00:00 s. d 23:59 Waktu Setempat
 Petugas : UNIVERSITAS BRAWIJAYA
 Bagus Satria Wiguna

- 3. Selanjutnya untuk pelaksanaan di lapangan agar diperhatikan hal-hal sebagai berikut:
  - Nama petugas yang melaksanakan pekerjaan harus sesuai dengan yang tertera dalam Nota ini, membawa bukti/surat perintah dari perusahaan yang bersangkutan dan mencatatkan identitas diri masing-masing di bagian satuan Pengamanan/Security/Petugas Site.
  - Foto copy identitas yang masih berlaku petugas, serta foto copy Surat Izin Masuk Ruang ini diserahkan di bagian satuan Pengamanan/Security/Petugas Site.
  - Bahwa sesuai klausul standar IT Security Management System dan Business Continuity Management System, maka setiap personil Mitra terkait kegiatan tersebut di atas diwajibkan untuk mengisi dan menandatangani Non Disclosure Agreement bermaterai 6000(form NDA terlampir) dan selanjutnya diserahkan kepada pihak Pengamanan/Security/Petugas Site di STO sebelum berkegiatan.
  - Tidak menimbulkan gangguan terhadap operasional perangkat Existing dan apabila mengakibatkan gangguan pada perangkat Existing menjadi tanggung jawab Mitra, serta menjaga kebersihan, kerapihan dan ketertiban dilokasi selama kegiatan berlangsung.
  - Petugas mentaati peraturan penerapan sistim Management K3 di Lingkungan tempat kerja.
  - Untuk pelaksanaan integrasi perangkat harap dikoordinasikan dengan petugas Area Network setempat
  - Nama petugas yang melaksanakan pekerjaan harus sesuai dengan yang tertera dalam Nota ini, membawa bukti/surat perintah dari perusahaan yang bersangkutan dan mencatatkan identitas diri masing masing di bagian satuan Pengamanan/Security/Petugas.
  - Nama petugas yang melaksanakan pekerjaan harus sesuai dengan yang tertera dalam Nota ini, membawa bukti/surat perintah dari perusahaan yang bersangkutan dan mencatatkan identitas diri masing masing di bagian satuan Pengamanan/Security/Petugas.

• PIC Telkom : Sdr. IKHWAN HARAPAN (NETRA) / NIK.710506 Telp : 0811-1111-1111

PIC Mitra : Sdr. Bagus Satria Wiguna / No.Identitas 145150200111202 Telp : 0813-3366-6325

4. Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

SALAM, Solid, Speed, and Smart

Surabaya, 29 September 2017 MANAGER NETWORK AREA SURABAYA

I DEWA K. SWASTIKA NIK : 650658

Lampiran : NDE MGR HR 5 SBY
Tembusan : 1.GM WITEL SURABAYA
: 2.MGR SAS SURABAYA

Kembali

#### **PENJELASAN**

Tombol Kembali : Tombol untuk kembali ke halaman lihat list simaru

#### **ALUR**

1. Pilih salah satu aksi dari tombol yang ada

#### HASIL OUTPUT

- Benar
  - o Berpindah ke halaman yang dituju
- Salah
  - o SIMARU tidak ditemukan

## Tidak ada surat dengan ID tersebut!

- Kesalahan Program / BUG
  - Unautorized access ( menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)
  - 404 Not Found ( menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)



0 Berpindah ke halaman yang dituju

#### Salah

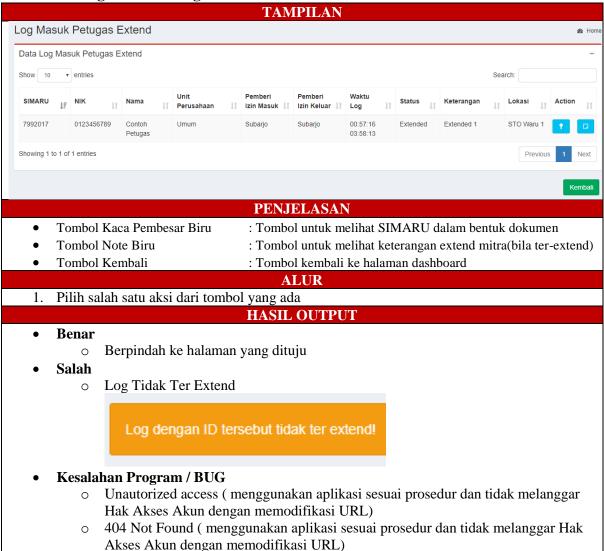
Log Tidak Ter Extend

Log dengan ID tersebut tidak ter extend!

#### Kesalahan Program / BUG

- Unautorized access ( menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)
- 404 Not Found (menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)

## **4.2.9 Lihat Log Extend Petugas**



#### 4.2.10 Lihat Keterangan Extend Petugas



- Benar
  - o Berpindah ke halaman yang dituju
- Salah
  - o Log Tidak Ter Extend

Log dengan ID tersebut tidak ter extend!

- Kesalahan Program / BUG
  - Unautorized access ( menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)
  - 404 Not Found (menggunakan aplikasi sesuai prosedur dan tidak melanggar Hak Akses Akun dengan memodifikasi URL)