**F-DT-020018**

**SCRIPT DE PRUEBAS**

**ORDEN No.** []

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE CAMBIOS** | | | |
| **Fecha** | **Descripción del Cambio** | **Elaborado por** | **Aprobado por** |
| 25-04-2017 | Pruebas integrales conecta Colsubsidio | Jorge Huertas |  |

**TABLA DE CONTENIDO**

**INTRODUCCIÓN**

A través del Script de pruebas se hace la validación de los requerimientos y de los casos de uso detallados por el usuario. En el script se identifican y detallan las pruebas a realizar junto con los resultados de su ejecución y son la base para la certificación de la solución y de su implantación en el ambiente de producción.

Señale con un “✓” el tipo de pruebas a realizar:

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipos de pruebas** | |
| ✓ | Pruebas Funcionales |
|  | Pruebas de carga |

# OBJETIVO

Pruebas de funcionamiento integrales conecta Uniminuto

**DATOS DE LA APLICACIÓN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Proyecto: | | | Aplicación | | Versión |
| Coopuniminuto | | | Conecta Premium | |  |
| **Ambiente:** seleccione el ambiente sobre el cual se va a probar | | | | | |
|  | Desarrollo | | | | |
|  | Pruebas de Desarrollo | | | | |
| X | Pruebas Soluciones Personalizadas | | | | |
| X | Pruebas de Usuario | | | | |
|  | Copia de Producción | | | | |
|  | Ecuador | | | | |
|  | Venezuela | | | | |
| **Tipo de Prueba y Objetivo:** seleccione el tipo de prueba que corresponde al script que se va a detallar | | | | | |
| X | Unitarias | Asegurar que las modificaciones realizadas (parametrizaciones y desarrollos) cumplan las especificaciones tanto técnicas como lógicas antes de ser entregado el producto al usuario | | | |
|  | De Sistema (Integración) | Validar que los cambios efectuados en el desarrollo no impacten la funcionalidad actual de otros módulos y aplicativos relacionados | | | |
| X | De Usuario | Obtener la aprobación del usuario final de las modificaciones efectuadas (desarrollos y parametrizaciones) en la aplicación, como una solución a las especificaciones funcionales del proyecto. | | | |
| **Fecha y hora de Ejecución:** | | | | **Fecha y hora de cierre:** | |
| 25-04-2017 08:00 am | | | | 25-04-2017 12:00 am | |

# PRUEBAS FUNCIONALES

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.**  **Caso** | **No.**  **Caso Uso** | **Descripción** | **Entradas** | **Criterio de Aceptación** | **Exitoso S/N** | **No. Error** | **Observación** | **Respons.** |
| 1 | P1 | Confirmar URL |  | La url permite acceder | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 2 | P2-3 | Verificar el formulario Inicial (datos de Entrada y Look and feel) |  | En el formulario inicial debe mostrar los siguientes campos   * Tipo ID * ID * Nombres * Apellidos * Tipo crédito a solicitar: Lista para seleccionar (Cupo – Consumo) * Celular * Email * Fecha de Expedición   Estos campos de entrada deben cumplir con lo relacionado en el diccionario de datos y Adicional los colores deben coincidir con el Look and feel enviado por el cliente , Header y footer y datos personales | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 3 | P-5 | Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo Estado de afiliado sea distinto “Al día” o que este vacío |  | El cliente debe quedar como NO VIABLE y se le debe informar con la siguiente Notificación  Cliente no afiliado:  Gracias por su interés en nuestros productos de crédito. En este momento su documento de identidad no se encuentra registrado en nuestra base de datos. Para validar el estado de su afiliación le invitamos a acercarse a nuestros Centros de Servicio e Información Colsubsidio, en donde nuestros asesores le brindaran la información necesaria.  Y se debe terminar el Proceso y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 4 | P-5 | Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo Tipo de afiliado sea distinto “Normal” o que este vacío |  | El cliente debe quedar como NO VIABLE y se le debe informar con la siguiente Notificación  Cliente no afiliado:  Gracias por su interés en nuestros productos de crédito. En este momento su documento de identidad no se encuentra registrado en nuestra base de datos. Para validar el estado de su afiliación le invitamos a acercarse a nuestros Centros de Servicio e Información Colsubsidio, en donde nuestros asesores le brindaran la información necesaria.  Y se debe terminar el Proceso y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 5 | P-5 | Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo **estado de Tarjeta** sea distinto “Entregada” o que este vacío y que en el dato de entrada **Tipo crédito a solicitar**: haya seleccionado **Cupo** |  | El cliente debe quedar como NO VIABLE y se le debe informar con la siguiente Notificación  Cliente no afiliado:  Gracias por su interés en nuestros productos de crédito. En este momento su documento de identidad no se encuentra registrado en nuestra base de datos. Para validar el estado de su afiliación le invitamos a acercarse a nuestros Centros de Servicio e Información Colsubsidio, en donde nuestros asesores le brindaran la información necesaria.  Y se debe terminar el Proceso y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 6 | P-5 | Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo **Salario** sea menor a $500.000 o que este vacío y que en el dato de entrada **Tipo crédito a solicitar**: haya seleccionado **Cupo** |  | El cliente debe quedar como NO VIABLE y se le debe informar con la siguiente Notificación  Cliente no afiliado:  Gracias por su interés en nuestros productos de crédito. En este momento su documento de identidad no se encuentra registrado en nuestra base de datos. Para validar el estado de su afiliación le invitamos a acercarse a nuestros Centros de Servicio e Información Colsubsidio, en donde nuestros asesores le brindaran la información necesaria.  Y se debe terminar el Proceso y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 7 | P-5 | Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo **Salario** sea menor a $737.717 o que este vacío y que en el dato de entrada **Tipo crédito a solicitar**: haya seleccionado **Consumo** |  | El cliente debe quedar como NO VIABLE y se le debe informar con la siguiente Notificación  Cliente no afiliado:  Gracias por su interés en nuestros productos de crédito. En este momento su documento de identidad no se encuentra registrado en nuestra base de datos. Para validar el estado de su afiliación le invitamos a acercarse a nuestros Centros de Servicio e Información Colsubsidio, en donde nuestros asesores le brindaran la información necesaria.  Y se debe terminar el Proceso y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 8 | P-5 | Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo **Embargo** posea cualquier información |  | El cliente debe quedar como NO VIABLE y se le debe informar con la siguiente Notificación  Cliente no afiliado:  Gracias por su interés en nuestros productos de crédito. En este momento su documento de identidad no se encuentra registrado en nuestra base de datos. Para validar el estado de su afiliación le invitamos a acercarse a nuestros Centros de Servicio e Información Colsubsidio, en donde nuestros asesores le brindaran la información necesaria.  Y se debe terminar el Proceso y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 9 | P-5 | Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo **No Tarjeta** Noposea 16 dígitos o que este vacío y que en el dato de entrada **Tipo crédito a solicitar**: haya seleccionado **Cupo** |  | El cliente debe quedar como NO VIABLE y se le debe informar con la siguiente Notificación  Cliente no afiliado:  Gracias por su interés en nuestros productos de crédito. En este momento su documento de identidad no se encuentra registrado en nuestra base de datos. Para validar el estado de su afiliación le invitamos a acercarse a nuestros Centros de Servicio e Información Colsubsidio, en donde nuestros asesores le brindaran la información necesaria.  Y se debe terminar el Proceso y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 10 | P-5 | Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo **FechaNacimiento** Notenga un rango de edad entre 18 a 69 años o que este vacío |  | El cliente debe quedar como NO VIABLE y se le debe informar con la siguiente Notificación  Cliente no afiliado:  Gracias por su interés en nuestros productos de crédito. En este momento su documento de identidad no se encuentra registrado en nuestra base de datos. Para validar el estado de su afiliación le invitamos a acercarse a nuestros Centros de Servicio e Información Colsubsidio, en donde nuestros asesores le brindaran la información necesaria.  Y se debe terminar el Proceso y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 11 | P-5 | Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo **TipoIdentificacion** Nosea igual a C.C o C.E |  | El cliente debe quedar como NO VIABLE y se le debe informar con la siguiente Notificación  Cliente no afiliado:  Gracias por su interés en nuestros productos de crédito. En este momento su documento de identidad no se encuentra registrado en nuestra base de datos. Para validar el estado de su afiliación le invitamos a acercarse a nuestros Centros de Servicio e Información Colsubsidio, en donde nuestros asesores le brindaran la información necesaria.  Y se debe terminar el Proceso y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 12 | P-4 | Consultar una persona que en el dato de entrada **Tipo crédito a solicitar**: haya seleccionado **Consumo** y queen la base de datos afiliado en el campo **estado de Tarjeta** este con un valor distinto a “Entregada” o que en el campo **Salario** sea menor a $500.000 o que en el campo **No Tarjeta** Noposea 16 dígitos o que estén vacíos |  | El cliente no debe quedar como NO VIABLE por Afiliación y debe continuar con el proceso y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 13 | P-6 | Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO Y Verificar que la Aceptación y términos y condiciones |  | Los textos deben coincidir con los enviado por el cliente | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 14 | P-7 | Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO Y Verificar el formulario del Evidente |  | El formulario del evidente no debe permitir la modificación de los campo **Tipo Id** y **Numero Id**, los demás campos si pueden ser modificables | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 15 | P-7 | Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO Y falla el evidente |  | El cliente debe quedar como NO VIABLE y se le debe informar con Notificación ¿????????????????? Y se debe terminar con el proceso y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 16 | P-9 | Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del **AFILIADO** y que pase el evidente que este en la base de datos **PREAPROBADOS** y que en el formulario inicial en el campo Tipo crédito a solicitar haya seleccionado **Cupo** |  | El cliente debe quedar como Pre aprobado y se le debe informar con la siguiente Notificación  Cliente con Pre aprobado:  Nos complace confirmarle que cuenta con un Cupo de Crédito pre aprobado, le invitamos a continuar en línea ingresando la información requerida para finalizar el proceso de activación de su Cupo de Crédito Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 17 | P-10 | Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del **AFILIADO** y que pase el evidente que este en la base de datos **PREAPROBADOS** y que en el formulario inicial en el campo Tipo crédito a solicitar haya seleccionado **Consumo** |  | Se debe verificar que salga un formulario 2 solicitando la siguiente información  • Fecha de Nacimiento  • Fecha de Ingreso laboral  • Tipo de contrato  • Ingresos  • Dirección  • Teléfono Fijo  • Ciudad  Estos campos de entrada deben cumplir con lo relacionado en el diccionario de datos | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 18 | P-10 | Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del **AFILIADO** y que pase el evidente que **NO** este en la base de datos **PREAPROBADOS** y que en el formulario inicial en el campo Tipo crédito a solicitar haya seleccionado **Cupo** |  | Se debe verificar que salga un formulario 2 solicitando la siguiente información  • Fecha de Nacimiento  • Fecha de Ingreso laboral  • Tipo de contrato  • Ingresos  • Dirección  • Teléfono Fijo  • Ciudad  Estos campos de entrada deben cumplir con lo relacionado en el diccionario de datos | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 19 | P-10 | Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del **AFILIADO** y que pase el evidente que **NO** este en la base de datos **PREAPROBADOS** y que en el formulario inicial en el campo Tipo crédito a solicitar haya seleccionado **Consumo** |  | Se debe verificar que salga un formulario 2 solicitando la siguiente información  • Fecha de Nacimiento  • Fecha de Ingreso laboral  • Tipo de contrato  • Ingresos  • Dirección  • Teléfono Fijo  • Ciudad  Estos campos de entrada deben cumplir con lo relacionado en el diccionario de datos | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 20 | P-12 | Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del **AFILIADO** y que pase el evidente que **NO** este en la base de datos **PREAPROBADOS** y que sea **NO VIABLE** en la estrategia **Colsubsidio,** después de ello diligenciar los datos del formulario 2 y enviarlo |  | La persona debe quedar **Rechazado** con la siguiente Notificación:  “Apreciado Cliente agradecemos su interés en adquirir nuestros productos de crédito. Lo invitamos a visitar nuestros Canales de atención presencial, en los Centros de Servicio e Información y en las oficinas de Crédito ubicadas en los principales Supermercados Colsubsidio en donde nuestros asesores le brindaran la información necesaria para su solicitud.”  Adicionalmente se debe enviar un mensaje de texto al celular ingresado y un correo Electrónico informando la notificación y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 21 | P-12 | Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del **AFILIADO**, que pase el evidente, que este en la base de datos **PREAPROBADOS**, que sea **NO VIABLE** en la estrategia **Colsubsidio** y que en el formulario inicial en el campo Tipo crédito a solicitar haya seleccionado **Consumo,** después de ello diligenciar los datos del formulario 2 y enviarlo |  | La persona debe quedar **Preaprobados** con la siguiente Notificación:  “Apreciado Cliente. Nos complace informarle que cuenta con un Cupo de Crédito pre aprobado. Dentro de las próximas 36 horas le estaremos contactando vía telefónica para coordinar la formalización de sus productos de crédito. Recuerde tener a la mano el original de su documento de identidad y una copia del mismo ampliado al 150%. Para dar continuidad a su solicitud de crédito de consumo le invitamos a acercarse a nuestros canales de atención presencial en Centros de Servicio e información o a nuestras oficinas de crédito ubicadas en los principales supermercados Colsubsidio”  Adicionalmente se debe enviar un mensaje de texto al celular ingresado y un correo Electrónico informando la notificación y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 22 | P-13 | Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del **AFILIADO** y que pase el evidente que **NO** este en la base de datos **PREAPROBADOS** y que sea **VIABLE** en la estrategia **Colsubsidio,** después de ello diligenciar los datos del formulario 2 y enviarlo |  | La persona debe quedar **Viable** con la siguiente Notificación:  “Apreciado Cliente. Es grato para nosotros informarle que, de acuerdo a la información suministrada por usted, su solicitud de crédito ha sido considerada viable. Dentro de las próximas 36 horas le estaremos contactando vía telefónica para coordinar la formalización del crédito. Recuerde tener a la mano el original de su documento de identidad y una copia del mismo ampliado al 150%.”  Adicionalmente se debe enviar un mensaje de texto al celular ingresado y un correo Electrónico informando la notificación y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |
| 23 | P-13 | Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del **AFILIADO** y que pase el evidente que este en la base de datos **PREAPROBADOS** y que sea **VIABLE** en la estrategia **Colsubsidio,** después de ello diligenciar los datos del formulario 2 y enviarlo |  | La persona debe quedar **Viable** con la siguiente Notificación:  “Apreciado Cliente. Es grato para nosotros informarle que, de acuerdo a la información suministrada por usted, su solicitud de crédito ha sido considerada viable. Dentro de las próximas 36 horas le estaremos contactando vía telefónica para coordinar la formalización del crédito. Recuerde tener a la mano el original de su documento de identidad y una copia del mismo ampliado al 150%.”  **“**Adicionalmente cuenta con un cupo de crédito preaprobado**”.**  Adicionalmente se debe enviar un mensaje de texto al celular ingresado y un correo Electrónico informando la notificación y debe dirigir al home de la página de Colsubsidio | S |  | Ver adjunto | Jorge Huertas |

**No. Caso**: Indique el número del caso de prueba

**Caso de Uso No**.: especifique el número del requerimiento funcional que se va a probar con el caso de prueba.

**Descripción**: detalle la prueba a realizar

**Entradas**: especifique los valores con los cuales se hará la prueba, de ser necesario anexe por cada caso de prueba una tabla con los datos de entrada requeridos

**Criterio de Aceptación**: especifique los valores que se esperan obtener al ejecutar el caso de prueba

**Exitoso S/N**: indique si el resultado fue exitoso o no

**No. Error**: relacione el número de error, el cual debe coincidir con el registro en la Bitácora de Errores

**Observación**: indique cualquier aclaración adicional que considere pertinente sobre el error

**Responsable**: indique las iniciales que identifican la persona encargada de la ejecución del caso de prueba.

# PRUEBAS DE CARGA

A través del software Jmeter se programan pruebas automáticas para realizar pruebas de carga y validar el comportamiento del sistema frente a la concurrencia de usuarios, transacciones a través de configuraciones que simulan situaciones reales.

## Casos de Prueba

[Relacione los casos de prueba con la configuración de cada una de ellas]

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prueba**  **De Carga No.** | **Cantidad de**  **usuarios** | **Tiempo en**  **segundos** | **Repeticiones** | **Archivo** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Prueba de carga No.: número del caso de prueba

Cantidad de usuarios: relacione el número de usuarios a simular

Tiempo en segundos: período de tiempo en el cual se deben lanzar el número de usuarios especificados para la prueba

Repeticiones: número de iteraciones que cada usuario ejecuta la prueba

Archivo: nombre del archivo que contiene el script de la prueba

## Informes generados por Jmeter, por prueba

[Relacione los resultados por cada uno de los casos de prueba de acuerdo con la tabla anterior, transcribiendo los datos de los reportes de Jmeter]

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **URL** | **#muestras** | **media** | **mediana** | **línea de 90%** | **Min.** | **Max.** | **%Error** | **Rendimiento** | **KB/sec** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# CONCLUSIONES

[Establezca las conclusiones sobre de las pruebas realizadas de acuerdo con los scripts ejecutados y los resultados obtenidos.]

# APROBACIONES DEL USUARIO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre del usuario** | **Rol** | **Firma** | **Fecha**  **Aprobación** |
|  | Analista de pruebas de Sistema /Analista de QA |  |  |
|  | Usuario (para las pruebas de usuario) |  |  |
|  |  |  |  |

**ANEXOS**

1. Confirmar URL
2. Verificar el formulario Inicial (datos de Entrada y Look and feel)
3. Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo Estado de afiliado sea distinto “Al día” o que este vacío
4. Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo Tipo de afiliado sea distinto “Normal” o que este vacío
5. Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo estado de Tarjeta sea distinto “Entregada” o que este vacío y que en el dato de entrada Tipo crédito a solicitar: haya seleccionado Cupo
6. Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo Salario sea menor a $500.000 o que este vacío y que en el dato de entrada Tipo crédito a solicitar: haya seleccionado Cupo
7. Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo Salario sea menor a $737.717 o que este vacío y que en el dato de entrada Tipo crédito a solicitar: haya seleccionado Consumo
8. Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo Embargo posea cualquier información
9. Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo No Tarjeta No posea 16 dígitos o que este vacío y que en el dato de entrada Tipo crédito a solicitar: haya seleccionado Cupo
10. Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo FechaNacimiento No tenga un rango de edad entre 18 a 69 años o que este vacío
11. Consultar una persona que en la base de datos afiliado en el campo TipoIdentificacion No sea igual a C.C o C.E
12. Consultar una persona que en el dato de entrada Tipo crédito a solicitar: haya seleccionado Consumo y que en la base de datos afiliado en el campo estado de Tarjeta este con un valor distinto a “Entregada” o que en el campo Salario sea menor a $500.000 o que en el campo No Tarjeta No posea 16 dígitos o que estén vacíos
13. Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO Y Verificar que la Aceptación y términos y condiciones
14. Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO Y Verificar el formulario del Evidente
15. Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO Y falla el evidente
16. Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO y que pase el evidente que este en la base de datos PREAPROBADOS y que en el formulario inicial en el campo Tipo crédito a solicitar haya seleccionado Cupo
17. Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO y que pase el evidente que este en la base de datos PREAPROBADOS y que en el formulario inicial en el campo Tipo crédito a solicitar haya seleccionado Consumo
18. Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO y que pase el evidente que NO este en la base de datos PREAPROBADOS y que en el formulario inicial en el campo Tipo crédito a solicitar haya seleccionado Cupo
19. Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO y que pase el evidente que NO este en la base de datos PREAPROBADOS y que en el formulario inicial en el campo Tipo crédito a solicitar haya seleccionado Consumo
20. Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO y que pase el evidente que NO este en la base de datos PREAPROBADOS y que sea NO VIABLE en la estrategia Colsubsidio, después de ello diligenciar los datos del formulario 2 y enviarlo

1. Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO, que pase el evidente, que este en la base de datos PREAPROBADOS, que sea NO VIABLE en la estrategia Colsubsidio y que en el formulario inicial en el campo Tipo crédito a solicitar haya seleccionado Consumo, después de ello diligenciar los datos del formulario 2 y enviarlo
2. Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO y que pase el evidente que NO este en la base de datos PREAPROBADOS y que sea VIABLE en la estrategia Colsubsidio, después de ello diligenciar los datos del formulario 2 y enviarlo
3. Consultar una persona que haya pasado todos los filtros del AFILIADO y que pase el evidente que este en la base de datos PREAPROBADOS y que sea VIABLE en la estrategia Colsubsidio, después de ello diligenciar los datos del formulario 2 y enviarlo