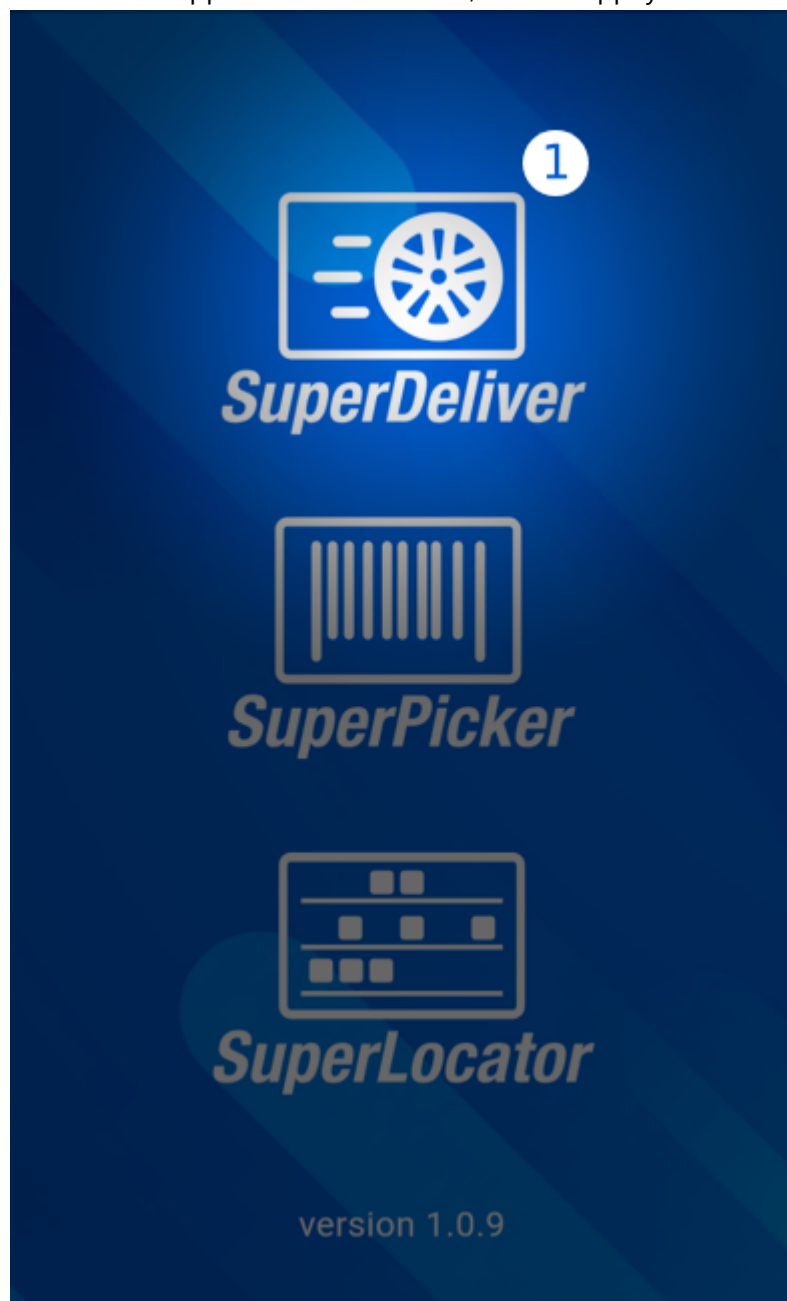


# Guide SuperDeliver (livraison)

---

## Sélection de l'application {#e1}

Pour **ouvrir** l'application de **livraison**, veuillez appuyer sur le bouton **SuperDeliver**.



---

## Connexion à votre compte {#e2}

Pour **se connecter** à votre compte, veuillez entrer votre *nom d'utilisateur* dans **Utilisateur** et votre *mot de passe* dans **Mot de passe**.

Une fois que les deux champs sont remplis, pesez sur **Login** pour vous connecter.

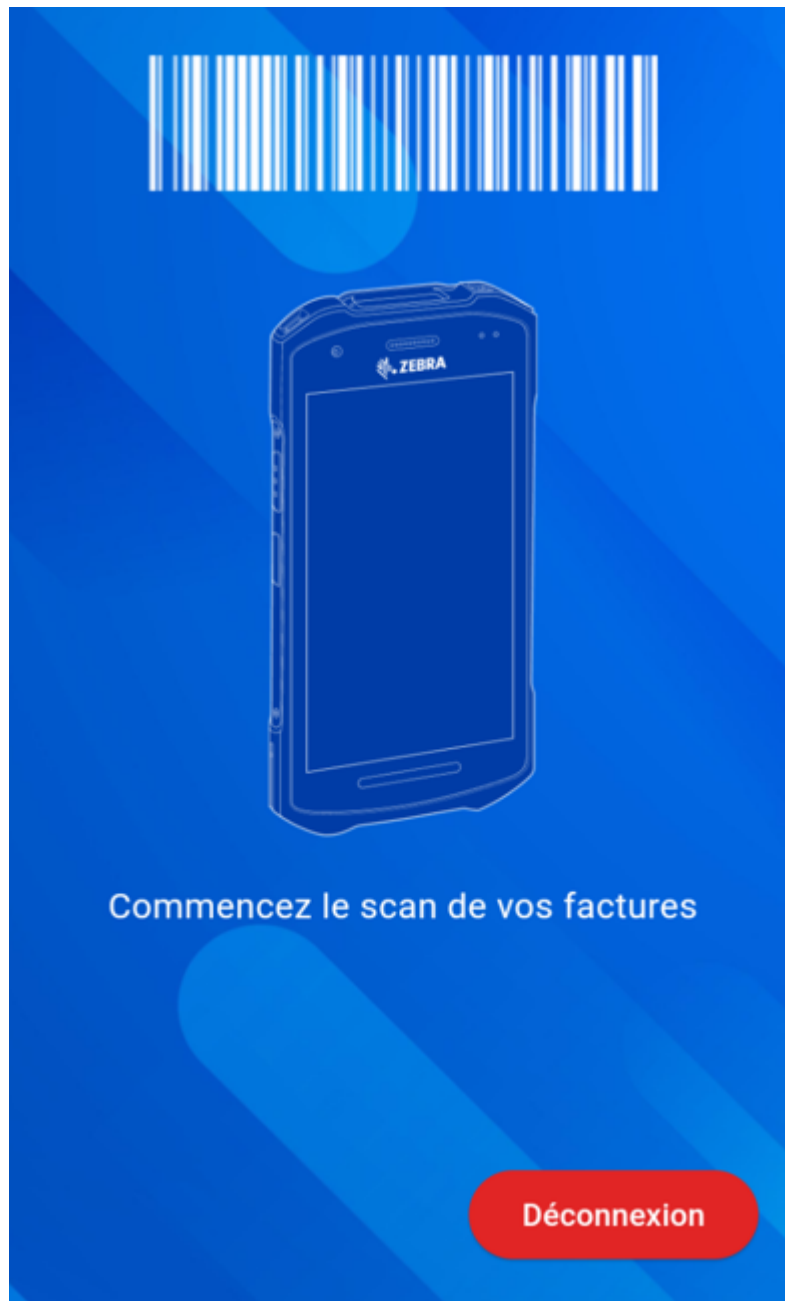
*Si après plusieurs tentatives vous n'êtes pas en mesure de vous connecter, veuillez contacter Jonathan.*

The image shows a login interface for 'SUPERDELIVER'. At the top, there is a logo consisting of a square frame with a stylized 'S' and a horizontal bar inside. Below the logo, the word 'SUPERDELIVER' is written in a light blue, sans-serif font. Underneath the company name, there are two input fields. The first field is labeled 'Utilisateur' and the second is labeled 'Mot de passe'. Both labels are in a light blue font. Below the input fields, there is a large, rounded rectangular button with the word 'Login' in a light blue font. The background of the login screen is a dark blue gradient with some abstract light blue shapes.

---

## Scanner les Factures {#e3}

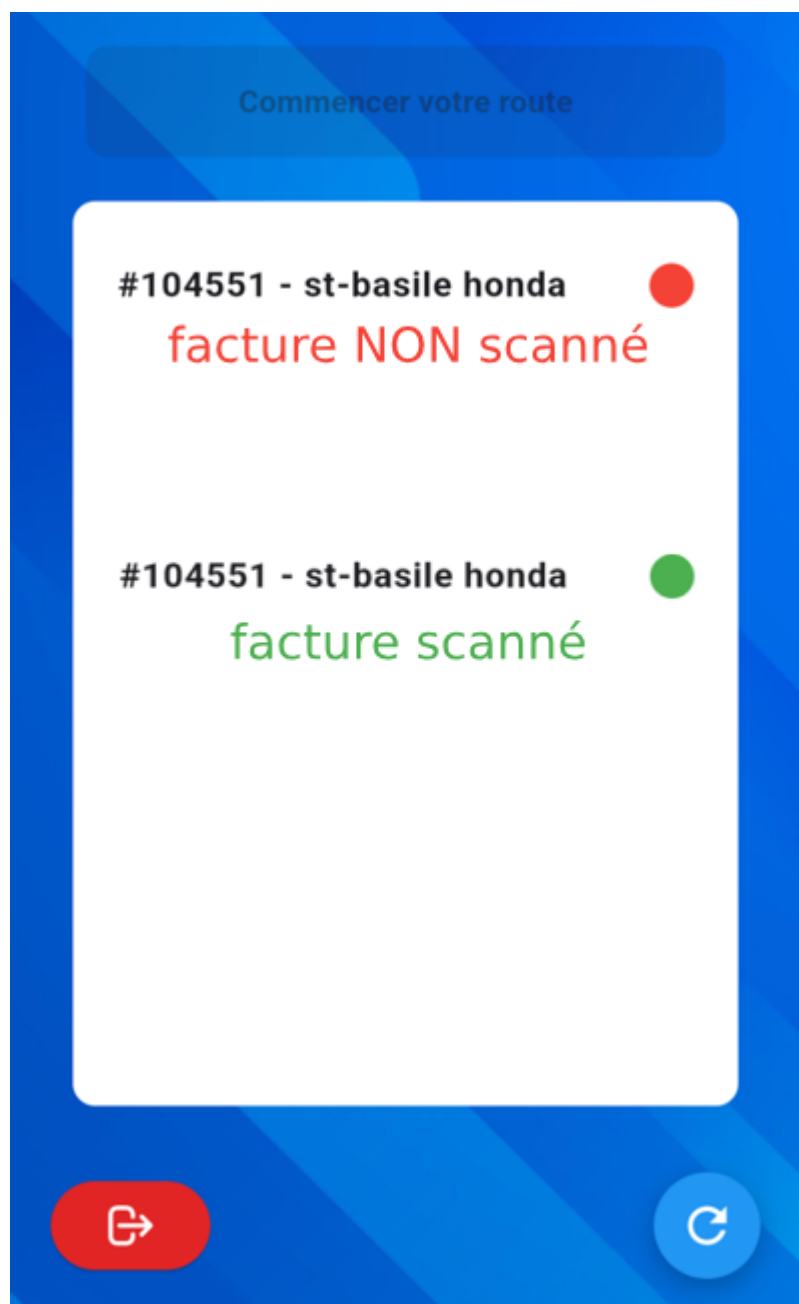
Utilisez l'un des **boutons physiques jaunes** afin de **scanner le code-barres** situé à gauche dans le bas de chacune de vos factures afin de les ajouter à votre route.



---

## Vérification des Pièces {#e4}

Pour **chacune de vos factures**, devez appuyer sur le nom afin de scanner tous les pièces qui en font partie. Cette procédure assure qu'il ne manque rien. ==**PRENEZ NOTE QUI FAUT SCANNER LES PIÈCES UNE FOIS DANS LA VOITURE!**==



---

## Scanner les Pièces {#e5}

Utilisez l'un des **boutons physiques jaunes** afin de **scanner le code-barre (UPC)** de chacun de vos articles à l'extérieur du magasin afin de confirmer que vous l'avez bel et bien avec vous.

Exemple de code UPC:



**UNIQUEMENT** Si le barcode est **endommagé** ou **non présent** cliquer sur ? et faite **OK** cela scanner les items pour vous.



---

## Confirmation des Pièces {#e6}

Lorsque **tous seront scannés**, la **pastille** changera en **vert** et vous devez retourner à la page précédente.



Pesez le bouton pour retourner à la liste de factures. == **NE PAS UTILISER LE BACK SUR LE TELEPHONE.** ==



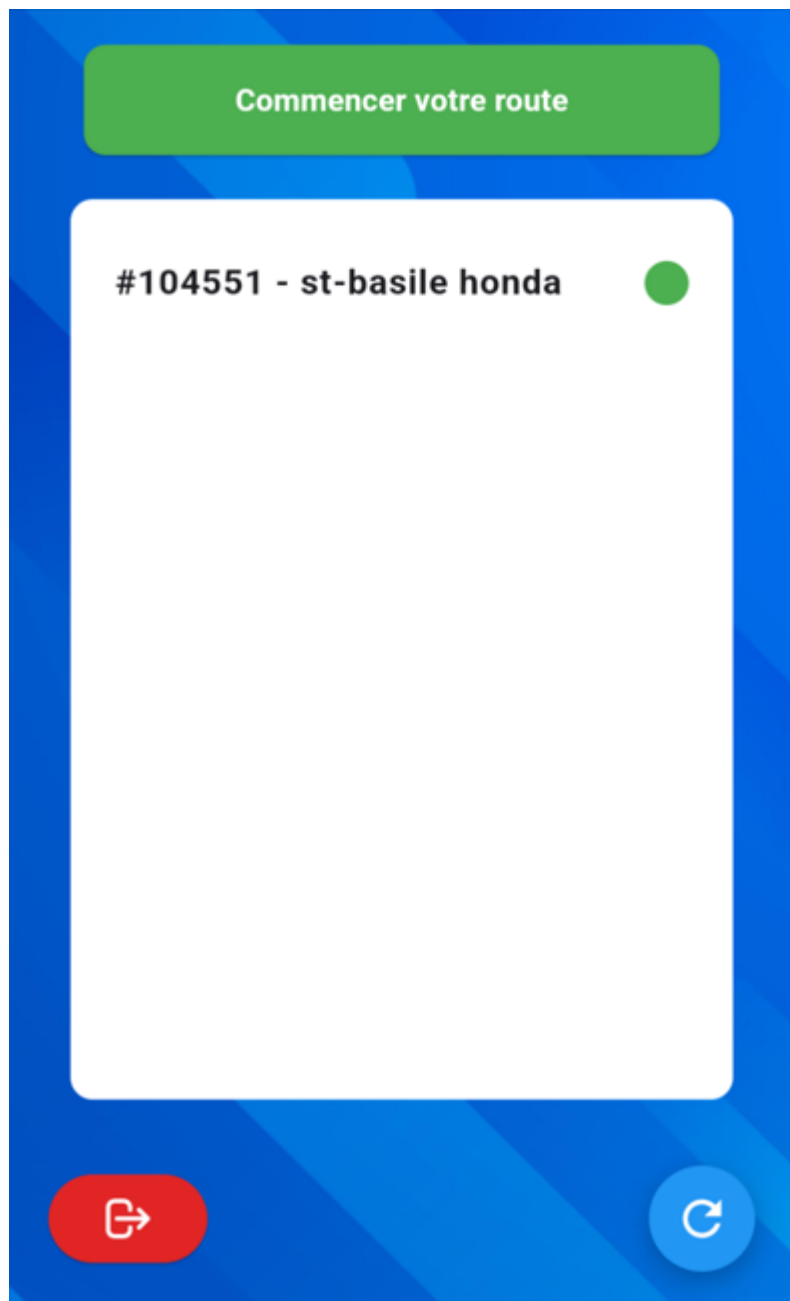
---

## Commencer votre route {#e7}

De retour sur notre page de factures, lorsque **toutes les pièces de toutes les factures seront bien scannées** vous remarquerez le **button Commencer votre route** sera **vert** et fonctionnelle.

**==IMPORTANT DE COMMENCEZ LA ROUTE DANS VOTRE VOITURE CELA COMMENCERA VOTRE GPS ET VOTRE TEMPS POUR CHAQUE LIVRAISON!==**

**==NOTEZ QUE VOUS NE POUVEZ PAS RETOURNER EN ARRIÈRE ET RESCANNER DES FACTURES APRÈS LE DEPART DE LA ROUTE!==**

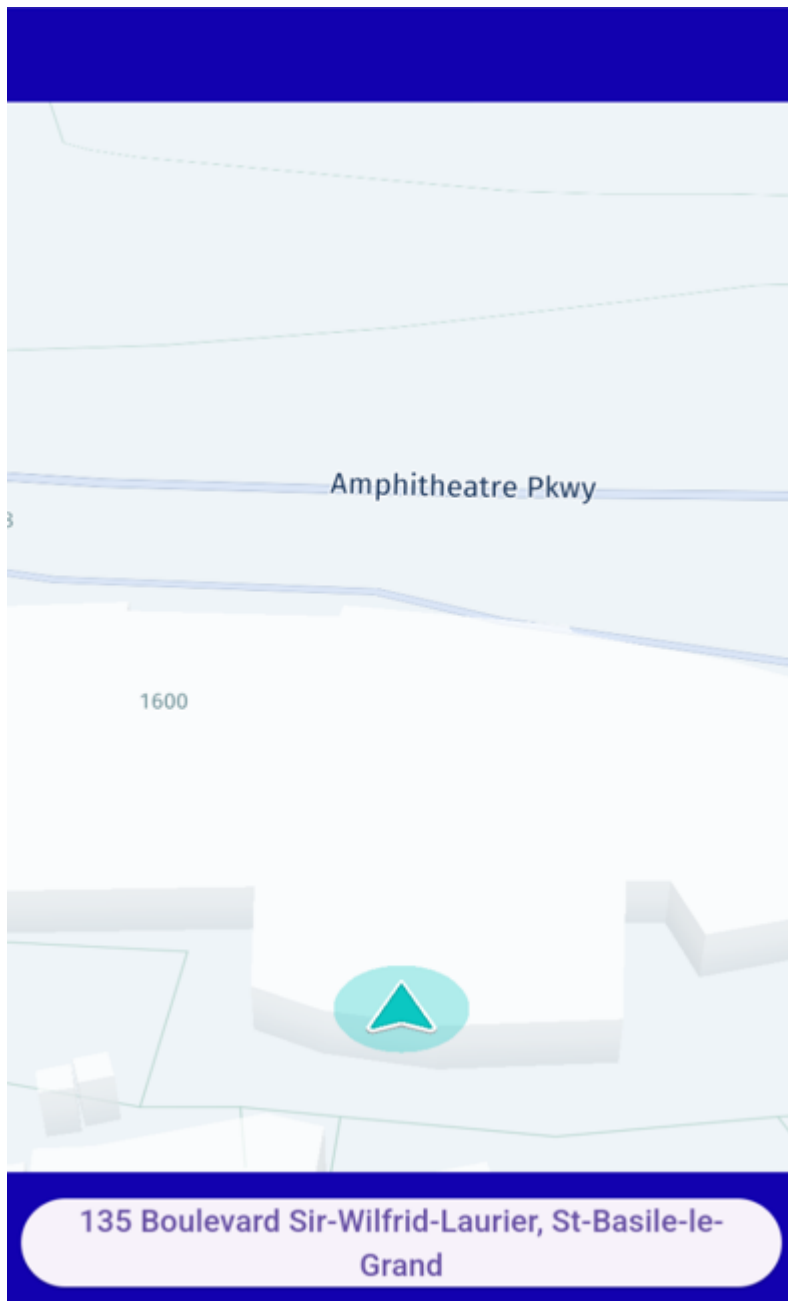


---

## Départ du premier itinéraire {#e8}

Le GPS est maintenant affiché et vous devez **suivre attentivement la route** jusqu'à la **destination**. Une fois arrivé, veuillez **appuyer sur le bouton** dans le bas contenant l'adresse pour **confirmer votre arrivée**. Ensuite, appuyez sur "OK".



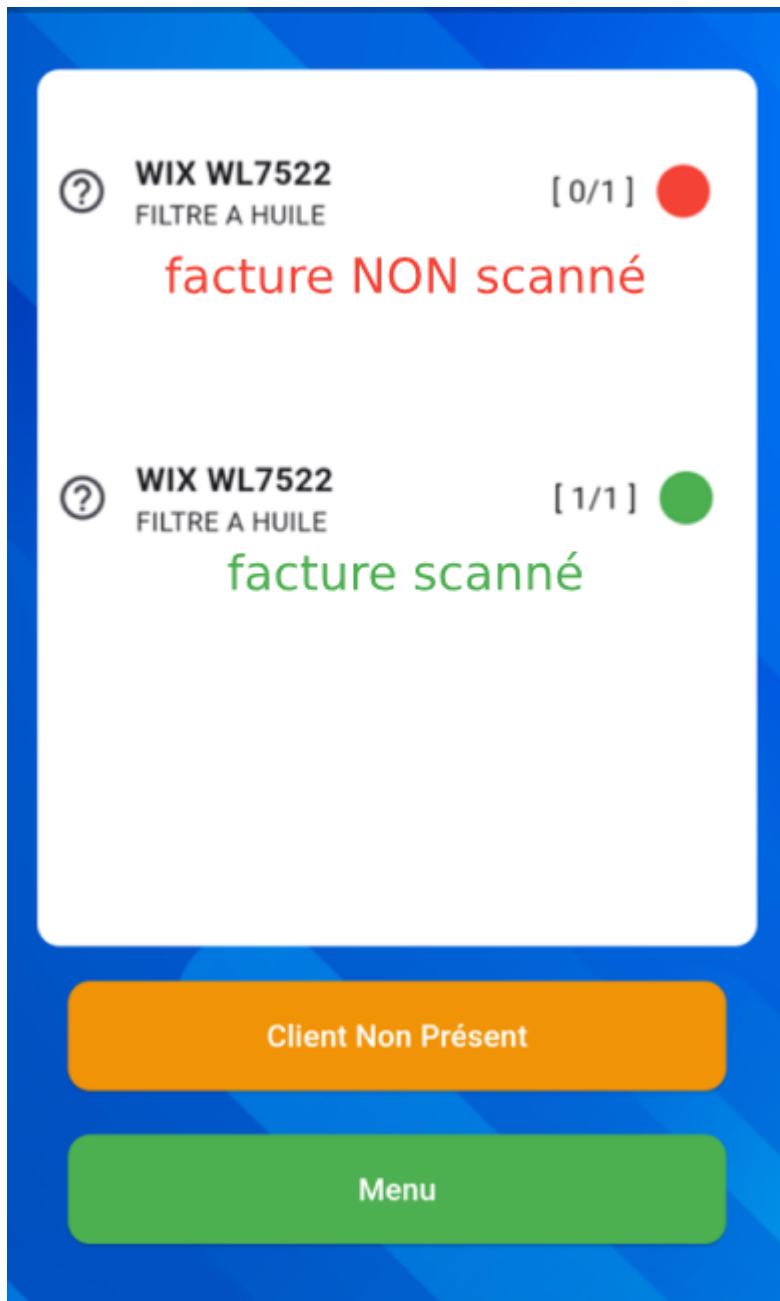


---

## Remettre les Pièces {#e9}

Lors de la confirmation de votre arrivée vous tomberez sur la page de confirmation du produit. **Rescanner les produits** avec l'un des **boutons physiques jaunes**. Ils tomberont verts lorsque tous les pièces seront bien scannées. Une fois que tout **les pieces sont scannées**, veuillez appuyer sur le **bouton menu**.

**==Si le client n'est pas présent==**, appuyez sur le bouton **"Client Non Présent"** et ramener la commande en succursale.



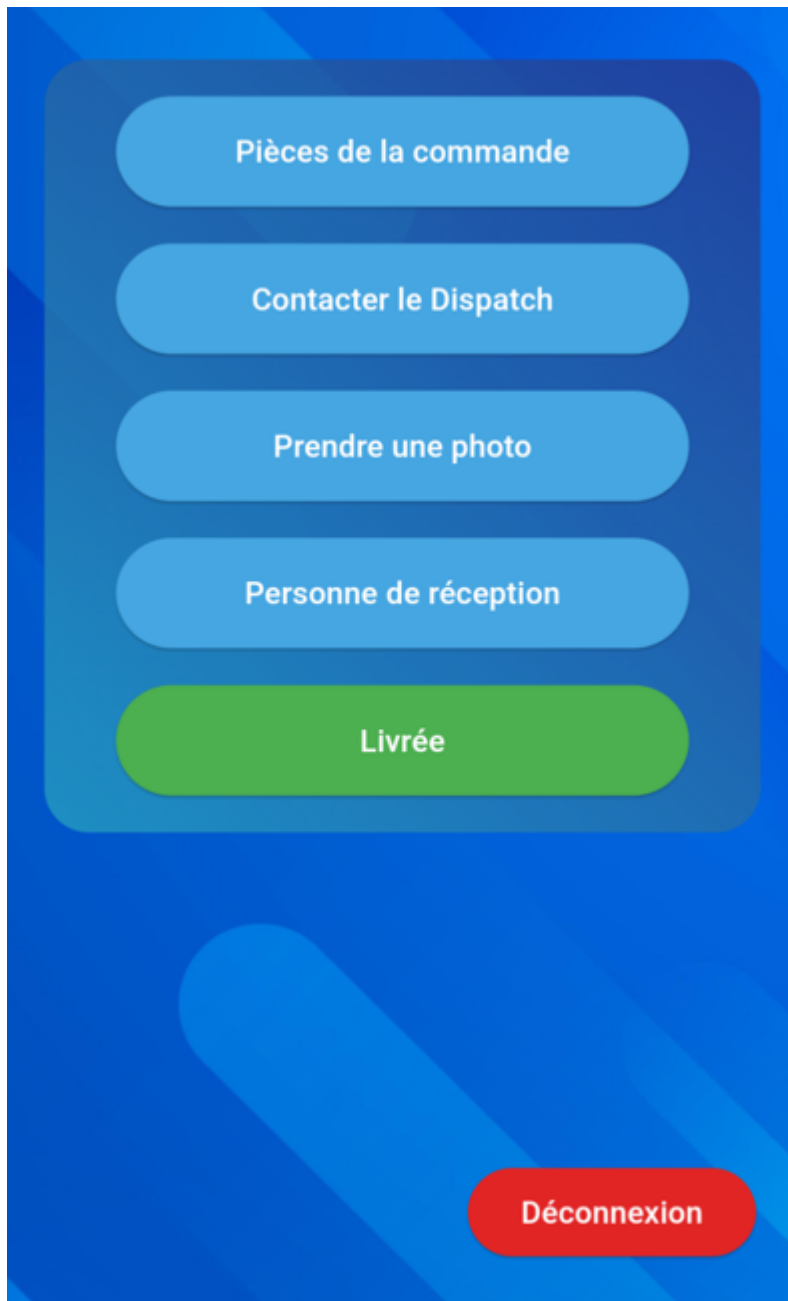
---

## Preuve de Livraison {#e10}

Afin de confirmer la livraison, Il est **obligatoire** de prendre une **photo de la réception où prendre le nom** de la personne qui réceptionne les pièces.

**Pièces de la commande** vous permet de retourner en arrière. **Contacter le dispatch** présente une liste de numéro de téléphone en cas de problèmes.

Une fois **prêt** à partir, **appuyez sur "Livrée"** pour passer à la commande



---

## Fin de la course {#e11}

une fois que toutes vos routes sont terminées, vous devez retourner au magasin afin de recevoir votre prochaine route.