

SIMG x TURU

하나의 사이트에서
모든 보험을 관리하다

Ver 1.0 | 2025.05

SIMG x Turu Car Portal Service

에스아이엠지 x 투루카 포탈 서비스 이용 가이드

이용가이드 순서

01

로그인

로그인

05

02

사고접수

사고접수

07

개인정보동의

08

03

마이페이지

사용자 마이페이지

10

관리자 마이페이지

11

포탈 서비스 이용절차

해당 프로세스를 통해 포탈 서비스를 이용하시기 바랍니다

01

회원가입

업체관리자는 portal 서비스 관리자를 통해
업체 아이디와 패스워드를 부여 받습니다.

02

사용자 추가

부여 받은 아이디와 패스워드로 로그인 후
‘마이페이지 > 사용자관리’ 메뉴에서
사용자를 추가하여 업체 관리자와 사용자를
구분하여 사용합니다.
(최초 관리자 로그인 시 패스워드 변경 후 사용)

03

로그인

추가한 사용자 아이디, 패스워드 또는
부여 받은 관리자 아이디, 패스워드로
권한에 맞춰 로그인 후 서비스를 이용합니다.

04

고객지원

고객지원 메뉴에서 사용자정의서를 다운하여
포탈서비스 사용자 가이드를 통해 기능을
사용할 수 있습니다.

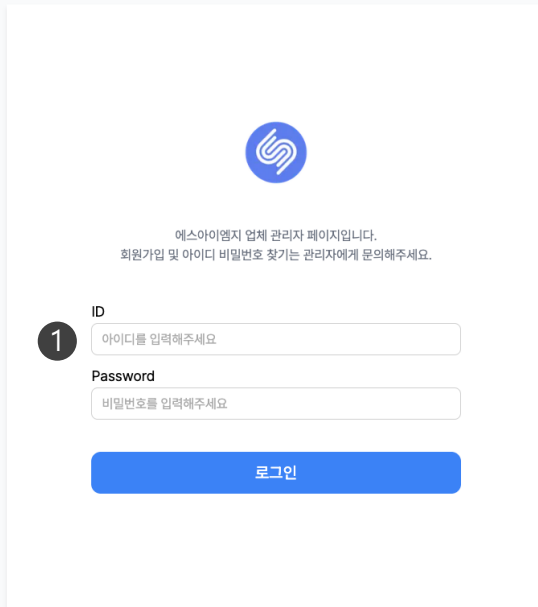
Chapter 01

로그인

로그인

포탈서비스 관리자에게 부여 받은 아이디와 패스워드 정보를 입력하여 로그인합니다.

- 1 아이디와 패스워드를 입력합니다.
 - 관리자는 최초 로그인 시 반드시 패스워드를 변경하여 사용하시기 바랍니다.
 - 추가 사용자 로그인정보는 부여 받은 관리자 로그인정보로 로그인 한 후 마이페이지에서 설정이 가능합니다.
- 2 로그인 버튼은 클릭하여 로그인합니다.



The login form is centered on a light gray background. It features a blue circular logo with a white stylized 'S' at the top. Below the logo, there is a line of text in Korean: '에스아이엠지 업체 관리자 페이지입니다. 회원가입 및 아이디 비밀번호 찾기는 관리자에게 문의해주세요.' (This is the ES-AMZ company manager page. For registration and password recovery, please contact the administrator). The form consists of two input fields: the first is labeled 'ID' and '아이디를 입력해주세요' (Please enter your ID), and the second is labeled 'Password' and '비밀번호를 입력해주세요' (Please enter your password). A blue button with the text '로그인' (Login) is positioned below the password field. A small black circle with the number '1' is placed to the left of the ID input field.

Chapter 02

사고접수

사고접수

개인정보동의

TURU

사고접수

사고처리소통

회원관리

고객지원

로그아웃

SIMG

123

1

2

3

투루카 사고접수 페이지입니다. 사고접수 내용을 입력하여 접수해주세요.

1

컨펌여부 *

예

아니오

제휴사명 *

제휴사를 선택해주세요.

담당자 성명 *

담당자 연락처 *

공업사 *

공업사 명 (공업사 주소)를 입력해주세요.

차량번호 *

사고일자 *

연도. 월. 일.

사고시간 *

오전

12시

00분

예상입고일정 *

연도. 월. 일.

사고내용 *

파손사진

파일 선택

선택된 파일 없음

견적서

파일 선택

선택된 파일 없음

확인

사고접수내용을 입력하여 사고를 접수합니다.

- 1
- 사고접수 내용을 입력하여 확인 버튼을 통해 다음 단계로 넘어갈 수 있습니다.
- (필수) 컨펌여부 : 컨펌여부를 체크하고 '예' 선택 시 컨펌 담당자 명을 입력합니다.
 - (필수) 제휴사명 : 제휴사를 선택합니다.
 - (필수) 담당자 성명, 연락처 : 제휴사 선택 시 자동으로 입력됩니다. 변경사항이 있을 시에는 수정하여 제출합니다.
 - (필수) 공업사 : 공업사명 또는 공업사 주소를 입력합니다.
 - (필수) 차량번호 : 차량번호를 형식에 맞춰 입력합니다.
 - (필수) 사고일자, 사고시간 : 사고일자 및 사고시간을 선택합니다.
 - (필수) 예상입고일정 : 예상 입고일정을 선택합니다.
 - (필수) 사고내용 : 사고내용을 작성합니다.
 - (필수)파손사진, 견적서 : 파손사진과 견적서 파일을 첨부합니다. (이미지파일만 가능)

개인정보동의 후 제출을 완료합니다.

- 1
- 사고접수 내용을 입력하여 확인 버튼을 통해 다음 단계로 넘어갈 수 있습니다.
- 필수 개인정보 수집에 동의 후 제출을 완료합니다.

TU
TUFU

사고접수

시스템

홍익학당

고객지원

로그아웃

SIMG

123

개인정보 수집 및 이용에 동의하시고 사고접수를 완료해주세요.

개인정보 수집 및 이용동의

1. 개인정보의 수집 및 이용목적

보험금지급·심사 및 보험사고 조사(보험사기 조사 포함), 보험금지급관련 민원처리 및 분쟁대응

2. 수집항목

성명, 연락처(휴대전화), 이메일

3. 개인정보의 이용 및 보유기간

목적 완료 후 즉시 파기

1

☒ 위와 같이 개인정보수집 및 이용방침에 동의합니다.

개인정보 제3자 제공동의

1. 개인정보를 제공받는 자

기명 피보험자 : 투루카
보험회사 등 : 한화손해보험

2. 제공하는 개인정보의 항목

성명, 연락처(휴대전화), 이메일

3. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적

기명 피보험자 : [확인필요] 가입여부 확인
보험회사 등 : 보험금지급·심사 및 보험사고 조사(보험사기 조사 포함), 보험금지급관련 민원처리 및 분쟁대응

4. 제공받는 자의 개인정보 보유·이용기간

기명 피보험자 : 기사 가입여부 확인 후 즉시 삭제
보험회사 등 : 목적 완료 후 즉시 파기

1

☒ 위와 같이 개인정보 제3자 제공에 동의합니다.

취소

접수하기

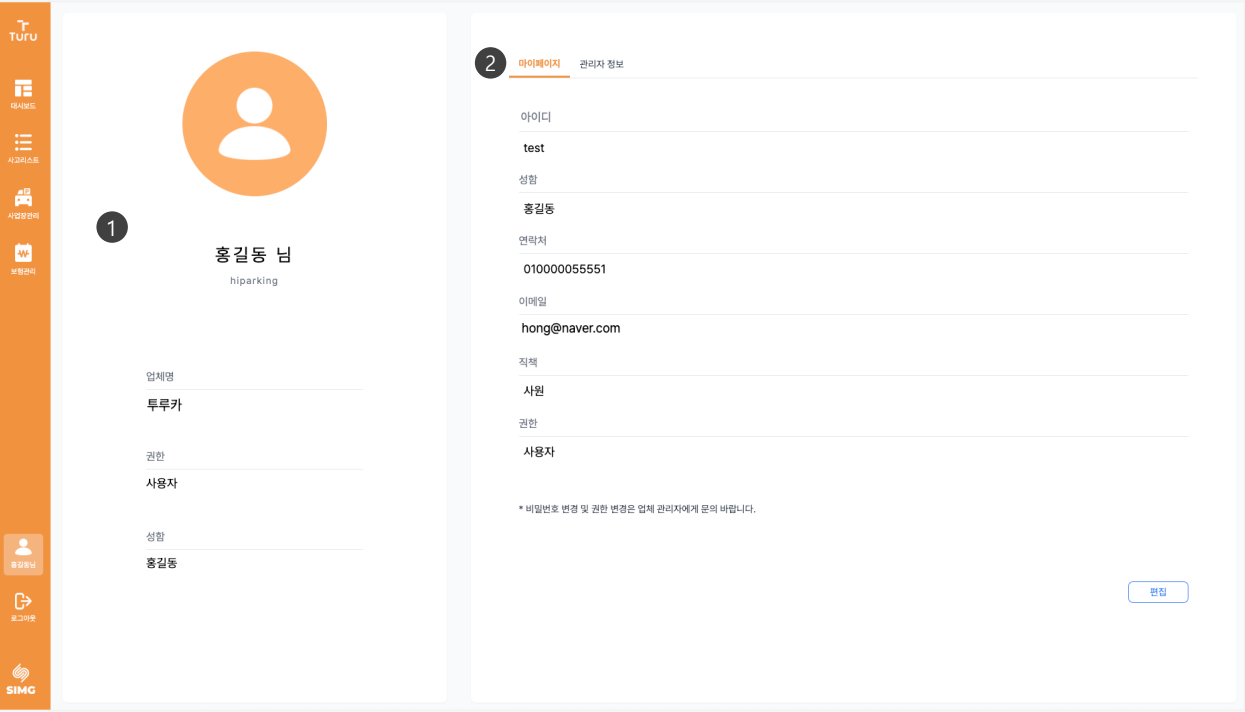
8 / 20 page

Chapter 03

마이페이지

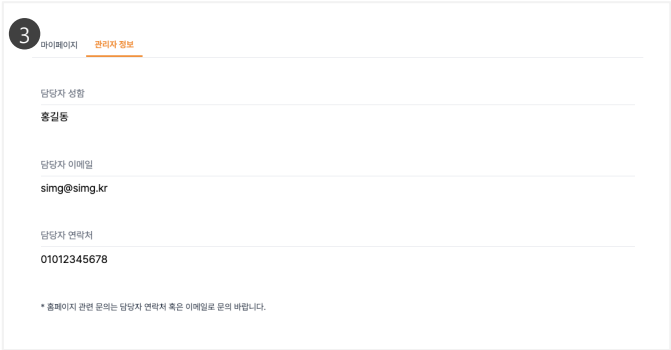
사용자 마이페이지

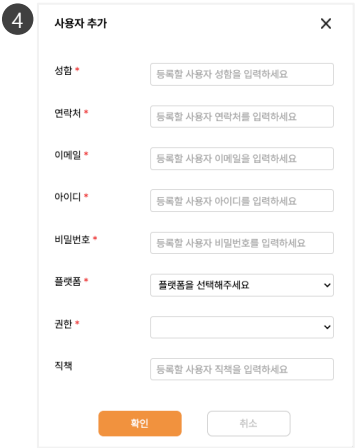
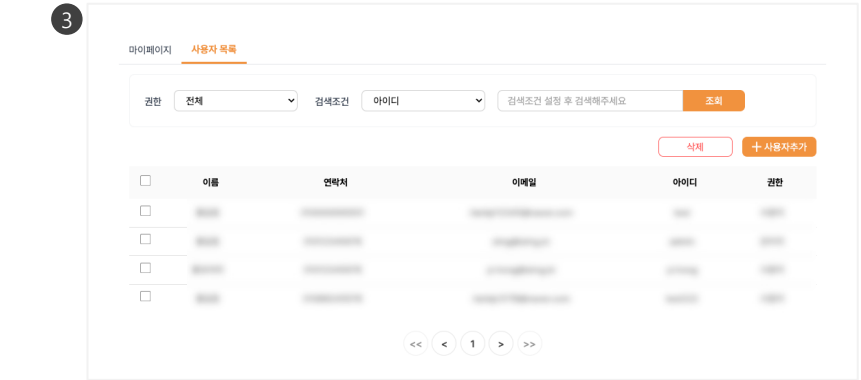
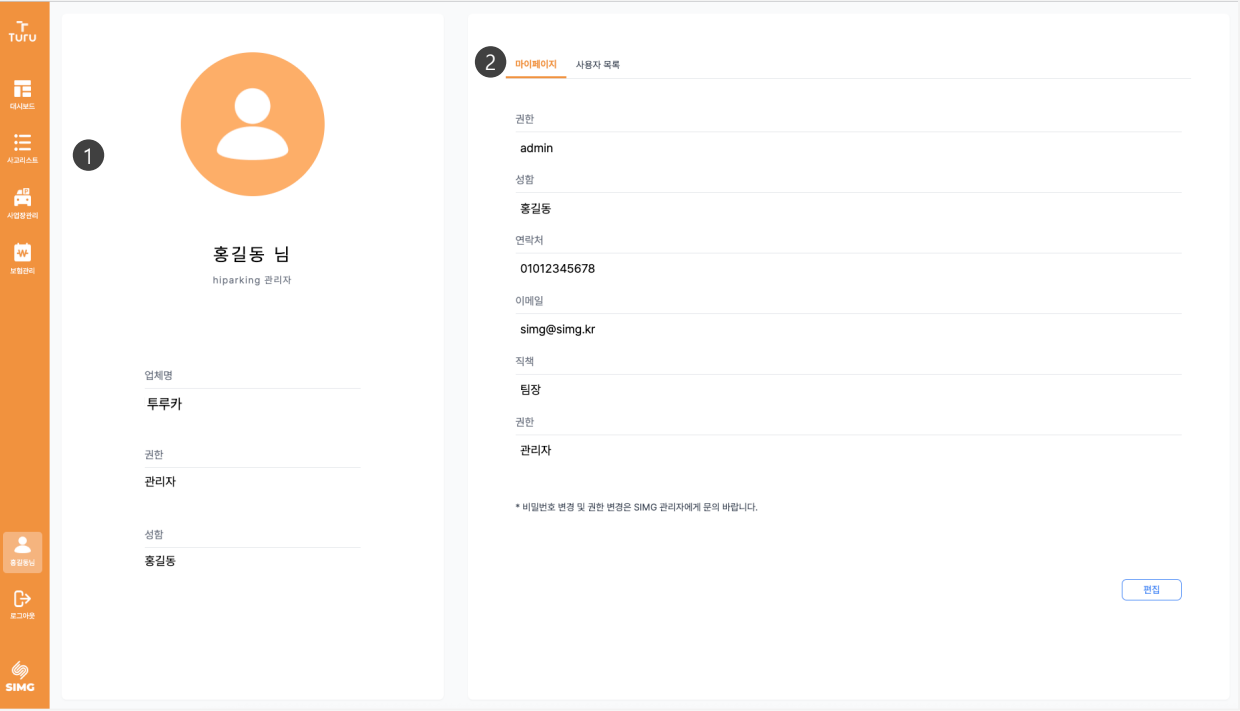
관리자 마이페이지



사용자 권한으로 로그인 시 마이페이지에서 로그인정보와 관리자정보를 확인할 수 있습니다.

- 1 로그인정보
 - 현재 로그인한 업체명, 권한, 성함을 확인할 수 있습니다.
- 2 마이페이지
 - 마이페이지에서 성함, 연락처, 이메일, 직책을 수정할 수 있습니다.
 - 아이디, 권한은 확인만 가능하며 관리자 페이지에서 변경이 가능합니다.
 - 비밀번호는 관리자만 확인 및 변경이 가능합니다.
- 3 관리자정보
 - 관리자 정보 탭에서 해당 업체의 관리자 성함, 이메일, 연락처를 확인할 수 있습니다.





관리자 권한으로 로그인 시 마이페이지에서 로그인정보와 사용자 목록을 확인하고 추가, 삭제할 수 있습니다.

- 1 로그인정보
 - 현재 로그인한 업체명, 권한, 성함을 확인할 수 있습니다.
- 2 마이페이지
 - 마이페이지에서 성함, 연락처, 이메일, 직책을 수정할 수 있습니다.
 - 아이디, 권한은 확인만 가능하며 관리자 로그인 후 사용자 목록에서 수정이 가능합니다.
 - 비밀번호는 관리자 로그인 후 사용자 목록에서만 수정 및 확인이 가능합니다.
- 3 사용자목록
 - 권한별로 “전체, 사용자, 관리자” 구분하여 검색합니다.
 - 검색조건에서 “아이디, 이름, 연락처” 선택하여 검색어를 입력해 조회가 가능합니다.
 - 업체 내 사용자 전체 목록을 확인하고 선택삭제가 가능합니다
- 4 사용자추가
 - 성함, 연락처, 이메일, 아이디, 비밀번호, 플랫폼, 권한, 직책을 선택 작성한 후 사용자 추가가 가능합니다.

