magasin

Service financier

Fournisseur

Demande au sevice d’achat du matériel

Département ayant besoin de matériel

Acteur externe

Domaine étudié

Acteur principal

|  |  |
| --- | --- |
| Nom | Demande au service d’achat du matériel |
| Déclencheur | Le département en manque de matériel en demande au service d’achat |
| Acteur principal | Département ayant besoin de matériel |
| Acteur secondaires | Service d’achat, service financier, magasin, fournisseur |

**Flot de base**

1. Le service d’achat fait une demande aux fournisseurs pour le matériel demandé par le département ayant besoin de matériel
2. Le service d’achat ayant reçu les offres des fournisseurs fait son choix
3. Le service d’achat établi un bon de commande
4. Le service d’achat transmet le bon de commande au fournisseur, une copie au magasin et une autre copie au service financier
5. Le service d’achat est informé que la marchandise a été reçue en magasin, acceptée et en stock
6. Le service d’achat reçoit la facture du magasin, la transmet au service financier pour qu’il paye la facture