Paso a paso para crear usuarios y grupos (Esto lo hará el usuario administrador)

**Creación Usuario:**

1. Ingresar a la plataforma
2. Dirigirse a la siguiente ruta: Aplicaciones – General – Administración – Seguridad – Usuario
3. Nuevo
4. Ingresar todos los campos solicitados
5. Guardar.
6. En este paso saldrá otro pantallazo y éste es para la asignación de permisos sea por modelo o grupos.

**Modelo:**

1. Nuevo
2. Seleccionar módulo
3. Seleccionar acciones para los determinados permisos:

Lista y detalle son acciones de visualización; nuevo es usado para ingresar registros; autorizar cierra el registro aun dando la opción de editarlo; aprobar cierra definitivamente y anular en caso que lo requiera.

1. Seleccionar la lista de permisos
2. Guardar

**Creación Grupo:**

1. Ingresar a la plataforma
2. Dirigirse a la siguiente ruta: Aplicaciones – General – Administración – Seguridad – Grupo

Este es utilizado para agrupar en uno solo una cantidad determinada de permisos, ejemplo, el grupo “x” es usado sólo para quienes ingresen a “Recurso Humano”, el grupo “y” es usado sólo para quienes tendrán acceso a “Cartera”