

Vedtægter for NAT-rådet

Vedtaget den [Dato]

§1. Navn og hjemsted

NAT-rådet er hjemmehørende ved Syddansk Universitets naturvidenskabelige fakultet.

§2. Formål

Foreningens formål er at styrke den overordnede struktur, koordinering og interessevaretagelse mellem alle fagråd på Det Naturvidenskabelige Fakultet. Foreningen skal fungere som et samlende organ, der fremmer samarbejde og dialog på tværs af institutter og faglige råd med henblik på at understøtte et inkluderende og velfungerende studiemiljø.

Foreningen skal derudover fungere som et formelt bindeled mellem de studerende og fakultetets administrative samt ledelsesmæssige enheder. Dette inkluderer at understøtte og koordinere de studerendes deltagelse i NAT-relaterede råd, udvalg og organer, således at valgprocesser og repræsentation bliver mere overskuelige, tilgængelige og transparente for alle studerende.

Endvidere skal foreningen arbejde for at skabe fælles muligheder på tværs af fagråd, herunder koordinering af indkøbsaftaler, samarbejde om arrangementer samt andre initiativer, der kan styrke de studerendes faglige og sociale miljø og sikre adgang til goder og aktiviteter på mere fordelagtige vilkår.

§3. Medlemskab

§3.1 Medlemsbetingelser

Medlemskab i NAT-rådet er åbent for studenterforeninger, der opfylder følgende kriterier:

1. Institutmæssig forankring: Foreningen skal være officielt anerkendt og støttet som fagråd eller tilsvarende af det respektive institut. Denne støtte skal være bekræftet af institutlederen eller en tilsvarende først rangeret institutrepræsentant.
2. Fagligt tilhørsforhold: Foreningen skal have sit virke inden for Det Naturvidenskabelige Fakultet og være målrettet studerende eller faglige aktiviteter knyttet til naturvidenskabelige uddannelser.

§3.2 Optagelse af medlemmer

1. Ansøgning om medlemskab skal indsendes skriftligt til bestyrelsen og indeholde dokumentation for ansøgers formål, bestyrelse og vedtægter.
2. Enhver forening kan ansøge om medlemskab, uanset om den tidligere har været ekskluderet fra NAT-rådet.
3. Bestyrelsen behandler ansøgningen på førstkommende bestyrelsesmøde.
4. Optagelse sker ved simpelt flertal i bestyrelsen, medmindre vedtægterne foreskriver, at generalforsamlingen skal godkende optagelsen.
5. Afslag på ansøgning skal begrundes skriftligt af bestyrelsen.

§3.3 Medlemsrettigheder

1. Medlemsforeninger har ret til at deltage i alle møder, herunder ordinære møder, ekstraordinære møder og generalforsamlingen. De har desuden ret til selv at vælge repræsentanter til NAT-rådets bestyrelse.
2. Hver medlemsforening har én stemme ved afstemninger på møder, uanset foreningens størrelse.
3. Medlemsforeninger har forslagsret til ændring af vedtægter (§6.1)
4. Medlemsforeninger har ret til adgang til de ydelser, tilbud og informationskanaler, som NAT-rådet stiller til rådighed, herunder digitale medier såsom e-mail, Messenger og lignende kommunikationsplatforme.

§3.4 Medlemspligter

1. Medlemsforeninger forpligter sig til at overholde NAT-rådets vedtægter samt beslutninger, der er truffet ved gyldig afstemning på møder.
2. Medlemmer har pligt til at opstille 2 repræsentanter til hvert møde
3. Medlemmer skal årligt indsende opdaterede oplysninger om bestyrelse og medlemsantal.

§3.5 Konflikter mellem medlemmer

1. Ved opståede konflikter skal de involverede medlemsforeninger først forsøge at løse sagen gennem direkte dialog.
2. Hvis konflikten ikke kan løses ved dialog (§3.5.1). Kan sagen indbringes for bestyrelsen skriftligt. Dette forgår ved at alle parter får mulighed for at indsende en skriftlig redegørelse. Derefter vil bestyrelsen træffe en afgørelse inden for rammerne af foreningens vedtægter og formål.
3. Hvis en medlemsforening groft tilsidesætter beslutninger eller foreningens vedtægter i forbindelse med en konflikt, kan bestyrelsen indstille til:
 - påtale (advarsel), eller
 - eksklusion (§3.6.2).

§3.6 Eksklusion

1. Et medlem kan suspenderes eller ekskluderes, hvis det:
 - groft overtræder foreningens vedtægter, eller
 - modarbejder foreningens formål
2. Bestyrelsen træffer beslutning om eksklusion skal godkendes af generalforsamlingen ved gyldig afstemning.

§3.7 Udmeldelse

1. Medlemsforeninger kan udmelde sig med 3 måneders skriftligt varsel til udgangen af et regnskabsår.

§4. Bestyrelse

§4.1 Bestyrelsens sammensætning

1. Bestyrelsen består af 2 medlemmer fra hvert medlemsforeninger. Hvert medlem skal stille 2 repræsentanter samt 2 afløsere.
2. Bestyrelsen fungerer som et kollektivt ledelsesorgan uden faste poster såsom formand, næstformand eller kasserer.
3. Bestyrelsens medlemmer deler ansvaret ligeligt og organiserer selv deres interne arbejdsfordeling, herunder økonomi, kommunikation og mødeindkaldelser.
4. Bestyrelsen udpeger internt en
 - en mødeansvarlig, som udsender dagsordener og indkalder til møder,
 - en økonomiansvarlig, som håndterer det praktiske regnskabsarbejde.
5. Roller (herunder mødeansvarlig og økonomiansvarlig) er **administrative** og giver **ingen særlig beslutningskraft**.

§4.2 Valg og valgperiode

1. Bestyrelsesmedlemmer og afløsere udpeges af medlemsforeningerne for en periode, som foreningen selv fastsætter. Medlemsforeningen kan til enhver tid udskifte sine repræsentanter og skal give skriftlig besked herom til NAT-rådets bestyrelse hurtigst muligt. (§4.10)

§4.3 Bestyrelsens opgaver

1. Bestyrelsen er foreningens øverste daglige ledelse og ansvarlig for at:
 - Varetage foreningens interesser og repræsentere NAT-rådet udadtil.
 - Sikre, at foreningens formål fremmes gennem aktiviteter, samarbejde og drift (§2).
 - Forberede og gennemføre generalforsamlingen, herunder udsendelse af indkaldelse og dagsorden.
 - Føre tilsyn med foreningens økonomi, herunder ansvarlig anvendelse af midler. (§4.8)
 - Godkende nye medlemsforeninger i henhold til vedtægterne (§3.2).
 - Behandle interne konflikter i overensstemmelse med vedtægternes konfliktafsnit (§3.5).
 - Sikre en ordentlig, respektfuld og professionel adfærd i foreningens arbejde og kommunikation. (§4.9)

§4.4 Bestyrelsesmøder

§4.4.1 Ordinære bestyrelsesmøder

1. Bestyrelsen afholder møde minimum én gang hvert semester.
2. Et bestyrelsesmøde hostes af et på forhånd aftalt medlem.
3. Indkaldelse til bestyrelsesmøder sker med mindst 14 dages varsel.
4. Efter et ordinært bestyrelsesmøde aftales, hvem der hoster det næste møde/forsamling.

§4.4.2 Ekstraordinære Bestyrelsesmøder

1. Ekstraordinære bestyrelsesmøder skal indkaldes, hvis mindst to bestyrelsesmedlemmer anmoder om det.

§4.5 Beslutningsdygtighed og afstemninger

1. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.
2. Ved stemmelighed er en afstemningen nedstemt.
3. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

§4.7 Tegningsret

§4.8 Økonomisk ansvar

1. Bestyrelsen er ansvarlig for, at foreningen drives økonomisk forsvarligt.
2. Foreningens midler må kun anvendes i overensstemmelse med generalforsamlingens beslutninger og foreningens formål.

§4.9 Udtalings- og samarbejdspligt

1. Bestyrelsen skal sikre god dialog mellem medlemsforeningerne og SDU's relevante organer.
2. Bestyrelsen skal udtale sig på foreningens vegne, når SDU eller andre samarbejdspartnere efterspørger NAT-rådets holdning.

§4.10 Fratrædelse, eksklusion og vakancer

1. Et bestyrelsesmedlem kan til enhver tid træde tilbage ved skriftlig meddelelse til bestyrelsen.
2. Den pågældende medlemsforening udpeger en ny repræsentant hurtigst muligt.

§4.11 Forretningsorden

1. Bestyrelsen udarbejder en forretningsorden, der fastlægger de interne retningslinjer for bestyrelsens arbejdsformer, mødeafvikling, kommunikation og ansvarsfordeling.
2. Forretningsordenen skal som minimum beskrive:
 - procedurer for indkaldelse og afholdelse af møder,
 - rollefordeling, herunder hvem der er mødeansvarlig og økonomiansvarlig,
 - retningslinjer for referater og beslutningsprotokoller,
 - interne kommunikationskanaler og svartider,
3. Forretningsordenen må ikke være i strid med vedtægterne, men fungerer som et internt supplement til disse.
4. Forretningsordenen kan ændres af bestyrelsen ved simpelt flertal til ordinære møder og træder i kraft med det samme, medmindre andet besluttet.
5. Forretningsordenen skal være tilgængelig for alle medlemsforeninger.

§5. Forsamlinger

§5.1 Generalforsamling

1. Generalforsamlingen er foreningens øverste myndighed.
2. Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt i løbet af forårssemestret.
3. Indkaldelse skal ske senest 14 dage før afholdelse og indeholde dagsorden samt information om frister for forslag på mindst 7 dage efter indkaldelse.
4. Generalforsamlingen ledes af en ordstyrer, valgt blandt de fremmødte af bestyrelsen.
5. Den ordinære generalforsamling følger samme ordning som de ordinære bestyrelsesmøder, hvor foreningsmedlemmerne skiftevist hoster møderne. Derfor afsluttes en ordinær generalforsamling med at det aftales, hvem der hoster det næste møde/forsamling.
6. Ordinære generalforsamling kan kun behandle punkter, der fremgår af dagsordenen i indkaldelsen.

§5.2 Ekstraordinære generalforsamling

1. mindst **to medlemsforeninger** anmoder om det, eller bestyrelsen beslutter det.
2. Indkaldelse skal ske senest 14 dage før afholdelse og indeholde dagsorden samt information om frister for forslag på mindst 7 dage efter indkaldelse.
3. Ekstraordinær generalforsamling kan kun behandle punkter, der fremgår af dagsordenen i indkaldelsen.

§6. Vedtægtsændringer

§6.1 Forslagsret

1. Forslag til vedtægtsændringer kan stilles af:
 - Bestyrelsen, eller
 - Enhver medlemsforening
2. Forslag skal være bestyrelsen i hænde senest 21 dage før den generalforsamling, hvor de ønskes behandlet, således at de kan inkluderes i dagsordenen.

§6.2 Behandling af vedtægtsændringer

1. Vedtægtsændringer kan kun vedtages på:
 - den ordinære generalforsamling, eller
 - en ekstraordinær generalforsamling indkaldt specifikt med vedtægtsændringer på dagsordenen.
2. Forslaget til vedtægtsændring skal fremgå tydeligt af den udsendte dagsorden, og hele ændringsteksten skal være tilgængelig for medlemsforeningerne inden mødet.

§6.3 Beslutningskrav

1. Vedtægtsændringer kræver fremmøde af mindst halvdelen af medlemsforeningerne (§4.5)
2. Vedtægtsændringer vedtages med et 2/3-flertal af de afgivne stemmer.
3. Ved stemmelighed bortfalder forslaget

§6.4 Ikrafttræden

1. Godkendte vedtægtsændringer træder i kraft med det samme, medmindre generalforsamlingen beslutter andet.
2. De opdaterede vedtægter skal offentliggøres for alle medlemsforeninger senest 14 dage efter vedtagelsen.

§7 Økonomi

§8. Opløsning

§8.1 Beslutning om opløsning

1. Foreningen kan kun opløses på en ekstraordinær generalforsamling, der specifikt er indkaldt med opløsning som eneste eller hovedpunkt på dagsordenen.
2. For at kunne træffe beslutning om opløsning skal mindst halvdelen af medlemsforeningerne være repræsenteret. (§4.5)
3. Opløsning kræver et 3/4-flertal af de afgivne stemmer.

§8.2 Indkaldelse

1. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling om opløsning skal ske med mindst 14 dages varsel. (§5.3)
2. Indkaldelsen skal tydeligt angive begrundelsen for den foreslåede opløsning og beskrive forslag til fordeling af eventuelle aktiver.

§8.3 Afvikling

1. Ved beslutning om opløsning nedsættes et afviklingsudvalg, bestående af mindst to repræsentanter fra bestyrelsen.
2. Afviklingsudvalget er ansvarligt for:
 - Afslutning af økonomiske forpligtelser,
 - Eventuel opsigelse af kontrakter,
 - Endelig udarbejdelse af afsluttende regnskab.

§8.4 Foreningens aktiver

1. Eventuelle tilbageværende midler efter gæld og forpligtelser må ikke udbetales til enkeltpersoner eller medlemsforeninger.
2. Eventuelle tilbageværende midler splittes og overføres tilbagestående medlemmer af NAT-rådet.

§8.5 Ikrafttræden

Opløsning træder i kraft, når afviklingsudvalget har afsluttet alle forpligtelser og afleveret det afsluttende regnskab, som godkendes af de tilbageværende medlemsforeninger.