

Unità Personale

Gent.ma Sig.ra
DIEGOLI ELISABETTA
Unità Back Office

Cento, 22/12/2014

Oggetto: **Prosecuzione rapporto di lavoro a tempo parziale**

In riferimento alla Sua richiesta, Le confermiamo la proroga del rapporto di lavoro a tempo parziale fino al **31 dicembre 2015**.

Le Sue mansioni permarranno invariate, con possibilità di successiva assegnazione a diverse mansioni ad esse equivalenti.

L'orario di lavoro sarà distribuito dal lunedì al venerdì per complessive 30 ore settimanali (dalle 08:25 alle 14:25).

In conseguenza della Sua prestazione quantitativamente ridotta, Le verrà corrisposto il seguente trattamento retributivo, risultante dal riproporzionamento al ridotto orario lavorativo del trattamento economico percepito per la prestazione a tempo pieno. Resta inteso che il riproporzionamento verrà effettuato su tutti quegli istituti retributivi, sia diretti, che indiretti ovvero differiti.

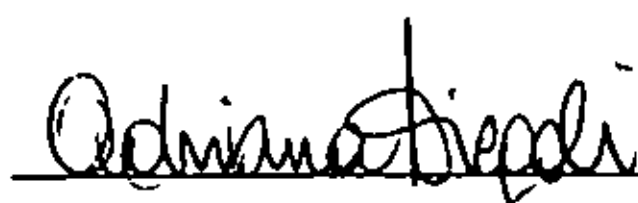
Il trattamento economico mensile lordo risulta così determinato:

- Stipendio	€
- Scatti di anzianità	€
- Ex ristruttur. tabellare	€
- EDR	€

Totale €

Per quanto non espressamente previsto nella presente, sarà data applicazione alla normativa legale e contrattuale applicabile.

Vorrà sottoscrivere copia della presente per ricevuta e per integrale accettazione del contenuto.



Diegoli Adriana – per ricevuta e accettazione



IL DIRETTORE GENERALE