北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

| 毕业 生基 本 况 | 姓 名 | | 陈晨 | 性 别 | | 男 | 民 | 族 | 汉族 | 出生日期 | 19980308 | |
|---|---|--|-------------------|-------------|-------|-----------|------------------|-------------|---------------|-------------|----------|--|
| | 政治面貌 | 共青团员 | | 健康状况 | | 健康 | 身份证号 | | 3503211998030 | | 3261X | |
| | 毕业学校 | 毕业学校 北京航空航天大学 | | 院(系) 中法 | | 工程师学院 | 专业 | | | | | |
| | 学 号 | S | Y2024103 | 培养方式 | | 非定向 | 学 | 历 | 硕士研究生 | 学 制 | 二年半 | |
| | 生源地区 | 源地区 北京市昌平区 | | | | | 毕业日 | 时间 | 2023 年 月 | | | |
| | 家庭地址 福建省莆田市荔城区新度镇龙头村29号 | | | | | | 家庭电话 13706071752 | | | 2 | | |
| | 电子邮箱 | | 电话/手机 15652605966 | | | 6 | | | | | | |
| | 单位全称 | 中兵智 | | 组织机 | 构代码 | | МА7Н5М9Ј | | | | | |
| | 单位地址 | 北京市 | 丰台区槐树岭4 | 号院 | 院 | | | 编码 | 100071 | | | |
| | 联系人 吴琼 | | 吴琼 | 联系电话 | 18 | 510927822 | 单位传真 | | | | | |
| 用人 | 电子邮箱 | | 企业规模 | 企业规模 | | 岗位名称 | | 研发岗 | | | | |
| 单位 基本 | 行业类型 | 科学研究和技术服务业 | | | | | | | | | | |
| 情况 | 单位性质 | 科研设计单位 | | | | | | | | | | |
| | 档案转寄单位名称 | | | 档案转寄地址 | | | | | | | | |
| | 档案接收联系人 | | 档案接收电话 | | | 邮政编码 | | | | | | |
| | 户口迁移 | 地址 | | | | | | | | | | |
| 培养 单位 | 单位名称 北京航空航天大学 | | | | | 联系人 张莉 | | 莉 | 联系电话 | 13811566471 | | |
| 基本情况 | 本 通讯地址 北京市昌平区沙河高教园区 | | | | | | | 邮政编码 102206 | | | | |
| 1. 甲乙丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。 2. 甲乙双方如有其他约定,可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定,并视为本协议的一部分。 3. 其他约定(如工作地点等,可另附页说明): | | | | | | | | | | | | |
| 毕业生 意见 | | | | | | 签名: | | | | 年 | 月日 | |
| 用人 单位 意见 | 用人单位人 | 用人单位上级主管部门意见: (有人事权的单位此栏可略,无人事权的单位请加盖上级主管部门人事公章或人事代理机构公章) | | | | | | | | | | |
| | | Í | 负责人: | (公章) 年 月 | 日 | | | | 负责人: | (公章) | | |
| | | | 年 月 日 | | | | | | | | | |
| 培养 单位 意见 | 毕业生所在 | 院(系) | 学校(培养单 | 位)毕业 | 2生就业 | 比主管部门意 | 见: | | | | | |
| | | 负责人:(公章 年 月 | | | | | (公章) 月 日 | | | | | |
| | 备注: 1. 本协议书限国家统一招生录取的普通高等教育非定向毕业研究生使用。 2. 甲乙双方签署意见后,应在一个月内交送到丙方签署意见,逾期所产生的后果由责任方承担。 | | | | | | | | | | | |

第一联:培养单位留存(复印无效)

北京市教育委员会印制

NO. BJB 23SY2024103

根据国家关于做好普通高校毕业生就业工作的政策要求及《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》,为明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务,毕业生、用人单位、学校须签订就业协议书。就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前,经双向选择,在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议;是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据;是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。毕业生、用人单位、学校在签订就业协议书时须共同遵守以下各项内容:

- 一、毕业生应按照国家政策及有关规定就业,向用人单位如实介绍自己的情况,了解用人单位的使用意图,表明自己的就业意见,在规定的时间内到用人单位报到,若遇到特殊情况不能按时报到,需征得用人单位同意。
- 二、用人单位要如实介绍本单位的情况,明确对毕业生的要求及使用意图,做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生,用人单位不得以学习成绩为由提出违约。
- 三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况,做好推荐工作,用人单位同意录用 后,经学校审核同意并列入建议就业方案,报北京市教委备案,学校按照有关规定为毕 业生办理就业手续。
- 四、学校应在毕业生毕业前安排体检,不合格者不办理就业手续,本协议自行取消,由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求,原则上应在签订协议前进行单独体检,否则,以学校体检为准。
- 五、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议,若有一方提出变 更协议,须征得另两方同意,由违约方承担违约责任。
 - 六、本协议一式三份, 毕业生、用人单位、学校各执一份, 复印无效。
 - 七、毕业生到用人单位报到,用人单位为其办理完接收录用手续后,本协议终止。

北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

| | 姓 名 | | 陈晨 | 性 别 | | 男 | 民 | 族 | 汉族 | 出生日期 | 1998 | 80308 | |
|---|---------------|---------------|---------|---------|--------|----------------------------|---------------|------|----------|----------------|-----------|-----------|--|
| 毕业 生基 本情 | 政治面貌 | 共青团员 | | 健康状况 | | 健康 | | 证号 | 3503 | 2119980308261X | | | |
| | 毕业学校 | 毕业学校 北京航空航天大学 | | 院(系) 中海 | | 工程师学院 | 专业 | | | | | | |
| | 学 号 | SY2 | 2024103 | 培养方式 | | 非定向 | 学 | 历 | 硕士研究生 | 学 制 | 二组 | 丰半 | |
| 况 | 生源地区 | 北京市昌 | 平区 | | | | 毕业时间 2023 年 月 | | | | 月 | | |
| | 家庭地址 | 福建省莆 | | 家庭 | 电话 | 13706071752 | | | | | | | |
| | 电子邮箱 | simonche | | 电话/ | 手机 | 15652605966 | | | | | | | |
| | 单位全称 | 中兵智能 | 创新研究院 | | | | 组织机构 | 构代码 | MA7H5M9J | | | | |
| | 单位地址 | 北京市丰 | 台区槐树岭4号 | 号院 | ž Ď | | | 编码 | 100071 | | | | |
| | 联系人 | | 吴琼 | 联系电话 | 18 | 510927822 | 单位传真 | | | | | | |
| 用人 | 电子邮箱 | | 企业规模 | | 中型 | 岗位名称 | | 研发岗 | | | | | |
| 单位 基本 | 行业类型 | 型 科学研究和技术服务业 | | | | | | | | | | | |
| 情况 | 单位性质 科研设计单位 | | | | | | | | | | | | |
| | 档案转寄单位名称 | | | 档案转寄地址 | | | | | | | | | |
| | 档案接收联系人 | | 档案接收电话 | | | 邮政编码 | | | | | | | |
| | 户口迁移 | 户口迁移地址 | | | | | | | | | | | |
| 培养 | 单位名称 | · 航天大学 | | | 联系人 | 张 | 莉 | 联系电话 | 138115 | 566471 | | | |
| 单位 基本 情况 | 通讯地址 | 北京市昌 | 平区沙河高教 | 园区 | | | | 邮政编码 | 102206 | | | | |
| 经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、培养单位(丙方)协商,同意达成以下约定: 1. 甲乙丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。 2. 甲乙双方如有其他约定,可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定,并视为本协议的一部分。 3. 其他约定(如工作地点等,可另附页说明): ———————————————————————————————————— | | | | | | | | | | | | | |
| 毕业生 意见 | | | | | | 签名: | | | | 年 | 月 | 日 | |
| 用人 单位 意见 | 用人单位人 | 事部门意 | 见: | | | 用人单位上级 (有人事权的 门人事公章或 | 单位此栏 | 兰可略, | | 単位请加盖 | 上级主 | 管部 | |
| 思光 | | 负 | | | | 负责人: | | (公章) | | | | | |
| | | | | | | | | 月 | 日 | | | | |
| | 毕业生所在 | 贮 (玄): | <u></u> | | | 学校(培养单位)毕业生就业主管部门意见: | | | | | | | |
| 培养 单位 意见 | 辛业生 別在 | | 责人: | | | 子仪(培养中 | 区 / 字山 | | (土) (| | (公章) 月 | П | |
| | | | | 年 月 | H | | | | | , | . • | | |
| | | | | | | 业研究生使用。 | | 山圭加 | · 大乘扣 | | | | |

根据国家关于做好普通高校毕业生就业工作的政策要求及《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》,为明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务,毕业生、用人单位、学校须签订就业协议书。就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前,经双向选择,在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议;是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据;是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。毕业生、用人单位、学校在签订就业协议书时须共同遵守以下各项内容:

- 一、毕业生应按照国家政策及有关规定就业,向用人单位如实介绍自己的情况,了解用人单位的使用意图,表明自己的就业意见,在规定的时间内到用人单位报到,若遇到特殊情况不能按时报到,需征得用人单位同意。
- 二、用人单位要如实介绍本单位的情况,明确对毕业生的要求及使用意图,做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生,用人单位不得以学习成绩为由提出违约。
- 三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况,做好推荐工作,用人单位同意录用 后,经学校审核同意并列入建议就业方案,报北京市教委备案,学校按照有关规定为毕 业生办理就业手续。
- 四、学校应在毕业生毕业前安排体检,不合格者不办理就业手续,本协议自行取消,由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求,原则上应在签订协议前进行单独体检,否则,以学校体检为准。
- 五、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议,若有一方提出变 更协议,须征得另两方同意,由违约方承担违约责任。
 - 六、本协议一式三份, 毕业生、用人单位、学校各执一份, 复印无效。
 - 七、毕业生到用人单位报到,用人单位为其办理完接收录用手续后,本协议终止。

北京地区普通高校毕业研究生就业协议书

| | 姓 名 | | 陈晨 | 性 别 | | 男 | 民 | 族 | 汉族 | 出生日期 | 1998 | 80308 | |
|---|---------------|---------------|---------|---------|--------|----------------------------|---------------|------|----------|----------------|-----------|-----------|--|
| 毕业 生基 本情 | 政治面貌 | 共青团员 | | 健康状况 | | 健康 | | 证号 | 3503 | 2119980308261X | | | |
| | 毕业学校 | 毕业学校 北京航空航天大学 | | 院(系) 中海 | | 工程师学院 | 专业 | | | | | | |
| | 学 号 | SY2 | 2024103 | 培养方式 | | 非定向 | 学 | 历 | 硕士研究生 | 学 制 | 二组 | 丰半 | |
| 况 | 生源地区 | 北京市昌 | 平区 | | | | 毕业时间 2023 年 月 | | | | 月 | | |
| | 家庭地址 | 福建省莆 | | 家庭 | 电话 | 13706071752 | | | | | | | |
| | 电子邮箱 | simonche | | 电话/ | 手机 | 15652605966 | | | | | | | |
| | 单位全称 | 中兵智能 | 创新研究院 | | | | 组织机构 | 构代码 | MA7H5M9J | | | | |
| | 单位地址 | 北京市丰 | 台区槐树岭4号 | 号院 | ž Ď | | | 编码 | 100071 | | | | |
| | 联系人 | | 吴琼 | 联系电话 | 18 | 510927822 | 单位传真 | | | | | | |
| 用人 | 电子邮箱 | | 企业规模 | | 中型 | 岗位名称 | | 研发岗 | | | | | |
| 单位 基本 | 行业类型 | 型 科学研究和技术服务业 | | | | | | | | | | | |
| 情况 | 单位性质 科研设计单位 | | | | | | | | | | | | |
| | 档案转寄单位名称 | | | 档案转寄地址 | | | | | | | | | |
| | 档案接收联系人 | | 档案接收电话 | | | 邮政编码 | | | | | | | |
| | 户口迁移 | 户口迁移地址 | | | | | | | | | | | |
| 培养 | 单位名称 | · 航天大学 | | | 联系人 | 张 | 莉 | 联系电话 | 138115 | 566471 | | | |
| 单位 基本 情况 | 通讯地址 | 北京市昌 | 平区沙河高教 | 园区 | | | | 邮政编码 | 102206 | | | | |
| 经毕业生(甲方)、用人单位(乙方)、培养单位(丙方)协商,同意达成以下约定: 1. 甲乙丙三方须共同遵守本协议背面所列内容。 2. 甲乙双方如有其他约定,可本着平等协商、权利义务对等的原则另附约定,并视为本协议的一部分。 3. 其他约定(如工作地点等,可另附页说明): ———————————————————————————————————— | | | | | | | | | | | | | |
| 毕业生 意见 | | | | | | 签名: | | | | 年 | 月 | 日 | |
| 用人 单位 意见 | 用人单位人 | 事部门意 | 见: | | | 用人单位上级 (有人事权的 门人事公章或 | 单位此栏 | 兰可略, | | 単位请加盖 | 上级主 | 管部 | |
| 思光 | | 负 | | | | 负责人: | | (公章) | | | | | |
| | | | | | | | | 月 | 日 | | | | |
| | 毕业生所在 | 贮 (玄): | <u></u> | | | 学校(培养单位)毕业生就业主管部门意见: | | | | | | | |
| 培养 单位 意见 | 辛业生 別在 | | 责人: | | | 子仪(培养中 | 区 / 字山 | | (土) (| | (公章) 月 | П | |
| | | | | 年 月 | H | | | | | , | . • | | |
| | | | | | | 业研究生使用。 | | 山圭加 | · 大乘扣 | | | | |

根据国家关于做好普通高校毕业生就业工作的政策要求及《普通高等学校毕业生就业工作暂行规定》,为明确毕业生、用人单位、学校三方在毕业生就业工作中的权利和义务,毕业生、用人单位、学校须签订就业协议书。就业协议书是普通高等学校毕业生和用人单位在正式确立劳动人事关系前,经双向选择,在规定期限内就确立就业关系、明确双方权利和义务而达成的书面协议;是用人单位确认毕业生相关信息真实可靠以及接收毕业生的重要凭据;是高校进行毕业生就业管理、编制就业方案以及毕业生办理就业落户手续等有关事项的重要依据。毕业生、用人单位、学校在签订就业协议书时须共同遵守以下各项内容:

- 一、毕业生应按照国家政策及有关规定就业,向用人单位如实介绍自己的情况,了解用人单位的使用意图,表明自己的就业意见,在规定的时间内到用人单位报到,若遇到特殊情况不能按时报到,需征得用人单位同意。
- 二、用人单位要如实介绍本单位的情况,明确对毕业生的要求及使用意图,做好各项接收工作。凡取得毕业资格的毕业生,用人单位不得以学习成绩为由提出违约。
- 三、学校要如实向用人单位介绍毕业生的情况,做好推荐工作,用人单位同意录用 后,经学校审核同意并列入建议就业方案,报北京市教委备案,学校按照有关规定为毕 业生办理就业手续。
- 四、学校应在毕业生毕业前安排体检,不合格者不办理就业手续,本协议自行取消,由学校通知用人单位。如用人单位对毕业生身体条件有特殊要求,原则上应在签订协议前进行单独体检,否则,以学校体检为准。
- 五、本协议经各方签字、盖章后生效。三方都应严格履行本协议,若有一方提出变 更协议,须征得另两方同意,由违约方承担违约责任。
 - 六、本协议一式三份, 毕业生、用人单位、学校各执一份, 复印无效。
 - 七、毕业生到用人单位报到,用人单位为其办理完接收录用手续后,本协议终止。