



Indicaciones para Sustentación de Trabajo de Grado en Cualquier Modalidad que lo requiera:

Las siguientes indicaciones se dividen en seis (6) ítems que se explican a continuación, cada una se desglosara en Que, Quien, Cuando, Dónde, Porqué y Como:

1. [Exposición de la Solución](#)
2. [Sesión de Preguntas](#)
3. [Sesión de Respuestas](#)
4. [Calificación](#)
5. [Entrega y Recepción del Formato de Calificación de Empresa o Entidad en Casos de ser Pasantía](#)
6. [Resultados de evaluación](#)

[<<Regresar](#)

[1. Exposición de la Solución](#)

[<<Regresar](#)

Que	Socializar los resultados obtenidos en el desarrollo del proyecto de grado a toda la Comunidad Universitaria.
Quien	Ejecutante(s) del Proyecto (Estudiante(s=)
Cuando	Según el día y hora señalados por la Coordinación del programa
Dónde	Según el lugar señalado por la Coordinación del programa
Porqué	Enriquecer la formación académica del estudiante mediante la integración o aplicación de los conocimientos y experiencias adquiridas durante el desarrollo de su vida académica bajo la asesoría de un profesor. b) Contribuir a la formación profesional del estudiante, articulado con los problemas cotidianos y reales de la sociedad. c) Permitir al estudiante conocer la realidad en la cual se va a desempeñar como profesional y a la vez contribuir a la solución efectiva de problemas relacionados con la vida profesional.



Como	Presentar en POWER POINT o la herramienta pertinente:		
	CONTENIDO DE LA DIAPOSITIVA	No. DE DIAPOSITIVAS	TIEMPO
	PRESENTACIÓN: (Título del proyecto, Director, Jurado(s, Integrante(s), Carrera)	1	30 Segundos
	PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	1	2 Minutos
	OBJETIVOS	1	1 Minuto
	ANÁLISIS DEL PROBLEMA	1	2 Minutos
	SOLUCIÓN AL PROBLEMA	1	3 Minutos
	MOSTRAR LA SOLUCIÓN (Producto Final)	EJECUTABLE	8 Minutos
	AGRADECIMIENTOS	1	30 Segundos
	TOTAL	6	20 Minutos

2. Sesión de Preguntas [<<Regresar](#)

Que	El (los) jurado(s) y la comunidad universitaria realizan preguntas con respecto al trabajo de grado.
Quien	Jurado(s) asignados por el Consejo Curricular y la Comunidad Universitaria.
Cuando	Según el día y hora señalados por la Coordinación del programa
Dónde	Según el lugar señalado por la Coordinación del programa
Porqué	Despejar dudas respecto al proyecto. Verificar el dominio del tema y la solución presentada por los estudiantes.
Como	En 5 minutos realizar las preguntas del caso y despejar dudas con respecto al proceso y herramientas utilizadas para obtener la solución. Impacto de la solución.

3. Sesión de Respuestas [<<Regresar](#)

Que	Los ejecutante(s) (estudiante(s)) responden a las preguntas de los jurados y la comunidad universitaria.
Quien	Ejecutante(s) (estudiante(s)) del trabajo de grado.
Cuando	Según el día y hora señalados por la Coordinación del programa



Dónde	Según el lugar señalado por la Coordinación del programa
Porqué	Demostrar el dominio del tema y defensa de la solución. Aclarar dudas respecto al proyecto.
Como	En 5 minutos sustentar y responder a las inquietudes de la comunidad universitaria y jurados asignados por el Consejo Curricular.

[<<Regresar](#)

4. Calificación

Que	Evaluar el trabajo de grado y la sustentación según el formato dispuesto para ello.
Quien	Jurado(s) y Director del Trabajo de Grado.
Cuando	Según el día y hora señalados por la Coordinación del programa
Dónde	Según el lugar señalado por la Coordinación del programa
Porqué	Valorar numéricamente el desempeño de los estudiantes durante el desarrollo y sustentación del trabajo de grado.
Como	Luego de escuchada la sustentación y sesión de respuestas el (los) jurado(s) y el director evalúan el trabajo de grado en el formato que se les entrega ese día.

5. Entrega y Recepción del Formato de Calificación de Empresa o Entidad en Casos

de ser Pasantía[<<Regresar](#)

Entrega Formato Empresa/Entidad	Que	Recoger y Evaluar el trabajo de grado en modalidad de pasantía según el formato dispuesto para ello.
	Quien	Director Externo y Estudiante(s)
	Cuando	Según el día y hora señalados por la Coordinación del programa
	Dónde	Coordinación de Carrera
	Porqué	Valorar numéricamente el desempeño de los estudiantes durante el desarrollo y sustentación del trabajo de grado.
	Como	El día señalado el (los) estudiante(s) ejecutante(s) reclaman el formato con el fin de llevarlo a la empresa o entidad y entregarlo al Director externo, para que él realice la evaluación del desempeño de los estudiantes durante la pasantía.



Recepción Formato Empresa/Entidad	Que	Recepcionar el formato de evaluación del trabajo de grado en modalidad de pasantía.
	Quien	El (los) Estudiante(s).
	Cuando	Según el día y hora señalados por la Coordinación del programa
	Dónde	Coordinación de Carrera
	Porqué	El formato permitirá completar la evaluación requerida para formalizar el acta final del trabajo de grado.
	Como	El día señalado el (los) estudiante(s) ejecutante(s) del trabajo de grado entregan el formato a Coordinación de Carrera, debidamente diligenciado y firmado por el Director Externo.

6. Resultados de evaluación

[<<Regresar](#)

Que	Informar a los estudiantes acerca de la nota final del trabajo de grado.
Quien	Asistente de Coordinación – Ejecutante(s) del trabajo de grado.
Cuando	Según el día y hora señalados por la Coordinación del programa.
Dónde	Coordinación de Carrera
Porqué	Informar los resultados de la evaluación. Si los estudiantes cumplen con todos los requisitos para grado, pueden gestionar la documentación necesaria para su graduación ante la Secretaría Académica.
Como	Los estudiantes podrán acercarse a Coordinación de Carrera, para reclamar el acta de sustentación del trabajo de grado, donde se encuentra el resumen de la evaluación y la nota final. La Coordinación de Carrera hará envío mediante correo electrónico del acta de sustentación debidamente calificada y firmada.

[<<Regresar Inicio](#)