



PDF - Préparation à l'Automatisation pour Gestionnaires Immobiliers

Vous sentez-vous débordé par les tâches répétitives dans votre entreprise de gestion immobilière? Cette liste de contrôle aide les **gestionnaires immobiliers canadiens** comme vous à identifier rapidement les processus chronophages, les sources d'erreurs potentielles et les meilleures opportunités où l'automatisation intelligente peut vous faire économiser temps et argent, tout en facilitant votre croissance.

Comment Utiliser Cette Liste

1. Examinez les secteurs d'activités courants ci-dessous (Intégration des locataires, Cycle de location, Maintenance, Communication).
2. Cochez la case [] à côté de chaque énoncé qui décrit fidèlement votre processus manuel actuel (Notion devrait les convertir en cases interactives).
3. Pour les sections avec un niveau de difficulté, évaluez votre niveau approximatif (Faible / Moyen / Élevé).

4. Compilez vos coches et points de difficulté élevés à la fin pour évaluer votre potentiel d'automatisation.
-

Section 1 : Intégration des Locataires et Location

- Collecte et saisie manuelles des informations des demandes de location?
- Envoi manuel des demandes ou connexion manuelle à des plateformes distinctes pour les vérifications d'antécédents/crédit?
- Rédaction manuelle des baux standards ou avenants pour chaque nouveau locataire?
- Gestion des signatures de bail principalement par impression, signature physique, numérisation et courriel?
- Envoi manuel des courriels de bienvenue standards ou instructions d'emménagement aux nouveaux locataires?

Auto-évaluation - Niveau de Difficulté Global (Intégration) : Faible / Moyen / Élevé

Section 2 : Collecte des Loyers et Arriérés

- Envoi manuel des rappels de paiement de loyer individuels chaque mois?
- Vérification manuelle des relevés bancaires/dossiers pour suivre qui a payé?
- Calcul manuel des frais de retard applicables selon les termes du bail/règles?
- Rédaction et envoi manuels des avis formels de retard de paiement lorsque requis?
- Temps considérable consacré (>5 hrs/mois?) à la gestion active des retards de paiement?

Auto-évaluation - Niveau de Difficulté Global (Cycle de Location) : Faible / Moyen / Élevé

Section 3 : Coordination de la Maintenance

- Réception des demandes de maintenance principalement par appels, textos ou courriels non structurés?
- Enregistrement manuel de ces demandes dans un tableur ou système de bons de travail?
- Assignation et contact manuels des fournisseurs ou techniciens internes pour les travaux?
- Suivi manuel auprès des fournisseurs ou locataires pour vérifier l'état d'avancement ou la fin des travaux?
- Difficulté à accéder rapidement à l'historique de maintenance pour une unité ou propriété spécifique?

Auto-évaluation - Niveau de Difficulté Global (Maintenance) : Faible / Moyen / Élevé

Section 4 : Communication et Rapports

- Temps considérable consacré (>5 hrs/mois?) à la compilation manuelle des données pour les rapports de propriétaires routiniers?
- Création manuelle de listes de tâches ou assignation de tâches pour la préparation des logements (turnover) / mise en location?
- Utilisation de calendriers manuels ou de la mémoire pour suivre les dates importantes (expirations de bail, inspections)?
- Réponse fréquente et manuelle aux mêmes questions de base des locataires (ex: heures d'ouverture, méthodes de paiement)?

Auto-évaluation - Niveau de Difficulté Global (Comms/Rapports) : Faible / Moyen / Élevé

Interprétation de Vos Résultats

Combien de cases avez-vous cochées au total?

- **0-5 Coches** : Vous avez probablement des processus solides, mais l'automatisation ciblée dans certains secteurs clés pourrait encore offrir des gains d'efficacité significatifs.
- **6-12 Coches** : Les tâches manuelles créent probablement des ralentissements notables. Il existe des opportunités claires d'économiser un temps considérable et de réduire les erreurs grâce à l'automatisation.
- **13+ Coches** : Les processus manuels nuisent considérablement à votre efficacité et à votre capacité de croissance. L'automatisation pourrait transformer votre entreprise.



Les secteurs où vous avez coché plusieurs cases OU évalué le niveau de difficulté comme 'Élevé' sont souvent les meilleurs candidats pour votre premier projet d'automatisation afin d'obtenir le **RCI** (Retour sur Capital Investi) le plus rapide.

Prêt(e) à Cesser de Perdre du Temps et à Commencer à Automatiser?

Chez WorkflowLeaf, nous nous spécialisons dans la création de solutions d'automatisation pratiques et sur mesure pour les **gestionnaires immobiliers canadiens** afin de résoudre précisément ce type de défis. Nous vous aidons à éliminer les tâches répétitives, à économiser un temps précieux (estimation ~15 heures admin/mois), et constatons typiquement des impacts positifs initiaux en **6 à 8 semaines**.

Discutons de vos résultats spécifiques à cette liste de contrôle et explorons des solutions adaptées à votre entreprise.



Réservez votre consultation GRATUITE de 15 minutes

Visitez-nous au : workflowleaf.com/