



EVIM

ENGLISH VALIDATION
&
INTERNSHIP MANAGEMENT

Requirement Analysis Document

EVIM - English Validation & Internship Management

Riferimento	
Versione	1.6
Data	28/12/2019
Destinatario	Top Manager
Presentato da	Simone Auriemma - Michele Duraccio – Antonio Giano – Simona Grieco – Emilio Schiavo – Maria Concetta Schiavone – Nicola Sisti – Vincenzo Colacicco
Approvato da	Edoardo Carpentiero – Attilio Della Greca



Team Composition

Ruolo	Nome	Posizione	Contatti
Top Manager	Filomena Ferrucci	Rappresentante del client	f.ferrucci@unisa.it
Project Manager	Edoardo Carpentiero	Project Manager	e.carpentiero1@studenti.unisa.it
Project Manager	Attilio Della Greca	Project Manager	a.dellagreca5@studenti.unisa.it
Team Member	Simone Auriemma	Team Member	s.auriemma5@studenti.unisa.it
Team Member	Vincenzo Colacicco	Team Member	v.colacicco1@studenti.unisa.it
Team Member	Duraccio Michele	Team Member	m.duraccio3@studenti.unisa.it
Team Member	Giano Antonio	Team Member	a.giano1@studenti.unisa.it
Team Member	Grieco Simona	Team Member	s.grieco13@studenti.unisa.it
Team Member	Emilio Schiavo	Team Member	e.schiavo8@studenti.unisa.it
Team Member	Maria Concetta Schiavone	Team Member	m.schiavone29@studenti.unisa.it
Team Member	Nicola Sisti	Team Member	n.sisti1@studenti.unisa.it



Sommario

1. Introduzione.....	5
1.1 Scopo del sistema	5
1.2 Ambito del sistema	6
1.3 Obiettivi e criteri di successo del sistema.....	6
1.4 Definizione, acronimi e abbreviazioni	6
1.5 Riferimenti.....	7
1.6 Panoramica	7
2. Sistema corrente	8
3. Sistema proposto.....	13
3.1 Panoramica	13
3.2 Requisiti Funzionali	17
3.3 Requisiti non Funzionali	24
3.4 Modello del sistema	25
3.4.1 Scenari.....	25
3.4.2 Use case diagram	47
3.4.3 Use Case	53
3.5 Modello a oggetti e dinamici	97
3.5.2 Class Diagram.....	108
3.5.3 Object Diagram	113
3.5.4 Statechart Diagram	119
3.5.5 Sequence Diagram	124
3.5.6 Activity Diagram.....	138
3.6 Navigation path	142
3.7 Mock-up	145



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
1/11/2019	0.1	Impostazione documento	[TUTTI]
2/11/2019	0.2	Aggiunta primo e secondo capitolo e primo paragrafo del terzo capitolo	Emilio Schiavo, Vincenzo Colacicco, Simone Auriemma
2/11/2019	0.2	Aggiunta terzo capitolo e paragrafo requisiti funzionali	Maria Concetta Schiavone
2/11/2019	0.2	Aggiunta paragrafo Requisiti non funzionali	Simona Grieco, Michele Duraccio
6/11/2019	0.3	Aggiunta requisiti funzionali	[TEAM MEMBER]
7/11/2019	0.4	Revisione requisiti funzionali	[TEAM MEMBER]
8/11/2019	0.5	Aggiunta Scenari	[TEAM MEMBER]
8/11/2019	0.5	Aggiunta use case diagram e use case	[TEAM MEMBER]
9/11/2019	0.6	Aggiunta Activity Diagram	Michele Duraccio, Nicola Sisti
11/11/2019	0.7	Aggiunta Mock-up	[TEAM MEMBER]
13/11/2019	0.8	Revisione RAD funzionale	Emilio Schiavo
14/11/2019	0.9	Revisione RAD funzionale	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
16/11/2019	1.0	Modifica e revisione dei requisiti, scenari, use case, use case diagram prodotti	[TEAM MEMBER]
21/11/2019	1.1	Aggiunta modelli ad oggetti e dinamici	[TEAM MEMBER]
23/11/2019	1.2	Revisione RAD	Simona Grieco Vincenzo Colacicco
24/11/2019	1.3	Revisione RAD e check list	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
11/12/2019	1.4	Modifica Scenari e Casi D'uso e Sequence Diagram	Emilio Schiavo Nicola Sisti
12/12/2019	1.5	Revisione RAD	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca
28/12/2019	1.6	Revisione RAD completa, aggiornamento modello dinamico	Emilio Schiavo



1. Introduzione

1.1 Scopo del sistema

Il dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno, per sostenere il processo di costruzione dell'identità professionale degli studenti, prevede l'attribuzione di un determinato numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) mediante lo svolgimento di uno o più tirocini formativi, in base a quanto stabilito nel Piano di Studi individuale dello studente. L'obiettivo formativo del tirocinio è quello di fornire un'esperienza che permetta allo studente di verificare l'applicazione pratica delle nozioni teoriche acquisite nel proprio percorso formativo e di conoscere un contesto organizzativo dove sperimentare una specifica attività lavorativa.

L'ordinamento didattico del CdS prevede un periodo di tirocinio formativo obbligatorio da svolgere durante il terzo anno di corso da 11 CFU per gli studenti del corso di Laurea Triennale e fino a due tirocini facoltativi da 6 CFU sia per i laureandi del corso di Laurea Triennale che di Laurea Magistrale. Gli studenti possono svolgere il tirocinio da 11 CFU presso aziende ed enti esterni convenzionati con il Dipartimento e presso laboratori di ricerca del Dipartimento (tirocinio interno) dove si svolgono attività di ricerca applicata e trasferimento tecnologico, i tirocini da 6 CFU invece sono svolti necessariamente presso aziende ed enti esterni.

I Soggetti attuatori del tirocinio possono essere il Presidente del Consiglio Didattico, un rappresentante dell'Ufficio Carriere, un Tutor Accademico, un Tutor aziendale, l'azienda, rappresentata da un referente aziendale, presso cui si svolgerà il tirocinio e lo studente, in base al tipo di tirocinio effettuato. Per ogni tirocinio è previsto un progetto formativo che riporta gli obiettivi formativi, i riferimenti del tirocinante, del tutor didattico e del tutor aziendale, e definisce la tipologia, la durata e le modalità del tirocinio. Il tutor aziendale ha il compito di proporre il progetto formativo e seguire il lavoro del tirocinante, il tutor didattico è un docente del CdS che ha il compito di approvare il progetto formativo e supervisionare le attività assicurando che gli obiettivi formativi siano effettivamente raggiunti. Gli studenti che hanno svolto attività professionale in ambito informatico possono richiedere il riconoscimento dei CFU previsti nel proprio piano di studi per attività di Tirocinio compilando l'apposita modulistica predisposta dal Corso di Studi.

Ad oggi l'intero iter burocratico è a carico dello Studente, che provvede alla compilazione di tutti i documenti in forma cartacea. Egli si occupa di mettere in comunicazione le parti interessate e di trasportare i fascicoli presso le opportune sedi per il riconoscimento del lavoro svolto. Il Sistema Internship Management, integrato con la piattaforma English Validation, si pone come obiettivo principale la digitalizzazione di tutte le pratiche necessarie per lo svolgimento del Tirocinio formativo o il riconoscimento di attività lavorativa svolta, in modo da superare definitivamente i costi e le inefficienze della gestione cartacea del processo, garantendo una gestione decentralizzata ed efficace,



così da avere ogni documento disponibile in rete ed accessibile alle parti interessate da qualsiasi luogo ed in qualsiasi momento.

1.2 Ambito del sistema

La piattaforma a servizio degli studenti di informatica dell'Università degli Studi di Salerno fornisce uno strumento atto a digitalizzare il processo standard necessario per lo svolgimento del tirocinio formativo e per il riconoscimento di attività lavorativa, in maniera semplice, efficiente e veloce, snellendo il processo burocratico attuale.

Questo sistema è utile sia per studenti della triennale (tirocinio interno ed esterno) che per studenti della magistrale (tirocinio esterno).

Il sistema non verifica a quale anno è iscritto lo studente e non prevede la stipula di nuove convenzioni, non sarà pertanto possibile creare nuovi account per referenti aziendali in quanto le credenziali sono consegnate al referente nel momento in cui la stipula viene creata. La piattaforma viene consegnata quindi con gli account per i referenti aziendali già esistenti e consente la registrazione per gli altri tipi di utenti, studente e tutor accademico, eccezione fatta per gli account dedicati ai tutor aziendali, la cui generazione di credenziali è affidata ai referenti aziendali.

1.3 Obiettivi e criteri di successo del sistema

I principali obiettivi del sistema sono brevemente enunciati nel seguente elenco:

1. Digitalizzazione dei documenti necessari per il riconoscimento del tirocinio formativo;
2. Supporto guidato per il completamento dell'iter necessario;
3. Miglioramento della comunicazione tra gli Stakeholders coinvolti;
4. Diminuzione degli attuali disagi degli Stakeholders.

I criteri di successo prestabili sono i seguenti:

1. Rispetto del budget, degli obiettivi e dei tempi prefissati;
2. Qualità degli standard di project management concordati con la committenza nonché nel lavoro svolto dai collaboratori al progetto;
3. Soddisfazione delle aspettative degli stakeholders e degli utenti finali, che adotteranno il sistema proposto;

1.4 Definizione, acronimi e abbreviazioni

Definizioni:

- Stakeholder: Ciascuno dei soggetti direttamente o indirettamente coinvolti in un progetto o nell'attività di un'azienda.

Acronimi e abbreviazioni:

- EVIM: English Validation & Internship Management.
- RF: Requisito Funzionale.
- RNF: Requisito Non Funzionale.
- CFU: Credito Formativo Universitario.



- PdCD: Presidente del Consiglio Didattico.

1.5 Riferimenti

Per la stesura dei documenti a corredo del progetto software EVIM si è usato come principale testo di riferimento “Object Oriented Software Engineering - Using UML, Patterns and Java”, i cui autori sono B. Bruegge e A. H. Dutoit.

1.6 Panoramica

Questo documento si compone in più sezioni:

- **INTRODUZIONE**

Qui è possibile trovare una presentazione dei vari punti trattati nel documento, così da poter avere una visione d’insieme del progetto Software, vengono definite le abbreviazioni, gli acronimi ed i tecnicismi usati per la stesura del documento e le fonti sfruttate ai fini di sviluppo. Sono inoltre specificati gli aspetti fondamentali del progetto ed esplicitati i criteri di successo prestabiliti.

- **SISTEMA CORRENTE**

In questa sezione è definito il meccanismo in uso precedentemente allo sviluppo della piattaforma EVIM con particolare attenzione alle criticità e alle difficoltà incontrate dagli Stakeholders, in modo da comprendere le motivazioni che hanno portato allo sviluppo del Sistema.

- **SISTEMA PROPOSTO**

“Sistema proposto” è la sezione in cui viene descritto come il sistema dovrà essere. Si presentano le funzionalità che il progetto prevede tramite i Requisiti Funzionali e Non Funzionali, ossia le funzionalità utili allo sviluppatore. Inoltre, sono riporti gli artefatti del modello di sistema.



2. Sistema corrente

Il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno offre ai propri studenti l'attivazione e gestione di tirocini curriculare seguendo il regolamento:

<https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/1376/regolamentotirocini.pdf>

I tirocini curriculare possono essere divisi successivamente:

1. Interni, effettuati nei laboratori dell'università;
2. Esterni, effettuati presso un'azienda o ente esterno.

La procedura di attivazione del tirocinio interno è la seguente:

- Lo studente deve scegliere i docenti disponibili a seguire un tirocinio interno;
- Lo studente deve comunicare all'Ufficio Stage e Tirocini riguardo la scelta fatta;
- Lo studente deve provvedere a compilare il Progetto formativo e raccogliere firme da parte del tutor e tirocinante;
- Lo studente deve consegnare il progetto formativo all'Ufficio Stage e Tirocini per la firma del direttore del dipartimento;
- Lo studente provvede al ritiro del registro di Tirocinio da parte presso l'Ufficio Stage e Tirocini;
- Il tutor e il tirocinante sono tenuti a compilare il registro del tirocinio per ogni attività effettuata;
- Alla conclusione del percorso, lo studente deve consegnare all'ufficio Stage e tirocini il registro di Tirocinio.

La procedura per l'attivazione del tirocinio esterno è la seguente:

- Lo studente sceglie l'azienda convenzionata dall'elenco;
- Lo studente verifica effettivamente la disponibilità dell'ente;
- Lo studente comunica all'ufficio carriere l'azienda scelta;
- L'azienda invia il modulo del Progetto Formativo (<https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/3520/fs-progetto-formativo-curriculare.pdf>) allo studente;
- Il progetto formativo deve essere compilato dall'azienda, dal tutor universitario, dal responsabile dell'azienda e dal tirocinante;
- Il progetto formativo presentato dall'ufficio carriere deve essere firmato dal presidente del consiglio didattico oppure dal direttore di dipartimento;
- Lo studente ritira, dopo l'approvazione, il registro di tirocinio;
- Il registro viene compilato dallo studente e dal tutor aziendale ogni volta che è svolta attività;
- Alla fine del tirocinio, il registro compilato viene consegnato all'ufficio carriere insieme al questionario di valutazione; (<https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/3520/questionario-valutazione-tirocinante.pdf>)
- Il tutor aziendale deve compilare a sua volta un questionario di valutazione; (<https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/3520/questionario-valutazione-enteospitante.pdf>)

Infine, per gli studenti che hanno svolto attività lavorativa inerente al proprio percorso di studi, può presentare la domanda di riconoscimento dei crediti formativi previsti per il tirocinio qui:

<https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/3521/moduloriconoscimento-attività-lavorativa.pdf>

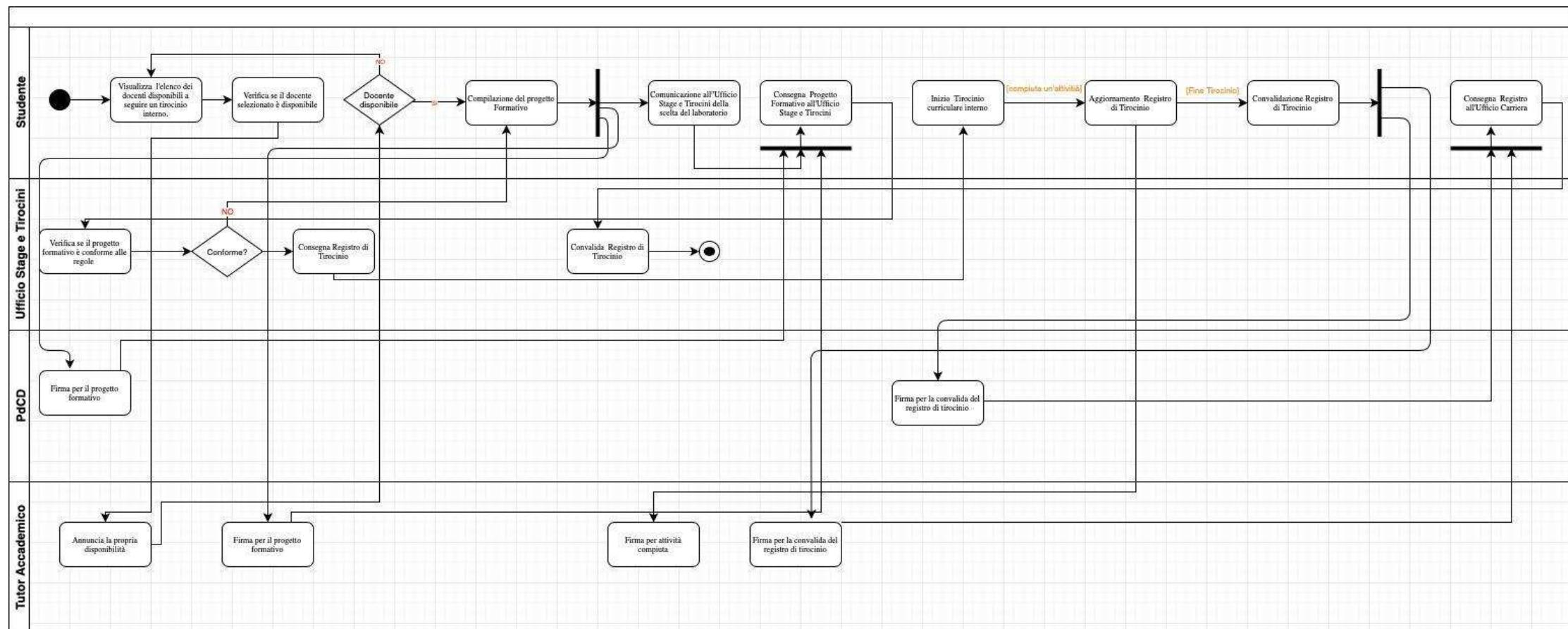


È possibile richiedere il riconoscimento di un numero massimo di 12 CFU per l'intera carriera accademica (triennale e magistrale). Agli studenti non possono essere riconosciuti più di 12 CFU tra laurea triennale e magistrale per certificazioni di competenze acquisite. Pertanto, se uno studente ha ottenuto alla triennale il riconoscimento di 6 CFU per la lingua inglese e 6 CFU per tirocinio (sulla base del riconoscimento di attività lavorativa), non potrà ottenere ulteriori riconoscimenti né alla triennale né alla magistrale.

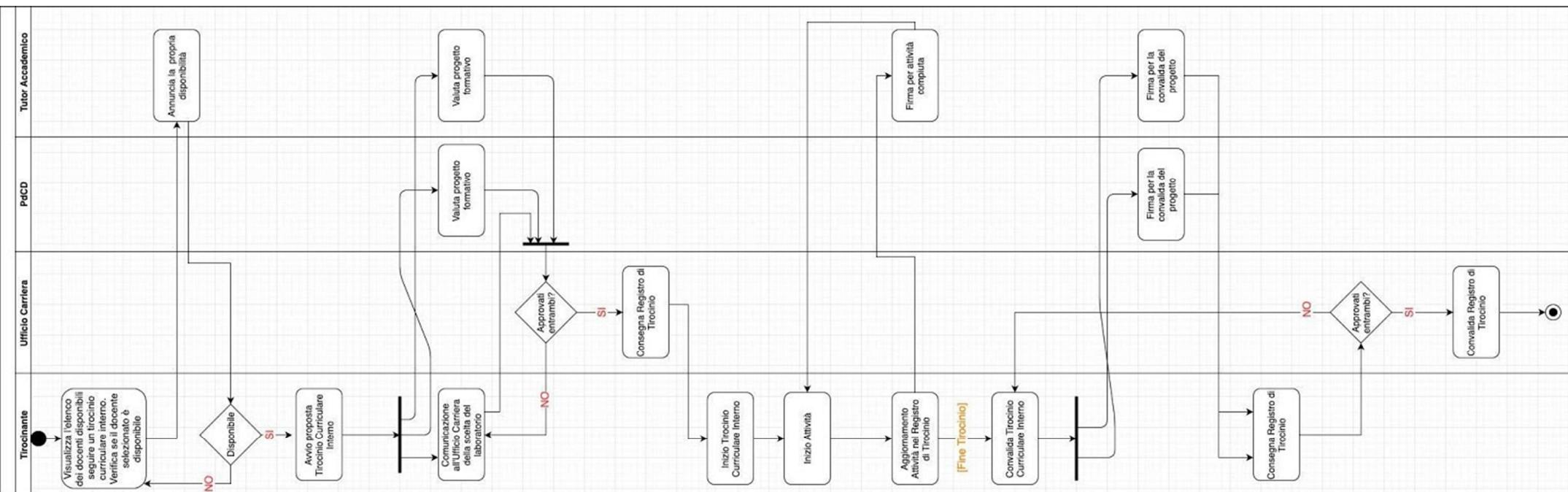
Il sistema corrente risulta molto articolato, che prevede documenti cartacei ed e-mail che ne rallentano il processo. Inoltre, gli uffici hanno orari prestabiliti e molto ridotti, e pertanto ne consegue che lo studente può dover aspettare anche giorni prima dell'attivazione e convalida dell'iter burocratico.

Il sistema software *EVM* si pone come obiettivo il miglioramento del sistema attuale, in **modo** da migliorare i tempi di **risposta**, da eliminare documenti cartacei e da **risparmiare** di gran lunga molto tempo.

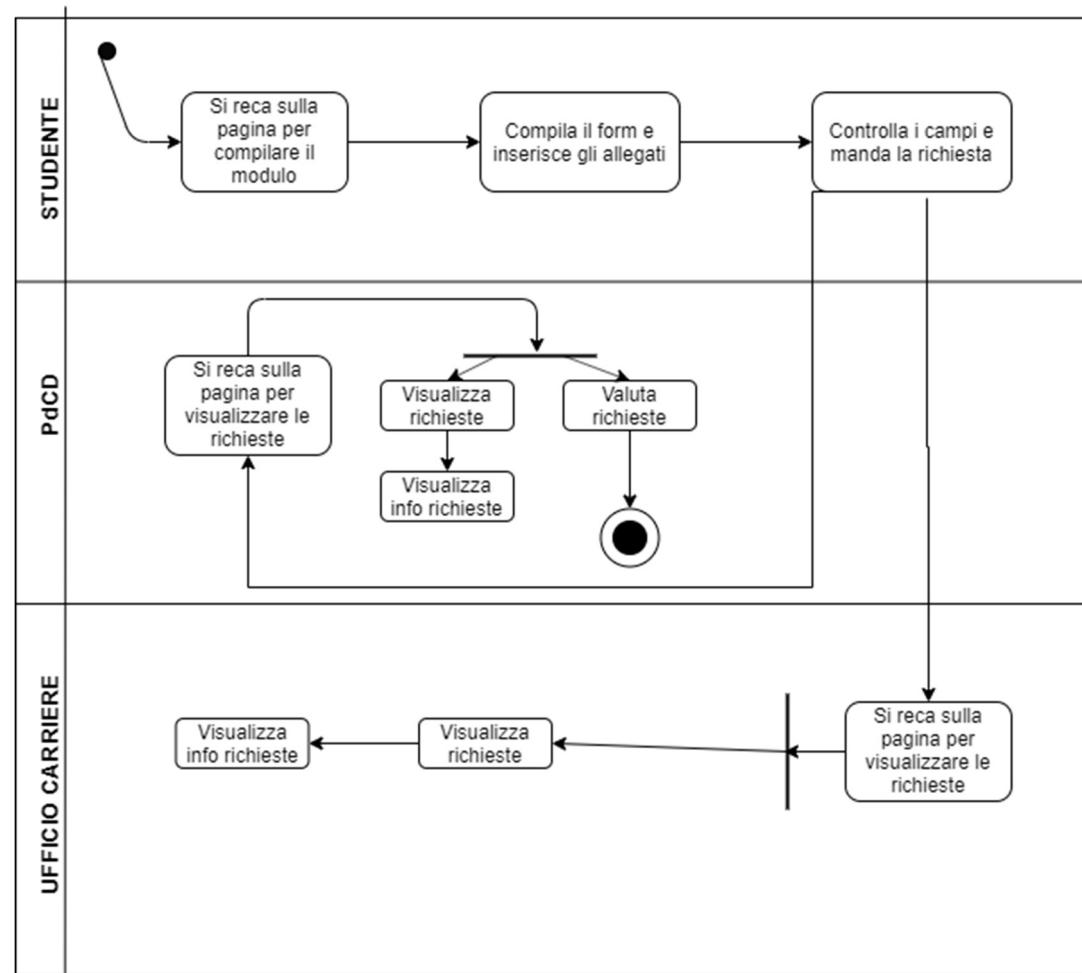
Activity Diagram Sistema Corrente - Gestione Tirocinio Interno (Triennale)



Activity Diagram Sistema Corrente – Tirocinio Esterno (Triennale/Magistrale)



Activity Diagram Sistema Corrente - Gestione riconoscimento attività





3. Sistema proposto

3.1 Panoramica

Il sistema proposto sarà un'applicazione web che si integri con la piattaforma esistente “English Validation”, l’obiettivo è quello di aggiungere un nuovo modulo in grado di snellire, migliorare ed automatizzare l’iter burocratico atto allo svolgimento di tirocini, interni ed esterni, ed al riconoscimento dell’attività lavorativa in modo da risparmiare tempo, energie e risorse.

Il sistema si occuperà dei seguenti aspetti

- Gestione autenticazione - GA
- Gestione tirocinio curriculare - GT
- Gestione proposta tirocinio curriculare - GP
- Gestione richiesta tirocinio curriculare – GR
- Gestione registro tirocinio - GRT
- Gestione riconoscimento attività lavorativa - GRA
- Gestione account - GAC

Gli attori possono essere divisi in:

Utenti non registrati al sistema:

- Utente ospite

Utenti registrati al sistema:

- Presidente del consiglio Didattico
- Studente
- Ufficio Carriera
- Tutor accademico
- Tutor Aziendale
- Referente Aziendale

I suddetti potranno accedere al sistema attraverso pagine dedicate.



Di seguito, sono elencate le funzionalità a disposizione degli utenti, a seconda del tipo, suddivise in base ai moduli funzionali:

GESTIONE AUTENTICAZIONE	
ATTORE	FUNZIONALITA'
Utente ospite	<ul style="list-style-type: none">• Recuperare la password per l'accesso
<ul style="list-style-type: none">• Tutor accademico• Tutor Aziendale• Referente Aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Consentire l'autenticazione al sistema• Registrazione al sistema da parte del tutor accademico

GESTIONE TIROCINIO CURRICULARE	
ATTORE	FUNZIONALITA'
Utente ospite	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare elenco aziende convenzionate e le relative proposte di tirocinio• Visualizzare elenco docenti disponibili e le relative proposte di tirocinio
Ufficio carriera	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare elenco tirocinanti attivi del dipartimento
Studente	<ul style="list-style-type: none">• Compilare questionario valutativo
Tutor accademico	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare elenco tirocinanti attivi• Valutare relazione tirocinio• Annullare svolgimento tirocinio
Tutor aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare elenco tirocinanti• Compilare questionario valutativo• Compilare relazione su tirocinante
Referente Aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare elenco tirocinanti• Approvare questionario valutativo



GESTIONE PROPOSTA TIROCINIO CURRICULARE

ATTORE	FUNZIONALITA'
Ufficio carriera	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare richieste di tirocinio di un'azienda o docente
Tutor accademico	<ul style="list-style-type: none">• Creare una proposta di tirocinio interno• Modificare proposta di tirocinio interno• Visualizzare proposte di tirocinio
Tutor aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare proposte di tirocinio
Referente Aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Creare proposta di tirocinio esterno• Modificare proposta di tirocinio esterno• Visualizzare proposte di tirocinio

GESTIONE RICHIESTA TIROCINIO CURRICULARE

ATTORE	FUNZIONALITA'
Ufficio carriera	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare richieste di tirocinio di un'azienda o docente
Presidente del consiglio didattico	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare richieste di tirocinio interno/esterno
Studente	<ul style="list-style-type: none">• Creare richiesta di tirocinio interno/esterno• Visualizzare richieste di tirocinio inoltrate
Tutor accademico	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare richieste di tirocinio• Valutare richieste di tirocinio
Tutor aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare richieste di tirocinio
Referente Aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Valutare richieste di tirocinio



GESTIONE REGISTRO TIROCINIO CURRICULARE

ATTORE	FUNZIONALITA'
Presidente del consiglio didattico	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare e approvare registro di tirocinio
Studente	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare e compila registro di tirocinio
Tutor accademico	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare e approvare registro di tirocinio• Valutare attività registro di tirocinio
Tutor aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Valutare attività registro di tirocinio
Referente Aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare e approvare registro di tirocinio

GESTIONE RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA

ATTORE	FUNZIONALITA'
Ufficio carriera	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare richieste di riconoscimento attività• Visualizza dettagli richieste di riconoscimento attività
Studente	<ul style="list-style-type: none">• Compilare modulo di riconoscimento attività• Visualizzare le richieste inoltrate• Modificare modulo di riconoscimento attività
Presidente del consiglio didattico	<ul style="list-style-type: none">• Visualizzare elenco delle richieste inoltrate• Valutare la richiesta di riconoscimento di tirocinio

GESTIONE ACCOUNT

ATTORE	FUNZIONALITA'
Referente Aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Creare un account per il tutor aziendale
Tutor aziendale	<ul style="list-style-type: none">• Modificare i dati personali



3.2 Requisiti Funzionali

Codice	Requisiti	Priorità per attore						
		PdCD	Stud.	Uff. Car	Tutor Acc.	Tutor Az.	Ref. Aziendale	Ute. Osp.
RF_GA	RF_GA.1 Login	-	-	-	ALTA	ALTA	ALTA	-
	RF_GA.2 Logout	-	-	-	ALTA	ALTA	ALTA	-
	RF_GA.3 Recupera password	-	-	-	-	-	-	BASSA
	RF_GA.4 Registrazione	-	-	-	ALTA	-	-	-
RF_GT	RF_GT.1 Visualizzare elenco tirocini	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	MEDIA	-
	RF_GT.2 Visualizzare aziende convenzionate	ALTA	ALTA	ALTA	BASSA	MEDIA	MEDIA	ALTA
	RF_GT.3 Visualizzare elenco docenti disponibili	ALTA	ALTA	ALTA	MEDIA	MEDIA	MEDIA	ALTA
	RF_GT.4 Compilare relazione tirocinio	-	-	-	-	ALTA	-	-
	RF_GT.5 Compilare questionari valutativi di tirocinio	-	ALTA	-	-	ALTA	-	-
	RF_GT.6 Approvare relazione tirocinio	-	-	-	ALTA	-	-	-
	RF_GT.7	-	-	-	ALTA	-	-	-

	Rifiutare relazione tirocinio							
	RF_GT.8 Annullare svolgimento tirocinio	-	-	-	BASSA	-	-	-
RF_GP	RF_GP.1 Creare proposta di tirocinio	-	-	-	ALTA	-	ALTA	-
	RF_GP.2 Modificare proposta di tirocinio	-	-	-	MEDIA	-	MEDIA	-
	RF_GP.3 Visualizzare proposta di tirocinio	-	-	-	ALTA	ALTA	ALTA	-
RF_GR	RF_GR.1 Creare richiesta di tirocinio	-	ALTA	-	-	-	-	-
	RF_GR.2 Visualizzare richiesta di tirocinio	-	ALTA	-	ALTA	-	ALTA	-
	RF_GR.3 Approvare richieste di tirocinio	ALTA	ALTA	-	ALTA	ALTA	ALTA	-
	RF_GR.4 Rifiutare richieste di tirocinio	ALTA	ALTA	-	ALTA	ALTA	ALTA	-
	RF_GR.5 Visualizzare progetto formativo	ALTA	ALTA	BASSA	ALTA	ALTA	ALTA	-
RF_GRT	RF_GRT.1 Visualizzare registro di tirocinio	-	ALTA	-	ALTA	ALTA	-	-
	RF_GRT.2 Compilare registro di tirocinio	-	ALTA	-	-	-	-	-



	RF_GRT.3 Approvare attività registro tirocinio	-	-	-	ALTA	ALTA	-	-
	RF_GRT.4 Rifiutare attività registro tirocinio	-	-	-	ALTA	BASSA	-	-
	RF_GRT.5 Approvare registro di tirocinio	ALTA	-	-	ALTA	-	-	-
RF_GRA	RF_GRA.1 Compilare modulo di riconoscimento attività lavorativa	-	ALTA	-	-	-	-	-
	RF_GRA.2 Visualizzare richieste di riconoscimento	ALTA	ALTA	MEDIA	-	-	-	-
	RF_GRA.3 Approvare richiesta di riconoscimento	ALTA	-	-	-	-	-	-
	RF_GRA.4 Rifiutare richiesta di riconoscimento	ALTA	-	-	-	-	-	-
	RF_GRA.5 Modificare modulo di riconoscimento	-	BASSA	-	-	-	-	-
RF_GAC	RF_GAC.1 Creare nuovo account	-	-	-	-	-	ALTA	-
	RF_GAC.2 Modificare dati account	-	-	-	-	BASSA	-	-



3.2.1 Gestione Autenticazione - GA

Queste funzionalità consentono a Tutor Accademico, Referente Aziendale e Tutor Aziendale di accedere alla propria area utente e di iniziare, attraverso specifiche pagine che vengono mostrate a seconda del proprio ruolo, ad interagire con il sistema.

RF_GA.1 Login: consente al tutor accademico, tutor aziendale e all'azienda di accedere al sistema attraverso le credenziali ottenute dalla registrazione al sistema.

RF_GA.2 Logout: consente l'uscita dal sistema al termine della sessione di lavoro.

RF_GA.3 Recupera password: consente all'utente di ripristinare la propria parola d'accesso nel caso in cui questa venga dimenticata.

RF_GA.4 Registrazione: consente al tutor accademico di registrarsi al sistema, fornendo l'e-mail istituzionale dell'università

3.2.2 Gestione tirocinio curriculare - GT

Queste funzionalità consentono a PdCD, Tutor Accademico, Studente, Azienda e Tutor Aziendale la gestione degli elementi principali per consentire l'avvio e la conclusione del tirocinio curriculare interno e/o esterno, in base al tipo di corso di laurea frequentato dallo studente. Il sistema offre differenti funzionalità a seconda del tipo di utente.

RF_GT.1 Visualizzare elenco tirocini: consente all'ufficio Carriere di visualizzare l'elenco dei tirocinanti del dipartimento e all'azienda di visualizzare l'elenco dei tirocinanti presenti in azienda. Mentre, per quanto riguarda il tutor accademico e il tutor aziendale, consente di visualizzare l'elenco dei propri tirocinanti per consentire il monitoraggio di quest'ultimi. Consente allo studente di visualizzare i propri tirocini.

RF_GT.2 Visualizzare informazioni aziende: consente all'utente ospite e all'utente registrato di visualizzare l'elenco delle aziende convenzionate con il dipartimento e/o con l'università, mostrando informazioni sull'azienda e le proposte di tirocinio.

RF_GT.3 Visualizzare elenco docenti disponibili: consente all'utente ospite e all'utente registrato la visualizzazione dell'elenco dei docenti disponibili, riportando le varie proposte di tirocinio curriculare interno, inseriti dal docente stesso, con le relative informazioni.

RF_GT.4 Compilare relazione tirocinio: nel caso di tirocinio esterno, consente al tutor aziendale di compilare il verbale sull'esito del tirocinio svolto dallo studente.

RF_GT.5 Compilare questionari valutativi di tirocinio: nel caso di tirocinio esterno, consente al tirocinante e al tutor aziendale e all'azienda di compilare il questionario finale al fine di migliorare la qualità dei tirocini.

RF_GT.6 Approvare relazione tirocinio: nel caso di tirocinio esterno, consente al tutor accademico di visualizzare e approvare il verbale del termine tirocinio per consentire il riconoscimento dei CFU.

RF_GT.7 Rifiutare relazione tirocinio: nel caso di tirocinio esterno, consente al tutor accademico di visualizzare e rifiutare il verbale del termine tirocinio.

RF_GT.8 Annullare svolgimento tirocinio: consente al tutor didattico di interrompere le attività di tirocinio qualora ritenesse opportuno specificando le motivazioni.



3.2.3 Gestione proposta tirocinio - GP

Queste funzionalità consentono a Tutor Accademico, Azienda e Tutor Aziendale la gestione per consentire la pubblicazione di una proposta di tirocinio interno e/o esterno. Il sistema offre differenti funzionalità a seconda del tipo di utente.

RF_GP.1 Creare proposta di tirocinio: consente ad un tutor accademico o all'azienda, di creare e pubblicare una proposta di tirocinio.

RF_GP.2 Modificare proposta di tirocinio: consente ad un tutor accademico o all'azienda, di modificare, ed eventualmente rimuovere, una proposta di tirocinio.

RF_GP.3 Visualizzare proposta di tirocinio: consente al tutor accademico, tutor aziendale di visualizzare l'elenco delle proprie proposte tirocinio. Mentre, per quanto riguarda il referente aziendale, consente di visualizzare tutte proposte di tirocinio da lui pubblicate.

3.2.4 Gestione richiesta tirocinio - GR

Queste funzionalità consentono a PdCD, Tutor Accademico, Studente e Referente Aziendale la gestione degli elementi che consentono allo studente l'attivazione del tirocinio interno/esterno. Il sistema offre differenti funzionalità a seconda del tipo di utente.

RF_GR.1 Creare richiesta di tirocinio: Consente allo studente di inoltrare una richiesta di attivazione di tirocinio di un numero di CFU scelto dallo studente, se i CFU scelti sono 11 allora consente allo studente di scegliere tra tirocinio interno o esterno, se invece il numero di CFU è diverso da 11 allora il tirocinio sarà necessariamente esterno. In caso di tirocinio interno la richiesta sarà inoltrata solo al Tutor Accademico scelto, nel caso di tirocinio esterno invece la richiesta sarà inoltrata sia al Tutor Accademico che all'Azienda scelti.

RF_GR.2 Visualizzare richieste di tirocinio: consente al tutor accademico e al referente aziendale (nel caso di tirocini esterni), di visualizzare il rispettivo elenco delle richieste inoltrate dallo Studente e i relativi dettagli. Inoltre, deve consentire allo studente di visualizzare le richieste di tirocinio inoltrate e i relativi dettagli.

RF_GR.3 Approvare richieste di tirocinio: consente al tutor accademico e al referente aziendale di accettare la richiesta da parte dello Studente per il tirocinio esterno. Mentre, per quanto riguarda il tirocinio interno, l'approvazione spetta solo al Tutor Accademico.

RF_GR.4 Rifiutare richieste di tirocinio: consente al tutor accademico e al referente aziendale di accettare rifiutare la richiesta da parte dello Studente per il tirocinio esterno. Mentre, per quanto riguarda il tirocinio interno, la non approvazione spetta solo al Tutor Accademico.

RF_GR.5 Visualizzare progetto formativo: consente allo studente, al tutor accademico, al tutor aziendale e al referente aziendale, nel caso di tirocinio esterno, di visionare il progetto formativo in formato PDF una volta accettata la richiesta di tirocinio. Inoltre, deve consentire al PdCD di visualizzare il progetto formativo solo se è stato approvato dagli attori elencati poc'anzi.



3.2.5 Gestione registro tirocinio - GRT

Queste funzionalità consentono a PdCD, Tutor Accademico, Studente e Referente Aziendale la gestione degli elementi del registro di tirocinio interno/esterno. Il sistema offre differenti funzionalità a seconda del tipo di utente.

RF_GRT.1 Visualizzare Registro di Tirocinio: consente allo studente, al tutor accademico e al tutor aziendale, nel caso di tirocinio esterno, di visualizzare il registro di tirocinio e i relativi dettagli.

RF_GRT.2 Compilare Registro di Tirocinio: consente allo studente di compilare il registro di tirocinio ogniqualvolta viene compiuta un'attività del tirocinio curriculare interno o esterno.

RF_GRT.3 Approvare attività Registro di Tirocinio: consente al tutor accademico o aziendale di approvare le attività inserite nel registro di tirocinio.

RF_GRT.4 Rifiutare attività Registro di Tirocinio: consente al tutor accademico o aziendale di rifiutare le attività inserite nel registro di tirocinio.

RF_GRT.5 Approvare Registro di Tirocinio: consente al PdCD e al tutor accademico di visualizzare e approvare il registro di tirocinio. Tale registro può essere generato in formato PDF. Nel caso di tirocinio interno, l'approvazione di tale registro comporta il completamento del tirocinio.

3.2.6 Gestione riconoscimento attività lavorativa - GRA

Questa categoria permetterà agli attori del sistema software (Studente, Presidente del Consiglio Didattico e Ufficio Carriere) di poter gestire l'area del Riconoscimento delle Attività Lavorative. Dopo aver effettuato l'accesso al sistema sarà visualizzata una pagina diversa a seconda del ruolo che riveste l'utente appena loggato.

RF_GRA.1 Creare modulo Riconoscimento Attività Lavorativa: Questo requisito consentirà allo Studente di compilare il modulo di riconoscimento e di inserire i file richiesti.

RF_GRA.2 Visualizzare richiesta di riconoscimento:

consente allo Studente la visione della richiesta compilata, i relativi dettagli e lo stato della richiesta: verde(approvato), rosso(non approvato), giallo(in approvazione).

Consente al PdCD e all'ufficio carriere la lista delle richieste di Riconoscimento Attività Lavorativa di tutti gli Studenti che hanno sottomesso il modulo mostrando i dettagli della richiesta (modulo in PDF e file allegati)

RF_GRA.3 Approvare richieste di riconoscimento:

Questo requisito permetterà al PdCD di approvare la richiesta di approvazione del modulo di uno Studente.



RF_GRA.4 Rifiutare richieste di riconoscimento:

Questo requisito permetterà al PdCD di rifiutare la richiesta di approvazione del modulo di uno Studente.

RF_GRA.5 Modificare modulo di riconoscimento:

Questo requisito permetterà allo studente di modificare il modulo non approvato dal PdCD.

3.2.7 Gestione account - GAC

Queste funzionalità consentono a Azienda e Tutor Aziendale di effettuare rispettivamente la creazione e modifica dell'account di un tutor aziendale

RF_GAC.1 Creare nuovo account: consente all'account aziendale di creare un account per ogni proprio Tutor Aziendale.

RF_GAC.2 Modificare account: consente al tutor aziendale di modificare i dati dell'account personale

3.3 Requisiti non Funzionali

3.3.1 Usabilità

Il sistema deve:

- RNF_1: permettere di effettuare operazioni in modo semplice, immediato e intuitivo;
- RNF_2: possedere un'interfaccia grafica user-friendly, non ambigua e minimale;
- RNF_3: avere una documentazione esaustiva e di facile consultazione.

3.3.2 Affidabilità

Il prodotto software sarà sviluppato in maniera tale da controllare accuratamente le informazioni inserite dagli utenti, garantendo così un'alta affidabilità.

Nessun malintenzionato potrà essere in possesso di funzionalità ad esso negate, rubando e/o compromettendo i dati visibili sul sistema, in quanto il ruolo del Presidente del Consiglio Didattico sarà gestito in modo corretto, sicuro e rigoroso.

3.3.3 Prestazioni

Le prestazioni del prodotto software saranno ottimali, garantendo tempi di risposta brevi nello svolgimento delle funzionalità proposte ed una perfetta/fluida navigazione all'utente.

Il sistema sarà accessibile a più clienti contemporaneamente e in qualsiasi momento della giornata, fatta eccezione nei periodi di manutenzione, quali non faranno altro che migliorare il prodotto, garantendo maggiore affidabilità.

3.3.4 Supportabilità

Il sistema deve essere tale da consentire una corretta gestione e manutenzione di esso e deve potersi adattare ad eventuali cambiamenti dovuti da nuove esigenze da parte degli utenti o dalle nuove tecnologie.

3.3.5 Implementazione

Il sistema è un'applicazione web che deve fornire un'interfaccia agli utenti per facilitare il lavoro svolto di organizzazione e di gestione di un tirocinio.

3.3.6 Packaging

Il sistema deve essere disponibile tramite pagine web da qualsiasi dispositivo.

3.3.7 Legali

Il sistema usufruirà delle ultime tecniche di sicurezza come la crittografia dei dati sensibili usati nei form, inoltre il sistema garantisce il rispetto delle norme vigenti sulla privacy secondo il Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 , in vigore dal 1° gennaio 2004.

3.4 Modello del sistema

3.4.1 Scenari

3.4.1.1 SC_GT Gestione Tirocinio Curriculare

SC_GT_1.1: VISUALIZZARE ELENCO TIROCINI	
PARTECIPANTI	Ufficio Carriere: C. De Rosa PdCD: F. Ferrucci
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F.Ferrucci/C. De Rosa vuole visualizzare l'elenco dei tirocinanti del dipartimento e clicca sulla sezione "Elenco tirocinanti". 2. Il sistema risponde con una pagina che mostra l'elenco dei tirocinanti attivi del dipartimento in ordine di matricola, suddiviso per: matricola, nome cognome, status 3. F.Ferrucci /C. De Rosa visualizza l'elenco e decide di selezionare il tirocinante "Andrea De Feo" 4. Il sistema mostra un ulteriore finestra in cui sono riportati ulteriori dati: progetto formativo, azienda, tutor accademico, tutor aziendale, numero, ore raggiunte, ore da completare, cfu, registro di tirocinio)



SC_GT_1.2: VISUALIZZARE ELENCO TIROCINI	
PARTECIPANTI	Referente Aziendale: Orazio
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1. Orazio vuole visualizzare l'elenco dei tirocinanti presenti in azienda e clicca sulla sezione "Elenco tirocinanti"2. Il sistema risponde con una pagina che mostra l'elenco dei tirocinanti presso l'azienda in ordine di cognome, suddiviso per: nome cognome, status3. Orazio visualizza l'elenco e decide di selezionare il tirocinante "Andrea De Feo"4. Il sistema mostra un ulteriore finestra in cui sono riportati ulteriori dati: progetto formativo, tutor accademico, tutor aziendale, numero, ore raggiunte, ore da completare, registro di tirocinio)

SC_GT_1.3: VISUALIZZARE ELENCO TIROCINI	
PARTECIPANTI	Tutor Accademico: S. La Torre Tutor Aziendale: G. Bianco
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1. S. La Torre/G. Bianco vuole visualizzare l'elenco dei propri tirocinanti e clicca sulla sezione "Elenco tirocinanti"2. Il sistema risponde con una pagina che mostra l'elenco dei tirocinanti di cui è responsabile in ordine di cognome, suddiviso per: matricola, nome cognome, status3. S. La Torre/G. Bianco visualizza l'elenco e decide di selezionare il tirocinante "Andrea De Feo" per prendere visione di ulteriori informazioni4. Il sistema mostra un ulteriore finestra in cui sono riportati ulteriori dati: progetto formativo, tutor, numero, ore raggiunte, ore da completare, registro di tirocinio)



SC_GT_1.4: VISUALIZZARE ELENCO TIROCINI	
PARTECIPANTI	Studente: MARIO
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1. Mario vuole visualizzare l'elenco dei propri tirocini e clicca sulla sezione "Elenco tirocini"2. Il sistema risponde con una pagina che mostra l'elenco dei tirocini3. Mario visualizza l'elenco e decide di selezionare il tirocinio che sta svolgendo4. Il sistema mostra un ulteriore finestra in cui sono riportati ulteriori dati: progetto formativo, tutor, numero, ore raggiunte, ore da completare, registro di tirocinio)

SC_GT_2: VISUALIZZARE INFORMAZIONI AZIENDE	
PARTECIPANTI	Utente ospite: M. Rossi Utente registrato: G. Bianco
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1. M. Rossi/G. Bianco vuole visualizzare l'elenco delle aziende convenzionate e non con il dipartimento e clicca sulla sezione "Aziende Convenzionate".2. Il sistema risponde con la pagina che mostra un elenco contenente tutte le aziende convenzionate.3. M. Rossi/G. Bianco seleziona l'azienda "Microsoft" presente in elenco.4. Il sistema espande l'area corrispondente all'azienda selezionata, mostrando le seguenti informazioni: Azienda: Microsoft Inc. Indirizzo: Viale Pasubio, 21, 20154 Milano. Tel.: +39 02 38 591 444 C. F. 15346526245 g.bianco@microsoft.inc Microsoft è un'azienda d'Informatica tra le più importanti del settore, nonché una delle più grandi produttrici di software al mondo per fatturato, attualmente sviluppa, produce, supporta e vende computer software, personal computer e servizi. I suoi prodotti più noti sono la linea di sistemi operativi Microsoft Windows e la suite Microsoft Office. Attuali proposte di tirocinio disponibili:



	<p>-Verifica automatica correttezza dei programmi. Sviluppo di nuove metodologie e confronto con le metodologie esistenti;</p>
--	--

SC_GT_3: VISUALIZZARE ELENCO DOCENTI DISPONIBILI	
PARTECIPANTI	Utente Ospite: M. Rossi Utente Registrato: G. Bianco
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. M. Rossi/G. Bianco vuole verificare quali sono i docenti disponibili per effettuare un tirocinio interno e quindi clicca sulla sezione "Tirocini interni disponibili".</p> <p>2. Il sistema risponde con la pagina che mostra un elenco contenente tutti docenti che hanno inserito una proposta di Tirocinio Curriculare Interno.</p> <p>3. M. Rossi/G. Bianco seleziona il docente "S. La Torre" presente in elenco.</p> <p>4. Il sistema espande l'area corrispondente al docente selezionato, mostrando le seguenti informazioni: Tutor Accademico: Prof. S. La Torre Sede: Laboratorio GIS Titolo: Sistemi Informativi Geografici ed applicazioni per Mobile GIS Obiettivi: Sviluppo di servizi di intelligenza territoriale</p>

SC_RF_GT.4: COMPILARE RELAZIONE TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tutor Aziendale: G.Bianco
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. G.Bianco intende compilare la relazione di fine tirocinio di un suo tirocinante e quindi clicca sulla sezione "gestione tirocinio".</p> <p>2. Il sistema mostra l'elenco dei tirocinanti di cui è responsabile</p> <p>3.G.Bianco seleziona il tirocinante che ha terminato le attività di tirocinio svolte e clicca su "compila relazione tirocinio".</p> <p>4. Il sistema apre una pagina dove è presente un forma da compilare</p> <p>5. G.Bianco scrive il verbale: "Il tirocinante ha svolto tutte le mansioni selezionate per la sua crescita formativa. Lo studente è sempre stato molto puntuale e rispettose delle regole in generale. Ottima propensione al lavoro. Ottime conoscenze di base e capacità di comunicazione."</p>



	Clicca sul bottone conferma
	6. Il sistema conferma l'invio del verbale con una messaggio a schermo.

SC_GT_5.1: COMPILARE QUESTIONARI VALUTATIVI DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	STUDENTE: M.Rossi
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. M. Rossi ha concluso le attività di tirocinio e intende compilare un questionario valutativo e clicca sul tirocinio che sta svolgendo</p> <ul style="list-style-type: none">● Il sistema mostra i dettagli del tirocinio e mostra il pulsante “compila questionario”● M. Rossi clicca sul pulsante● Il sistema mostra una form che contiene le informazioni per compilare il questionario <p>3. Rossi seleziona il pulsante compila i campi relativamente al progetto di tirocinio:</p> <ul style="list-style-type: none">-Le attività svolte sono coerenti con le conoscenze possedute: valutazione da 1 a 5;-Il tirocinio ha migliorato la formazione tecnico-sperimentale: valutazione da 1 a 5;-La durata del tirocinio è adeguata agli obiettivi del progetto: valutazione da 1 a 5;-Valutazione complessiva dell'esperienza: valutazione da 1 a 5; <p>Relativamente all'Ente Ospitante:</p> <ul style="list-style-type: none">-Mansioni assegnate: valutazione da 1 a 5;-Ambiente di lavoro: valutazione da 1 a 5;-Competenze tecniche presenti: valutazione da 1 a 5;-Logistica e supporto strumentale: valutazione da 1 a 5;-Assistenza del tutor Ente Ospitante: valutazione da 1 a 5; <p>Relativamente alle strutture universitarie addette alla gestione dei Tirocini:</p> <ul style="list-style-type: none">-Hanno fornito informazioni chiare ed esaustive: valutazione da 1 a 5;-Hanno fornito assistenza e disponibilità: valutazione da 1 a 5;-I servizi forniti via Web sono esaustivi (se applicabile): valutazione da 1 a 5; <p>e clicca sul bottone conferma</p> <p>4. Il Sistema conferma ed aggiunge il questionario completato. Il sistema mostra un messaggio di conferma</p>



SC_GT_5.2: COMPILARE QUESTIONARI VALUTATIVI DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tutor Aziendale: F. Esposito Referenze Aziendale: Orazio
Flusso degli eventi	<p>1. F.Esposito/Orazio clicca su “compila questionario valutativo”</p> <p>2. Il sistema risponde con la pagina richiesta</p> <p>3. Seleziona il tirocinante “Andrea Fe Feo”</p> <p>4. F.Esposito compila i campi</p> <ul style="list-style-type: none">-Ente Ospitante:Microsoft-Sede legale:Via Provinciale-Prov:NA-Settore di attività:Informatica-Tutor tecnico: Francesco Esposito-Posizione ricoperta:-e-mail: esempio4@gmail.it-Tutor didattico: Salvatore LA Torre-Tirocinante: Mario Rossi-Corso di Laurea:Informatica-Periodo di svolgimento del tirocinio:01/02/2018-01/04/2018-Titolo del tirocinio: <p>Relativamente al progetto di tirocinio:</p> <ul style="list-style-type: none">-La durata del tirocinio è adeguata agli obiettivi formativi: valutazione da 1 a 5-Gli obiettivi formativi previsti sono stati: valutazione da 1 a 5 <p>-La collaborazione con il tutor didattico è stata: valutazione da 1 a 5</p> <p>-Il tirocinio formativo è utile all'Ente Ospitante: da 1 a 5</p> <p>Relativamente al tirocinante:</p> <ul style="list-style-type: none">-Competenze informatiche possedute in ingresso: valutazione da 1 a 5-Competenze acquisite al termine nella specifica disciplina: valutazione da 1 a 5-Competenze tecniche presenti: valutazione da 1 a 5-Motivazione e interesse : valutazione da 1 a 5-Capacità di rapporti personali: valutazione da 1 a 5 <p>Relativamente alle strutture universitarie addette alla gestione dei Tirocini:</p> <ul style="list-style-type: none">-Hanno fornito informazioni chiare ed esaustive: valutazione da 1 a 5-Hanno fornito assistenza e disponibilità: valutazione da 1 a 5



	<p>-I servizi forniti via Web sono esaustivi (se applicabile): valutazione da 1 a 5</p> <p>Clicca sul bottone conferma</p>
	<p>5.Il Sistema conferma ed aggiunge il questionario completato. Il sistema mostra un messaggio di conferma</p>

SC_GT_6: APPROVARE RELAZIONE TIROCINIO	
PARTECIPANTI	TUTOR ACCADEMICO:S. La Torre
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1.La Torre clicca sulla sezione “visualizza tirocini”2. Il sistema risponde con la pagina richiesta3. La Torre visualizza i tirocini e clicca sullo studente4.Il sistema risponde con la pagina richiesta5.La Torre visualizza la relazione del tirocinio dello studente associato e clicca sul bottone “Approva relazione”6.Il sistema conferma.

SC_GT_7: RIFIUTARE RELAZIONE TIROCINIO	
PARTECIPANTI	TUTOR ACCADEMICO:S. La Torre
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1.La Torre vuole verificare quali sono i2. Il sistema risponde con la pagina richiesta3. La Torre visualizza i tirocini e clicca sullo studente4.Il sistema risponde con la pagina richiesta5.La Torre visualizza la relazione del tirocinio dello studente associato e clicca sul bottone “Rifiuta relazione”6.Il sistema conferma il rifiuta relazione.



SC_GT_8: ANNULLARE SVOLGIMENTO TIROCINIO	
PARTECIPANTI	TUTOR ACCADEMICO:S. La Torre
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1.La Torre clicca sulla sezione “visualizza tirocini”2. Il sistema risponde con la pagina richiesta3. La Torre visualizza i tirocini e clicca sullo studente “Andrea de feo”4.Il sistema risponde con la pagina richiesta5.La Torre visualizza i vari dati a sua disposizione dello studente selezionato e clicca sul bottone “Annnullare svolgimento tirocinio”6.Il sistema conferma l'annullamento.

3.4.1.2 SC_GP Gestione Proposta Tirocinio Curriculare

SC_GP_1.1: CREARE PROPOSTA DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Referente Aziendale: Orazio
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1. Orazio intende creare una proposta di tirocinio da pubblicare sul sistema. Quindi clicca sulla sezione “gestione tirocinio”.2. Il sistema risponde con la pagina richiesta.3. Orazio clicca sul pulsante “Crea proposta di tirocinio”.4. Il sistema reindirizza alla relativa pagina rappresentante un form da compilare.5. Orazio inserisce i seguenti dati:<ul style="list-style-type: none">• Tutor Aziendale: M.Anselmo• Indicazione obiettivi: Sviluppare di applicazione sicura su piattaforma Android• Indicazione competenze da acquisire: programmazione mobile• Indicazione attività formative previste: analisi e sviluppo di un'applicazione android adottando tecnologie di crittografia

	<ul style="list-style-type: none"> Indicazione modalità di svolgimento tirocinio: Il tirocinio verrà svolto presso l'azienda avente una durata di 150 ore Microsoft finisce di inserire i relativi dati e clicca sul pulsante Conferma.
	6. Il sistema chiede se confermare o no l'inserimento di tali dati.
	7. Orazio clicca su conferma.
	8. Il sistema inserisce con successo tali dati nel Database. Reindirizza Microsoft alla home mostrando un avviso di pop-up della richiesta andata a buon fine.
	9. Orazio visualizza il messaggio: "Creazione effettuato con successo".

SC_GP_1.2: CREARE PROPOSTA DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tutor Accademico: S. La Torre
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. S.La Torre clicca sulla sezione "gestione tirocinio".</p> <p>2. Il sistema risponde con la pagina richiesta.</p> <p>3. S.La Torre clicca sul pulsante "Crea proposta di tirocinio".</p> <p>4. Il sistema reindirizza alla relativa pagina rappresentante un form da compilare.</p> <p>4. S.La Torre inserisce i seguenti dati:</p> <ul style="list-style-type: none"> Indicazione obiettivi: Sviluppo di servizi di Intelligenza territoriale nell'ambito dei Sistemi Informativi Geografici e applicazioni per Mobile GIS Indicazione competenze da acquisire: programmazione mobile Indicazione attività formative previste: analisi e sviluppo di un'applicazione android adottando tecnologie di crittografia Indicazione modalità di svolgimento tirocinio: Il tirocinio avrà una durata di 150 ore e verrà svolto presso il Laboratorio di Sistemi Informativi Geografici <p>S.La Torre finisce di inserire i relativi dati e clicca sul pulsante Conferma.</p>



	6. Il sistema chiede se confermare o no l'inserimento di tali dati.
	7. S.La Torre clicca su conferma.
	8. Il sistema inserisce con successo tali dati nel Database. Reindirizza S.La Torre alla home mostrando un avviso di pop-up della richiesta andata a buon fine.
	9. S.La Torre visualizza il messaggio: "Creazione effettuato con successo".

SC_GP_2.1: MODIFICA PROPOSTA DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tutor Accademico: S. La Torre Referente Aziendale: Orazio
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. S.La Torre/ Orazio clicca sulla sezione "Gestione tirocinio". 2. Il sistema risponde con la pagina richiesta. 3. S.La Torre/ Orazio visualizza l'elenco delle proposte di tirocinio e clicca sul pulsante "modifica" relativo alla proposta da modificare 4. Il sistema reindirizza alla relativa pagina con delle informazioni riguardanti alla proposta selezionata. 5. S.La Torre/ Orazio modifica il campo desiderato e conferma la modifica 6. Il sistema chiede se confermare o meno l'inserimento di tali dati. 7. S.La Torre/Orazio clicca su conferma. 8. Il sistema salva le modifiche apportate e reindirizza S.La Torre alla home mostrando un avviso di pop-up della richiesta andata a buon fine. 9. S.La Torre/Orazio visualizza il messaggio: "Modifica effettuata con successo".



SC_ GP_2.2: MODIFICA PROPOSTA DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tutor Accademico: S. La Torre Referente Aziendale: Orazio
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. S.La Torre/ Orazio clicca sulla sezione “gestione tirocinio”. 2. Il sistema risponde con la pagina richiesta. 3. S.La Torre/ Orazio visualizza l’elenco delle proposte di tirocinio e clicca sul pulsante “Rimuovi” relativo alla proposta da eliminare 4. Il sistema rimuove la proposta e reindirizza S.La Torre/Microsoft alla home mostrando un avviso di pop-up dell’operazione andata a buon fine. 5. S.La Torre/ Orazio visualizza il messaggio: “Rimozione effettuata con successo”.

SC_ GP_3.1: VISUALIZZARE PROPOSTA DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tutor Accademico: S. La Torre Tutor Aziendale: Orazio
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. S.La Torre/G.Bianco vuole visualizzare i dettagli di una proposta di tirocinio che ha pubblicato e clicca sulla sezione “visualizzazione Elenco Tirocinio”. 2. Il sistema risponde con la pagina richiesta. 3. S.La Torre/G.Bianco visualizza l’elenco delle proprie proposte di tirocinio e seleziona una proposta di tirocinio. 4. Il sistema amplia il riquadro della proposta selezionato aggiungendo ulteriori informazioni quali dati anagrafici,sede, tema, obiettivo formativo, materiale risorse. 5. S.La Torre/G.Bianco visualizza le informazioni inerenti alla proposta di tirocinio selezionata.



SC_GP_3.2: VISUALIZZARE PROPOSTA DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Referente Aziendale: Orazio
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">Orazio vuole visualizzare i dettagli di una proposta di tirocinio pubblicate della sua azienda e clicca sulla sezione "visualizzazione Elenco Tirocinio".Il sistema risponde con la pagina richiesta.Orazio visualizza l'elenco delle proprie proposte di tirocinio pubblicate relativi ai tutor dell'azienda. Seleziona una proposta di tirocinio di un tutor aziendaleIl sistema amplia il riquadro della proposta selezionato aggiungendo ulteriori informazioni quali dati anagrafici, sede, tema, obiettivo formativo, materiale risorse.Orazio visualizza le informazioni inerenti alla proposta di tirocinio relativo ad un tutor aziendale selezionato.

4.1.1.1 SC_GR Gestione Richiesta Tirocinio

SC_GR_1.1: CREARE RICHIESTA DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Studente: Mario
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">Mario è uno studente del corso di Laurea Triennale e vuole inoltrare una richiesta di tirocinio interno cliccando sulla sezione "Richiedi tirocinio".Il sistema risponde con una pagina che richiede di selezionare il numero di CFU che si intende convalidare con lo svolgimento del tirocinio, le possibili scelte sono: 6, 11, 17, 23.Mario seleziona 11 e clicca su conferma.Il sistema risponde con aggiungendo una sezione del form che lo invita a scegliere tra "Tirocinio curriculare esterno" e "Tirocinio curriculare interno".Mario seleziona "Tirocinio curriculare interno".Il sistema mostra un elenco contenente i Tutor Accademici che hanno pubblicato proposte di tirocinio.Mario seleziona S. La Torre tra l'elenco di docenti disponibili.

	8. Il sistema mostra un elenco contenente tutti i titoli delle proposte di tirocinio del Prof. S. La Torre.
	9. Mario seleziona la voce "Sistemi Informativi Geografici ed applicazioni per Mobile GIS"
	10. Il sistema mostra ulteriori informazioni relative alla proposta selezionata
	11. Mario, una volta presa visione della proposta, clicca sul bottone "Inoltra richiesta".
	12. Il sistema mostra un messaggio di conferma
	13. Mario conferma il processo di inoltro richiesta al docente
	14. Il sistema procede inoltrando la richiesta al Tutor Accademico selezionato.

SC_GR_1.2: CREARE RICHIESTA DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Studente: Mario
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. Mario è uno studente del corso di Laurea Magistrale e vuole inoltrare una richiesta di tirocinio esterno cliccando sulla sezione "Richiedi tirocinio".</p> <p>2. Il sistema risponde con una pagina che richiede di selezionare il numero di CFU che si intende convalidare con lo svolgimento del tirocinio, le possibili scelte sono: 6, 12.</p> <p>3. Mario seleziona 6 e clicca su conferma.</p> <p>4. Il sistema mostra un elenco contenente le aziende convenzionate.</p> <p>5. Mario seleziona Microsoft.</p> <p>6. Il sistema mostra un elenco contenente tutti i titoli delle proposte di tirocinio dell'azienda Microsoft.</p> <p>7. Mario seleziona la proposta "Verifica automatica correttezza dei programmi".</p> <p>8. Il sistema mostra ulteriori informazioni relative alla proposta selezionata</p> <p>9. Mario, una volta presa visione della proposta, clicca sul bottone "Selezione Azienda"</p>

	10. Il sistema reindirizza Mario in una pagina in cui è mostrato un elenco contenente i Tutor Accademici disponibili. 11. Mario seleziona il docente "S. La Torre", dopodichè seleziona "Inoltra richiesta". 12. Il sistema mostra un messaggio di conferma 13. Mario conferma il processo di inoltro richiesta all'azienda e al tutor accademico 14. Il sistema procede inoltrando la richiesta sia al Tutor Accademico sia all'azienda selezionati.
--	---

SC_GR_1.3: CREARE RICHIESTA DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Studente: Mario
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Mario è uno studente del corso di Laurea Triennale e vuole inoltrare una richiesta di tirocinio esterno cliccando sulla sezione "Richiedi tirocinio". 2. Il sistema risponde con una pagina che richiede di selezionare il numero di CFU che si intende convalidare con lo svolgimento del tirocinio, le possibili scelte sono: 6, 11, 17, 23. 3. Mario seleziona 6/17/23 e clicca su conferma. 4. Il sistema mostra un elenco contenente le aziende convenzionate. 5. Mario seleziona Microsoft. 6. Il sistema mostra un elenco contenente tutti i titoli delle proposte di tirocinio dell'azienda Microsoft. 7. Mario seleziona la proposta "Verifica automatica correttezza dei programmi". 8. Il sistema mostra ulteriori informazioni relative alla proposta selezionata 9. Mario, una volta presa visione della proposta, clicca sul bottone "Seleziona Azienda" 10. Il sistema reindirizza Mario in una pagina in cui è mostrato un elenco contenente i Tutor Accademici disponibili.

	11. Mario seleziona il docente "S. La Torre", dopodichè seleziona "Inoltra richiesta".
	12. Il sistema mostra un messaggio di conferma
	13. Mario conferma il processo di inoltro richiesta all'azienda e al tutor accademico
	14. Il sistema procede inoltrando la richiesta sia al Tutor Accademico sia all'azienda selezionati.

SC_ GR.3: APPROVARE RICHIESTE DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tutor Accademico: S.La Torre Referente Aziendale: Orazio
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. Orazio /S.La Torre vuole approvare una richiesta di tirocinio pervenuta da parte di uno studente clicca sulla sezione "gestione richieste".</p> <p>2. Il sistema risponde con la una pagina che mostra gli studenti che hanno inviato una richiesta.</p> <p>3. Orazio clicca sulla richiesta del tirocinante che gli interessa.</p> <p>4. Il sistema crea un'interfaccia grafica con le informazioni sulla richiesta.</p> <p>5. Orazio /S.La Torre clicca sul bottone "approva".</p> <p>6. Il sistema mostra un messaggio di conferma</p> <p>7. Orazio /S.La Torre conferma l'operazione da effettuare</p> <p>8. Il sistema mostra un messaggio relativo all'esito dell'operazione</p>



SC _ GR.4: RIFIUTARE RICHIESTE DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tutor Accademico: S.La Torre Referente Aziendale: Orazio
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Orazio/S.La Torre clicca sulla sezione “gestione richieste”. 2. Il sistema risponde con la una pagina che mostra gli studenti che hanno inviato una richiesta. 3. Orazio S.La Torre clicca sulla richiesta del tirocinante che gli interessa. 4. Il sistema crea un’interfaccia grafica con le informazioni sull’richiesta, 5. Orazio /S.La Torre clicca sul bottone “rifiuta”. 6. Il sistema conferma l’effettivo invio con un messaggio di successo.

SC _ GR_5.1: VISUALIZZARE PROGETTO FORMATIVO	
PARTECIPANTI	Tutor Accademico: S.La Torre Referente Aziendale: Orazio Tutor Aziendale: G.Bianco Studente: Mario
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. S. La Torre/ Orazio /G. Bianco/Mario vuole visualizzare il progetto formativo e clicca sulla sezione “gestione richieste” 2. Il sistema risponde con la una pagina che mostra gli studenti a cui è stata accettata la richiesta di tirocinio. 3. S. La Torre/ Orazio /G. Bianco/Mario clicca sulla richiesta che gli interessa. 4. Il sistema crea un’interfaccia grafica con le informazioni sulla richiesta. 5. S. La Torre/ Orazio /G. Bianco/Mario clicca sul bottone “visualizza progetto formativo”. 6. Il sistema genera e mostra il file con le informazioni precedentemente raccolte, relativo al progetto formativo.

SC _ GR_5.2: VISUALIZZARE PROGETTO FORMATIVO	
PARTECIPANTI	Ufficio Carriere: C. De Rosa PdCD: F. Ferrucci
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. F.Ferrucci/C. De Rosa vuole visualizzare il progetto formativo e clicca sulla sezione "gestione richieste" 2. Il sistema risponde con la una pagina che mostra gli studenti a cui è stato approvato il progetto formativo dalle figure interessate. 3. C. De Rosa/F. Ferrucci clicca sulla richiesta che gli interessa. 4. Il sistema mostra un'interfaccia grafica con le informazioni sulla richiesta. 5. C. De Rosa/F. Ferrucci clicca sul bottone "visualizza progetto formativo". 6. Il sistema genera e mostra il file con le informazioni precedentemente raccolte, relativo al progetto formativo.

4.1.1.2 SC_GRT Gestione Registro Tirocinio

SC_GRT.1: VISUALIZZARE REGISTRO DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	STUDENTE: Mario
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mario desidera visualizzare le attività del registro di tirocinio e clicca su "Tirocini" 2. Il sistema risponde con la pagina richiesta contenente l'elenco dei tirocini 3. Mario clicca sul "Registro tirocinio" sul tirocinio che sta svolgendo 4. Il sistema mostra l'elenco delle attività contenute nel registro di tirocinio riportando anche il numero di attività ore svolte



SC_GRT.2: COMPILARE REGISTRO DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Studente: Mario
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1. Mario clicca sulla sezione "Visualizza registro tirocinio"2. Il sistema reindirizza sulla pagina specifica3. Mario clicca sul bottone "Aggiungi attività"4. Il sistema reindirizza sulla pagina richiesta5. Mario compila i campi<ul style="list-style-type: none">• Attività svolta: "Esempio att"• Data: 15/11/2019• Orario Ingresso: 16:34• Orario uscita: 17:34• Totale Ore: 1Clicca sul bottone aggiungi6. Il Sistema conferma ed aggiunge l'attività al registro. Il sistema mostra un messaggio di conferma

SC_GRT.3: APPROVARE ATTIVITA' REGISTRO DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	TUTOR ACCADEMICO: S. La Torre TUTOR AZIENDALE: G. Bianco
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1. La Torre / Bianco clicca sulla sezione "Visualizza tirocini"2. Il sistema risponde con la pagina richiesta3. La Torre / Bianco visualizza i tirocini e clicca sullo studente associato4. Il sistema risponde con la pagina richiesta5. La Torre / Bianco visualizza il registro del tirocinio dello studente associato con i seguenti campi:<ul style="list-style-type: none">• Attività svolta: "Esempio att"• Data: 15/11/2019• Orario Ingresso: 16:34



	<ul style="list-style-type: none">• Orario uscita:17:34• Totale Ore: 1 e clicca sul bottone “Approva attività”
	6.Il sistema conferma l'approvazione dell'attività

SC_GRT.4: RIFIUTARE ATTIVITA' REGISTRO DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	TUTOR ACCADEMICO:S. La Torre TUTOR AZIENDALE: G.Bianco
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1.La Torre / Bianco clicca sulla sezione “visualizza tirocini”2. Il sistema risponde con la pagina richiesta3. La Torre / Bianco visualizza i tirocini e clicca sullo studente associato4.Il sistema risponde con la pagina richiesta5.La Torre / Bianco visualizza il registro del tirocinio con i seguenti campi:<ul style="list-style-type: none">• Attività svolta: “Esempio att”• Data: 15/11/2019• Orario Ingresso: 16:34• Orario uscita:17:34• Totale Ore: 1dello studente associato e clicca sul bottone “Rifiuta attività”6.Il sistema conferma il rifiuto dell'attività

SC_GRT.5: APPROVARE REGISTRO DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	TUTOR ACCADEMICO: S. La Torre PdCD: F.Ferrucci
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1. La Torre / F.Ferrucci vuole approvare il registro di tirocinio completato del tirocinante e quindi clicca sulla sezione “visualizza tirocini”2. Il sistema risponde con la pagina richiesta mostrando i rispettivi tirocinanti3. La Torre / F.Ferrucci visualizza i tirocini e clicca su “Andrea De Feo”



	4.Il sistema mostra le informazioni inerenti al tirocinio dello studente e il registro di tirocinio
	5. La Torre / F.Ferrucci visualizza il registro del tirocinio di "Andrea de Feo" contenente le attività svolte e clicca sul bottone "Approva registro"
	6.Il sistema conferma l'approvazione del registro

4.1.1.3 SC_GT Gestione Riconoscimento attività lavorativa

SC_GRA.1 CREAZIONE MODULO RICONOSCIMENTO	
PARTECIPANTI	STUDENTE: Mario
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. Mario clicca sulla sezione "Crea modulo riconoscimento" per poter accedere al form di compilazione</p> <p>2. Il Sistema reindirizza Mario alla relativa pagina di compilazione.</p> <p>3. Mario compila il modulo con i seguenti campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome: Mario • Cognome: Rossi • Luogo di nascita: Salerno • Data di nascita: 13/01/1998 • Residenza: Fisciano • Indirizzo: Via Dotto, 34 • Telefono : 3881732456 • E-mail: m.rossi28@studenti.unisa.it • Corso di laurea: Informatica • Matricola: 0512105222 <p>E inoltre inserisce i dati relativi all'Azienda ospitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ente/Azienda: Microsoft.srl • Indirizzo sede: Via Letto, 48 • Profilo: Informatica • Tipo di contratto: / • Periodo (data inizio-data fine): 15/01/2018-01/04/2018 • Ore svolte: 300 • Numero CFU richiesti: 12 <p>(CFU):</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Tirocinio obbligatorio: 5 • Tirocinio Esterno: 6 • Accompagnamento al lavoro: 1 <p>Mario inserisce anche i file PDF che dimostrano la validità dei dati inseriti.</p>
	4. Il Sistema abilita il bottone "Approva"
	5. Mario verifica nuovamente i dati inseriti e clicca sul bottone "Approva".
	6. Il Sistema fa apparire un pop-up con su scritto "Sei sicuro di voler approvare questo modulo?" e da la possibilità a Mario di scegliere tra "Sì" e "No".
	7. Mario clicca sul bottone "Sì".
	8. Il Sistema mostra un messaggio riguardo all'esito dell'operazione

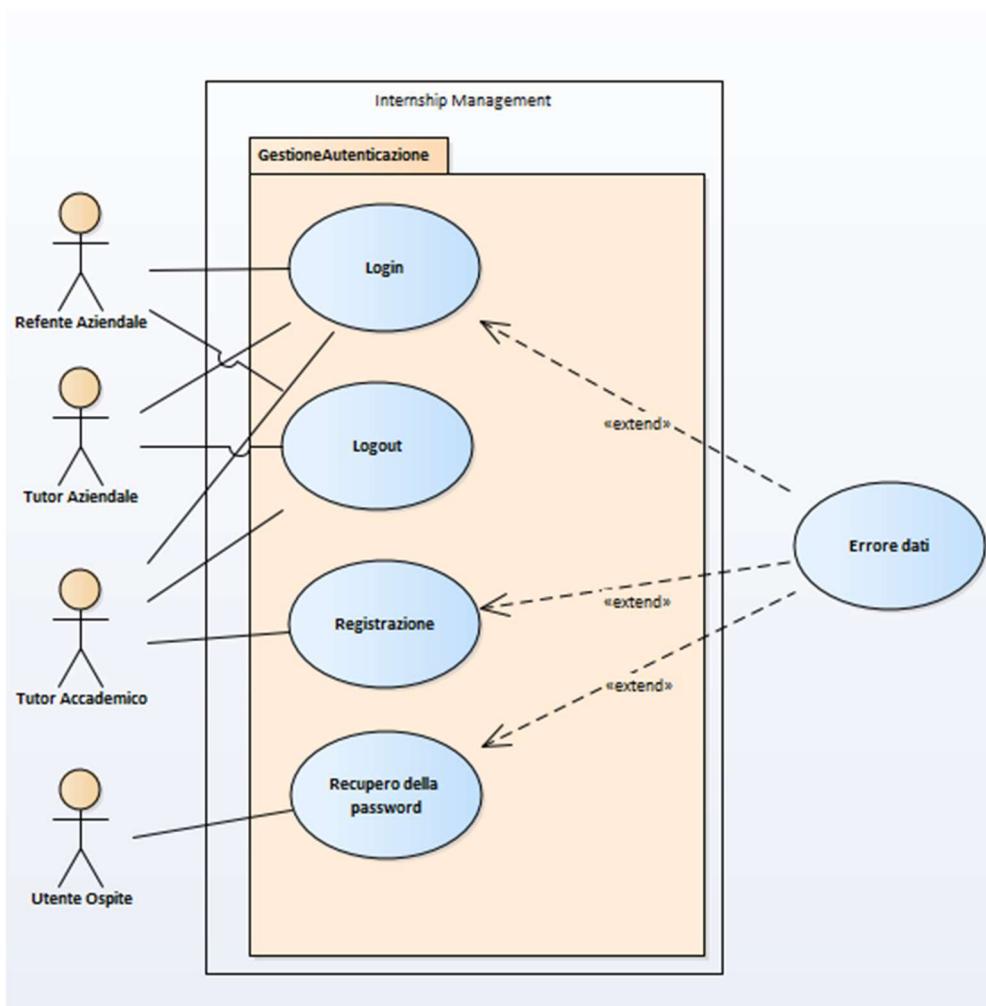
SC_GRA.3 APPROVARE RICHIESTA RICONOSCIMENTO	
PARTECIPANTI	F.Ferrucci: PdCD
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. F.Ferrucci desidera approvare una richiesta di riconoscimento inoltrata da uno studente e clicca sulla sezione "gestione riconoscimenti" 2. Il sistema mostra la pagina contenente l'elenco delle richieste di riconoscimento 3. F.Ferrucci clicca sullo studente in attesa di approvazione e visualizza tutti i dettagli relativi al modulo generato in PDF e ai file allegati alla richiesta 4. F.Ferrucci, una volta presa visione, clicca sul pulsante di approvazione

	<p>5. Il sistema mostra un messaggio di conferma per l'esecuzione dell'operazione</p>
	<p>6. F.Ferrucci conferma il processo di approvazione</p>
	<p>7. Il sistema mostra un messaggio riguardo al successo dell'operazione</p>

SC_ GRA.4 RIFIUTARE RICHIESTA RICONOSCIMENTO	
PARTECIPANTI	F.Ferrucci: PdCD
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. F.Ferrucci si trova sulla pagina “Visualizza richieste Riconoscimento Attività Lavorativa” e, dopo aver preso visione dei dettagli della richiesta, clicca sul bottone “Non approva”, relativo alla richiesta di Mario.</p> <p>2. Il Sistema fa uscire un messaggio di successo valutazione e modifica automaticamente lo stato della richiesta riconoscimento di Mario in rosso. In tal caso, Mario potrà modificare il suo modulo.</p>

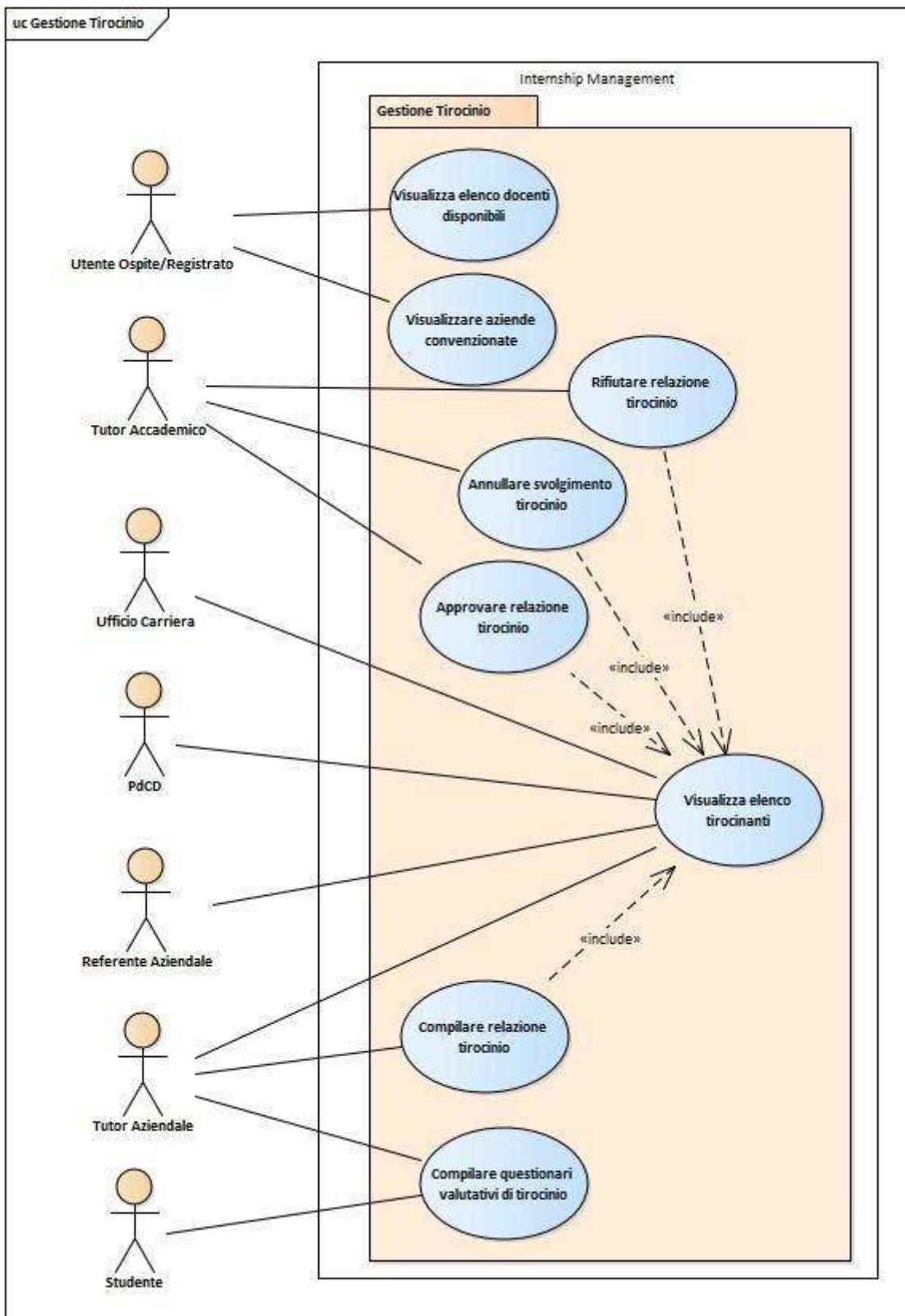
4.1.2 Use case diagram

4.1.2.1 UCD_GA Gestione autenticazione



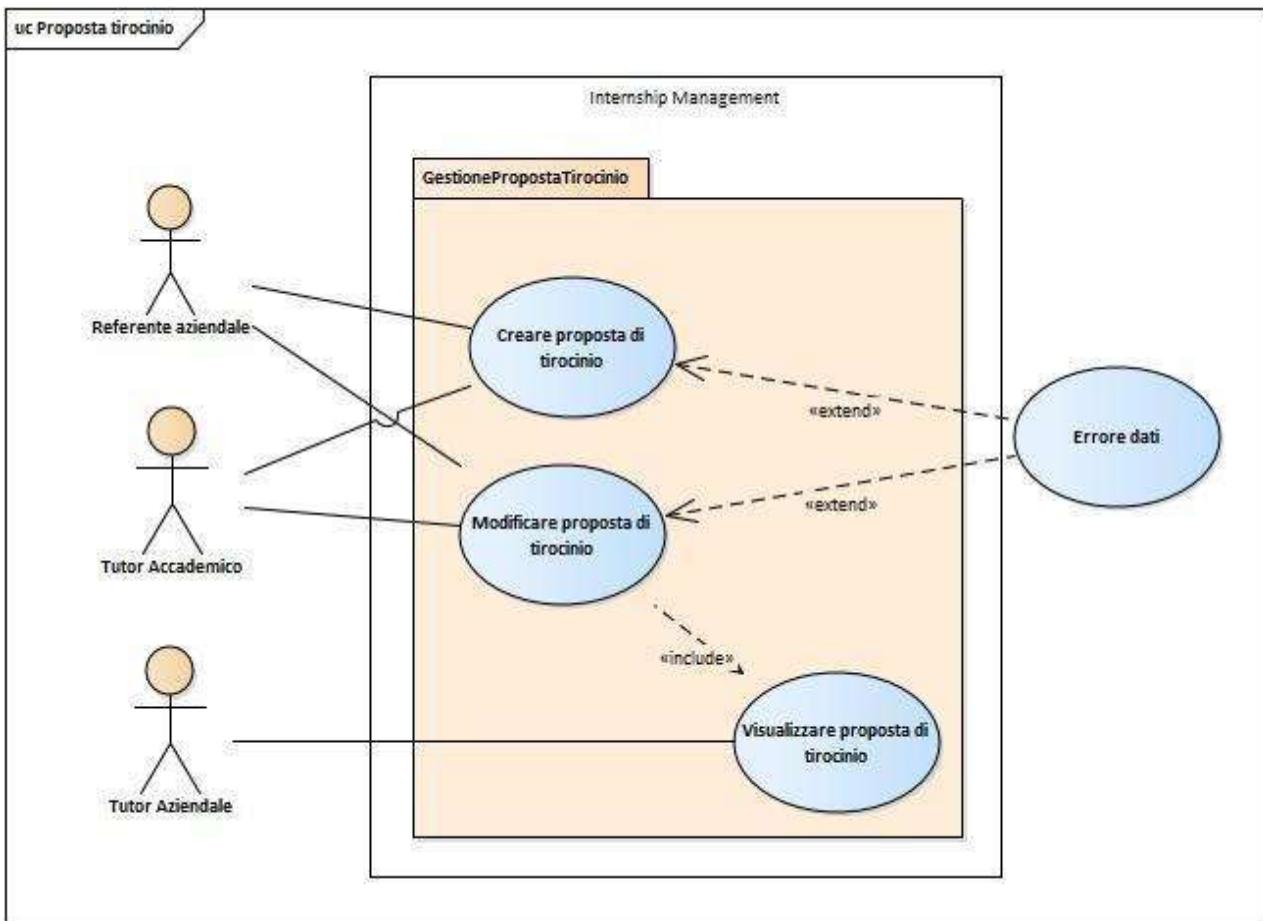
4.1.2.2

UCD_GT Gestione Tirocinio Curriculare



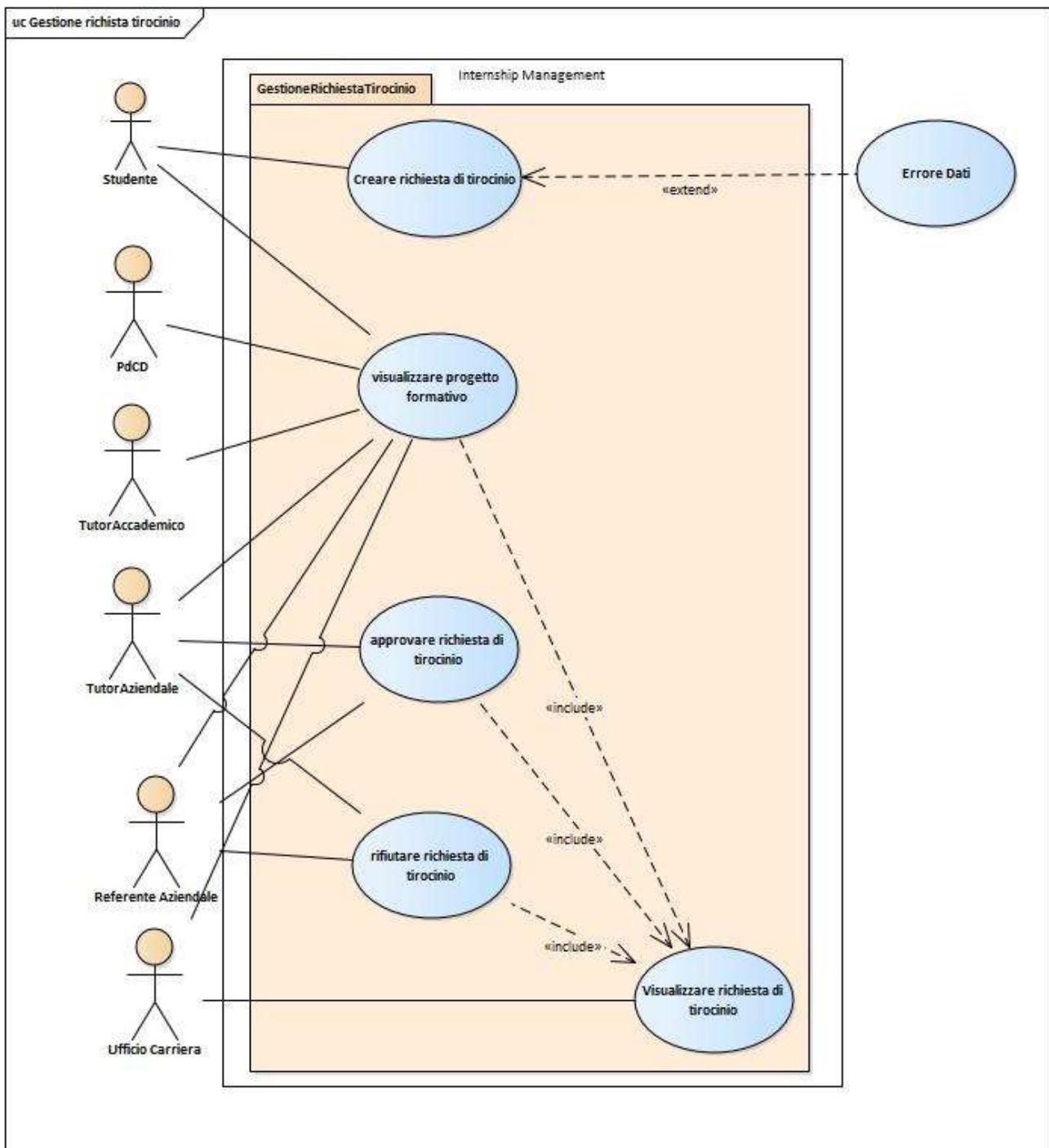
4.1.2.3

UCD_GP Gestione proposta tirocinio curriculare

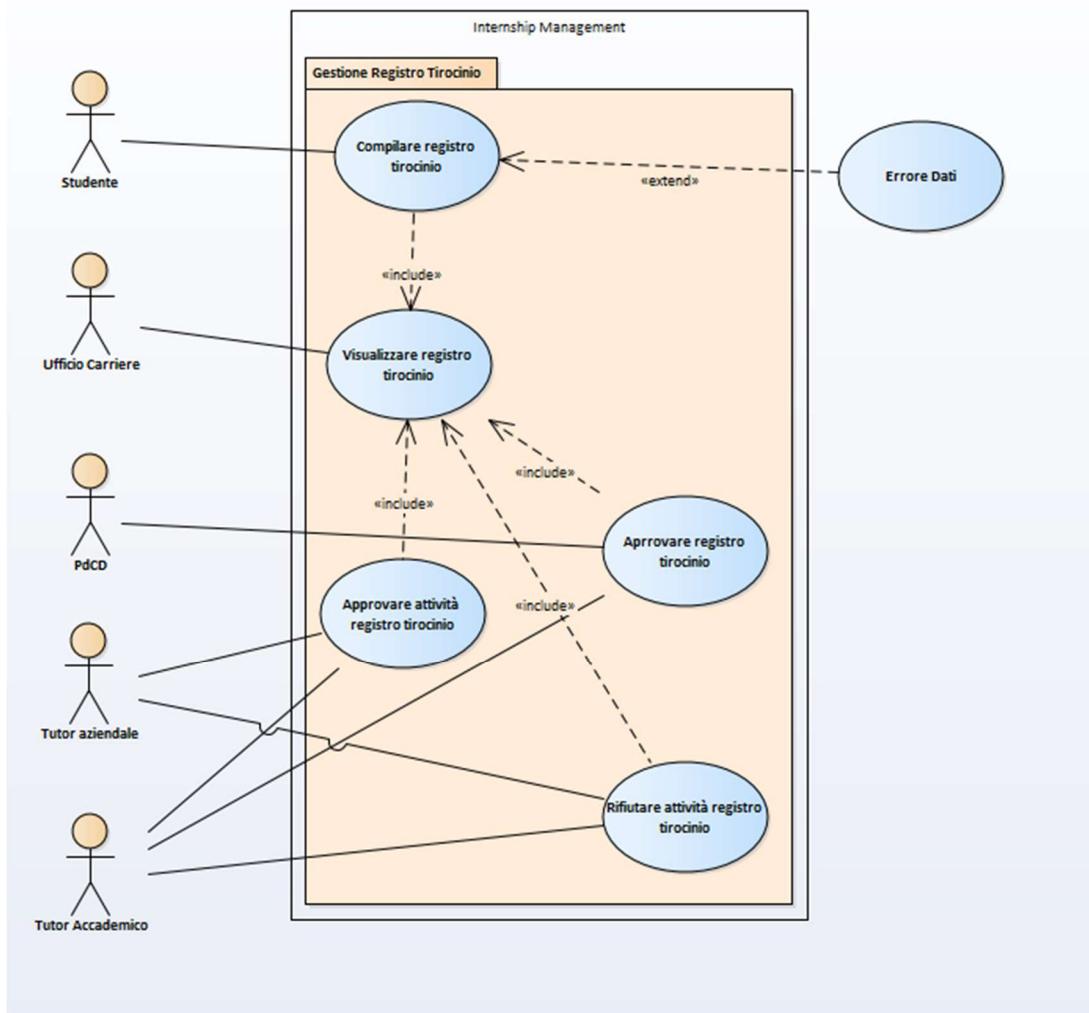


4.1.2.4

UCD_GR Gestione richiesta tirocinio curriculare

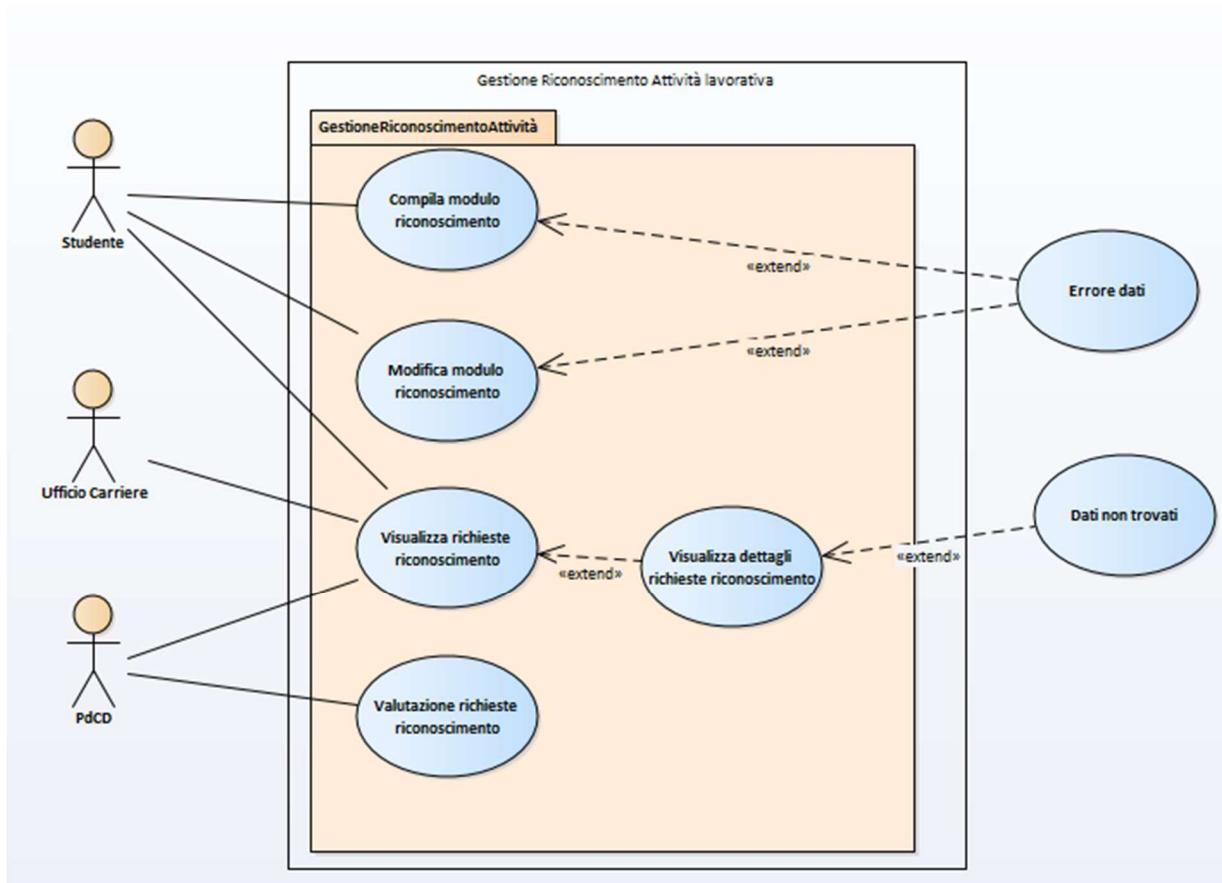


4.1.2.5 UCD_GRT Gestione registro tirocinio



4.1.2.6

UCD_GRA Gestione riconoscimento attività lavorativa





4.1.3 Use Case

4.1.3.1 UC_GT Gestione tirocinio curriculare

Identificativo UC_GT_1.1	Visualizzare elenco tirocini	Data	13/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Emilio Schiavo
Descrizione	Lo UC consente all'ufficio Carriere di visualizzare l'elenco dei tirocinanti del dipartimento.		
Attore Principale	Ufficio Carriera		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	L'ufficio carriera deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM"		
Exit condition On success	Il sistema mostra il relativo elenco tirocinanti attivi e non		
Exit condition On failure	Il sistema non mostra l'elenco tirocinanti		
Rilevanza/User Priority	MEDIA		
Frequenza stimata	20/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Ufficio Carriera	Richiede di poter visualizzare elenco tirocinanti del dipartimento	
2	Sistema:	Mostra l'elenco dei tirocinanti del dipartimento attivi e conclusi	
3	Ufficio Carriera	Seleziona un tirocinante dall'elenco	
4	Sistema	Mostra un elenco di ulteriori dettagli del tirocinante contenente il file del progetto formativo, tutor, numero, ore raggiunto, ore da completate, status	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: impossibile visualizzare			
2.1	Sistema:	Visualizza messaggio di errore	
Special Requirements		NA	



Identificativo UC_GT_1.2	Visualizzare elenco tirocini	Data Vers. Autore	13/11/2019 0.00.001 Emilio Schiavo
Descrizione	Lo UC consente al referente aziendale di visualizzare l'elenco dei tirocini attivi e non svolti in azienda.		
Attore Principale	Referente Aziendale		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Il referente aziendale deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM"		
Exit condition On success	Il sistema mostra relativo elenco tirocinanti attivi e non		
Exit condition On failure	Il sistema non mostra l'elenco tirocinanti		
Rilevanza/User Priority	MEDIA		
Frequenza stimata	20/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Referente Aziendale	richiede di poter visualizzare elenco tirocinanti dell'azienda	
2	Sistema:	Mostra l'elenco dei tirocinanti attivi e non	
3	Referente Aziendale	Seleziona un tirocinante dall'elenco	
4	Sistema	Mostra un elenco di ulteriori dettagli del tirocinante contenente il file del progetto formativo, tutor, numero, ore raggiunto, ore da completate, status	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: impossibile visualizzare			
2.1	Sistema:	Visualizza messaggio di errore	
Special Requirements		NA	

Identificativo UC_GT_1.3	Visualizzare elenco tirocini	Data Vers. Autore	13/11/2019 0.00.001 Emilio Schiavo
Descrizione	Lo UC consente al tutor accademico e al tutor aziendale di visualizzare l'elenco dei propri tirocinanti per consentire il monitoraggio di quest'ultimi.		
Attore Principale	Tutor Accademico		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	L'utente deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM"		
Exit condition On success	Il sistema mostra relativo elenco tirocinanti attivi e non		
Exit condition On failure	Il sistema non mostra l'elenco tirocinanti		
Rilevanza/User Priority	MEDIA		



Frequenza stimata	20/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1 Tutor Accademico, Tutor Aziendale	richiede di poter visualizzare elenco tirocinanti di cui è tutor
2 Sistema:	Mostra l'elenco dei tirocinanti attivi e non
3 Tutor Accademico/ Tutor Aziendale	Seleziona un tirocinante dall'elenco
4 Sistema	Mostra un elenco di ulteriori dettagli del tirocinante contenente il file del progetto formativo, tutor, numero, ore raggiunto, ore da completate, status
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: impossibile visualizzare	
2.1 Sistema:	Visualizza messaggio di errore
Special Requirements	NA

Identificativo UC_GT.2	Visualizzare informazioni aziende	Data	13/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Emilio Schiavo
Descrizione	Lo UC consente all'utente di visualizzare l'elenco delle aziende convenzionate con il dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Salerno, mostrando informazioni sull'azienda e le proposte di tirocinio.		
Attore Principale	Utente non registrato, utente registrato. Vogliono visualizzare informazioni sulle aziende convenzionate e proposte di tirocinio.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	L'utente deve essere sulla piattaforma "EVIM".		
Exit condition On success	Il sistema mostra elenco aziende convenzionate.		
Exit condition On failure	Il sistema non mostra elenco aziende convenzionate.		
Rilevanza/User Priority	MEDIA		
Frequenza stimata	20/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1 Utente:	Richiede di poter visualizzare elenco aziende		
2 Sistema:	Mostra l'elenco delle aziende convenzionate riportando il nome dell'azienda		
3 Utente:	Seleziona un'azienda in elenco.		



4	Sistema:	Amplia la voce selezionata, mostrando ulteriori dettagli sull'azienda come : nome azienda, indirizzo, numero telefono, p.iva, referente aziendale, e proposte di tirocinio offerte
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: impossibile visualizzare		
2.1	Sistema:	Visualizza messaggio di errore
Special Requirements	NA	

Identificativo UC_GT.3	Visualizzare elenco docenti disponibili	Data	13/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Emilio Schiavo
Descrizione	Lo UC consente all'utente di visualizzare l'elenco dei docenti disponibili per tirocinio curriculare interno, riportando le informazioni aggiuntive sulle proposte di tirocinio.		
Attore Principale	Utente non registrato, utente registrato. Vogliono visualizzare i docenti con cui è possibile fare Tirocinio Curriculare Interno e leggerne le proposte di Tirocinio.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	L'utente deve essere sulla piattaforma "EVIM".		
Exit condition On success	Il sistema mostra elenco docenti disponibili.		
Exit condition On failure	Il sistema non mostra elenco docenti disponibili.		
Rilevanza/User Priority	MEDIA		
Frequenza stimata	20/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Utente:	Richiede di poter visualizzare elenco docenti.	
2	Sistema:	Mostra l'elenco dei docenti.	
3	Utente:	Seleziona un docente in elenco.	
4	Sistema:	Amplia la voce selezionata, mostrando ulteriori dettagli sulle proposte di tirocinio offerte	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: impossibile visualizzare			
2.1	Sistema:	Visualizza messaggio di errore	
Special Requirements	NA		



Identificativo UC_GT.4	Compilare relazione tirocinio	Data	16/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Nicola Sisti
Descrizione	Lo UC consente ad un tutor aziendale di poter compilare e registrare un verbale di tirocinio		
Attore Principale	Tutor Aziendale		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Il Tutor Aziendale deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM" e lo studente deve aver concluso le ore di tirocinio		
Exit condition On success	Il sistema conferma la registrazione del verbale		
Exit condition On failure	Il sistema non conferma la registrazione del verbale		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	20/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	Tutor Aziendale	Accede alla sezione "gestione tirocinio".
2	Sistema	Genera una pagina che mostra diversi servizi relativi a tale sezione
3	Tutor Aziendale	include (UC_GT_1.3)
4	Tutor Aziendale	Accede alla sezione per compilare la relazione
5	Sistema	Genera un'area di testo in cui inserire la relazione del tirocinio svolto e conferma
6	Tutor Aziendale	scrive il verbale del tirocinio e conferma.
7	Sistema:	Il verbale viene registrato mostrando un messaggio di avvenuta registrazione.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: impossibile registrare il verbale		
7	Sistema:	il verbale non viene caricato nel database. Mostra un messaggio di errore.
8	Tutor Aziendale	Ricarica la pagina.



Identificativo UC_GT_5.1	Compilare questionari valutativi di tirocinio	Data	11/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Michele Duraccio
Descrizione	Questo UC permette tutor aziendale di compilare il questionario valutativo compilando i campi richiesti per completare l'attività		
Attore Principale	Tutor Aziendale		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Il Tutor aziendale deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM" e lo studente deve aver completato le ore di tirocinio da svolgere		
Exit condition On success	Il sistema conferma la compilazione		
Exit condition On failure	Non viene compilato il questionario		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	10/giorno		
Extension point	<Campi errati, UC_ERRORE>		
Generalization of	NA		

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	Tutor Aziendale	Richiede di poter compilare il questionario valutativo del tirocinio svolto e accede alla sezione "Gestione tirocini"
2	Sistema	Genera una pagina che mostra diversi servizi relativi a tale sezione
3	Tutor Aziendale	include (UC_GT_1.3)
4	Tutor Aziendale	Accede alla sezione per compilare il questionario valutativo
5	Sistema	Il sistema risponde con una pagina che visualizza e richiede di inserire i campi in base al tipo di utente
6	Tutor Aziendale	Inserisce i dati e li sottomette al form
7	Sistema:	Controlla e verifica i dati immessi. Risponde con una pagina di conferma di avvenuta richiesta di inserimento

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "Tirocinante" non è stato compilato correttamente

1.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
1.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "Corso di Laurea" non è stato compilato correttamente

2.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
2.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "Periodo di svolgimento" non è stato compilato correttamente

3.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
3.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form



I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "Tutor tecnico" non è stato compilato correttamente

4.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
4.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "e-mail" non è stato compilato correttamente

5.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
5.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "Tutor didattico" non è stato compilato correttamente

6.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
6.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form

I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il sistema non riesce ad effettuare il salvataggio dei dati

7.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile salvare i dati e invita a riprovare più tardi.
7.2	Sistema:	Termina con un insuccesso.

Special Requirements	NA
----------------------	----

Identificativo UC_GT_5.2	Compilare questionari valutativi di tirocinio	Data	11/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Michele Duraccio
Descrizione	Questo UC permette allo studente di compilare il questionario valutativo compilando i campi richiesti per completare l'attività		
Attore Principale	Studente		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Lo Studente deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM" e ha completato le ore di tirocinio da svolgere		
Exit condition On success	Il sistema conferma la compilazione		
Exit condition On failure	Non viene compilato il questionario		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	10/giorno		
Extension point	<Campi errati, UC_ERRORE>		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			



1	Studente	Richiede di poter compilare il proprio questionario valutativo del tirocinio svolto
2	Sistema:	Il sistema risponde con una pagina che visualizza e richiede di inserire i campi in base al tipo di utente
3	Studente	Inserisce i dati e li sottomette al form
4	Sistema	Controlla e verifica i dati immessi. Risponde con una pagina di conferma di avvenuta richiesta di inserimento
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "Tirocinante" non è stato compilato correttamente		
1.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
1.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "Corso di Laurea" non è stato compilato correttamente		
2.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
2.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "Periodo di svolgimento" non è stato compilato correttamente		
3.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
3.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "Tutor tecnico" non è stato compilato correttamente		
4.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
4.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "e-mail" non è stato compilato correttamente		
5.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
5.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "Tutor didattico" non è stato compilato correttamente		
6.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
6.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il sistema non riesce ad effettuare il salvataggio dei dati		
7.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile salvare i dati e invita a riprovare più tardi.
7.2	Sistema:	Termina con un insuccesso.
Special Requirements		NA



Identificativo UC_GT.6	Approvare relazione tirocinio	Data	11/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Michele Duraccio
Descrizione	Questo UC permette al tutor accademico di approvare la relazione del tirocinio		
Attore Principale	Tutor accademico		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Tutor accademico deve essere loggato al sistema e il verbale è presente nel sistema		
Exit condition On success	Il sistema approva l'attività dello studente		
Exit condition On failure	Il sistema non effettua nessuna modifica		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	10/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Tutor accademico:	Richiede di poter approvare il verbale di termine tirocinio di uno studente e accede alla sezione "Gestione tirocini"	
2	Sistema	Genera una pagina che mostra i servizi relativi a tale gestione	
3	Tutor accademico:	include (UC_GT_1.3)	
4	Tutor accademico	Accede alla sezione per visualizzare la relazione di tirocinio	
5	Sistema:	Il sistema risponde con una pagina che visualizza il verbale	
6	Tutor accademico:	Approva il verbale del tutor aziendale	
7	Sistema:	Il sistema conferma un messaggio l'effettiva approvazione	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il sistema non riesce ad effettuare il salvataggio dei dati			
1.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile salvare i dati e invita a riprovare più tardi.	
1.2	Sistema:	Termina con un insuccesso.	
Special Requirements		NA	



Identificativo UC_GT.7	<i>Rifiutare relazione tirocinio</i>	Data	11/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Michele Duraccio
Descrizione	Questo UC permette al tutor accademico di rifiutare la relazione del tirocinio.		
Attore Principale	Tutor accademico		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Tutor accademico deve essere loggato al sistema		
Exit condition On success	Il sistema approva l'attività dello studente		
Exit condition On failure	Il sistema non effettua nessuna modifica		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	3/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1 Tutor accademico:	Richiede di poter rifiutare il verbale di termine tirocinio di uno studente e accede alla sezione "Gestione tirocini"		
2 Sistema	Genera una pagina che mostra i servizi relativi a tale gestione		
3 Tutor accademico:	include (UC_GT_1.3)		
4 Tutor accademico	Accede alla sezione per visualizzare la relazione di tirocinio		
5 Sistema:	Il sistema risponde con una pagina che visualizza il verbale		
6 Tutor accademico:	Non approva il verbale del tutor aziendale		
7 Sistema:	Il sistema conferma un messaggio l'effettiva approvazione		
I Scenario/Flusso di eventi alternativi:	NA		
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE:	NA		
Special Requirements	NA		

Identificativo UC_GT.8	<i>Annnullare svolgimento tirocinio</i>	Data	11/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Michele Duraccio
Descrizione	Questo UC permette al tutor accademico di annullare lo svolgimento del tirocinio.		
Attore Principale	Tutor accademico		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Tutor accademico deve essere loggato al sistema		
Exit condition On success	Il sistema annulla l'attività dello studente		



Exit condition On failure	Il sistema non effettua nessuna modifica
Rilevanza/User Priority	BASSA
Frequenza stimata	1/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1 Tutor accademico:	Richiede di poter visualizzare lo svolgimento dei tirocini e accede alla sezione "Gestione tirocini"
2 Tutor accademico	Il sistema risponde con una pagina che visualizza le opzioni della sezione selezionata
3 Tutor accademico:	include (UC_GT_1.3)
4 Tutor accademico:	Seleziona l'opzione di annullamento del tirocinio
5 Sistema	Mostra un messaggio chiedendo la conferma di tale processo
6 Tutor accademico:	Acconsente all'annullamento del tirocinio
7 Sistema	Mostra un messaggio di avvenuta operazione
I Scenario/Flusso di eventi alternativi:	NA
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE:	NA
Special Requirements	NA

4.1.3.2 UC_GP Gestione proposta tirocinio curriculare

Identificativo <i>UC_GP_1.1</i>	Creare proposta di tirocinio	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Antonio Giano
Descrizione	Lo UC consente al Referente Aziendale, di creare e pubblicare una proposta di tirocinio		
Attore Principale	Referente Aziendale		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Il Referente aziendale devo essere loggato sulla piattaforma "EVIM"		
Exit condition On success	Inserimento della proposta di tirocinio effettuata con successo nel database.		
Exit condition On failure	Inserimento della proposta di tirocinio non effettuata con successo nel database.		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	10/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		



FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	Referente Aziendale	Si reca alla pagina per la creazione di una proposta di tirocinio.
2	Sistema:	Mostra il form, in base al tipo di attore, con dei dati da inserire; <ul style="list-style-type: none">• Indicazione obiettivi: Stringa;• Indicazione competenze da acquisire: Stringa;• Indicazione attività formative previste: Stringa;• Indicazione modalità di svolgimento tirocinio: Stringa;
3	Referente Aziendale	Riempie tutti i campi da compilare e clicca su conferma.
4	Sistema:	Controlla che: <ul style="list-style-type: none">• tutti i campi obbligatori siano stati compilati;
5	Sistema:	Inserisce la proposta di tirocinio nel database.
6	Sistema:	Mostra un avviso pop-up nella quale informa l'utente dell'operazione andata a buon fine
...		
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Alcuni campi mancanti in quale è richiesta la compilazione		
4.1	Sistema:	Avvisa l'utente dei campi obbligatori in quale è richiesta la compilazione.
5.1	Sistema:	Attende nuovi inserimenti di dati.
II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Proposta di tirocinio già esistente nel database.		
4.1	Sistema:	Avvisa l'utente che la proposta creatosi già esiste nel database.
5.1	Sistema:	Rimane in attesa.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nell'inserire i dati nel database		
5.1	Sistema:	Avvisa l'utente che l'inserimento non è andato a buon fine. Termina con un insuccesso.
II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: DA VEDERE		
4.1	Sistema:	Elenco delle azioni da eseguire nel caso in cui si verifichi una condizione di errore durante l'esecuzione del quarto passo.
Note		
5	Annotazioni relative al punto 5 dello scenario principale.	
Special Requirements	Il sistema deve essere in grado di eseguire tale operazione contemporaneamente 10 utenti al giorno.	

Identificativo UC_GP_1.2	Creare proposta di tirocinio	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Antonio Giano
Descrizione	Lo UC consente ad un tutor accademico di creare e pubblicare una proposta di tirocinio		
Attore Principale	Tutor Accademico		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Il Tutor Accademico devo essere loggato sulla piattaforma "EVIM"		
Exit condition On success	Inserimento della proposta di tirocinio effettuata con successo nel database.		
Exit condition On failure	Inserimento della proposta di tirocinio non effettuata con successo nel database.		



Rilevanza/User Priority	ALTA
Frequenza stimata	10/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1 Tutor Accademico	Si reca alla pagina per la creazione di una proposta di tirocinio.
2 Sistema:	Mostra il form, in base al tipo di attore, con dei dati da inserire; <ul style="list-style-type: none">• Indicazione obiettivi: Stringa;• Indicazione competenze da acquisire: Stringa;• Indicazione attività formative previste: Stringa;• Indicazione modalità di svolgimento tirocinio: Stringa;
3 Tutor Accademico	Riempie tutti i campi da compilare e clicca su conferma.
4 Sistema:	Controlla che: <ul style="list-style-type: none">• tutti i campi obbligatori siano stati compilati;
5 Sistema:	sce la proposta di tirocinio nel database.
6 Sistema:	fa un avviso pop-up nella quale informa l'utente dell'operazione andata a buon fine
...	
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Alcuni campi mancanti in quale è richiesta la compilazione	
4.1 Sistema:	Avvisa l'utente dei campi obbligatori in quale è richiesta la compilazione.
5.1 Sistema:	Attende nuovi inserimenti di dati.
II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Proposta di tirocinio già esistente nel database.	
4.1 Sistema:	Avvisa l'utente che la proposta creatosi già esiste nel database.
5.1 Sistema:	Rimane in attesa.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nell'inserire i dati nel database	
5.1 Sistema:	Avvisa l'utente che l'inserimento non è andato a buon fine. Termina con un insuccesso.
II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: DA VEDERE	
4.1 Sistema:	Elenco delle azioni da eseguire nel caso in cui si verifichi una condizione di errore durante l'esecuzione del quarto passo.
Note	
5	Annotazioni relative al punto 5 dello scenario principale.
Special Requirements	Il sistema deve essere in grado di eseguire tale operazione contemporaneamente 10 utenti al giorno.

Identificativo UC_GP_2.1	Modificare proposta di tirocinio	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Antonio Giano
Descrizione	Lo UC consente ad un tutor accademico di modificare una proposta di tirocinio		
Attore Principale	Tutor Accademico		
Attori secondari	NA		



Entry Condition	Il Tutor Accademico deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM"
Exit condition On success	Il sistema aggiorna con successo le modifiche fatte nel database.
Exit condition On failure	Il sistema non aggiorna con successo le modifiche fatte nel database.
Rilevanza/User Priority	MEDIA
Frequenza stimata	50/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1 Tutor Accademico	include (UC_GP_3.1)
2 Sistema:	Mostra l'elenco delle proposte di tirocinio
3 Tutor Accademico	Seleziona una proposta di tirocinio per modificarlo.
4 Sistema:	Mostra la proposta di tirocinio selezionato.
5 Tutor Accademico	Modifica dei campi e clicca su "conferma"
6 Sistema:	Aggiorna le modifiche fatte nel database.
...	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nell'aggiornare le modifiche fatte nel database	
6.1 Sistema:	Viene mostrato un messaggio d'errore
6.2 Sistema:	Termina con un insuccesso.
Note	
5	Annotazioni relative al punto 5 dello scenario principale.
Special Requirements	Il sistema deve essere in grado di eseguire tale operazione contemporaneamente 10 utenti al giorno.

Identificativo UC_GP_2.2	Modificare proposta di tirocinio	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Antonio Giano
Descrizione	Lo UC consente ad al referente aziendale di modificare una proposta di tirocinio		
Attore Principale	Referente aziendale		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Il Tutor Accademico/referente aziendale deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM"		
Exit condition On success	Il sistema aggiorna con successo le modifiche fatte nel database.		
Exit condition On failure	Il sistema non aggiorna con successo le modifiche fatte nel database.		
Rilevanza/User Priority	MEDIA		



Frequenza stimata	50/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1 referente aziendale	include (UC_GP_3.2)
3 Referente Aziendale	Seleziona l'opzione per modificare la proposta
4 Sistema:	Mostra la proposta di tirocinio selezionato.
5 Referente aziendale	Modifica dei campi e clicca su "conferma"
6 Sistema:	Aggiorna le modifiche fatte nel database.
...	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nell'aggiornare le modifiche fatte nel database	
6.1 Sistema:	Viene mostrato un messaggio d'errore
6.2 Sistema:	Termina con un insuccesso.
Note	
5	Annotazioni relative al punto 5 dello scenario principale.
Special Requirements	Il sistema deve essere in grado di eseguire tale operazione contemporaneamente 10 utenti al giorno.

Identificativo <i>UC_GP_3.1</i>	VISUALIZZAZIONE PROPOSTA DI TIROCINIO	Data	10/11/2019		
		Vers.	0.00.002		
		Autore	Antonio Giano		
Descrizione	Lo UC consente ad un tutor accademico e al tutor aziendale di visualizzare le proprie proposte di tirocinio.				
Attore Principale	Tutor Accademico, Tutor Aziendale				
Attori secondari	NA				
Entry Condition	Il Tutor Accademico/Tutor Aziendale deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM"				
Exit condition On success	Il sistema mostra l'elenco delle proposte di tirocinio				
Exit condition On failure	Il sistema non mostra l'elenco delle proposte di tirocinio.				
Rilevanza/User Priority	ALTA				
Frequenza stimata	50/giorno				
Extension point	NA				
Generalization of	NA				
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO					
1 Tutor Accademico, tutor aziendale	Si reca alla pagina per la visualizzazione delle proposte di tirocinio.				
2 Sistema:	Mostra l'elenco delle proprie proposte di tirocinio				
3 Tutor Accademico, tutor aziendale	Seleziona una proposta di tirocinio dall'elenco.				
4 Sistema:	Amplia la voce selezionata con delle informazioni aggiuntive.				



5	Tutor Accademico, tutor aziendale	Visualizza le informazioni.
...		
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Elenco vuoto		
2.1	Sistema:	Non mostra l'elenco delle proposte di tirocinio.
3.1	Tutor Accademico, Azienda:	Nota la mancanza delle proposte di tirocinio e chiude la pagina.
II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Proposta di tirocinio già esistente nel database.		
4.1	Sistema:	Avvisa l'utente che la proposta, creatosi dall'utente registrato, già esiste nel database.
4.2	Sistema:	Attende dei comandi.
...		
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricare la pagina contenente l'elenco delle proposte di tirocinio		
2.1	Sistema:	La pagina non viene mostrata quindi manda un messaggio d'errore.
3.1	Tutor Accademico, Azienda	Ricarica la pagina.
II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: DA VEDERE		
4.1	Sistema:	Elenco delle azioni da eseguire nel caso in cui si verifichi una condizione di errore durante l'esecuzione del quarto passo.
...		
Note		
5	Annotazioni relative al punto 5 dello scenario principale.	
Special Requirements	Il sistema deve visualizzare la lista entro 10 secondi. Il sistema deve prelevare varie proposte di tirocinio tramite il database.	

Identificativo UC_GP_3.2	Visualizzazione proposta di tirocinio	Data 10/11/2019
		Vers. 0.00.002
		Autore Antonio Giano
Descrizione	Lo UC consente al referente aziendale di visualizzare le proposte di tirocinio dell'azienda	
Attore Principale	Referente Aziendale	
Attori secondari	NA	
Entry Condition	Il Referente aziendale deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM"	
Exit condition On success	Il sistema mostra l'elenco delle proposte di tirocinio dell'azienda	
Exit condition On failure	Il sistema non mostra l'elenco delle proposte di tirocinio dell'azienda.	
Rilevanza/User Priority	ALTA	
Frequenza stimata	50/giorno	
Extension point	NA	
Generalization of	NA	
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO		
1	Referente aziendale	Si reca alla pagina per la visualizzazione delle proposte di tirocinio.
2	Sistema:	Mostra l'elenco delle proposte di tirocinio dell'azienda



3	Referente aziendale	Visualizza l'elenco delle proposte di tirocinio. Seleziona una proposta di tirocinio dall'elenco.
4	Sistema:	Amplia la voce selezionata con delle informazioni aggiuntive.
5	Referente aziendale	Visualizza le informazioni.
...		
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Elenco vuoto		
2.1	Sistema:	Non mostra l'elenco delle proposte di tirocinio.
3.1	Tutor Accademico, Azienda:	Nota la mancanza delle proposte di tirocinio e chiude la pagina.
II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Proposta di tirocinio già esistente nel database.		
4.1	Sistema:	Avvisa l'utente che la proposta ,creatosi dall'utente registrato, già esiste nel database.
4.2	Sistema:	Attende dei comandi.
...		
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel caricare la pagina contenente l'elenco delle proposte di tirocinio		
2.1	Sistema:	La pagina non viene mostrata quindi manda un messaggio d'errore.
3.1	Tutor Accademico, Azienda	Ricarica la pagina.
II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: DA VEDERE		
4.1	Sistema:	Elenco delle azioni da eseguire nel caso in cui si verifichi una condizione di errore durante l'esecuzione del quarto passo.
...		
Note		
5	Annotazioni relative al punto 5 dello scenario principale.	
Special Requirements		Il sistema deve visualizzare la lista entro 10 secondi. Il sistema deve prelevare varie proposte di tirocinio tramite il database.

4.1.3.3 UC_GR Gestione richiesta tirocinio curriculare

Identificativo UC_GR_1.1	Creare richiesta di tirocinio	Data	11/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Emilio Schiavo
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per creare una richiesta di tirocinio.		
Attore Principale	Studente		



Attori secondari	NA
Entry Condition	Lo studente deve essere loggato e aver acceduto alla sezione "gestione richieste".
Exit condition On success	Il tirocinante crea correttamente una richiesta di tirocinio interno che viene inoltrata al Tutor Accademico .
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, viene visualizzato un messaggio di errore.
Rilevanza/User Priority	ALTA
Frequenza stimata	5 volte al giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1	Studente: Richiede di iniziare un Tirocinio.
2	Sistema: Risponde con la pagina dedicata dove può selezionare il numero di cfu per cui richiede il tirocinio: 6, 11, 17, 23;
3	Studente: Seleziona 11 CFU.
4	Sistema: Crea un'altra sezione dove si seleziona tirocinio interno o esterno
5	Studente: Seleziona "Tirocinio interno".
6	Sistema: Mostra un elenco dei tutor accademici
7	Studente: Seleziona un tutor accademico



8	Sistema:	Propone una lista con tutte le proposte di tirocinio.
9	Studente:	Seleziona la voce "Sistemi Informativi Geografici ed applicazioni per Mobile GIS"
10	Sistema:	mostra ulteriori informazioni relative alla proposta selezionata
11	Studente:	conferma la selezione.
12	Sistema:	mostra un messaggio di conferma
13	Studente:	conferma il processo di inoltro richiesta al docente
14	Sistema:	Il sistema procede inoltrando la richiesta al turo Accademico.
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: N/A		

Identificativo UC_GR_1.2	Creare richiesta di tirocinio	Data	11/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Emilio Schiavo
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per creare una richiesta di tirocinio.		
Attore Principale	Studente		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Lo studente deve essere loggato e aver acceduto alla sezione "gestione richieste".		
Exit condition On success	Il tirocinante crea correttamente una richiesta di tirocinio interno che viene inoltrata al Tutor Accademico .		



Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, viene visualizzato un messaggio di errore.
Rilevanza/User Priority	ALTA
Frequenza stimata	5 volte al giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1	Studente: Richiede di iniziare un Tirocinio.
2	Sistema: Risponde con la pagina dedicata dove può selezionare il numero di cfu per cui richiede il tirocinio: 6, 11.
3	Studente: Seleziona 6 CFU.
4	Sistema: Mostra un elenco contenente le aziende convenzionate.
5	Studente: Seleziona Microsoft.
6	Sistema: Mostra un elenco contenente tutti i titoli delle proposte di tirocinio dell'azienda Microsoft.
7	Studente: Seleziona "Verifica automatica correttezza dei programmi".
8	Sistema: Mostra ulteriori informazioni relative alla proposta selezionata
9	Studente: Clicca sul bottone "Selezione Azienda".



10	Sistema:	Mostra un elenco contenente i Tutor Accademici disponibili.
11	Studente:	Seleziona il docente "S. La Torre", dopodichè seleziona "Inoltra richiesta".
12	Sistema:	Mostra un messaggio di conferma
13	Studente:	Conferma il processo di inoltro richiesta all'azienda e al tutor accademico
14	Sistema:	Il sistema procede inoltrando la richiesta al turo Accademico e all'azienda.
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: N/A		

Identificativo UC_GR_1.3	Creare richiesta di tirocinio	Data	11/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Emilio Schiavo
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per creare una richiesta di tirocinio.		
Attore Principale	Studente		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Lo studente deve essere loggato e aver acceduto alla sezione "gestione richieste".		
Exit condition On success	Il tirocinante crea correttamente una richiesta di tirocinio interno che viene inoltrata al Tutor Accademico .		



Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, viene visualizzato un messaggio di errore.
Rilevanza/User Priority	ALTA
Frequenza stimata	5 volte al giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1	Studente: Richiede di iniziare un Tirocinio.
2	Sistema: Risponde con la pagina dedicata dove può selezionare il numero di cfu per cui richiede il tirocinio: 6, 11,17,23.
3	Studente: Seleziona 23 CFU.
4	Sistema: Mostra un elenco contenente le aziende convenzionate.
5	Studente: Seleziona Microsoft.
6	Sistema: Mostra un elenco contenente tutti i titoli delle proposte di tirocinio dell'azienda Microsoft.
7	Studente: Seleziona "Verifica automatica correttezza dei programmi".
8	Sistema: Mostra ulteriori informazioni relative alla proposta selezionata
9	Studente: Clicca sul bottone "Selezione Azienda".
10	Sistema: Mostra un elenco contenente i Tutor Accademici disponibili.
11	Studente: Seleziona il docente "S. La Torre", dopodichè seleziona "Inoltra richiesta".
12	Sistema: Mostra un messaggio di conferma



13	Studente:	Conferma il processo di inoltro richiesta all'azienda e al tutor accademico
14	Sistema:	Il sistema procede inoltrando la richiesta al turo Accademico e all'azienda.
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: N/A		

Identificativo UC_GR.3	Approvare richiesta tirocinio	Data	16/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Nicola Sisti
Descrizione	Lo UC consente a un tutor accademico e al referente aziendale di approvare la richiesta di tirocinio proposta da un tirocinante.		
Attore Principale	Tutor Accademico, referente aziendale		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Il Tutor Accademico/referente aziendale deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM".		
Exit condition On success	Il sistema mostra un messaggio di operazione conclusa con successo.		
Exit condition On failure	Il sistema non mostra un messaggio di operazione conclusa con successo.		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	10/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	Tutor Accademico, Referente Aziendale	Naviga nella sezione "gestione richieste".
2	Sistema:	Mostra tutte le richieste fatte dai tirocinanti.
3	Tutor Accademico, Referente Aziendale	Seleziona il tirocinante.
4	Sistema:	Fornisce status della richiesta.
5	Tutor Accademico, Referente Aziendale	Clicca sul bottone "approva".
6	Sistema:	Aggiorna la richiesta di tirocinio nel database.
7	Sistema	Fornisce messaggio di operazione conclusa.
...		

I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore aggiornamento richiesta

2.1	Sistema:	Il database non aggiorna la richiesta. Viene visualizzato un messaggio di errore.
Special Requirements		



Identificativo UC_GR_4	Rifiutare richiesta tirocinio	Data	16/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Nicola Sisti
Descrizione	Lo UC consente a un tutor accademico e un'azienda di rifiutare la richiesta di tirocinio proposta da un tirocinante.		
Attore Principale	Tutor Accademico, Azienda.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Il Tutor Accademico/l'Azienda deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM".		
Exit condition	Il sistema mostra un messaggio di operazione conclusa con successo.		
On success			
Exit condition	Il sistema non mostra un messaggio di operazione conclusa con successo.		
On failure			
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	10/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	Tutor Accademico,Azienda	Naviga nella sezione "gestione richieste".
2	Sistema:	Mostra un elenco di tutte le richieste fatte dai tirocinanti.
3	Tutor Accademico,Azienda	Seleziona il tirocinante.
4	Sistema:	Fornisce status della richiesta.
5	Tutor Accademico,Azienda	Clicca sul bottone "rifiuta".
6	Sistema:	Fornisce messaggio di operazione conclusa.
...		
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore aggiornamento richiesta		
2.1	Sistema:	Il database non aggiorna la richiesta. Viene visualizzato un messaggio di errore.
Special Requirements		

Identificativo UC_GR_5.1	Visualizzare progetto formativo	Data	16/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Nicola Sisti
Descrizione	Lo UC consente a uno studente,tutor accademico, tutor aziendale, un'azienda di visualizzare il progetto formativo.		
Attore Principale	Studente, Tutor accademico, Tutor aziendale, Azienda		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Studente, Tutor accademico, Tutor aziendale, Referente Aziendale, deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM".		
Exit condition	Il sistema mostra il progetto formativo.		



On success	
Exit condition	Il sistema non mostra il progetto formativo.
On failure	
Rilevanza/ User Priority	ALTA
Frequenza stimata	10/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1	Studente, Tutor accademico, Tutor aziendale, Refere te Aziendale
2	Sistema:
3	Studente, Tutor accademico, Tutor aziendale, Azienda
4	Sistema:
5	Studente, Tutor accademico, Tutor aziendale, Azienda
6	Sistema:
7	Sistema
...	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore caricamento progetto formativo	
2.1	Sistema:
3.1	Studente, Tutor accademico, Tutor aziendale, Azienda
Special Requirements	



Identificativo UC_GR_5.2	Visualizzare progetto formativo	Data Vers. Autore	16/11/2019 0.00.002 Nicola Sisti
Descrizione	Lo UC consente a all'ufficio carriere e al PdCD di visualizzare il progetto formativo di una richiesta accettata da tutor accademico e azienda, nel caso di tirocinio esterno, o da solo il tutor accademico		
Attore Principale	Ufficio Carriere, PdCD.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Ufficio Carriere, PdCD deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM".		
Exit condition On success	Il sistema mostra il progetto formativo.		
Exit condition On failure	Il sistema non mostra il progetto formativo.		
Rilevanza/ User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	10/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	Ufficio Carriere, PdCD:	Naviga nella sezione "gestione richieste".
2	Sistema:	Mostra tutte le richieste fatte dai tirocinanti.
3	Studente, Tutor accademico, Tutor aziendale, Azienda, Ufficio Carriere, PdCD	Seleziona il tirocinante.
4	Sistema:	Crea una pagina con le informazioni sulla richiesta.
5	Studente, Tutor accademico, Tutor aziendale, Azienda, Ufficio Carriere, PdCD	Clicca sul bottone "Visualizza progetto formativo".
6	Sistema:	Carica il progetto formativo dal database.
7	Sistema	Mostra il progetto formativo.

...

I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore caricamento progetto formativo

2.1	Sistema:	Il progetto formativo non viene trovato nel database.
3.1	Studente, Tutor accademico, Tutor aziendale, Azienda, Ufficio Carriere, PdCD	Ricarica la pagina.
Special Requirements		



4.1.3.4 UC_GRT Gestione registro tirocinio

Identificativo UC_GRT.1	Visualizzare registro di tirocinio	Data Vers. Autore	10/11/2019 0.00.001 Simone Auriemma		
Descrizione	Lo UC consente allo studente, al tutor accademico e al tutor aziendale, nel caso di tirocinio esterno, di visualizzare il registro di tirocinio e i relativi dettagli.				
Attore Principale	Studente, tutor Accademico, tutor aziendale.				
Attori secondari	NA				
Entry Condition	Studente, tutor Accademico e Tutor aziendale già registrati e loggati.				
Exit condition On success	Visualizza la pagina.				
Exit condition On failure	Utente non registrato o loggato.				
Rilevanza/User Priority	ALTA				
Frequenza stimata	10/giorno				
Extension point	NA				
Generalization of	NA				
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO					
1	Studente, tutor Accademico, tutor aziendale	Richiede di visualizzare la pagina del registro di tirocinio di un tirocinante.			
2	Sistema:	Sistema risponde con una pagina che visualizza le ore raggiunte e un elenco contenente questi campi: <ul style="list-style-type: none">• Attività svolta: Stringa non alfanumerica• Data: dd/mm/yyyy• Orario Ingresso: hh:mm• Orario Uscita: hh:mm• Totale ore: numero reale• Approvazione responsabile			
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: NA					
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: NA					
Special Requirements		NA			

Identificativo UC_GRT.2	Compilare registro di tirocinio	Data Vers. Autore	11/11/2019 0.00.001 Simone Auriemma
Descrizione	Questo UC permette allo studente di compilare il registro di tirocinio compilando i campi richiesti per completare l'attività.		
Attore Principale	Studente		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Studente deve essere loggato al sistema.		



Exit condition On success	Il sistema conferma e richiede di aggiunge l'attività al registro .
Exit condition On failure	Il sistema non aggiunge l'attività al registro.
Rilevanza/User Priority	ALTA
Frequenza stimata	10/giorno
Extension point	<Campi errati, UC_ERRORE>
Generalization of	NA

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	Studente:	Richiede di poter compilare il proprio registro di tirocinio.
2	Sistema:	Il sistema risponde con una pagina che visualizza e richiede di inserire questi campi: <ul style="list-style-type: none">• Attività svolta: Stringa non alfanumerica.• Data: dd/mm/yyyy• Orario Ingresso: hh:mm• Orario Uscita: hh:mm• Totale ore: numero reale Il sistema rimane in attesa della compilazione dell'utente.
3	Studente:	Inserisce i dati e li sottomette al form.
4	Sistema:	rolla e verifica i dati immessi. Risponde con una pagina di conferma avvenuta richiesta di inserimento.

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo "attività svolta" non è stato compilato correttamente

1.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'attività inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
1.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form.
Il Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Il campo "data" non è stato compilato correttamente		
2.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che la data inserita è errata e pertanto deve cambiarlo.
2.2	Sistema:	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form.
Il Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Il campo "orario ingresso" non è stato compilato correttamente		
3.1	Sistema	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'orario di ingresso è errata e pertanto deve cambiarlo.
3.2	Sistema	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form.
Il Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Il campo "orario uscita" non è stato compilato correttamente		
4.1	Sistema	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'orario di ingresso è errata e pertanto deve cambiarlo.
4.2	Sistema	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form.
Il Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Il campo "totale ore" non è stato compilato correttamente		
5.1	Sistema	Visualizza un messaggio di errore all'utente che gli segnala che l'orario di ingresso è errata e pertanto deve cambiarlo.
5.2	Sistema	Rimane in attesa della nuova sottomissione della form.



I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il sistema non riesce ad effettuare il salvataggio dei dati

6.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile salvare i dati e invita a riprovare più tardi.
6.2	Sistema:	Termina con un insuccesso.
Special Requirements	NA	

Identificativo UC_GRT.3	APPROVARE ATTIVITÀ REGISTRO DI TIROCINIO	Data Vers. Autore	11/11/2019 0.00.001 Simone Auriemma
Descrizione	Questo UC permette al tutor accademico e aziendale di approvare le attività del registro di tirocinio dello studente.		
Attore Principale	Tutor accademico, tutor aziendale.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Tutor accademico e aziendale deve essere loggato al sistema.		
Exit condition On success	Il sistema approva l'attività dello studente.		
Exit condition On failure	Il sistema non effettua nessuna modifica.		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	10/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	Tutor accademico/ aziendale:	Richiede di poter visualizzare le attività dello studente.
2	Sistema:	Il sistema risponde con una pagina che visualizza i campi: <ul style="list-style-type: none">• Attività svolta:Stringa alfanumerica• Data:data data• Orario Ingresso:Intero tra 0 e 23• Orario Uscita:intero tra 0 e 59• Totale ore: un intero tra 0 a 6 e minuto da 0 a 59
3	Tutor accademico/ aziendale:	Approva le attività dello studente.
4	Sistema:	Il sistema conferma ed inserisce nel registro di tirocinio le informazioni approvate. Conferma con un messaggio l'effettivo inserimento.

I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il sistema non riesce ad effettuare il salvataggio dei dati

1.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile salvare i dati e invita a riprovare più tardi.
1.2	Sistema:	Termina con un insuccesso.



Special Requirements	NA
----------------------	----

Identificativo UC_GRT.4	RIFIUTARE ATTIVITÀ REGISTRO DI TIROCINIO	Data	11/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Simone Auriemma
Descrizione	Questo UC permette al tutor accademico e aziendale di rifiutare le attività del registro di tirocinio dello studente.		
Attore Principale	Tutor accademico, tutor aziendale.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Tutor accademico e aziendale deve essere loggato al sistema.		
Exit condition On success	Il sistema approva l'attività dello studente.		
Exit condition On failure	Il sistema non effettua nessuna modifica.		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	3/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	Tutor accademico/ aziendale:	Richiede di poter visualizzare le attività dello studente.
2	Sistema:	Il sistema risponde con una pagina che visualizza i campi: <ul style="list-style-type: none">• Attività svolta: Stringa non alfanumerica• Data: dd/mm/yyyy• Orario Ingresso: hh:mm• Orario Uscita: hh:mm• Totale ore: numero reale
3	Tutor accademico/ aziendale:	Rifiuta l'attività dello studente.
4	Sistema:	Il sistema conferma ed non inserisce nel registro di tirocinio le informazioni rifiutate. Conferma con un messaggio l'effettivo rifiuto.
I Scenario/Flusso di eventi alternativi: NA		
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: NA		
Special Requirements	NA	



Identificativo UC_GRT.5	APPROVARE REGISTRO DI TIROCINIO	Data	11/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Simone Auriemma
Descrizione	Questo UC permette al tutor accademico e al PdCD di approvare il registro di tirocinio dello studente		
Attore Principale	PdCD, tutor accademico		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Tutor accademico e PdCD deve essere loggato al sistema		
Exit condition On success	Il sistema approva il tirocinio dello studente .		
Exit condition On failure	Il sistema non effettua nessuna modifica.		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	2/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	PdCD/tutor accademico	Richiede di poter visualizzare il tirocinio dello studente.	
2	Sistema:	Il sistema risponde con una pagina che visualizza il registro di tirocinio completo di tutte le attività svolte nelle ore prestabilite	
3	PdCD/tutor accademico	Approva il registro di tirocinio dello studente.	
4	Sistema:	Il sistema conferma con un messaggio l'effettiva approvazione	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il sistema non riesce ad effettuare il salvataggio dei dati			
1.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore all'utente. Il messaggio segnala che non è stato possibile salvare i dati e invita a riprovare più tardi.	
1.2	Sistema:	Termina con un insuccesso.	
Special Requirements		NA	



4.1.3.5 UC_GRA Gestione riconoscimento attività lavorativa

Identificativo <i>UC_GRA.1</i>	Creazione modulo riconoscimento	Data	16/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Grieco Simona
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per la creazione del modulo da parte dello Studente.		
Attore Principale	Studente Vuole compilare il modulo per il riconoscimento delle attività lavorative.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	E' visualizzato il form per la compilazione del modulo.		
Exit condition On success	Lo studente ha inserito correttamente i campi.		
Exit condition On failure	Lo studente non ha inserito correttamente i campi.		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	1 volta		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario			
1	Studente:	Lo studente accede alla pagina per la compilazione del modulo.	
2	Sistema:	Il sistema permette allo studente di compilare il modulo con gli appositi campi.	
3	Studente:	Lo studente compila correttamente il modulo di riconoscimento attività lavorativa.	

4	Sistema:	Il sistema permette di approvare il modulo compilato dallo studente.
5	Studente:	Lo studente verifica i dati inseriti e approva il modulo.
6	Sistema:	Il sistema richiede ulteriormente l'approvazione.
7	Studente:	Lo studente conferma.
8	Sistema:	Il sistema memorizza la richiesta e la inoltra al PdCD

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: i campi non sono stati compilati correttamente

3.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che non ha inserito i dati obbligatori
-----	----------	---

I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Nome" è errato

1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Nome" non è corretto.
2	Sistema:	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Nome"

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Cognome" è errato

1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Cognome" non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Cognome"

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Luogo di nascita" è errato

1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Luogo di nascita" non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Luogo di nascita"

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Data di nascita" è errato

1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Data di nascita" non è corretto.
---	----------	---



2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Data di nascita"
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Residenza" è errato		
1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Residenza" non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Residenza"
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Indirizzo" è errato		
1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Indirizzo" non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Indirizzo".
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Telefono" è errato		
1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Telefono" non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Telefono".
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "E-mail" è errato		
1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "E-mail" non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "E-mail".
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Corso di laurea" è errato		
1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Corso di laurea" non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Corso di laurea".
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Matricola" è errato		
1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Matricola" non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Matricola".



Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Ente/Azienda” è errato

1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Ente/Azienda” non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Ente/Azienda”.

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Indirizzo sede” è errato

1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Indirizzo sede” non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Indirizzo sede”.

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Profilo” è errato

1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Profilo” non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Profilo”.

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Tipo di contratto” è errato

1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Tipo di contratto” non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Tipo di contratto”.

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Periodo(data inizio-data fine)” è errato

1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Periodo(data inizio-data fine)” non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Periodo(data inizio-data fine)”.

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Ore svolte” è errato

1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Ore svolte” non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Ore svolte”.

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Numero CFU richiesti” è errato



1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Numero CFU richiesti" non è corretto.
2	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Numero CFU richiesti".

Identificativo <i>UC_GRA.2</i>	Visualizzazione richiesta di Riconoscimento	Data	16/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Grieco Simona
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per la visualizzazione della richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa da parte del PdCD.		
Attore Principale	PdCD Vuole visualizzare la lista delle richieste effettuate dagli Studenti.		
Attori secondari	-		
Entry Condition	Il PdCD si trova sulla pagina delle liste delle richieste.		
Exit condition On success	Il PdCD riesce a visualizzare tutte le richieste.		
Exit condition On failure	Il PdCD non riesce a visualizzare le richieste.		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	1/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario			
1	PdCD:	Il PdCD accede alla pagina per visualizzare le richieste di riconoscimento inoltrate dagli Studenti.	



2	Sistema:	Il sistema reindirizza il PdCD alla pagina richiesta mostra l'elenco delle richieste e il relativo stato.
3	PdCD:	Il PdCD seleziona una richiesta e visualizza i dettagli per valutare quest'ultima.

Identificativo <i>UC_GR.3</i>	Approvazione richiesta di Riconoscimento	Data 16/11/2019
		Vers. 0.00.002
		Autore Grieco Simona
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per la approvazione delle richieste di riconoscimento attività lavorativa da parte del PdCD	
Attore Principale	PdCD Vuole approvare le richieste compilate dagli Studenti	
Attori secondari	-	
Entry Condition	Il PdCD si trova sulla pagina per la valutazione delle richieste	
Exit condition On success	Il PdCD riesce ad approvare le richieste degli Studenti	
Exit condition On failure	Il PdCD non riesce a valutare le richieste degli Studenti	
Rilevanza/User Priority	Elevata	
Frequenza stimata	1 volta	
Extension point	NA	
Generalization of	NA	
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario		
1	PdCD:	Il PdCD si trova sulla pagina relativa alla lista delle richieste degli Studenti e vuole approvare una di esse

2	Sistema:	Il sistema permette al PdCD di valutare le richieste tramite un bottone "Approva". Il sistema, inoltre, manda automaticamente la richiesta approvata al Uff. Carr. il sistema modifica lo stato della richiesta di riconoscimento in "verde".
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Il PdCD non approva le richieste		
1.1	Sistema:	Il sistema non manda la richiesta approvata al Uff. Carr.
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Il PdCD non riesce a valutare le richieste		
	Sistema:	Il sistema mostra un messaggio di errore e, di conseguenza, non manda la richiesta approvata al Uff. Carr.

Identificativo UC_GRA.4	Rifiutare richiesta di Riconoscimento	Data Vers.	16/11/2019 0.00.002
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per la rifiuto delle richieste di riconoscimento attività lavorativa da parte del PdCD.		
Attore Principale	PdCD Vuole rifiutare le richieste compilate dagli Studenti.		
Attori secondari	-		
Entry Condition	Il PdCD si trova sulla pagina per la valutazione delle richieste.		
Exit condition On success	Il PdCD riesce a rifiutare le richieste degli Studenti.		
Exit condition On failure	Il PdCD non riesce a valutare le richieste degli Studenti.		
Rilevanza/User Priority	Elevata		



Frequenza stimata	1 volta
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1	PdCD:
	Il PdCD si trova sulla pagina relativa alla lista delle richieste degli Studenti e vuole rifiutare ognuna di esse
2	Sistema:
	Il sistema permette al PdCD di valutare le richieste tramite un bottone "Rifiuta". Il sistema, inoltre, permette allo Studente di poter ricompilare il modulo di riconoscimento. il sistema modifica lo stato della richiesta di riconoscimento in "rosso".
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Il PdCD non approva le richieste	
1.1	Sistema:
	Il sistema non permette allo Studente di poter ricompilare il modulo di riconoscimento.
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Il PdCD non riesce a valutare le richieste	
	Sistema:
	Il sistema mostra un messaggio di errore e, di conseguenza, non permette allo Studente di poter ricompilare il modulo di riconoscimento.



Identificativo <i>UC_GRA.5</i>	<i>Modifica richiesta di Riconoscimento</i>	Data	16/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Grieco Simona
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità do poter modificare il modulo di riconoscimento allo Studente, una volta che il PdCD ha rifiutato la precedente.		
Attore Principale	Studente Vuole modificare il suo modulo di riconoscimento		
Attori secondari	-		
Entry Condition	Lo Studente si trova sulla pagina per la modifica del modulo.		
Exit condition On success	Lo Studente riesce a modificare il suo modulo.		
Exit condition On failure	Lo Studente non riesce a modificare il suo modulo.		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	1 volta		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario			
1	PdCD:	Lo Studente si trova sulla pagina relativa alla modifica del modulo di riconoscimento e vuole modificare il suo modulo.	
2	Sistema:	Il sistema permette allo Studente di: <ul style="list-style-type: none">• poter compilare il form del modulo, modificandolo.• allegare i file PDF richiesti.• di scaricare del file system del pc dello studente il file PDF del modulo modificato.• inoltrare il nuovo modulo al PdCD.	



Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Lo Studente non modifica il suo modulo

1.1	Sistema:	Il sistema non permette inoltrare il file PDF del modulo al PdCD.
-----	----------	---

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Lo Studente non riesce a modificare il suo modulo di riconoscimento.

	Sistema:	Il sistema mostra un messaggio di errore e, di conseguenza, non permette allo Studente di poter modificare il suo modulo di riconoscimento.
--	----------	---

4.1.3.6 UC_GAC Gestione account

Identificativo UC_GAC.1	Creare nuovo Account	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Maria Concetta Schiavone
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di generare un account di un "Tutor Aziendale"		
Attore Principale	Azienda		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	L'Azienda deve essere loggata		
Exit condition On success	L'Account Tutor Aziendale è creato		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, il sistema non genera nessun account		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	2 volte al giorno		
Extension point	NA		



Generalization of		NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario		
1	Azienda:	L'Azienda si reca sulla pagina per la visualizzazione della lista dei Tutor Aziendali per creare un account di uno dei Tutor
2	Sistema:	<p>Mostra il form da compilare con i seguenti campi :</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome: Stringa di caratteri alfabetici.• Cognome: Stringa di caratteri alfabetici.• Nome Utente: Stringa di caratteri alfanumerici.• Password: Stringa di almeno 8 caratteri, di cui almeno una cifra e una lettera grande• Conferma Password: Stringa di almeno 8 caratteri, di cui almeno una cifra e una lettera grande <p>Tutti i campi suddetti sono obbligatori.</p>
3	Azienda:	Compila il form con i campi richiesti e conferma
4	Sistema:	Controlla che i campi obbligatori sono stati compilati correttamente
5	Sistema:	Mostra una schermata che informa l'Azienda che l'account è stato creato con successo
Scenario/Flusso di eventi Alternativo : account del Tutor già esistente		
3.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore contenente il messaggio "Account già esistente"
Scenario/Flusso di eventi Alternativo : qualche campo obbligatorio non è stato compilato		
4.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che non ha inserito tutti i dati obbligatori
Scenario/Flusso di eventi Alternativo : i campi "Password" e "Conferma Password" hanno contenuti differenti		
4.2	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'Azienda che i campi password e conferma password non combaciano



Identificativo <i>UC_GAC.2</i>	Modificare Account	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.002
		Autore	Maria Concetta Schiavone
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità di modificare i dati dell'Account da parte del Tutor Aziendale		
Attore Principale	Tutor Aziendale		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Il Tutor Aziendale deve essere loggato		
Exit condition On success	Modifiche dati account modificati con successo		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, il sistema non modifica l'account		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	5 volte al giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario			
1	Tutor Aziendale:	Il Tutor Aziendale si reca sulla pagina per modificare i dati del suo account	
2	Sistema:	Mostra il form con i dati del Tutor Aziendale	
3	Tutor Aziendale:	Modifica i dati del suo account e conferma	
4	Sistema:	Controlla che i campi sono stati compilati correttamente	



5	Sistema:	Mostra una schermata che informa il Tutor Aziendale che l'account è stato modificato con successo
Scenario/Flusso di eventi Alternativo : i dati dell'account non sono corretti		
3.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala al Tutor Aziendale che non ha inserito i dati correttamente



4.2 Modello a oggetti e dinamici

4.2.1.1 Tabella riassuntiva (TR)

4.2.1.1.1 TR Oggetti comuni

Nome oggetti	Tipologia	Descrizione
DriverManagerConnectionPool	Entity	Permette al sistema di poter effettuare la connessione con il DB
Studente	Entity	Permette al sistema di modellare la classe Studente
StudenteDAO	Entity	Permette al sistema di effettuare le query nel DB riguardante uno studente
RegistroTirocinio	Entity	Permette al sistema di modellare la classe RegistroTirocinio
RegistroTirocinioDAO	Entity	Permette al sistema di effettuare le query nel DB riguardante il registro tirocinio
TutorAccademico	Entity	Permette al sistema di modellare la classe TutorAccademico
TutorAccademicoDAO	Entity	Permette al sistema di effettuare le query nel DB riguardante il tutor accademico
TutorAziendale	Entity	Permette al sistema di modellare la classe TutorAziendale
TutorAziendaleDAO	Entity	Permette al sistema di effettuare le query nel DB riguardante il tutor Aziendale
Attività	Entity	Permette al sistema di modellare la classe attività
AttivitàDAO	Entity	Permette al sistema di effettuare le query nel DB riguardante le attività
PdCD	Entity	Permette al sistema di modellare la classe PdCD



PdcdDAO	Entity	Permette al sistema di effettuare le query nel DB riguardante il PdCD
UfficioCarriere	Entity	Permette al sistema di modellare la classe UfficioCarriere
UfficioCarriereDAO	Entity	Permette al sistema di effettuare le query nel DB riguardante uno Ufficio Carriere
PropostaDiTirocinio	Entity	Permette al sistema di modellare la classe PropostaDiTirocinio
PropostaDiTirocinioDAO	Entity	Permette al sistema di effettuare le query nel DB riguardante una proposta di tirocinio

4.2.1.1.2 TR_GA Gestione autenticazione

Nome oggetto	Tipologia	Descrizione
Login	Boundary	Consente al Referente Aziendale, al Tutor Accademico e al Tutor Aziendale di inserire le credenziali per accedere al sistema
btnLogin	Boundary	Bottone che consente l'accesso al sistema "Login"
Logout	Boundary	Consente al Referente Aziendale, al Tutor Accademico e al Tutor Aziendale di uscire dal sistema
btnLogout	Boundary	Bottone che consente l'uscita dal sistema "Logout"
CreateAccount	Boundary	Consente al Tutor Accademico di registrarsi al sistema
btnCreateAccount	Boundary	Bottone che consente al Tutor Accademico di poter confermare l'account "CreateAccount"
ConfirmEmailAcc	Boundary	Link inviato via email dopo che il Tutor Accademico ha cliccato su "btnCreateAccount", serve a confermare



		l'identità dell'utente prima di creare l'account
RecuperaPassword	Boundary	Consente all'Utente Ospite di recuperare la password per il proprio account
btnRecuperaPassword	Boundary	Bottone che consente all'Utente Ospite di poter recuperare la password "RecuperaPassword"
ConfirmEmailPwd	Boundary	Link inviato via email dopo che l'Utente Ospite ha cliccato su "btnRecuperaPassword", serve a confermare l'identità dell'utente prima di creare una nuova password
RecuperaPwd	Control	Oggetto control incaricato di realizzare lo use case UC_GA.3
CreaAccount	Control	Oggetto control incaricato di realizzare lo use case UC_GA.4

4.2.1.1.3 TR_GT Gestione tirocinio curriculare

Nome oggetti	Tipologia	Descrizione
ButtonQuestionario	Boundary	Permette allo studente al tutor aziendale o all'ente aziendale di poter accedere al form del questionario valutativo di tirocinio esterno
SwitchPageQuestionario	Control	Permette al sistema di indirizzare lo studente il tutor aziendale o l'ente aziendale alla pagina compila form
CompilaQuestionario	Boundary	Permette allo studente al tutor aziendale o all'ente aziendale di poter confermare il questionario valutativo del tirocinio esterno
ControlQuestionario	Control	Permette al sistema di controllare i campi compilati dallo studente o dal tutor aziendale

Message	Boundary	Permette allo studente al tutor aziendale o all'ente aziendale di visualizzare un messaggio di conferma
ButtonSelStudente	Boundary	Permette al Tutor Accademico di poter poter selezionare lo studente che ha compilato il questionario valutativo
DataControl	Entity	Permette al sistema di controllare se lo studente selezionato ha
RelazionePage	Boundary	Permette al Tutor Accademico di poter visualizzare la pagina con la relazione dello studente selezionato
ApriF_Control	Control	Permette al sistema di controllare l'evento del Tutor Accademico quando clicca sul bottone di conferma
Confirm_Button	Boundary	Permette al Tutor Accademico di confermare la relazione dello studente contenente la relazione
StudentPage	Boundary	Permette al Tutor Accademico di poter visionare la pagina relativa allo studente contenente la
PageQuest	Control	Permette al sistema di ricevere l'approvazione della relazione e inviare la risposta al DB
btnGestioneTiroc	Boundary	Permette al Tutor Aziendale di raggiungere la sezione dedicata alla gestione dei tirocini
viewgestioneTiroc	Boundary	Permette al Tutor Aziendale di poter visualizzare la pagina dedicata alla gestione dei tirocini
btnCompilaRelaz	Boundary	Permette al Tutor Aziendale do accedere alla sezione dedicata alla compilazione delle relazioni di fine tirocinio
viewTirocinanti	Boundary	Permette al Tutor Aziendale di visualizzare dei tirocinanti
selectedTiroc	Boundary	Permette al Tutor Aziendale di selezionare un tirocinante



4.2.1.1.4 TR_GP Gestione proposta tirocinio curriculare

Nome oggetti	Tipologia	Descrizione
InterfaceHome	Boundary	Consente a tutti attori di interagire la pagina home.
InterfaceGestioneTirocinio	Boundary	Consente all'azienda e al tutor accademico di poter gestire il tirocinio interno/esterno.
InterfaceModificaProposta	Boundary	Visualizza all'azienda e al tutor accademico una pagina con dei campi da modificare di una proposta di tirocinio esistente.
FromCreaPropostaTirocinio	Boundary	Consente all'azienda e al tutor accademico di compilare la proposta di tirocinio.
ServletHome	Control	Consente al sistema di poter ricevere qualsiasi input da parte della persona che sta interagendo la pagina "home" e fare una determinata azione in base al tipo di input ricevuto.
ServletGestioneTirocinio	Control	Consente al sistema di poter visualizzare la lista dei tirocini interni/esterni, di poter modificare le proposte di tirocinio, di creare una proposta di tirocinio.
ServletCreaProposta	Control	Consente al sistema di creare una proposta di tirocinio compilata.
ServletModificaProposta	Control	Consente al sistema di modificare i campi della proposta di tirocinio esistente.



4.2.1.1.5

TR_GR Gestione richiesta tirocinio curriculare

Nome oggetti	Tipologia	Descrizione
InterfaceHome	Boundary	Consente a tutti attori di interagire la pagina home.
InterfaceGestioneRichieste	Boundary	Consente all'azienda e al tutor accademico di poter gestire richieste di tirocinio interno/esterno.
InterfaceRichiesta	Boundary	Visualizza lo status richiesta con annessa informazioni.
EsitoApprovaRequest	Boundary	Visualizza l'esito di un'operazione di approvazione richiesta.
InterfaceProgettoFormativo	Boundary	Visualizza il progetto formativo
Home	Control	Reindirizza l'utente ad una sezione selezionata, prelevando i dati da caricare e mostrando a schermo la relativa pagina
StudentiRichiesta	Control	Consente di visualizzare una pagina con lo status della richiesta.
Approva Request	Control	Modifica lo stato di una richiesta di tirocinio, approvatola e quindi cambiando lo status .
RedirectGR	Control	Reindirizza l'utente alla sezione Gestione Richiesta prelevando i dati da caricare e mostrando a schermo la relativa pagina.
TakeProgettoFormativo	Control	Preleva le informazioni del progetto formativo.

ApprovaProgettoFormativo	Control	Consente di modificare lo status del progetto formativo in uno status “approvato”.
Richiesta	Entity	Informazioni di richieste di tirocinio.
Studenti	Entity	Informazioni di studenti.
Progetto Formativo	Entity	Informazioni progetti formativi

4.2.1.1.6 TR_GRT Gestione registro tirocinio

Nome oggetti	Tipologia	Descrizione
VisualizzaRegistro	Boundary	Permette allo studente, al tutor accademico e al tutor aziendale, nel caso di tirocinio esterno, di visualizzare il registro di tirocinio con l'elenco delle attività inserite dallo studente.
VisualizzaStudenti	Boundary	Permette al tutor accademico o aziendale di visualizzare la pagina con tutti gli studenti con un registro di tirocinio.
VisualizzaAttività	Boundary	Permette allo studente, al tutor accademico o aziendale di visualizzare l'attività inserita nel registro di tirocinio.
CompilaRegistroTirocinio	Boundary	Permette allo studente di compilare il registro di tirocinio ogniqualvolta viene compiuta un'attività del tirocinio curriculare interno o esterno.
BtnConfermaAttività	Boundary	Permette al tutor aziendale o accademico di visualizzare la pagina relativa alle attività da confermare
BtnApprovaAttività	Boundary	Permette al tutor accademico o aziendale di approvare le attività inserite nel registro di tirocinio.

BtnRifiutaAttività	Boundary	consente al tutor accademico o aziendale di rifiutare le attività inserite nel registro di tirocinio.
BtnApprovaRegistro	Boundary	Consente al PdCD e al tutor accademico di approvare il registro di tirocinio compilato dallo studente. Nel caso di tirocinio interno, l'approvazione di tale registro comporta il completamento del tirocinio.
BtnGeneraPDFRegistro	Boundary	Consente al PdCD e al tutor accademico di generare il registro di tirocinio in formato PDF.
BtnAggiungiAttività	Boundary	Permette allo studente di aggiungere un'attività al registro di tirocinio
BtnConferma	Boundary	Permette allo studente di confermare i propri dati
ConfirmValutationWindow	Boundary	Pop-up che consente agli attori di confermare realmente la propria scelta(escluso utente ospite)
CloseValutationWindow	Boundary	Consente al PdCD chiudere il pop-up "ConfirmValutationWindow".
VisualizzaRegistroTirocinio	Control	Consente al sistema di poter cercare tutte le informazioni riguardanti il registro di tirocinio di uno studente
CompilaRegistro	Control	Permette al sistema di poter controllare tutti i campi dello studente riguardante le attività e salvare i dati sul DB se corretti
ApprovaAttivitàRegistro	Control	Permette al sistema di poter approvare le attività dello studente inserite.
RifiutaAttivitàRegistro	Control	Permette al sistema di poter rifiutare le attività dello studente inserite.
ApprovaRegistro	Control	Permette al sistema di poter confermare il registro e modificare lo status del tirocinio come concluso se tirocinio interno

VisualizzaAttivitàConfermare	Control	Permette al sistema di poter visualizzare all'attore interessato di visualizzare le attività da confermare inserite dallo studente nel registro
------------------------------	---------	---

4.2.1.1.7 TR_GRA Gestione riconoscimento attività lavorativa

Nome oggetti	Tipologia	Descrizione
RequestRiconosc	Boundary	Consente allo studente di poter compilare il form/modulo di richiesta riconoscimento.
ConfirmButtonRequ	Boundary	Bottone che consente allo studente di confermare il form “RequestRiconosc”.
SureWindows	Boundary	Pop-up che consente allo studente di riconfermare il modulo compilato, dopo aver cliccato su “ConfirmButtonReq” e di far scaricare successivamente il PDF del modulo compilato.
UploadFilePDF	Boundary	Reindirizza lo studente alla pagina per poter allegare il file PDF scaricato, una volta che ha riconfermato il modulo in “SureWindows”.
SendModulo	Boundary	Bottone che consente allo studente di poter inviare il modulo compilato, una volta aver inserito i PDF in “UploadFilePDF”.
ReturConfirm	Boundary	Consente al sistema di notificare lo studente del corretto inoltro della richiesta al PdCD.
ViewRequest	Boundary	Consente allo studente, al PdCD e all’Ufficio Carriere di poter visionare le richieste, con relativo status.
ViewInfoRequest	Boundary	Consente allo studente, al PdCD e all’Ufficio Carriere di poter visionare i dettagli delle richieste.



ButtonBack	Boundary	Bottone che consente al PdCD, all'Ufficio Carriere e allo Studente di poter tornare indietro alla sezione "ViewRequest".
ConfirmRequest	Boundary	Bottone che consente al PdCD di poter confermare la richiesta di uno studente.
DeclineRequest	Boundary	Bottone che consente al PdCD di poter declinare la richiesta di uno studente.
ConfirmValutationWindow	Boundary	Pop-up che consente al sistema di notificare al PdCD del successo dell'avvenuta valutazione della richiesta di uno studente.
CloseWindowValutation	Boundary	Consente al PdCD chiudere il pop-up "ConfirmValutationWindow".
ModifyRequest	Boundary	Consente allo studente di poter modificare il suo modulo di riconoscimento, solo se il PdCD precedentemente ha cliccato sul bottone "ModifyRequest".
VisualizzaRichiesteRicons	Control	Consente al sistema di poter cercare tutte le richieste di uno studente
VisualizzalInfoRichieste	Control	Consente al sistema di poter visualizzare tutte le informazioni riguardanti le richieste di uno studente
CompilaModuloRicosc	Control	Permette al sistema di poter controllare tutti i campi del modulo compilato dello studente e salvare i dati sul DB se corretti
ApprovaRichiestaRicon	Control	Permette al sistema di poter approvare le richieste di uno studente.
RisapprovaRichiestaRicon	Control	Permette al sistema di poter declinare le richieste di uno studente.
ModifyRichiestaRicon	Control	Permette al sistema di poter modificare la richiesta di riconoscimento

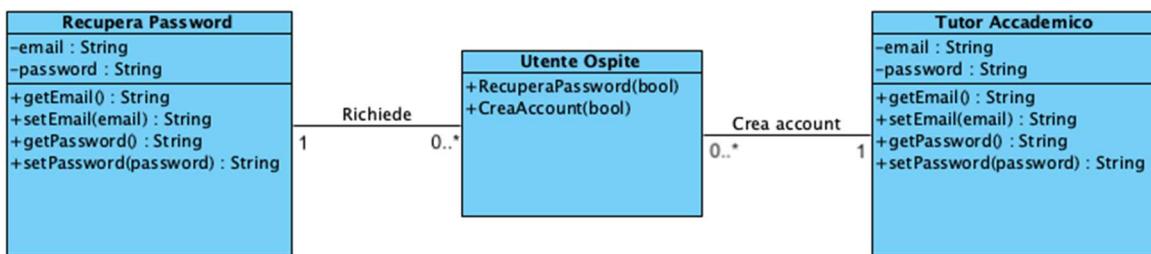


4.2.1.1.8 TR_GP Gestione account

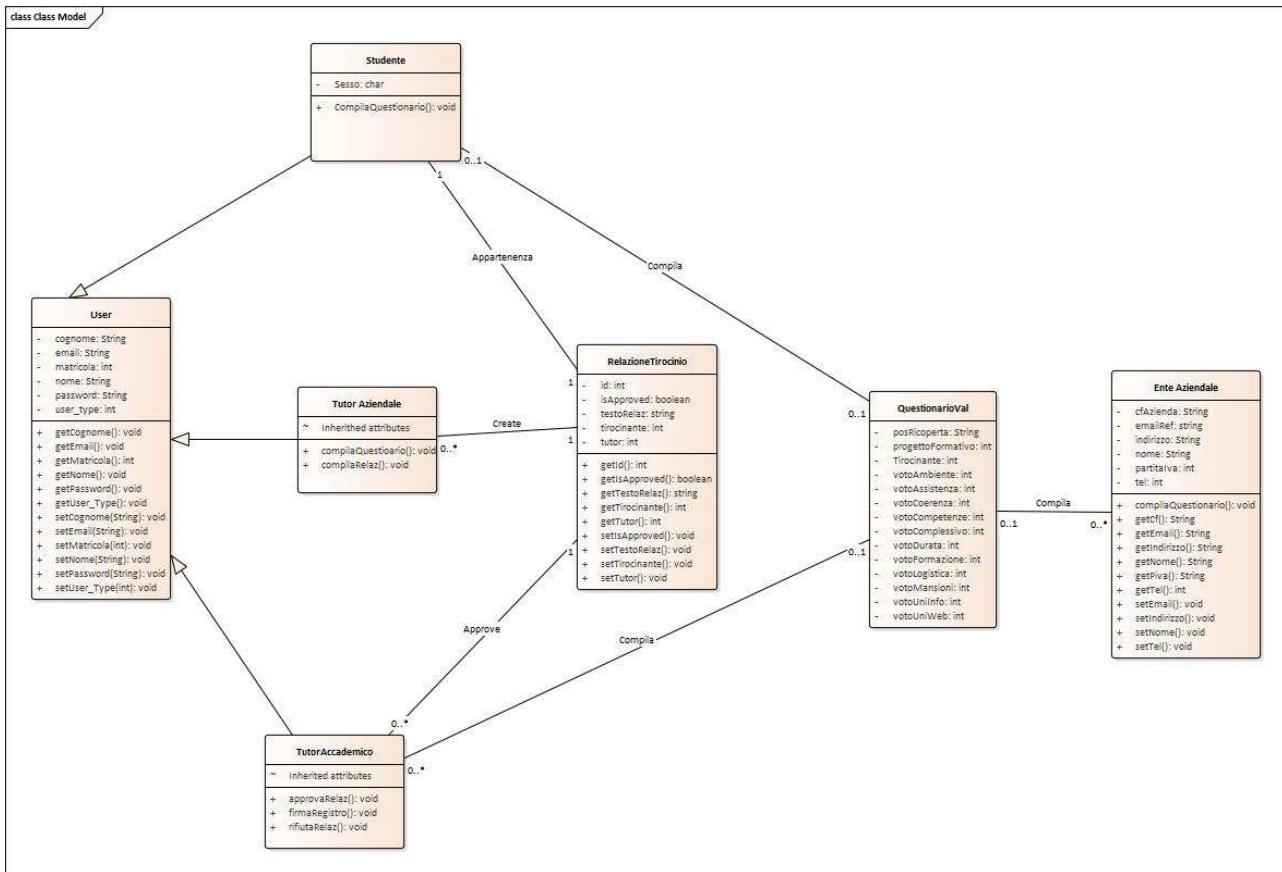
Nome oggetto	Tipologia	Descrizione
ViewTutor	Boundary	Consente al Referente Aziendale di poter visualizzare la lista dei Tutor
CreateAccount	Boundary	Consente al Referente Aziendale di poter creare l'account del Tutor Aziendale
CreateAccountButton	Boundary	Bottone che consente al Referente Aziendale di poter confermare l'account "CreateAccount"
SureWindow	Boundary	Finestra che appare dopo che il Referente Aziendale ha cliccato su "CreateAccountButton", dove chiede se si è sicuro o meno di creare l'account
ModificaDatiInterface	Boundary	Consente al Tutor Aziendale di poter modificare i dati del proprio account
btnModificaDatiAccount	Boundary	Bottone che consente al Tutor Aziendale di poter modificare i dati dell'account "ModificaDatiInterface"
ViewAccount	Boundary	Consente di visionare l'account del Tutor Aziendale
CreaAccount	Control	Oggetto control incaricato di realizzare lo use case UC_GAC_1
ModificaDati	Control	Oggetto control incaricato di realizzare lo use case UC_GAC_2

4.2.2 Class Diagram

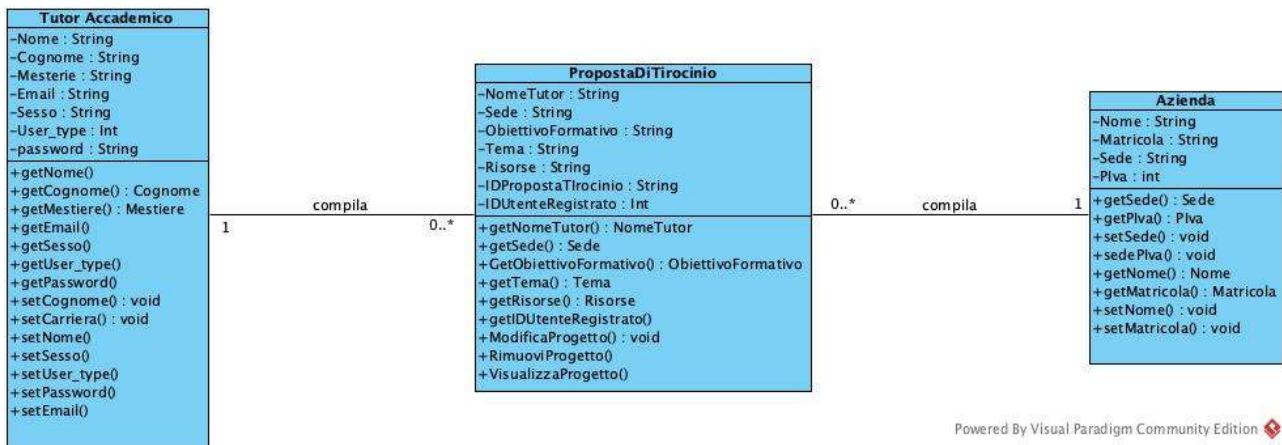
4.2.2.1 CD_GA Gestione Autenticazione



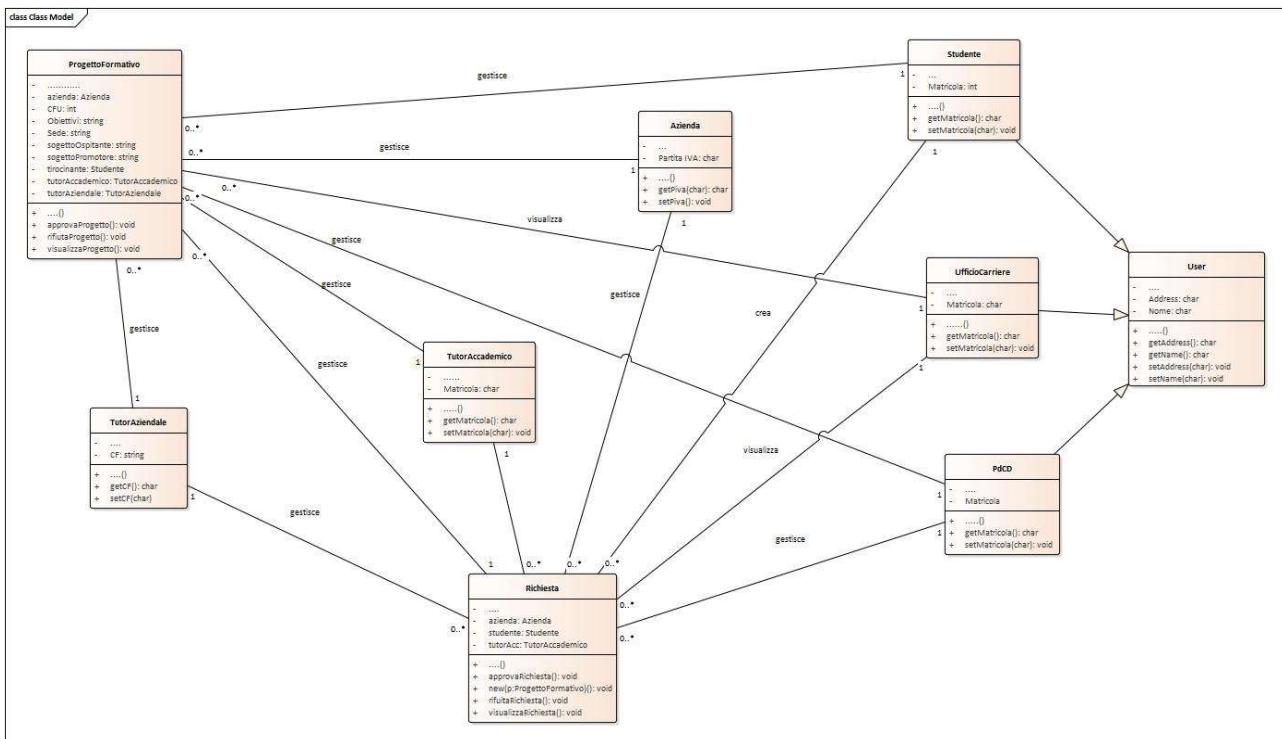
4.2.2.2 CD_GT Gestione tirocinio curriculare



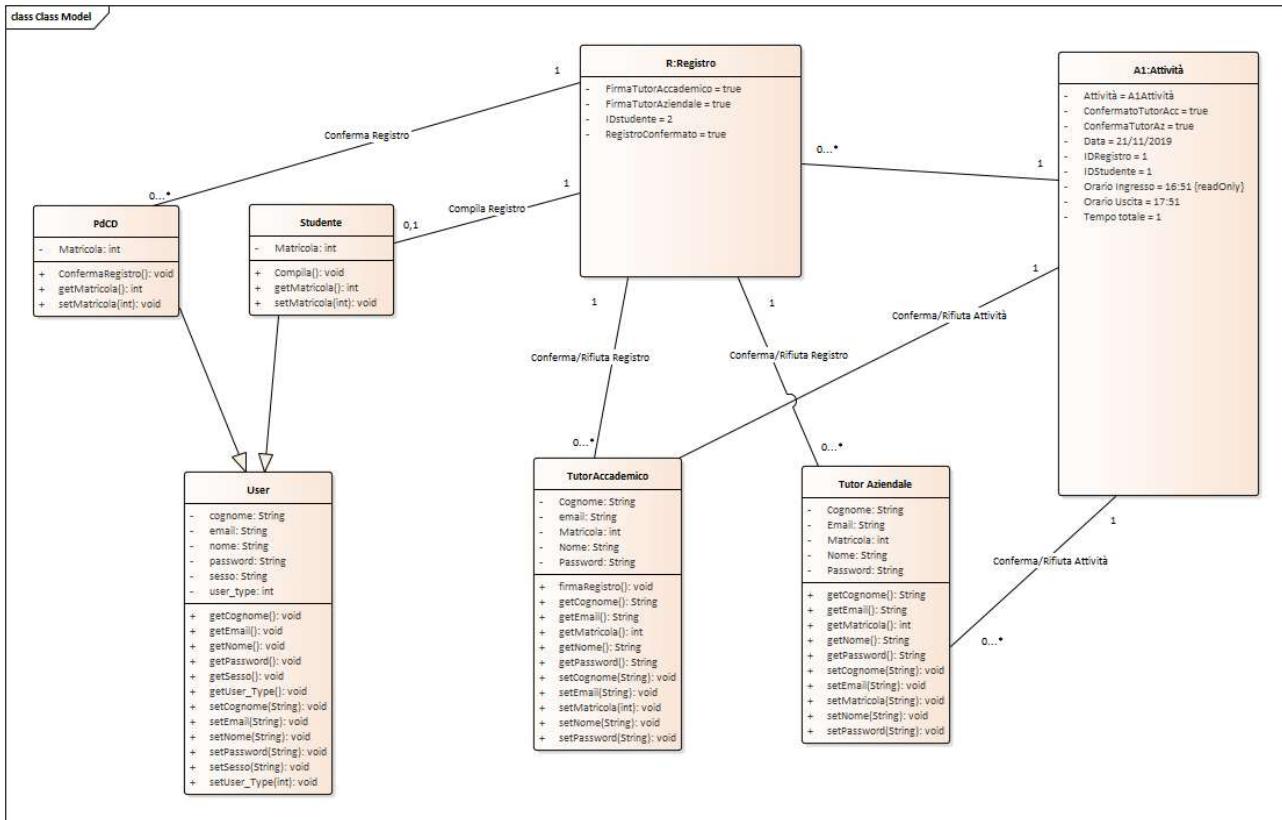
4.2.2.3 CD_GP Gestione proposta tirocinio curriculare



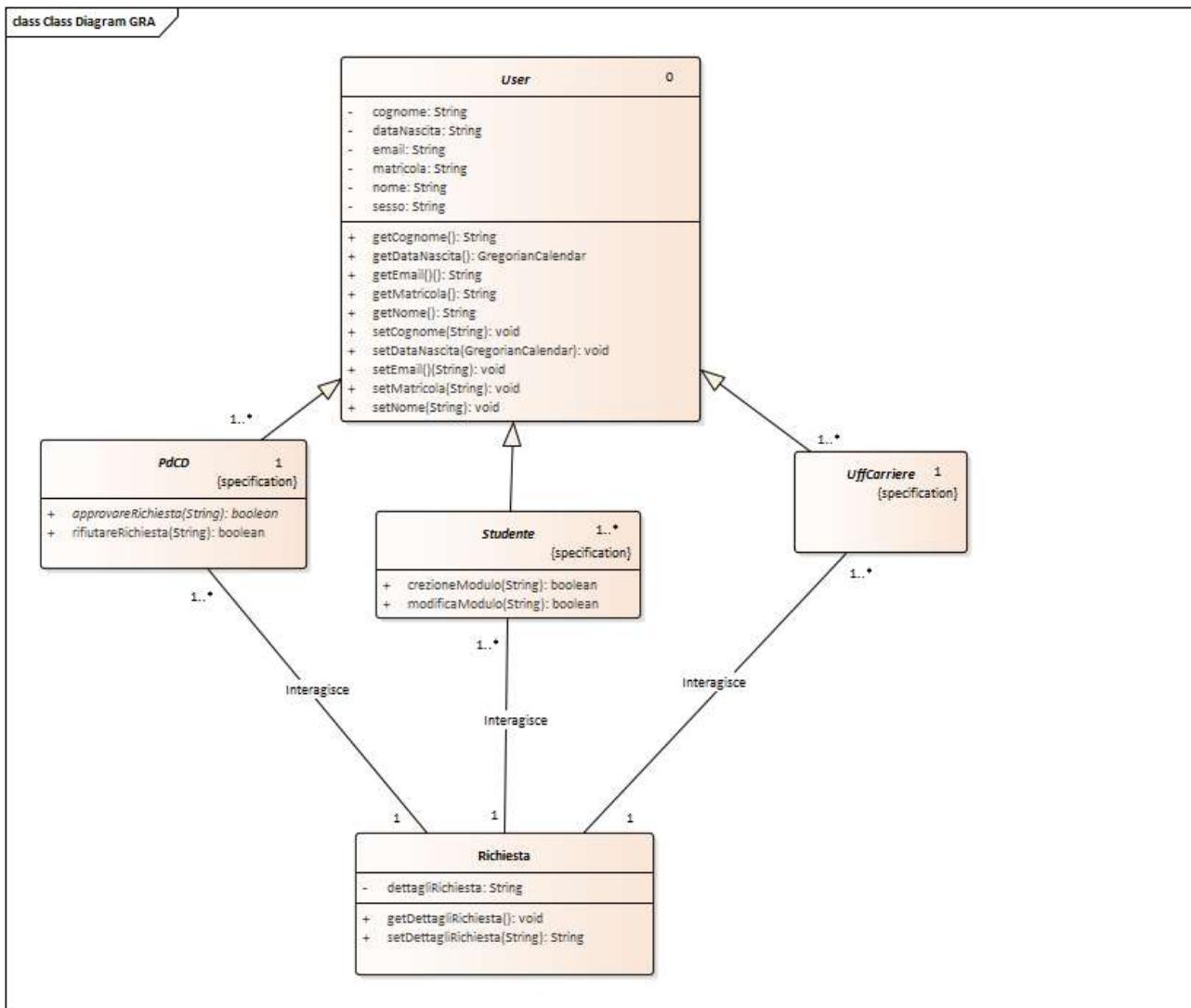
4.2.2.4 CD_GR Gestione richiesta tirocinio curriculare



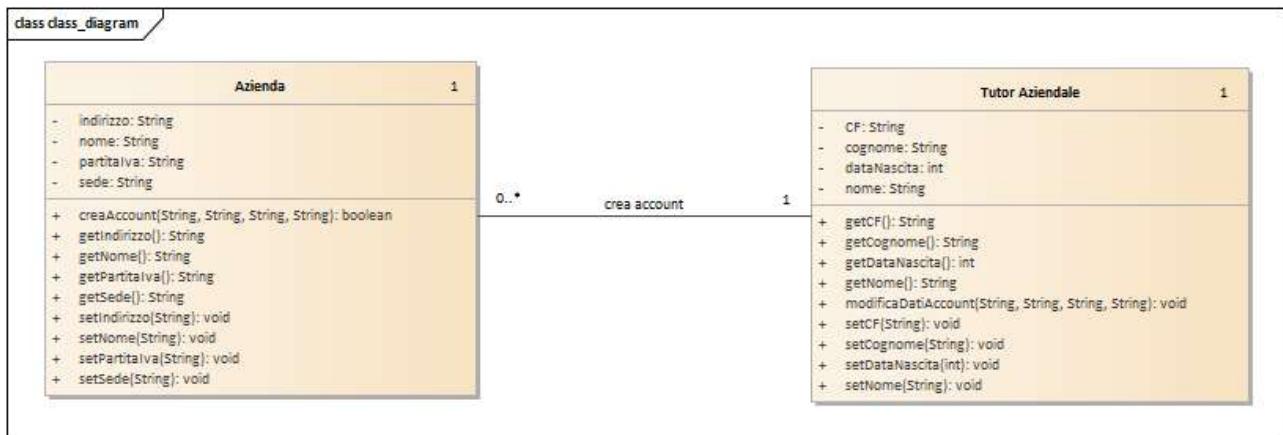
4.2.2.5 CD_GRT Gestione registro tirocinio



4.2.2.6 CD_GRA Gestione riconoscimento attività lavorativa

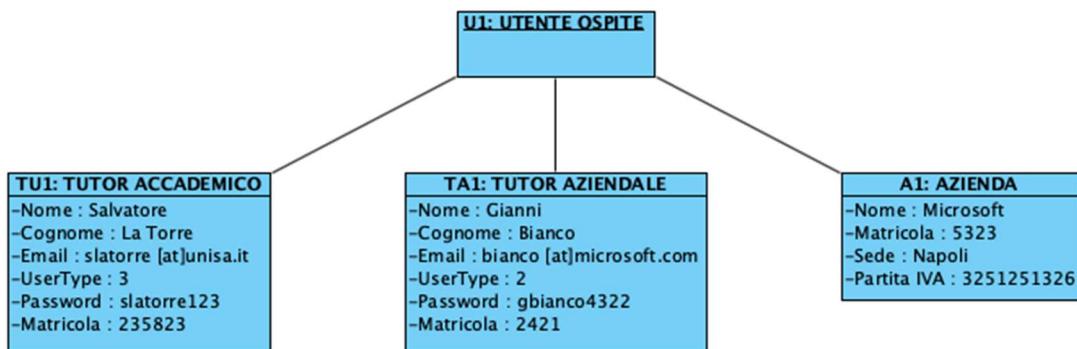


4.2.2.7 CD_GAC Gestione account

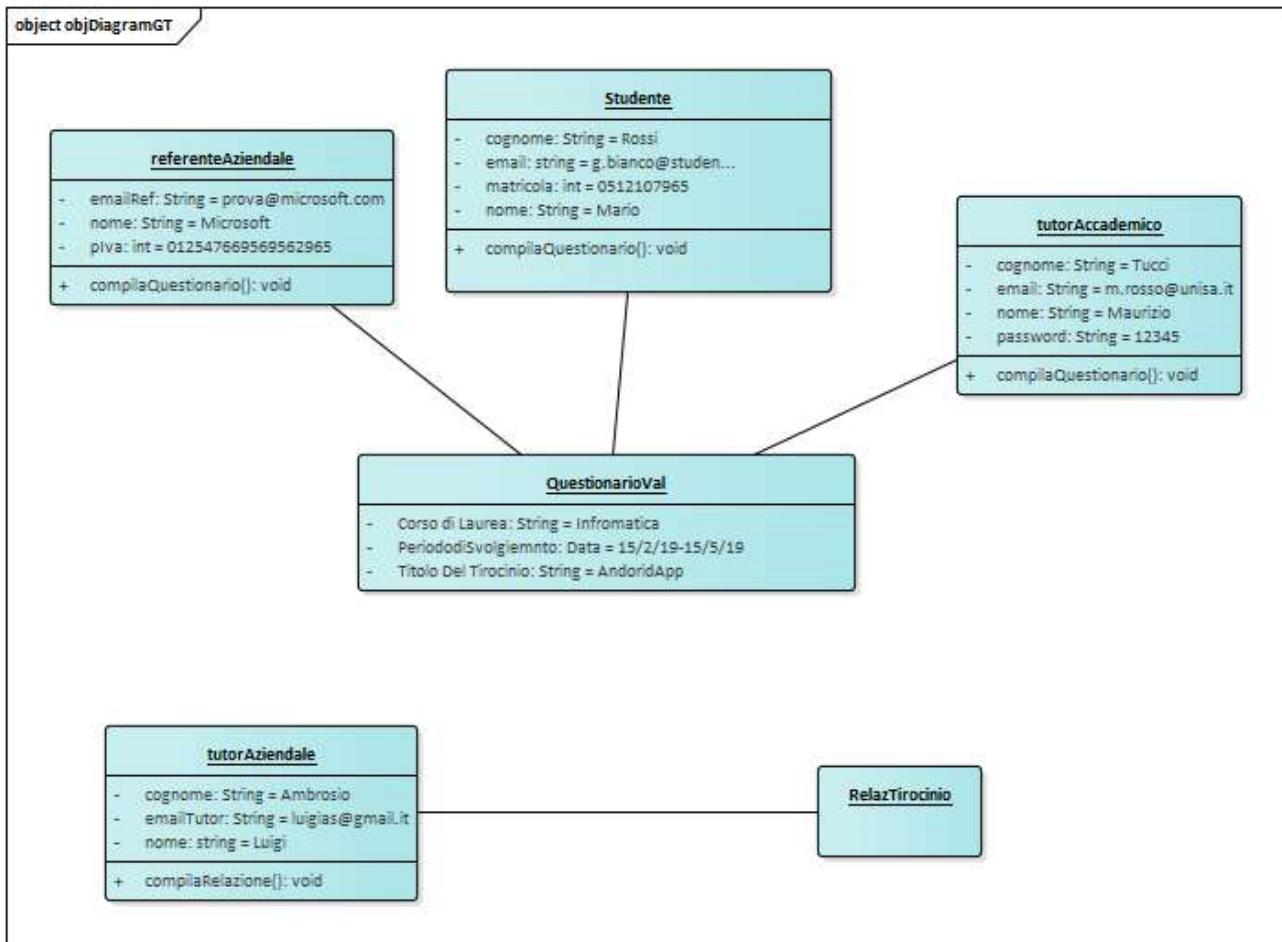


4.2.3 Object Diagram

4.2.3.1 OD_GA Gestione autenticazione

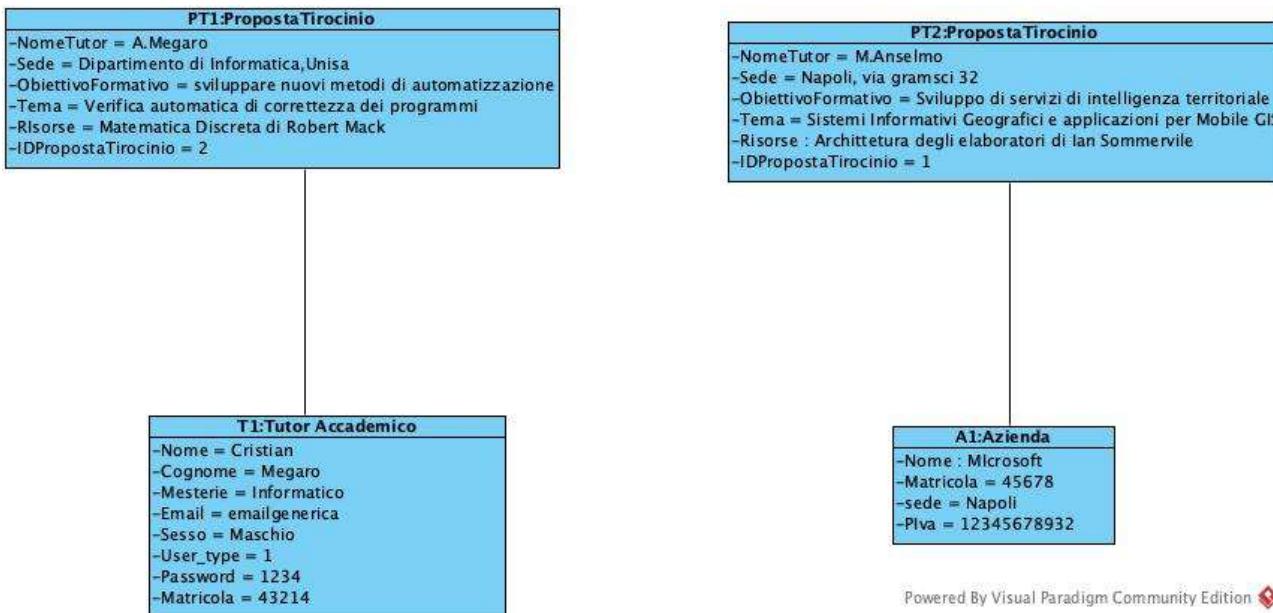


4.2.3.2 OD_GT Gestione tirocinio curriculare



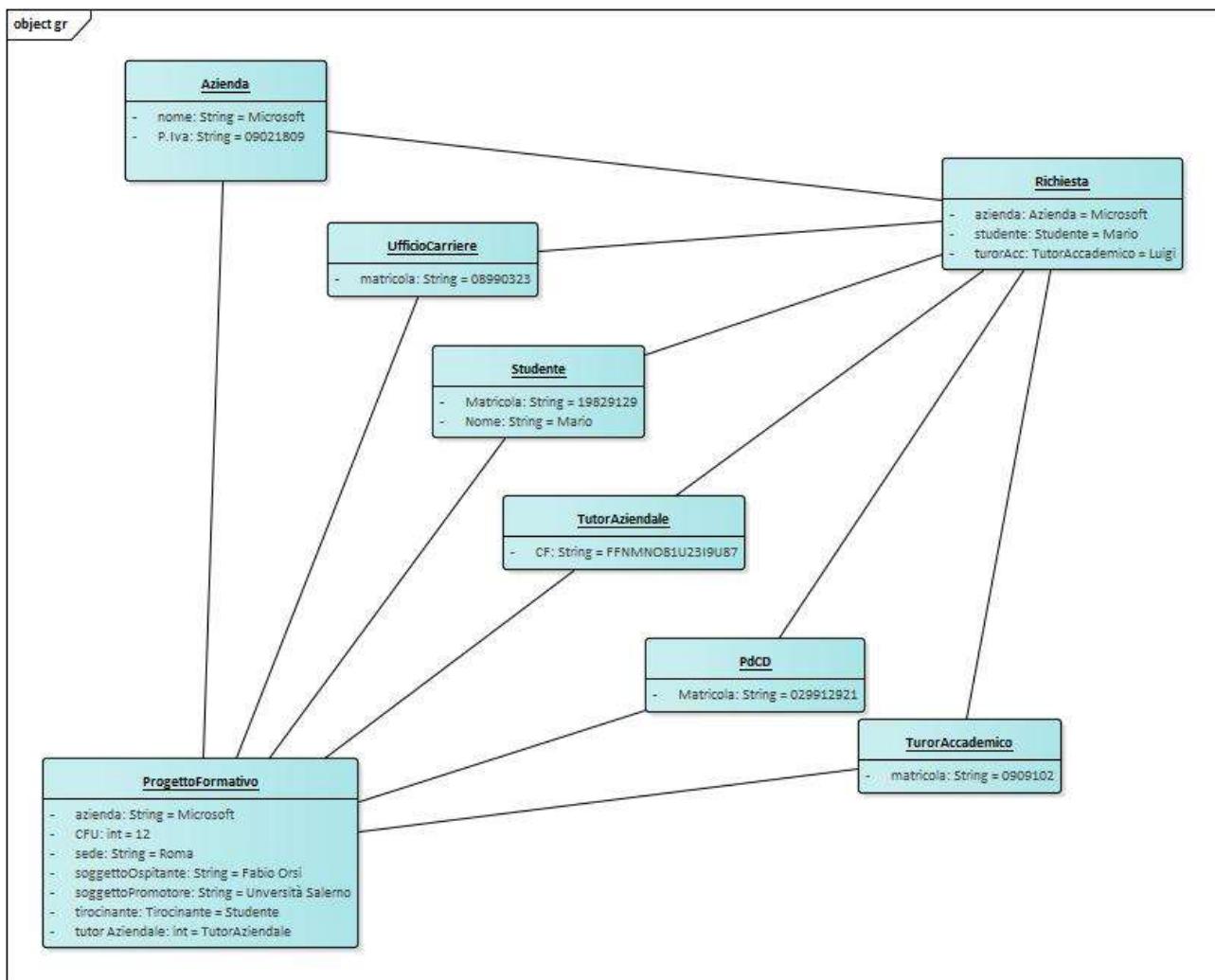


4.2.3.3 OD_GP Gestione proposta tirocinio curriculare

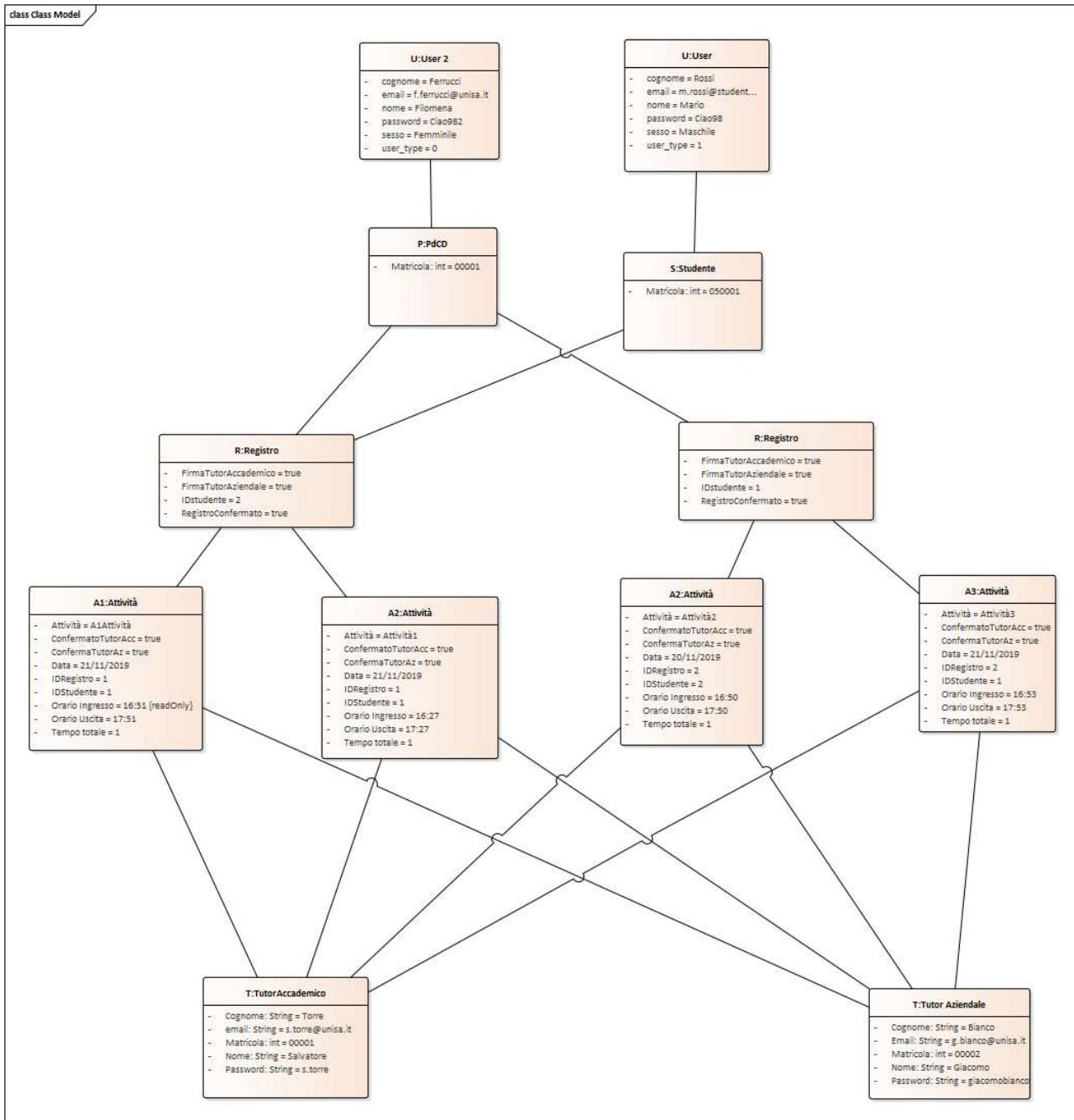


Powered By Visual Paradigm Community Edition

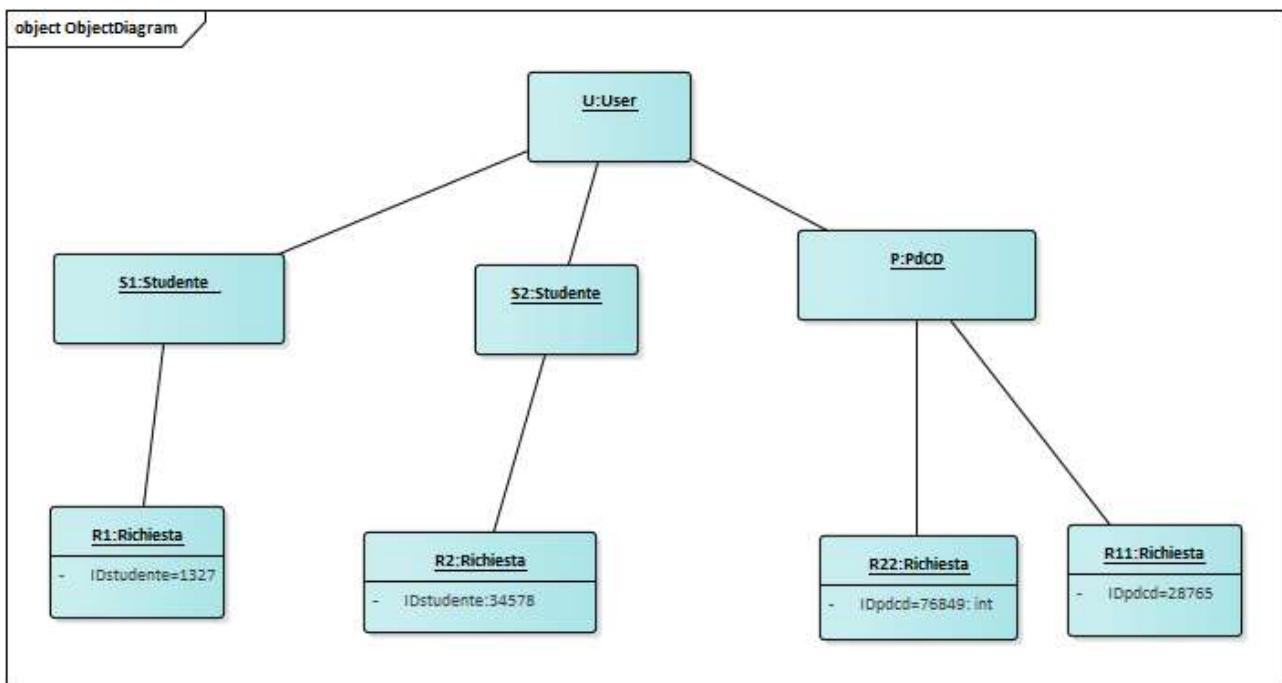
4.2.3.4 OD_GR Gestione richiesta tirocinio curriculare



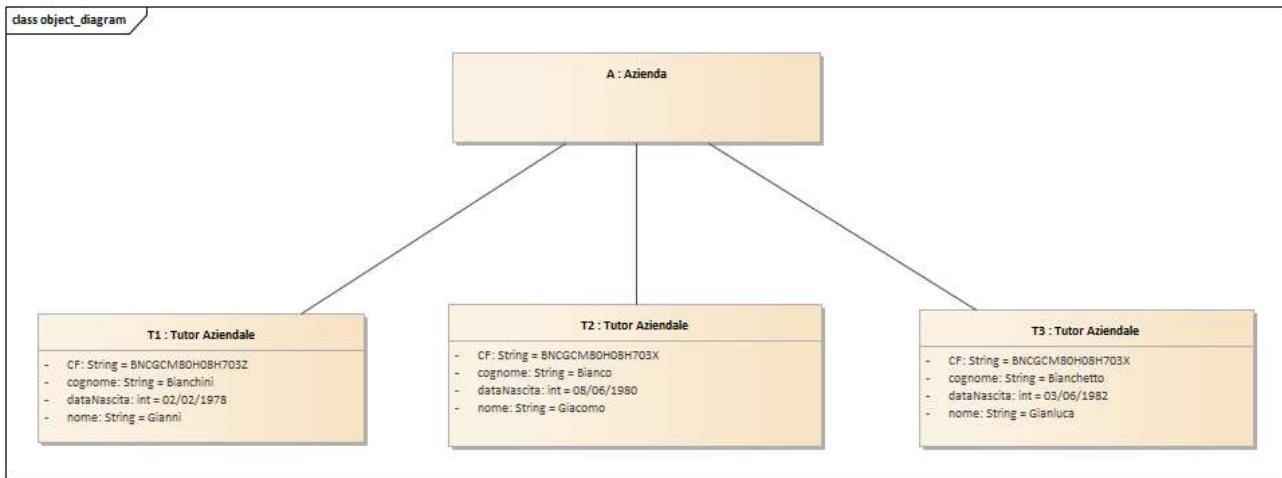
4.2.3.5 OD_GRT Gestione registro tirocinio



4.2.3.6 OD_GRA Gestione riconoscimento attività lavorativa



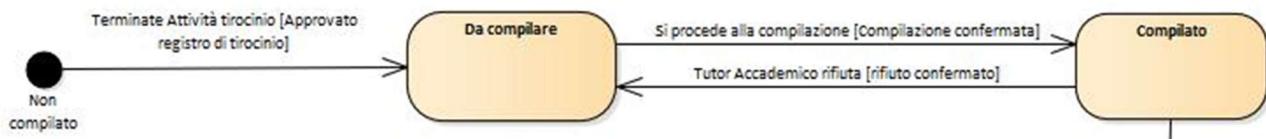
4.2.3.7 OD_GAC Gestione account



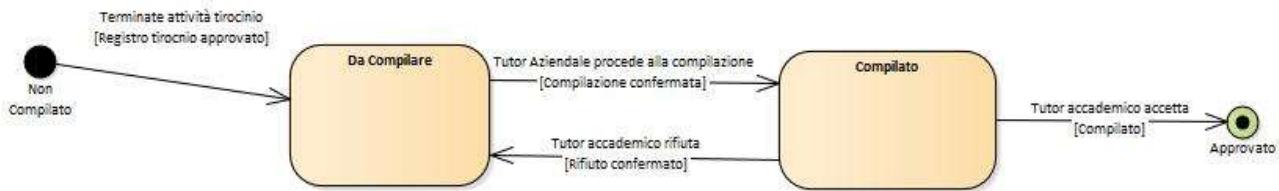
4.2.4 Statechart Diagram

4.2.4.1 SCD_GT Gestione tirocinio curriculare

Questionario Valutativo

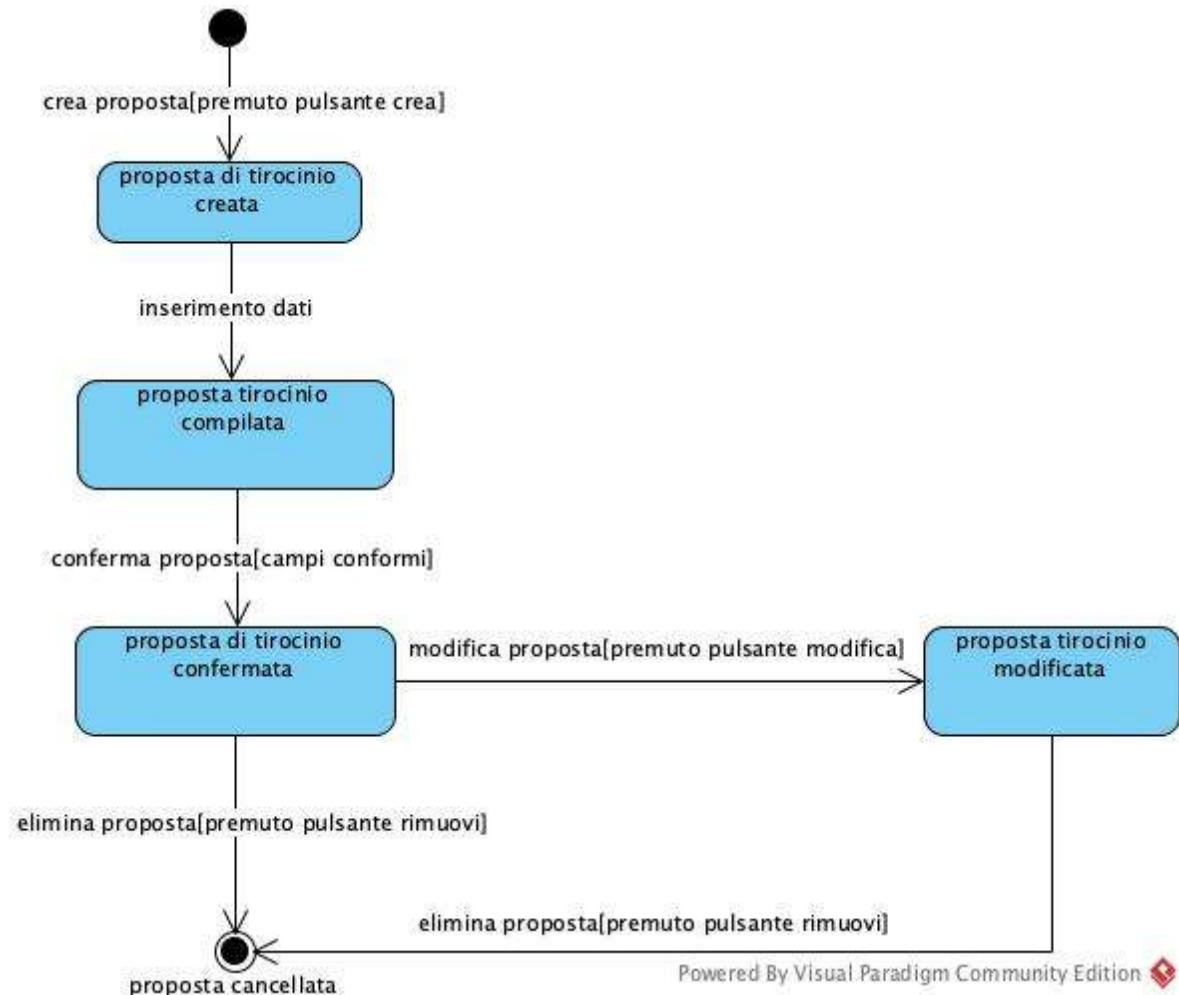


Relazione Tirocinio



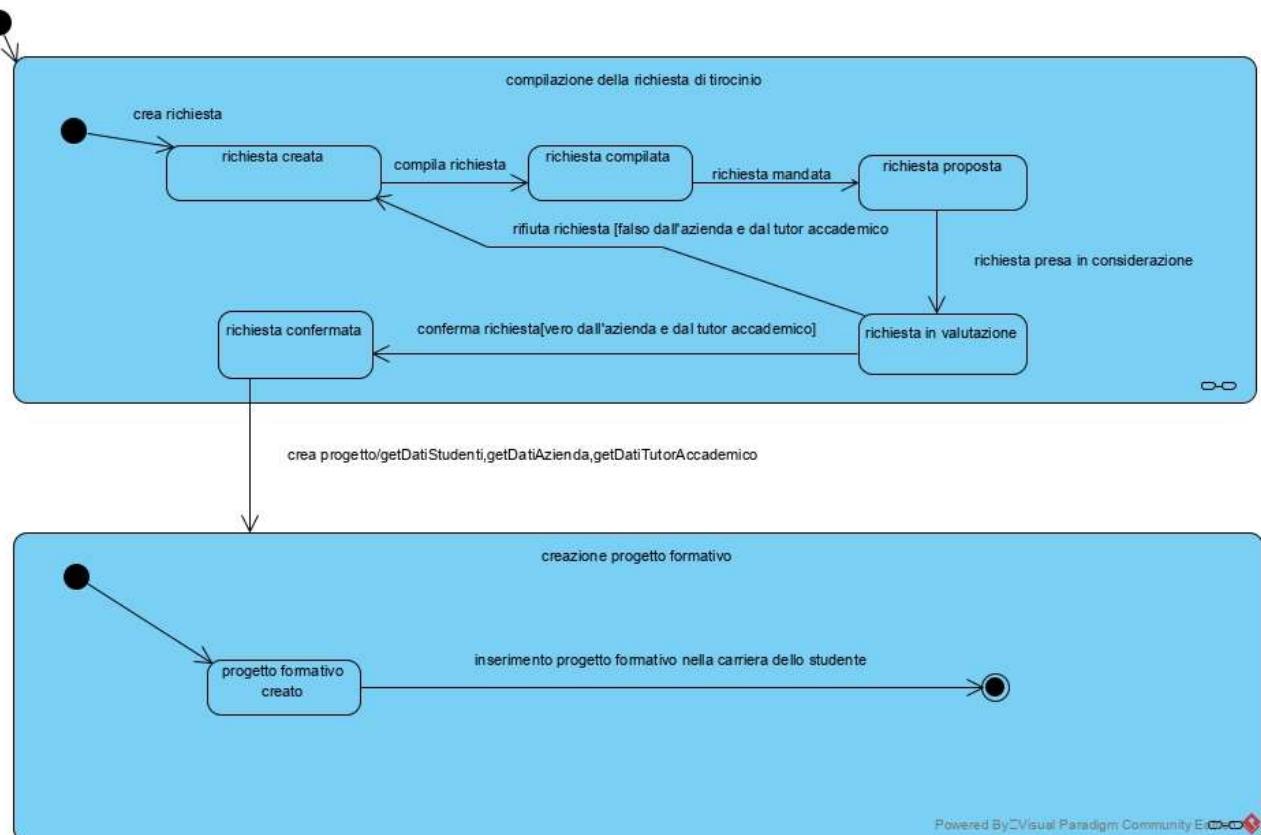
4.2.4.2

SCD_GP Gestione proposta tirocinio curriculare

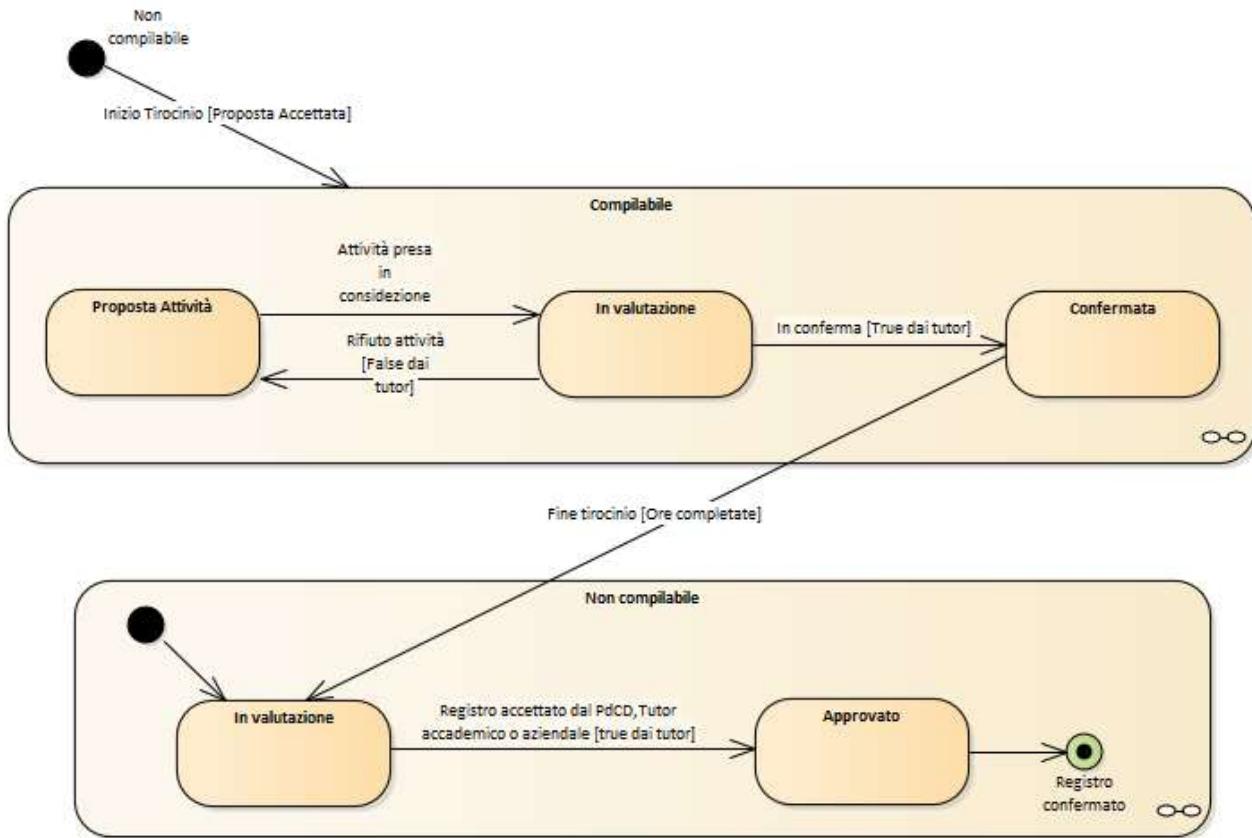


Powered By Visual Paradigm Community Edition

4.2.4.3 SCD_GR Gestione richiesta tirocinio curriculare

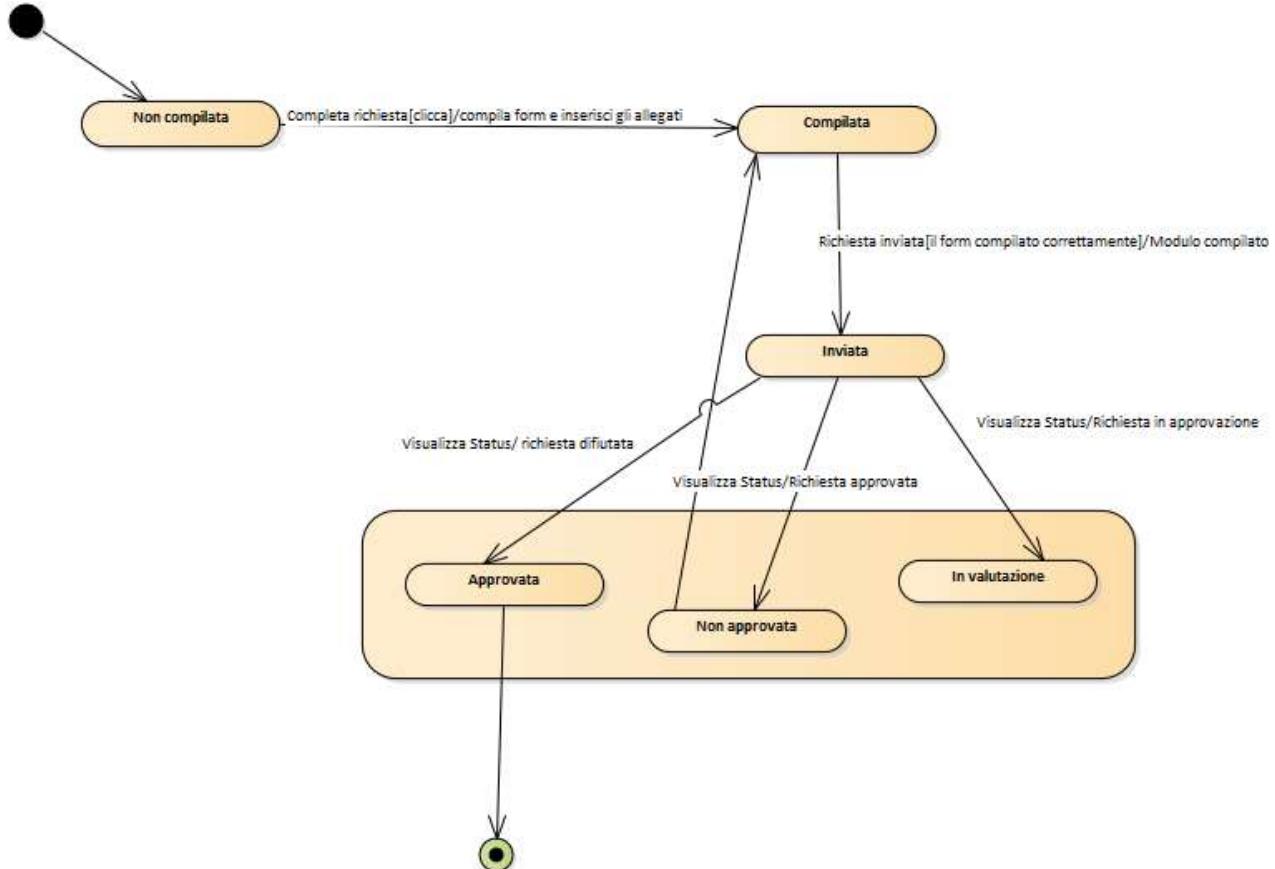


4.2.4.4 SCD_GRT Gestione registro tirocinio

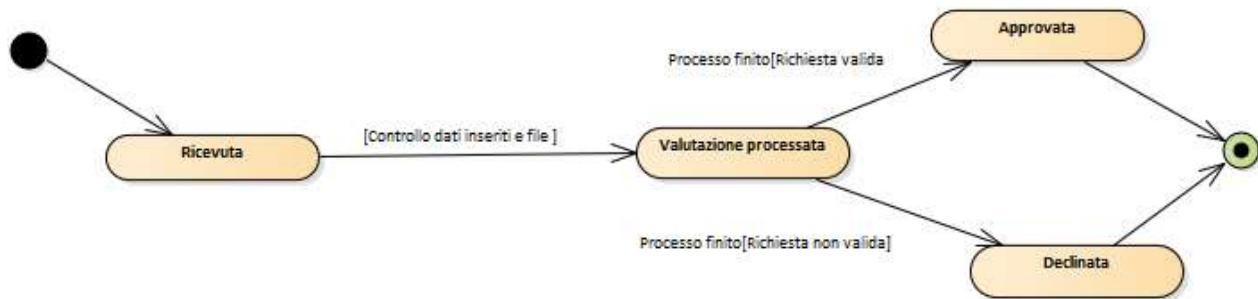


4.2.4.5 SCD_GRA Gestione riconoscimento attività lavorativa

Da parte dello studente:



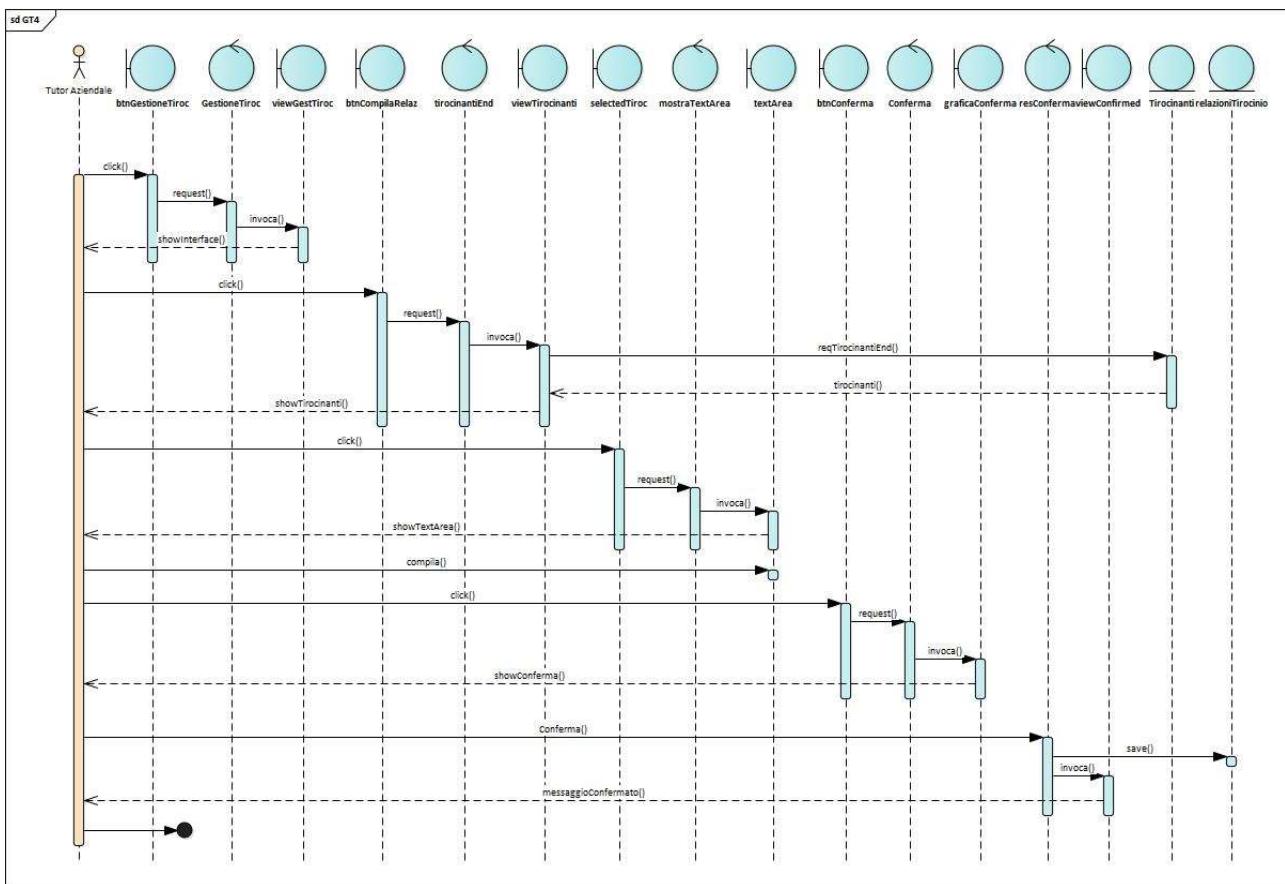
Da parte del PdCD:



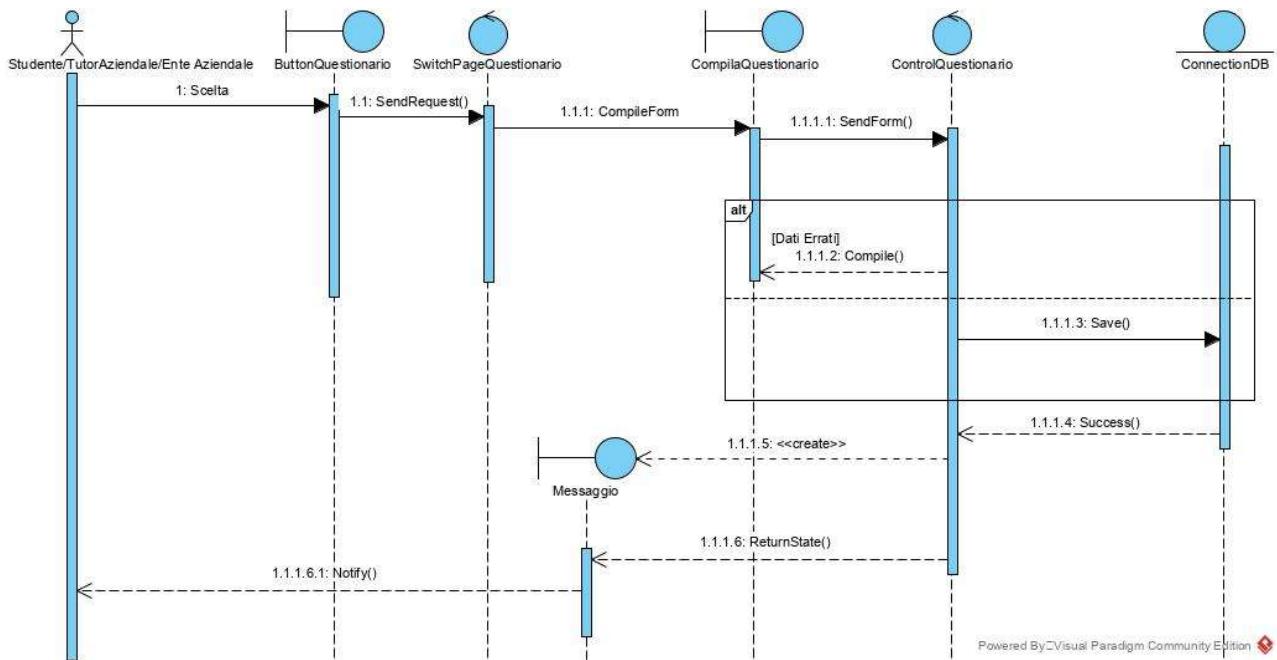
4.2.5 Sequence Diagram

4.2.5.1 SD_GT Gestione tirocinio

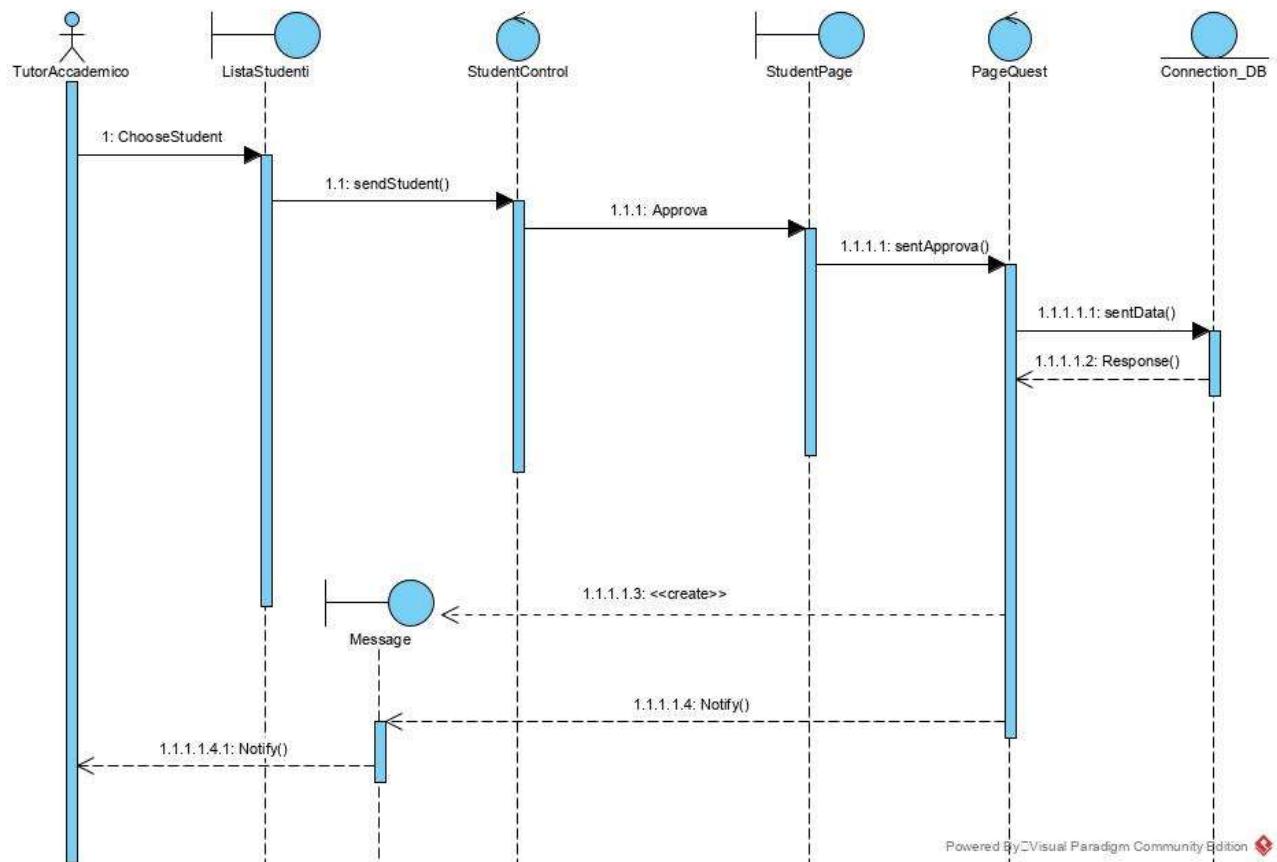
4.2.5.1.1 SD_GT.4 Compilare relazione tirocinio



4.2.5.1.2 SD_GT.5 Compilare questionari valutativi tirocinio

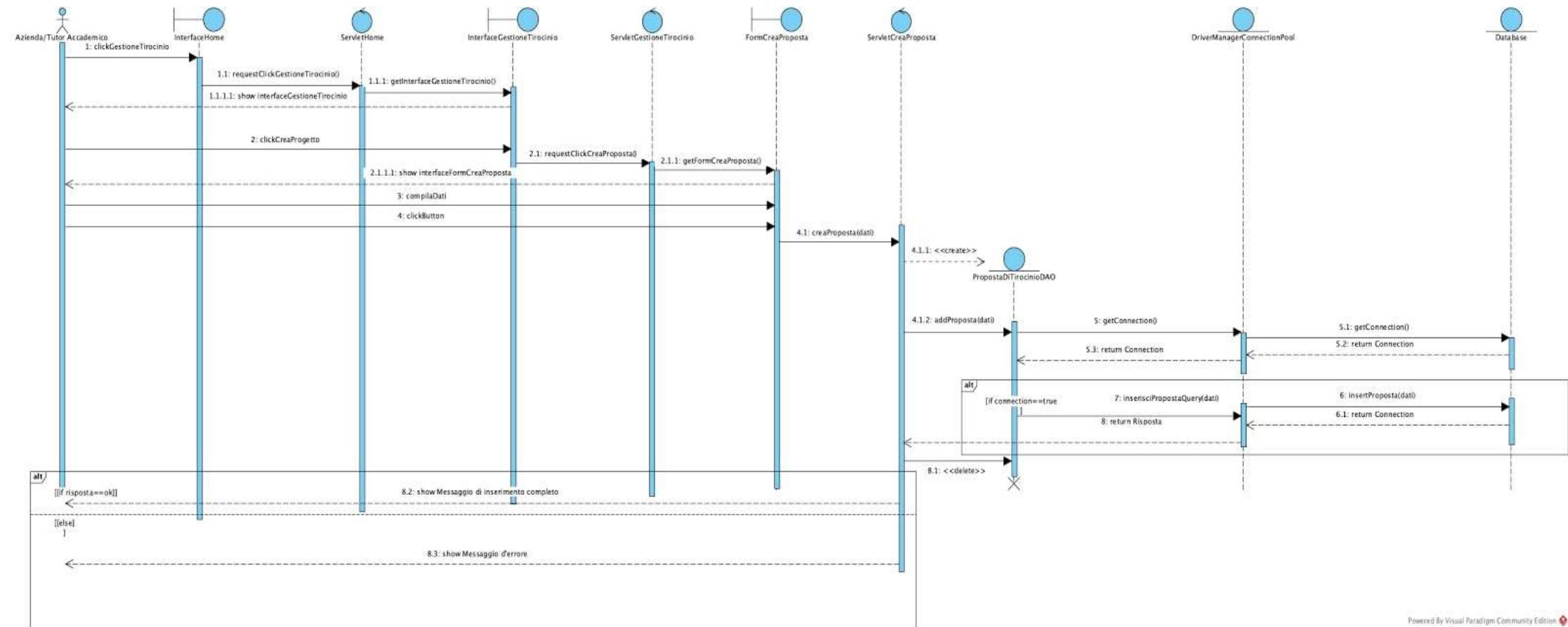


4.2.5.1.3 SD_GT.6 Approvare relazione tirocinio

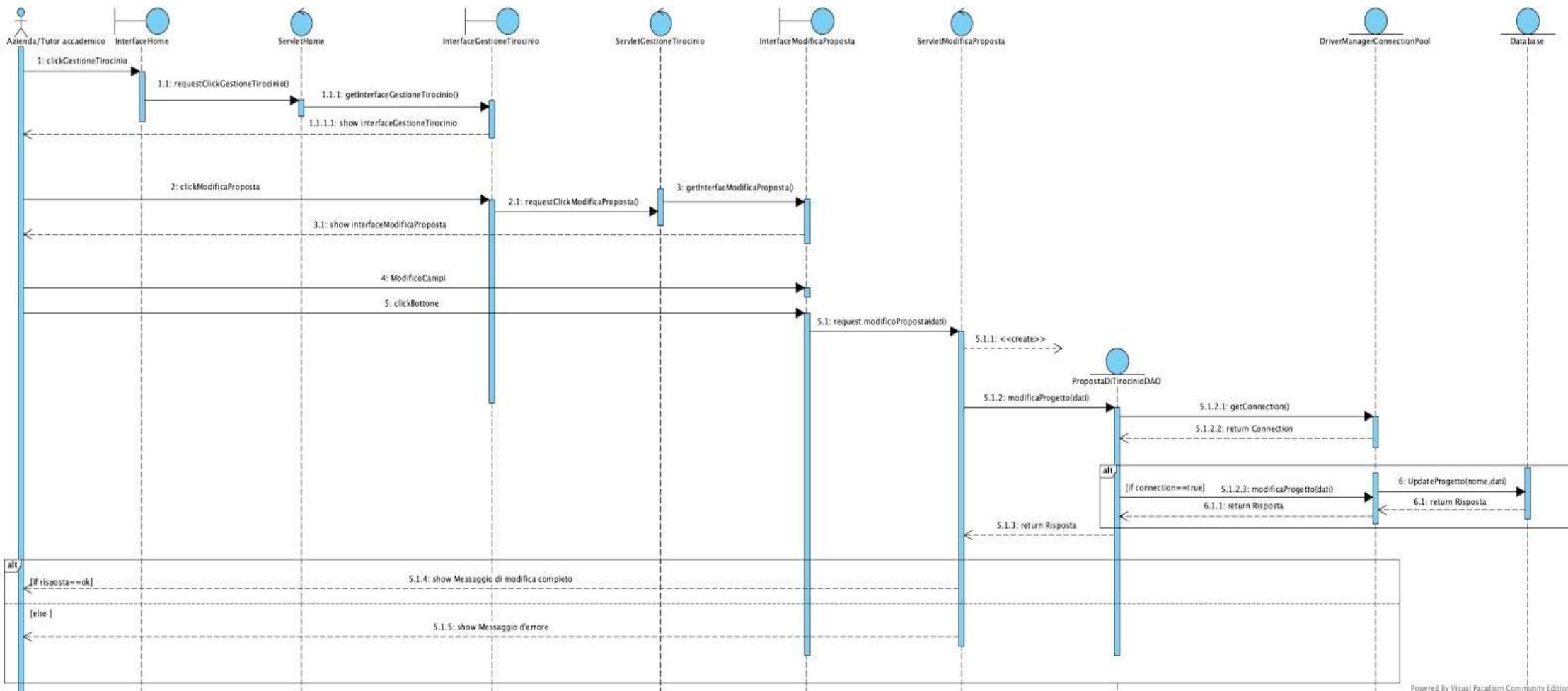


4.2.5.2 SD_GP Gestione proposta tirocinio

4.2.5.2.1 SD_GP.1 Crea proposta tirocinio

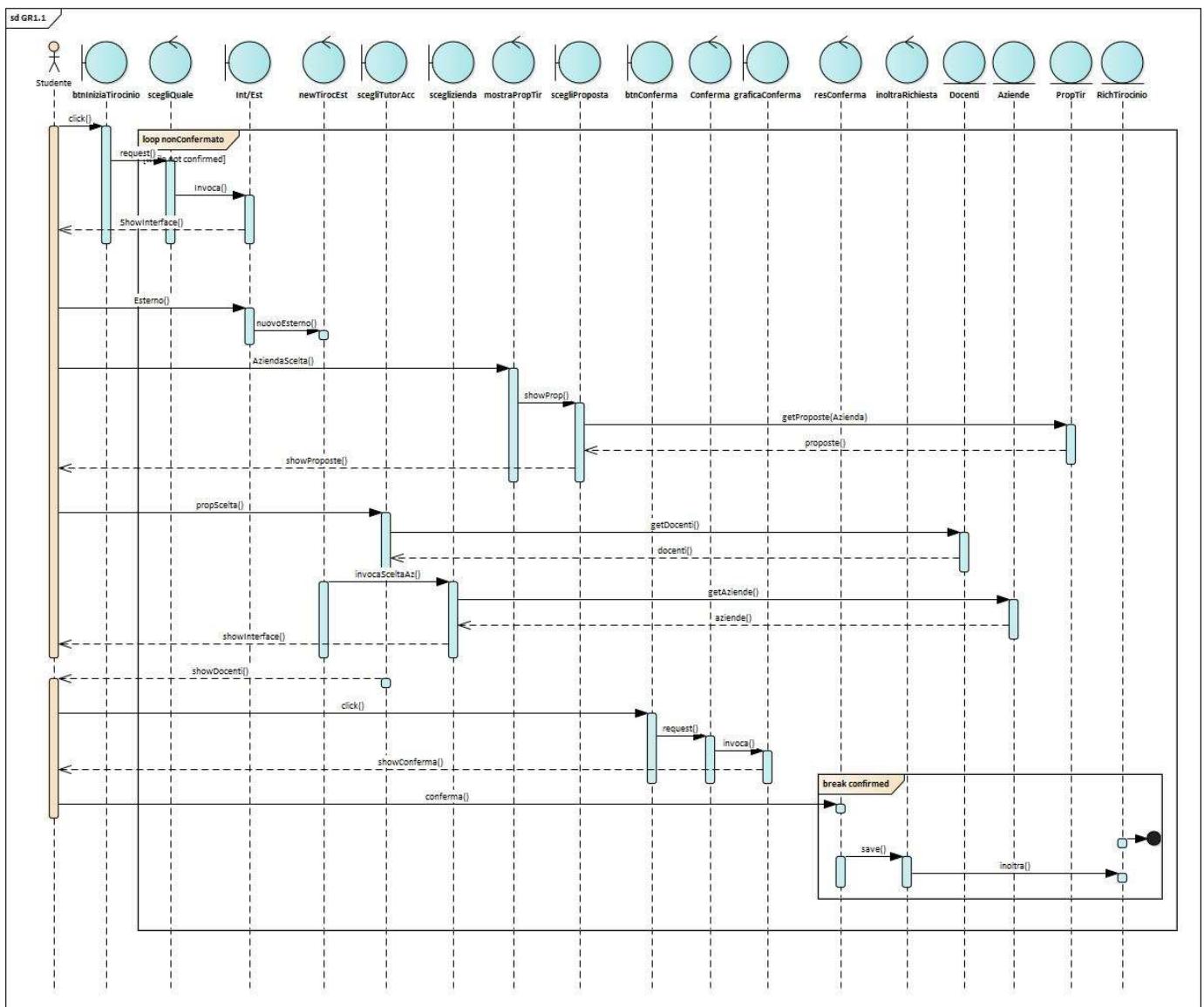


4.2.5.2.2 SD_GP.2 Modifica proposta tirocinio

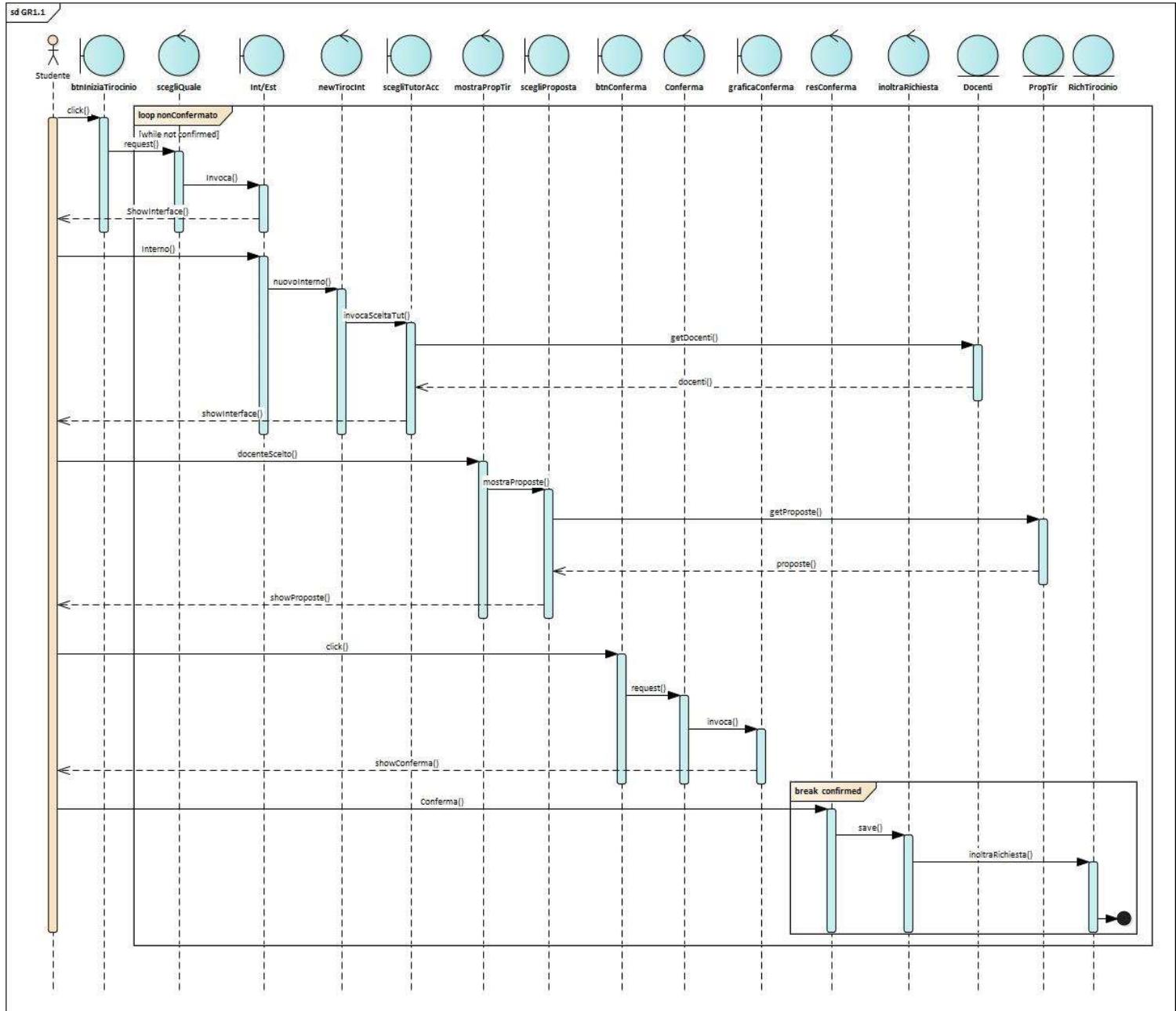


4.2.5.3 SD_GR Gestione richiesta tirocinio

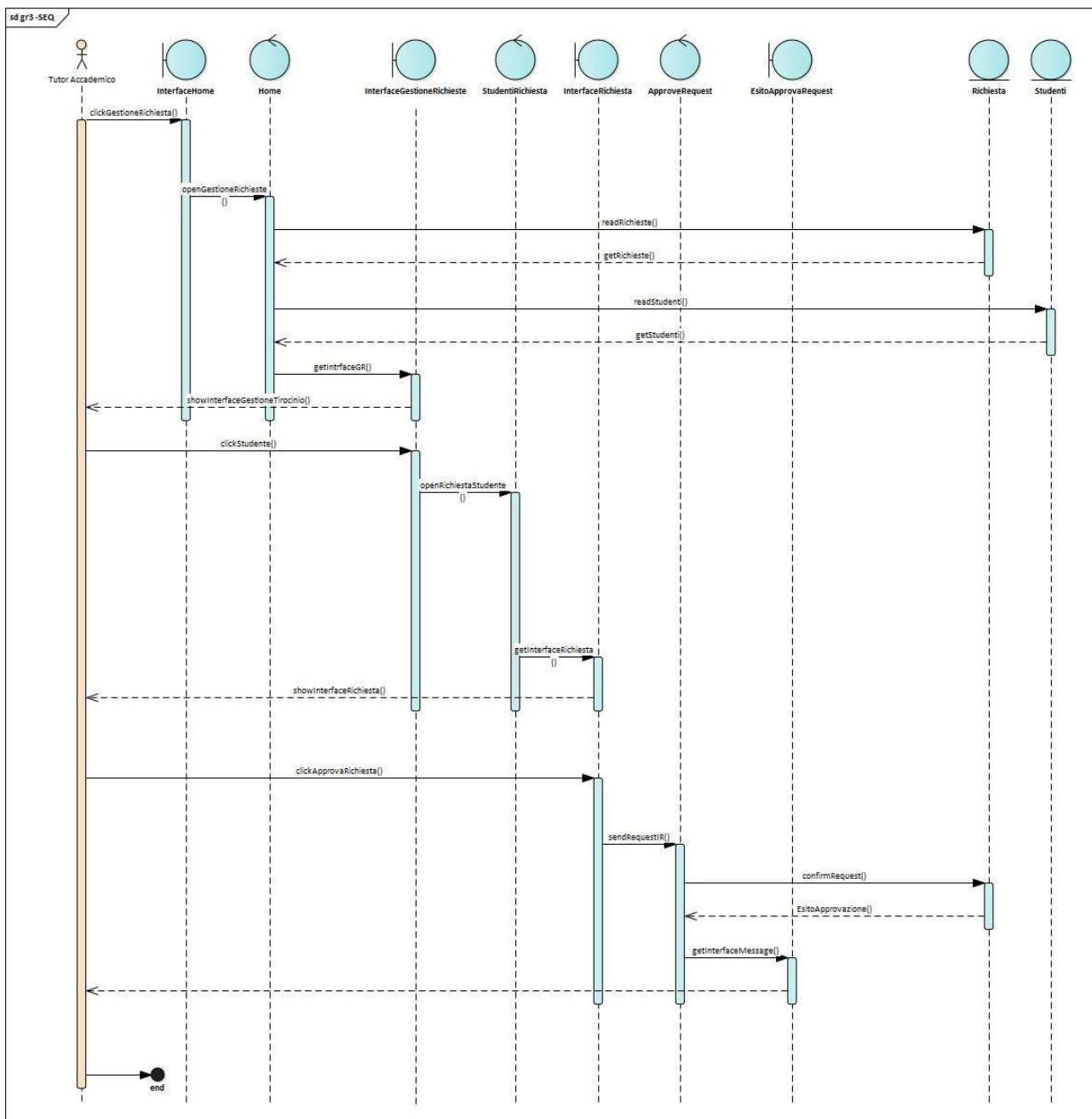
4.2.5.3.1 SD_GR.1 Crea richiesta tirocinio (esterno)



4.2.5.3.2 SD_GR1.1 Crea richiesta tirocinio (interno)

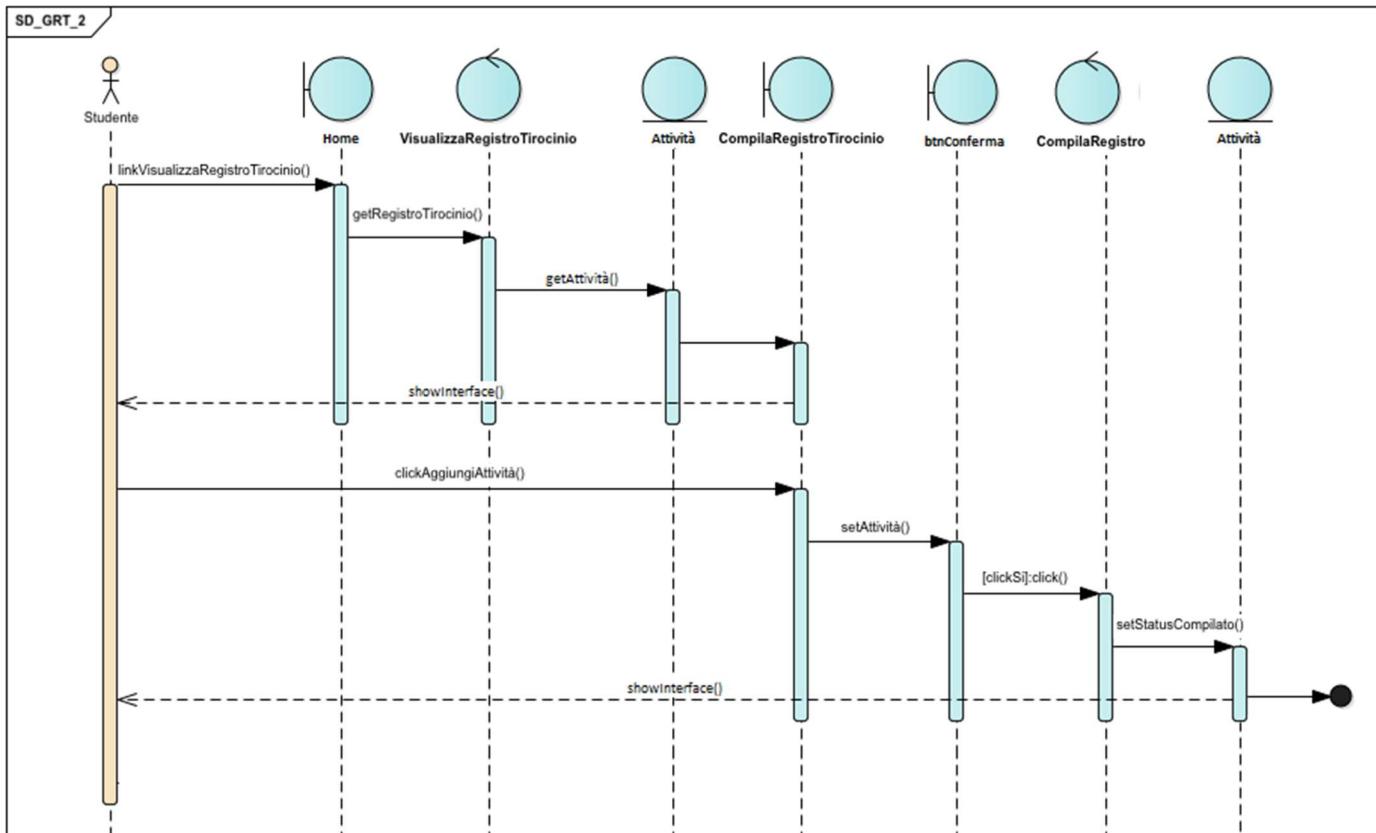


4.2.5.3.3 SD_GR.3 Approva richiesta tirocinio

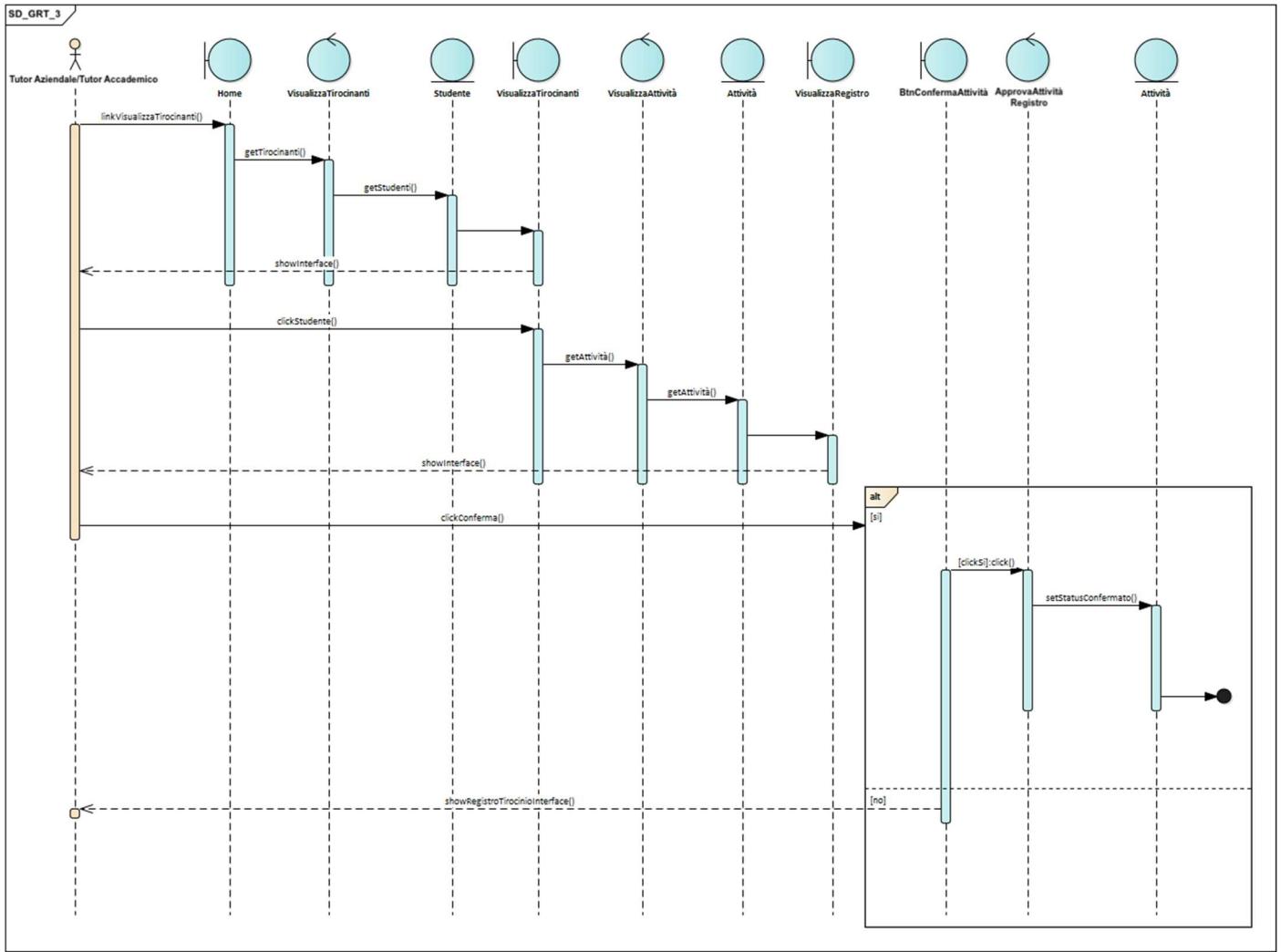


4.2.5.4 SD_GRT Gestione registro tirocinio

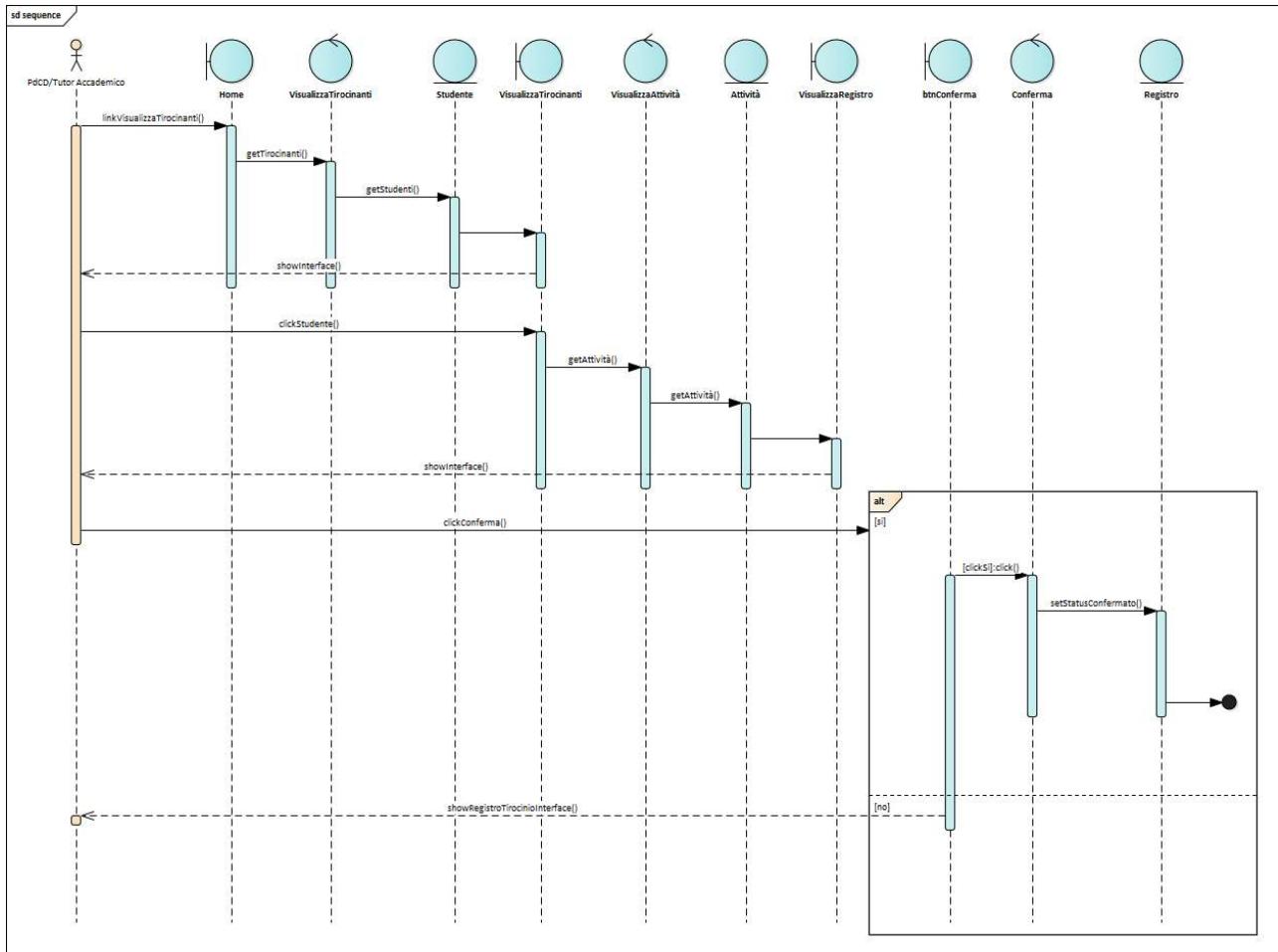
4.2.5.4.1 SD_GRT.2 Compilare registro tirocinio



4.2.5.4.2 SD_GRT.3 Approva attività

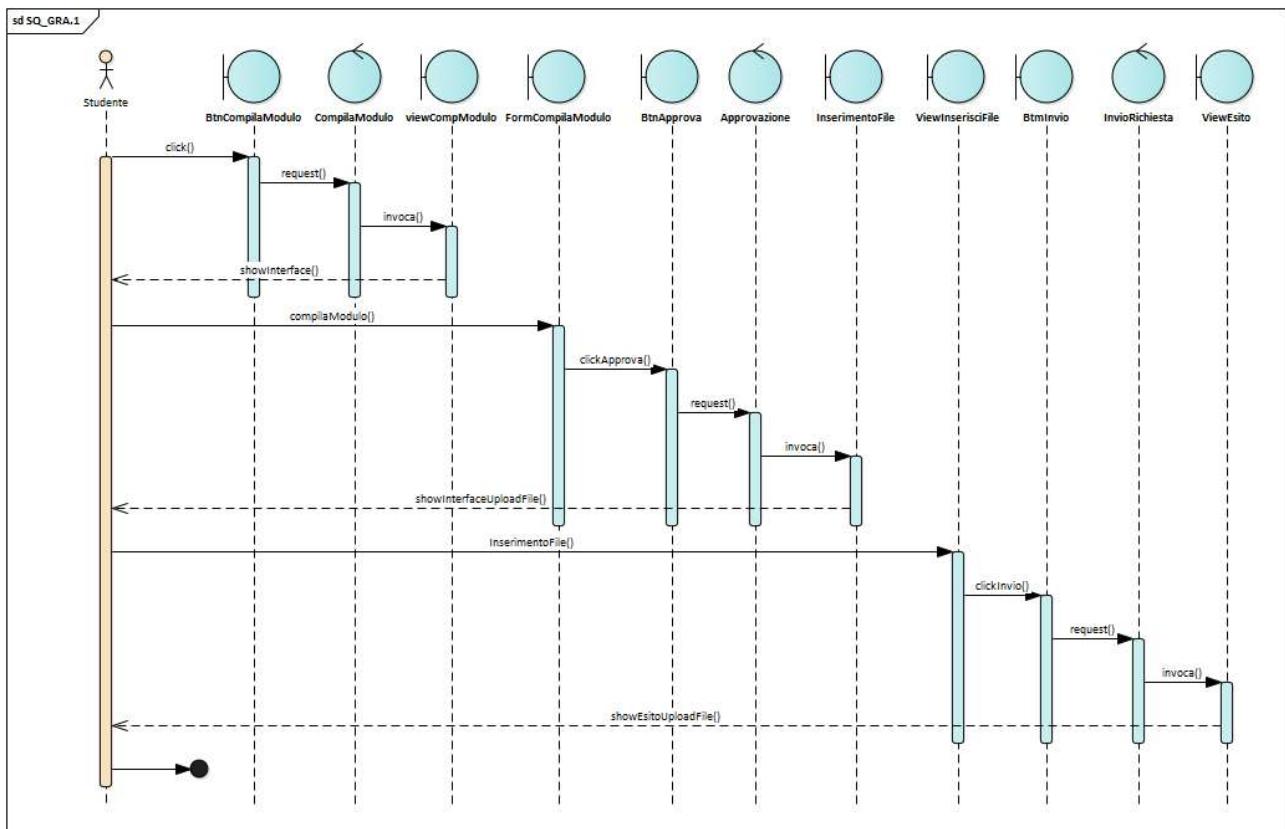


4.2.5.4.3 SD_GRT.5 Approva registro tirocinio

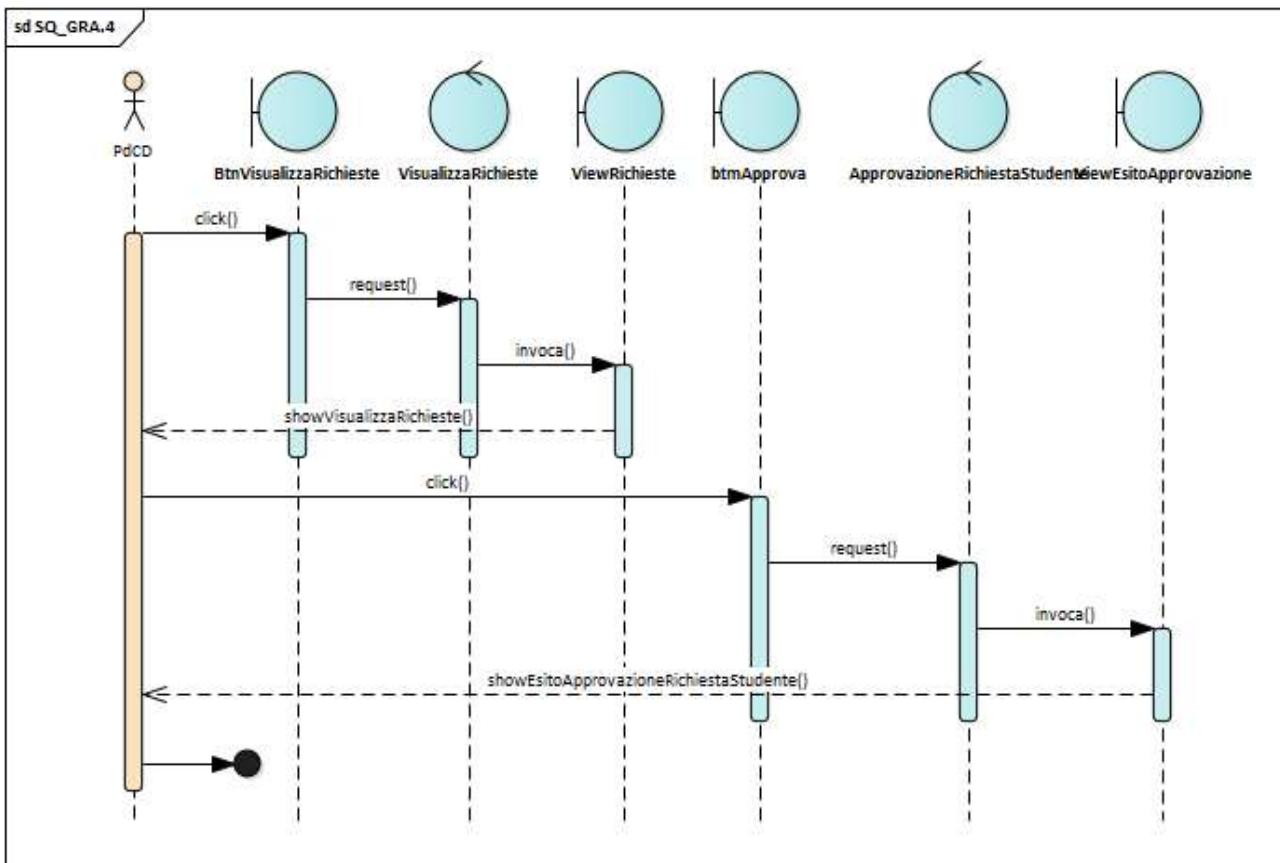


4.2.5.5 SD_GRA Gestione riconoscimento attività lavorativa

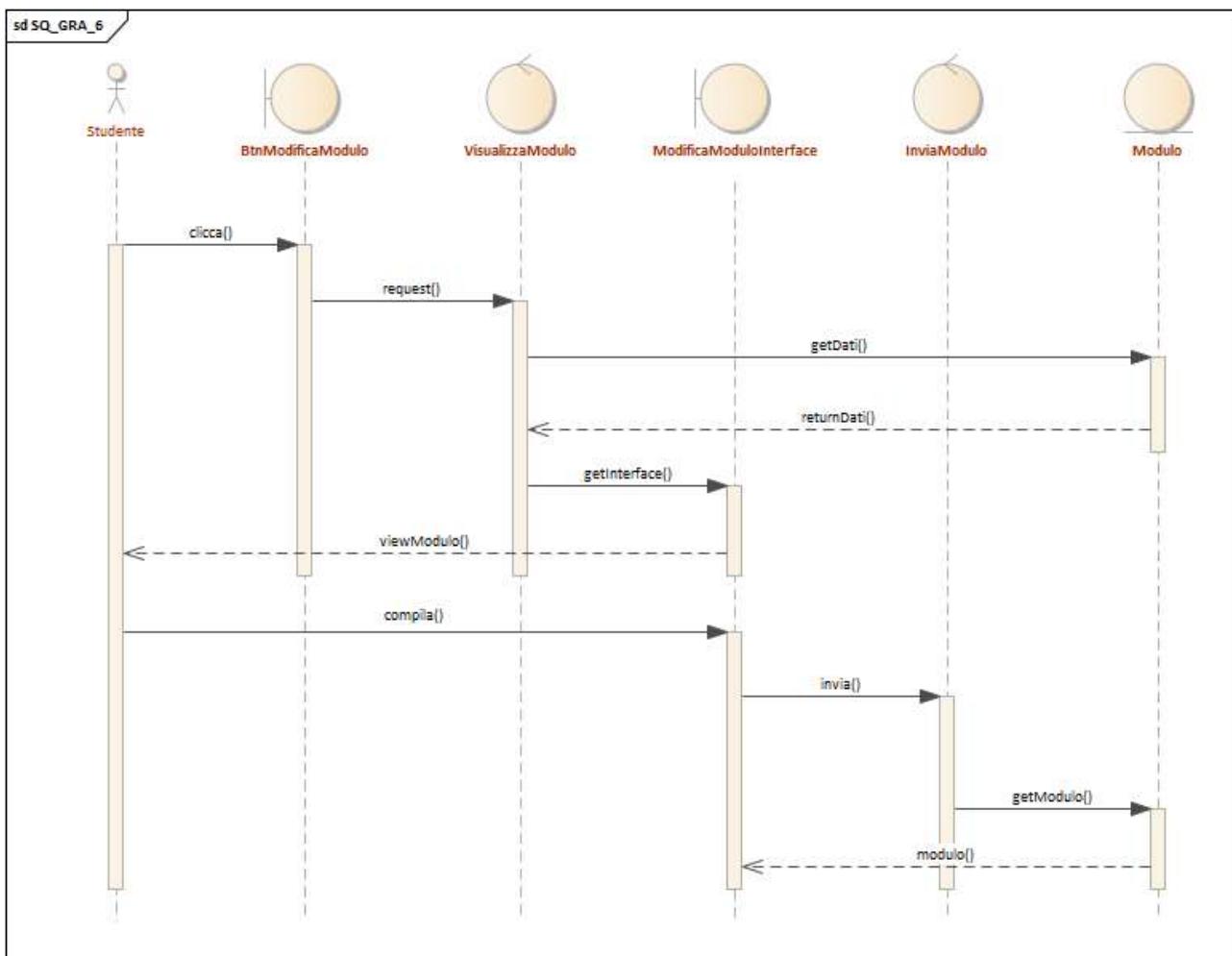
4.2.5.5.1 SD_GRA.1 Compilare modulo riconoscimento attività



4.2.5.5.2 SD_GRA.4 Approvare richiesta di riconoscimento

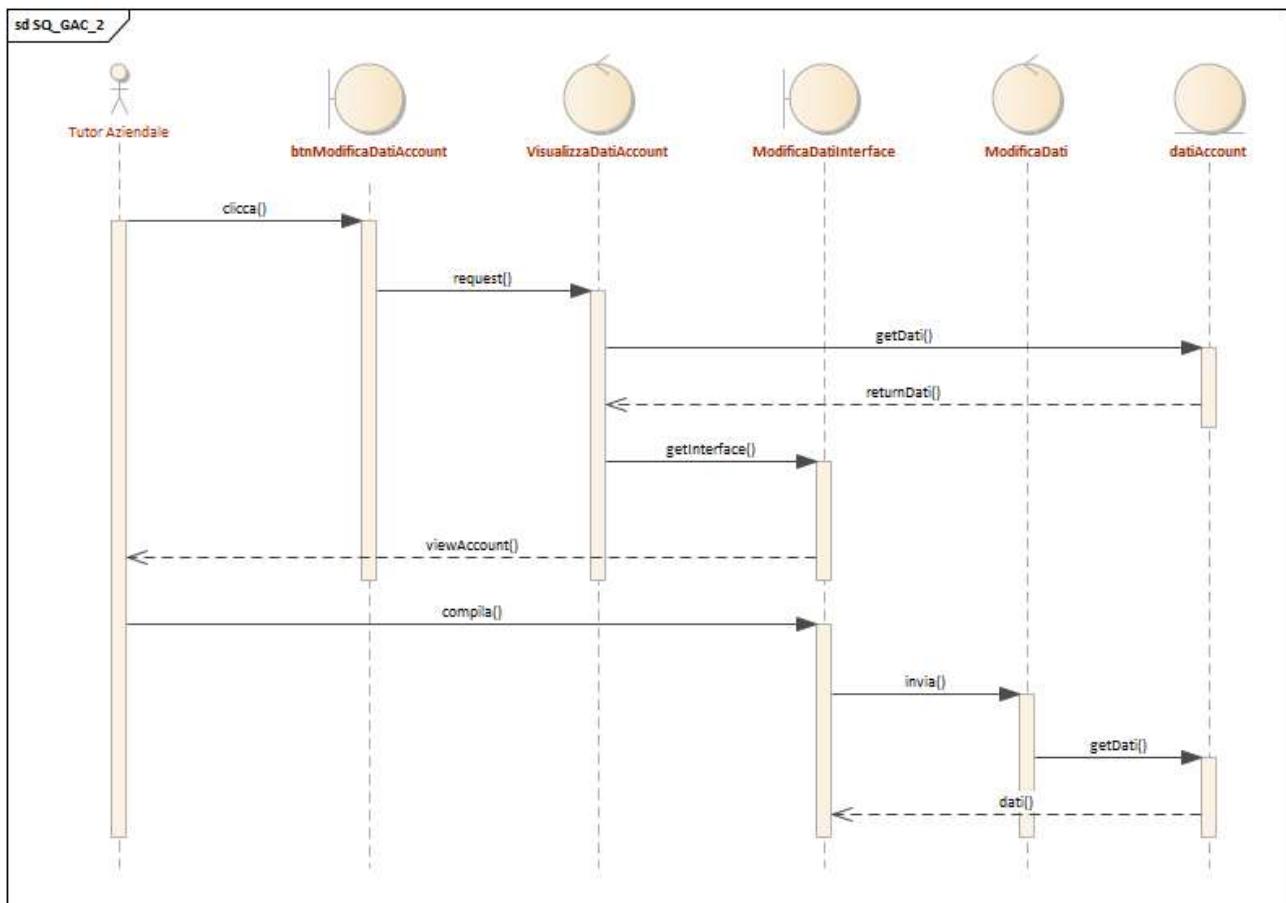


4.2.5.5.3 SD_GRA.6 Modificare modulo di riconoscimento



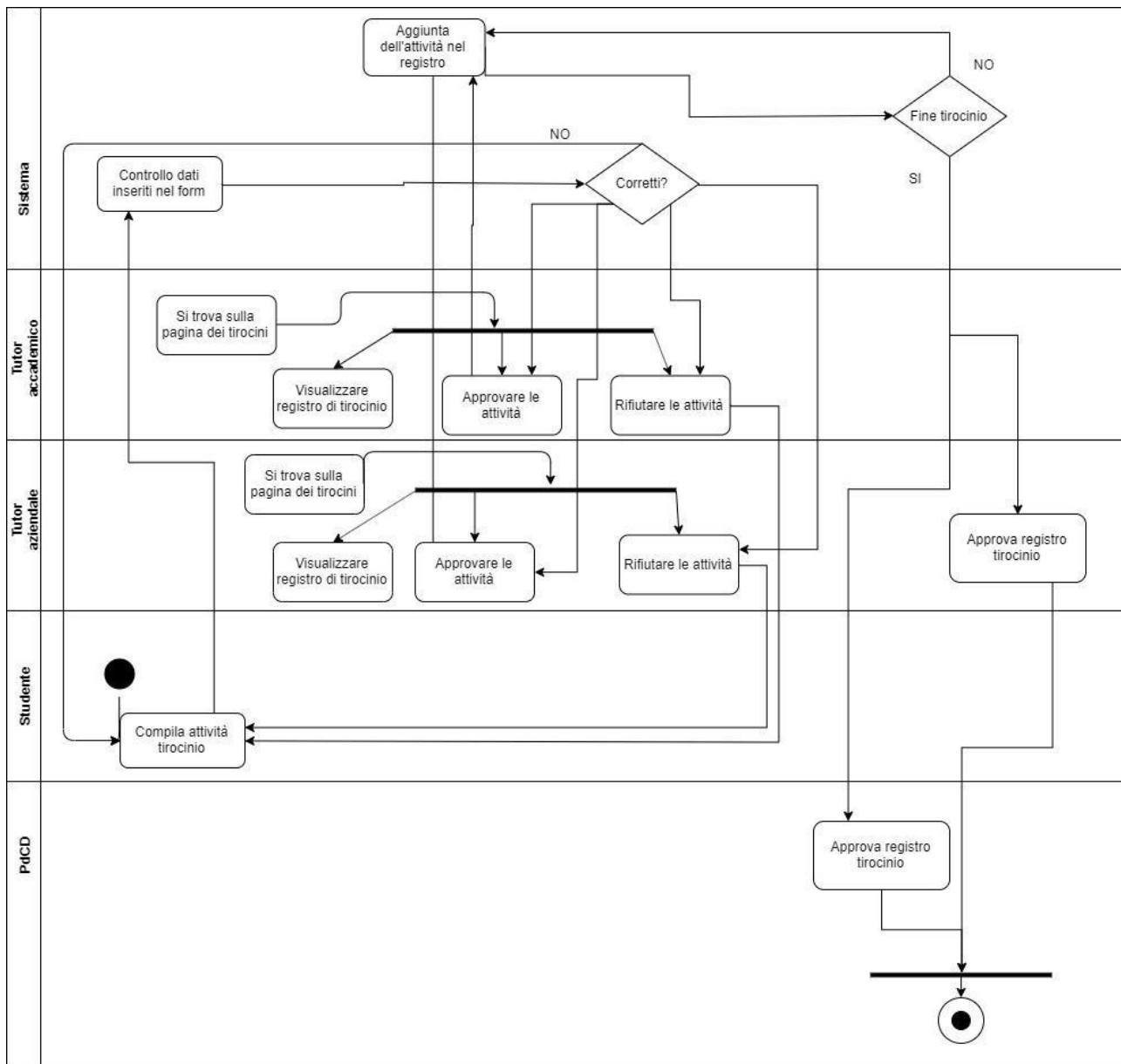
4.2.5.6 SD_GAC Gestione Account

4.2.5.6.1 SD_GAC.2 Modifica dati account

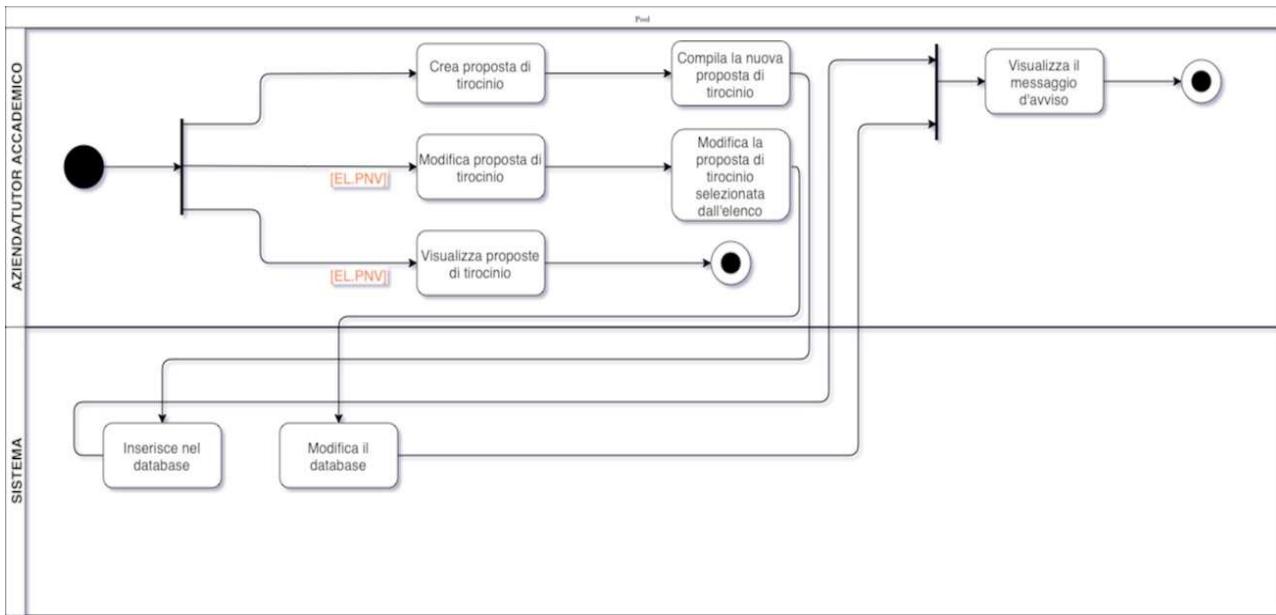


4.2.6 Activity Diagram

4.2.6.1 AD_GT Gestione tirocinio



4.2.6.2 AD_GP Gestione proposta tirocinio

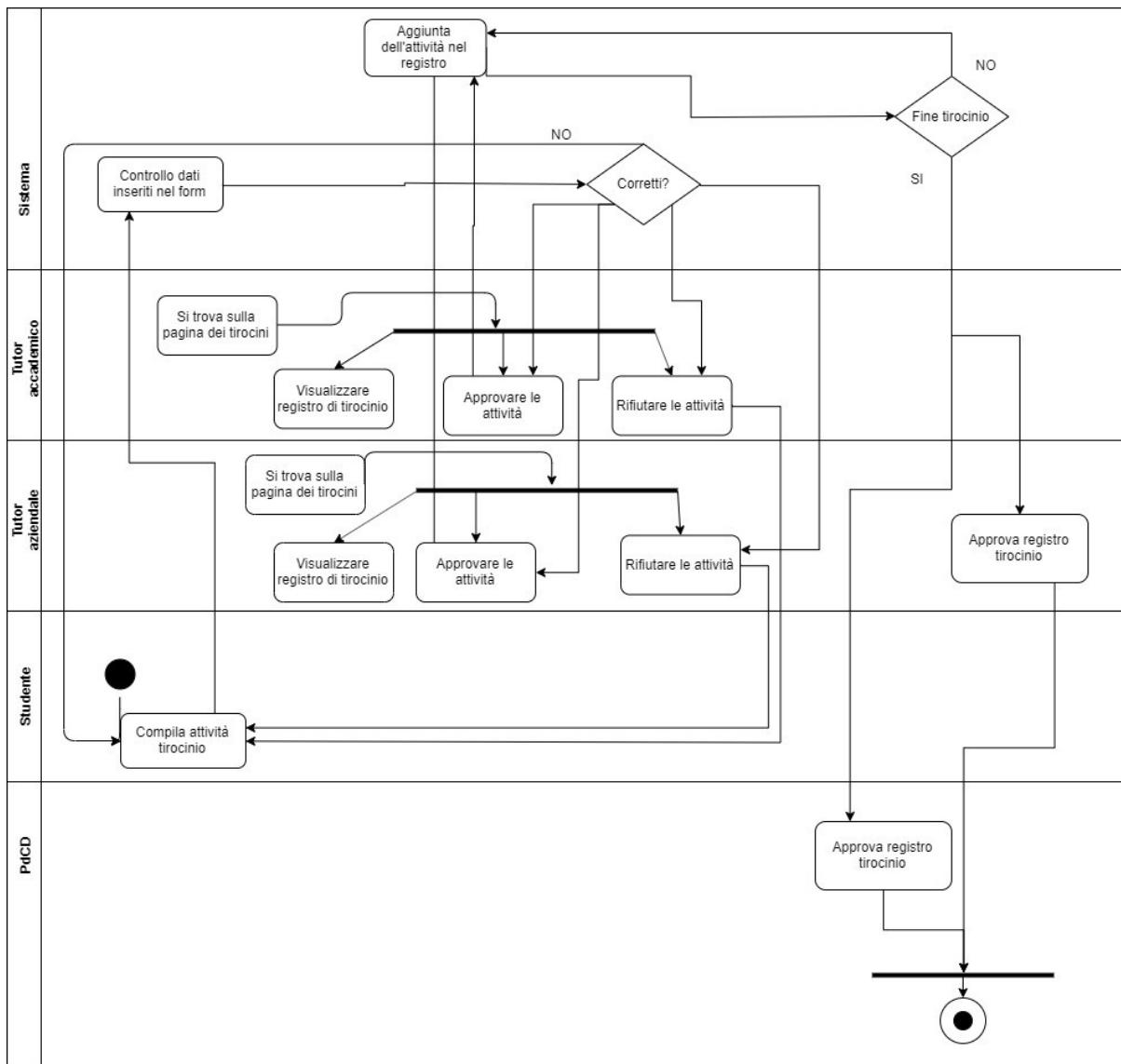


LEGENDA:

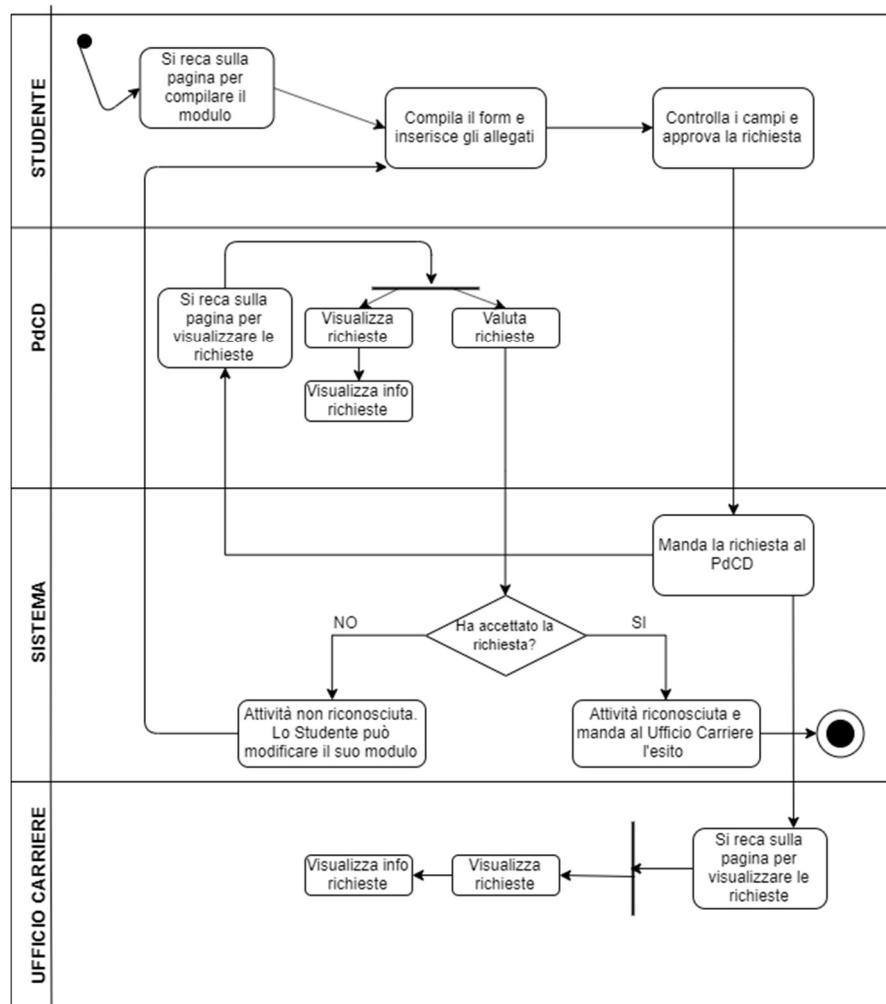
CR:Creare
MD:Modificare
VS:Visualizzare

EL.PNV:Elenco Proposte non vuoto

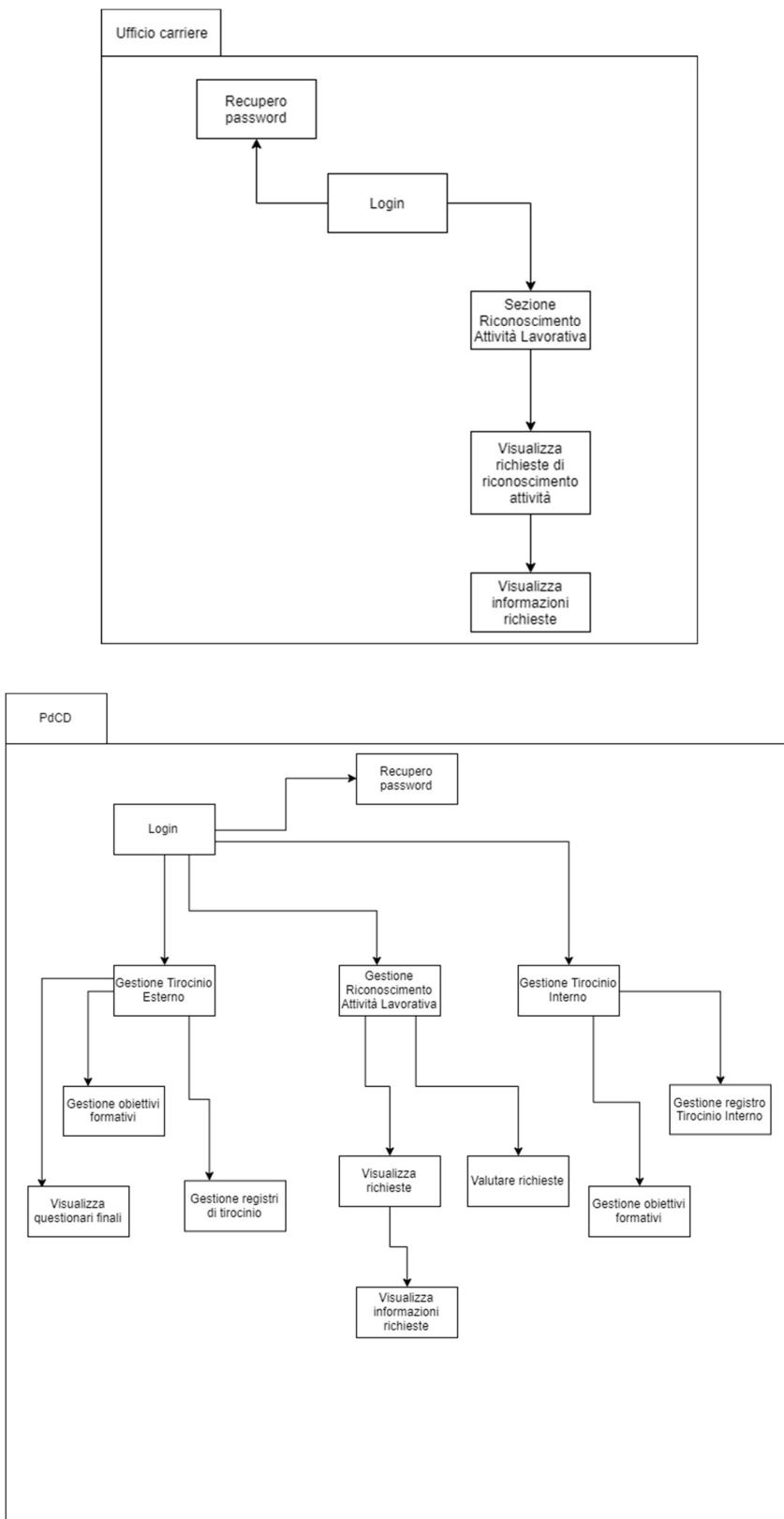
4.2.6.3 AD_GRT Gestione registro tirocinio

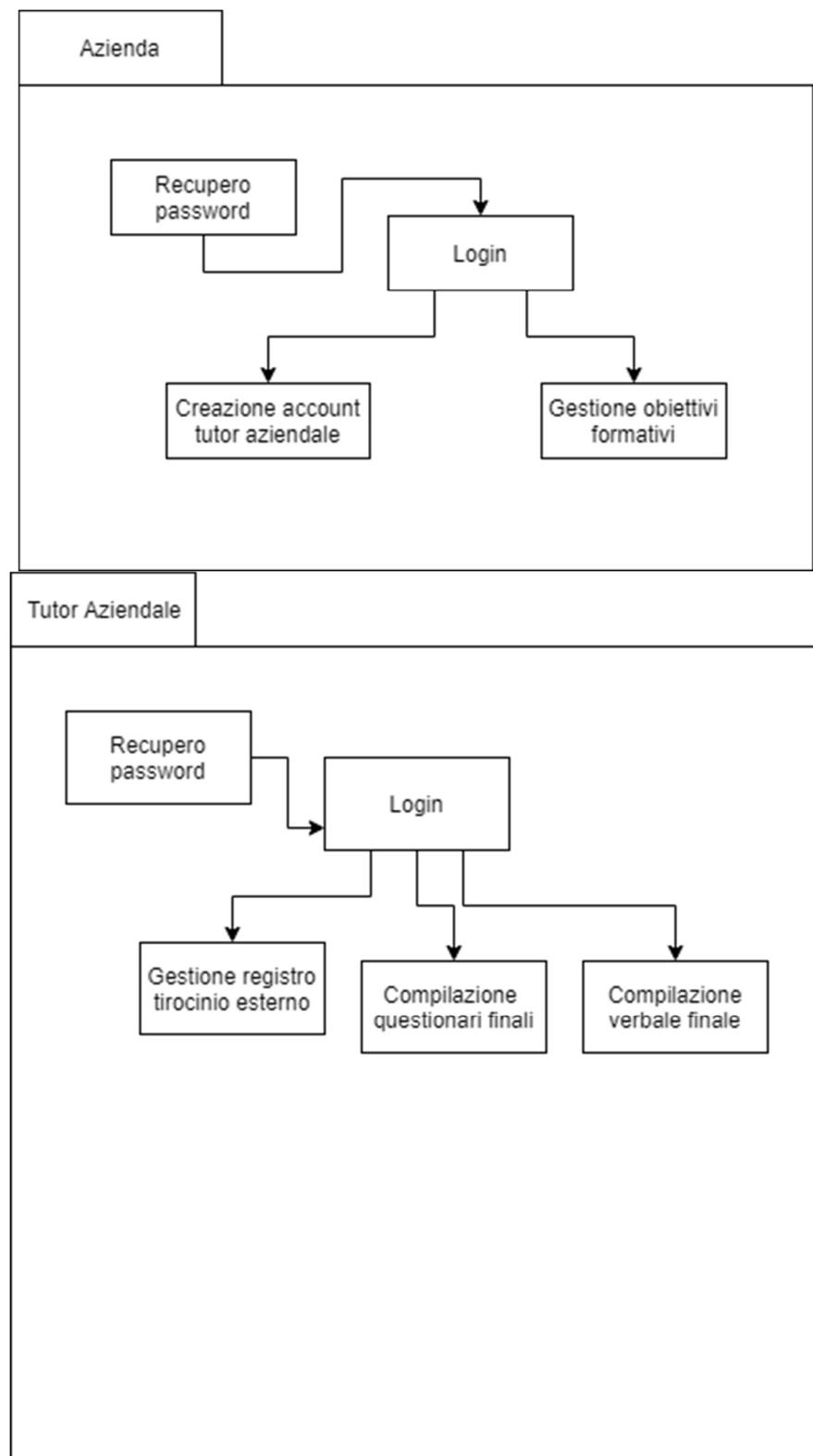


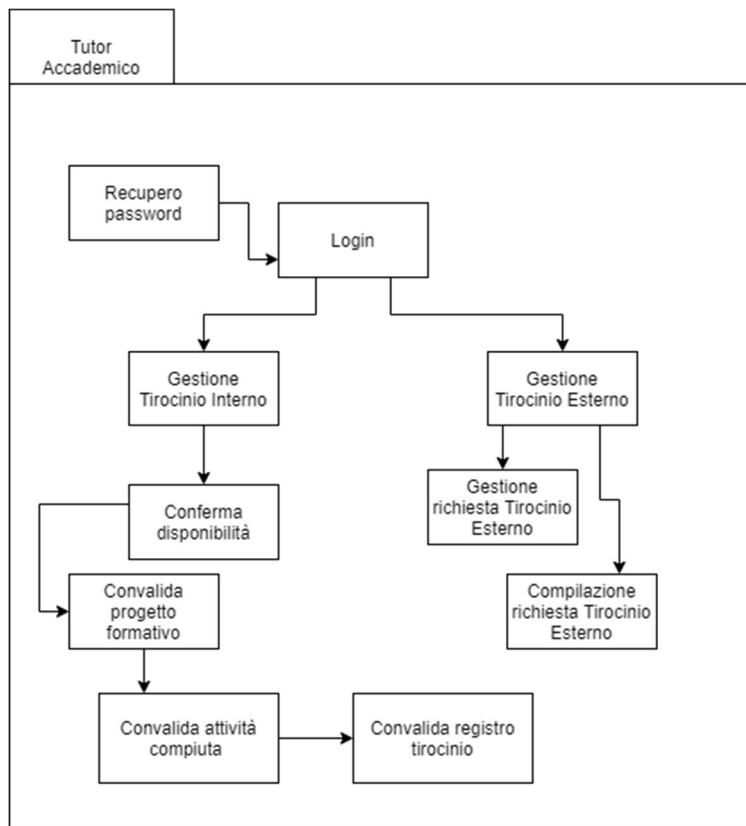
4.2.6.4 AD_GRA Gestione riconoscimento attività lavorativa



4.3 Navigation path

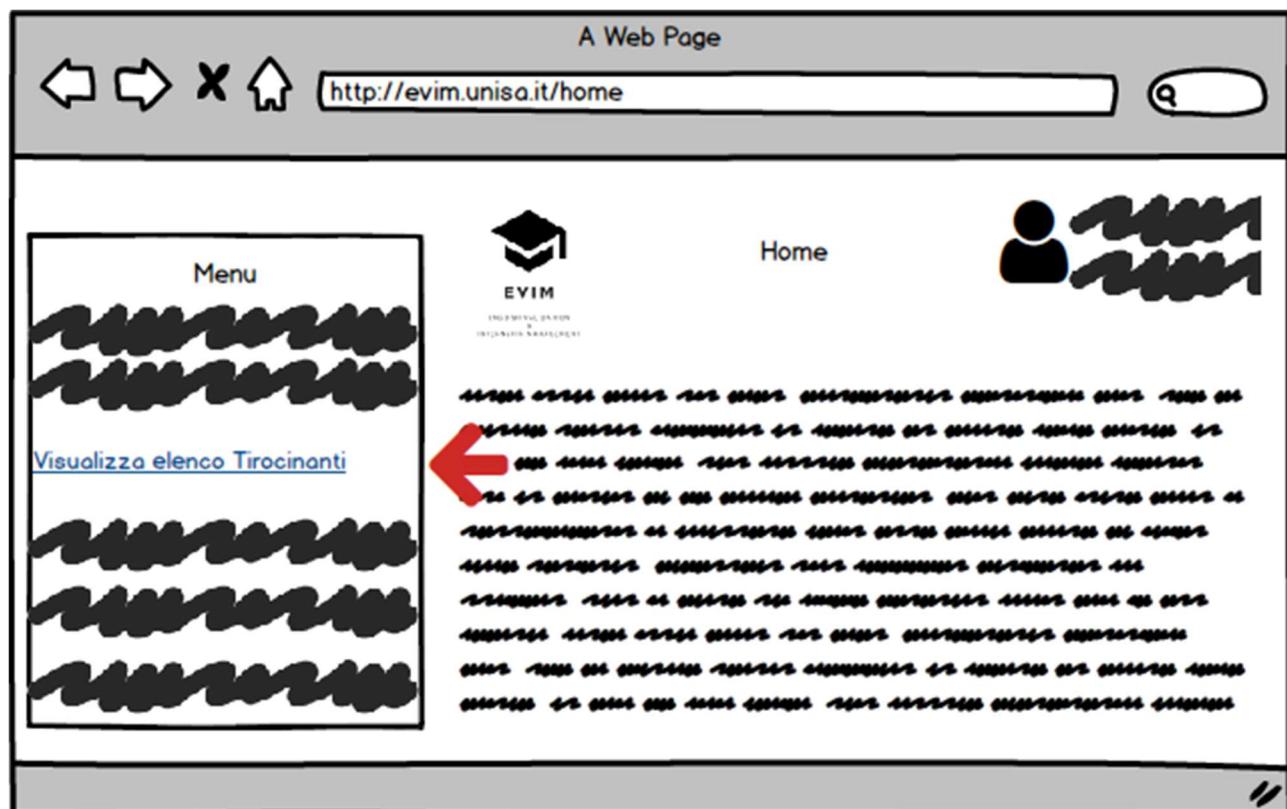






4.4 Mock-up

4.4.1.1 UI_GT Gestione Tirocinio



A Web Page

http://evim.unisa.it/visualizzaTirocinanti

Nome	Cognome	Matricola	Titolo tirocinio
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

4.4.1.2 UI_GT Visualizza Info. Azienda

The image displays two screenshots of a web application interface. Both screenshots have a header bar with navigation icons (back, forward, search, etc.) and a URL bar showing the address.

Screenshot 1: Home Page

- URL:** http://evim.unisa.it/home
- Left Panel (Menu):** Labeled "Menu", contains a list of companies under the heading "Aziende convenzionate". The list is heavily redacted with black scribbles. A large red arrow points from the left side towards this list.
- Center Panel (Home):** Labeled "Home", features the EVIM logo and a placeholder text area with a repeating pattern of "www".
- Right Panel:** Shows a user profile icon and a list of companies, also heavily redacted with black scribbles.

Screenshot 2: Company Details Page

- URL:** http://evim.unisa.it/visualizzaAziende
- Left Panel:** Labeled "EVIM", featuring the logo and some placeholder text.
- Right Panel:** A table showing company details:

Azienda	Sede	Tel.
Microsoft	Milano (MI)	02 38 591 444
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

A large red arrow points from the right side towards the table.

A Web Page
http://evim.unisa.it/visualizzaAziende

Azienda | **Sede** | **Tel.**
Microsoft | Milano (MI) | 02 38 591 444

Microsoft Viale Pasubio, 21, 20154 Milano
C. F. 15346526245
P. Iva 04569875395
Referente Aziendale: G. Bianco, g.bianco@microsoft.inc

Attuali proposte di tirocinio disponibili:

-Verifica automatica correttezza dei programmi.
Sviluppo di nuove metodologie e confronto con le
metodologie esistenti;

Three small icons are shown at the bottom of the main content area.

4.4.1.3 UI_GT Visualizza elenco docenti disponibili

A Web Page
http://evim.unisa.it/home

Menu
Docenti disponibili per tirocinio interno

Home

A red arrow points from the "Menu" section to the list of mentors on the right.

The list of mentors consists of many rows of names, each preceded by a small user icon.

A Web Page

[◀](#) [▶](#) [X](#) [Home](#) <http://evim.unisa.it/visualizzaAziende> [🔍](#)

Docente	Sede	Tel.
S. La Torre	Laboratorio GIS	089 38 591 444
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

A Web Page

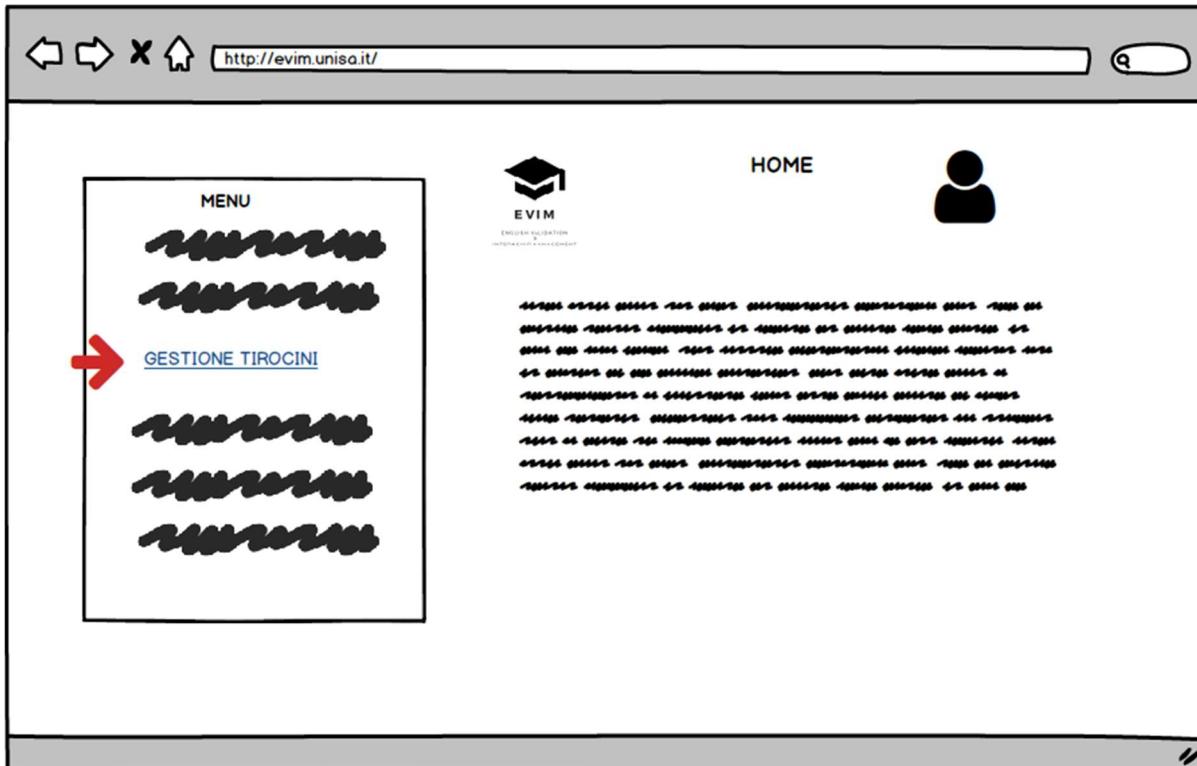
[◀](#) [▶](#) [X](#) [Home](#) <http://evim.unisa.it/visualizzaAziende> [🔍](#)

Docente	Sede	Tel.
S. La Torre	Laboratorio GIS	089 38 591 444

Tutor Accademico: Prof. S. La Torre
Sede: Laboratorio GIS

Proposta di tirocinio: Sistemi Informativi Geografici ed applicazioni per Mobile GIS
Obiettivi: Sviluppo di servizi di intelligenza territoriale

4.4.1.4 UI_GT Compila relazione tirocinio



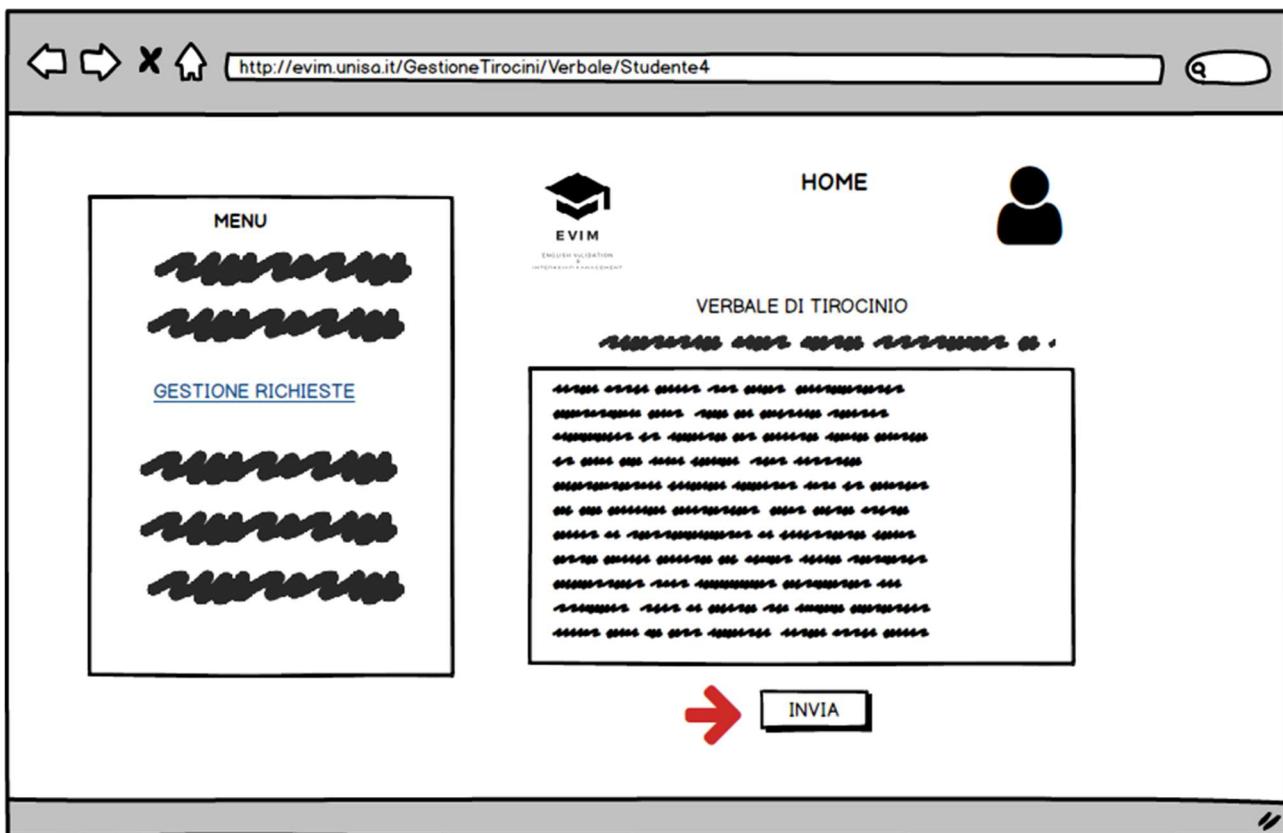
The image displays two screenshots of a web application interface, likely a requirement analysis tool, showing the 'Gestione Tirocini' (Internship Management) module.

Screenshot 1 (Top): Home Page

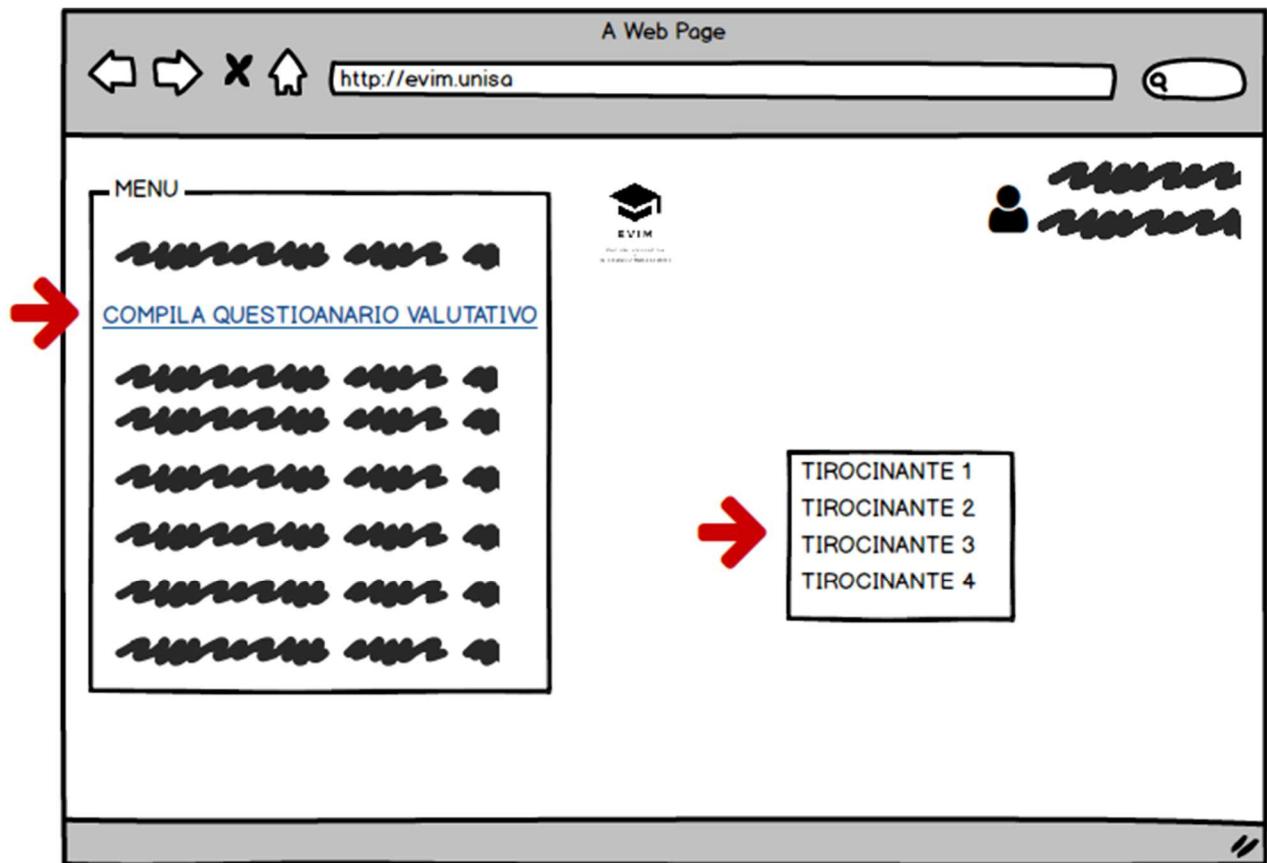
- Left Sidebar:** Labeled "MENU" at the top. Below it, there are several sections, each starting with a blue underlined link: "GESTIONE TIROCINI".
- Right Content Area:** Labeled "HOME" at the top right. It features the EVIM logo (Graduation Cap icon) and the text "EVIM ENGLISH VALIDATION INSTITUTE FOR MANAGEMENT".
- Buttons:** A red arrow points from the "HOME" area to a button labeled "COMPILA VERBALE DI TIROCINIO" (Fill Internship Verbal Report). Below this is another button with a wavy pattern.

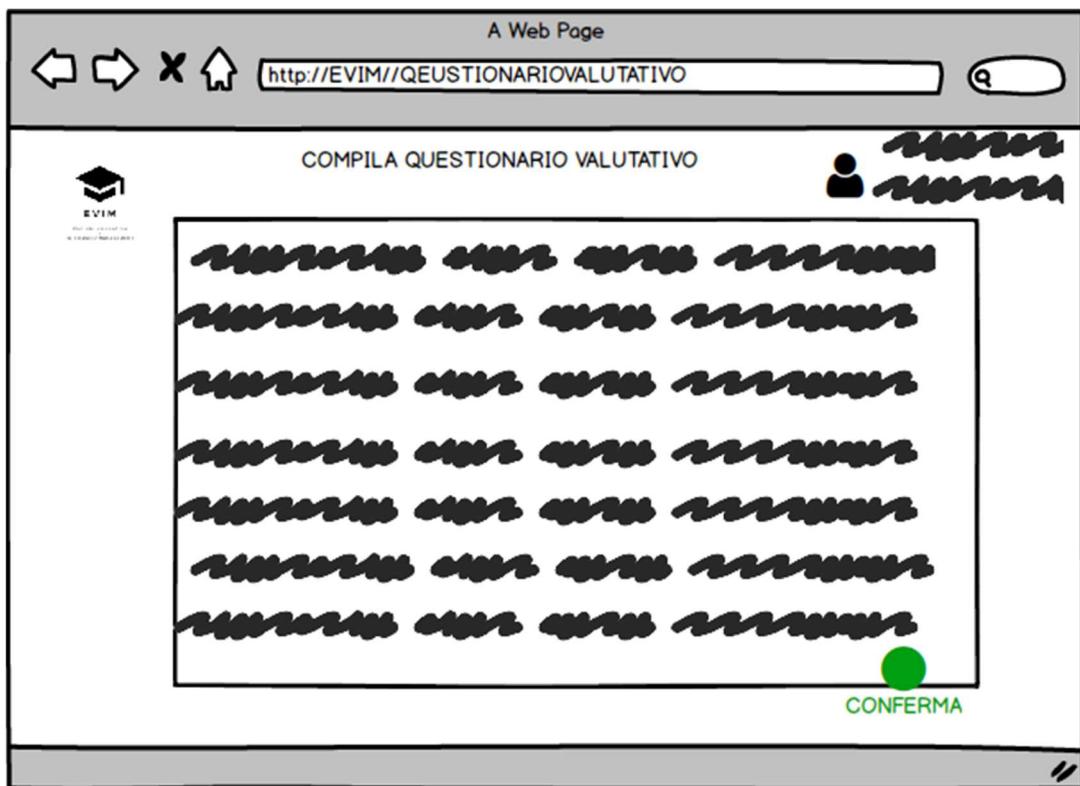
Screenshot 2 (Bottom): Internship Verbal Report Page

- Left Sidebar:** Same as Screenshot 1.
- Right Content Area:** Labeled "HOME" at the top right. It features the EVIM logo and the text "EVIM ENGLISH VALIDATION INSTITUTE FOR MANAGEMENT".
- List:** A list of student names: STUDENTE 1, STUDENTE 2, STUDENTE 3, STUDENTE 4, and STUDENTE 5. The name "STUDENTE 4" is highlighted with a red arrow pointing to it.

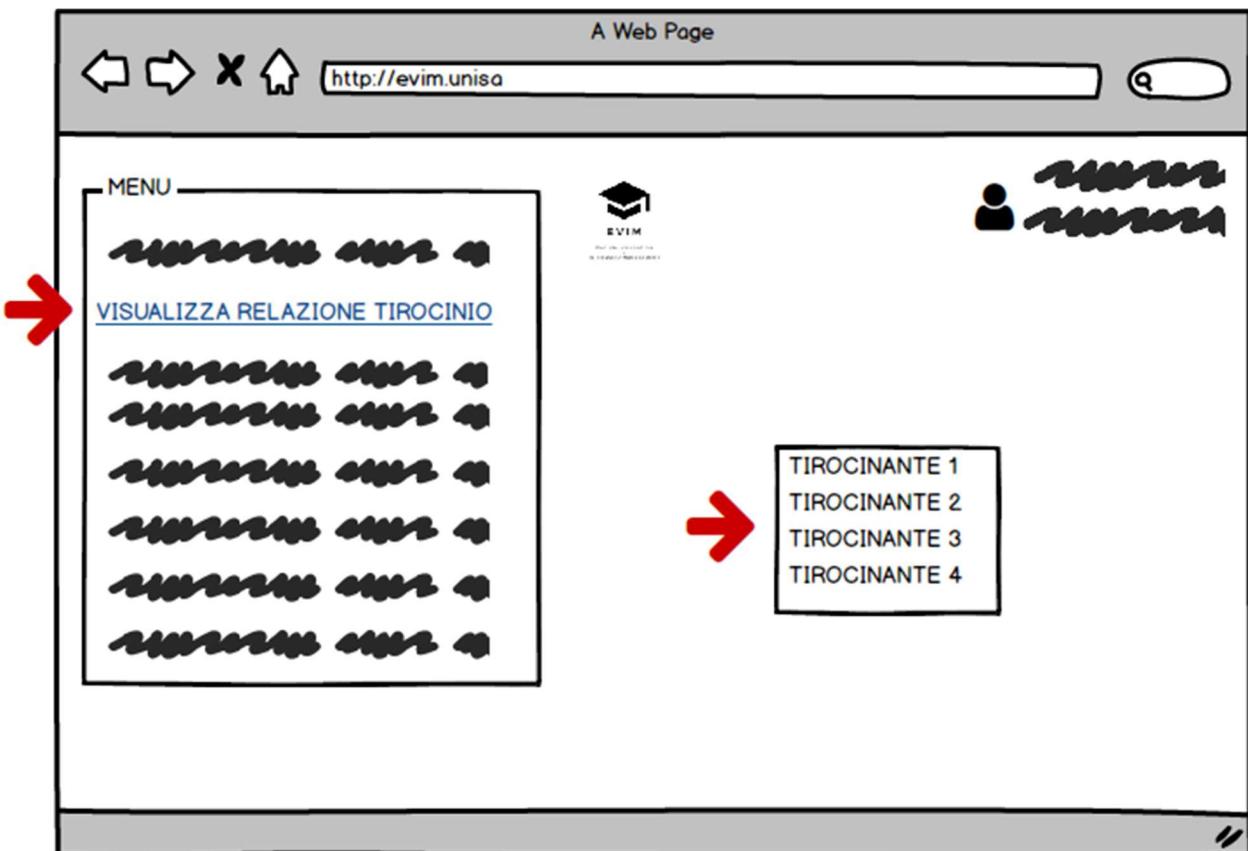


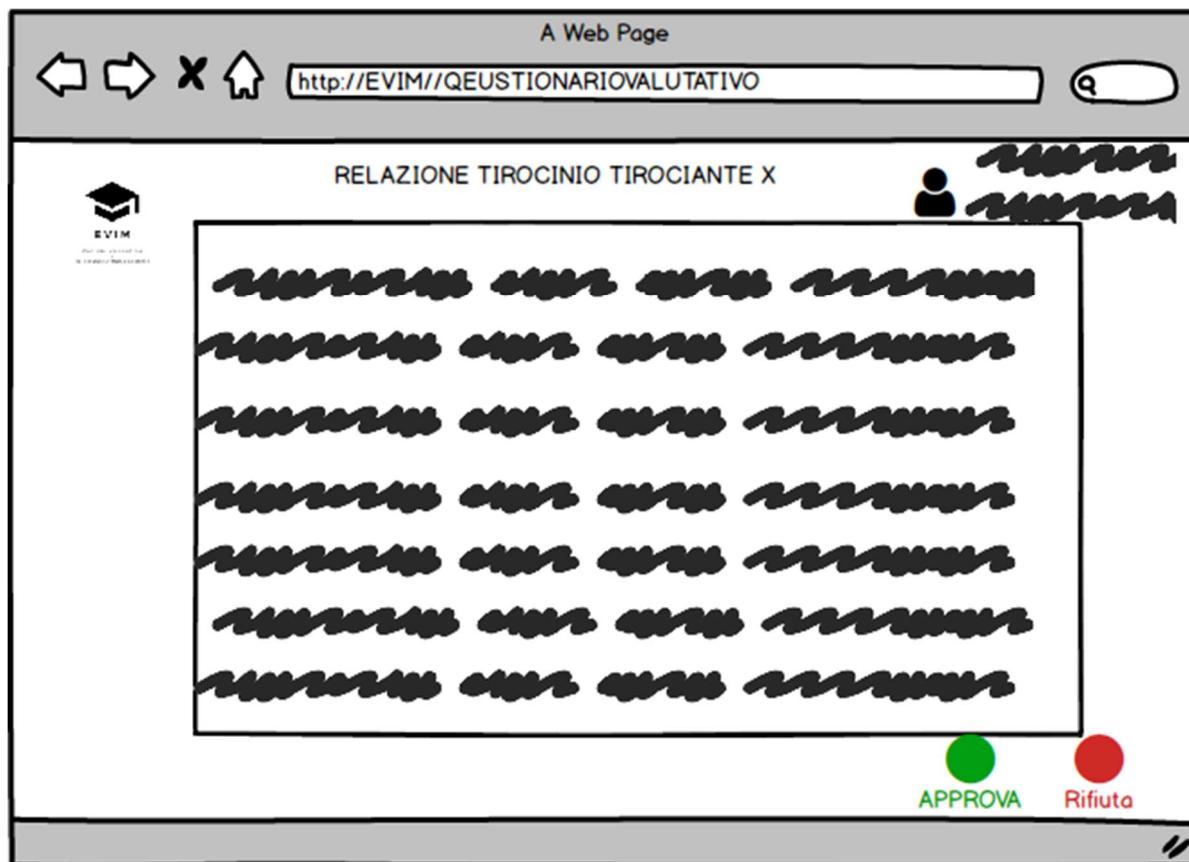
4.4.1.5 UI_GT Compila questionario valutativo



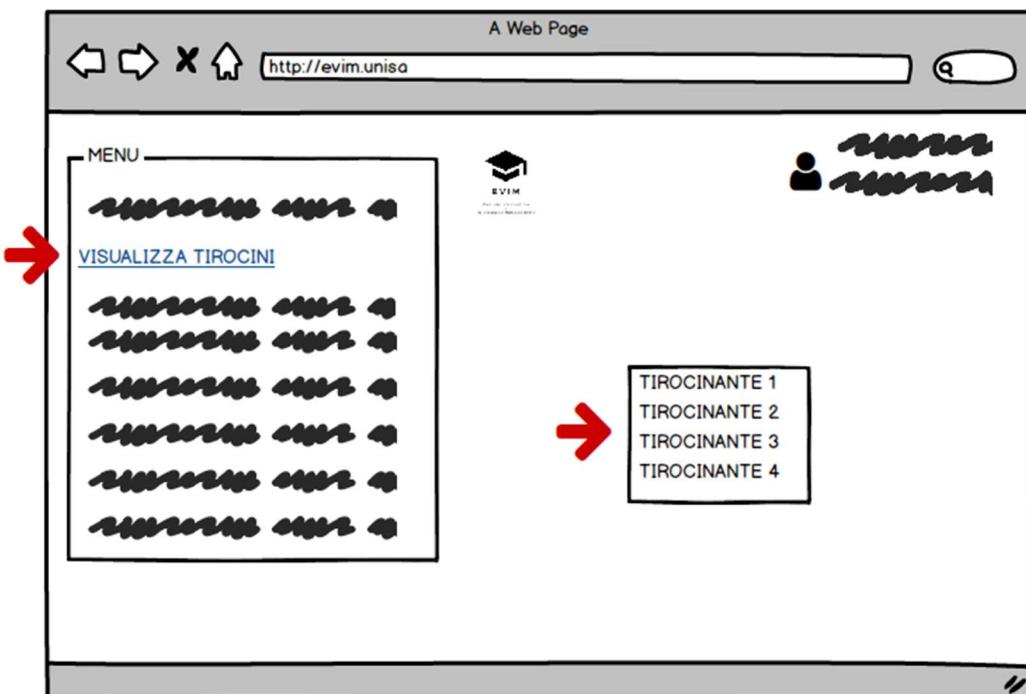


4.4.1.6 UI_GT Valutare Relazione di tirocinio





4.4.1.7 UI_GT Annulla tirocinio





A Web Page

http://EVIM//ANNULLATIROCINIO

DATI DEL TIROCINANTE

EVIM
Ente di Valorizzazione
dell'Innovazione e delle Imprese

ANNULLA TIROCINIO

//

4.4.1.8 UI_GT Visualizza lista tirocini

Studente

A Web Page

<http://visualizza registro tirocinio>

ID Tirocinio ▲	Responsabile ▼	Status	CFU	ORE MAX	Tipo Tirocinio	Registro tirocinio	Operazioni
1	Mario Rossi	In Svolgimento	6	150	Tirocinio Esterno		<input type="button" value="Selezione Operazioni"/> ▼ <input type="button" value="Visualizza progetto"/>

A Web Page

<http://visualizza registro tirocinio>

ID Tirocinio ▲	Responsabile ▼	Status	CFU	ORE MAX	Tipo Tirocinio	Registro tirocinio	Operazioni
1	Mario Rossi	Completato	6	150	Tirocinio Esterno		<input type="button" value="Selezione Operazioni"/> ▼ <input type="button" value="Visualizza progetto"/> <input type="button" value="Compila Questionario"/>

Tutor Accademico

A Web Page

[◀](#) [▶](#) [X](#) [Home](#) <http://visualizza registro tirocinio> [🔍](#)

Lista Tirocini

ID Tirocinio ▲	Responsabile ▼	Status	CFU	ORE MAX	Tipo Tirocinio	Registro tirocinio	Operazioni
1	Mario Rossi	In Svolgimento	6	150	Tirocinio Esterno		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="Seleziona opzione"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;"> <input type="button" value="Visualizza progetto formativo"/> </div>

A Web Page

[◀](#) [▶](#) [X](#) [Home](#) <http://visualizza registro tirocinio> [🔍](#)

Lista Tirocini

ID Tirocinio ▲	Responsabile ▼	Status	CFU	ORE MAX	Tipo Tirocinio	Registro tirocinio	Operazioni
1	Mario Rossi	Completato	6	150	Tirocinio Esterno		<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> <input type="button" value="Seleziona opzione"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;"> <input type="button" value="Visualizza progetto formativo"/> </div> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;"> <input type="button" value="Visualizza Relazione Tirocinio"/> </div>

Tutor Aziendale

A Web Page

[A](#) [B](#) [X](#) [Home](#) <http://visualizza registro tirocinio> [Q](#)

Lista Tirocini

ID Tirocinio ▲	Responsabile ▼	Status	CFU	ORE MAX	Tipo Tirocinio	Registro tirocinio	Operazioni
1	Mario Rossi	In Svolgimento	6	150	Tirocinio Esterno		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Seleziona opzione </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;"> Visualizza progetto </div>

A Web Page

[A](#) [B](#) [X](#) [Home](#) <http://visualizza registro tirocinio> [Q](#)

Lista Tirocini

ID Tirocinio ▲	Responsabile ▼	Status	CFU	ORE MAX	Tipo Tirocinio	Registro tirocinio	Operazioni
1	Mario Rossi	Completato	6	150	Tirocinio Esterno		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 5px;"> Seleziona opzione </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;"> Visualizza progetto </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;"> Compila Relazione </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;"> Visualizza Relazione </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;"> Compila Questionario </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;"> Approva registro </div>

Presidente del Consiglio didattico

A Web Page

<http://visualizza registro tirocinio>

Lista Tirocini

ID Tirocinio ▲	Responsabile ▼	Status	CFU	ORE MAX	Tipo Tirocinio	Registro tirocinio	Operazioni
1	Mario Rossi	In Svolgimento	6	150	Tirocinio Esterno		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Seleziona opzione</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;">Visualizza progetto</div>

A Web Page

<http://visualizza registro tirocinio>

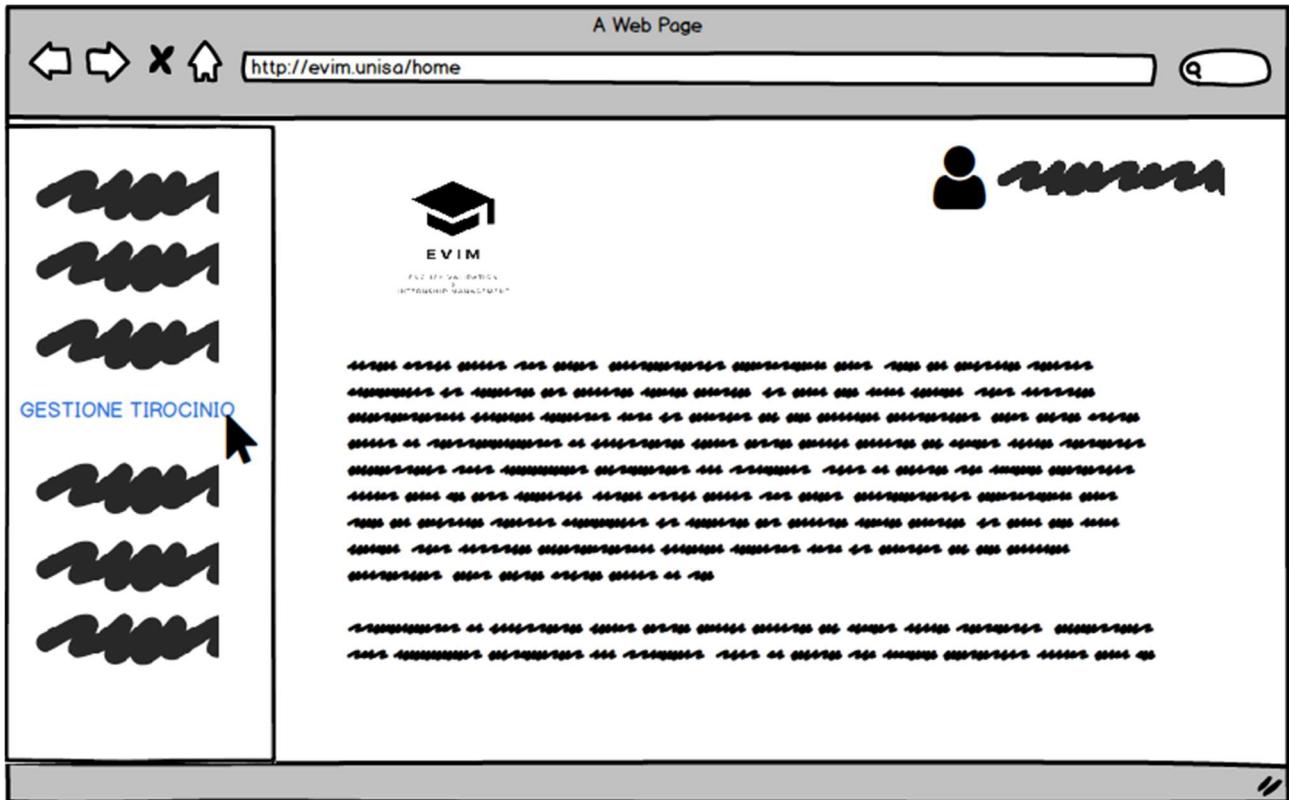
Lista Tirocini

ID Tirocinio ▲	Responsabile ▼	Status	CFU	ORE MAX	Tipo Tirocinio	Registro tirocinio	Operazioni
1	Mario Rossi	Completato	6	150	Tirocinio Esterno		<div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-bottom: 2px;">Seleziona opzione</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;">Visualizza Progetto</div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; background-color: #f0f0f0;">Approva Registro</div>

4.4.1.9

UI_GP Crea proposta tirocinio

Inizio:





Dal punto di vista dell'azienda:

A Web Page

http://evim.unisa/home

GESTIONE TIROCINIO

Azienda: Microsoft

EVIM

EVALUATION & INTEGRATION MANAGEMENT

Crea Proposta

1) Tutor Aziendale: G.Bianco Tema/Ambito:Verifica automatica di correttezza dei programmi;	Modifica	Rimuovi	
2) Tutor Accademico X	Tema/Ambito:Y	Modifica	Rimuovi
3) Tutor Accademico Z	Tema/Ambito:C	Modifica	Rimuovi

A Web Page

[http://evim.unisa/home](#)

GESTIONE TIROCINIO

Creazione Proposta di Tirocinio Esterno

Nome Azienda: Tutor Aziendale:

Sede:

Tema/Ambito:

Obiettivo Formativo:

Materiale risorse:

CONFERMA

Dal punto di vista del Tutor Accademico:

The screenshot shows a web browser window titled "A Web Page" with the URL "http://evim.unisa/home". In the top right corner, there is a user profile icon and the text "Tutor Aziendale:GBianco \ Tutor Accademico:S. La Torre". On the left, there is a sidebar with the title "GESTIONE TIROCINIO" and several wavy line icons. The main content area contains a "Crea Proposta" button, followed by three numbered items: 1) Tema/Ambito:Verifica automatica di correttezza dei programmi; 2) Tema/Ambito:Y; 3) Tema/Ambito:C. Each item has "Modifica" and "Rimuovi" buttons next to it. The interface has a clean, modern design with a white background and blue accents for buttons.



Fine:

A Web Page

<http://evim.unisa/home>

GESTIONE TIROCINIO

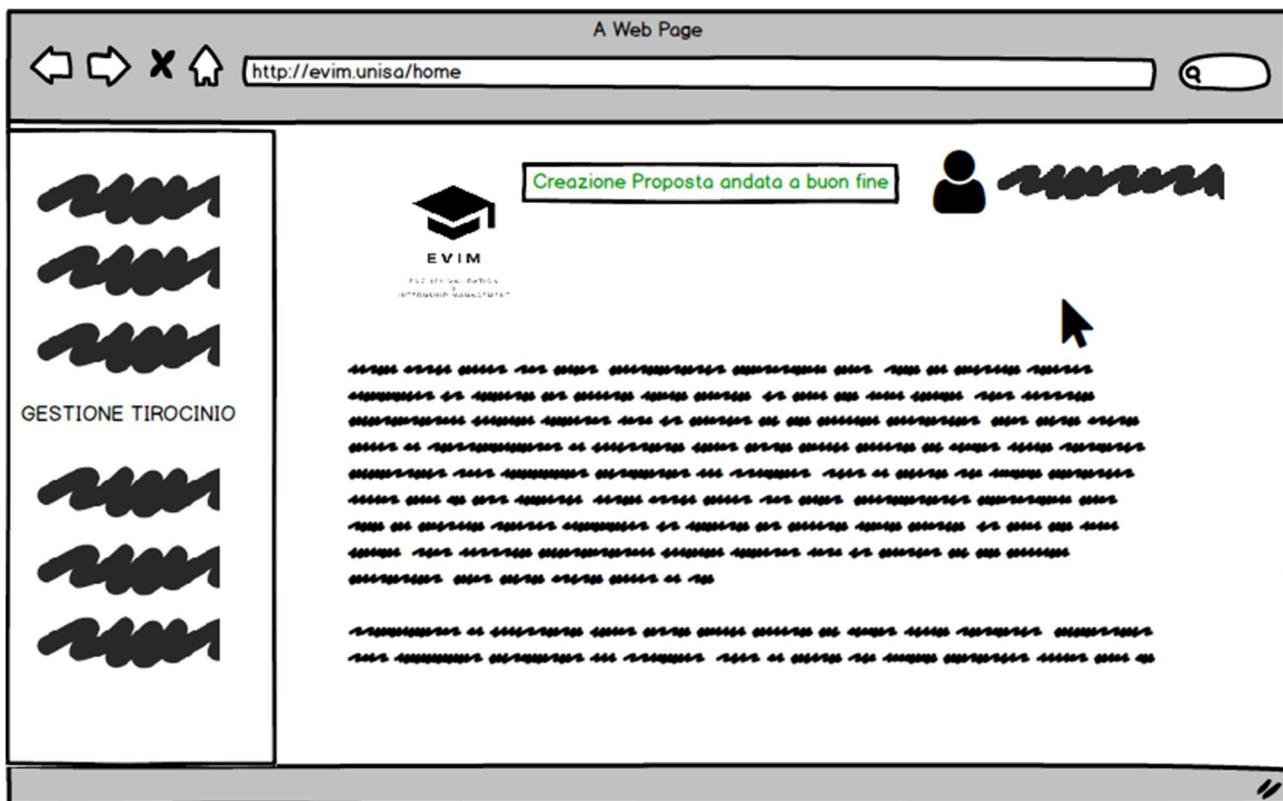
Tutor Accademico: S. La Torre Sede: sede...

Tema/Ambito:
descrivi tema/ambito...

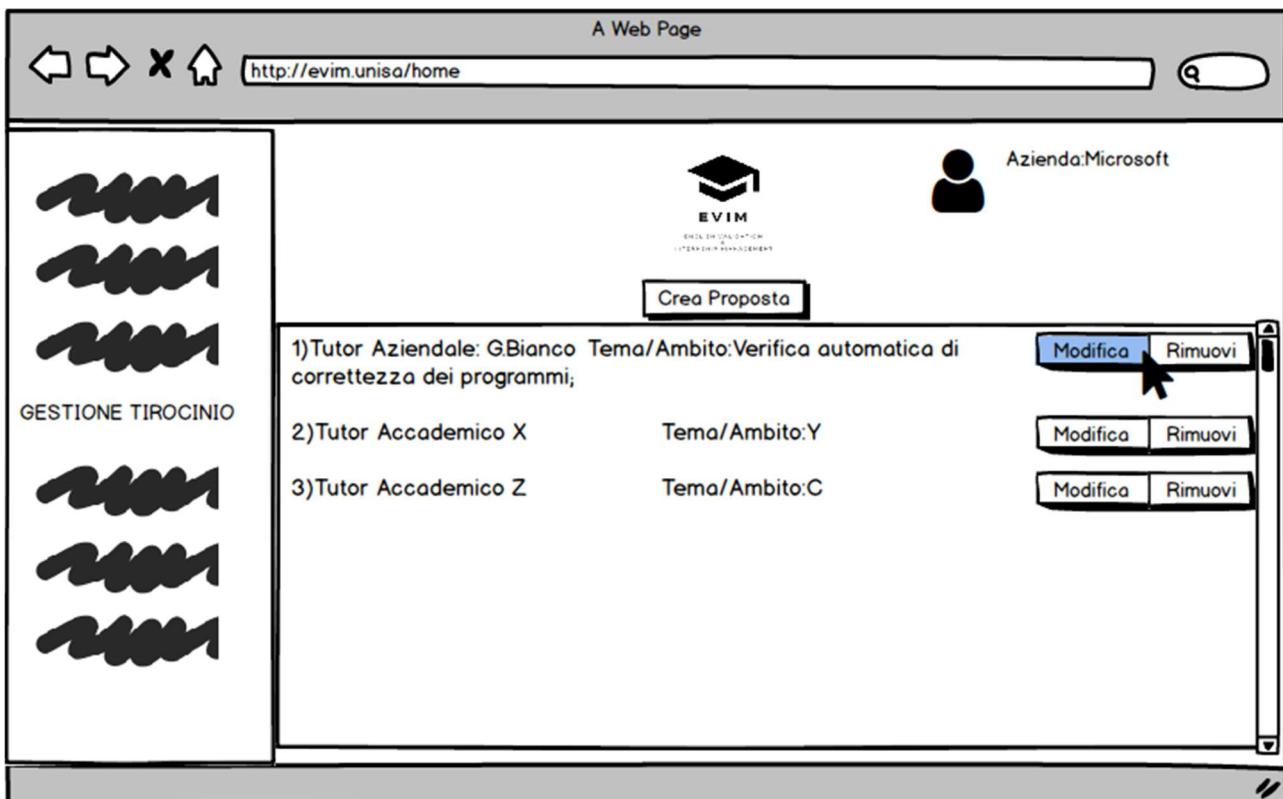
Obiettivo Formativo:
descrivi obiettivo formativo...

Materiale risorse:
descrivi materiale risorse...

CONFERMA



4.4.1.10 UI_GP Modifica proposta tirocinio





A Web Page

<http://evim.unisa/home>

Modificazione Proposta andata a buon fine

GESTIONE TIROCINIO

EVIM

EVIM CONSULTING & LEARNING MANAGEMENT

Modificazione Proposta andata a buon fine

A Web Page

<http://evim.unisa/home>

Rimozione Proposta effettuata con successo

Tutor Accademico: S. La Torre

Crea Proposta

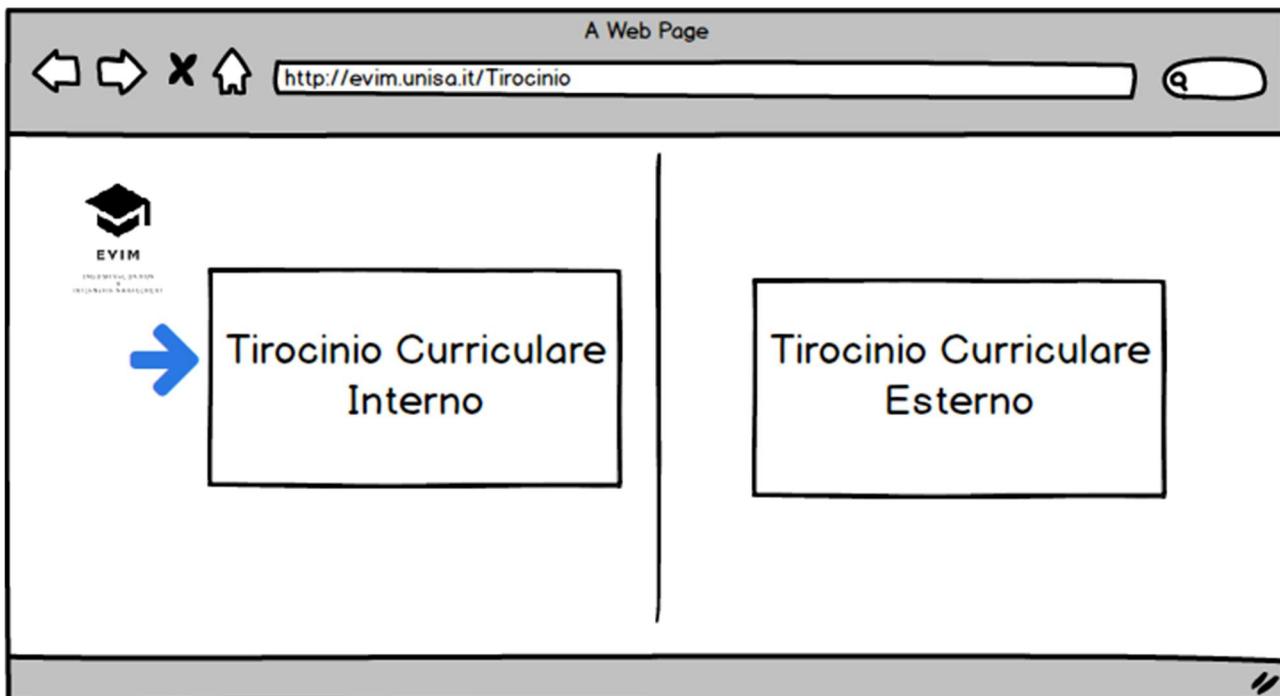
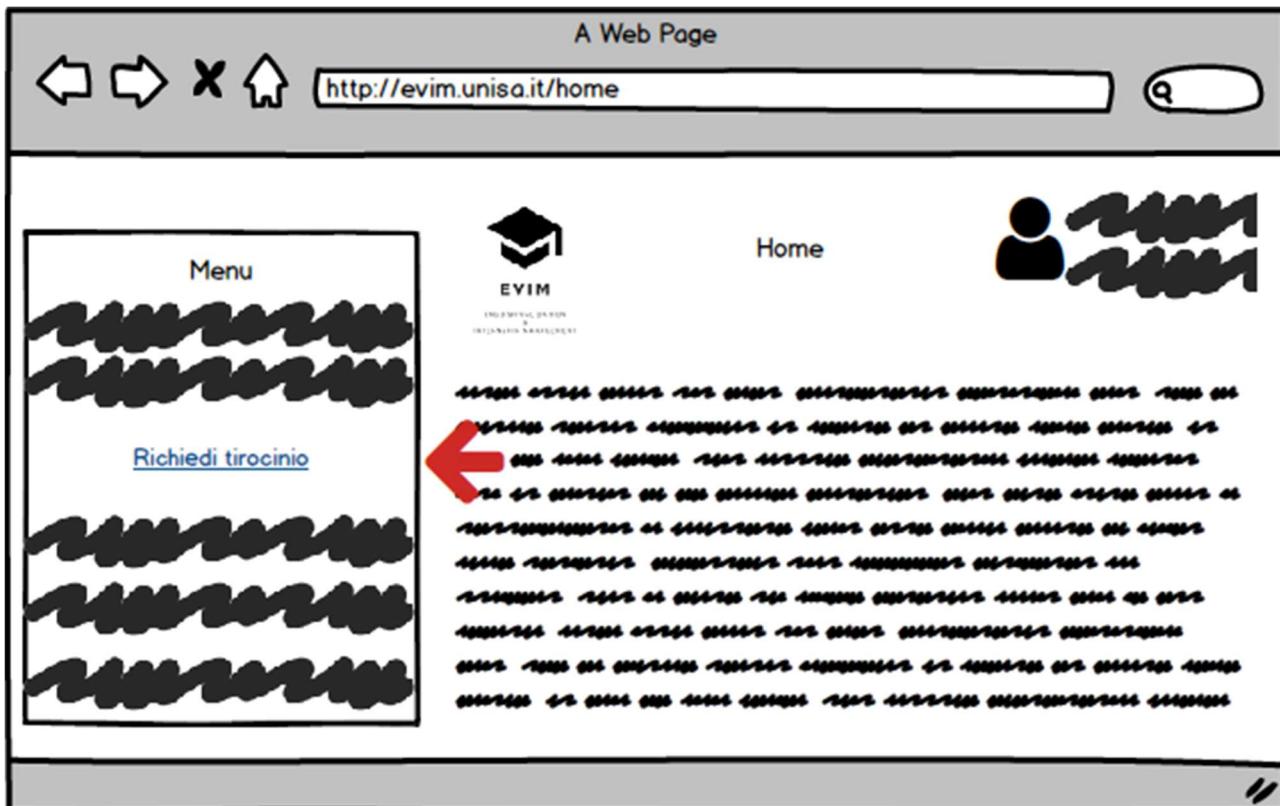
1) Tema/Ambito: Y

2) Tema/Ambito: C

Modifica Rimuovi

Modifica Rimuovi

4.4.1.11 UI_GR Creare richiesta tirocinio interno





A Web Page

<http://evim.unisa.it/TirocinioInt>

Inserisci informazioni necessarie

EVIM

TUTOR ACCADEMICO
SELEZIONA PROPOSTA

Tutor Accademico:

Selezione Docente

S. La Torre

...

Proposta di tirocinio:

Selezione Proposta

Inoltra richiesta

A Web Page

<http://evim.unisa.it/TirocinioInt>

Inserisci informazioni necessarie

Tutor Accademico: S. La Torre

Proposta di tirocinio: Selezione Proposta
Sistemi Informativi Geografici ed applicazioni per Mobile

Inoltra richiesta

A Web Page

<http://evim.unisa.it/TirocinioInt>

Inserisci informazioni necessarie

Tutor Accademico: S. La Torre

Proposta di tirocinio: Sistemi Informativi Geografici

Inoltra richiesta

Conferma
Sei sicuro?
No Si

4.4.1.12 UI_GR Creare richiesta tirocinio esterno

A Web Page

<http://evim.unisa.it/home>

Menu

Richiedi tirocinio

EVIM

Home

Richiedi tirocinio

A Web Page

<http://evim.unisa.it/Tirocinio>

Tirocinio Curriculare Interno

Tirocinio Curriculare Esterno

A Web Page

<http://evim.unisa.it/TirocinioEst>

Inserisci informazioni necessarie

Azienda convenzionata:

Selezione Azienda

Microsoft

Proposta di tirocinio:

Selezione Proposta

Inoltra richiesta

A Web Page

<http://evim.unisa.it/TirocinioEst>

Inserisci informazioni necessarie

Azienda convenzionata: Microsoft

Proposta di tirocinio:

Selezione Proposta

Verifica automatica correttezza dei programmi

..

Inoltra richiesta

A Web Page

<http://evim.unisa.it/TirocinioEst>

Inserisci informazioni necessarie

Azienda convenzionata Microsoft

Proposta di tirocinio:

Verifica automatica ..

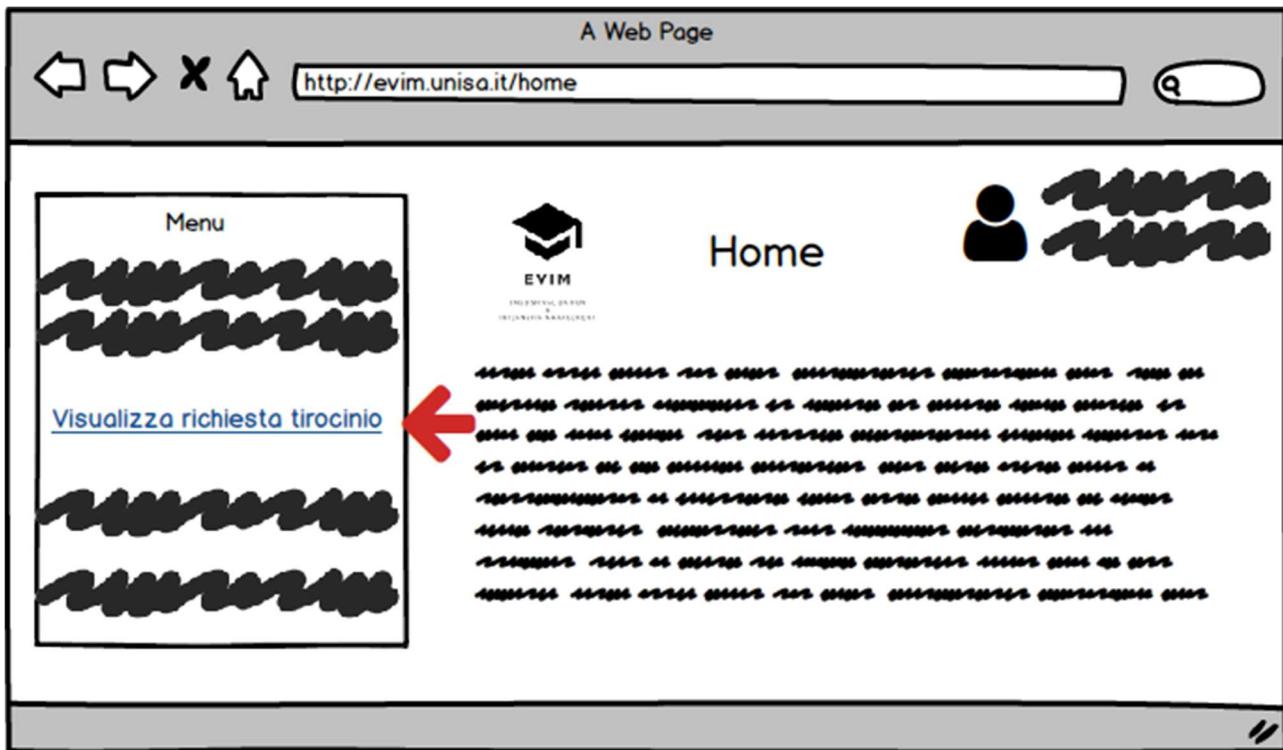
Inoltra richiesta

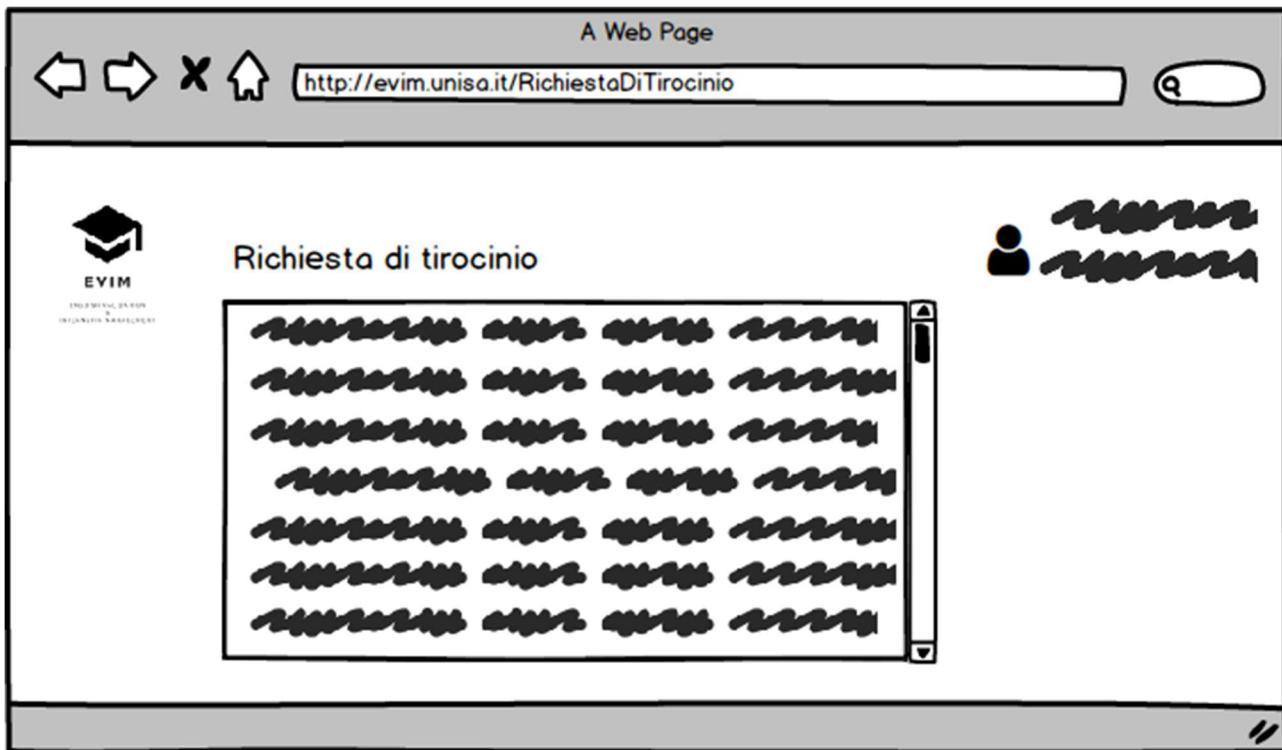
Conferma

Sei sicuro?

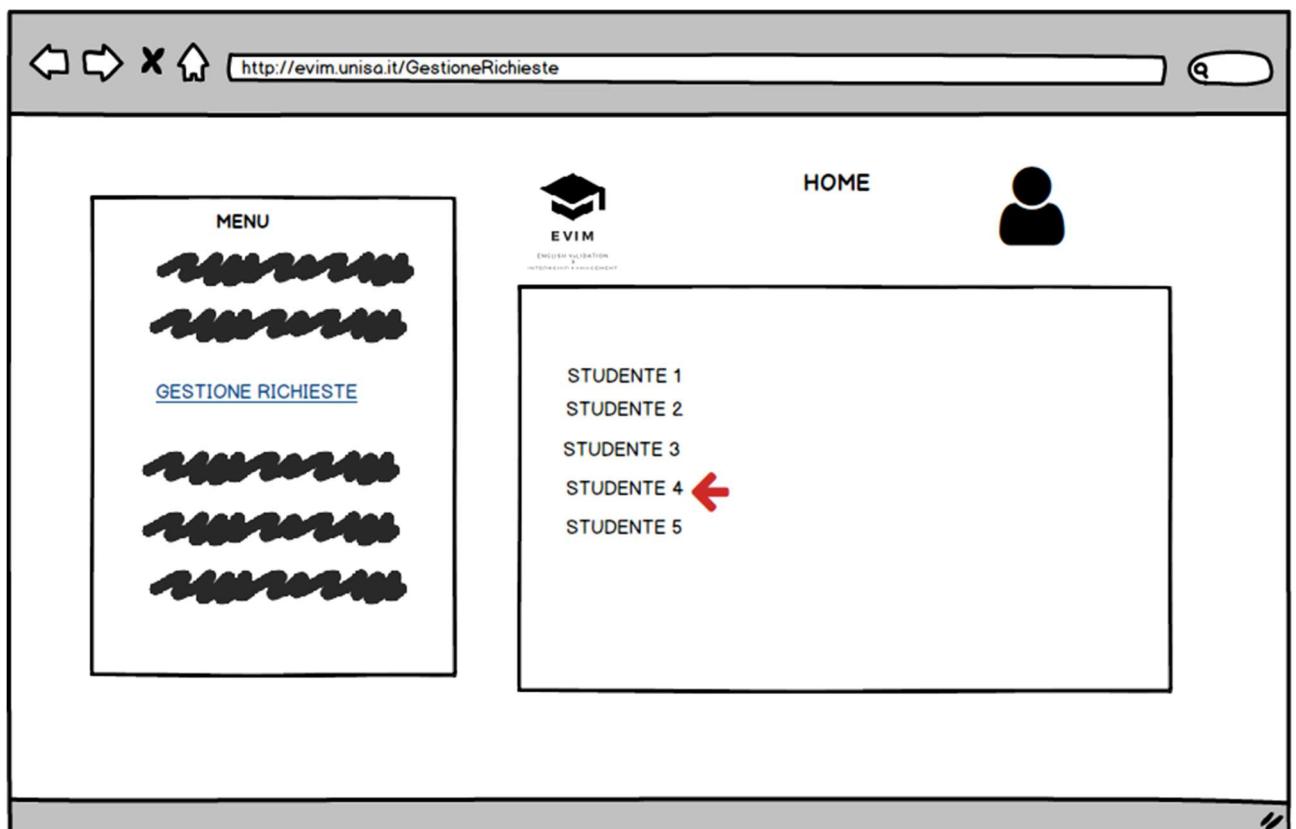
No Si

4.4.1.13 UI_GR Visualizza richieste tirocinio





4.4.1.14 UI_GR Approvare richieste tirocinio



The image displays two screenshots of a web application interface, likely a requirement analysis tool, showing the process of managing student internship requests.

Screenshot 1: Home Page

The top screenshot shows the home page of the application. The URL in the address bar is <http://evim.unisa.it/>. The page features a navigation bar with icons for back, forward, stop, and refresh, along with a search bar. On the left, there is a sidebar labeled "MENU" containing several items, one of which is "GESTIONE RICHIESTE". A red arrow points to this "GESTIONE RICHIESTE" link. The main content area is titled "HOME" and contains a logo for "EVIM ENGLISH VALIDATION INSTITUTE & ACHIEVEMENT" featuring a graduation cap icon. Below the logo is a large grid of small, illegible entries.

Screenshot 2: Request Details Page

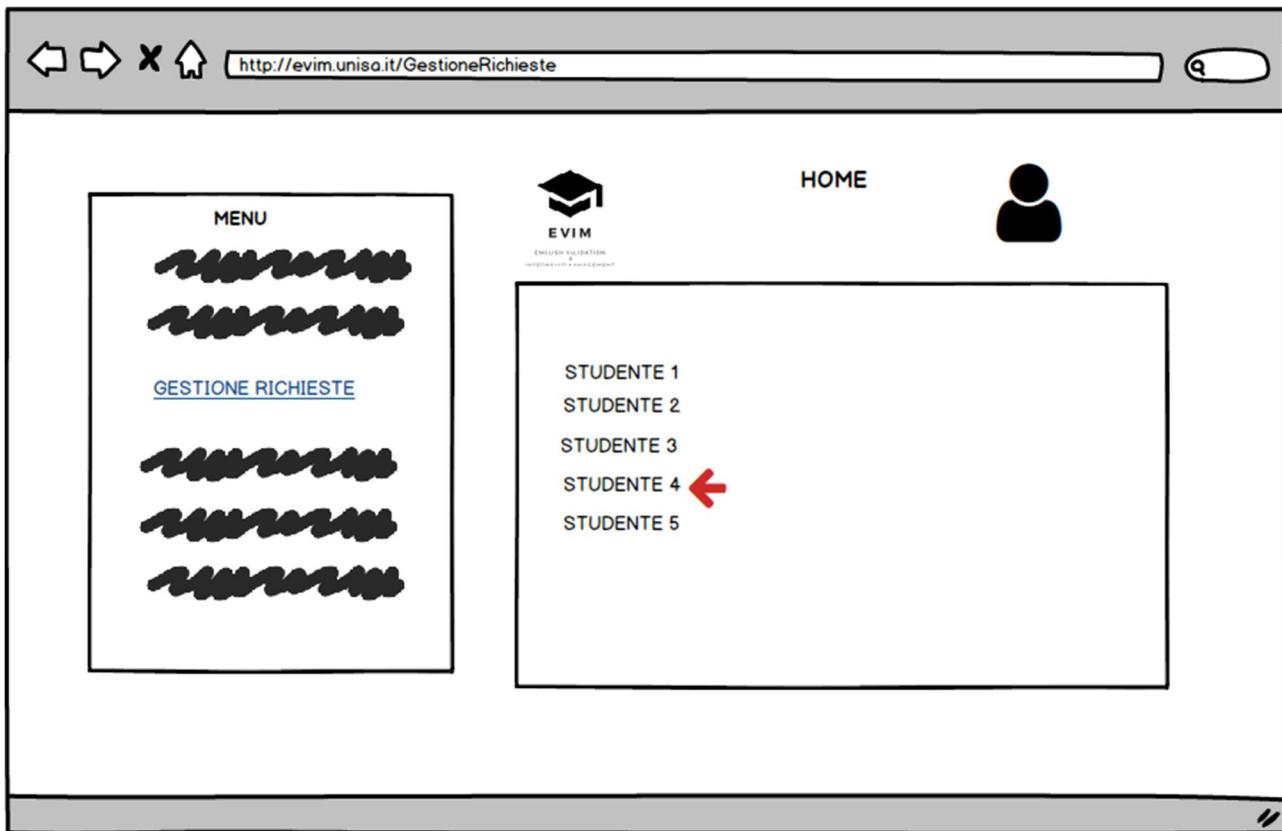
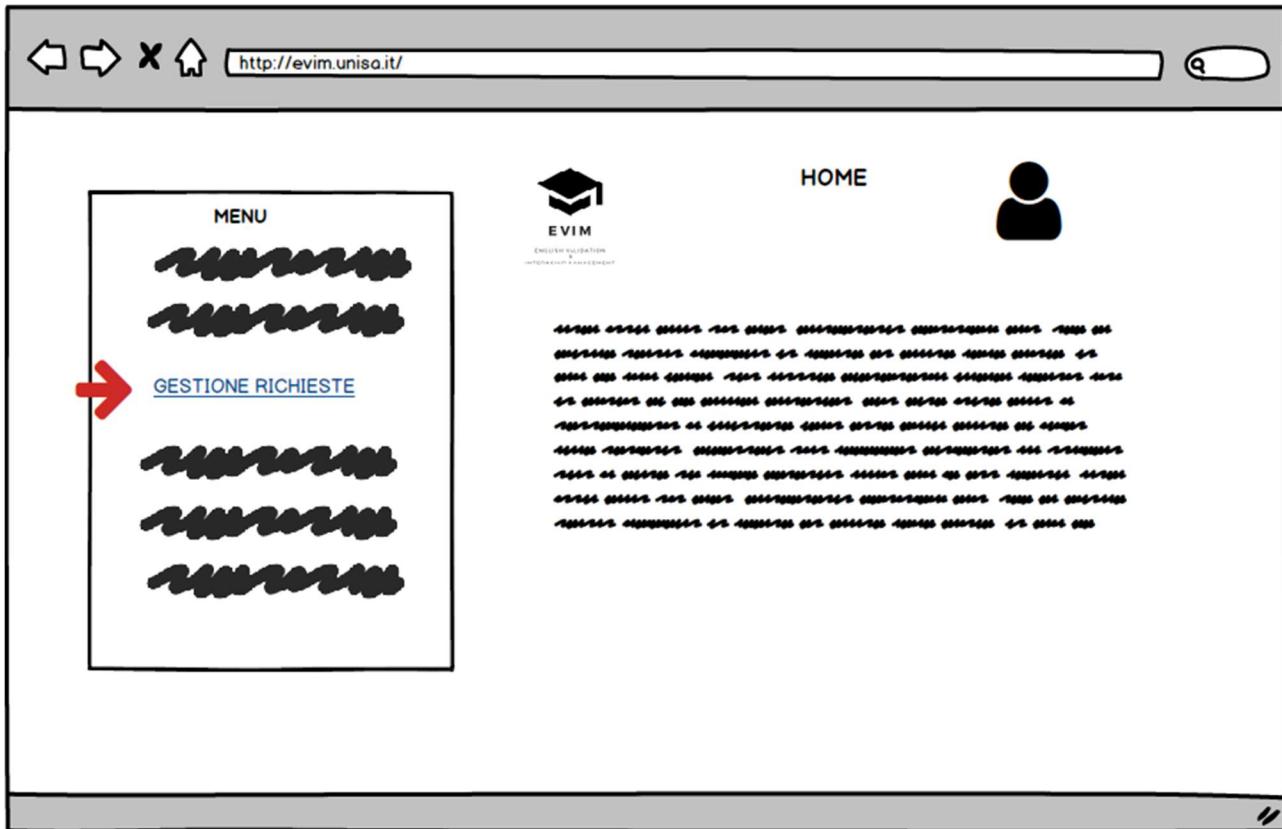
The bottom screenshot shows a detailed view of a specific request. The URL in the address bar is <http://evim.unisa.it/GestioneRichieste>. The page structure is similar to the first, with a sidebar and a main content area. In the main content area, it displays a request from a student named "studente4" sent on "16/11/2019". It includes a summary of the student's information and a large red arrow pointing to an "Approva" button. There is also a "Rifiuta" button.

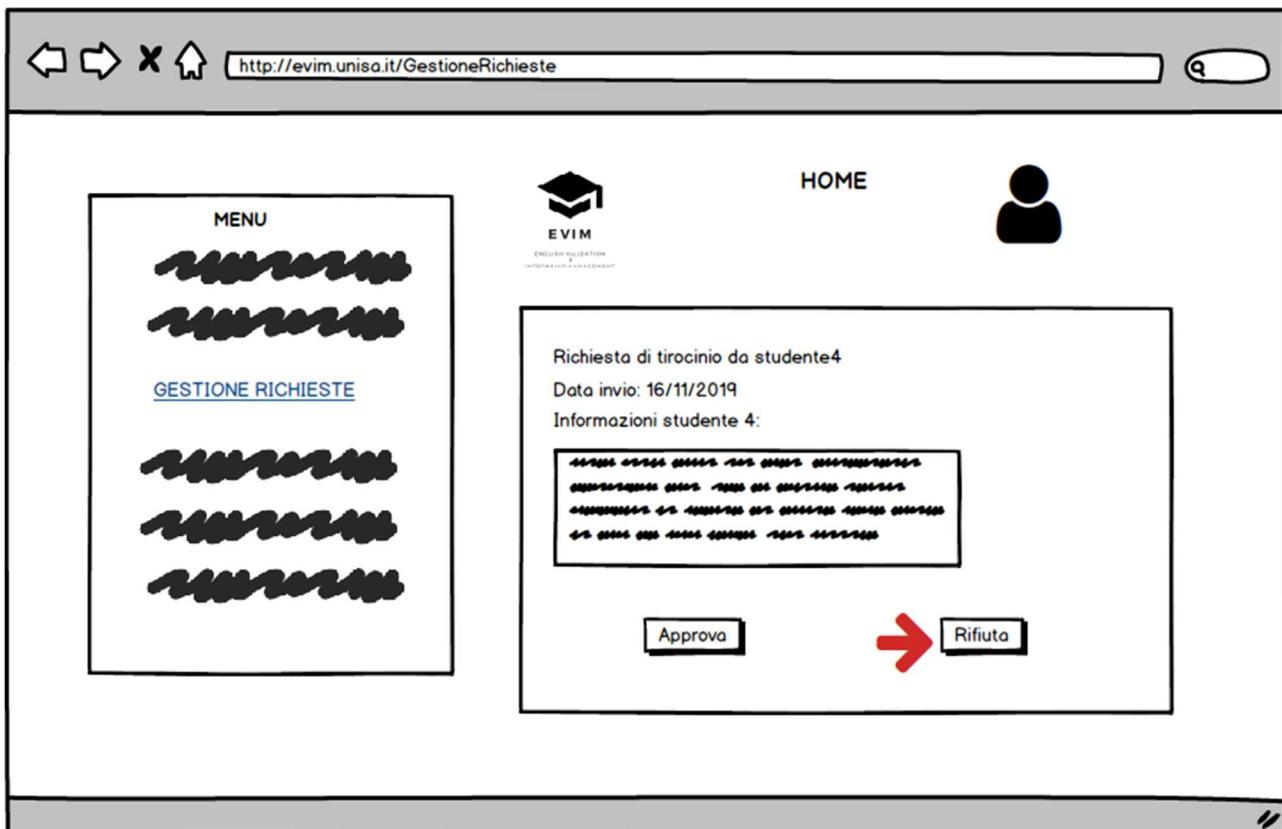


The screenshot shows a web browser window with the URL <http://evim.unisa.it/GestioneRichieste>. The page content includes:

- A sidebar on the left labeled "MENU" containing several redacted menu items.
- A link labeled "GESTIONE RICHIESTE" which is also redacted.
- The "EVIM" logo with the text "ENGLISH VERSION" and "INTERNAZIONALE E INGLESE".
- A "HOME" link.
- A user profile icon.
- The text "RICHIESTA APPROVATA CON SUCCESSO" (Request approved successfully).

4.4.1.15 UI_GR Rifiutare richieste tirocinio



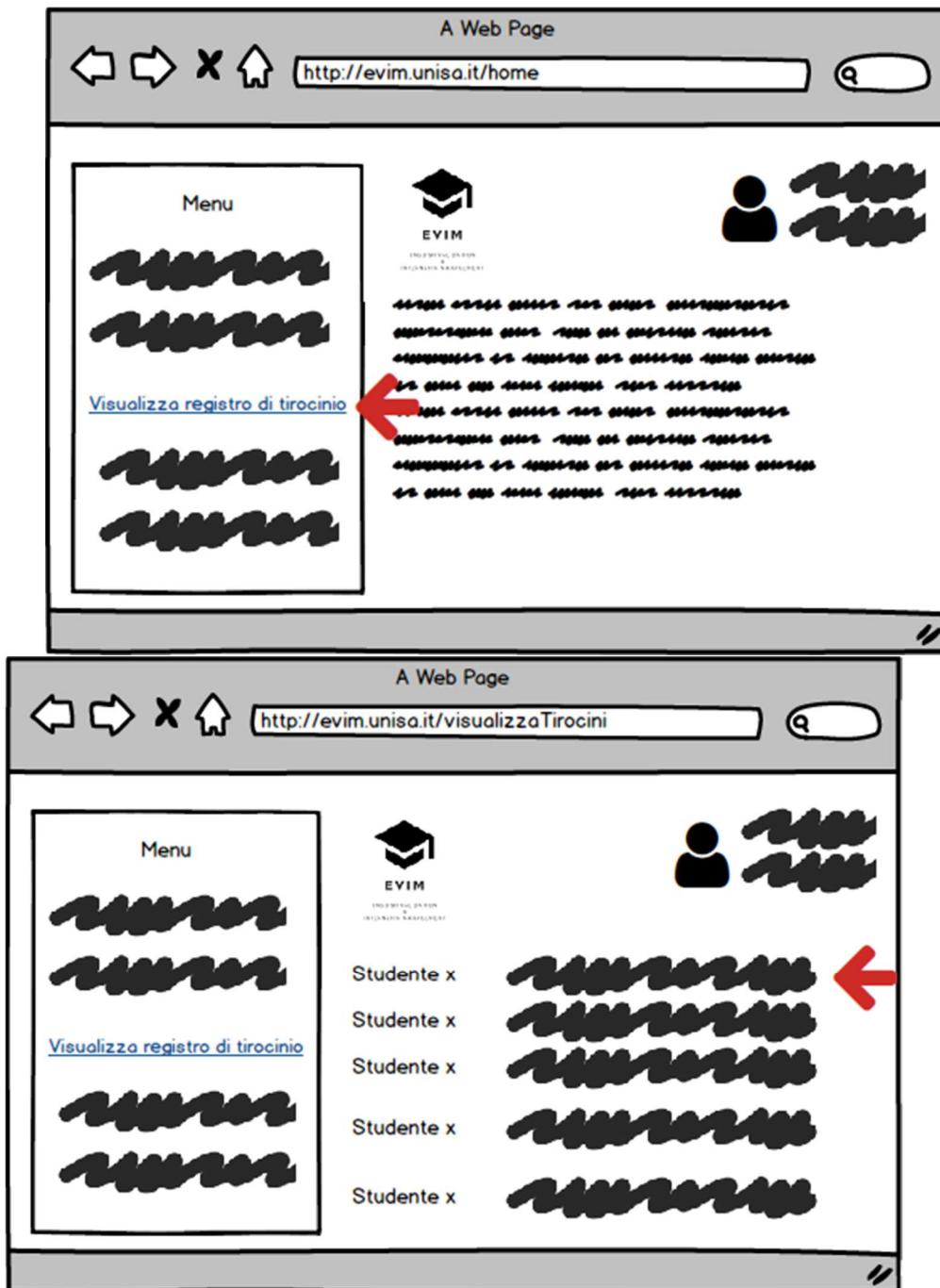


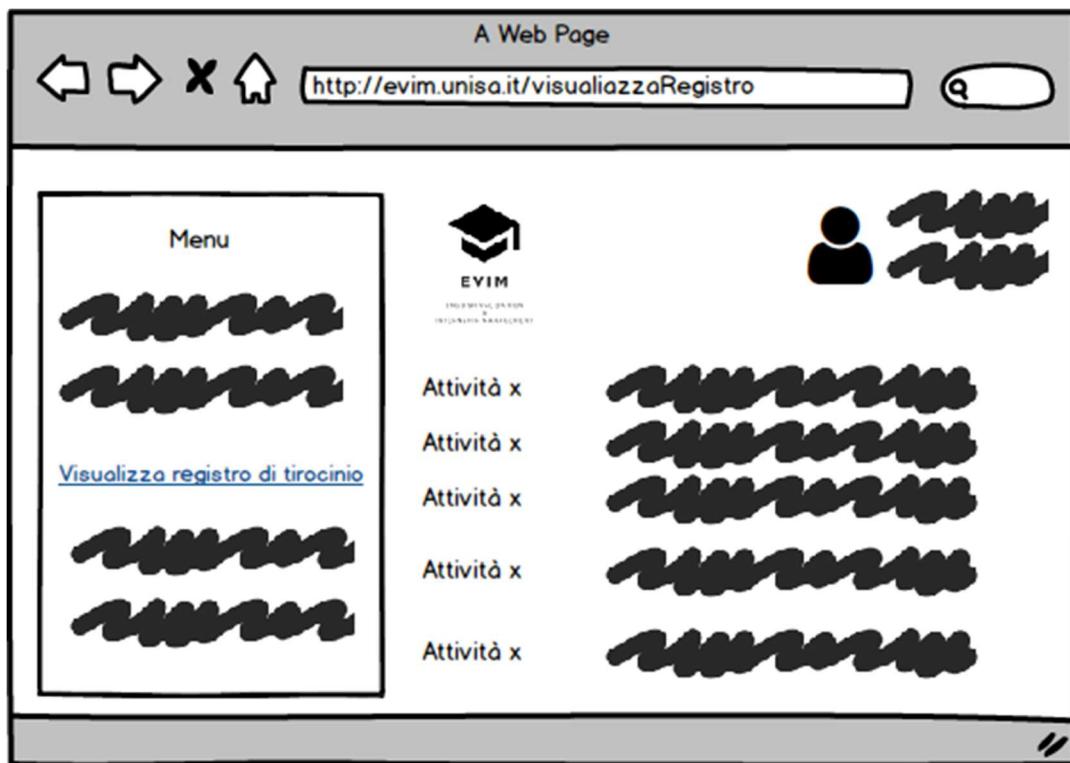


The screenshot shows a web browser window with the URL <http://evim.unisa.it/GestioneRichieste>. The page content includes:

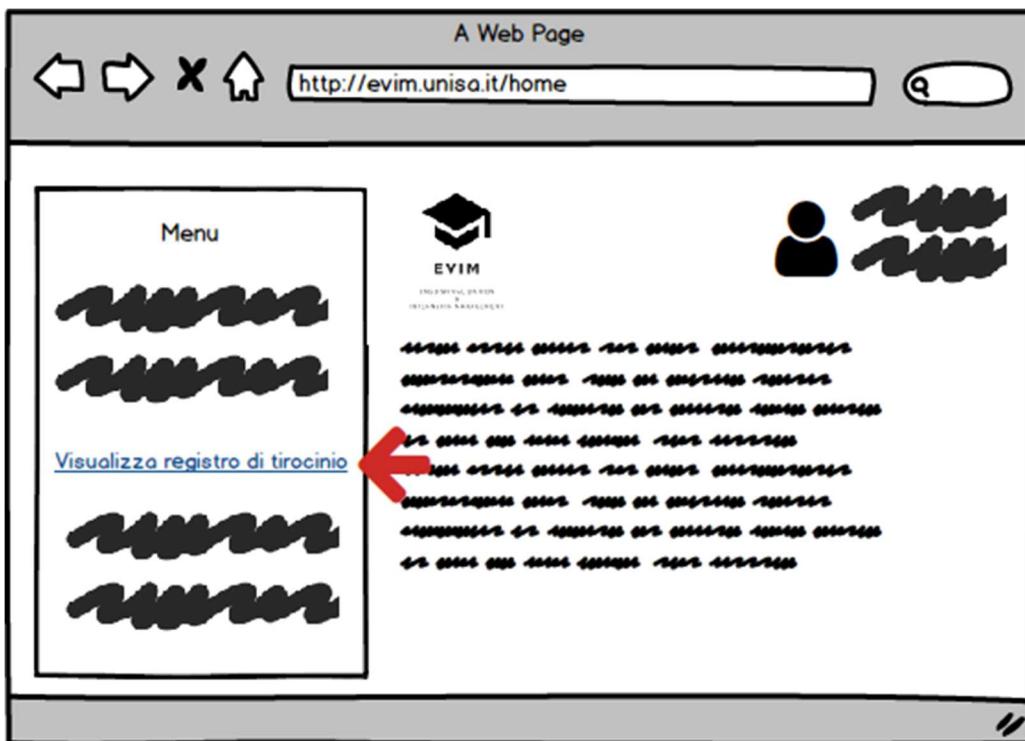
- A sidebar labeled "MENU" containing several redacted menu items.
- A link labeled "GESTIONE RICHIESTE".
- The "EVIM" logo with the text "EVIM INSTITUTE OF MANAGEMENT INFORMATION SYSTEMS".
- A "HOME" link.
- A user icon.
- The text "RICHIESTA RIFIUTATA CON SUCCESSO" (Request Refused Successfully).

4.4.1.16 UI_GRT Visualizza Registro tirocinio





4.4.1.17 UI_GRT Compila registro tirocinio



A Web Page

<http://evim.unisa.it/visualizzaRegistro>

Menu

Visualizza registro di tirocinio

Attività x

Attività x

Attività x

Attività x

Aggiungi attività

A Web Page

<http://evim.unisa.it/compilaRegistro>

EVIM

DESCRIZIONE ATTIVITÀ x

ORARIO INGRESSO

ORARIO USCITA

TOT ORE

DATA

xx/yy/zzzz

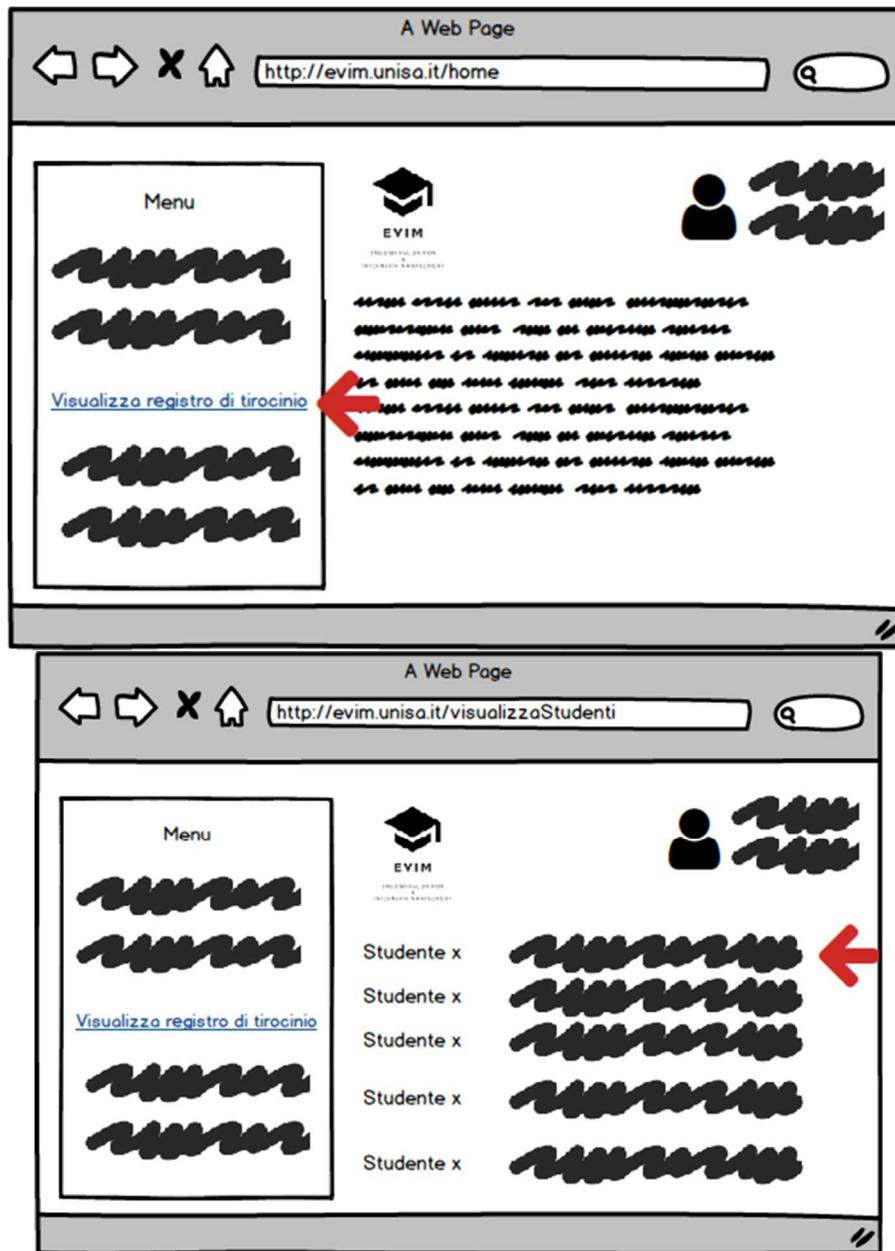
CONFERMA

CONFERMA

Sei sicuro di voler confermare la tua scelta?

No Si

4.4.1.18 UI_GRT Approva attività registro



A Web Page

<http://evim.unisa.it/visualizzaRegistro>

Menu

Visualizza registro di tirocinio

EVIM

Attività x

Attività x

Attività x

Attività x

Hai x attività da confermare **Conferma attività**

A Web Page

<http://evim.unisa.it/visualizzaDescrizioneAttività>

EVIM

Descrizione Attività x

Orario ingresso xx:yy

Orario uscita xx:yy

Tot ore x

Data xx/yy/zzzz

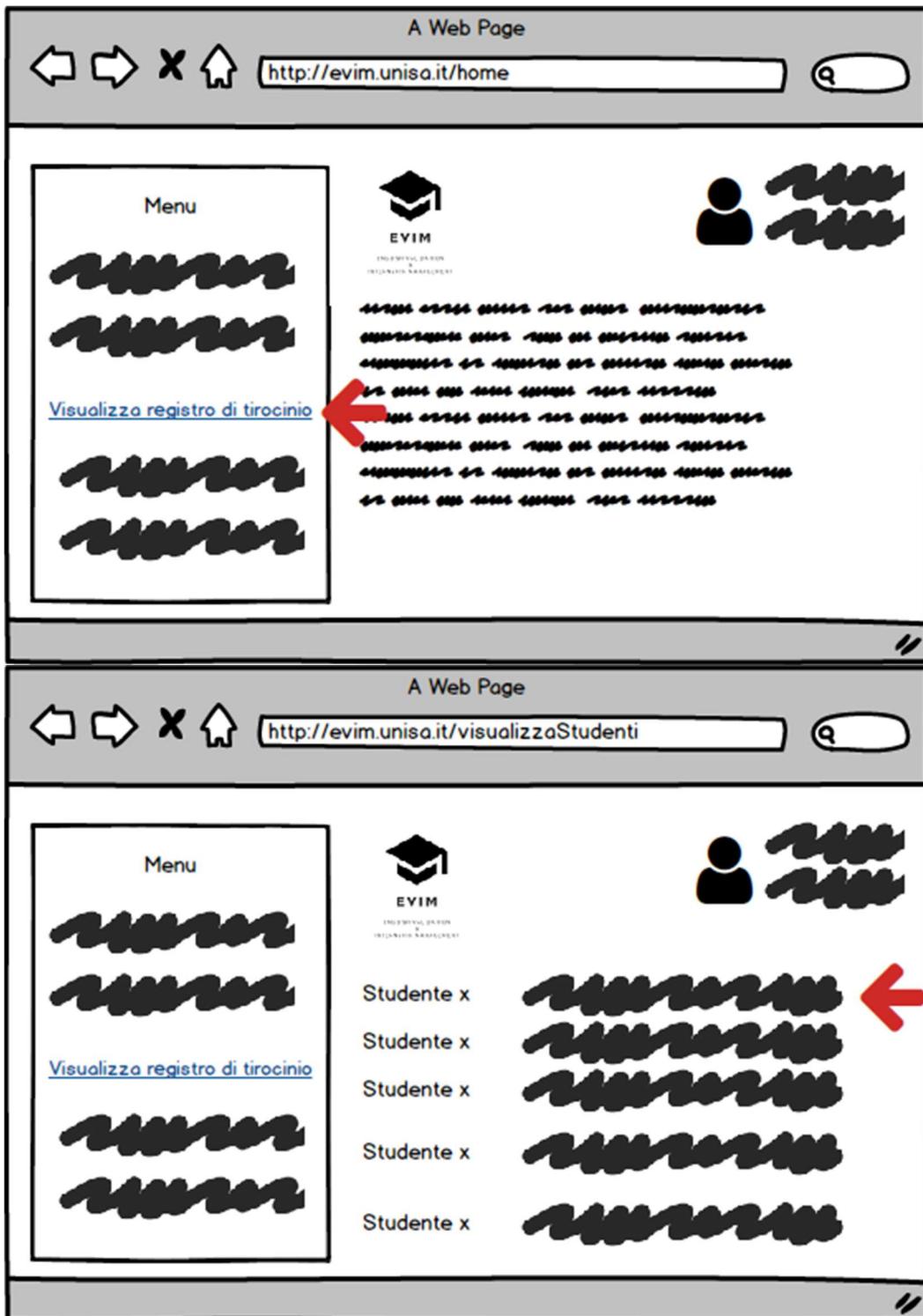
Rifiuta Conferma

CONFERMA

Sei sicuro di voler confermare la tua scelta?

No Si

4.4.1.19 UI_GRT Rifiuta attività registro



Screenshot 1: Visualizza Registro di Tirocinio

A Web Page
<http://evim.unisa.it/visualizzaRegistro>

Menu

Visualizza registro di tirocinio

Attività x

Hai x attività da confermare **Conferma attività** ←

Screenshot 2: Descrizione Attività x

A Web Page
<http://evim.unisa.it/visualizzaDescrizioneAttività>

EVIM
DIPARTIMENTO DI INFORMATICA
UNIVERSITÀ NATIONALE DELL'ABRUZZO

Descrizione Attività x

Orario ingresso xx:yy

Orario uscita xx:yy

Tot ore x

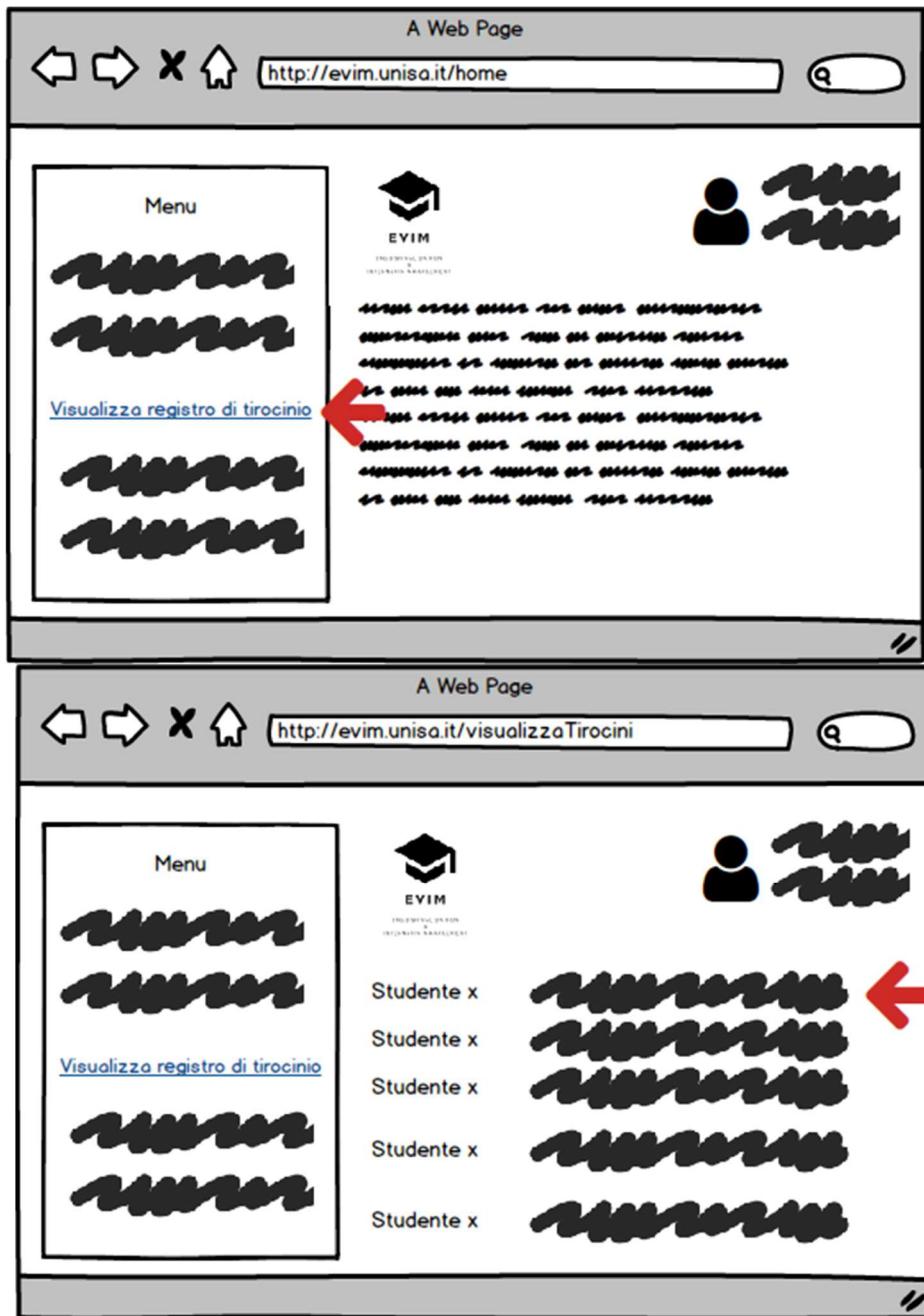
Data ↓ CALENDAR

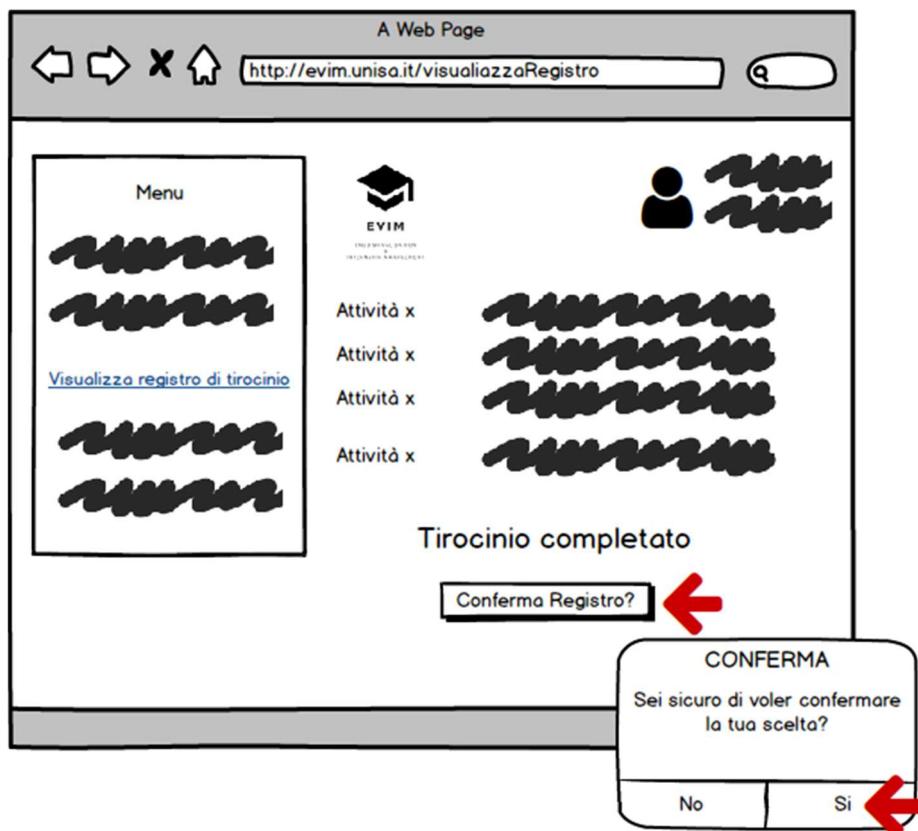
Rifiuta Conferma

CONFERMA
Sei sicuro di voler confermare la tua scelta?

No Si ↑

4.4.1.20 UI_GRT Approva registro tirocinio





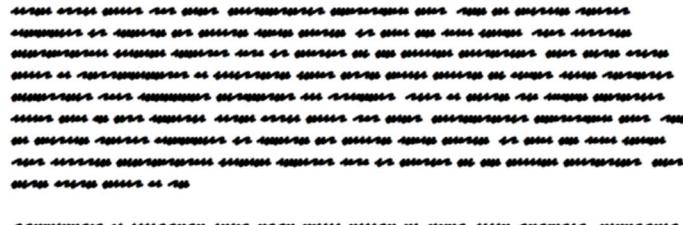
4.4.1.21 UI_GRA Compila modulo riconoscimento

Pagina Home - Studente
<http://paginaHome.evim.unisa.it>

MENU'

- Compilazione modulo 
- Visualizza richieste

INTERNSHIP MANAGEMENT
Dipartimento di Infomatica- Università degli Studi di Salerno
HOME



Compilazione modulo per il Riconoscimento Attività Lavorativa
<http://CompilazioneModulo.evim.unisa.it>

MODULO DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI PREVISTI PER IL TIROCINIO

DATI DELLO STUDENTE

Nome:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Luogo di nascita:	<input type="text"/>
Data di nascita:	<input type="text"/>
Residente a:	<input type="text"/>
Via:	<input type="text"/>
Corso di laurea:	<input type="text"/>
Matricola:	<input type="text"/>

DATI DELL'AZIENDA

Ente/Azienda: Presso cui è stata svolta l'attività	<input type="text"/>
Indirizzo sede: Presso cui è stata svolta l'attività	<input type="text"/>
Profilo:	<input type="text"/>
Tipo di contratto: (data inizio - data fine)	<input type="text"/>
Ore svolte fino alla data della certificazione dell'azienda	<input type="text"/>

N°CFU da riconoscere: relativi al tirocinio previsti nel mio piano di studi, di cui:

N° CFU di Tirocinio obbligatorio: N° CFU di Tirocinio esterno: Tirocinio esterno 1 Tirocinio esterno 2

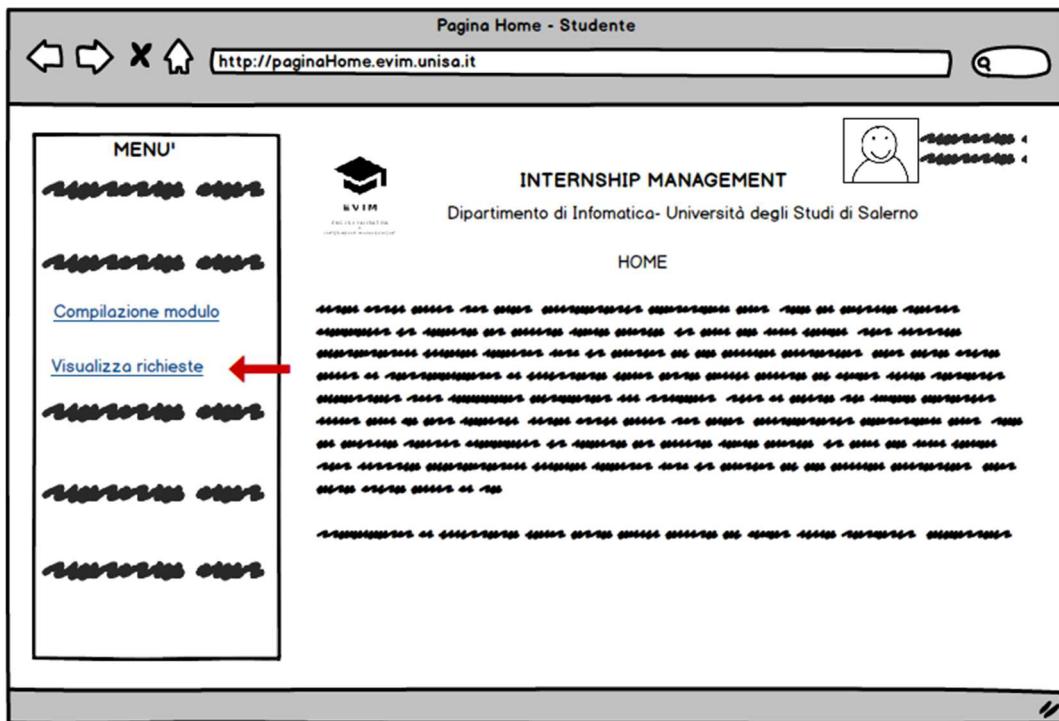
N° CFU di Accompagnamento al mondo del Lavoro:

Allegare certificazioni del responsabile aziendale:

 Per caricare i file, trascinare e rilasciare qui



4.4.1.22 UI_GRA Visualizza richieste



The screenshot shows a web browser window titled "Visualizza richieste". The URL in the address bar is <http://VisualizzaRichieste.evim.unisa.it>. The page title is "VISUALIZZA RICHIESTE" and the subtitle is "Richiesta Riconoscimento Attività Lavorativa". It features a table with five rows, each representing a request. The columns include a number (1-5), a list of activities, a person icon, and two status icons (green checkmark and red X). Two yellow arrows point to the person icons in the second and third rows.

1	...	<input type="radio"/>		
2	...	<input type="radio"/>		
3	...	<input type="radio"/>		
4	...	<input type="radio"/>		
5	...	<input type="radio"/>		

Visualizza richieste

http://VisualizzaRichieste.evim.unisa.it

VISUALIZZA RICHIESTE

EVIM

VisualizzaInformazioniRichiesta

Richiesta Riconoscimento Attività Lavorativa

Stato richiesta:

Visualizza richieste

http://VisualizzaRichieste.evim.unisa.it

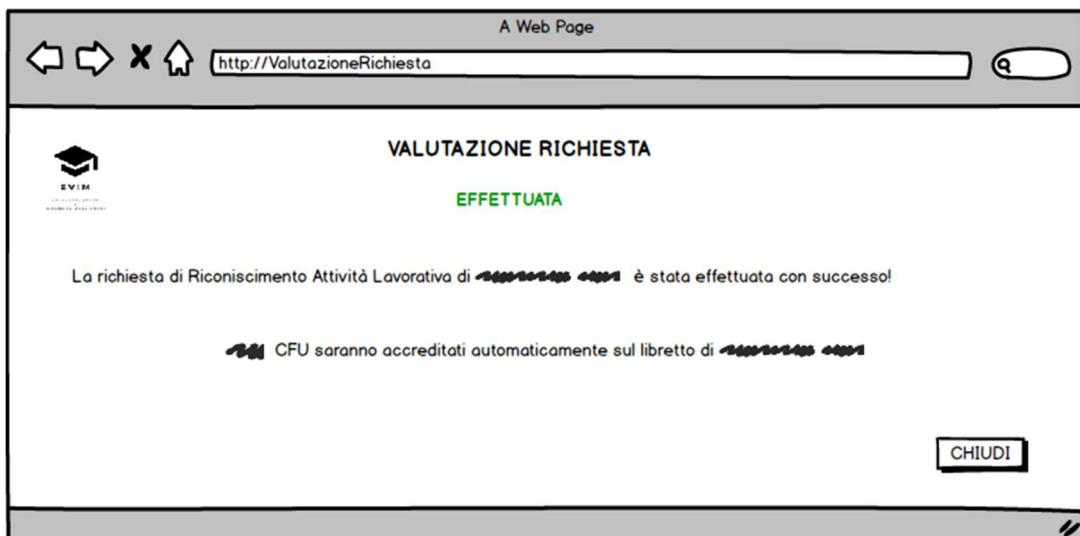
VISUALIZZA RICHIESTE

EVIM

Richiesta Riconoscimento Attività Lavorativa

ValutazioneRichiesta

Richiesta	Valutazione
1	
2	
3	
4	
5	



4.4.1.23 UI_GA Gestione Account

