



EVIM

ENGLISH VALIDATION
&
INTERNSHIP MANAGEMENT

Requirement Analysis Document

EVIM - English Validation & Internship Management

Riferimento	
Versione	1.2
Data	14/11/2019
Destinatario	Top Management
Presentato da	Simone Auriemma - Michele Duraccio – Antonio Giano – Simone Grieco – Emilio Schiavo – Maria Concetta Schiavone – Nicola Sisti – Vincenzo Colacicco
Approvato da	Edoardo Carpentiero – Attilio Della Greca



Sommario

Revision History	4
1. Introduzione.....	6
1.1 Scopo del sistema.....	6
1.2 Ambito del sistema.....	6
1.3 Obiettivi e criteri di successo del sistema	7
1.4 Definizione, acronimi e abbreviazioni	7
1.5 Riferimenti.....	7
1.6 Panoramica	8
2. Sistema corrente	9
3. Sistema proposto.....	14
3.1 Panoramica	14
3.2 Requisiti funzionali	17
3.2.0 Gestione Autenticazione.....	21
3.2.1 Gestione Tirocinio Esterno	21
3.2.2 Gestione Tirocinio Interno	23
3.2.3 Gestione Riconoscimento Attività Lavorativa	24
3.3 Requisiti non funzionali	25
3.3.0 Usabilità.....	25
3.3.1 Affidabilità	25
3.3.2 Prestazioni	26
3.3.3 Supportabilità.....	26
3.3.4 Implementazione	26
3.3.5 Packaging	26
3.3.6 Requisiti Legali.....	26
3.4 Modello del sistema	27
3.4.0 Scenari	27
3.4.0.1 Gestione Autenticazione.....	27
3.4.0.2 Gestione Tirocinio Esterno.....	30
3.4.0.3 Gestione Tirocinio Interno	61
3.4.0.4 Gestione Riconoscimento attività lavorativa	80
3.4.1 Modello dei Casi d’Uso	87
3.4.2 Use Cases.....	91
3.4.2.1 Gestione Autenticazione.....	91



3.4.2.2	Gestione Tirocinio Esterno.....	98
3.4.2.3	Gestione Tirocinio Interno	119
3.4.2.4	Gestione Riconoscimento attività	137
3.4.3	Modello Dinamico	149
3.4.3.1	Gestione Autenticazione.....	149
3.4.3.2	Gestione Tirocinio Esterno.....	149
3.4.3.3	Gestione Tirocinio Interno	150
3.4.3.4	Gestione Riconoscimento attività lavorativa	152
3.4.4	Interfaccia Utente	153
3.2.0.1	Navigation Path	153
3.2.0.2	Mock-up.....	159



Revision History

Data	Versione	Descrizione	Autori
1/11/2019	0.1	Impostazione documento	[Tutti]
2/11/2019	0.2	Aggiunta capitolo Introduzione	Emilio Schiavo, Vincenzo Colacicco
2/11/2019	0.2	Aggiunta secondo capitolo Aggiunto paragrafo "Panoramica" in sistema proposto	Simone Auriemma
2/11/2019	0.2	Aggiunta terzo capitolo e paragrafo requisiti funzionali	Maria Concetta Schiavone
2/11/2019	0.2	Aggiunta paragrafo Requisiti non funzionali	Simona Grieco, Michele Duraccio
5/11/2019	0.3	Aggiunti requisiti funzionali, modulo tirocinio interno	Antonio Giano, Vincenzo Colacicco
6/11/2019	0.4	Aggiunta Requisiti funzionali e scenari modulo Riconoscimento Attività Lavorativa	Simona Grieco, Maria Concetta Schiavone
6/11/2019	0.4	Aggiunta Requisiti funzionali modulo Tirocinio esterno	Simone Auriemma, Emilio Schiavo
6/11/2019	0.4	Aggiunta Requisiti funzionali modulo Gestione autenticazione	Vincenzo Colacicco
6/11/2019	0.4	Aggiunta requisiti funzionali (modulo Tirocinio interno)	Antonio Giano
7/11/2019	0.5	Revisione requisiti funzionali	Auriemma Simone,Colacicco Vincenzo,Duraccio Michele, Giano Antonio,Grieco Simona,Schiavo Emilio, Schiavone Maria Concetta,Sisti Nicola
8/11/2019	0.6	Revisione Scenari (modulo Gestione Riconoscimento Attività Lavorativa)	Simona Grieco, Maria Concetta Schiavone
8/11/2019	0.6	Aggiunta Scenari, UCD, UC, AD, MU (Gestione Autenticazione)	Vincenzo Colacicco
8/11/2019	0.6	Revisione requisiti funzionali(modulo tirocinio esterno)	Simone Auriemma,Michele Duraccio, Schiavo Emilio, Nicola Sisti



8/11/2019	0.6	Revisione requisiti funzionali (modulo tirocinio interno)	Antonio Giano
9/11/2019	0.7	Creazione Mock Up e Use Case Diagram (modulo Gestione Riconoscimento Attività Lavorativa)	Simona Grieco
9/11/2019	0.7	Aggiunta Use Case (modulo Gestione Riconoscimento Attività Lavorativa)	Maria Concetta Schiavone
9/11/2019	0.7	Aggiunta Scenari e Use Case (Modulo Gestione Tirocinio Interno)	Antonio Giano
10/11/2019	0.8	Aggiunta Activity Diagram (Modulo Riconoscimento Attività Lavorativa)	Maria Concetta Schiavone
10/11/2019	0.8	Aggiunta Use Case e Activity Diagram del Sistema Corrente (Modulo Gestione Tirocinio Interno)	Antonio Giano
10/11/2019	0.8	Aggiunta use case, scenari e mock up (modulo gestione tirocinio esterno)	Simone Auriemma
11/11/2019	0.9	Modifica mock-up,use-case (modulo gestione tirocnio esterno)	Simone Auriemma
12/11/2019	1.0	Creazione Activity Diagram(Sistema corrente e proposto) e Use Cases Diagram (Modulo gestione Tirocinio Interno)	Antonio Giano
13/11/2019	1.1	Revisione	Emilio Schiavo
14/11/2019	1.2	Revisione	Edoardo Carpentiero Attilio Della Greca



1. Introduzione

1.1 Scopo del sistema

Il dipartimento di Informatica dell’Università degli Studi di Salerno, per sostenere il processo di costruzione dell’identità professionale degli studenti, prevede l’attribuzione di un determinato numero di Crediti Formativi Universitari (CFU) mediante lo svolgimento di uno o più tirocini formativi, in base a quanto stabilito nel Piano di Studi individuale dello studente.

I Soggetti attuatori del tirocinio possono essere il Presidente del Consiglio Didattico, un rappresentante dell’Ufficio Carriere, un Tutor Accademico, un Tutor aziendale, l’azienda o l’ente presso cui si svolgerà il tirocinio e lo studente, in base al tipo di tirocinio effettuato.

È inoltre possibile riconoscere ai fini del Tirocinio eventuali esperienze lavorative svolte dallo/a studente/ssa compilando l’apposita modulistica predisposta dal Corso di Studi.

Ad oggi l’intero iter burocratico è a carico del Tirocinante, che provvede alla compilazione di tutti i documenti in forma cartacea. Egli si occupa di mettere in comunicazione le parti interessate e di trasportare i fascicoli presso le opportune sedi per il riconoscimento del lavoro svolto. Il Sistema Internship Management, come estensione della piattaforma English Validation, si pone come obiettivo principale la digitalizzazione di tutte le pratiche necessarie per lo svolgimento del Tirocinio formativo o il riconoscimento di attività lavorativa svolta, in modo da superare definitivamente i costi e le inefficienze della gestione cartacea del processo, garantendo una gestione decentralizzata ed efficace, così da avere ogni documento disponibile in rete ed accessibile alle parti interessate da qualsiasi luogo ed in qualsiasi momento.

1.2 Ambito del sistema

La piattaforma a servizio degli Studenti di informatica dell’Università degli Studi di Salerno fornisce uno strumento atto a digitalizzare il processo standard necessario per lo svolgimento del tirocinio formativo e per il riconoscimento di attività lavorativa, in maniera semplice, efficiente e veloce, snellendo il processo burocratico attuale.

Questo sistema è utile sia per studenti della triennale (tirocinio interno ed esterno) che per studenti della magistrale (tirocinio esterno).

Il sistema non prevede alcun tipo di registrazione in quanto verranno utilizzate le credenziali ESSE3 già fornite agli utenti per accedere all’intero ecosistema universitario, non è inoltre prevista l’automatizzazione della stipula di nuove convenzioni.



1.3 Obiettivi e criteri di successo del sistema

I principali obiettivi del sistema sono brevemente enunciati nel seguente elenco:

1. Digitalizzazione dei documenti necessari per il riconoscimento del tirocinio formativo;
2. Supporto guidato per il completamento dell'iter necessario;
3. Miglioramento della comunicazione tra gli Stakeholders coinvolti;
4. Diminuzione degli attuali disagi degli Stakeholders.

I criteri di successo prestabili sono i seguenti:

1. Rispetto del budget, degli obiettivi e dei tempi prefissati;
2. Qualità degli standard di project management concordati con la committenza nonché nel lavoro svolto dai collaboratori al progetto;
3. Soddisfazione delle aspettative degli stakeholders e degli utenti finali, che adotteranno il sistema proposto.

1.4 Definizione, acronimi e abbreviazioni

Definizioni:

- Stakeholder: Ciascuno dei soggetti direttamente o indirettamente coinvolti in un progetto o nell'attività di un'azienda.

Acronimi e abbreviazioni:

- EVIM: English Validation & Internship Management;
- RF: Requisito Funzionale;
- RNF: Requisito Non Funzionale;
- CFU: Credito Formativo Universitario.

1.5 Riferimenti

Per la stesura dei documenti a corredo del progetto software EVIM si è usato come principale testo di riferimento “Object Oriented Software Engineering - Using UML, Patterns and Java”, i cui autori sono B. Bruegge e A. H. Dutoit.



1.6 Panoramica

Questo documento si compone di più sezioni:

- **INTRODUZIONE**

Qui è possibile trovare una presentazione dei vari punti trattati nel documento, così da poter avere una visione d'insieme del progetto Software, vengono definite le abbreviazioni, gli acronimi ed i tecnicismi usati per la stesura del documento e le fonti di riferimento ai fini di sviluppo. Sono inoltre specificati gli aspetti fondamentali del progetto ed esplicitati i criteri di successo prestabiliti.

- **SISTEMA CORRENTE**

In questa sezione è definito il meccanismo in uso precedentemente allo sviluppo della piattaforma EVIM, con particolare attenzione alle criticità e alle difficoltà incontrate dagli Stakeholders, in modo da comprendere le motivazioni che hanno portato allo sviluppo del Sistema.

- **SISTEMA PROPOSTO**

È la sezione in cui viene descritto come il sistema dovrà essere. Si presentano le funzionalità che il progetto prevede tramite i Requisiti Funzionali e Non Funzionali, ossia le funzionalità utili allo sviluppatore, sono inoltre riportati gli artefatti del modello di sistema.



2. Sistema corrente

Il Dipartimento di Informatica dell’Università degli Studi di Salerno offre ai propri studenti l’attivazione e gestione di tirocini curriculari seguendo il regolamento:

<https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/1376/regolamentotirocini.pdf>

I tirocini curriculari possono essere divisi successivamente:

1. Interni, effettuati nei laboratori dell’università;
2. Esterni, effettuati presso un’azienda o ente esterno.

La procedura di attivazione del tirocinio interno è la seguente:

- Lo studente deve scegliere i docenti disponibili a seguire un tirocinio interno;
- Lo studente deve scegliere il laboratorio e comunicare all’Ufficio Stage e Tirocini riguardo la scelta fatta;
- Lo studente deve provvedere a compilare il Progetto formativo e raccogliere firme da parte del tutor e tirocinante;
- Lo studente deve consegnare il progetto formativo all’Ufficio Stage e Tirocini per la firma del direttore del dipartimento;
- Lo studente provvede al ritiro del registro di Tirocinio da parte presso l’Ufficio Stage e Tirocini;
- Il tutor e il tirocinante sono tenuti a compilare il registro del tirocinio per ogni attività effettuata;
- Alla conclusione del percorso, lo studente deve consegnare all’ufficio Stage e tirocini il registro di Tirocinio.

La procedura per l’attivazione del tirocinio esterno è la seguente:

- Lo studente verifica effettivamente la disponibilità dell’ente;
- Lo studente comunica all’ufficio carriere l’azienda scelta;
- L’ufficio carriera invia all’azienda invia il modulo del Progetto Formativo (<https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/3520/fs-progetto-formativo-curriculare.pdf>) allo studente;
- Il progetto formativo deve essere compilato dall’azienda, dal tutor universitario, dal responsabile dell’azienda e dal tirocinante;
- Il progetto formativo presentato dall’ufficio carriere deve essere firmato dal presidente del consiglio didattico oppure dal direttore di dipartimento;
- Lo studente ritira, dopo l’approvazione, il registro di tirocinio;
- Il registro viene compilato dallo studente e dal tutor aziendale ogni volta che è svolta attività;
- Alla fine del tirocinio, il registro compilato viene consegnato all’ufficio carriere insieme al questionario di valutazione; (<https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/3520/questionario-valutazione-tirocinante.pdf>)
- Il tutor aziendale deve compilare a sua volta un questionario di valutazione; (<https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/3520/questionario-valutazione-enteospitante.pdf>)



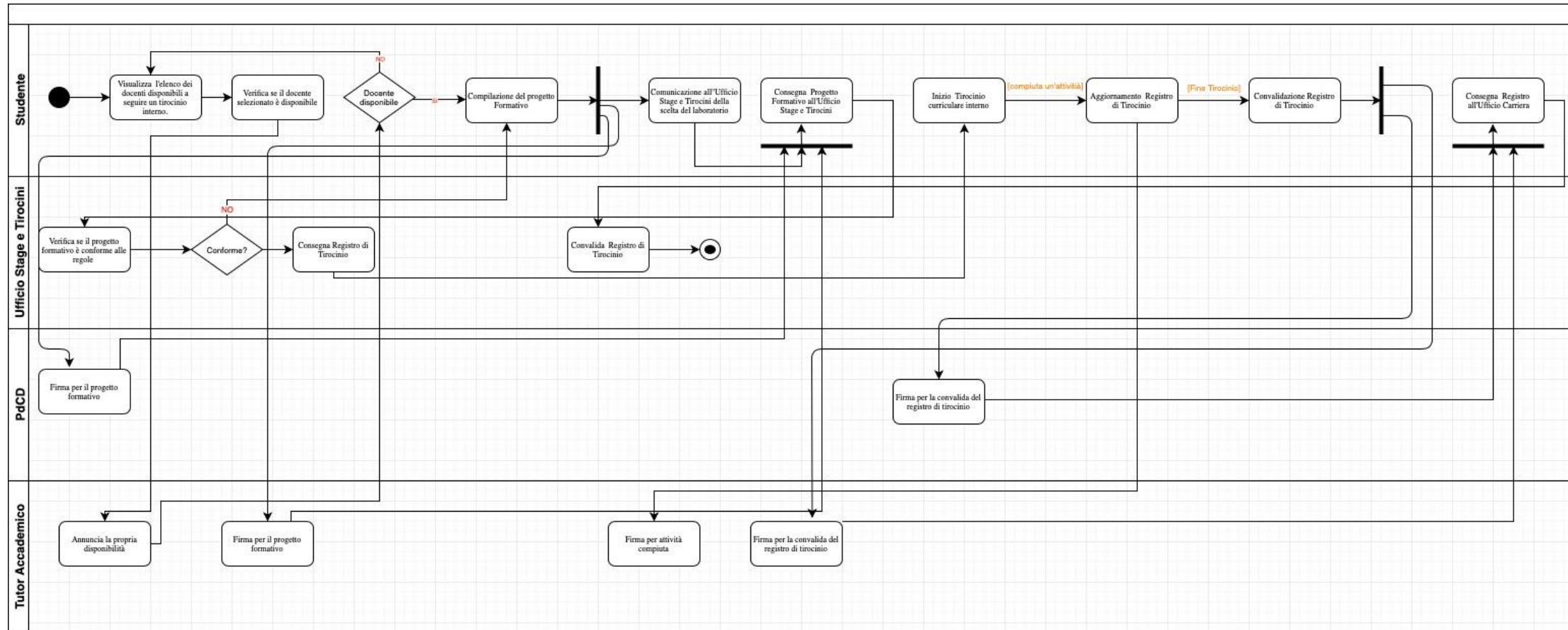
Infine, per gli studenti che hanno svolto attività lavorativa inerente al proprio percorso di studi, può presentare la domanda di riconoscimento dei crediti formativi previsti per il tirocinio qui:

<https://corsi.unisa.it/uploads/rescue/499/3521/moduloriconoscimento-attività-lavorativa.pdf>

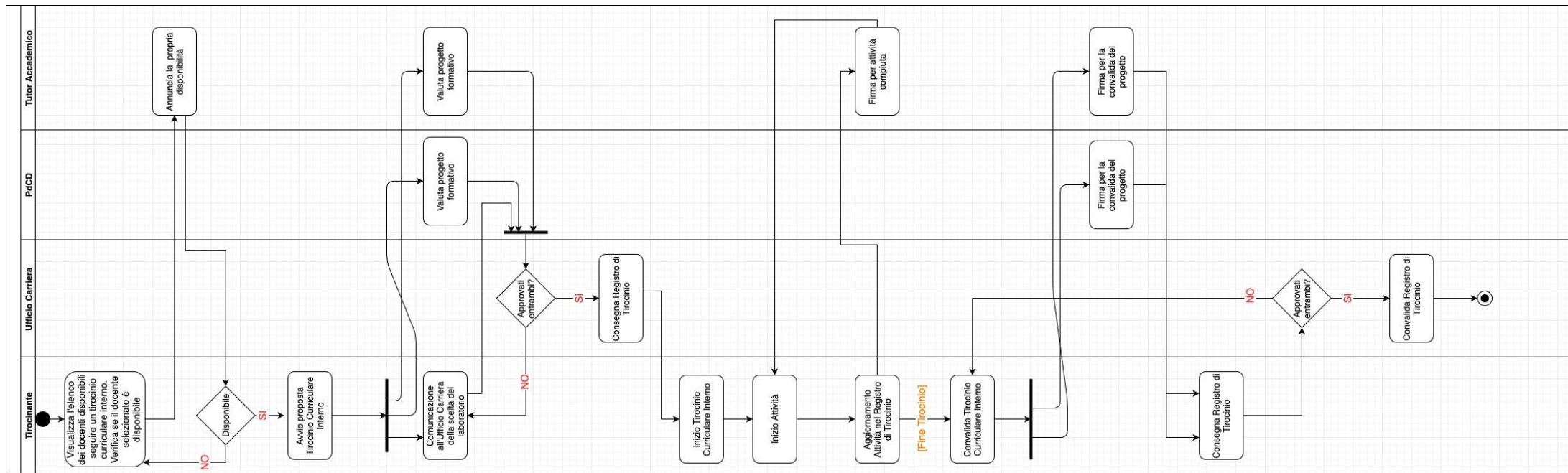
Il sistema corrente risulta molto articolato, che prevede documenti cartacei ed e-mail che ne rallentano il processo. Inoltre, gli uffici hanno orari prestabiliti e molto ridotti, e pertanto ne consegue che lo studente può dover aspettare anche giorni prima dell'attivazione e convalida dell'iter burocratico.

Il sistema software *EVM* si pone come obiettivo il miglioramento del sistema attuale, in modo da migliorare i tempi di risposta, da eliminare documenti cartacei e da risparmiare di gran lunga molto tempo.

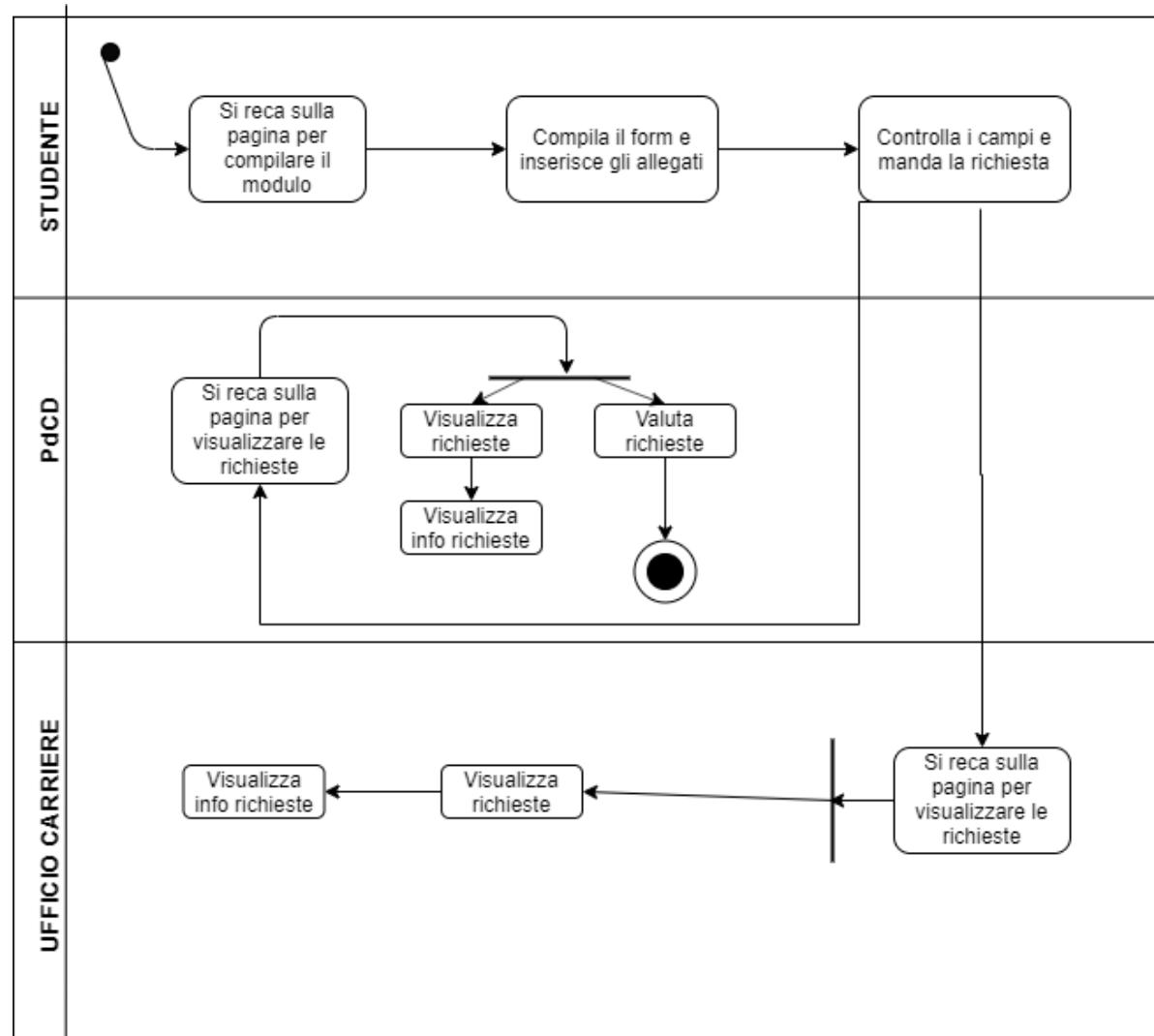
Gestione Tirocinio Interno (Triennale)



Gestione Tirocinio Esterno (Triennale/Magistrale)



Gestione Riconoscimento Attività lavorativa (Triennale/Magistrale)





3. Sistema proposto

3.1 Panoramica

Il sistema proposto sarà un'applicazione web che va ad integrarsi con la piattaforma esistente “English Validation”, l’obiettivo è quello di aggiungere un nuovo modulo in grado di snellire, migliorare ed automatizzare l’iter burocratico atto allo svolgimento di tirocini, interni ed esterni, ed al riconoscimento dell’attività lavorativa in modo da risparmiare tempo, energie e risorse.

Il sistema è suddiviso nei seguenti moduli gestionali:

- Gestione autenticazione - GA
- Gestione tirocinio esterno - GTE
- Gestione tirocinio interno - GTI
- Gestione riconoscimento attività - GRA

Gli attori possono essere divisi in:

1. Presidente del consiglio Didattico
2. Tirocinante
3. Ufficio Carriere
4. Tutor accademico
5. Tutor Aziendale
6. Azienda
7. Utente Non registrato

I suddetti potranno accedere al sistema attraverso pagine dedicate.

In seguito, sono elencate le funzionalità a disposizione degli utenti, a seconda del tipo:

1) Riconoscimento attività lavorativa

- Lo studente potrà:
 - Compilare e sottomettere il modulo al presidente del consiglio didattico;
 - Caricare gli allegati necessari, quali attestazione del responsabile aziendale su carta intestata dell’azienda con firma leggibile che descrive dettagliatamente le attività realizzate, copia del documento del responsabile e del contratto di lavoro.
- Il presidente del consiglio didattico potrà:



- Visualizzare e apporre firma digitale.

2) Tirocinio interno

- L'utente ospite potrà:
 - Visualizzare le proposte di tirocinio curriculare interno.
- Il tirocinante potrà:
 - Visualizzare Tutor Accademici per vedere le proposte di tirocinio curriculare interno;
 - Avviare il tirocinio curriculare interno;
 - Visualizzare il progetto formativo;
 - Compilare il registro di tirocinio;
 - Visualizzare il registro di tirocinio;
 - Convalidare il registro per la chiusura del tirocinio curriculare interno.
- Il docente potrà:
 - Inserire una proposta di tirocinio curriculare interno all'elenco delle proposte disponibili;
 - Eliminare una proposta "proprietaria" di tirocinio curriculare interno dall'elenco delle proposte disponibili;
 - Visualizzare l'elenco di tutti i tirocinanti di cui è Tutor Accademico;
 - Visualizzare l'elenco delle proposte di tirocinio curriculare interno;
 - Valutare richieste del registro tirocini degli studenti.
- L'ufficio Stage e tirocini potrà:
 - Visualizzare l'elenco delle proposte di tirocinio interno.
- Il Presidente del Consiglio Didattico potrà:
 - Visualizzare l'elenco dei Tutor Accademici;
 - Valutare richieste relative ai progetti formativi;
 - Visualizzare l'elenco degli studenti che stanno conseguendo tirocinio curriculare interno.

3) Tirocinio esterno

- L'utente non registrato potrà:



- Visualizzare l'elenco delle aziende convenzionate;
- Visualizzare le informazioni di un'azienda selezionata tra le convenzionate;

- L'utente tirocinante potrà:
 - Visualizzare le aziende convenzionate;
 - Visualizzare in tempo reale lo stato attuale della propria richiesta di tirocinio;
 - Visualizzare, aggiornare e scaricare il proprio registro del tirocinio;
 - Compilare i questionari finali;
 - Compilare parte del progetto formativo.

- L'utente tutor aziendale potrà:
 - Visualizzare il registro tirocinio;
 - Compilare parte del progetto formativo;
 - Firmare il registro di tirocinio;
 - Compilare il questionario finale.

- L'utente azienda potrà:
 - Sottomettere un nuovo progetto formativo;
 - Visualizzare, modificare e scaricare il registro di tirocinio.

- L'utente ufficio carriere potrà:
 - Visualizzare i progetti formativi;
 - Visualizzare e scaricare i registri di tirocinio;
 - Visualizzare il questionario di valutazione compilato dal tirocinante;
 - Visualizzare il questionario di valutazione compilato dal tutor aziendale;
 - Compilare parte del progetto formativo.

- L'utente tutor accademico potrà:
 - Visualizzare il progetto formativo;
 - Apporre firma digitale al progetto formativo.

- L'utente Presidente del Consiglio Didattico potrà:
 - Visualizzare i registri tirocini svolti e quelli in corso;
 - Sottomettere firma digitale sul progetto formativo;



4) Gestione autenticazione

- Il PdCD, un Docente Tutor o un Tirocinante potranno:
 - Accedere alla propria area utente;
 - Uscire dalla propria area utente;
 - Attivare una procedura per recuperare la parola d'accesso in caso di smarrimento della stessa.

3.2 Requisiti funzionali

Codice	Requisiti	Priorità per attore						
		PdCD	Tiroc.	Uff. Car	Tutor Acc.	Tutor Az.	Azienda	Ut. Osp.
RF_GA	RF_GA.1 Login	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	-
	RF_GA.2 Log out	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	ALTA	-
	RF_GA.3 Recupera password	-	-	-	-	-	-	ALTA
RF_GTE	RF_GTE.1 Visualizza informazioni delle aziende	BASSA	ALTA	BASSA	BASSA	-	-	ALTA



	RF_GTE.2 Gestisci obiettivi formativi	MEDIA	-	-	-	-	ALTA	-
	RF_GTE.3 Genera richiesta tirocinio esterno	-	ALTA	-	-	-	-	-
	RF_GTE.4 Visualizza richiesta tirocinio esterno	MEDIA	ALTA	BASSA	ALTA	ALTA	-	-
	RF_GTE.5 Gestisci richiesta tirocinio esterno	ALTA	-	-	ALTA	ALTA	-	-
	RF_GTE.6 Gestisci progetto formativo	ALTA	-	-	ALTA	-	ALTA	-
	RF_GTE.7 Visualizza progetto formativo	MEDIA	ALTA	BASSA	ALTA	ALTA	-	-
	RF_GTE.8 Visualizza registro tirocinio esterno	ALTA	ALTA	BASSA	MEDIA	ALTA	-	-
	RF_GTE.9 Compila registro tirocinio esterno	-	ALTA	-	ALTA	ALTA	-	-



	RF_GTE.10 Gestisci registro tirocinio esterno	ALTA	-	-	ALTA	-	-	-
	RF_GTE.11 Compila questionario finale	-	ALTA	-	-	ALTA	-	-
	RF_GTE.12 Compila verbale termine tirocinio	-	-	-	-	ALTA	-	-
	RF_GTE.13 Gestisci verbale termine tirocinio	-	-	-	-	ALTA	-	-
	RF_GTE.14 Crea Account Tutor aziendale	-	-	-	-	-	ALTA	-
RF_GTI	RF_GTI.1 Visualizza schede tirocinio interno	MEDIA	ALTA	MEDIA	BASSA	-	-	BASSA
	RF_GTI.2 Proponi tirocinio curriculare interno	-	ALTA	-	-	-	-	-
	RF_GTI.3 Visualizza progetto formativo	-	ALTA	-	-	-	-	-
	RF_GTI.4 Compila registro di tirocinio	-	ALTA	-	-	-	-	-



	RF_GTI.5 Visualizza attività tirocinio	-	ALTA	-	-	-	-	-
	RF_GTI.6 Convalida registro di tirocinio	-	ALTA	-	-	-	-	-
	RF_GTI.7 Valuta richieste relative al progetto formativo	A LTA	-	-	-	-	-	-
	RF_GTI.8 Visualizza elenco tirocinanti	MEDIA	-	MEDIA	ALTA	-	-	-
RF_GRA	RF_GRA.1 Crea modulo di riconoscimento	-	ALTA	-	-	-	-	-
	RF_GRA.2 Visualizza richieste riconoscimento	ALTA	MEDIA	BASSA	-	-	-	-
	RF_GRA.3 Visualizza informazioni richieste	ALTA	MEDIA	BASSA	-	-	-	-
	RF_GRA.4 Valuta richiesta	ALTA	-	BASSA				



3.2.0 Gestione Autenticazione

Questa funzionalità permette agli attori del sistema (PdCD, Tutor Accademico, Tirocinante, Azienda, Tutor Aziendale, Ufficio Carriere, utente ospite) di accedere alla propria area utente ed interagire con il sistema a seconda del proprio ruolo ed attraverso specifiche pagine.

RF_GA.1 Login: Permette, attraverso l'utilizzo di credenziali di sistema, nel caso di account dedicato a Tutor Accademico, altrimenti con credenziali istituzionali, univoche già in possesso dell'utente (e-mail e parola d'accesso), di accedere al sistema ed iniziare ad effettuare le operazioni desiderate.

RF_GA.2 Log out: Permette l'uscita dal sistema al termine della sessione di lavoro.

RF_GA.3 Recupera password: Permette all'utente di ripristinare la propria parola d'accesso nel caso in cui questa venga dimenticata. L'utente può inoltrare un'apposita richiesta al sistema che avvierà una procedura di conferma dell'identità a mezzo e-mail. Se tale procedura termina con successo l'utente potrà inserire una nuova parola d'accesso che da quel momento sarà l'unica riconosciuta valida dal sistema in fase di accesso.

3.2.1 Gestione Tirocinio Esterno

Questa funzionalità permette agli attori del sistema (PdCD, Tirocinante, Ufficio Carriere, Tutor Accademico, Tutor aziendale, Azienda, Utente ospite) di poter effettuare tutte le operazioni inerenti al tirocinio esterno.

Il sistema offre differenti funzionalità a seconda del tipo di utente.

RF_GTE.1 Visualizza informazioni delle aziende: consente la visualizzazione nel dettaglio, con annessi contatti e obiettivi formativi, delle aziende convenzionate con l'università.

RF_GTE.2 Gestisci obiettivi formativi: consente di poter vedere e controllare gli obiettivi formativi di un'azienda affinché siano conformi a quelli previsti dall'università.

RF_GTE.3 Genera richiesta tirocinio esterno: consente al tirocinante di generare una richiesta di tirocinio dopo aver scelto l'azienda e il tutor accademico.



RF_GTE.4 Visualizza richiesta tirocinio esterno: consente al Presidente del Consiglio Didattico, allo studente, all'ufficio Carriere, al Tutor Accademico e al Tutor Aziendale di poter visualizzare la richiesta di tirocinio del tirocinante dopo aver selezionato la richiesta associata.

RF_GTE.5 Gestisci richiesta tirocinio esterno: consente al Presidente del Consiglio didattico, al tutor accademico e all'azienda di approvare o rifiutare la richiesta di tirocinio inoltrata dallo studente.

RF_GTE.6 Gestisci progetto formativo: consente al Presidente del Consiglio Didattico, al tutor accademico ed al tutor Aziendale di gestire il progetto formativo dell'azienda, approvando o declinando il progetto formativo.

RF_GTE.7 Visualizza progetto formativo: consente al Presidente del Consiglio Didattico, al tirocinante, al tutor accademico, al tutor aziendale e all'ufficio carriere di poter visionare il progetto formativo e il relativo stato.

RF_GTE.8 Visualizza registro tirocinio esterno: consente al Presidente del Consiglio Didattico, al tirocinante, all'ufficio Carriere, al tutor accademico e al tutor aziendale di poter visualizzare il registro di tirocinio esterno.

RF_GTE.9 Compila registro tirocinio esterno: consente al tirocinante, al tutor accademico e al tutor aziendale di poter compilare il registro di tirocinio esterno inserendo le attività del tirocinante.

RF_GTE.10 Gestisci registro tirocinio esterno: consente al Presidente del Consiglio Didattico e al tutor accademico di poter approvare o rifiutare lo stato del tirocinio esterno.

RF_GTE.11 Compila questionario finale: consente al tirocinante e al tutor aziendale di compilare il questionario finale sulle attività svolte al fine di migliorare la qualità dei tirocini.

RF_GTE.12 Compilazione verbale di termine tirocinio: consente al tutor aziendale di poter compilare il verbale una terminato il tirocinio da parte del tirocinante.

RF_GTE.13 Gestisci verbale termine tirocinio: Consente al tutor accademico di approvare o declinare il verbale del termine tirocinio.



RF_GTE.14 Creazione Account Tutor Aziendale: Consente all'account aziendale di creare un account per ogni proprio Tutor Aziendale.

3.2.2 Gestione Tirocinio Interno

Questa funzionalità permette agli attori del sistema (PdCD, Tirocinante, Ufficio Carriere, Tutor Accademico) di poter gestire il tirocinio interno.

Il sistema offre delle varie funzionalità in base al tipo di utente.

RF_GTI.1 Visualizzazione schede tirocinio interno: permette allo studente, al Presidente del Consiglio Didattico, all'Ufficio Carriera e all'Utente Ospite la visualizzazione dell'elenco dei docenti. Cliccando su un docente, vengono mostrate le varie proposte di tirocinio curriculare interno, con annesse informazioni come sede, tema, obiettivi formativi e materiale.

RF_GTI.2 Proposta di tirocinio curriculare interno: permette allo studente di avviare la procedura della proposta di tirocinio curriculare interno.

RF_GTI.3 Visualizzazione progetto formativo: permette allo studente la visualizzazione del proprio progetto formativo.

RF_GTI.4 Compilazione registro di tirocinio: permette allo studente di compilare il registro di tirocinio ogniqualvolta viene compiuta un'attività del tirocinio curriculare interno.

RF_GTI.5 Visualizzazione attività tirocinio: permette allo studente di visualizzare tutte le attività compiute finora nell'ambito di tirocinio curriculare interno.

RF_GTI.6 Convalidazione registro di tirocinio: permette allo studente di convalidare il registro di tirocinio per avviare la procedura di chiusura del tirocinio curriculare interno. Tale registro verrà inoltrato al tutor Accademico ed al PdCD che procederanno ad approvarlo, in seguito a ciò si procederà all'inoltro del registro all'Ufficio Carriera per la convalida dei CFU.

RF_GTI.7 Valutazione richieste relative al progetto formativo: permette al PdCD di valutare le richieste del progetto formativo; nello specifico ha la possibilità di visualizzare le informazioni di una richiesta del progetto formativo e di approvare o rifiutare tale richiesta. Al termine dell'operazione Requirement Analysis Document



(approvazione o rifiuto), indipendentemente dall'azione compiuta da parte del PdCD, verrà inoltrata in modo automatico tale richiesta all'Ufficio Carriera.

RF_GTI.8 Visualizzazione elenco dei tirocinanti:

- Per gli attori PdCD e Ufficio Carriera:
permette di visualizzare l'elenco dei tirocinanti e le informazioni del progetto formativo e le attività compiute da un tirocinante.
- Per l'attore Tutor Accademico:
permette di visualizzare l'elenco dei tirocinanti di cui è Tutor Accademico, in modo da avere la possibilità di monitorare le attività compiute da uno studente accertandosi che siano conformi a quanto previsto nel progetto formativo.

3.2.3 Gestione Riconoscimento Attività Lavorativa

Questa funzionalità permette agli attori del sistema (Presidente del Consiglio Didattico, Tirocinante e Ufficio Carriere) di poter gestire l'area del Riconoscimento delle Attività Lavorative.

Il sistema offre differenti funzionalità a seconda del tipo di utente.

RF_GRA.1 Creazione modulo Riconoscimento Attività Lavorativa: Questo requisito permette al Tirocinante di poter compilare apposito modulo con i propri dati (Nome, Cognome, Azienda ospitante, Ammontare ore ecc..) e di inserire in allegato i file richiesti in formato PDF.

Una volta che il tirocinante approva il modulo, ne viene avviato il download automatico in formato PDF, successivamente il Sistema reindirizza ad una pagina che, tramite interfaccia grafica, consente l'inoltro di tale documento al Presidente del Consiglio Didattico.

RF_GRA.2 Visualizzazione richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa:

- Per l'attore Tirocinante:
Questo requisito fornisce al tirocinante la richiesta del modulo precedentemente compilato con annesso relativo stato indicato da icona: verde per “approvato”, rosso per “non approvato” e giallo per “in approvazione”.
- Per l'attore PdCD:



Fornisce la lista delle richieste di Riconoscimento Attività Lavorativa di tutti i tirocinanti che ne hanno fatto richiesta. Cliccando su una richiesta ne vengono mostrati i dettagli e un’interfaccia minimale per la valutazione, che prevede icone per approvare o non approvare.

- Per l’attore Ufficio Carriere

Questo requisito fornirà all’Ufficio Carriere una lista di tutti i tirocinanti che hanno sottomesso il proprio modulo.

RF_GRA.3 Visualizzazione informazioni richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa:

Questo requisito consente al tirocinante, al PdCD e all’ Ufficio Carriere la visualizzazione di dettagli e informazioni inerenti alla richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa.

RF_GRA.4 Valutazione richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa: Questo requisito permette al PdCD di valutare una richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa inoltrata da un tirocinante.

Nel momento in cui il PdCD approva la richiesta, i CFU riconosciuti vengono automaticamente registrati nel libretto del Tirocinante, in caso di rifiuto il tirocinante dovrà ricompilare nuovamente l’apposito modulo.

3.3 Requisiti non funzionali

3.3.0 Usabilità

Il sistema deve:

- **RNF_1:** permettere di effettuare operazioni in modo semplice, immediato e intuitivo;
- **RNF_2:** possedere un’interfaccia grafica user-friendly, non ambigua e minimale;
- **RNF_3:** avere una documentazione esaustiva e di facile consultazione.

3.3.1 Affidabilità

Il prodotto software sarà sviluppato in maniera tale da controllare accuratamente le informazioni inserite dagli utenti, garantendo così un’alta affidabilità.



Nessun malintenzionato potrà essere in possesso di funzionalità ad esso negate, rubando e/o compromettendo i dati visibili sul sistema, in quanto il ruolo del Presidente del Consiglio Didattico sarà gestito in modo corretto, sicuro e rigoroso.

3.3.2 Prestazioni

Le prestazioni del prodotto software saranno ottimali, garantendo tempi di risposta brevi nello svolgimento delle funzionalità proposte ed una navigazione perfetta e fluida.

Il sistema sarà accessibile a più clienti contemporaneamente e in qualsiasi momento della giornata, fatta eccezione nei periodi di manutenzione, quali non faranno altro che migliorare il prodotto, garantendo maggiore affidabilità.

3.3.3 Supportabilità

Il sistema deve essere tale da consentire una corretta gestione e manutenzione di esso e deve potersi adattare ad eventuali cambiamenti dovuti da nuove esigenze da parte degli utenti o dalle nuove tecnologie.

3.3.4 Implementazione

Il sistema è un'applicazione web che deve fornire un'interfaccia agli utenti per facilitare il lavoro svolto di organizzazione e di gestione di un tirocinio.

3.3.5 Packaging

Il sistema deve essere disponibile tramite pagine web da qualsiasi dispositivo.

3.3.6 Requisiti Legali

Il sistema usufruirà delle ultime tecniche di sicurezza come la crittografia dei dati sensibili usati nei form. Inoltre, viene garantito il rispetto delle norme vigenti sulla privacy secondo il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 , in vigore dal 1° gennaio 2004.

3.4 Modello del sistema

3.4.0 Scenari

3.4.0.1 Gestione Autenticazione

SC_0.1	LOGIN	
PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci Tirocinante: Mattia Tutor Accademico: Alberto	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F. Ferrucci\ Mattia\Alberto inserisce le proprie credenziali d'accesso e clicca sul pulsante "Login". 2. Il sistema indirizza alla pagina corretta a seconda del ruolo dell'utente. 3. F. Ferrucci\ Mattia\Alberto si trova nella propria homepage.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Login	

SC_0.2	LOG OUT	
PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci Tirocinante: Mattia Tutor Accademico: Alberto	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F. Ferrucci \ Mattia \ Alberto al termine della sua sessione di lavoro clicca sul pulsante "Log out".	2. Il sistema effettua la disconnessione dell'utente.
3. F. Ferrucci \ Mattia \ Alberto si trova nuovamente alla schermata di login.		
RELATIVO AL MOCK-UP	Log out	

SC_0.3	RECUPERO PASSWORD	
PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci Tirocinante: Mattia Tutor Accademico: Alberto	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F. Ferrucci\ Alberto\ Mattia clicca sul pulsante "Recupera Password".	
		2. Il sistema invia una e-mail all'utente contenente le informazioni per il riconoscimento.
	3. F. Ferrucci\ Mattia\ Alberto si identifica cliccando il link generato dal sistema contenuto nell'email ricevuta.	
		4. Il sistema reindirizza all'apposita pagina per l'inserimento di una nuova password.
	5. F. Ferrucci\ Mattia\ Alberto inserisce una nuova password e clicca sul pulsante "Conferma".	
		6. Il sistema registra la nuova password nel

		database e, dopo aver comunicato l'avvenuta modifica, reindirizza l'utente alla pagina di login.
	7. F. Ferrucci\Mattia \Alberto può ora effettuare l'accesso al sistema.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Recupera password	

3.4.0.2 Gestione Tirocinio Esterno

SC_1.1.1	VISUALIZZA INFORMAZIONI AZIENDE
PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci

	<p>Tirocinante: Antonio</p> <p>Ufficio Carriere: Anna</p> <p>Tutor Accademico: Luigi</p> <p>Utente Ospite: Mario</p>	
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. F. Ferrucci\ Antonio\ Anna\ Luigi\ Mario clicca sulla sezione "Visualizza informazioni delle aziende convenzionate".</p>	
		<p>2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica che mostra l'elenco delle aziende in formato compatto.</p>
	<p>3. F. Ferrucci\ Antonio\ Anna\ Luigi\ Mario seleziona un'azienda.</p>	
		<p>4. Il sistema amplia la voce corrispondente all'azienda selezionata mostrando informazioni aggiuntive quali anagrafica</p>



		azienda e obiettivi formativi.
RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizza informazioni delle aziende	

SC_1.2.1	RIMUOVI OBIETTIVO FORMATIVO	
PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci Azienda: Microsoft	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F. Ferrucci logga al sistema.	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica

		interfaccia grafica.
	3. F. Ferrucci clicca sulla sezione “gestisci obiettivi formativi”.	
		4. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica che mostra l’elenco delle aziende in formato compatto.
	5. F. Ferrucci seleziona l’azienda Microsoft in elenco.	
		6. Il sistema amplia la voce corrispondente all’azienda selezionata mostrando i vari obiettivi formativi dell’azienda e un’interfaccia per rimuoverli o modificarli.
	7. F. Ferrucci clicca sull’icona “Rimuovi”.	
		8. Il sistema chiede conferma.
	9. F. Ferrucci conferma.	

		10. Il sistema rimuove l'obiettivo formativo.
RELATIVO AL MOCK-UP	Rimuovi obiettivi formativi	

SC_1.2.2	AGGIUNGI OBIETTIVO FORMATIVO	
PARTECIPA NTI	Azienda: Microsoft	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Microsoft logga al sistema.	
		2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.

	3. Microsoft clicca su "gestisci obiettivi formativi".	
		4. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica per gestire gli obiettivi formativi.
	5. Microsoft seleziona l'icona "aggiungi obiettivo formativo".	
		6. Il sistema mostra l'interfaccia per aggiungere un nuovo obiettivo formativo.
	7. Microsoft inserisce nel campo Titolo la stringa "Obiettivo 1" e nel campo descrizione "Test1" e clicca sul tasto "conferma".	
		8. Il sistema chiede conferma.
	9. Microsoft conferma.	
		10. Il sistema aggiunge l'obiettivo formativo.
	11. Microsoft visualizza un messaggio di conferma.	
RELATIVO AL MOCK- UP	Rimuovi obiettivo formativo	



SC_1.3.1	GERE RICHIESTA TIROCINIO ESTERNO	
PARTECIPANTI	Tirocinante: Antonio PdCD: F. Ferrucci Azienda: Microsoft Tutor Accademico: L. D'Arco	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Antonio logga nel sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.	
	3. Microsoft clicca su "Inizia nuovo tirocinio".	
	4. Il sistema mostra l'interfaccia per la selezione dell'azienda del tutor accademico e dell'obiettivo formativo.	
	5. Antonio seleziona l'azienda "Microsoft", l'obiettivo formativo "Prova1" e il tutor accademico L. D'arco.	



		6. Il sistema chiede conferma mostrando un riepilogo dei dati selezionati.
	7. Antonio conferma.	
		8. Il sistema mostra un messaggio di avvenuta richiesta e notifica le parti interessate, quali F. Ferrucci, L. D'arco e Microsoft con un messaggio nella propria Dashboard.
RELATIVO AL MOCK-UP	Genera richiesta tirocinio	

SC_1.4.1	VISUALIZZA RICHIESTA TIROCINIO ESTERNO
PARTECIPANTI	Tirocinante: Antonio PdCD: F. Ferrucci

	<p>Ufficio Carriere: Anna</p> <p>Tutor Accademico: Luigi</p> <p>Tutor Aziendale: Giacomo</p>	
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. F. Ferrucci\ Antonio\Anna\ Luigi\Giacomo logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.</p>	
	<p>2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.</p>	
	<p>3. F. Ferrucci\ Antonio\Anna\ Luigi\Giacomo clicca sulla sezione "Visualizza richieste tirocinio".</p>	
	<p>4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.</p>	
	<p>5. F. Ferrucci\ Antonio\Anna\ Luigi\Giacomo seleziona la richiesta di tirocinio associata a un tirocinante.</p>	

		6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	7. F. Ferrucci\Antonio\Anna\Luigi\Giacomo visualizzano tutte le informazioni sulla richiesta di tirocinio esterno.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizza richiesta tirocinio esterno	

SC_1.5.1	GESTISCI RICHIESTA TIROCINIO ESTERNO
PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci Tutor Accademico: Luigi Azienda: Microsoft

FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F. Ferrucci\Luigi\Microsoft logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.	
	3. F. Ferrucci\Luigi\Microsoft clicca sulla sezione "Visualizza richieste tirocinio".	
	4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	5. F. Ferrucci\Luigi\Microsoft seleziona la richiesta di tirocinio associata a un tirocinante.	
	6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	7. F. Ferrucci\Luigi\Microsoft visualizza la richiesta di	



	<p>tirocinio approvando la richiesta cliccando sul bottone "Approva".</p>	
		<p>8. Il sistema approva la richiesta e reindirizza sulla pagina di conferma.</p>
	<p>9. F. Ferrucci\Luigi\Microsoft visualizza un messaggio di conferma di avvenuta approvazione.</p>	
RELATIVO AL MOCK-UP	Gestisci richiesta tirocinio esterno	

SC_1.6.1	GESTISCI PROGETTO FORMATIVO
PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci Tutor Accademico: Luigi Tutor Aziendale: Giacomo

FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F. Ferrucci\Luigi\ Giacomo logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
		2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.
	3. F. Ferrucci\Luigi\ Giacomo clicca sulla sezione "Visualizza progetti formativi".	
		4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	5. F. Ferrucci\Luigi\ Giacomo seleziona il progetto formativo.	
		6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	7. F. Ferrucci\Luigi\ Giacomo visualizza il progetto	



	formativo approvando lo stesso con click su “Approva”.	
		8. Il sistema reindirizza alla pagina associata e notifica le parti interessate.
	9. F. Ferrucci\Luigi\Microsoft visualizza un messaggio di conferma di avvenuta approvazione.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Gestisci progetto formativo	

SC_1.7.1	VISUALIZZA PROGETTO FORMATIVO
PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci Tirocinante: Antonio Ufficio Carriere: Anna

	Tutor Accademico: Luigi Tutor Aziendale: Giacomo	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F. Ferrucci\Luigi\ Antonio\Anna\ Giacomo logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.	
	3. F. Ferrucci\Luigi\ Antonio\Anna\ Giacomo clicca sulla sezione "Visualizza progetti formativi".	
	4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	5. F. Ferrucci \Luigi\ Antonio\Anna\ Giacomo seleziona il progetto formativo associato all'azienda.	

		6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	7. F. Ferrucci\Luigi\Antonio\Anna\Giacomo visualizza tutte le informazioni inerenti il progetto formativo.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizza progetto formativo	



SC_1.8.1	VISUALIZZA REGISTRO TIROCINIO ESTERNO 1	
PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci Ufficio Carriere: Anna Tutor Accademico: Luigi Tutor Aziendale: Giacomo	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F. Ferrucci\Luigi\Anna\ Giacomo logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.	
	3. F. Ferrucci\Luigi\Anna\ Giacomo clicca sulla sezione "Visualizza registri tirocini".	
	4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	5. F. Ferrucci \Luigi\Anna\ Giacomo seleziona il tirocinante.	

		6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	7. F. Ferrucci\Luigi\Anna\ Giacomo clicca su "Visualizza registro tirocinio esterno".	
		8. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	9. F. Ferrucci\Luigi\Anna\ Giacomo visualizza registro tirocinio esterno.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizza registro tirocinio esterno	

SC_1.8.2	VISUALIZZA REGISTRO TIROCINIO ESTERNO 2	
PARTECIPANTI	Tirocinante: Antonio	
FLUSSO DEGLI EVENTI		
	1. Antonio logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.	
	3. Antonio clicca sulla sezione "Mio tirocinio".	
	4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	5. Antonio clicca sulla sezione "Registro tirocinio esterno".	
	6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	7. Antonio visualizza il proprio registro	



RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizza registro tirocinio esterno
SC_1.9.1	COMPILA REGISTRO TIROCINIO ESTERNO 1
PARTECIPANTI	Tutor Accademico: Luigi Tutor Aziendale: Giacomo
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none">1. Luigi\Giacomo logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.3. Luigi\Giacomo clicca sulla sezione "Visualizza registri".4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.5. Luigi\Giacomo seleziona il registro associato al tirocinante.

		6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	7. Luigi\Giacomo visualizza il proprio registro e clicca "Compila"	
		8. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	9. Luigi\Giacomo visualizza un form dove inserisce i dati richiesti e clicca sul bottone "Aggiungi"	
		10. Il sistema conferma la compilazione e reindirizza alla pagina associata.
	11. Luigi\Giacomo visualizza un messaggio di conferma dell'avvenuta compilazione	
RELATIVO AL MOCK-UP	Compila registro tirocinio esterno	



SC_1.9.2	COMPILA REGISTRO TIROCINIO ESTERNO 2	
PARTECIPANTI	Studente: Antonio	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Antonio logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.	
	3. Luigi\Giacomo clicca sulla sezione "Mio tirocinio".	
	4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	5. Antonio visualizza le informazioni riguardanti il proprio tirocinio.	
	6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	

	7. Antonio clicca sul bottone "visualizza registro tirocinio".	
	8. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	9. Antonio visualizza il proprio registro e clicca sul bottone "compila".	
	10. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	11. Antonio compila il form per aggiungere le proprie attività al registro e clicca sul bottone "conferma".	
	12. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	13. Antonio visualizza un messaggio di conferma.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Compila registro tirocinio esterno 2	

SC_1.10.1	GESTISCI REGISTRO TIROCINIO ESTERNO	
PARTECIPANTI	PdCD: F.Ferrucci Tutor Accademico: Luigi	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F. Ferrucci/Luigi logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.	
	3. F. Ferrucci\Luigi clicca sulla sezione "Visualizza registri tirocini".	
	4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	5. F. Ferrucci\Luigi seleziona il tirocinante.	
	6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	

	7. F. Ferrucci\Luigi clicca sul bottone "visualizza registro tirocinio esterno".	
		8. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	9. F. Ferrucci\Luigi visualizza il registro e clicca sul bottone "Approva"	
		10. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	11. F. Ferrucci\Luigi visualizza un messaggio di conferma	
RELATIVO AL MOCK-UP	Gestisci registro tirocinio esterno	

SC_1.11.1	COMPILA QUESTIONARIO FINALE	
PARTECIPANTI	Studente: Antonio Tutor Aziendale: Giacomo	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Antonio\ Giacomo logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.	
	3. Antonio\ Giacomo clicca sulla sezione "Visualizza registri tirocini".	
	4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	5. Antonio\ Giacomo seleziona il registro associato al tirocinante.	
	6. Il sistema reindirizza alla	

		pagina associata.
	7. Antonio\ Giacomo visualizza e compila il form per i questionari finali e clicca sul bottone "conferma"	
	8. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	9. Antonio\ Giacomo visualizza la pagina di conferma.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Compila questionario finale	

SC_1.12.1	COMPILA VERBALE DI TERMINE TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tutor Aziendale: Giacomo	
FLUSSO DEGLI EVENTI		
	1. Giacomo logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.	
	3. Giacomo clicca sulla sezione "Visualizza tirocini".	
	4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	5. Giacomo seleziona il tirocinio associato al tirocinante.	
	6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	7. Giacomo visualizza un form	

	di compilazione del verbale di termine tirocinio, dopo aver compilato i campi clicca sul bottone “Conferma”.	
		8. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	9. Giacomo visualizza la pagina di conferma.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Compila verbale di termine tirocinio	



SC_1.13.1	GESTISCI VERBALE DI TERMINE TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tutor Aziendale: Giacomo	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Giacomo logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.	
	3. Giacomo clicca sulla sezione "Visualizza tirocini".	
	4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	5. Giacomo seleziona il tirocinio associato al tirocinante.	
	6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	
	7. Giacomo visualizza il verbale di termine tirocinio e clicca sul bottone "Conferma".	



		8. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	9. Giacomo visualizza un messaggio di conferma.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Gestisci verbale di termine tirocinio	

SC_1.14.1	CREA ACCOUNT TUTOR ACCADEMICO	
PARTECIPANTI	Azienda: Microsoft	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Microsoft logga al sistema con le proprie credenziali istituzionali.	
	2. Il sistema reindirizza alla relativa pagina, fornendo la specifica interfaccia grafica.	
	3. Microsoft clicca sulla sezione "Visualizza tutor".	
	4. Il sistema reindirizza alla pagina associata.	

	5. Microsoft seleziona il tutor.	
		6. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	7. Microsoft visualizza il tutor aziendale e clicca sul bottone "Crea account".	
		8. Il sistema reindirizza alla pagina associata.
	9. Microsoft visualizza un messaggio di conferma.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Creazione Account Tutor Aziendale	

3.4.0.3 Gestione Tirocinio Interno

SC_2.1.1	VISUALIZZAZIONE SCHEDE TIROCINIO INTERNO
PARTECIPANTI	
	Tirocinante: Antonio PdCD: F.Ferrucci Ufficio Carriera: Luca Utente Ospite: Angelo Tutor Accademico: Rosalba Zizza

FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>4. Antonio /F. Ferrucci/Luca/An gelo/Zizza clicca la sezione "elenco tirocinio interno".</p>	
		<p>5. Il sistema reindirizza alla relativa pagina fornendo l'elenco dei Tutor accademici.</p>
	<p>6. Antonio /Ferrucci/Luca/An gelo/Zizza visualizza l'elenco dei tutor accademici. Seleziona il docente Rosalba Zizza.</p>	
		<p>7. Il sistema amplia il riquadro del docente selezionato mostrando l'elenco delle proposte di tirocinio curriculare interno.</p>
	<p>8. Antonio /Ferrucci/Luca/An gelo/Zizza visualizza informazioni</p>	



	professionali del tutor accademico selezionato.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Visione schede tirocinio curriculare interno	

SC_2.2.1	PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE INTERNO	
PARTECIPANTI	Tirocinante:Antonio	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Antonio si logga sulla piattaforma "EVIM" con le proprie credenziali.	
	2. Il sistema reindirizza alla propria pagina "home".	
	3. Antonio clicca sul bottone "proposta di tirocinio interno".	
	4. il sistema reindirizza alla pagina contenente la selezione del docente e dell'obiettivo formativo.	
	5. Antonio sceglie "Rosalba Zizza" dalla selezione Docente e "test1" dalla selezione obiettivo formativo.	
	6. Il sistema chiede conferma della scelta compiuta.	



	7. Antonio clicca sul bottone “conferma”.	
		8. Il sistema avvisa all’utente della richiesta andata a buon fine reindirizzando alla relativa pagina con su scritto “Richiesta Confermata”. Dopodichè inoltra tale richiesta al PdDC.
RELATIVO AL MOCK-UP	Proposta di tirocinio curriculare interno	

SC_2.3.1	VISUALIZZAZIONE PROGETTO FORMATIVO	
PARTECIPANTI	Tirocinante:Antonio	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Antonio si logga sulla piattaforma “EVIM” con le proprie credenziali.	
	2. Il sistema reindirizza alla propria pagina “home”.	
	3. Antonio clicca sulla sezione “Mio tirocinio”.	
	4. Il sistema reindirizza alla	



		relativa pagina “Mio tirocinio”.
	5. Antonio clicca sul bottone “Visualizza progetti formativi”.	
		6. Il sistema reindirizza alla pagina relativa contenente l’elenco dei progetti formativi compiuti.
	7. Antonio clicca su un progetto formativo specifico.	
		8. Il sistema reindirizza alla relativa pagina contenente tutte le informazioni del progetto formativo specifico.
RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizzazione progetto formativo	

SC_2.4.1	COMPILAZIONE REGISTRO DI TIROCINIO
PARTECIPANTI	Tirocinante:Antonio

FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Antonio si logga sulla piattaforma "EVIM" con le proprie credenziali.	
	2. Il sistema reindirizza alla propria pagina "home".	
	3. Antonio clicca sulla sezione "Mio tirocinio".	
	4. Il sistema reindirizza alla relativa pagina "Mio tirocinio".	
	5. Antonio clicca sul bottone "visualizza registro di tirocinio".	
	6. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.	
	7. Antonio visualizza l'elenco del registro di tirocinio e clicca sul bottone "compila il registro di tirocinio".	
	8. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.	

	9. Antonio compila il form inserendo le attività che ha compiuto. Infine clicca sul bottone "conferma".	
		10. Il sistema avvisa l'utente della conferma andata a buon fine reindirizzando sulla pagina associata.
	11. Antonio visualizza il messaggio di conferma.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Compilazione registro di tirocinio	

SC_2.5.1	VISUALIZZAZIONE ATTIVITA' TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tirocinante:Antonio	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Antonio si logga sulla piattaforma "EVIM" con le proprie credenziali.	
	2. Il sistema reindirizza alla propria pagina "home".	

	3. Antonio clicca sulla sezione "Mio tirocinio".	
		4. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.
	5. Antonio clicca sul bottone "Visualizza registro di tirocinio".	
		6. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.
	7. Antonio visualizza l'elenco del registro di tirocinio. Seleziona un registro di tirocinio.	
		8. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.
	9. Antonio visualizza le informazioni del registro di tirocinio.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizzazione registro di tirocinio	



SC_2.6.1	CONVALIDAZIONE REGISTRO DI TIROCINIO	
PARTECIPANTI	Tirocinante:Antonio	
FLUSSO DEGLI EVENTI		
	1. Antonio si logga sulla piattaforma "EVIM" con le proprie credenziali.	
	2. Il sistema reindirizza alla propria pagina "home".	
	3. Antonio clicca sulla sezione "Mio tirocinio".	
	4. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.	
	5. Antonio clicca sul bottone "visualizza registro di tirocinio".	
	6. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.	
	7. Antonio visualizza l'elenco dei registri di tirocinio". Clicca su un registro di tirocinio.	

		8. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.
	9. Antonio visualizza le informazioni del registro di tirocinio selezionato. Clicca sul bottone "convalida".	
		10. Il sistema avvisa all'utente che la richiesta è andata a buon fine reindirizzando sulla pagina associata. Dopodichè inoltra tale richiesta all'Ufficio carriera.
	11. Antonio visualizza il messaggio di conferma.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Convalidazione registro di tirocinio	

SC_2.7.1	APPROVAZIONE RICHIESTE RELATIVE AL PROGETTO FORMATIVO DA PARTE DEL PdCD	
PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F. Ferrucci si logga sulla piattaforma	

	<p>“EVIM” inserendo le proprie credenziali.</p>	
	<p>2. Il sistema reindirizza alla pagina “Home”.</p>	
	<p>3. F. Ferrucci clicca sulla sezione “valutazione richieste relative al progetto formativo”.</p>	
	<p>4. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.</p>	
	<p>5. F. Ferrucci visualizza l’elenco delle richieste relative al progetto formativo. Approva una richiesta di un tirocinante cliccandoci su un bottone “√”.</p>	
	<p>6. Il sistema conferma e amplia la pagina corrispondente con il messaggio d’avviso.</p>	
	<p>7. F. Ferrucci visualizza il messaggio di conferma con su</p>	



	scritto "Approvato con successo".	
RELATIVO AL MOCK-UP	Approvazione richieste relative al progetto formativo	

SC_2.7.2	RESPINGERE RICHIESTE RELATIVE AL PROGETTO FORMATIVO DA PARTE DEL PdCD	
PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Ferrucci si logga sulla piattaforma "EVIM" inserendo le proprie credenziali.	
	2. Il sistema reindirizza alla pagina "Home".	
	3. F. Ferrucci clicca sulla sezione "valutazione richieste relative al progetto formativo".	
	4. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.	
	5. F. Ferrucci visualizza l'elenco delle richieste relative al progetto	

		formativo. Respinge una richiesta di un tirocinante cliccandoci su un bottone "X".	
		6. Il sistema conferma e amplia la pagina corrispondente con il messaggio d'avviso.	
		7. F. Ferrucci visualizza il messaggio di conferma con su scritto: "Respinto con successo".	
RELATIVO AL MOCK-UP	Approvazione richieste relative al progetto formativo		

SC_2.7.3	APPROVAZIONE RICHIESTE RELATIVE AL PROGETTO FORMATIVO DA PARTE DELL'UFFICIO CARRIERA	
PARTECIPANTI	Ufficio Carriera: Luca	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Luca si logga sulla piattaforma "EVIM" inserendo le proprie credenziali.	

		2. Il sistema reindirizza alla pagina "Home".
	3. Luca clicca sulla sezione "valutazione richieste relative al progetto formativo".	
		4. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.
	5. Luca visualizza l'elenco delle richieste relative al progetto formativo. Clicca su una richiesta.	
		6. Il sistema conferma e reindirizza sulla pagina associata.
	7. Luca visualizza le informazioni del progetto formativo. Controlla se i campi sono conformi alle regole previste dall'università. Assicurato della conformità, clicca sul bottone "torna indietro".	



		8. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.
	9. Luca approva i CFU di una richiesta del progetto formativo specifico cliccando su un bottone “√”.	
		10. Il sistema conferma e amplia la pagina corrispondente con un messaggio d'avviso.
	11. Luca visualizza il messaggio di conferma con su scritto “Approvato con successo”.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Approvazione richieste relative al progetto formativo	

SC_2.7.4	RESPINGERE RICHIESTE RELATIVE AL PROGETTO FORMATIVO DA PARTE DELL'UFFICIO CARRIERE	
PARTECIPANTI	Ufficio Carriera: Luca	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Luca si logga sulla piattaforma	

	<p>“EVIM” inserendo le proprie credenziali.</p>	
	<p>2. Il sistema reindirizza alla pagina “Home”.</p>	
	<p>3. Luca clicca sulla sezione “valutazione richieste relative al progetto formativo”.</p>	
	<p>4. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.</p>	
	<p>5. Luca visualizza l’elenco delle richieste relative al progetto formativo. Clicca su una richiesta.</p>	
	<p>6. Il sistema conferma e reindirizza sulla pagina associata.</p>	
	<p>7. Luca visualizza le informazioni del progetto formativo. Controlla se i campi sono conformi alle regole previste dall’università. Assicurato della</p>	

	conformità, clicca sul bottone "torna indietro".	
	8. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.	
	9. Luca approva i CFU di una richiesta del progetto formativo specifico cliccando su un bottone "X".	
	10. Il sistema conferma e amplia la pagina corrispondente con un messaggio d'avviso.	
	11. Luca visualizza il messaggio di conferma con scritto "Respinto con successo".	
RELATIVO AL MOCK-UP	Respingimento richieste relative al progetto formativo	

SC_2.8.1	VISUALIZZAZIONE ELENCO TIROCINANTI
----------	------------------------------------

PARTECIPANTI	PdCD: F. Ferrucci Ufficio Carriera: Luca
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. F. Ferrucci/Luca si logga sulla piattaforma "EVIM" inserendo le proprie credenziali.</p>
	<p>2. Il sistema reindirizza alla pagina "Home".</p>
	<p>3. F. Ferrucci/Luca clicca sulla sezione "Visualizzazione elenco tirocinanti".</p>
	<p>4. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.</p>
	<p>5. F.Ferrucci/impiegato visualizza l'elenco dei tirocinanti. Clicca su uno studente.</p>
	<p>6. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.</p>
	<p>7. F.Ferrucci/Luca visualizza le informazioni dello studente quali</p>



	progetto formativo, registro di tirocinio, dati anagrafici.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizzazione elenco tirocinanti	

SC_2.8.2	VISUALIZZAZIONE ELENCO TIROCINANTI DI CUI IL DOCENTE E' TUTOR ACCADEMICO	
PARTECIPANTI	Tutor accademico: Rosalba Zizza	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. Zizza si logga sulla piattaforma "EVIM" inserendo le proprie credenziali	
	2. Il sistema reindirizza alla pagina "Home".	
	3. F. Ferrucci/Luca clicca sulla sezione "Visualizzazione elenco tirocinanti".	
	4. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.	
	5. Zizza visualizza l'elenco dei tirocinanti di cui è tutor	

	accademico. Clicca su uno studente.	
		6. Il sistema reindirizza sulla pagina associata.
	7. Zizza visualizza le informazioni dello studente quali registro di tirocinio, dati anagrafici. Clicca su "registro di tirocinio".	
		8. Il sistema amplia il riquadro corrispondente della pagina corrente con delle attività compiuta finora.
	9. Zizza monitora le attività dello studente.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizzazione elenco tirocinanti di cui il docente è tutor accademico	

3.4.0.4 Gestione Riconoscimento attività lavorativa

SC_3.1.1	CREAZIONE MODULO RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA
-----------------	---

PARTECIPANTI	Tirocinante:Antonio
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antonio clicca sulla sezione "Crea modulo Riconoscimento Attività Lavorativa" per poter accedere al form di compilazione.
	<ol style="list-style-type: none"> 2. Il sistema reindirizza Antonio alla relativa pagina di compilazione.
	<ol style="list-style-type: none"> 3. Antonio compila il modulo con i seguenti campi: <ul style="list-style-type: none"> • Nome: Antonio • Cognome: Rossi • Luogo di nascita: Salerno • Data di nascita: 13/01/1998 • Residenza: Fisciano • Indirizzo: Via Dotto, 34 • Telefono : 3881732456 • E-mail: a.rossi28@studenti.unisa.it • Corso di laurea: Informatica • Matricola: 0512105222 • E inoltre inserisce i dati relativi

	<p>all'Azienda ospitante:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Ente/Azienda:</i> Microsoft.srl • <i>Indirizzo sede:</i> Via Letto, 48 • <i>Profilo:</i> Informatica • <i>Tipo di contratto:</i> / • <i>Periodo (data inizio-data fine):</i> 15/01/2018-01/04/2018 • <i>Ore svolte:</i> 300 • <i>Numero CFU richiesti:</i> 12 • <i>Di cui (Num. CFU):</i> • <i>Tirocinio obbligatorio:</i> 5 • <i>Tirocinio Esterno:</i> 6 • <i>Accompagnamento al lavoro:</i> 1 <p>Antonio inserisce anche i file PDF che dimostrano la validità dei dati inseriti.</p>	
		<p>4. Il Sistema abilita il bottone "Approva".</p>
	<p>5. Antonio verifica nuovamente i dati inseriti e clicca sul bottone "Approva".</p>	
		<p>6. Il sistema fa apparire un pop-up con su scritto "Sei sicuro di voler approvare</p>



		questo modulo?" e da la possibilità ad Antonio di scegliere tra "Sì" e "No".
	7. Antonio clicca sul bottone "Sì".	
		8. Il sistema manda la richiesta al PdCD, e fa uscire un messaggio di successo.
RELATIVO AL MOCK-UP	Creazione modulo riconoscimento attività lavorativa	

SC_3.2.1	VISUALIZZAZIONE RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA	
PARTECIPANTI	PdCD:F.Ferrucci	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F.Ferrucci vuole visionare la lista delle richieste e clicca sulla sezione "Visualizza richieste".	
		2. Il sistema reindirizza F.Ferrucci alla sezione "Visualizza richieste".
	3. F.Ferrucci si trova sulla	

	<p>pagina "Visualizza richieste", dove ha la possibilità di visionare la lista di tutte le richieste fatte dagli Studenti.</p> <p>Può, inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visualizzare i dettagli di ogni richiesta, cliccando su una di esse. • Valutare ogni richiesta, con i bottoni appositi. 	
RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizzazione richiesta di riconoscimento attività lavorativa	

SC_3.2.2	VISUALIZZAZIONE SCHEDE TIROCINIO INTERNO	
PARTECIPANTI	Tirocinante:Antonio	
FLUSSO DEGLI EVENTI	<ol style="list-style-type: none"> 1. Antonio vuole visionare la sua richiesta di riconoscimento attività lavorativa e clicca sulla sezione "Visualizza richieste". 	
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Il sistema reindirizza



		Antonio alla sezione "Visualizza richieste".
	3. Antonio visualizza la sua richiesta.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizzazione richiesta di riconoscimento attività lavorativa	

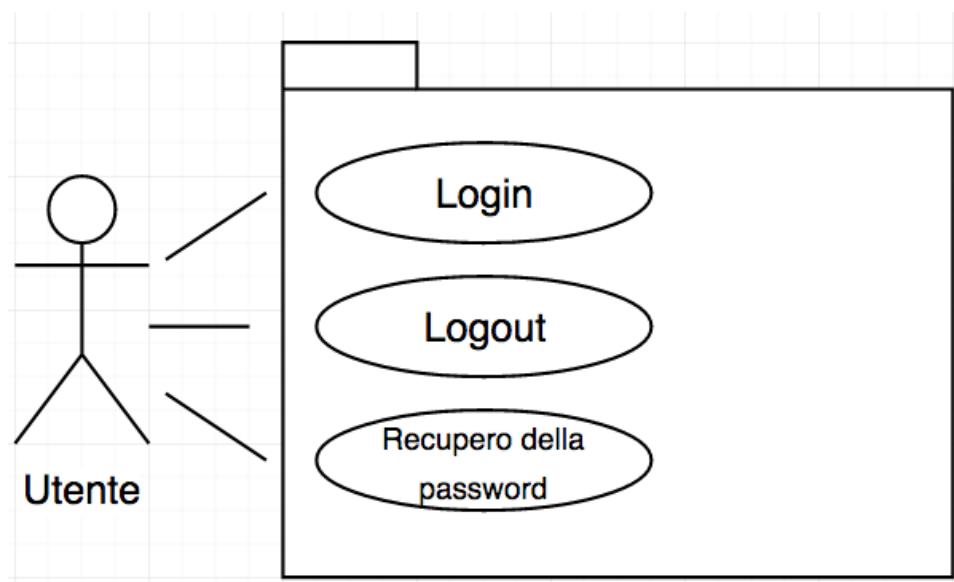
SC_3.2.3	VISUALIZZAZIONE RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA	
PARTECIPANTI	Ufficio Carriera: C. De Rosa	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. C.De Rosa vuole visionare la lista delle richieste e clicca sulla sezione "Visualizza richieste".	
	2. Il sistema reindirizza C.De Rosa alla sezione "Visualizza richieste".	
	3. C.De Rosa si trova sulla pagina con le relative richieste degli Studenti.	
RELATIVO AL MOCK-UP	Visualizzazione richiesta di riconoscimento attività lavorativa	

SC_3.3.1	VISUALIZZAZIONE INFORMAZIONI RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA	
PARTECIPANTI	Tirocinante:Antonio PdCD:F.Ferrucci	
FLUSSO DEGLI EVENTI	<p>1. F.Ferrucci e Antonio si trovano nella pagina "Visualizza richieste" e vogliono visionare le informazioni delle richieste.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Entrambi cliccano sulla richiesta: • Antonio sulla sua richiesta. • F.Ferrucci sulla quella di Antonio. 	
		<p>2. Il sistema reindirizza F.Ferrucci e Antonio alla sezione richiesta.</p>
RELATIVO AL MOCK-UP	<p>9. F.Ferrucci e Antonio vedono le informazioni relativa alla richiesta.</p> <p>Visualizzazione informazioni richiesta di riconoscimento attività lavorativa</p>	

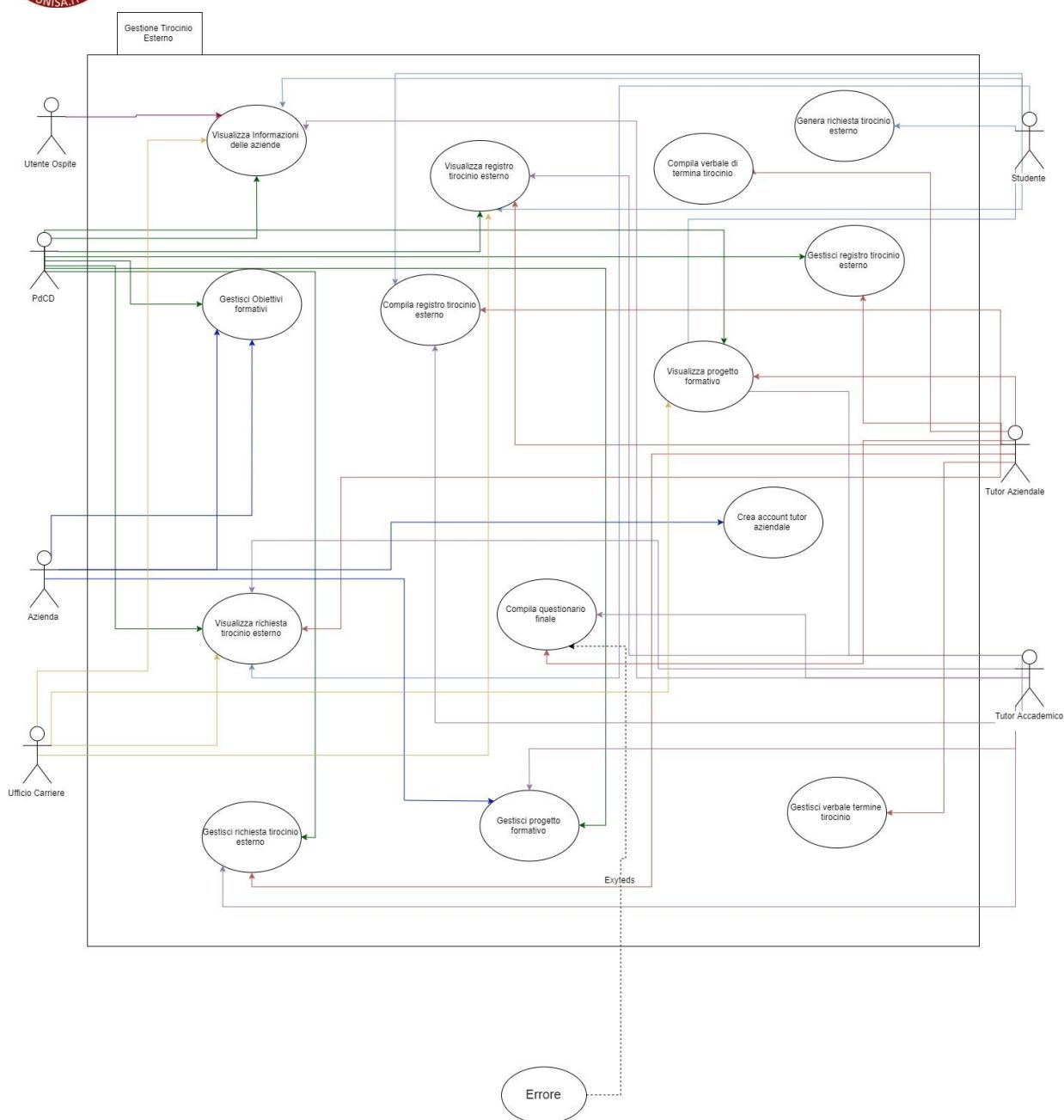
SC_3.4.1	VALUTAZIONE RICHIESTA DI RICONOSCIMENTO ATTIVITA' LAVORATIVA	
PARTECIPANTI	PdCD:F.Ferrucci	
FLUSSO DEGLI EVENTI	1. F.Ferrucci si trova sulla pagina "Visualizza richieste" e clicca sul bottone "Approva", relativo alla richiesta di Antonio.	
	2. Il Sistema fa uscire un messaggio di successo e carica automaticamente i CFU scritti nella richiesta e sulla carriera di Antonio	
RELATIVO AL MOCK-UP	Valutazione richiesta di riconoscimento attività lavorativa	

3.4.1 Modello dei Casi d'Uso

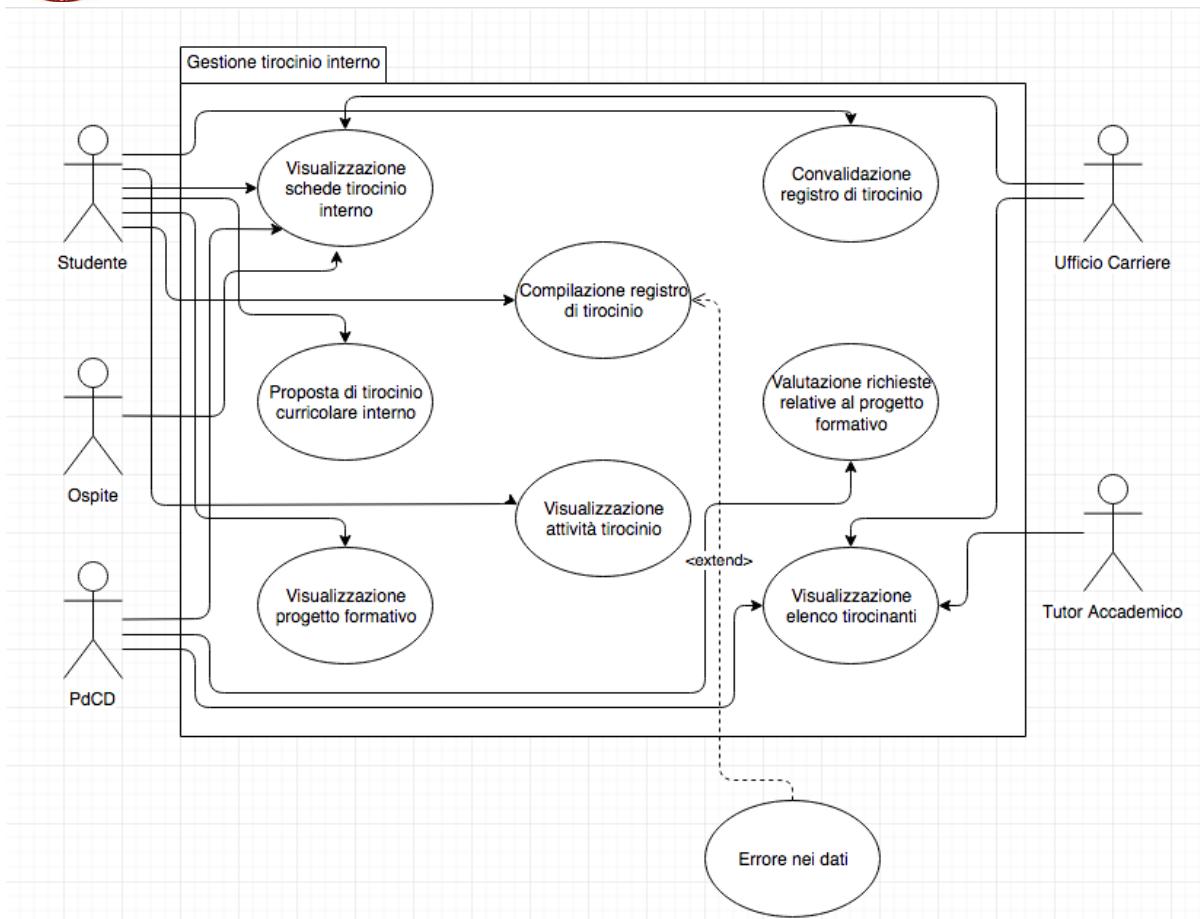
UCD_0: Gestione Autenticazione

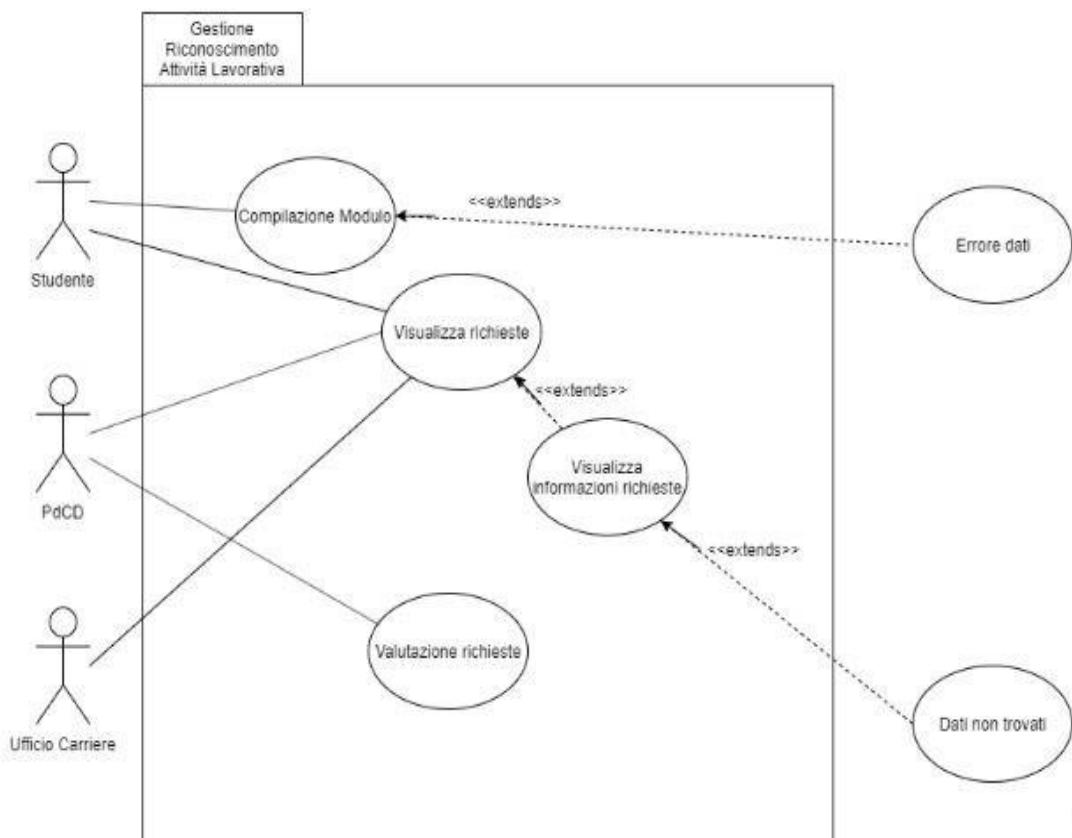


UCD_1: Gestione Tirocinio Esterno



UCD_2: Gestione Tirocinio Interno





3.4.2 Use Cases

3.4.2.1 Gestione Autenticazione

Identificativo <i>UC_3.1.3.1</i>	Accesso al sistema (Login)	Data	08/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	<i>Vincenzo Colacicco</i>
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità di accesso al sistema</i>		



Attore Principale	PdCD, Tirocinante, Tutor Accademico E' interessato ad accedere al sistema per iniziare una sessione di lavoro.
Attori secondari	NA
Entry Condition	E' visualizzato il form da compilare per effettuare l'accesso.
Exit condition On success	L'utente ha effettuato il login.
Exit condition On failure	Il login non ha avuto successo.
Rilevanza/User Priority	Elevata
Frequenza stimata	20 usi/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1	PdCD, Tutor, Tirocinante: Richiede l'accesso al sito attraverso il comando apposito.
2	Sistema: Visualizza una form che richiede l'inserimento di: • Indirizzo e-mail: Stringa. • Password: Stringa di almeno 8 caratteri, di cui almeno una cifra e almeno una lettera. Tutti i campi suddetti sono obbligatori.
3	PdCD, Tutor, Tirocinante: Riempie tutti i campi obbligatori e clicca sul pulsante Login.
4	Sistema: Verifica che: • tutti i campi obbligatori siano stati compilati. • l'indirizzo email e la password inseriti siano presenti nel database del sistema.
5	Sistema: Permette l'accesso al sito.



6	Sistema:	Mostra l'area utente appropriata a seconda del ruolo dello stesso.
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: qualche campo obbligatorio non è stato compilato		
4.a1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che non ha inserito tutti i dati obbligatori.
4.a2	Sistema	Resta in attesa di un nuovo inserimento del form.
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: "email" o "password" sono errati		
4b.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che i campi email e/o password non sono corretti.
4b.2	Sistema	Resta in attesa di una nuova sottomissione della form.
Note		
Special Requirements		
1		In condizioni di massimo utilizzo, il servizio di login dovrebbe essere fruito, contemporaneamente, da 100 utenti.
2		

Identificativo	<i>Uscita dal sistema (Logout)</i>	Data	08/11/2019
----------------	------------------------------------	------	------------



UC_2		Vers.	0.00.001
		Autore	Vincenzo Colacicco
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità di uscita dal sistema</i>		
Attore Principale	PdCD, Tirocinante, Tutor Accademico E' interessato ad uscire dal sistema una volta terminata la sessione di lavoro.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	E' visualizzato il pulsante "Logout"		
Exit condition On success	L'utente ha effettuato il logout.		
Exit condition On failure	NA		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	20 usi/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario			
1	PdCD, Tutor, Tirocinante:	Richiede l'uscita dal sistema attraverso il comando apposito.	
2	Sistema:	Effettua la disconnessione dal sito.	
3	Sistema:	Mostra una notifica di logout avvenuto con successo.	
4	Sistema:	Mostra la schermata di login.	



Note	
Special Requirements	
1	In condizioni di massimo utilizzo, il servizio di login dovrebbe essere fruito, contemporaneamente, da 100 utenti.
2	

Identificativo <i>UC_3</i>	<i>Recupero della Password</i>	<i>Data</i>	08/11/2019
		<i>Vers.</i>	0.00.001
		<i>Autore</i>	<i>Vincenzo Colacicco</i>
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità di recupero della password nel caso in cui questa venga dimenticata</i>		
Attore Principale	PdCD, Tirocinante, Tutor Accademico E' interessato ad impostare una nuova password avendo dimenticato quella vecchia.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	E' visualizzato il form da compilare per effettuare l'identificazione		
Exit condition On success	L'utente ha reimpostato la password.		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo.		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	2 usi/giorno		
Extension point	NA		



Generalization of		NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario		
1	PdCD, Tutor, Tirocinante:	Richiede il reset della password attraverso il comando apposito.
2	Sistema:	Visualizza una form che richiede l'inserimento di: • Indirizzo e-mail: Stringa. Il campo è obbligatorio.
3	PdCD, Tutor, Tirocinante:	Riempie il campo e-mail e clicca sul pulsante Conferma.
4	Sistema:	Verifica che: • il campo sia stato compilato. • l'indirizzo email sia presente nel database del sistema.
5	Sistema:	Invia un messaggio all'email specificata contenente le informazioni per l'identificazione dell'utente.
6	PdCD, Tutor, Tirocinante:	Apre il messaggio ricevuto e clicca sul link in esso contenuto
7	Sistema:	Visualizza una form che richiede l'inserimento di: • Password: Stringa di almeno 8 caratteri, di cui almeno una cifra e almeno una lettera. • Conferma password: Stringa formato analogo alla password.
8	PdCD, Tutor, Tirocinante:	Riempie i campi e clicca sul pulsante Conferma.
9	Sistema:	Verifica che: • tutti i campi obbligatori siano stati compilati. • la password sia lunga almeno 8 caratteri e che contenga almeno una cifra ed una lettera. • le password inserite siano uguali.



10	Sistema:	Mostra un messaggio di conferma di avvenuta reimpostazione della password.
11	Sistema:	Reindirizza alla pagina di login.
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo email non è stato compilato		
4.a1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che non ha inserito il dato obbligatorio.
4.a2	Sistema	Resta in attesa di un nuovo inserimento del form.
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: il campo email è errato		
4b.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo email non è corretto.
4b.2	Sistema	Resta in attesa di una nuova sottomissione della form.
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: i campi “Password” e “Conferma Password” non sono stati compilati		
9a.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che i non sono corretti.
9a.2	Sistema	Resta in attesa di una nuova sottomissione della form.
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: i campi “Password” e “Conferma Password” non coincidono		
9b.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che i campi non sono coincidono.
9b.2	Sistema	Resta in attesa di una nuova sottomissione della form.



Scenario/Flusso di eventi Alternativo: la password scelta non risponde ai requisiti di cui al punto 7 dell'UC.

9c.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo Password non è corretto.
9c.2	Sistema	Resta in attesa di una nuova sottomissione della form.

Note

3.4.2.2 Gestione Tirocinio Esterno

Identificativo <i>UC_3.4.3.1</i>	<i>Visualizza informazioni delle aziende</i>	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	<i>Simone Auriemma</i>
Descrizione			
Attore Principale			
Attori secondari			
Entry Condition			
Exit condition On success			
Exit condition On failure			
Rilevanza/User Priority			
Frequenza stimata			



Extension point		
Generalization of		
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario		
1	Studente/Utente Ospite:	Accede alla pagina delle informazioni riguardante tutte le aziende
2	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
3	Studente/Utente Ospite:	Clicca su "Visualizza informazioni azienda convenzionata"
4	Sistema	Reindirizza sulla pagina specifica dell'azienda ampliando la voce corrispondente mostrando le informazioni come anagrafica e obiettivi formativi
Scenario/Flusso di eventi Alternativo:		
	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore

Identificativo <i>UC_3.4.3.3</i>	<i>Genera richiesta tirocinio esterno</i>	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Michele Duraccio
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità per generare una richiesta di tirocinio esterno</i>		
Attore Principale	Studente		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Studente deve essere loggato		



Exit condition On success	Lo studente genera con successo la richiesta di tirocinio
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, lo studente non ha generato la richiesta
Rilevanza/User Priority	Elevata
Frequenza stimata	8 volte al giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1	Studente: Studente clicca su inizia nuovo tirocinio
2	Sistema: Risponde con la pagina dedicata
3	Studente: Clicca sull'azienda scelta , sull'obiettivo formativo interessato e successivamente sceglie il suo tutor accademico
4	Sistema: Richiede allo studente di confermare
5	Studente: Clicca su conferma
6	Sistema Il sistema mostra un messaggio di avvenuta richiesta e notifica le parti interessate

Scenario/Flusso di eventi Errore: I campi del form non sono compilati correttamente

	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore
	Sistema	Rimane in attesa che lo studente avvii una nuova richiesta di tirocinio

Identificativo <i>UC_3.4.3.4</i>	<i>Visualizza richiesta tirocinio esterno</i>	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	<i>Emilio Schiavo</i>
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità per visualizzare una richiesta di tirocinio esterno</i>		
Attore Principale	PdCD, Studente, Ufficio Carriere, Tutor Accademico, Tutor Aziendale.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	L'utente deve essere loggato		
Exit condition On success	L'utente visualizza una richiesta di tirocinio esterno con lo stato attuale		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, lo studente non ha visualizzato la richiesta		
Rilevanza/User Priority	Media, alta, bassa, alta, alta in base all'attore		
Frequenza stimata	1 volta al giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		



Flusso di Eventi Principale/Main Scenario		
1	PdCD/Studente/Ufficio Carriere/ Tutor Accademico/ Tutor Aziendale:	Clicca su “Visualizza richiesta di tirocinio”
2	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: N/A		

Identificativo <i>UC_3.4.3.5</i>	<i>Gestisci richiesta tirocinio esterno</i>	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	<i>Duraccio Michele</i>
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità al Presidente del Consiglio didattico, al tutor accademico e all’azienda di approvare o rifiutare la richiesta di tirocinio</i>		
Attore Principale	PdCD, Tutor Accademico, Azienda.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	L’utente deve essere loggato		
Exit condition On success	L’utente approva o rifiuta la richiesta di tirocinio		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, non è stata apportata nessuna modifica		
Rilevanza/User Priority	Elevata		



Frequenza stimata	8 volte al giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1 PdCD/Tutor Accademico/Azienda:	Clicca su Visualizza richiesta tirocinio
2 Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
3 PdCD/Tutor Accademico/Azienda:	Clicca sulla richiesta dello studente associato
4 Sistema:	Reindirizza sulla pagina specifica
5 PdCD/Tutor Accademico/Azienda:	Clicca su Approva
6 Sistema	Il sistema chiede conferma
7 PdCD/Tutor Accademico/Azienda:	Clicca Conferma
8 Sistema	Il sistema approva la richiesta e reindirizza sulla pagina di conferma



9	PdCD/Tutor Accademico/Azienda:	Visualizza il messaggio di avvenuta approvazione
Scenario/Flusso di eventi Alternativo:		
	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore

Identificativo <i>UC_3.4.3.6</i>	<i>Gestisci progetto formativo</i>	<i>Data</i>	<i>10/11/2019</i>
		<i>Vers.</i>	<i>0.00.001</i>
		<i>Autore</i>	<i>Duraccio Michele</i>
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità al Presidente del Consiglio didattico, al tutor accademico e al tutor azienda di approvare o rifiutare il progetto formativo</i>		
Attore Principale	PdCD, Tutor Accademico, Tutor Azienda.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	L'utente deve essere loggato		
Exit condition On success	L'utente approva o rifiuta il progetto formativo		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, non è stata apportata nessuna modifica		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	3 volte al giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		



Flusso di Eventi Principale/Main Scenario		
1	PdCD/Tutor Accademico/Tutor Aziendale:	Clicca su Visualizza progetti formativi
2	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
3	PdCD/Tutor Accademico/Tutor Aziendale:	Clicca sul progetto formativo
4	Sistema:	Reindirizza sulla pagina specifica
5	PdCD/Tutor Accademico/Azienda:	Clicca su Approva
6	Sistema	Il sistema chiede conferma
7	PdCD/Tutor Accademico/Azienda:	Clicca su Conferma
8	Sistema	Il sistema approva la richiesta e reindirizza sulla pagina di conferma
9	PdCD/Tutor Accademico/Azienda:	Visualizza il messaggio di avvenuta approvazione
Scenario/Flusso di eventi Alternativo:		



	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore
--	----------	-----------------------------------

Identificativo <i>UC_3.4.3.7</i>	<i>Visualizza progetto formativo</i>	<i>Data</i>	<i>10/11/2019</i>
		<i>Vers.</i>	<i>0.00.001</i>
		<i>Autore</i>	<i>Emilio Schiavo</i>
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità per visualizzare il progetto formativo</i>		
Attore Principale	PdCD, Studente, Docente tutor, Tutor Esterno, Ufficio Didattica		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	L'utente deve essere loggato		
Exit condition On success	L'utente visualizza con successo il progetto formativo		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo,l'utente non visualizza il progetto formativo		
Rilevanza/User Priority	Media, alta, bassa, alta, alta a seconda del tipo di utente		
Frequenza stimata	8 volte al giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario			



1	Utente:	Studente clicca su Visualizza progetto formativo
2	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata, mostrando il progetto formativo e lo stato attuale, che comprende lo stato inerente all'approvazione dalle altre parti interessate.
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: N/A		

Identificativo <i>UC_3.4.3.8</i>	<i>Visualizza registro tirocinio esterno</i>	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Emilio Schiavo
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità per visualizzare il registro di tirocinio esterno.</i>		
Attore Principale	PdCD, Studente, Tutor aziendale, tutor accademico, ufficio carriera		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	L'utente deve essere loggato		
Exit condition On success	L'utente visualizza il registro di tirocinio esterno		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, lo studente non visualizza il registro di tirocinio esterno.		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	8 volte al giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		



Flusso di Eventi Principale/Main Scenario		
1	Utente:	Clicca su inizia “Visualizza registro tirocinio”
2	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: N/A		

Identificativo <i>UC_3.4.3.9</i>	<i>Compila registro tirocinio esterno</i>	<i>Data</i>	<i>10/11/2019</i>
		<i>Vers.</i>	<i>0.00.001</i>
		<i>Autore</i>	<i>Emilio Schiavo</i>
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità per compilare il registro di tirocinio esterno</i>		
Attore Principale	Studente		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Utente deve essere loggato		
Exit condition On success	Lo studente compila correttamente il registro di tirocinio interno		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo,l'utente non ha compilato il registro di tirocinio esterno.		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	8 volte al giorno		



Extension point		NA
Generalization of		NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario		
1	Utente:	Clicca su Compila registro di tirocinio
2	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
3	Utente:	Effettua le compilazioni desiderate, come l'inserimento di nuova attività.
4	Utente:	Clicca su "Termina modifiche"
5	Sistema:	Richiede conferma
6	Utente:	Clicca su "Conferma"
7	Sistema:	Mostra un messaggio di avvenuta richiesta e notifica le parti interessate
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: I campi del form non sono compilati correttamente		
	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore
	Sistema	Rimane in attesa che l'utente effettui le modifiche necessarie



Identificativo <i>UC_3.4.3.10</i>	<i>Gestisci registro tirocinio</i>	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	<i>Michele Duraccio</i>
Descrizione	<i>Lo UC fornisce le funzionalità per gestire il registro di tirocinio</i>		
Attore Principale	Presidente del Consiglio/Tutor Accademico		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Utente deve essere loggato		
Exit condition On success	L'utente riesce ad approvare o rifiutare lo stato del registro tirocinio		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, non è stata apportata nessuna modifica		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	5 volte al giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario			
1	Presidente del Consiglio/Tutor Accademico	Clicca su Visualizza registri tirocini	



2	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
3	Presidente del Consiglio/Tutor Accademico	L'utente seleziona il tirocinante.
4	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
5	Presidente del Consiglio/Tutor Accademico	Clicca sul bottone Visualizza registro tirocinio esterno
6	Sistema:	Reindirizza sulla pagina associata
7	Presidente del Consiglio/Tutor Accademico	Clicca Approva
8	Sistema:	Chiede conferma
9	Presidente del Consiglio/Tutor Accademico	Clicca sul bottone Conferma
10	Sistema:	Mostra un messaggio di avvenuta conferma registro tirocinio
Scenario/Flusso di eventi Alternativo		
	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore



Identificativo <i>UC_3.4.3.11</i>	<i>Compila questionario finale</i>	<i>Data</i>	<i>10/11/2019</i>
		<i>Vers.</i>	<i>0.00.001</i>
		<i>Autore</i>	<i>Nicola Sisti</i>
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità di compilazione del questionario finale del tirocinio esterno</i>		
Attore Principale	Studente/Tutor Aziendale		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Utente deve essere loggato		
Exit condition On success	I questionari compilati da studente e tutor aziendale vengono correttamente inviati al sistema		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, questionari compilati non vengono ricevuti dal sistema		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	2 volte per tirocinio		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario			
1	Studente/ Tutor Aziendale:	clicca su visualizza tirocini	
2	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata	



3	Studente/ Tutor Aziendale:	Seleziona il registro associato al tirocinante
4	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
5	Studente/ Tutor Aziendale:	visualizza il form, compilandolo, e infine clicca conferma
6	Sistema	Il sistema conferma il form rispondendo con una pagina dedicata
7	Studente/ Tutor Aziendale:	Clicca sul bottone conferma
8	Sistema	Reindirizza alla pagina dedicata
4.a1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore

Identificativo <i>UC_3.4.3.12</i>	<i>Compilazione verbale di termine tirocinio</i>	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Nicola Sisti
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità di compilare un verbale di fine tirocinio esterno</i>		
Attore Principale	Tutor Aziendale		
Attori secondari	NA		



Entry Condition	L'Utente deve essere loggato
Exit condition On success	Tutor aziendale inserisce correttamente il verbale nel sistema
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, il sistema riceve il verbale
Rilevanza/User Priority	Elevata
Frequenza stimata	1 volta a tirocinio
Extension point	NA
Generalization of	NA

Flusso di Eventi Principale/Main Scenario

1	Tutor Aziendale:	clicca su "visualizza tirocinio"
2	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
3	Tutor Aziendale:	Tutor Aziendale clicca sul tirocinio dello studente associato
4	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
5	Tutor Aziendale:	Visualizza un form per la compilazione del verbale, compila e conferma con l'apposito bottone di conferma
6	Sistema	Il sistema conferma il form e reindirizza sulla pagina specifica



7	Tutor Aziendale:	Visualizza messaggio di conferma
Scenario/Flusso di eventi Alternativo:		
4.a1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore

Identificativo <i>UC_3.4.3.13</i>	<i>Gestisci verbale termine tirocinio</i>	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	<i>Simone Auriemma</i>
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità di gestione del verbale al termine del tirocinio</i>		
Attore Principale	Tutor Aziendale		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Tutor aziendale deve essere loggato		
Exit condition On success	Tutor aziendale approva o rifiuta il verbale		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, il sistema non apporta nessuna modifica		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	2 volte al giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		

Flusso di Eventi Principale/Main Scenario		
1	Tutor Aziendale:	Tutor Aziendale clicca su visualizza tirocini
2	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
3	Azienda:	Clicca sul tirocinio dello studente associato
4	Sistema	Reindirizza sulla pagina specifica
5	Tutor Aziendale:	Clicca sul bottone conferma
6	Sistema	Richiede al tutor aziendale di confermare la sua scelta
7	Tutor Aziendale:	Clicca su conferma
8	Sistema:	Controlla che non ci siano errori e invia un messaggio di conferma
9	Tutor Aziendale	Visualizza il messaggio di conferma del verbale
Scenario/Flusso di eventi Errore:		



4.a1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore
------	----------	-----------------------------------

Identificativo <i>UC_3.4.3.14</i>	<i>Crea account Tutor aziendale</i>	<i>Data</i>	<i>11/11/2019</i>
		<i>Versione</i>	<i>0.1</i>
		<i>Autore</i>	<i>Simone Auriemma</i>
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità di generare un account “tutor aziendale”</i>		
Attore Principale	Azienda		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Azienda deve essere loggato		
Exit condition On success	Account Tutor Aziendale creato		
Exit condition On failure	La procedura non ha avuto successo, il sistema non genera nessun account		
Rilevanza/User Priority	Elevata		
Frequenza stimata	5 volte al giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario			
1	Tutor Aziendale:	Aziendale clicca su visualizza tutor	



2	Sistema:	Risponde con la pagina dedicata
3	Azienda:	Clicca sul tutor
4	Sistema	Reindirizza sulla pagina specifica
5	Azienda	Clicca sul bottone crea account
6	Sistema	Richiede all'azienda di confermare la sua scelta
7	Azienda	Clicca su conferma
8	Sistema:	Controlla che non ci siano errori e invia un messaggio di conferma
9	Azienda	Visualizza il messaggio di conferma del verbale
Scenario/Flusso di eventi Errore: account del tutor già esistente		
4.a1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore contenente il messaggio "account già esistente"



3.4.2.3 Gestione Tirocinio Interno

Identificativo <i>UC_2.1.1</i>	VISUALIZZAZIONE SCHEDE TIROCINIO INTERNO	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	GIANO ANTONIO
Descrizione	Lo UC fornisce funzionalità per la visualizzazione delle schede tirocinio curriculare interno.		
Attore Principale	Studente/PdCD/Ufficio Carriera/Utente ospite E' interessato a vedere le varie proposte di tirocinio curriculare interno inseriti dai tutor accademici.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Studente/PdCD/Ufficio Carriera/Utente ospite deve essere loggato sulla pagina della piattaforma "EVIM".		
Exit condition On success	Il sistema mostra l'elenco dei Tutor accademici disponibili.		
Exit condition On failure	Il sistema non riesce a mostrare l'elenco dei Tutor accademici disponibili		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	50/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Studente/PdCD/Utente Ospite/Ufficio Carriera:	Accede alla pagina delle informazioni riguardanti tutti i Tutor accademici.	



2	Sistema:	Reindirizza alla pagina dedicata.
3	Studente/PdCD/Utente Ospite/Ufficio Carriera:	Visualizza l'elenco dei Tutor Accademici e clicca su un Tutor Accademico.
4	Sistema:	Amplia il riquadro corrispondente elencando delle proposte di tirocinio curriculare interno.
5	Studente/PdCD/Utente Ospite/Ufficio Carriera:	Visualizza le informazioni.

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Nessun Tutor Accademico disponibile

2.1	Sistema:	Non viene mostrata nessun docente disponibile
3.1	Studente:	Nota la mancanza dei Tutor Accademici e chiude la pagina.

II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: visualizzazione elenco docenti

3.1	Studente:	Visualizza l'elenco dei Tutor Accademici a scopo informativo e chiude la pagina.
...		

I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel visualizzare l'elenco dei Tutor accademici disponibili.

2.1	Sistema:	Restituisce un messaggio di errore, informando l'utente che c'è stato un sovraccarico della medesima richiesta quindi di aggiornare la medesima pagina.
3.1	Studente:	Ricarica la pagina.
Special Requirements		Il sistema deve essere in grado di soddisfare tale richiesta contemporaneamente 50 utenti al giorno. Inoltre la lista deve essere visualizzata entro 10 secondi.



Identificativo: UC_2.2.1	Proposta di tirocinio curriculare interno	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	GIANO ANTONIO
Descrizione	Questo UC offre la funzionalità di compilare il progetto formativo per l'avvio del tirocinio curriculare interno.		
Attore Principale	Studente è interessato ad compilare il progetto formativo per iniziare il tirocinio curriculare interno		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Lo studente deve essere loggato prima di poter eseguire tale funzionalità		
Exit condition On success	Il sistema genera la richiesta del progetto formativo.		
Exit condition On failure	Il sistema non riesce ad generare la richiesta del progetto formativo		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	20/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Studente:	Accede alla sezione mio tirocinio.	
2	Sistema:	Reindirizza alla relativa pagina.	



3	Studente:	Clicca sul bottone “proposta di tirocinio curriculare interno”.
4	Sistema:	Reindirizza alla pagina contenente la selezione del docente e dell’obiettivo formativo.
5	Studente:	Seleziona un docente e un obiettivo formativo. Clicca sul bottone “conferma”.
6	Sistema:	Inoltra la richiesta al PdCD avvisando l’utente dell’esito andato a buon fine.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nell’inoltrare la richiesta		
6.1	Sistema:	Manda un messaggio d’errore all’utente avvisando che l’inoltramento della richiesta non è andata a buon fine.
6.2	Sistema:	Termina con un insuccesso.
Special Requirements	Il sistema deve garantire di eseguire contemporaneamente tale richiesta 50 utenti al giorno.	

Identificativo: UC_2.3.1	VISUALIZZAZIONE PROGETTO FORMATIVO	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	GIANO ANTONIO
Descrizione	Questo UC offre la funzionalità di poter visualizzare il progetto formativo.		
Attore Principale	Studente è interessato ad visualizzare le informazioni del progetto formativo.		
Attori secondari	NA		

Entry Condition	Lo studente deve essere loggato sulla piattaforma “EVIM” prima di eseguire tale funzionalità.
Exit condition On success	Il sistema mostra il progetto formativo.
Exit condition On failure	Il sistema non riesce a mostrare il progetto formativo.
Rilevanza/User Priority	ALTA
Frequenza stimata	10/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	Studente:	Clicca sulla sezione “mio tirocinio”.
2	Sistema:	Reindirizza alla relativa pagina.
3	Studente:	Clicca sul bottone “visualizza progetto formativo”.
4	Sistema:	Reindirizza alla pagina relativa.
5	Studente:	Visualizza le informazioni del progetto formativo.

I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel mostrare il progetto formativo

4.1	Sistema:	manda un messaggio d'errore, la pagina non viene visualizzata
5.1	Sistema:	Ricarica la pagina.



Special Requirements	Il sistema deve essere in grado di eseguire tale funzionalità contemporaneamente almeno 20 utenti al giorno
-----------------------------	---

Identificativo: UC_2.4.1	COMPILAZIONE REGISTRO DI TIROCINIO	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	GIANO ANTONIO
Descrizione	Questo UC offre la funzionalità di poter compilare il registro di tirocinio ognqualvolta uno studente compie un'attività nell'ambito tirocinio curriculare interno		
Attore Principale	Studente Deve compilare il proprio registro di tirocinio inserendo delle informazioni in merito all'attività compiuta.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Lo studente deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM" per poter eseguire tale funzionalità		
Exit condition On success	il sistema riesce ad inserire con successo il registro compilato nella carriera dello studente.		
Exit condition On failure	il sistema non riesce ad inserire con successo il registro compilato nella carriera dello studente.		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	1/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		



FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	Studente:	Clicca sulla sezione “mio tirocinio”.
2	Sistema:	Reindirizza alla relativa pagina.
3	Studente:	Clicca sul bottone “Registro di tirocinio”
4	Sistema:	Reindirizza alla relativa pagina.
5	Studente:	Clicca sul bottone “Inserisci Attività”.
6	Sistema:	Reindirizza alla pagina contenente un form per la compilazione dei dati dell’attività.
7	Studente:	Inserisce i dati nel form. Clicca sul bottone “Conferma”.
8	Sistema:	Inserisce tale attività compiuta nel database.

I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nell'inserire l'attività compiuta nel database.

8.1	Sistema:	Manda un messaggio d'errore, avvisando lo studente dell'inserimento non andato a buon fine.
8.2	Sistema:	Termina con un insuccesso.

II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Descrizione

Special Requirements	Il sistema deve essere in grado di eseguire tale funzionalità contemporaneamente almeno 50 utenti al giorno.
-----------------------------	--

Identificativo: UC_2.5.1	VISUALIZZAZIONE ATTIVITA' TIROCINIO	Data	09/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	GIANO ANTONIO



Descrizione	Questo UC offre la funzionalità di visualizzare le attività compiute finora nell'ambito tirocinio curriculare interno.
Attore Principale	Studente è interessato ad vedere le proprie attività compiute.
Attori secondari	NA
Entry Condition	Lo studente deve essere loggato prima di poter eseguire tale funzionalità.
Exit condition On success	Il sistema mostra l'elenco delle attività compiute.
Exit condition On failure	Il sistema non riesce a mostrare l'elenco delle attività compiute.
Rilevanza/User Priority	ALTA
Frequenza stimata	20/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1	Studente: Clicca sulla sezione "Mio tirocinio".
2	Sistema: Reindirizza alla relativa pagina.
3	Studente: Clicca sul bottone "Registro di tirocinio"
4	Sistema: Reindirizza alla relativa pagina.
5	Studente: Visualizza l'elenco dei registri di tirocinio. Clicca su un registro di tirocinio.



6	Sistema:	Amplia il riquadro corrispondente mostrando le informazioni delle attività compiuta.
7	Studente:	Visualizza le attività compiute.

I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel mostrare l'elenco dei registri di tirocinio.

5.1	Sistema:	Manda un messaggio d'errore, l'elenco dei registri di tirocinio non viene visualizzata
6.1	Sistema:	Ricarica la pagina.

II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel mostrare le attività compiute

6.1	Sistema:	Manda un messaggio d'errore, il riquadro non viene ampliato.
7.1	Sistema:	Ricarica la pagina.
Special Requirements	Il sistema deve essere in grado di soddisfare tale richiesta contemporaneamente 50 volte al giorno.	

Identificativo: UC_2.6.1	CONVALIDAZIONE REGISTRO DI TIROCINIO	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	GIANO ANTONIO
Descrizione	Questo UC fornisce la funzionalità di convalidare il registro di tirocinio di uno studente per avviare la procedura di chiusura del tirocinio curriculare interno.		
Attore Principale	Studente Ha finito il tirocinio curriculare interno quindi convalida il registro di tirocinio.		



Attori secondari	Tutor Accademico,PdCD
Entry Condition	Lo studente deve essere loggato sulla piattaforma “EVIM” prima di poter eseguire tale funzionalità
Exit condition On success	Il sistema inoltra con successo la richiesta di convalidazione del registro di tirocinio.
Exit condition On failure	Il sistema non inoltra con successo la richiesta di convalidazione del registro di tirocinio.
Rilevanza/User Priority	ALTA
Frequenza stimata	1/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1	Studente: Clicca sulla sezione “Mio tirocinio”.
2	Sistema: Reindirizza alla relativa pagina.
3	Studente: Clicca sul bottone “visualizza elenco registro di tirocinio”
4	Sistema: Reindirizza alla relativa pagina.
5	Studente: Clicca sul bottone “convalida registro di tirocinio”
6	Sistema: Inoltra tale richiesta di convalidazione al PdCD e al Tutor Accademico.
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: errore nell'inoltrare la richiesta	



6.1	Sistema:	Manda un messaggio d'errore, avvisando allo studente della richiesta non andata a buon fine.
6.2	Sistema:	Termina con un insuccesso.
Special Requirements		Il sistema deve essere in grado di soddisfare contemporaneamente tale richiesta 30 utenti al giorno.

Identificativo: UC_2.7.1	Valutazione richieste relative al progetto formativo 1	Data 10/11/2019
		Vers. 0.00.001
		Autore GIANO ANTONIO
Descrizione	Questo UC fornisce la funzionalità di valutare le varie richieste riguardanti al progetto formativo mandati dagli studenti che intendono fare il tirocinio curriculare interno.	
Attore Principale	PdCD può approvare o respingere le varie richieste relative al progetto formativo.	
Attori secondari	Ufficio Carriera	
Entry Condition	Il PdCD deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM" prima di poter eseguire tale funzionalità.	
Exit condition On success	Il sistema aggiorna con successo nel database l'approvazione del progetto formativo.	
Exit condition On failure	Il sistema non aggiorna con successo nel database l'approvazione del progetto formativo.	



Rilevanza/User Priority	ALTA
Frequenza stimata	50/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO	
1	PdCD: Clicca sulla sezione Valutazione richieste Progetto Formativo.
2	Sistema: Reindirizza alla relativa pagina.
3	PdCD: Visualizza l'elenco delle richieste relative al Progetto Formativo. Approva una richiesta di uno studente.
4	Sistema: Inoltra tale richiesta all'Ufficio Carriera.
...	
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Respinta di una richiesta	
3.1	Sistema: Respinge una richiesta di uno studente.
...	
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nell'inoltrare tale richiesta all'Ufficio Carriera	
4.1	Sistema: Manda un messaggio d'errore, avvisando l'utente dell'inoltramento non andato a buon fine.
4.2	Sistema: Termina con un insuccesso.



Special Requirements	Il sistema deve essere in grado di eseguire tale funzionalità contemporaneamente 50 utenti al giorno.
-----------------------------	---

Identificativo: UC_2.8.1	Valutazione (Conformità) richieste relative al progetto formativo 2	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.001
		AUTORE	ANTONIO GIANO
Descrizione	Questo UC fornisce la funzionalità di controllare i campi e convalidare i CFU delle varie richieste relative al progetto formativo.		
Attore Principale	Ufficio Carriera controlla se i campi di una richiesta sono conformi o meno dalle regole previste dall'università. Dopodichè convalida o meno i CFU in base alla conformità dei campi.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	L'Ufficio Carriera deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM" prima di poter eseguire tale funzionalità.		
Exit condition On success	Il sistema aggiorna con successo nel database l'approvazione del progetto formativo.		
Exit condition On failure	Il sistema non aggiorna con successo nel database l'approvazione del progetto formativo.		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	50/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		



FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	Ufficio Carriera:	Clicca sulla sezione Valutazione richieste Progetto Formativo.
2	Sistema:	Reindirizza alla relativa pagina.
3	Ufficio Carriera:	Visualizza l'elenco delle richieste relative al Progetto Formativo. Controlla i campi di una richiesta. Sono conformi quindi approva tale richiesta.
4	Sistema:	Aggiorna l'esito di tale richiesta nel database.
5	Sistema:	Manda una notifica alla Homepage dello studente.

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Campi non conformi

3.1	Sistema:	Non sono conformi quindi respinge tale richiesta.
-----	-----------------	---

I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nell'aggiornare tale richiesta nel database

4.1	Sistema:	Manda un messaggio d'errore, avvisando l'Ufficio Carriera dell'aggiornamento non andato a buon fine.
4.2	Sistema:	Termina con un insuccesso.
Special Requirements		Il sistema deve essere in grado di eseguire tale funzionalità simultaneamente 50 richieste al giorno.

Identificativo: UC_2.9.1	Visualizzazione elenco tirocinanti	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	GIANO ANTONIO



Descrizione	Questo UC fornisce la funzionalità di poter visualizzare l'elenco dei tirocinanti, dando la possibilità di vedere anche informazioni relativi al progetto formativo e registro di tirocinio.
Attore Principale	PdCD, Ufficio Carriera sono interessati a vedere le informazioni quali dati anagrafici, progetto formativo e registro di tirocinio di uno studente dall'elenco dei tirocinanti.
Attori secondari	NA
Entry Condition	PdCd/Ufficio Carriera deve essere loggato sulla piattaforma “EVIM” prima di poter eseguire tale funzionalità.
Exit condition On success	Il sistema elenca l'elenco dei tirocinanti.
Exit condition On failure	Il sistema non mostra la lista.
Rilevanza/User Priority	MEDIA
Frequenza stimata	20/giorno
Extension point	
Generalization of	

FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO

1	PdCD/Ufficio Carriera:	Clicca sulla sezione “visualizzazione tirocinanti”.
2	Sistema:	Reindirizza alla relativa pagina.
3	PdCD/Ufficio Carriera:	Visualizza l'elenco dei tirocinanti. Clicca su un tirocinante.
4	Sistema:	Reindirizza alla relativa pagina dove vi sono contenuti delle informazioni professionali dello studente.



5	PdCD/Ufficio Carriera	Visualizza le informazioni dello studente.
...		
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: lista vuota		
2.1	Sistema:	Elenca una lista vuota.
3.1	PdCD/Ufficio Carriera:	Nota la mancanza dei tirocinanti e chiude la pagina.
Lo Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Visualizzazione elenco		
3.1	PdCD/Ufficio Carriera:	Visualizza l'elenco dei tirocinanti a scopo informativo e chiude la pagina.
...		
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel elencare la lista dei tirocini		
2.1	Sistema:	Manda un messaggio d'errore, avvisando l'utente della richiesta non andata a buon fine.
3.1	PdCD/Ufficio Carriera	Ricarica la pagina.
II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Descrizione		
4.1	Sistema:	Elenco delle azioni da eseguire nel caso in cui si verifichi una condizione di errore durante l'esecuzione del quarto passo.
Special Requirements		Il sistema deve visualizzare la lista entro 10 secondi.



Identificativo: UC_2.10.1	Visualizzazione elenco tirocinanti 2 (di cui è Tutor accademico)	Data	10/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	ANTONIO GIANO
Descrizione	Questo UC fornisce la funzionalità di poter visualizzare l'elenco dei tirocinanti di un specifico Tutor Accademico, dando la possibilità di vedere anche informazioni relativi al progetto formativo e registro di tirocinio.		
Attore Principale	Tutor Accademico è interessato a visualizzare l'elenco dei tirocinanti di cui è Tutor Accademico, in modo da poter monitorare le attività compiute in ambito tirocinio curriculare interno.		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	Tutor Accademico deve essere loggato sulla piattaforma "EVIM" prima di poter eseguire tale funzionalità.		
Exit condition On success	Il sistema elenca l'elenco dei tirocinanti di cui è Tutor accademico.		
Exit condition On failure	Il sistema non mostra la lista.		
Rilevanza/User Priority	ALTA		
Frequenza stimata	50/giorno		
Extension point	NA		
Generalization of	NA		
FLUSSO DI EVENTI PRINCIPALE/MAIN SCENARIO			
1	Tutor Accademico:	Clicca sulla sezione "visualizzazione tirocinanti".	



2	Sistema:	Reindirizza alla relativa pagina.
3	Tutor Accademico:	Visualizza l'elenco dei tirocinanti. Clicca su un tirocinante.
4	Sistema:	Reindirizza alla relativa pagina dove vi sono contenuti delle informazioni professionali dello studente.
5	Tutor Accademico	Monitora le attività compiute.

...

I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: lista vuota

2.1	Sistema:	Elenca una lista vuota.
3.1	Tutor Accademico:	Nota la mancanza dei tirocinanti e chiude la pagina.

II Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Visualizzazione elenco

3.1	Tutor Accademico:	Visualizza l'elenco dei tirocinanti di cui è Tutor Accademico a scopo informativo e chiude la pagina.
...		

I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Errore nel elencare la lista dei tirocini

2.1	Sistema:	Manda un messaggio d'errore, avvisando il Tutor Accademico della richiesta non andata a buon fine.
3.1	Tutor Accademico:	Ricarica la pagina.

II Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Descrizione



4.1	Sistema:	Elenco delle azioni da eseguire nel caso in cui si verifichi una condizione di errore durante l'esecuzione del quarto passo.
...		
Special Requirements		Il sistema deve visualizzare la lista entro 10 secondi.

3.4.2.4 Gestione Riconoscimento attività

Identificativo UC_3.3.1	Creazione modulo Riconoscimento Attività Lavorativa	Data	08/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Maria Concetta Schiavone
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità per la creazione del modulo da parte dello Studente</i>		
Attore Principale	Studente Vuole compilare il modulo per il riconoscimento delle attività lavorative		
Attori secondari	NA		
Entry Condition	E' visualizzato il form per la compilazione del modulo		
Exit condition On success	Lo studente ha inserito correttamente i campi		
Exit condition On failure	Lo studente non ha inserito correttamente i campi		
Rilevanza/User Priority	Elevata		



Frequenza stimata		1 volta
Extension point		NA
Generalization of		NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario		
1	Studente:	Lo studente accede alla pagina per la compilazione del modulo.
2	Sistema:	Il sistema permette allo studente di compilare il modulo con gli appositi campi.
3	Studente:	Lo studente compila correttamente il modulo di riconoscimento attività lavorativa.
4	Sistema:	Il sistema permette di approvare il modulo compilato dallo studente
5	Studente:	Lo studente verifica i dati inseriti e clicca sul bottone “approva”
6	Sistema:	Il sistema richiede ulteriormente l’approvazione
7	Studente:	Lo studente conferma
8	Sistema:	Il sistema manda la richiesta
I Scenario/Flusso di eventi Alternativo: i campi non sono stati compilati correttamente		
3.1	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che non ha inserito i dati obbligatori
I Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Nome” è errato		



	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Nome" non è corretto.
	Sistema:	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Nome"
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Cognome" è errato		
	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Cognome" non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Cognome"
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Luogo di nascita" è errato		
	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Luogo di nascita" non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Luogo di nascita"
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Data di nascita" è errato		
	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Data di nascita" non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Data di nascita"
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo "Residenza" è errato		
	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all'utente che il campo "Residenza" non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo "Residenza"



Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Indirizzo” è errato

	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Indirizzo” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Indirizzo”

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Telefono” è errato

	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Telefono” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Telefono”

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “E-mail” è errato

	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “E-mail” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “E-mail”

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Corso di laurea” è errato

	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Corso di laurea” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Corso di laurea”

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Matricola” è errato

	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Matricola” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Matricola”



Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Ente/Azienda” è errato

	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Ente/Azienda” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Ente/Azienda”

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Indirizzo sede” è errato

	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Indirizzo sede” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Indirizzo sede”

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Profilo” è errato

	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Profilo” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Profilo”

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Tipo di contratto” è errato

	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Tipo di contratto” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Tipo di contratto”

Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Periodo(data inizio-data fine)” è errato

	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Periodo(data inizio-data fine)” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Periodo(data inizio-data fine)”



Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Ore svolte” è errato		
	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Ore svolte” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Ore svolte”
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: il campo “Numero CFU richiesti” è errato		
	Sistema:	Visualizza un messaggio di errore che segnala all’utente che il campo “Numero CFU richiesti” non è corretto.
	Sistema	Resta in attesa di una nuova compilazione nel campo “Numero CFU richiesti”

Identificativo UC_3.3.2	Visualizzazione richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa	Data	08/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Maria Concetta Schiavone
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità per la visualizzazione della richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa da parte del PdCD</i>		
Attore Principale	PdCD Vuole visualizzare la lista delle richieste effettuate dagli Studenti		
Attori secondari			
Entry Condition	Il PdCD si trova sulla pagina delle liste delle richieste		
Exit condition On success	Il PdCD riesce a visualizzare tutte le richieste		

Exit condition On failure	Il PdCD non riesce a visualizzare le richieste
Rilevanza/User Priority	Elevata
Frequenza stimata	1/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1	PdCD: Il PdCD vuole accedere alla pagina per visualizzare le richieste fatte dagli Studenti.
2	Sistema: Il sistema permette al PdCD di accedere alla pagina richiesta.
3	PdCD: Il PdCD visiona tutte le richieste. Inoltre, può visionare i dettagli di ogni richiesta e valutare ognuna di esse.

Identificativo UC_3.3.2	Visualizzazione richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa	Data	08/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Maria Concetta Schiavone
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per la visualizzazione della richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa da parte dello Studente		
Attore Principale	Studente Vuole visualizzare la propria richiesta		
Attori secondari			
Entry Condition	Lo Studente si trova sulla pagina per visualizzare la propria richiesta		



Exit condition On success	Lo Studente riesce a visualizzare la richiesta
Exit condition On failure	Lo Studente non riesce a visualizzare la richiesta
Rilevanza/User Priority	Elevata
Frequenza stimata	1/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1	PdCD: Lo Studente vuole accedere alla pagina per visualizzare la sua richiesta.
2	Sistema: Il sistema permette allo Studente di accedere alla pagina richiesta.
3	PdCD: Lo Studente visiona la richiesta.

Identificativo UC_3.3.2	Visualizzazione richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa	Data	08/11/2019
	Vers.	0.00.001	
	Autore	Maria Concetta Schiavone	
Descrizione	Lo UC fornisce la funzionalità per la visualizzazione della richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa da parte dell'Ufficio Carriere		
Attore Principale	Ufficio Carriere Vuole visualizzare la lista delle richieste effettuate dagli Studenti		
Attori secondari			



Entry Condition	L'Ufficio Carriere si trova sulla pagina delle liste delle richieste.
Exit condition On success	L'Ufficio Carriere riesce a visualizzare tutte le richieste.
Exit condition On failure	L'Ufficio Carriere non riesce a visualizzare le richieste.
Rilevanza/User Priority	Elevata
Frequenza stimata	1/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1	Ufficio Carriere: L'Ufficio Carriere vuole accedere alla pagina per visualizzare le richieste fatte dagli Studenti.
2	Sistema: Il sistema permette all'Ufficio Carriere di accedere alla pagina richiesta.
3	Ufficio Carriere: L'Ufficio Carriere visiona tutte le richieste.

Identificativo UC_3.3.3	Visualizzazione informazioni richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa	Data	08/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Maria Concetta Schiavone
Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità per la visualizzazione dei dettagli delle richieste di Riconoscimento Attività Lavorativa da parte del PdCD</i>		



Attore Principale	PdCD Vuole visualizzare i dettagli della lista delle richieste effettuate dagli Studenti.
Attori secondari	
Entry Condition	Il PdCD si trova sulla finestra con i dettagli delle richieste
Exit condition On success	Il PdCD riesce a visualizzare tutti i dettagli delle richieste
Exit condition On failure	Il PdCD non riesce a visualizzare i dettagli delle richieste
Rilevanza/User Priority	Elevata
Frequenza stimata	1/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1	PdCD: Il PdCD vuole visionare i dettagli delle richieste fatte dagli Studenti.
2	Sistema: Il sistema permette al PdCD di accedere alla finestra con i dettagli delle richieste.
3	PdCD: Il PdCD visiona tutti i dettagli delle richieste.

Identificativo UC_3.3.3	Visualizzazione informazioni richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa	Data	08/11/2019
		Vers.	0.00.001
		Autore	Maria Concetta Schiavone



Descrizione	<i>Lo UC fornisce la funzionalità per la visualizzazione dei dettagli delle richieste di Riconoscimento Attività Lavorativa da parte dello Studente</i>
Attore Principale	Studente Vuole visualizzare i dettagli della lista delle richieste effettuate dagli Studenti.
Attori secondari	
Entry Condition	Lo Studente si trova sulla finestra con i dettagli delle richieste
Exit condition On success	Lo Studente riesce a visualizzare tutti i dettagli delle richieste
Exit condition On failure	Lo Studente non riesce a visualizzare i dettagli delle richieste
Rilevanza/User Priority	Elevata
Frequenza stimata	1/giorno
Extension point	NA
Generalization of	NA
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario	
1	Studente: Lo Studente vuole visionare i dettagli della richiesta.
2	Sistema: Il sistema permette allo Studente di accedere alla finestra con i dettagli della richiesta.
3	Studente: Lo Studente visiona tutte i dettagli delle richieste.

Identificativo		Data	08/11/2019
-----------------------	--	-------------	------------



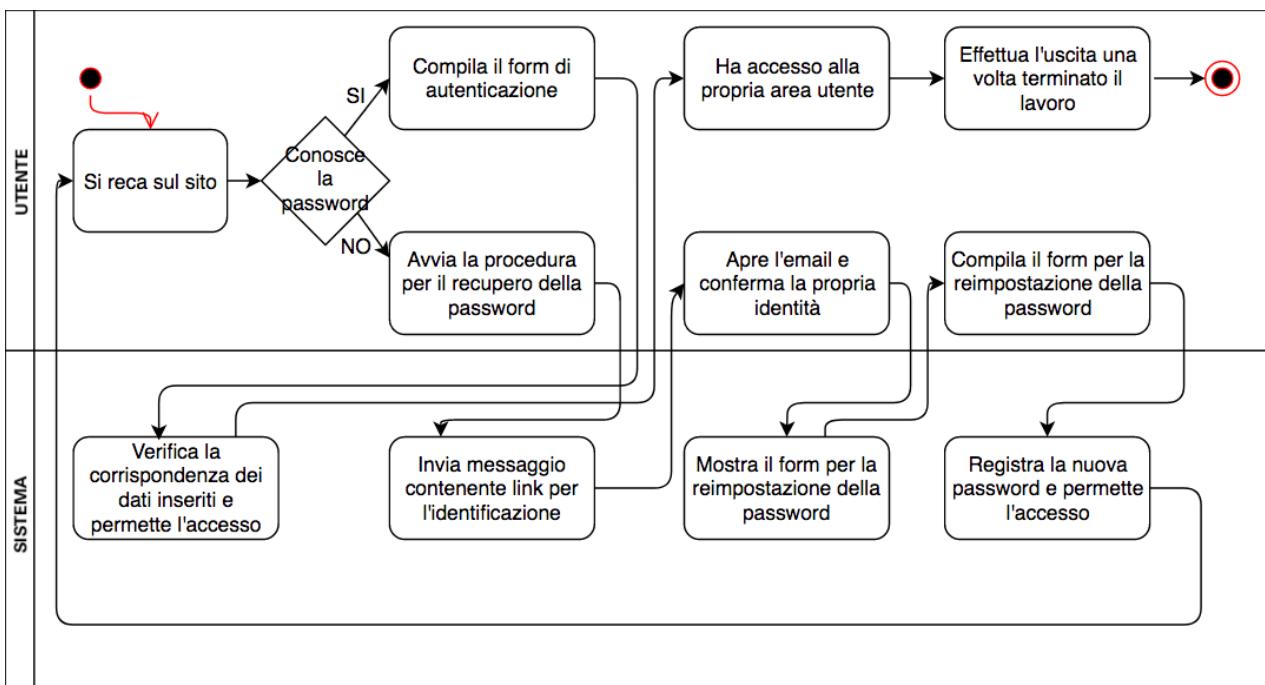
UC_3.3.4		Valutazione richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa	Vers.	0.00.001
		Autore Maria Concetta Schiavone		
Descrizione		<i>Lo UC fornisce la funzionalità per la valutazione delle richieste di riconoscimento attività lavorativa da parte del PdCD</i>		
Attore Principale		PdCD Vuole valutare le richieste compilate dagli Studenti		
Attori secondari				
Entry Condition		Il PdCD si trova sulla pagina per la valutazione delle richieste		
Exit condition On success		Il PdCD riesce a valutare le richieste degli Studenti		
Exit condition On failure		Il PdCD non riesce a valutare le richieste degli Studenti		
Rilevanza/User Priority		Elevata		
Frequenza stimata		1 volta		
Extension point		NA		
Generalization of		NA		
Flusso di Eventi Principale/Main Scenario				
1	PdCD:	Il PdCD si trova sulla pagina relativa alla lista delle richieste degli Studenti e vuole approvare ognuna di esse		
2	Sistema:	Il sistema permette al PdCD di valutare le richieste tramite un bottone "Approva". Il sistema, inoltre, carica automaticamente i CFU nel libretto degli Studenti.		
Scenario/Flusso di eventi Alternativo: Il PdCD non approva le richieste				

1.1	Sistema:	Il sistema non carica i CFU sul libretto degli Studenti e cambia lo stato in rosso
Scenario/Flusso di eventi di ERRORE: Il PdCD non riesce a valutare le richieste		
	Sistema:	Il sistema mostra un messaggio di errore e, di conseguenza, non carica i CFU sul libretto degli Studenti

3.4.3 Modello Dinamico

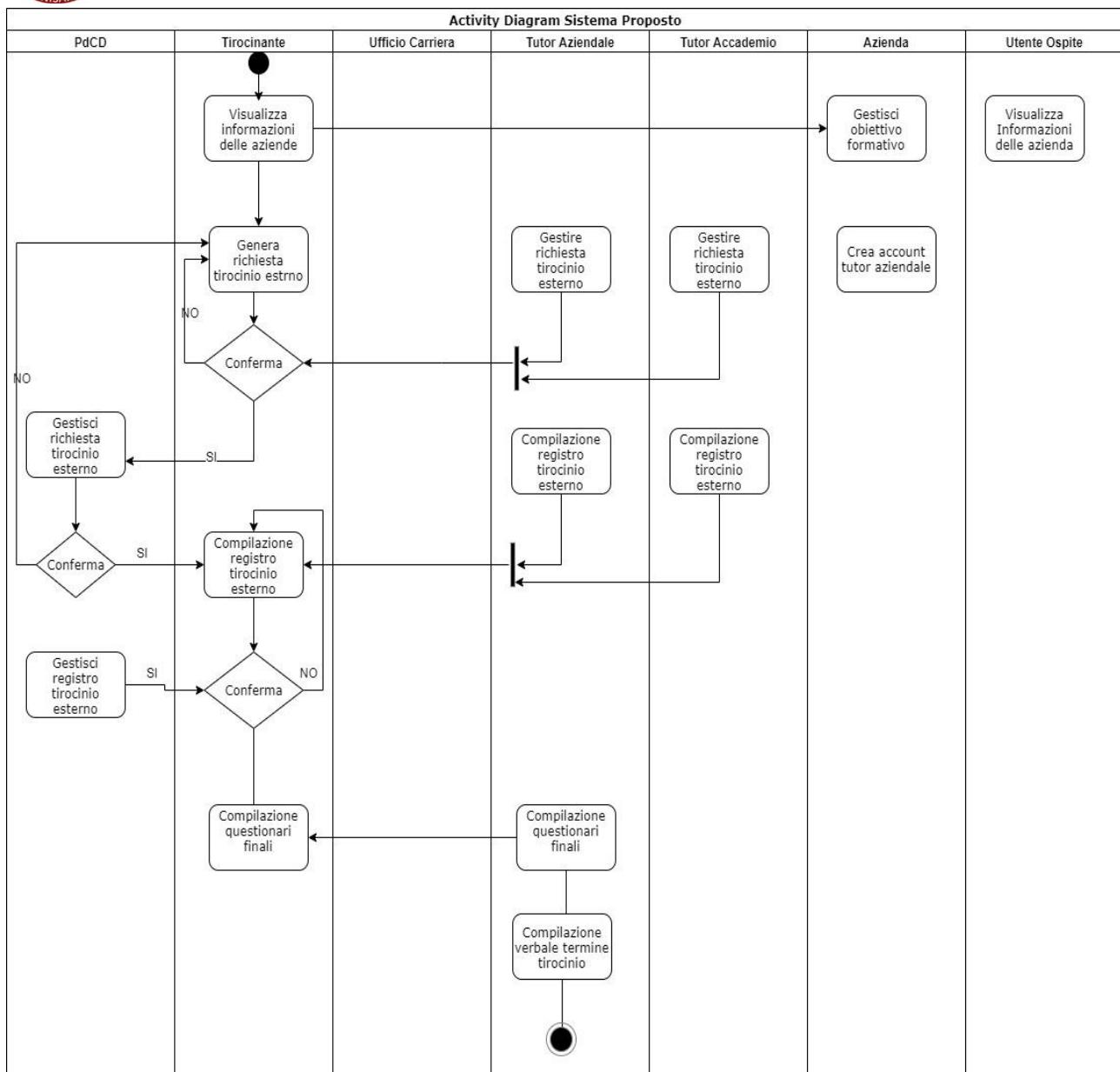
Sistema proposto:

3.4.3.1 Gestione Autenticazione



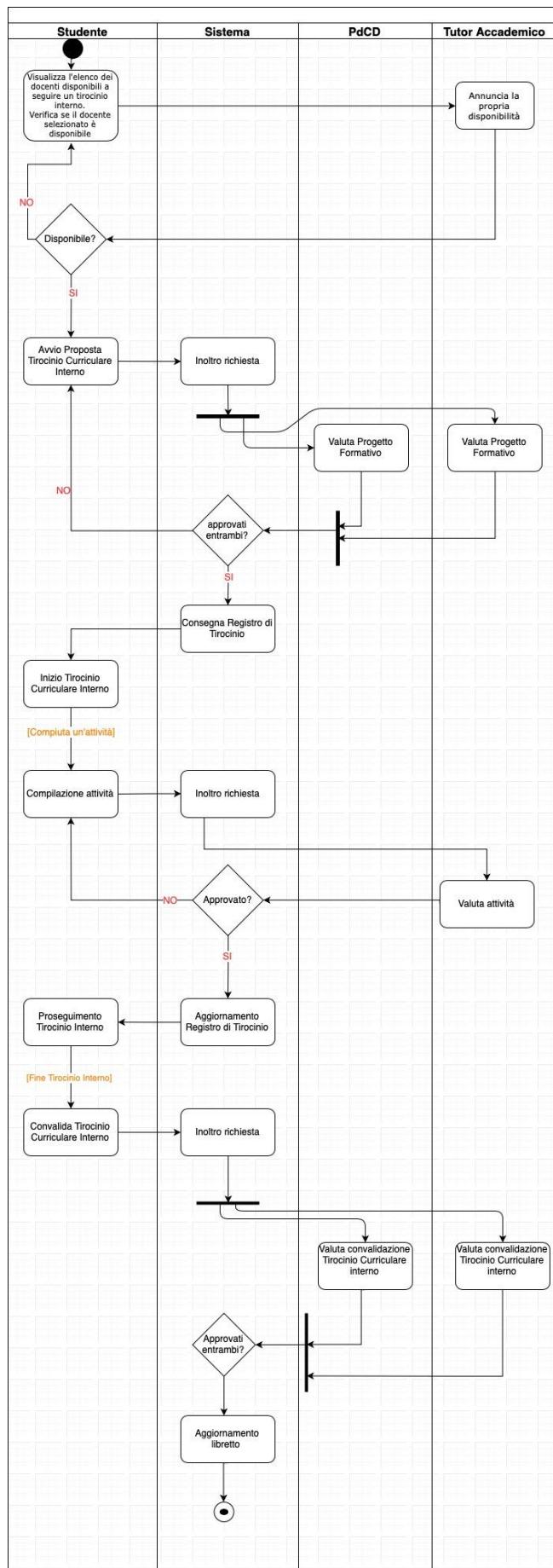
3.4.3.2 Gestione Tirocinio Esterno

AD_1: Gestione Tirocinio Esterno



3.4.3.3 Gestione Tirocinio Interno

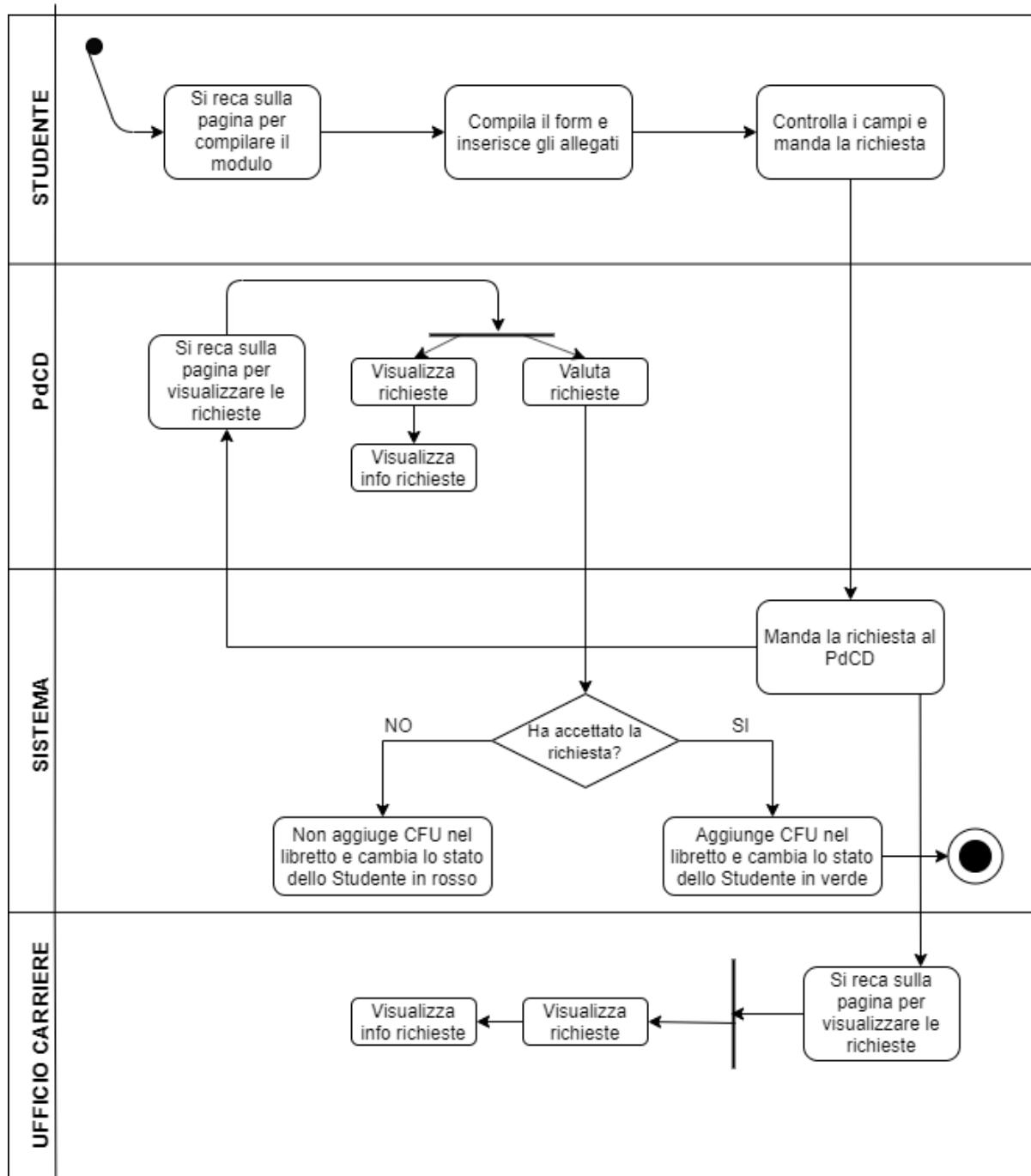
AD_2: Gestione Tirocinio Interno



3.4.3.4

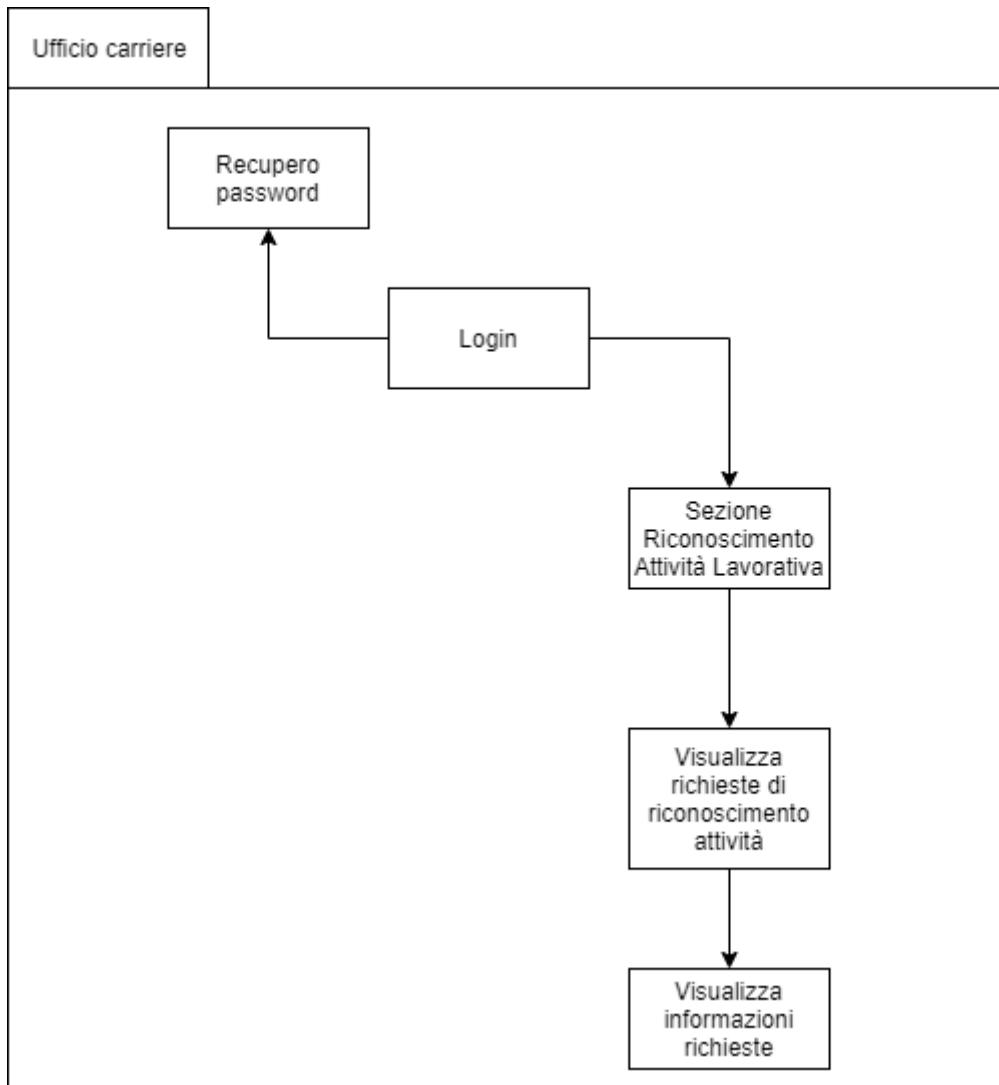
Gestione Riconoscimento attività lavorativa

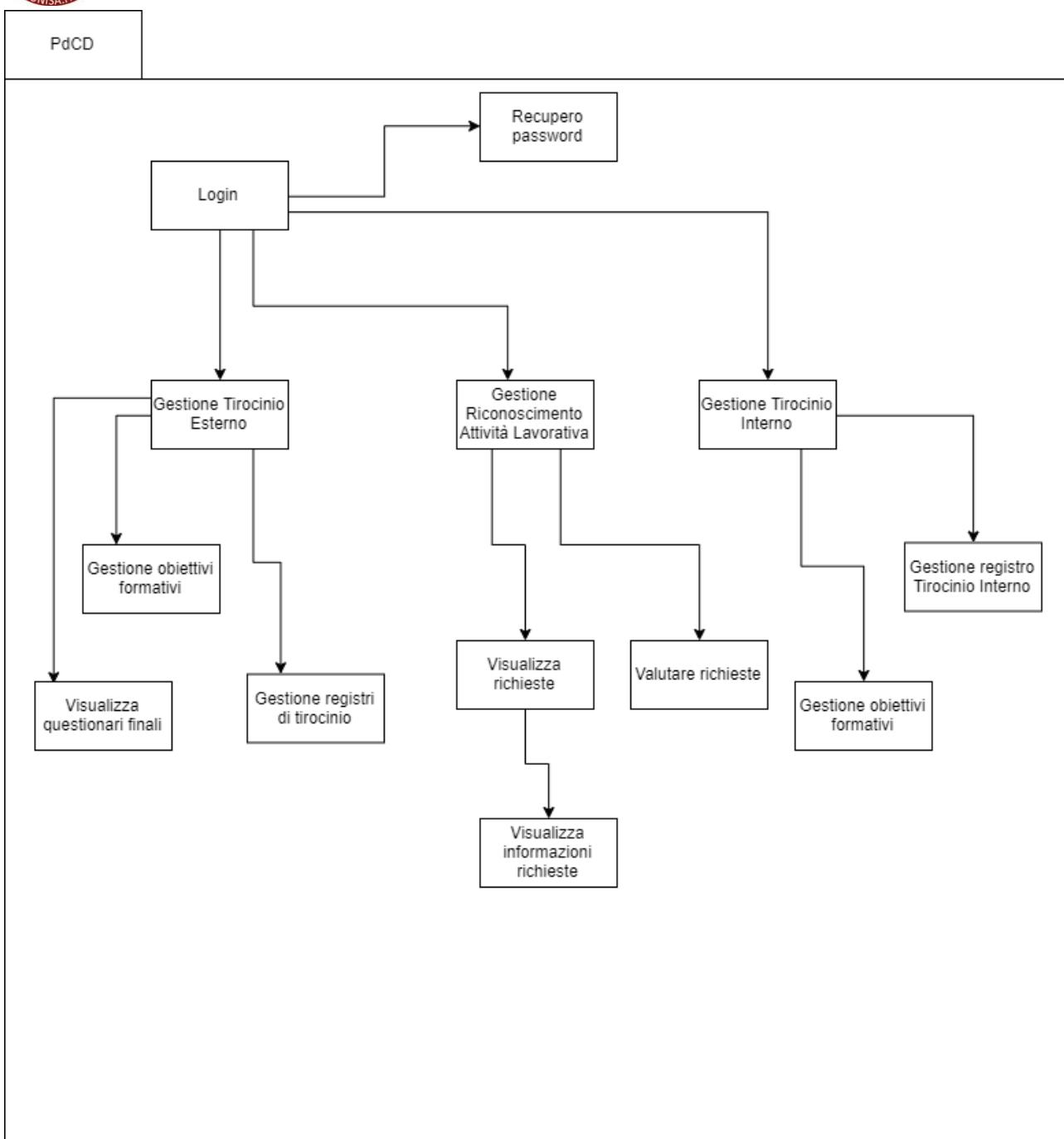
AD_3 Riconoscimento attività lavorativa:

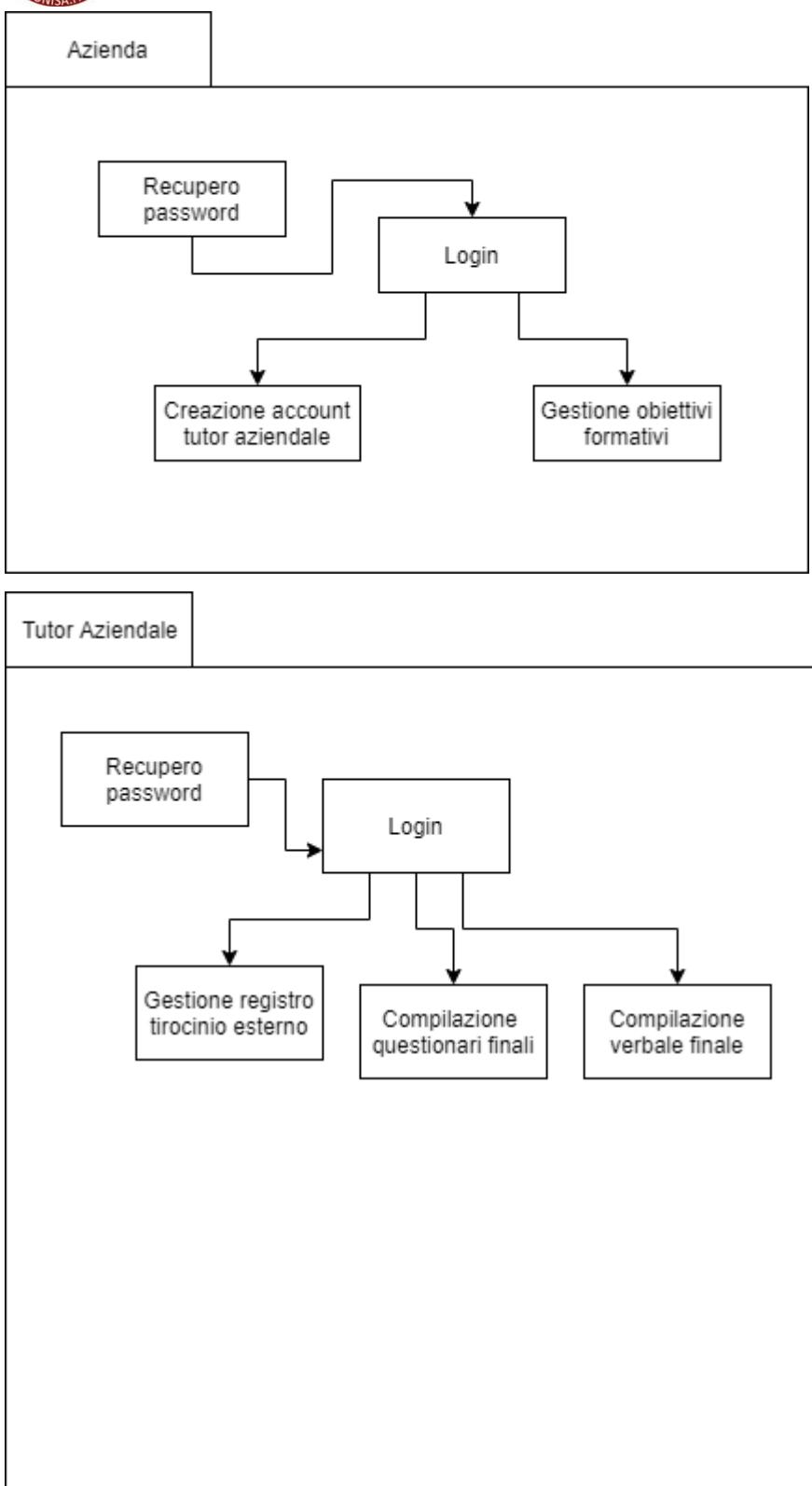


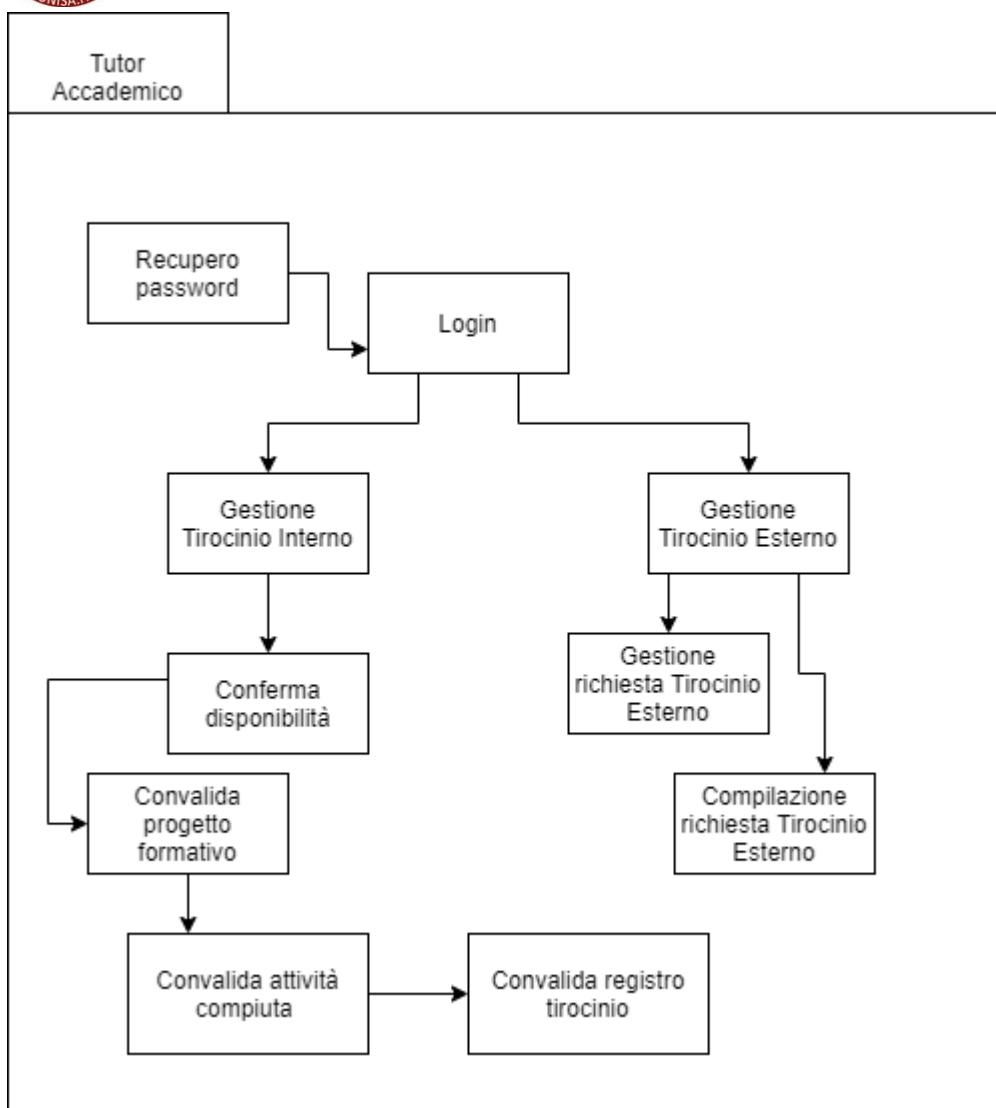
3.4.4 Interfaccia Utente

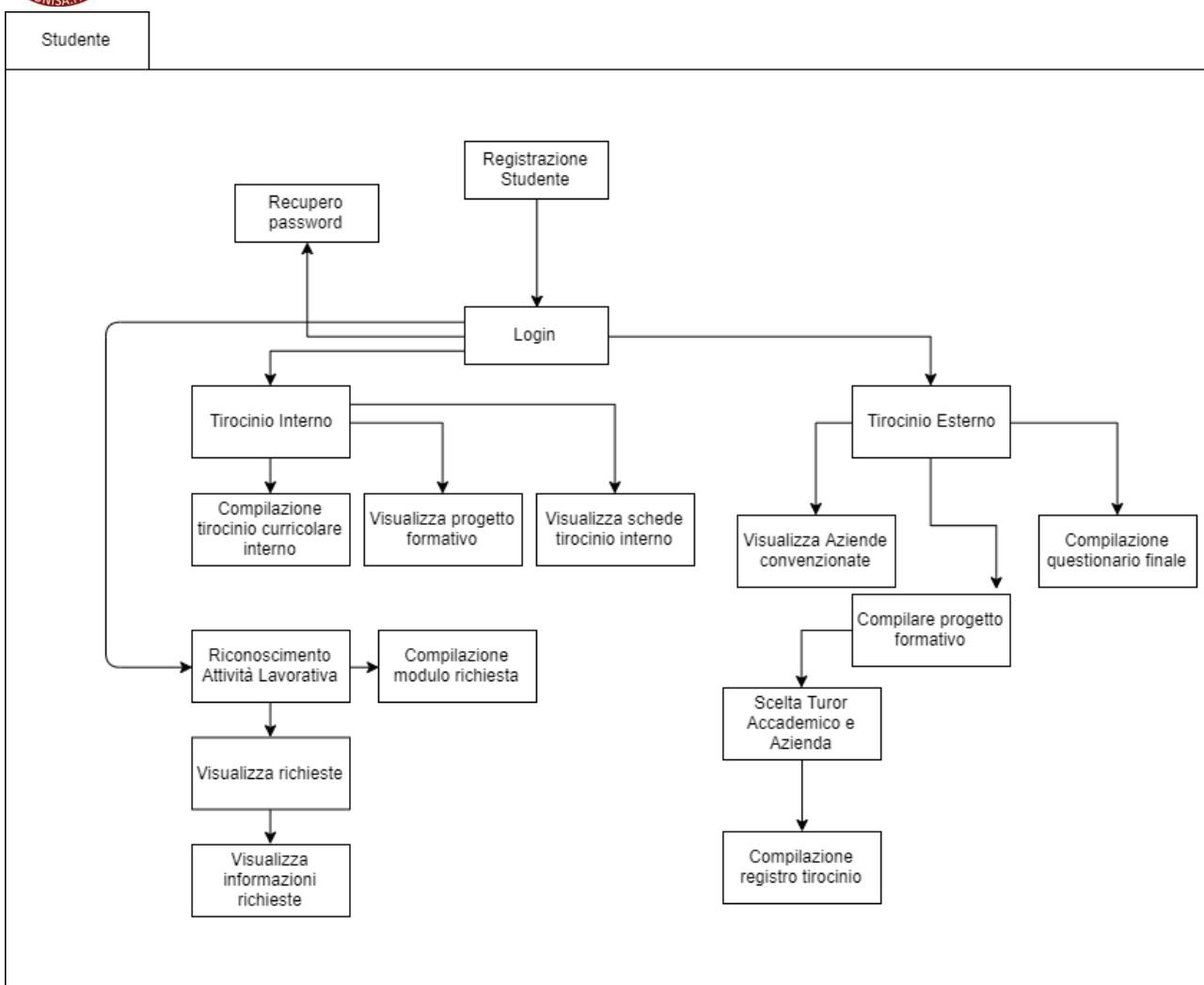
3.2.0.1 Navigation Path

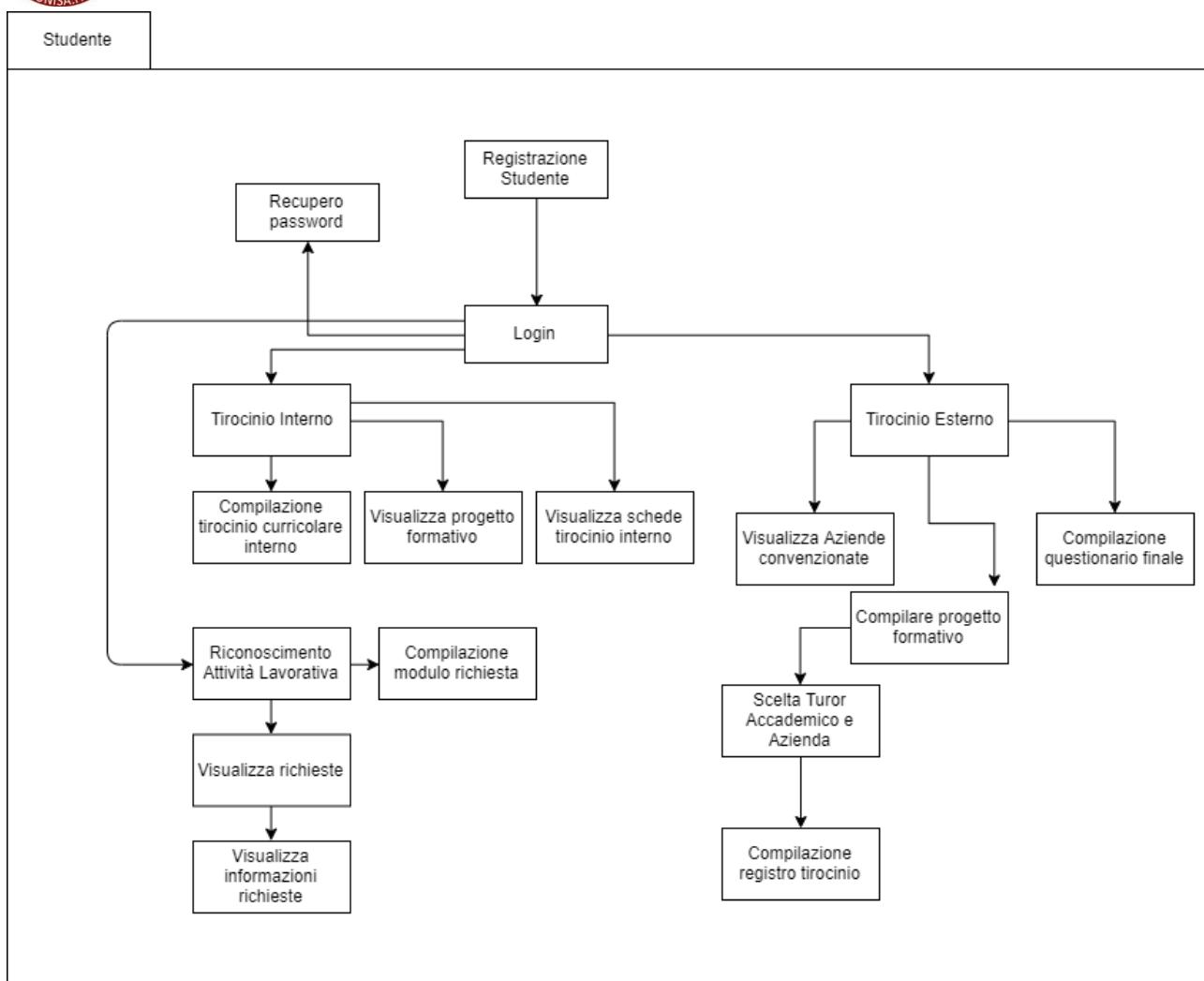








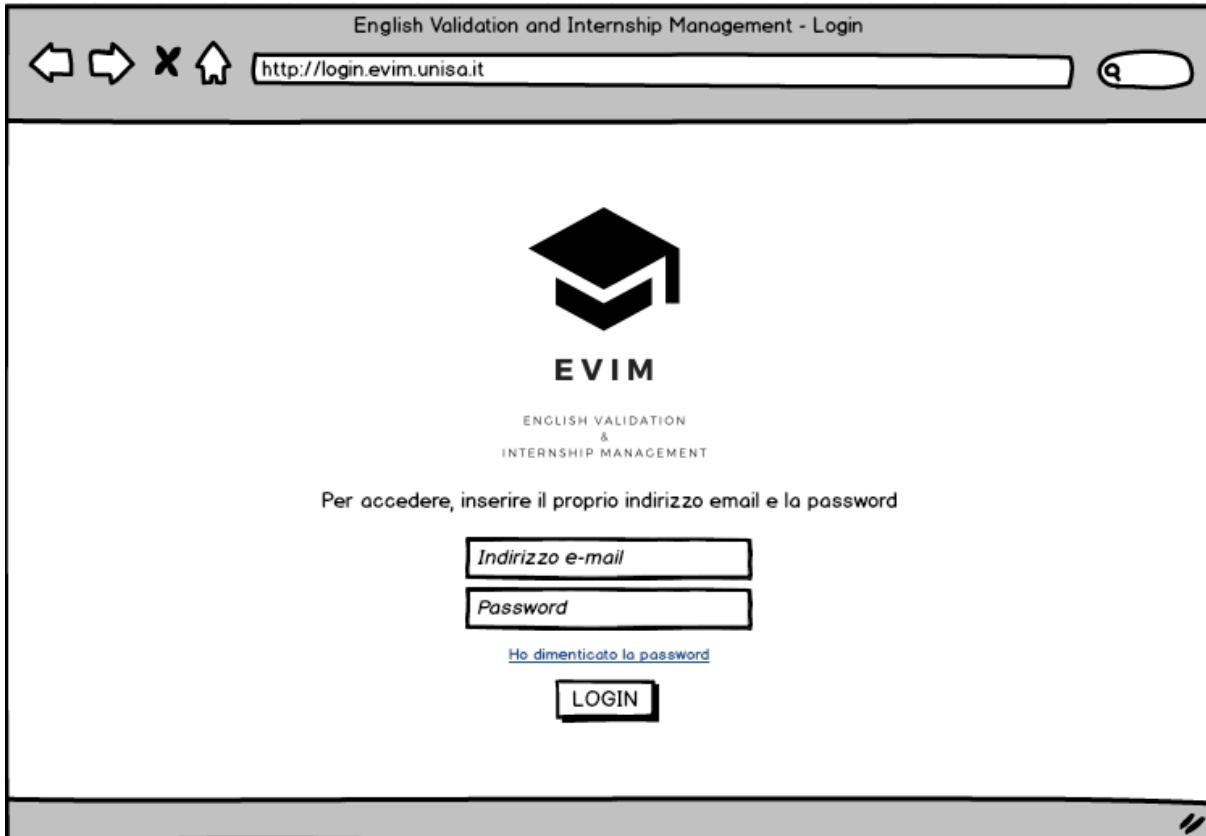




3.2.0.2

Mock-up

MU_0.1: Login



The mock-up shows a web browser window for the "English Validation and Internship Management - Login" site at <http://login.evim.unisa.it>. The page features a large black graduation cap icon above the text "EVIM". Below this, it says "ENGLISH VALIDATION & INTERNSHIP MANAGEMENT". A message encourages users to log in by entering their email and password. There are two input fields labeled "Indirizzo e-mail" and "Password", followed by a link "Ho dimenticato la password" and a "LOGIN" button.

MU_0.2: Logout

English Validation and Internship Management - Pannello Utente
http://evim.unisa.it

ENGLISH VALIDATION AND INTERNSHIP MANAGEMENT
Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno

EVIM

Logout

ComboBox ▾

ComboBox ▾

ComboBox ▾

A blue arrow points to the "Logout" button in the top right corner.

MU_0.3: Recupero password

English Validation and Internship Management - Recupero Password
http://newpwd.evim.unisa.it

EVIM

ENGLISH VALIDATION & INTERNSHIP MANAGEMENT

MODULO REIMPOSTAZIONE PASSWORD

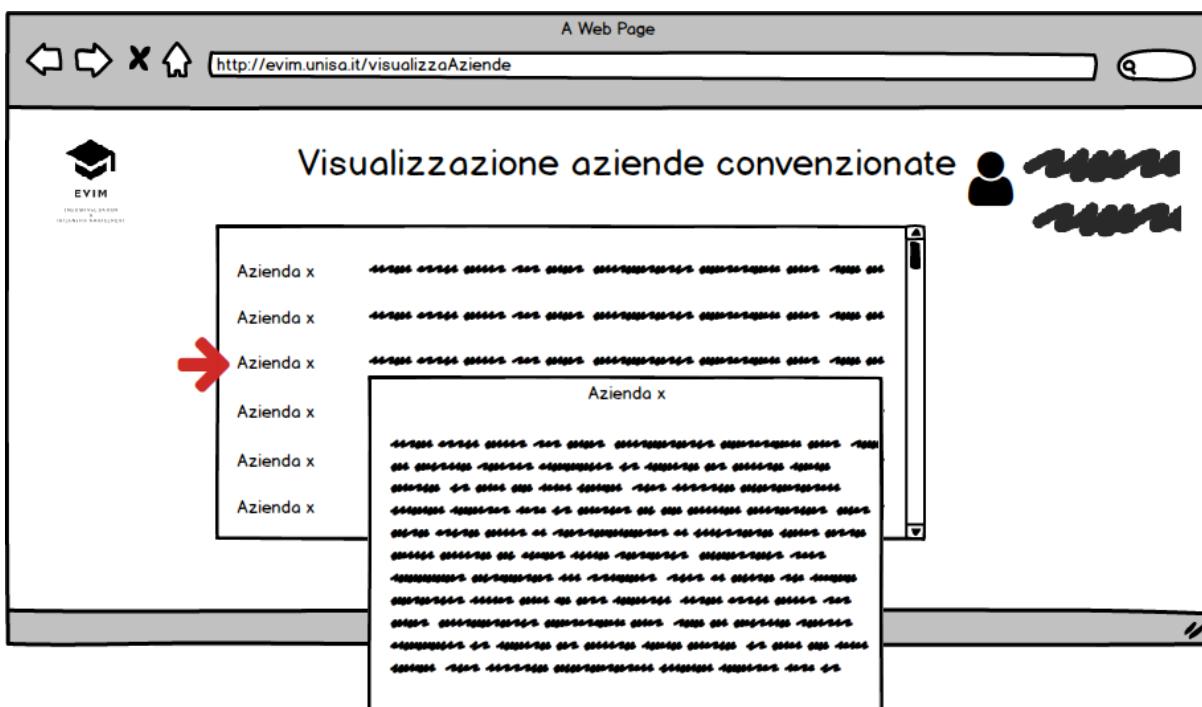
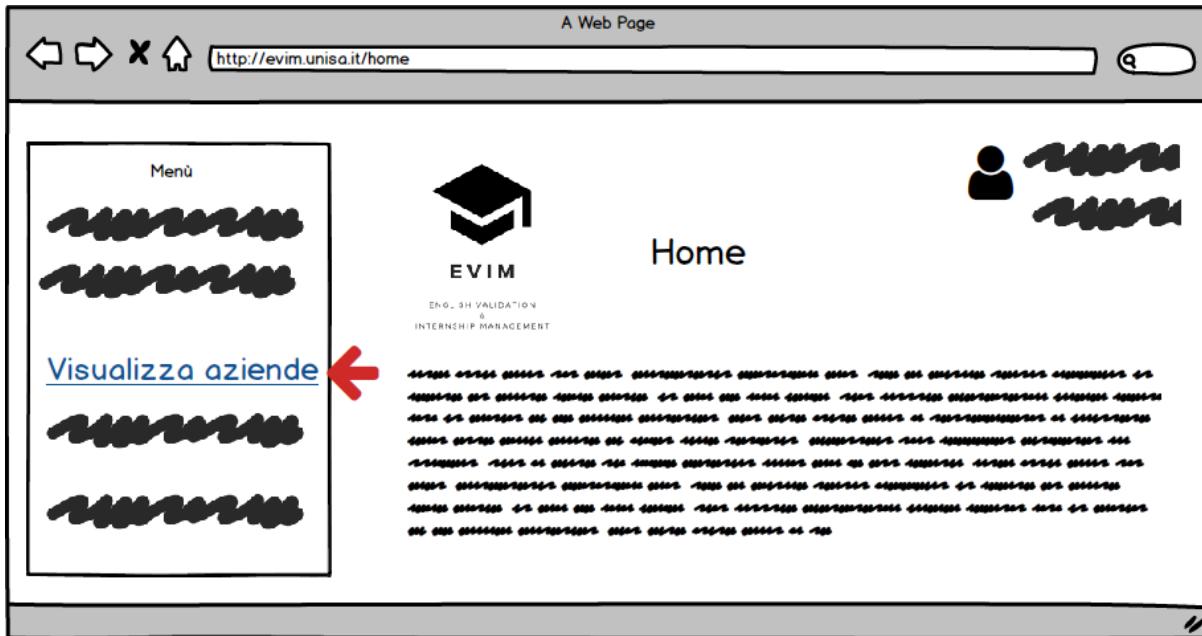
La nuova password deve essere composta da almeno 8 caratteri, almeno una cifra e almeno una lettera

Nuova Password

Conferma Nuova Password

CONFERMA

MU_1.1: Visualizza informazioni delle aziende



MU_1.2: Gestisci obiettivi formativi (Azienda)

A Web Page

http://evim.unisa.it/obiettivi

Obiettivi Formativi

EVIM
INFORMATICA E
INGEGNERIA
MANAGGIAMENTO

| Obiettivo x |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Rimuovi modifica

Rimuovi modifica

Rimuovi modifica

Rimuovi modifica

Rimuovi modifica

Aggiungi obiettivo formativo



A Web Page

<http://evim.unisa.it/aggiungiobiettivo>

Aggiunta Obiettivo Formativo

EYIM
EDUCATIONAL INSTITUTE
INFORMATION MANAGEMENT

Titolo

Descrizione

Aggiungi 

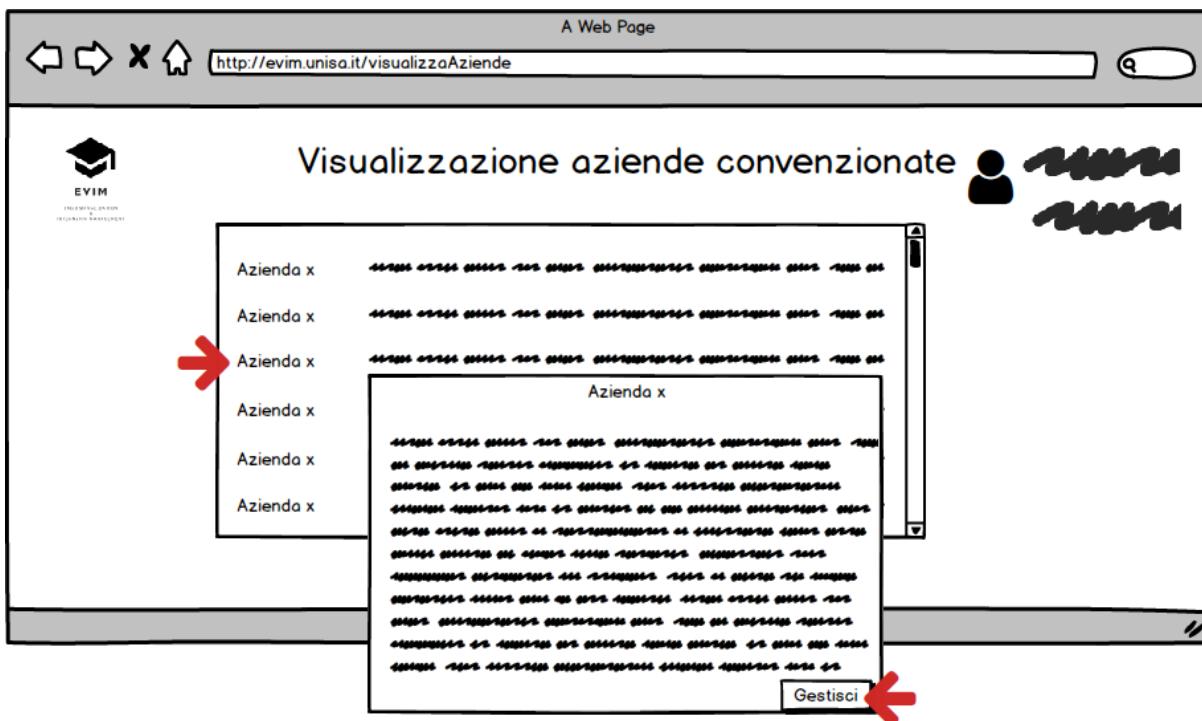
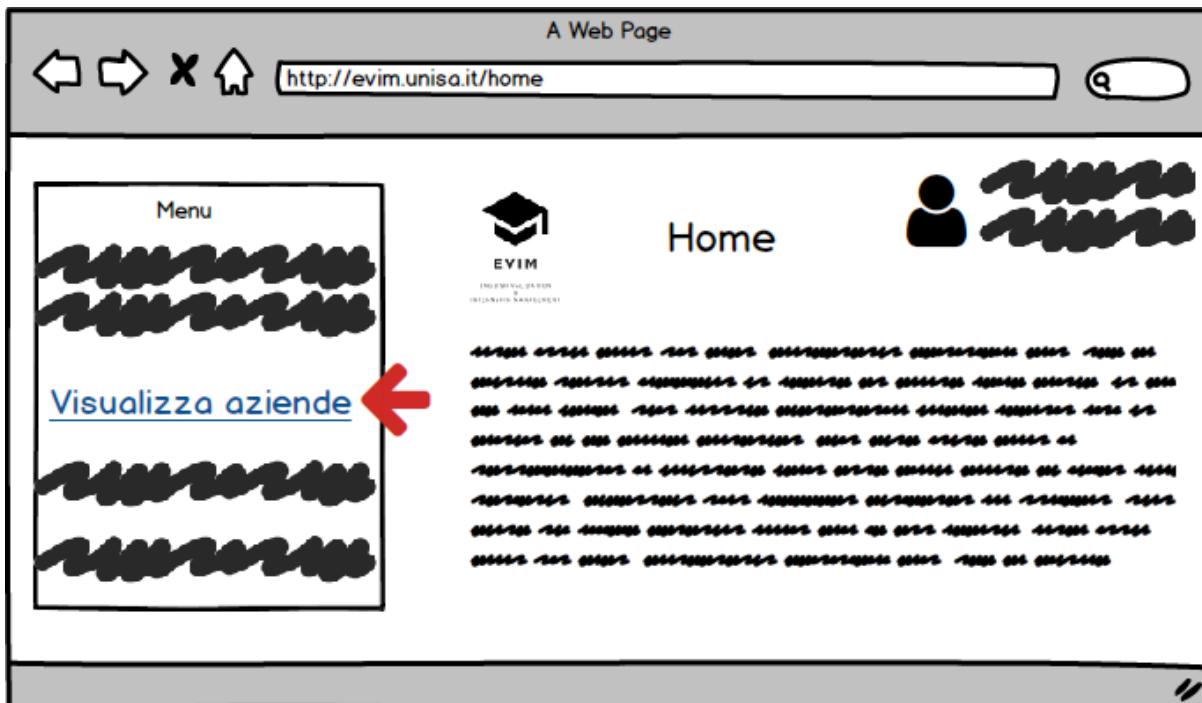
Conferma

Sei sicuro di aggiungere
questo obiettivo formativo?

No Yes 

A screenshot of a web browser window titled "A Web Page". The address bar contains the URL "http://evim.unisa.it/confirm". The main content area displays a green confirmation message "Aggiunta Confermata" (Addition confirmed). To the left is the EVIM logo, which includes a graduation cap icon and the text "EVIM" below it. To the right is a stylized graphic of several black shapes. A central button labeled "Home" is visible.

MU_1.2: Gestisci obiettivi formativi(PdCD)





A Web Page

<http://evim.unisa.it/gestisciobiettivi>

EVIM

Obiettivi Formativi Azienda

Obiettivo x

Obiettivo x

Obiettivo x

Obiettivo x

Obiettivo x

Obiettivo formativo azienda

Annula Rimuovi

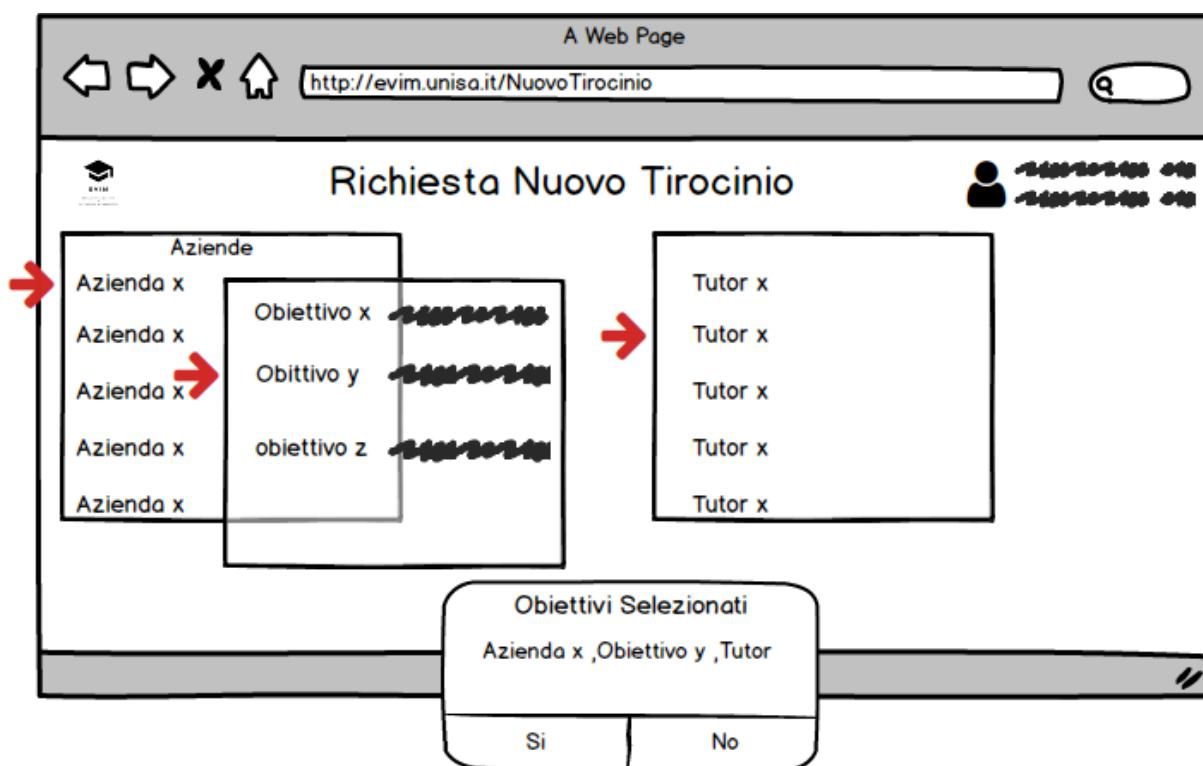
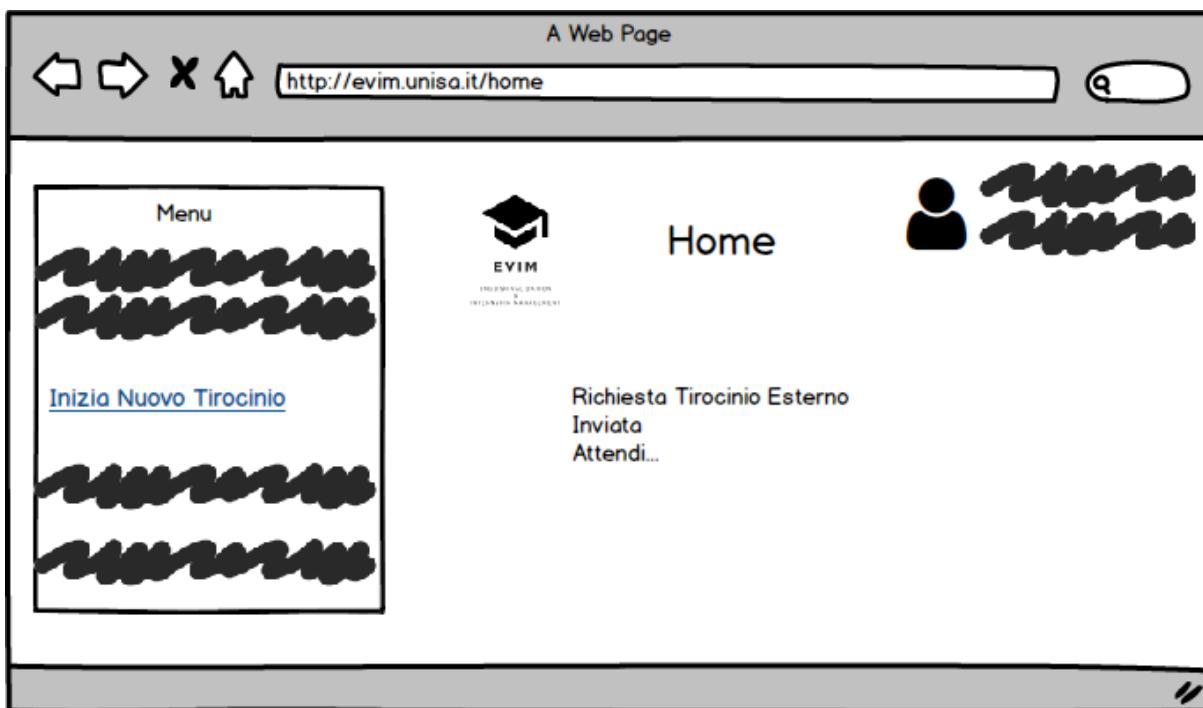
Messaggio di conferma

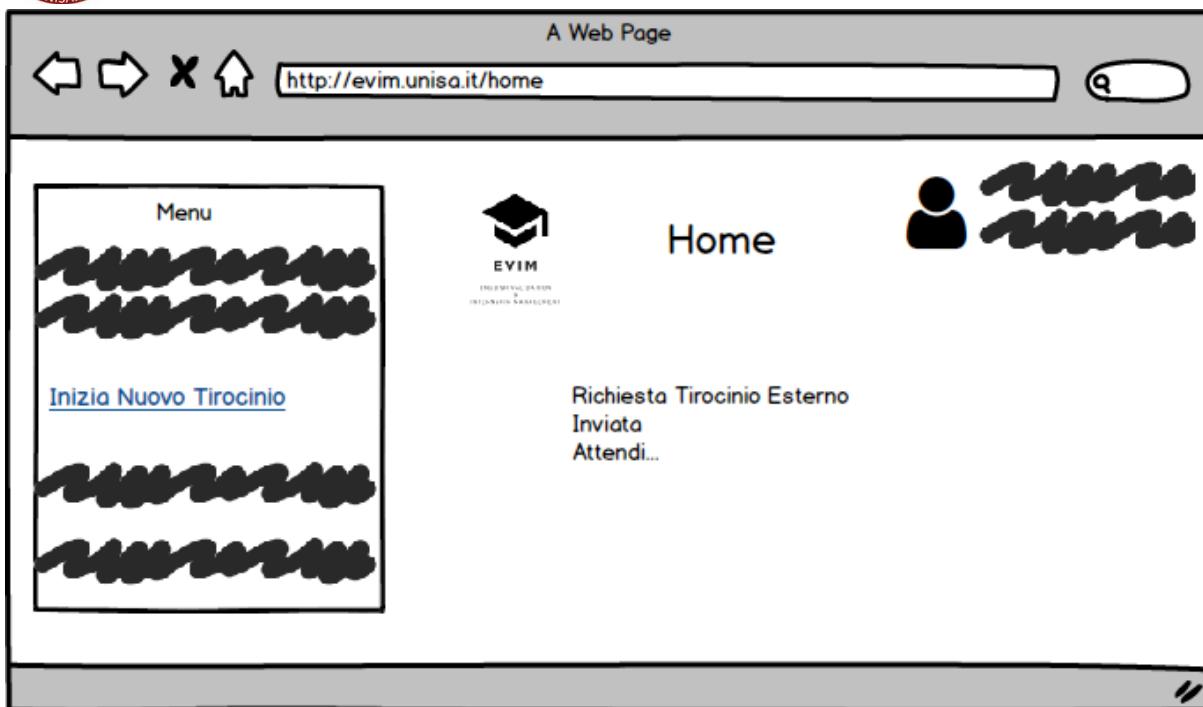
Sei sicuro di rimuovere questo obiettivo formativo?

Annula Rimuovi

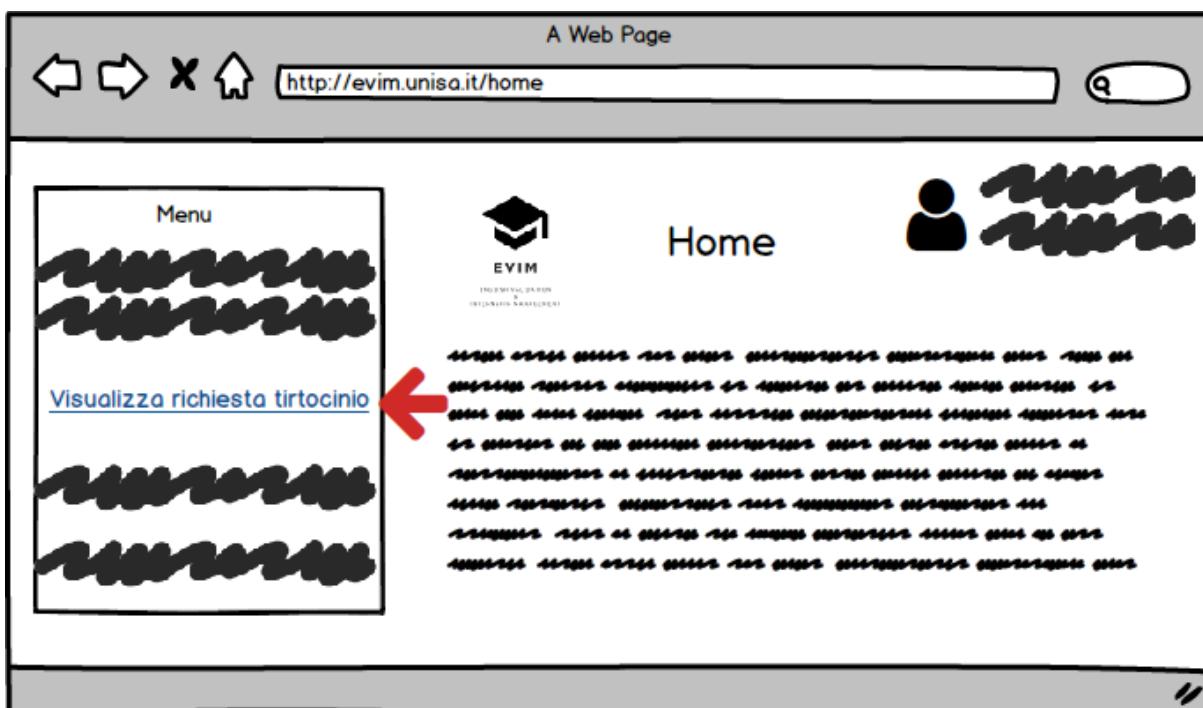
A screenshot of a web browser window titled "A Web Page". The address bar contains the URL "http://evim.unisa.it/confirm". The main content area displays a confirmation message: "Obiettivo rimosso con successo" (Objective removed successfully). On the left, there is a logo for "EVIM" featuring a graduation cap icon and the text "EVIM INSTITUTE OF MANAGEMENT". On the right, there is a user profile icon consisting of a person silhouette and three wavy lines representing a name. A "Home" button is visible at the bottom center.

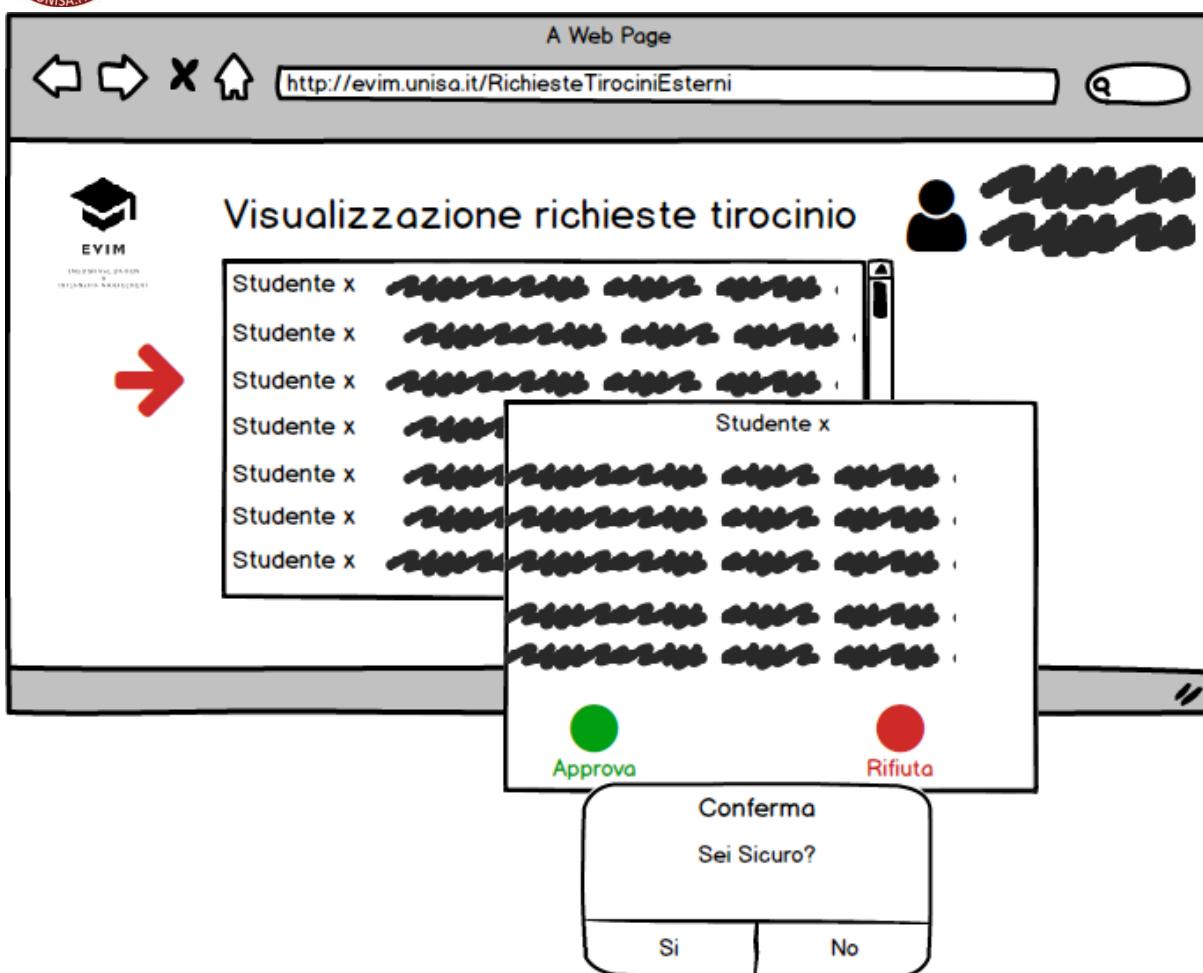
MU_1.3 Genera richiesta tirocinio esterno



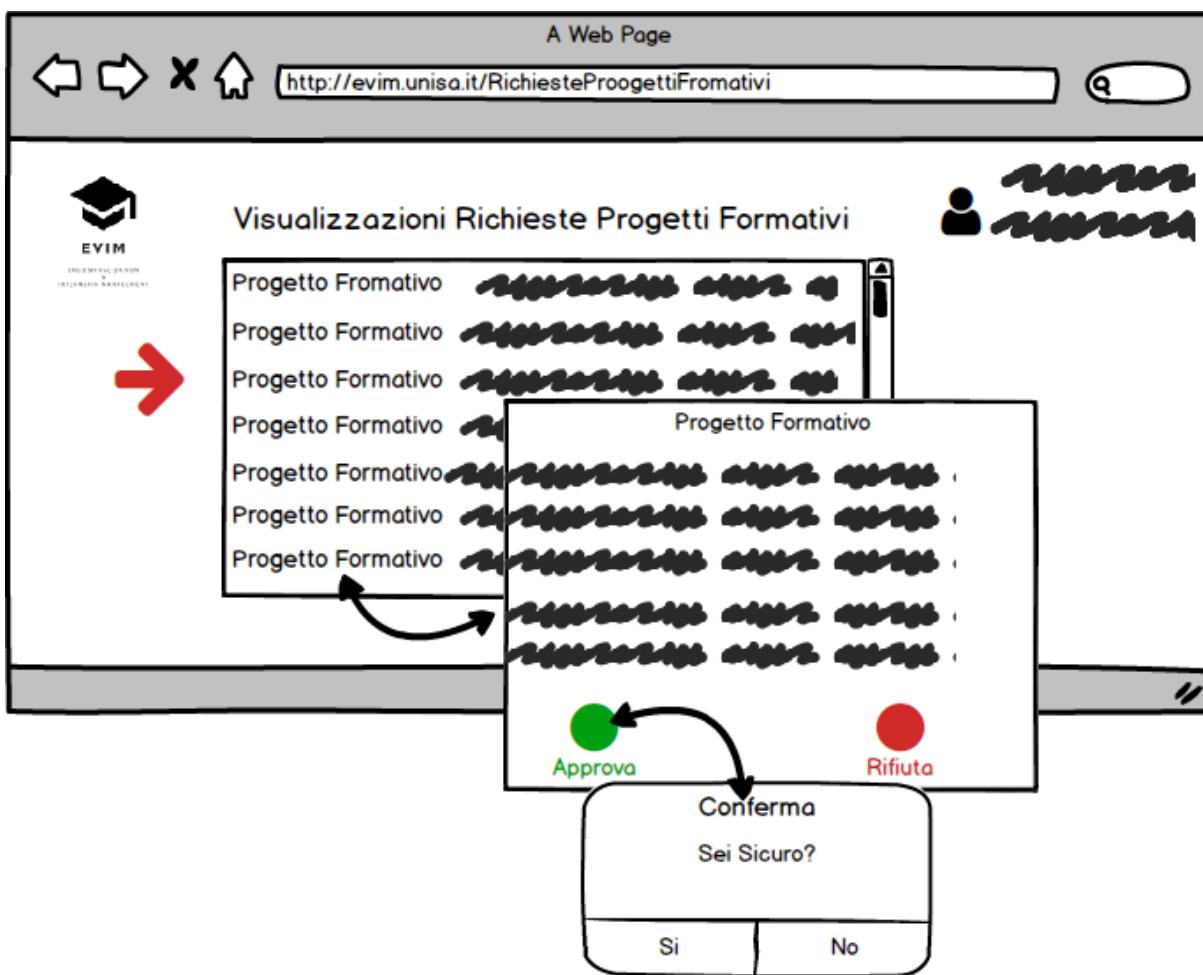
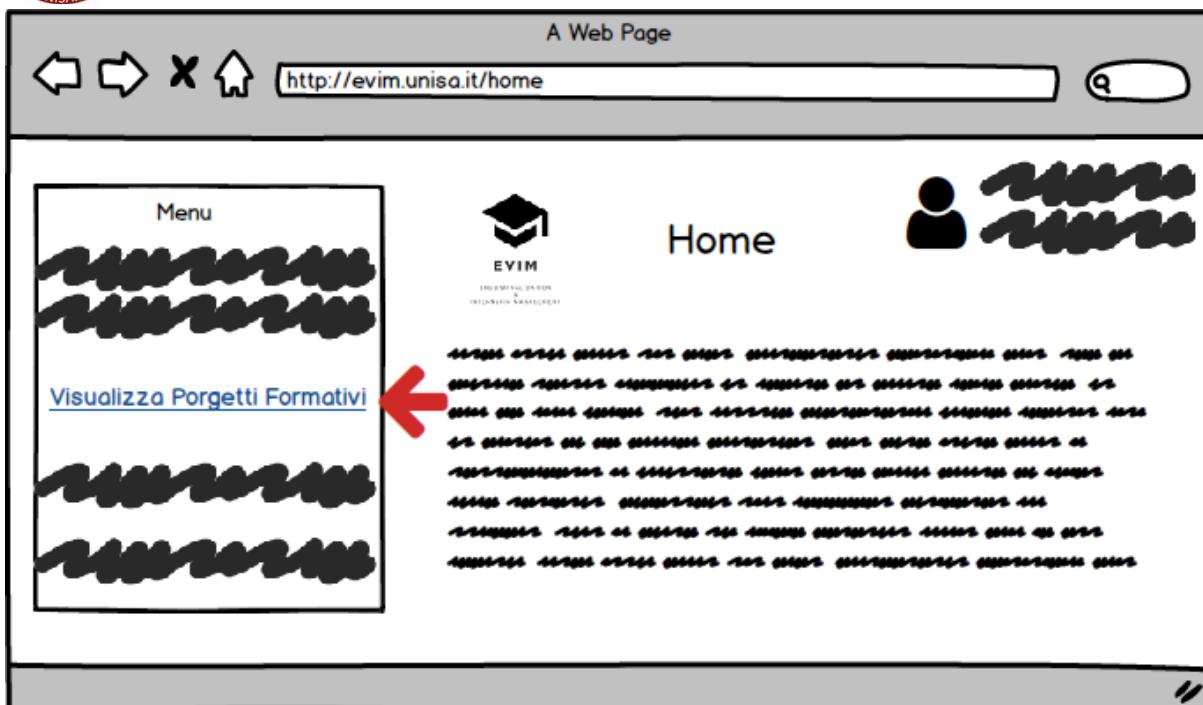


MU_1.5 Gestisci Tirocinio Esterno

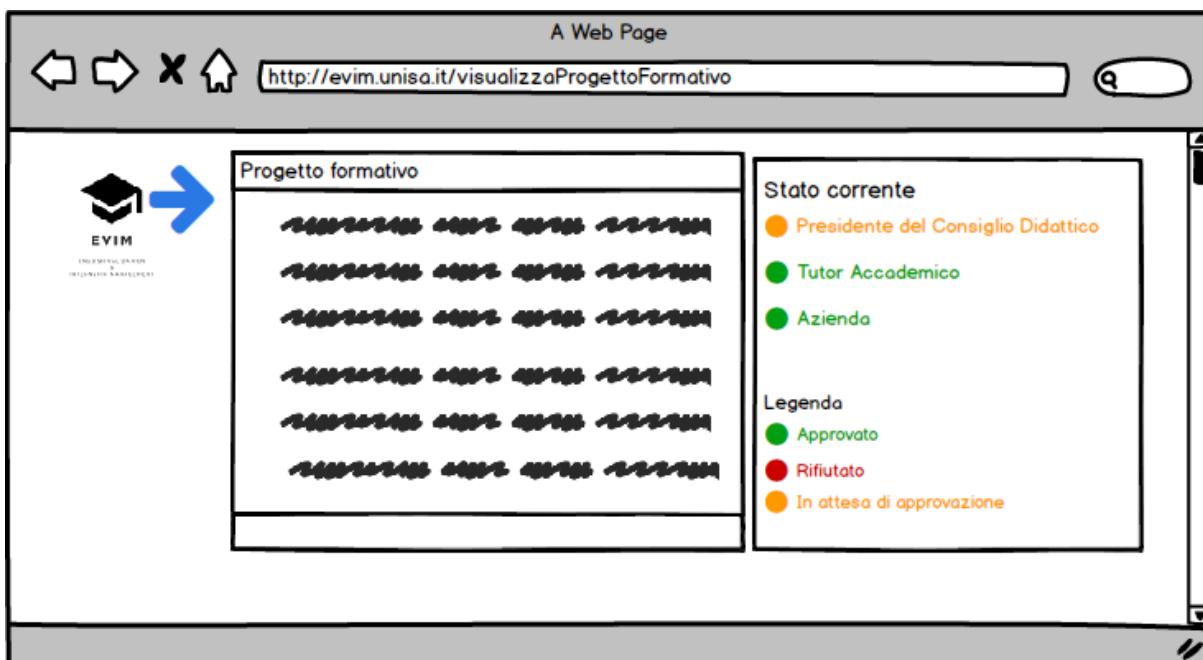
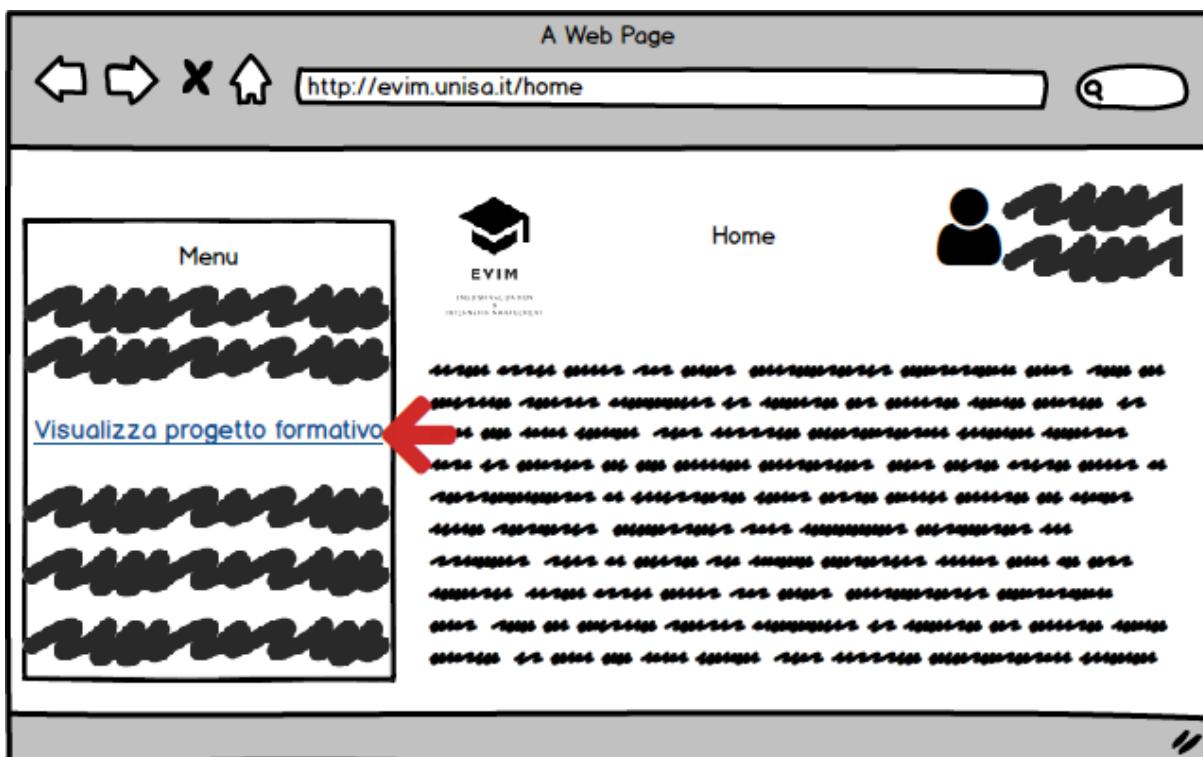




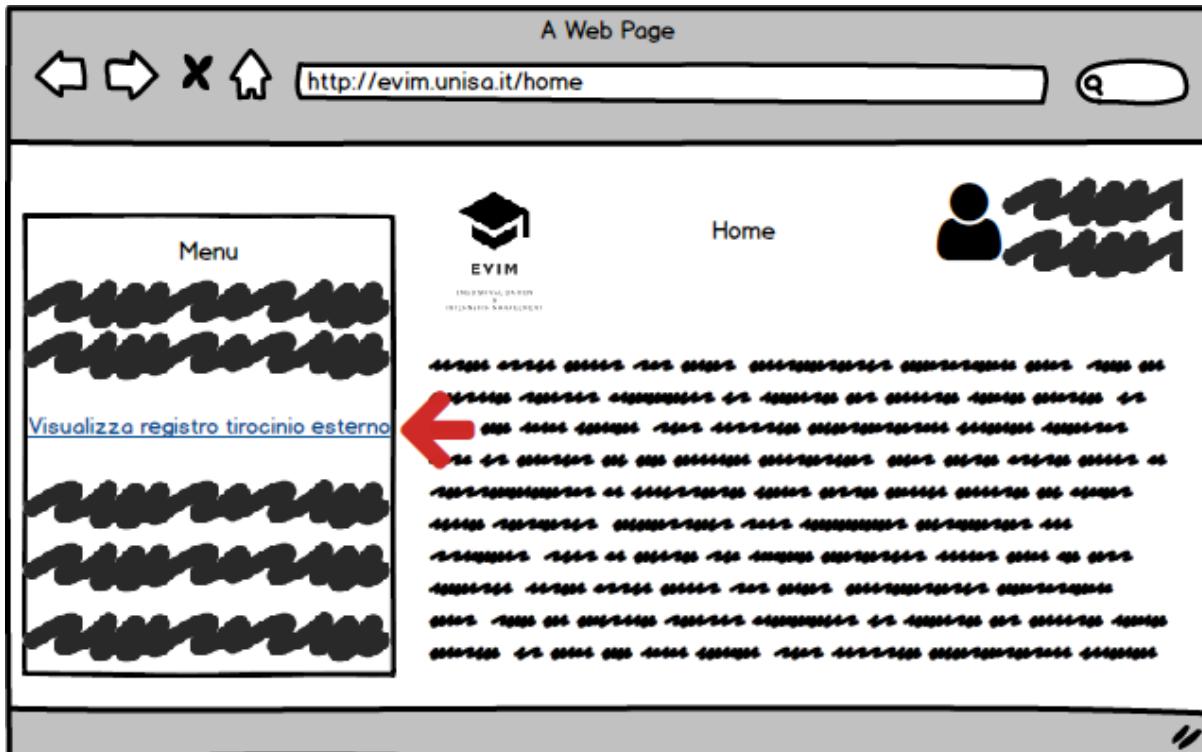
MU_1.6 Gestisci Progetto formativo



MU_1.7: Visualizza Progetto formativo



MU_1.8 Visualizza registro tirocinio esterno



A Web Page

http://evim.unisa.it/visualizzaRegistro

EVIM

ENGINERING, DESIGN & INNOVATION IN MANAGEMENT

Registro di tirocinio

Data	Attività Svolta	Orario in	Orario out	Tot ore	Stato
2023-09-01	Introduzione al progetto	09:00	12:00	3	●
2023-09-02	Analisi delle esigenze	09:00	12:00	3	●
2023-09-03	Progettazione strutturale	09:00	12:00	3	●

Legenda

- Approvato
- Da approvare

MU_1.9: Compila registro tirocinio esterno

The image consists of two screenshots of a web application interface.

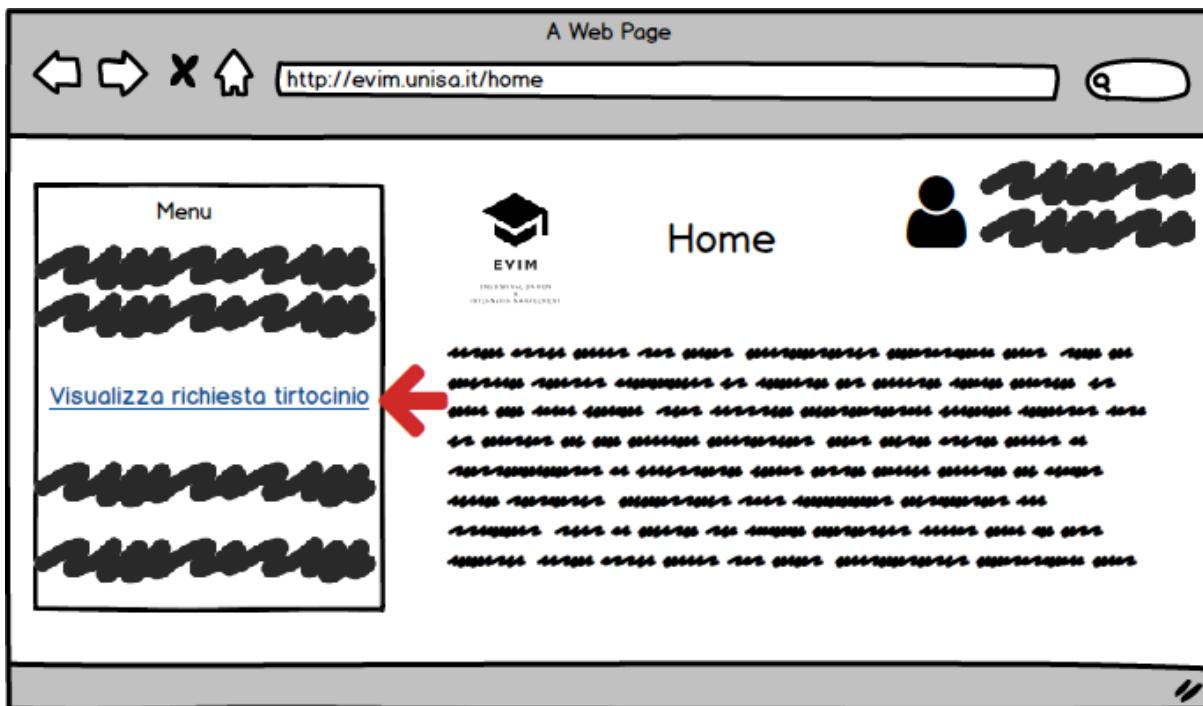
Screenshot 1: Home Page

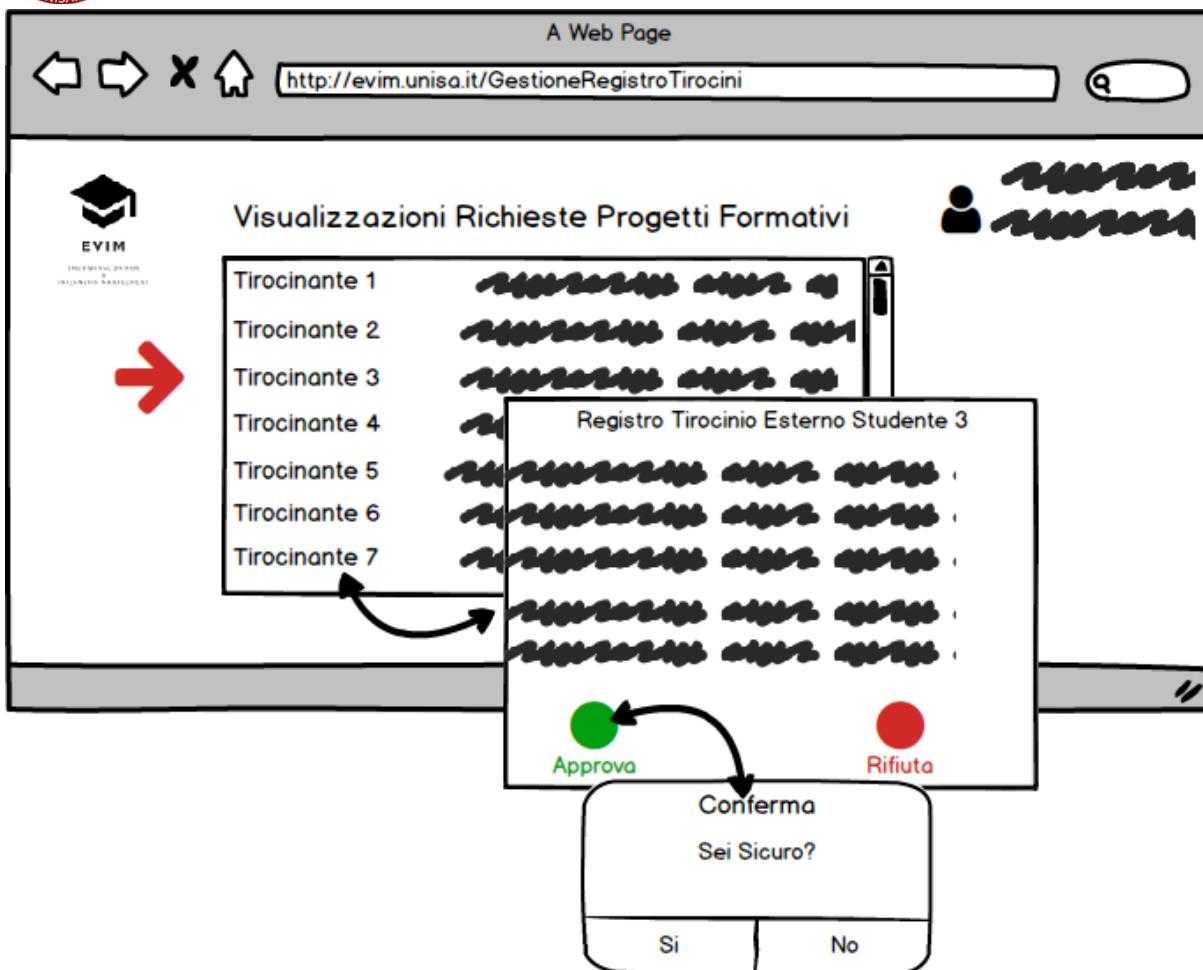
The URL in the address bar is <http://evim.unisa.it/home>. The page title is "A Web Page". On the left, there is a sidebar labeled "Menu" containing a link "Compila registro tirocinio esterno". The main content area is titled "Home" and shows a grid of 12 small icons representing different activities. A red arrow points to the first icon in the top row. The EVIM logo is visible in the top right corner.

Screenshot 2: Registro di tirocinio

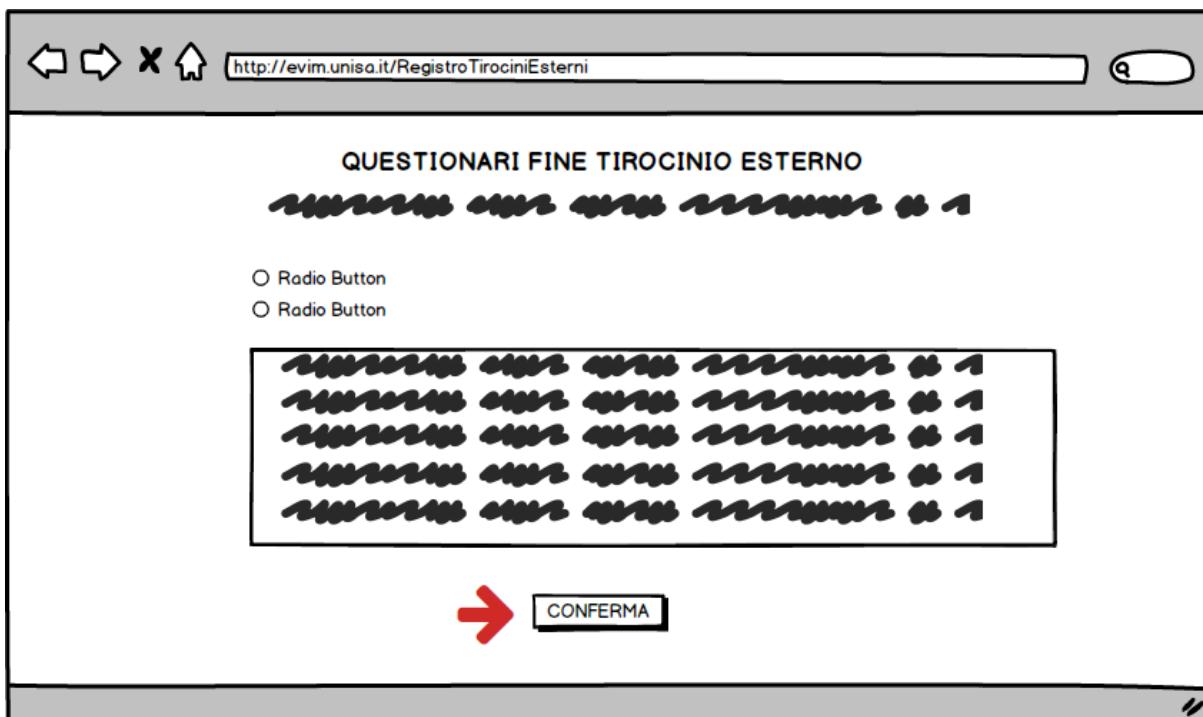
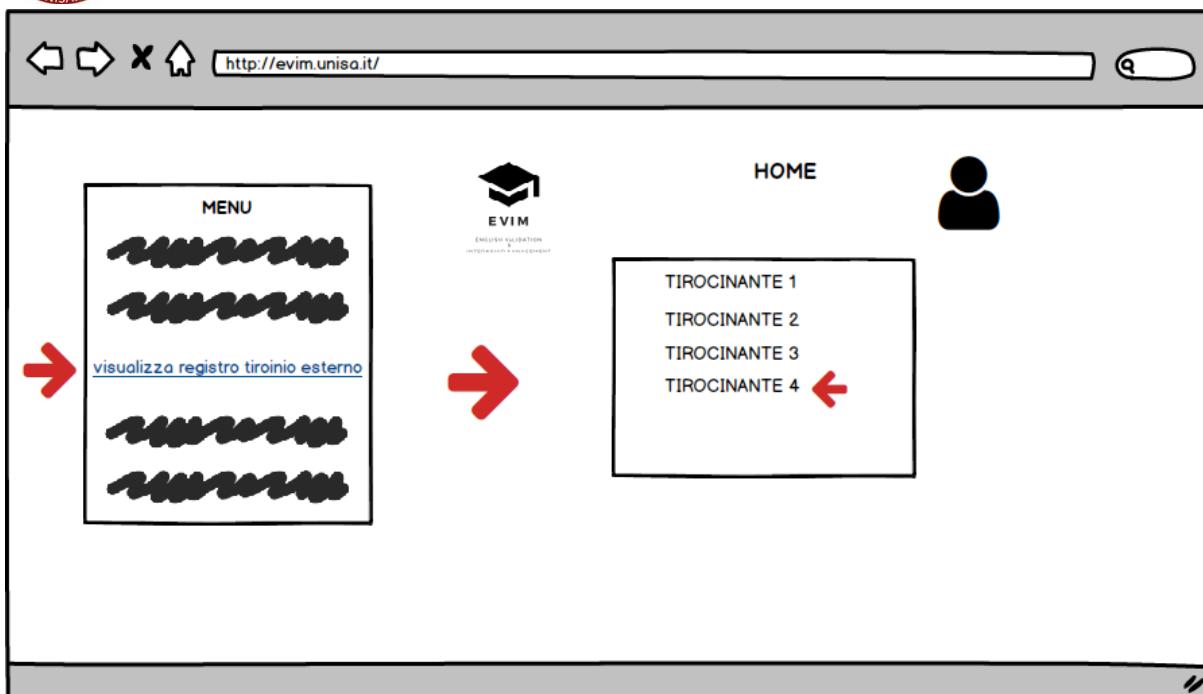
The URL in the address bar is <http://evim.unisa.it/visualizzaRegistro>. The page title is "A Web Page". The left sidebar shows the "EVIM" logo and the "Registrazione Tirocinio" section with fields for "Attività Svolta", "Orario in", "Orario out", and "Tot ore". Below these fields is a button labeled "Aggiungi attività". A curved arrow points from this button to a confirmation dialog box. The confirmation box contains the text "Conferma" and "Sei sicuro?". At the bottom of the dialog are "No" and "Si" buttons.

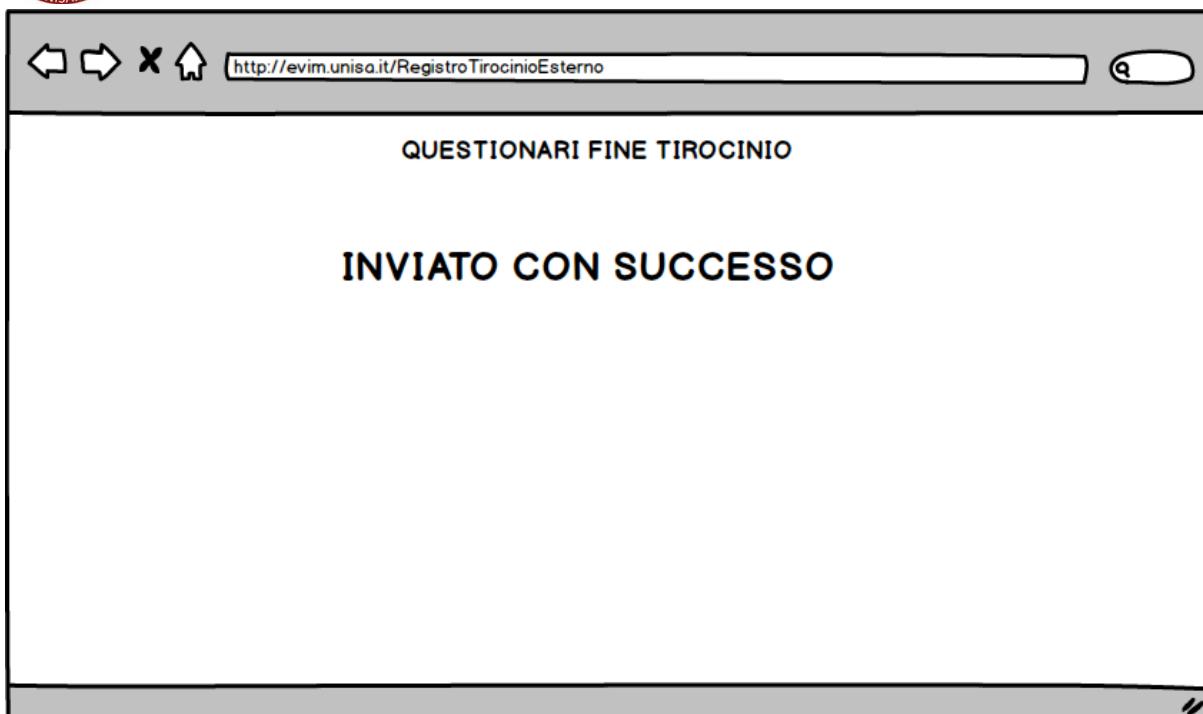
MU_1.10: Gestisci registro tirocinio



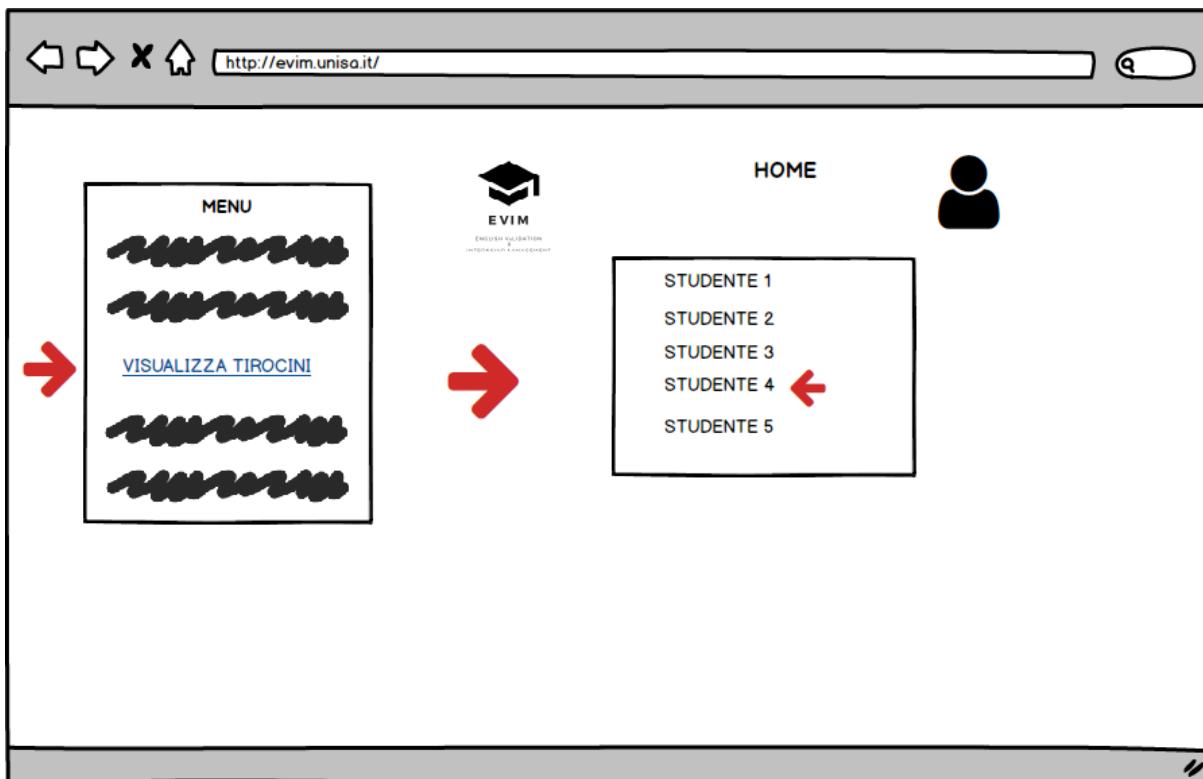


MU_1.11: Compila questionario finale





MU_1.12: Compila verbale termine tirocinio



A screenshot of a web browser window. The address bar shows the URL <http://evim.unisa.it/Tirocinio/Studente4>. The main content area has a title "VERBALE DI FINE TIROCINIO". Below the title are several rows of handwritten text. A large rectangular box contains five more rows of handwritten text. Below the box is a red arrow pointing right, followed by a "INVIA" button.

A screenshot of a web browser window. The address bar shows the URL <http://evim.unisa.it/Tirocinio/Studente4>. The main content area has a title "VERBALE DI FINE TIROCINIO". At the bottom of the page, the text "INVIATO CON SUCCESSO" is displayed in bold capital letters.

MU_1.13: Gestisci verbale termine tirocinio

A Web Page
http://EVIM.tirocinioesterno.unisa.it/home

Menu

Visualizza tirocini

EVIM

Visualizza tirocini

Studente x

Studente x

Studente x

A Web Page
<http://EVIM.tirocinioesterno.unisa.it/visualizzaVerbale>

Menu
Visualizza tirocini

Tirocino n. xyz
Tirocinante: Giacomo
Modulo compilato il: 10/11/2019
Tirocino terminato il: 10/11/2019

Rifiuta Conferma

Sei sicuro di voler confermare il verbale?
Annulla Conferma

A Web Page
<http://EVIM.tirocinioesterno.unisa.it/confirmed>

Menu
Visualizza tirocini

Verbale confermato!

MU_1.14: Crea account tutor aziendale

The image displays two screenshots of a web application interface, likely a browser window, showing the process of creating a tutor account.

Screenshot 1: Home Page

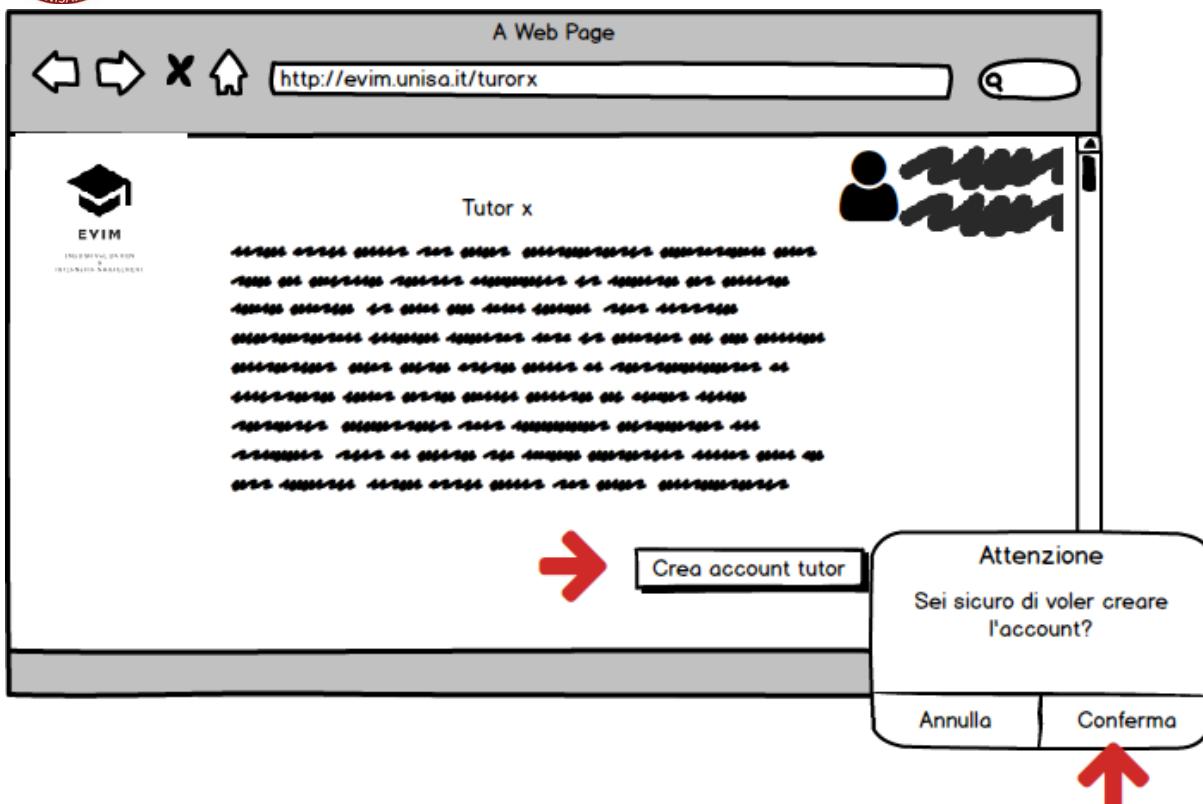
The title bar says "A Web Page". The address bar shows the URL <http://evim.unisa.it/home>. The page content includes:

- A "Menu" button on the left.
- A "Visualizza tutor" link with a red arrow pointing to it from the left.
- The EVIM logo in the center.
- A "Home" link.
- A user icon in the top right corner.
- A large area below containing several rows of binary code.

Screenshot 2: Visualizza tutor Page

The title bar says "A Web Page". The address bar shows the URL <http://evim.unisa.it/visualizzatutor>. The page content includes:

- The EVIM logo on the left.
- A list of tutors, each labeled "Tutor x" followed by a row of binary code.
- A red arrow pointing to the second "Tutor x" entry.
- A user icon in the top right corner.
- A scroll bar on the right side of the main content area.



MU_2.1: VISUALIZZA ELENCO PROPOSTE TIROCINIO

The image displays two screenshots of a web application interface, likely a browser window, showing a list of internship proposals.

Screenshot 1: The URL is <http://evim.unisa/home>. The left sidebar has a heading "ELENCO PROPOSTE TIROCINIO" with several blurred entries. The main content area shows a logo for "EVIM" (Facoltà di Ingegneria dell'Informazione) and a list of internships represented by small, horizontal, wavy black icons.

Screenshot 2: The URL is <http://evim.unisa/miotiocinio>. The left sidebar has a heading "ELENCO PROPOSTE TIROCINIO" with several blurred entries. The main content area shows a logo for "EVIM" and a list of academic tutors. The first entry, "Tutor Accademico Salvatore La Torre", is highlighted with a blue background and a cursor arrow pointing to it.



A Web Page

<http://evim.unisa/miotirocinio>

ELENCO PROPOSTE TIROCINIO

Tutor Interno	Salvatore La Torre
Sede	Laboratorio di Verifica di Correttezza e Sintesi Automatica di Sistemi Digitali
Tema/Ambito	Verifica automatica di correttezza dei programmi
Obiettivi	Sviluppare nuove metodologie. Integrare metodologie esistenti. Testare e confrontare metodologie esistenti. Partecipare allo sviluppo di tool di verifica. Ricercare nuovi risultati teorici.
Materiale/ Risorse	Per avere un'idea dell'area di riferimento consultare il materiale del corso di Tecniche Automatiche per La Correttezza del Software
Ulteriori Informazioni	Contattami
Tutor Interno	Salvatore La Torre
Sede	Laboratorio di Verifica di Correttezza e Sintesi Automatica di Sistemi Digitali
Tema/Ambito	Sistemi Informativi Geografici e applicazioni per Mobile GIS

MU_2.2: PROPOSTA DI TIROCINIO CURRICULARE INTERNO

A Web Page

<http://evim.unisa/home>

MIO TIROCINIO



A Web Page

<http://evim.unisa/home>

MIO TIROCINIO

Dati anagrafici

Visualizzazione Progetto Formativo Registro di tirocinio

A Web Page

<http://evim.unisa/home>

Progetti Formativi Vuota

Avvio Tirocinio Interno

A Web Page

<http://evim.unisa/home>

MIO TIROCINIO

Tutor Interno: Rosalba Zizza
Salvatore La Torre

Tema/Ambito: Verifica automatica di correttezza dei programmi
Sistemi Informativi Geografici e applicazioni per

CONFERMA

A Web Page

<http://evim.unisa/home>

Richiesta Inviata

MIO TIROCINIO

EVIM

VERIFICA AUTOMATICA
SISTEMI INFORMATIVI GEORAFICI

.....

MU_2.3: VISUALIZZAZIONE PROGETTO FORMATIVO

The image displays two screenshots of a web application interface, both titled "A Web Page" and showing the URL <http://evim.unisa/home>.

Screenshot 1: This screenshot shows a sidebar on the left containing six horizontal black scribbles. In the center, there is a logo for "EVIM" featuring a graduation cap icon above the text "EVIM" and "ELENCO VALUTAZIONI" below it. To the right of the logo is a user profile icon (a person silhouette). The main content area contains several horizontal black scribbles.

Screenshot 2: This screenshot shows the same layout. The sidebar on the left has six horizontal black scribbles. The central area now displays a user profile icon (person silhouette) above the text "Dati anagrafici". Below this are several horizontal black scribbles. At the bottom of the screen are two buttons: "Visualizzazione Progetto Formativo" and "Registro di tirocinio". A cursor arrow points towards the "Visualizzazione Progetto Formativo" button.

A Web Page

<http://evim.unisa/home>

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://evim.unisa/home>. The interface includes a header with navigation icons (back, forward, search), a logo for EIM (Educazione e Impresa Management), and a user profile icon.

MIO TIROCINIO (My Internship) section:

- Three rows of three wavy lines each, representing internship entries.
- Text: "MIO TIROCINIO"

Status Legend:

- Orange circle: In attesa (Pending)
- Green circle: Approvato (Approved)
- Red circle: Respinto (Rejected)

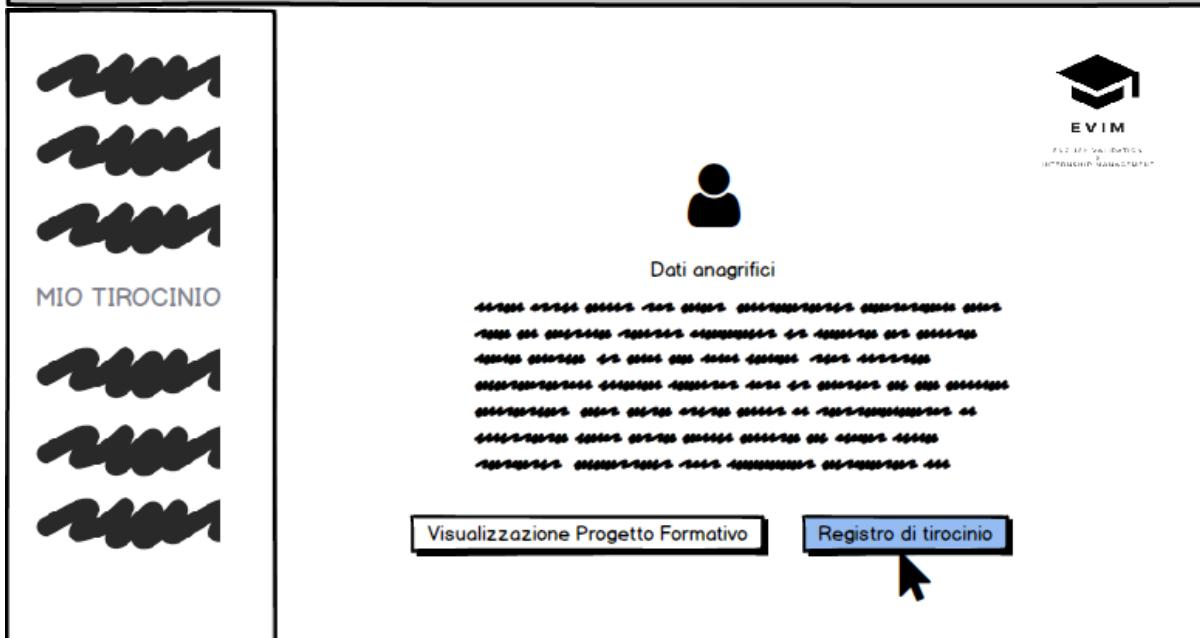
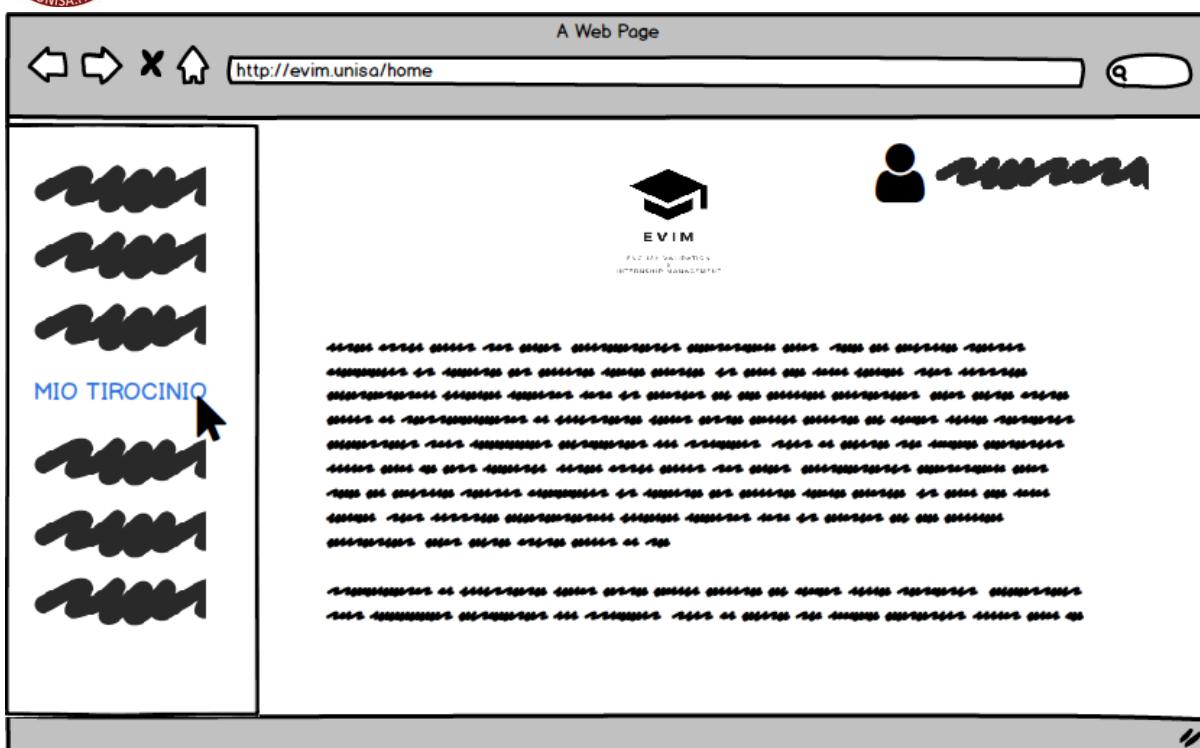
Details View:

- Codice Indetificativo: 123456789
- Progetto Formativo: Tirocinio Curriculare Interno X
- Avvio Tirocinio Interno (Start Internship) button
- Small orange circle icon

Second Screenshot:

A second screenshot shows the same interface after interacting with the "Avvio Tirocinio Interno" button. The "Progetto Formativo" field now contains the text "Tirocinio Curriculare Interno X". Below it, there is a large area filled with numerous short horizontal wavy lines, representing the generated document or report.

MU_2.4:COMPILAZIONE REGISTRO DI TIROCINIO



A Web Page

<http://evim.unisa/home>



MIO TIROCINIO



EVIM
EVIM - EVIM - EVIM
EVIM - EVIM - EVIM

Registro di Tirocinio del Progetto Formativo x

Compila Registro

A Web Page

<http://evim.unisa/home>



MIO TIROCINIO



EVIM
EVIM - EVIM - EVIM
EVIM - EVIM - EVIM

Attività svolta:

Data: 

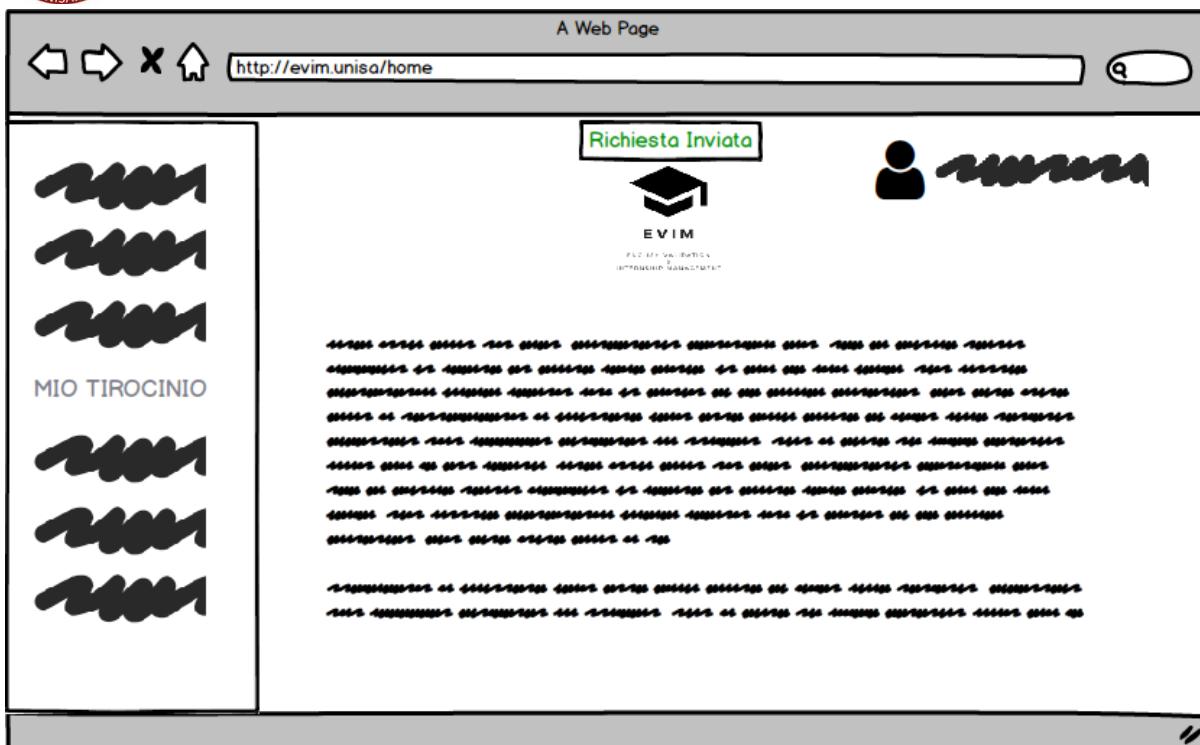
Orario:

Ingresso:

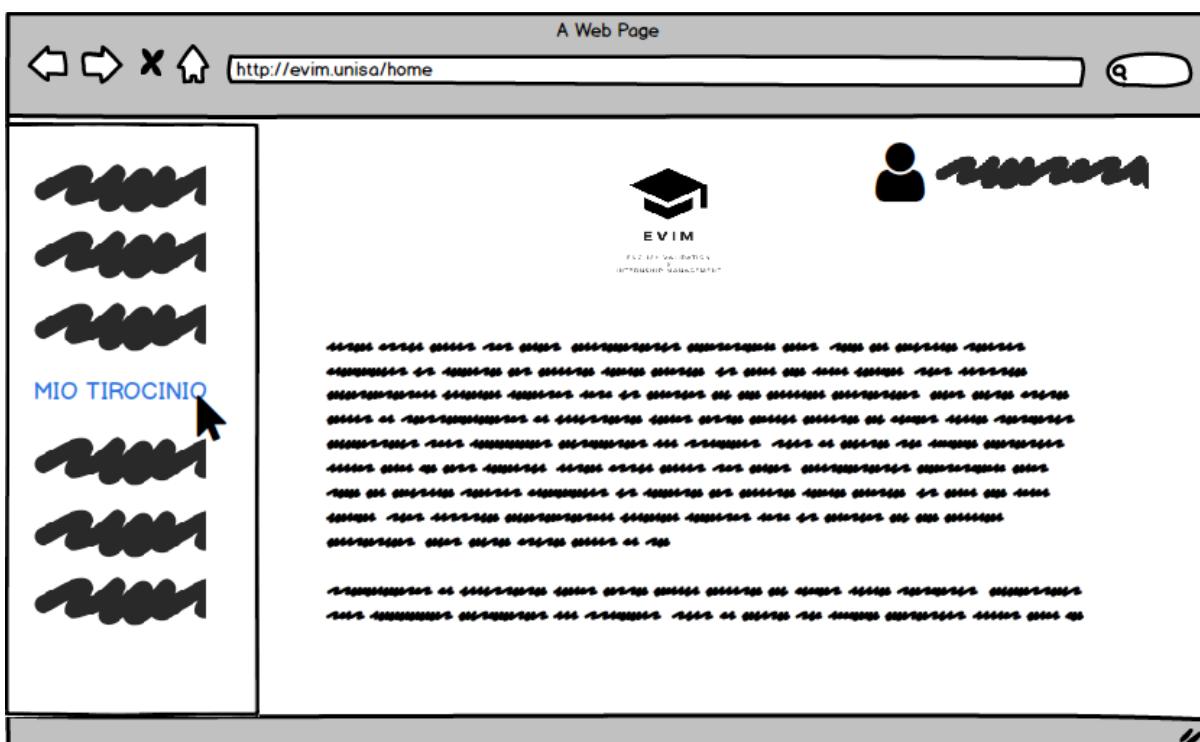
Uscita:

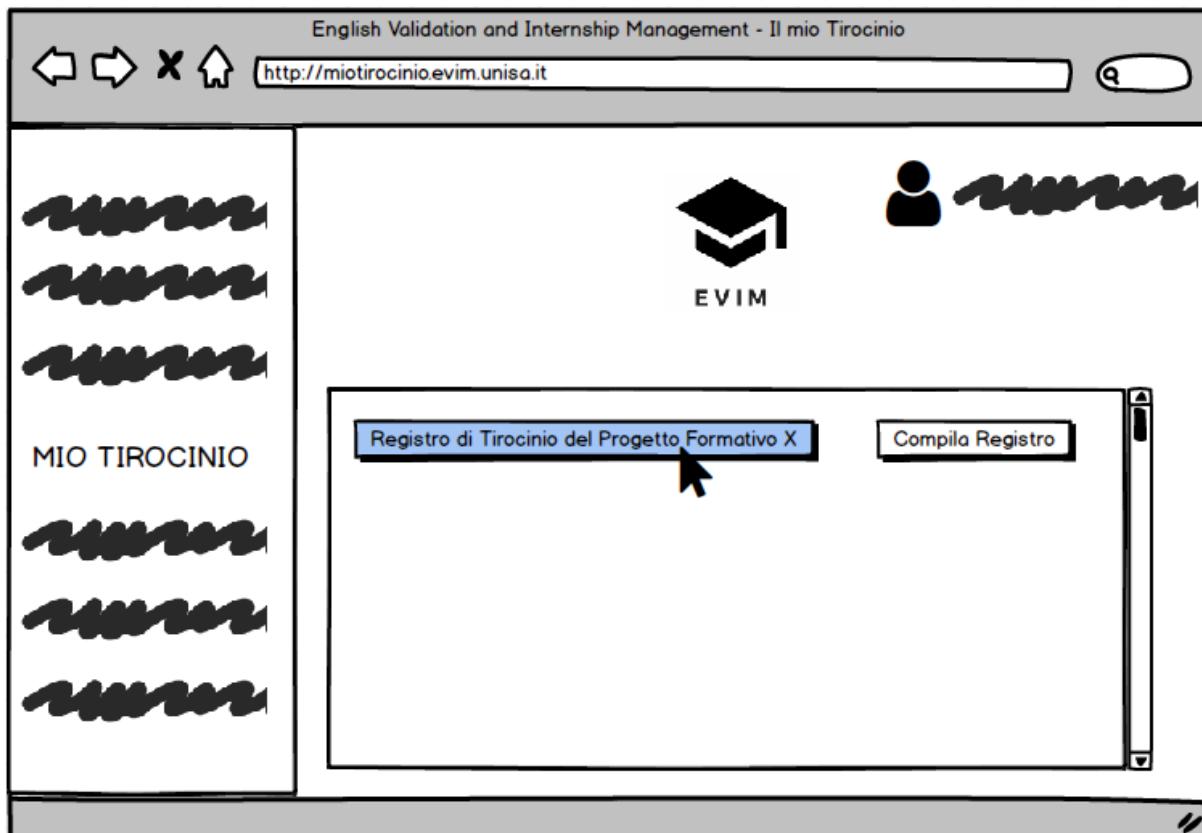
Tot. Ore:

CONFERMA



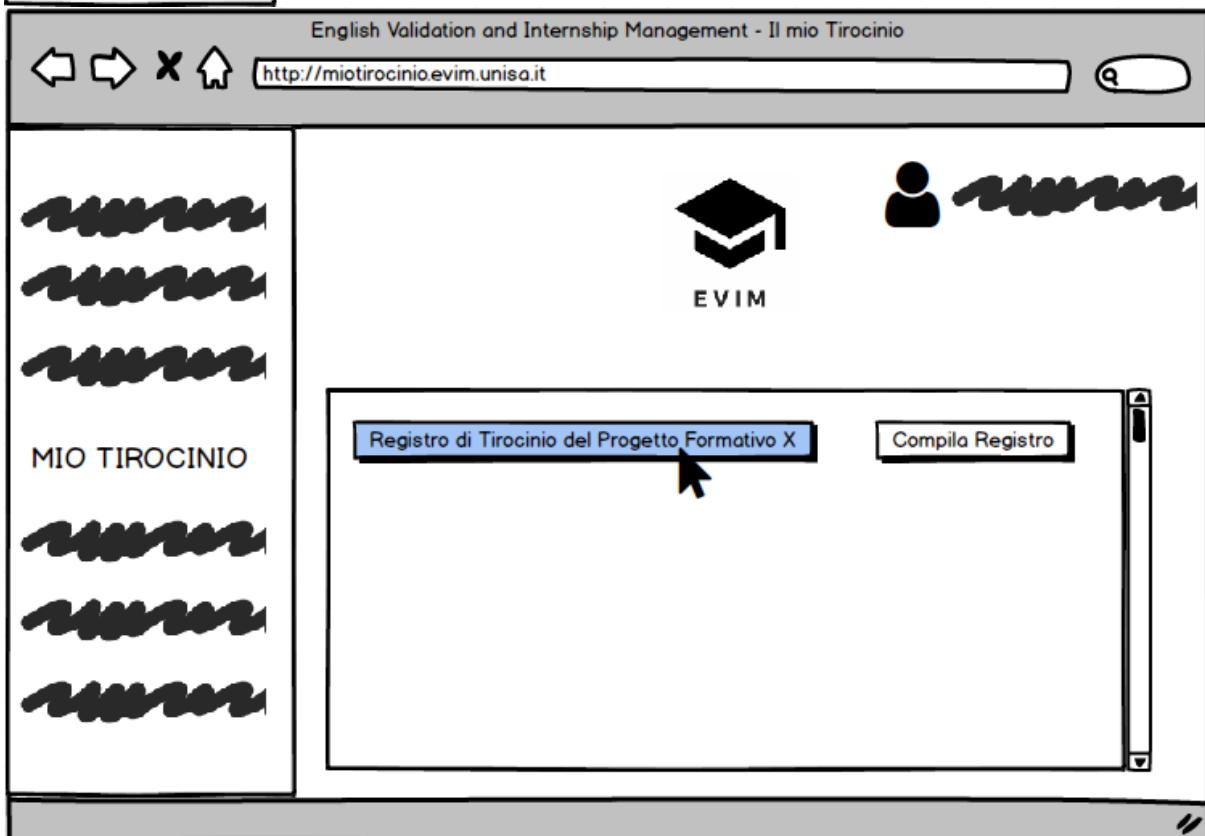
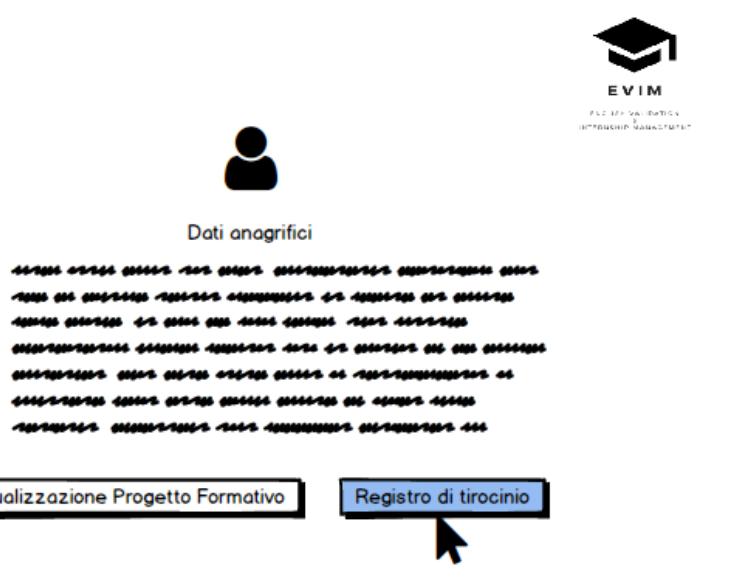
MU_2.5:VISUALIZZAZIONE REGISTRO DI TIROCINIO







MU_2.6: CONVALIDA REGISTRO TIROCINIO





MU 2.7.1: APPROVAZIONE RICHIESTE RELATIVE AL PROGETTO FORMATIVO (PdCD)

English Validation and Internship Management - Pannello Utente

<http://evim.unisa.it>

EVIM

Valutazione richieste progetto formativo

English Validation and Internship Management - Elenco richieste

<http://reqst.evim.unisa.it>

EVIM

Elenco richieste progetti formativi

Nome	Matricola	Progetto	Approva / Respingi
.....	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONFERMA



English Validation and Internship Management - Pannello Utente

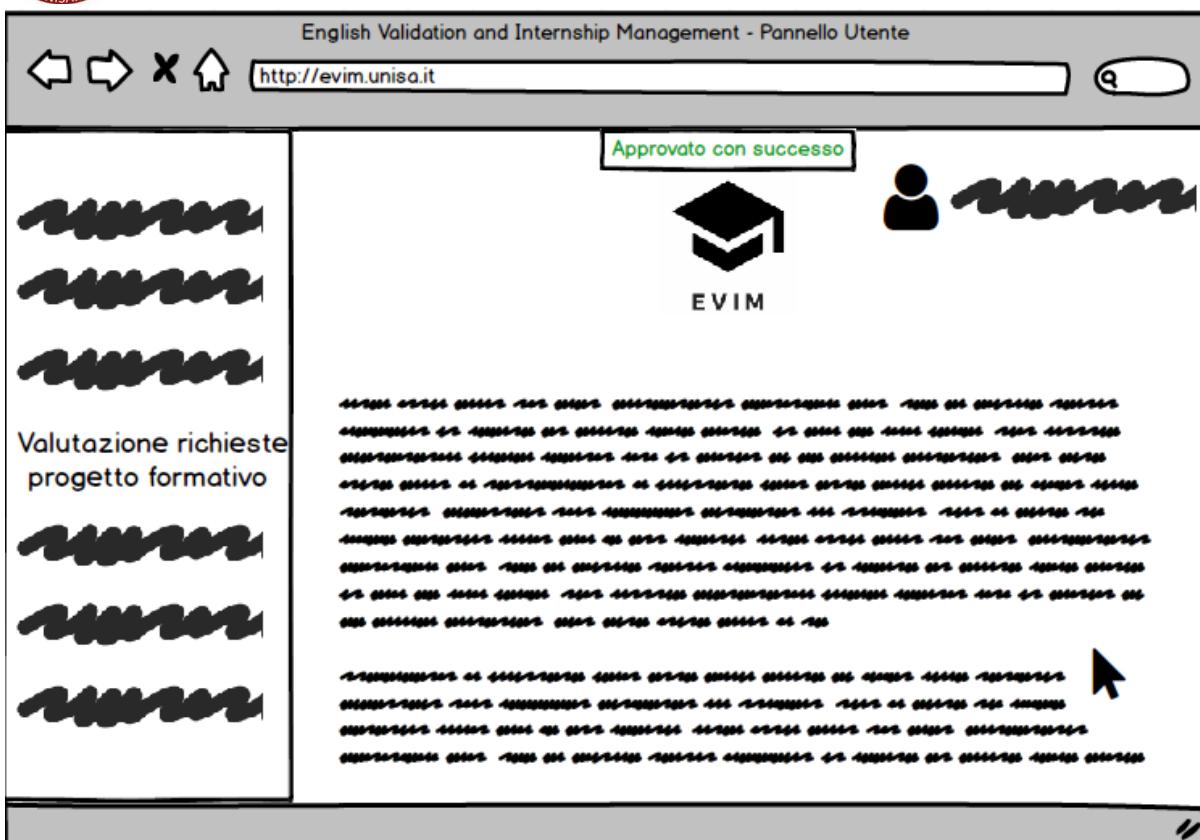
<http://evim.unisa.it>

Approvato con successo

EVIM

Valutazione richieste progetto formativo

MU_2.7.2: RESPINTA RICHIESTE PROGETTO FORMATIVO (PdCD)



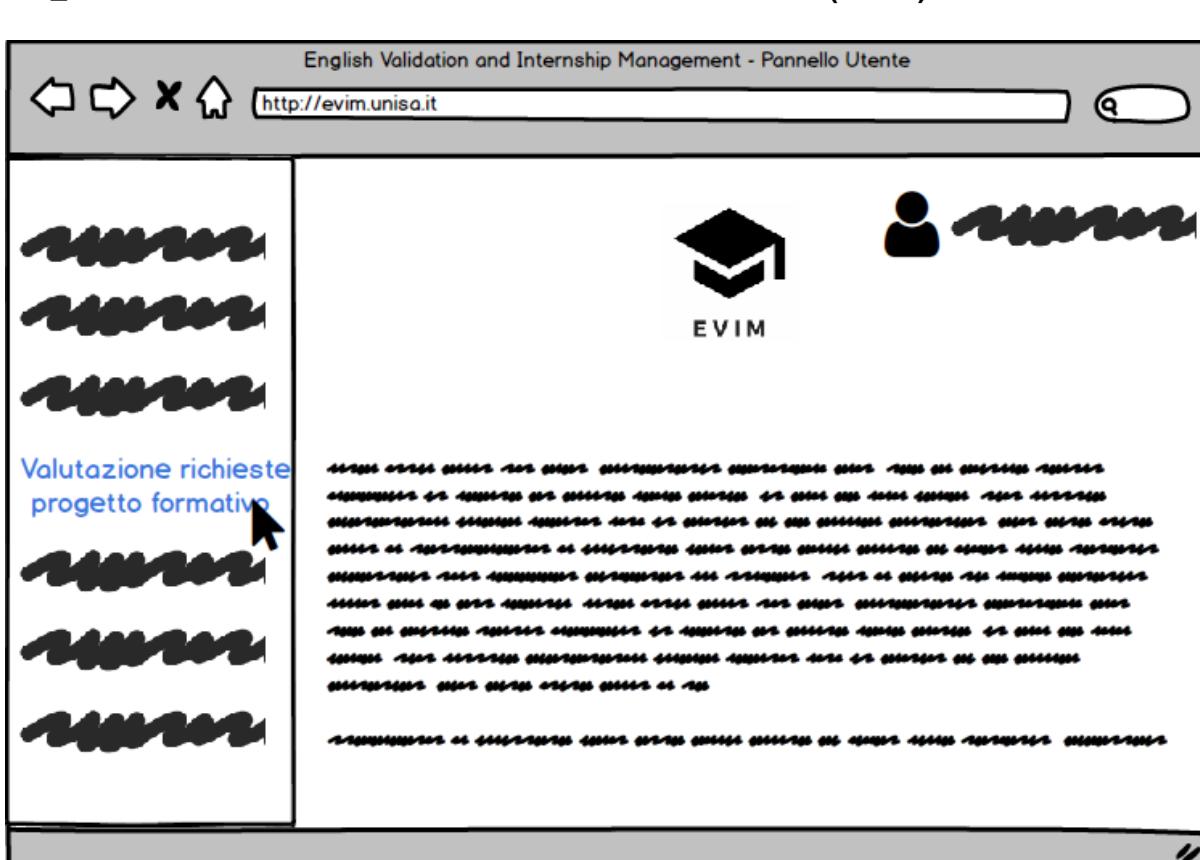
English Validation and Internship Management - Pannello Utente

<http://evim.unisa.it>

EVIM

Valutazione richieste progetto formativo

MU_2.7.2: RESPINTA RICHIESTE PROGETTO FORMATIVO (PdCD)





English Validation and Internship Management - Elenco richieste

<http://reqst.evim.unisa.it>

Valutazione richieste
progetto formativo

Nome	Matricola	Progetto	Approva I Respingi
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONFERMA

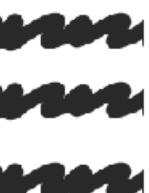
English Validation and Internship Management - Pannello Utente

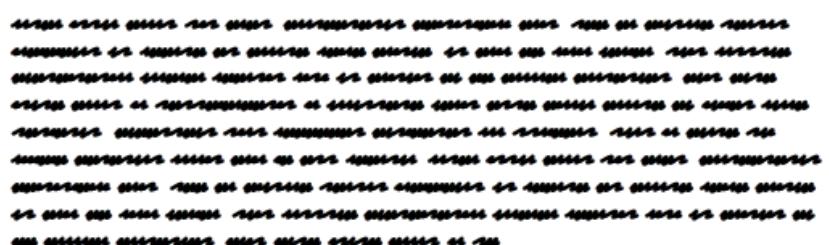
<http://evim.unisa.it>

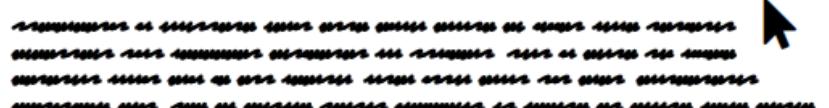
Respinto con successo

EVIM

Valutazione richieste progetto formativo







MU_2.7.3: APPROVAZIONE RICHIESTE RELATIVE AL PROGETTO FORMATIVO (Ufficio Carriere)

English Validation and Internship Management - Pannello Utente

<http://evim.unisa.it>

The screenshot shows a web-based application for managing validation and internships. The header reads "English Validation and Internship Management - Pannello Utente" and the URL is "http://evim.unisa.it". On the left, there is a sidebar with several entries, one of which is highlighted in blue and labeled "Valutazione richieste progetto formativo". The main content area displays a large list of validation requests, each represented by a series of short horizontal lines. At the top right of this area are icons for a graduation cap and a user profile, with the acronym "EVIM" below them.

English Validation and Internship Management - Elenco richieste

<http://reqst.evim.unisa.it>

This screenshot shows a list of validation requests for training projects. The header reads "English Validation and Internship Management - Elenco richieste" and the URL is "http://reqst.evim.unisa.it". The left sidebar contains the same "Valutazione richieste progetto formativo" entry as the previous screenshot. The main content area is titled "Elenco richieste progetti formativi". It displays a table with four columns: "Nome", "Matricola", "Progetto", and "Approva I Respingi". The "Progetto" column contains a list of validation requests, with the fourth row being highlighted. A cursor arrow points to the "Respingi" checkbox in the "Approva I Respingi" column of the fourth row. The table has alternating light and dark rows for readability.



English Validation and Internship Management - Progetto X

<http://projectx.pending.evim.unisa.it>

Valutazione richieste progetto formativo

EVIM

Informazioni
Progetto Formativo X

English Validation and Internship Management - Elenco richieste

<http://reqst.evim.unisa.it>

Valutazione richieste progetto formativo

Nome	Matricola	Progetto	Approva I Respingi
.....	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
.....	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONFERMA

English Validation and Internship Management - Pannello Utente

<http://evim.unisa.it>

Valutazione richieste progetto formativo

Approvato con successo

EVIM

MU_2.7.4: RESPINTA RICHIESTE RELATIVE AL PROGETTO FORMATIVO (Ufficio Carriere)

English Validation and Internship Management - Pannello Utente

<http://evim.unisa.it>

The screenshot shows a web-based application for managing validation and internships. The header reads "English Validation and Internship Management - Pannello Utente" and the URL is "http://evim.unisa.it". On the left, there is a sidebar with a list of validation requests for a "progetto formativo", indicated by a blue link. The main area displays a large number of validation requests listed as horizontal lines. At the top right, there is a graduation cap icon and a user profile icon. The EVIM logo is centered below the icons.

English Validation and Internship Management - Elenco richieste

<http://reqst.evim.unisa.it>

This screenshot shows the same application from a different perspective. The header is "English Validation and Internship Management - Elenco richieste" and the URL is "http://reqst.evim.unisa.it". The left sidebar has the same validation request list. The main area now shows a table titled "Elenco richieste progetti formativi". The table has columns for "Nome", "Matricola", "Progetto", and "Approva I Respingi". The "Progetto" column contains a series of numbers, and the "Approva I Respingi" column contains two checkboxes each, with one checkbox in the first row being checked. A cursor arrow points to the "Progetto" column of the second row. The EVIM logo is at the top right.

English Validation and Internship Management - Progetto X

<http://projectx.pending.evim.unisa.it>

Valutazione richieste progetto formativo

EVIM

Informazioni
Progetto Formativo X

English Validation and Internship Management - Elenco richieste

<http://reqst.evim.unisa.it>

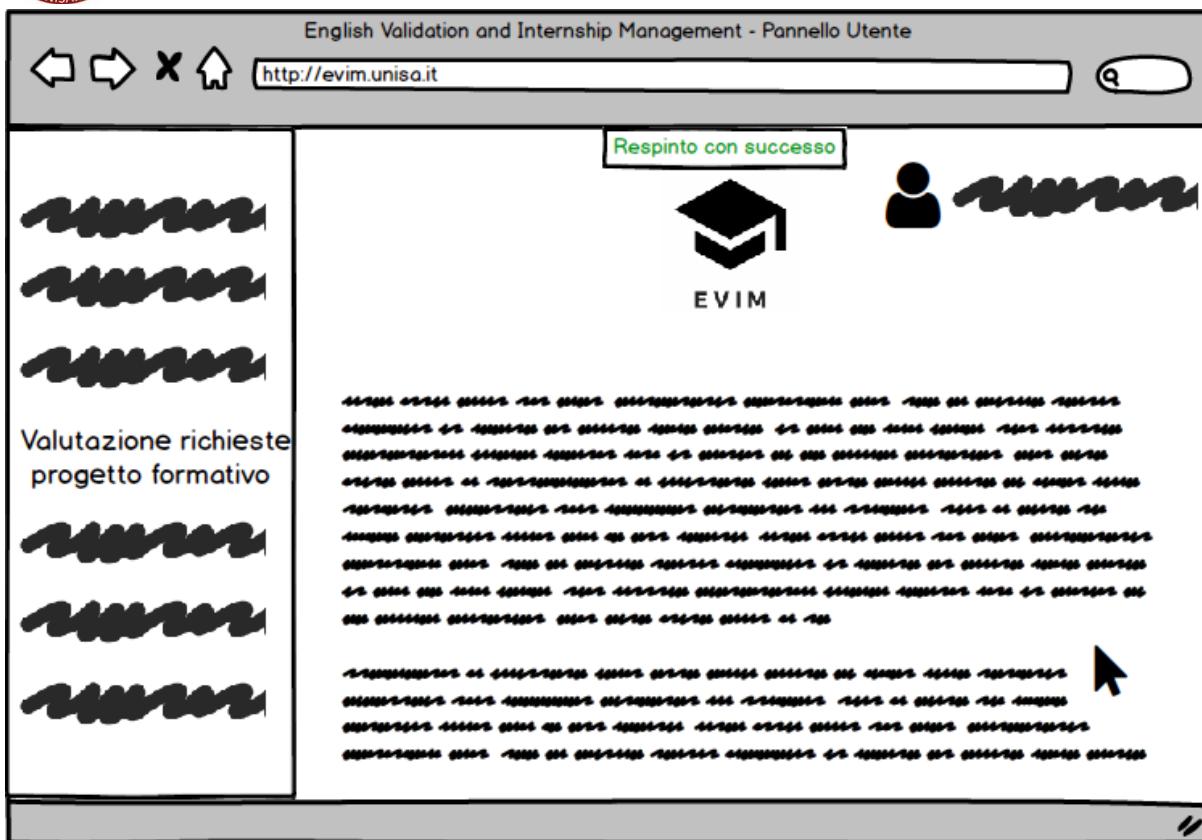
Valutazione richieste progetto formativo

EVIM

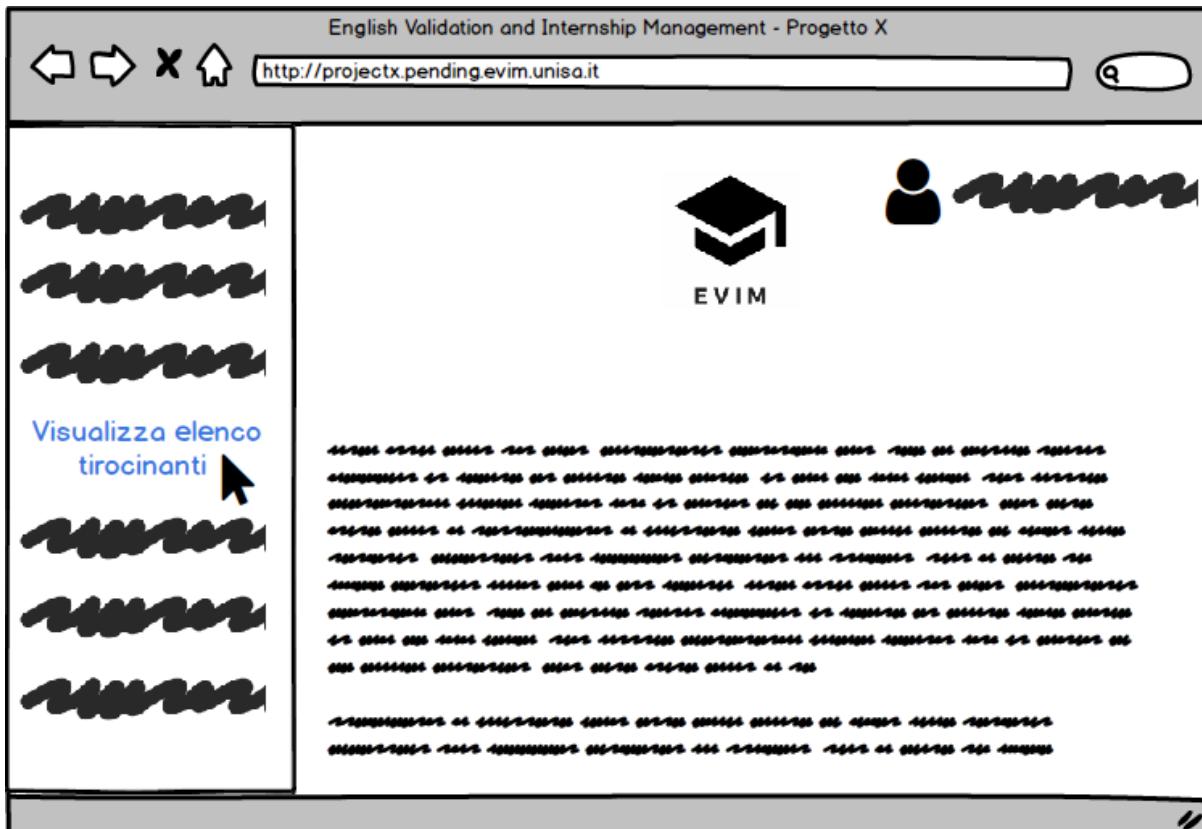
Elenco richieste progetti formativi

Nome	Matricola	Progetto	Approva / Respingi
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
xxxxxx	xxxxx	xxxxxx	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

CONFERMA



MU_2.8.1: VISUALIZZAZIONE ELENCO TIROCINANTI



English Validation and Internship Management - Progetto X

<http://projectx.pending.evim.unisa.it>

Visualizza elenco tirocinanti

Elenco Studenti Tirocinanti

Nome	Matricola	CdL	A.A.
.....
.....
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4
.....	4

English Validation and Internship Management - Progetto X

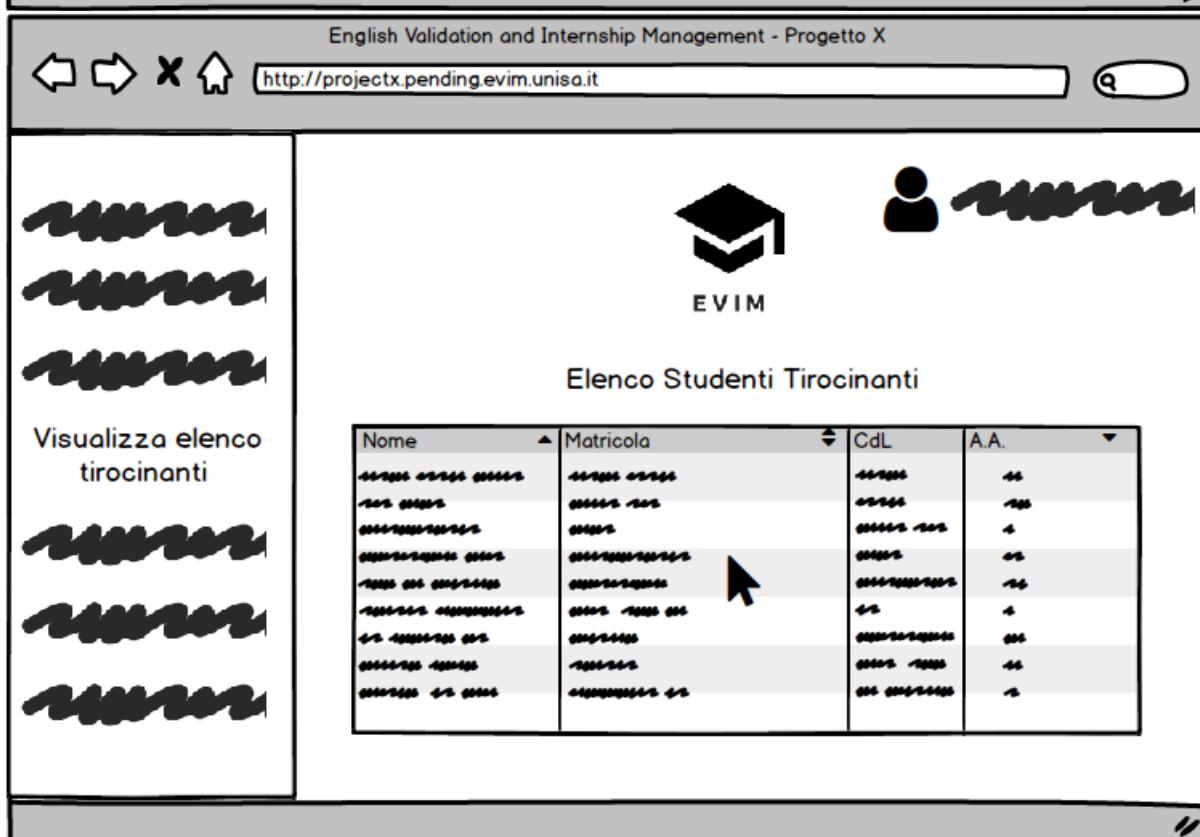
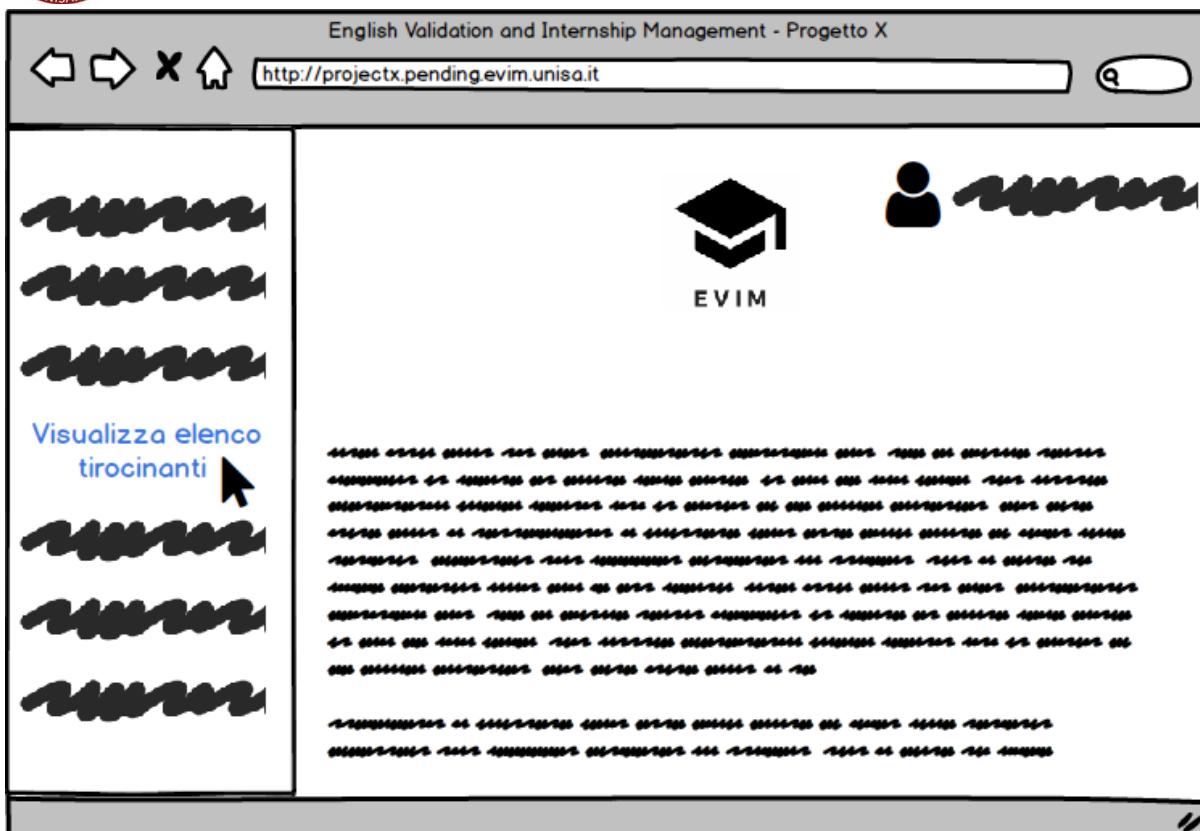
<http://projectx.pending.evim.unisa.it>

Visualizza elenco tirocinanti

Studente X

Anagrafica	Progetto Formativo	Tirocinio
.....
.....
.....
.....
Item Two	Item Two	Item Two
Item Three	Item Three	Item Three
Item Four	Item Four	Item Four

MU_2.8.2: VISUALIZZAZIONE ELENCO TIROCINANTI DI CUI IL DOCENTE E' TUTOR ACCADEMICO



English Validation and Internship Management - Progetto X

<http://projectx.pending.evim.unisa.it>

Visualizza elenco tirocinanti

Studente X

Anagrafica	Progetto Formativo	Registro di Tirocinio
Item One	Item Two	Item Three
Item Two	Item Two	Item Two
Item Three	Item Three	Item Three
Item Four	Item Four	Item Four

English Validation and Internship Management - Progetto X

<http://projectx.pending.evim.unisa.it>

Visualizza elenco tirocinanti

Studente X

Attività dello studente:

Handwritten text representing student activities.



MU_3.1: Compilazione modulo

Pagina Home - Studente

<http://paginaHome.evim.unisa.it>

MENU'

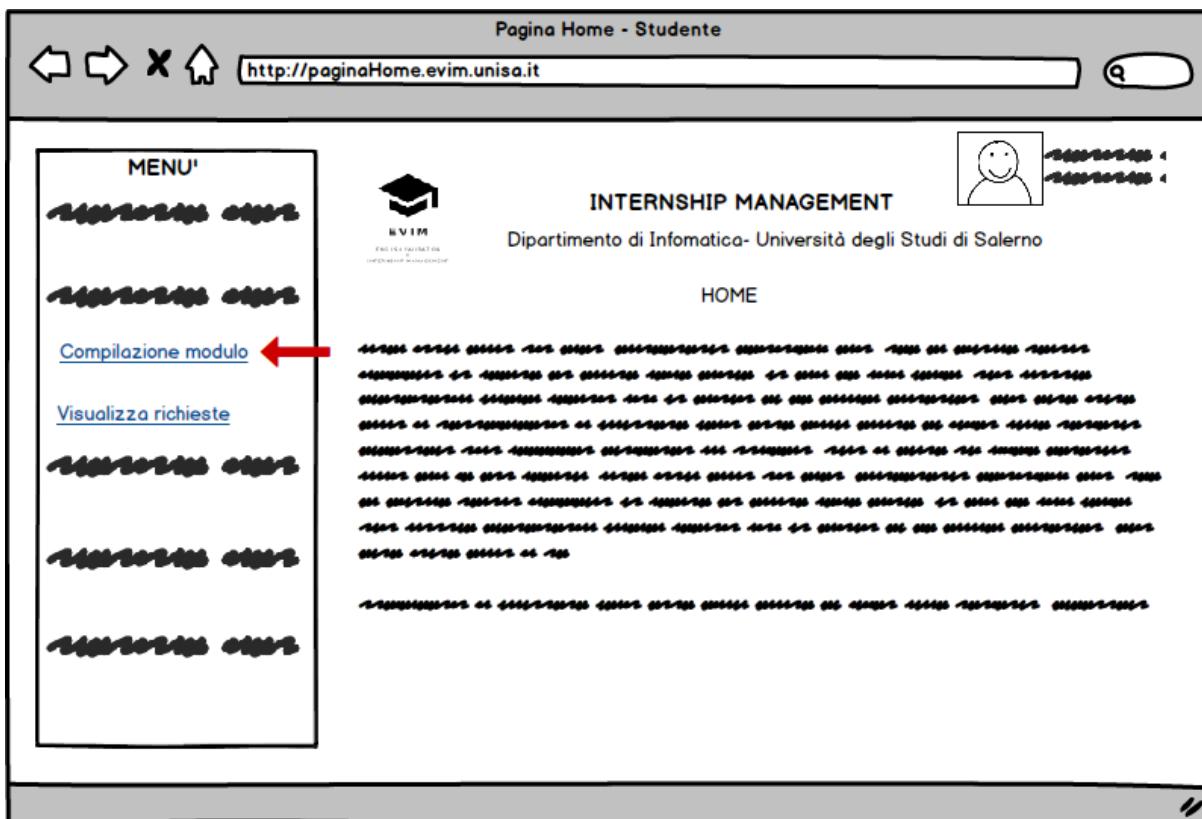
Compilazione modulo 

Visualizza richieste

EVIM
Dipartimento di Informatica - Università degli Studi di Salerno

INTERNSHIP MANAGEMENT

HOME





Compilazione modulo per il Riconoscimento Attività Lavorativa
<http://CompilazioneModulo.evim.unisa.it>

MODULO DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI PREVISTI PER IL TIROCINIO

DATI DELLO STUDENTE

Nome: _____
Cognome: _____
Luogo di nascita: _____
Data di nascita: _____
Residente a: _____
Via: _____
Corso di laurea: _____
Matricola: _____

DATI DELL'AZIENDA

Ente/Azienda:
Presso cui è stata svolta l'attività: _____
Indirizzo sede:
Presso cui è stata svolta l'attività: _____
Profilo: _____
Tipo di contratto: _____
Periodo:
(data inizio - data fine): _____
Ore svolte fino alla data della certificazione dell'azienda: _____

N°CFU da riconoscere: relativi al tirocinio previsti nel mio piano di studi, di cui:

N° CFU di Tirocinio obbligatorio:

N° CFU di Tirocinio esterno:

Tirocinio esterno 1
 Tirocinio esterno 2

N° CFU di Accompagnamento al mondo del Lavoro:

Allegare certificazioni del responsabile aziendale:

Per caricare i file, trascinare e rilasciare qui



Compilazione modulo per il Riconoscimento Attività Lavorativa
<http://CompilazioneModulo.evim.unisa.it>

MODULO DOMANDA DI RICONOSCIMENTO DEI CREDITI FORMATIVI PREVISTI PER IL TIROCINIO

DATI DELLO STUDENTE

Nome:
Cognome:
Luogo di nascita:
Data di nascita:
Residente a:
Via:
Corso di laurea:
Matricola:

DATI DELL'AZIENDA

Ente/Azienda:
Presso cui è stata svolta l'attività
Indirizzo sede:
Presso cui è stata svolta l'attività
Profilo:
Tipo di contratto:
Periodo:
(data inizio - data fine)
Ore svolte fino alla data della certificazione dell'azienda

N°CFU da riconoscere: relativi al tirocinio previsti nel mio piano di studi, di cui:

N° CFU di Tirocinio obbligatorio:

N° CFU di Tirocinio esterno:

Tirocinio esterno 1
 Tirocinio esterno 2

N° CFU di Accompagnamento al mondo del Lavoro:

Allegare certificazioni del responsabile aziendale:

Attenzione!
Sei sicuro di voler approvare questo modulo?



MU_3.2:

Visualizzazione

richiesta

The screenshot shows the 'Pagina Home - Studente' (Student Home Page) at <http://paginaHome.evim.unisa.it>. On the left, there is a sidebar titled 'MENU' with several menu items. One item, 'Visualizza richieste', is highlighted with a red arrow pointing to it. The main content area is titled 'INTERNSHIP MANAGEMENT' and 'Dipartimento di Infomatica- Università degli Studi di Salerno'. It features a logo of a graduation cap and a user icon. Below the title, there is a large, mostly blank area with some placeholder text and a 'HOME' button.

Da parte dello Studente:

The screenshot shows the 'Visualizza richieste' page at <http://VisualizzaRichieste.evim.unisa.it>. The page is titled 'VISUALIZZA RICHIESTE'. It features a logo of a graduation cap and a link 'VisualizzaInformazioniRichiesta'. At the bottom, there is a summary row with a checkbox, the text 'Richiesta Riconoscimento Attività Lavorativa', a person icon, and the text 'Stato richiesta: ●'. Two red arrows point to the 'VisualizzaInformazioniRichiesta' link and the 'Stato richiesta' status indicator.



Da

parte

del

PdCD:

Da parte dell’Ufficio Carriere:

MU 3.3: Visualizzazione informazioni richiesta



Visualizzazione informazioni richiesta

<http://VisualizzaInformazioniRichieste.evim.unisa.it>

VISUALIZZA DETTAGLI RICHIESTA

DATI DELLO STUDENTE

Nome: [REDACTED]
Cognome: [REDACTED]
Luogo di nascita: [REDACTED]
Data di nascita: [REDACTED]
Residente a: [REDACTED]
Via: [REDACTED]
Corso di laurea: [REDACTED]
Matricola: [REDACTED]

DATI DELL'AZIENDA

Ente/Azienda: [REDACTED]
Presso cui è stata svolta l'attività
Indirizzo sede: [REDACTED]
Presso cui è stata svolta l'attività
Profilo: [REDACTED]
Tipo di contratto: [REDACTED]
Periodo: (data inizio - data fine)
[REDACTED]
Ore svolte fino alla data della certificazione dell'azienda [REDACTED]

N°CFU da riconoscere: [REDACTED] relativi al tirocinio previsti nel mio piano di studi, di cui:
N° CFU di Tirocinio obbligatorio: [REDACTED] N° CFU di Tirocinio esterno: [REDACTED]
 Tirocinio esterno 1
 Tirocinio esterno 2

N° CFU di Accompagnamento al mondo del Lavoro: [REDACTED]

Allegati certificazioni del responsabile aziendale:

[Torna indietro](#)

MU_3.4: Valutazione richiesta



Visualizza richieste

<http://VisualizzaRichieste.evim.unisa.it>

VISUALIZZA RICHIESTE

Richiesta Riconoscimento Attività Lavorativa

		ValutazioneRichiesta
1	aaaaaaa	<input type="radio"/>
2	aaaaaaa	<input type="radio"/>
3	aaaaaaa	<input type="radio"/>
4	aaaaaaa	<input type="radio"/>
5	aaaaaaa	<input type="radio"/>

A Web Page

<http://ValutazioneRichiesta>

VALUTAZIONE RICHIESTA

EFFETTUATA

La richiesta di Riconoscimento Attività Lavorativa di **aaaaaaa** è stata effettuata con successo!

aaa CFU saranno accreditati automaticamente sul libretto di **aaaaaaa**

CHIUDI