

[Note generali]

Leggere attentamente il testo del progetto e consegnare una breve relazione (max. 7 pagine di testo, figure escluse) **in formato elettronico** che illustri le soluzioni proposte e le analisi condotte.

Progettare le reti a partire da modelli più astratti (EPC, BPMN), utilizzando le tecniche di trasformazione viste nel corso indicando quali tecniche sono state impiegate e perché.

Nel presentare una workflow net, illustrarne le caratteristiche (invarianti, s-components, se è free-choice, se è well-handled, se è safe,...) e descrivere le caratteristiche del grafo di raggiungibilità (quanti vertici, quanti archi, se contiene cicli,...).

Per lo sviluppo di workflow module, verificare preventivamente che togliendo le piazze di input / output dell'interfaccia (e gli archi incidenti su esse) la rete sia sound.

Qualora non sia possibile progettare processi sound, chiarirne i motivi e studiarne le proprietà di weak soundness.

Se ritenuto utile, compilare la checklist di analisi disponibile sul canale Teams del corso per ogni rete analizzata.

Spedire al docente la versione elettronica della relazione in formato **.pdf**, i file **.pnml** di tutte le reti analizzate, i file **.bpmn** di tutti i diagrammi BPMN progettati e, opzionalmente, le checklist di analisi. Le checklist (Microsoft Forms) possono essere compilate e inviate direttamente online, oppure in formato **.pdf**.

Per domande e chiarimenti, contattare il docente per email (bruni@di.unipi.it) includendo la stringa [MPB] nell'oggetto del messaggio.

MPB

[P35: Ricerca]

Si consideri lo scenario della sottomissione di un progetto di ricerca per ottenere un finanziamento. Il coordinatore del progetto contatta due responsabili di sede con cui collaborare alla stesura del progetto, inviando loro una bozza iniziale della proposta.

Se accettano di collaborare, i responsabili di sede devono inviare al coordinatore le loro modifiche e integrazioni alla proposta. Il coordinatore prepara una nuova bozza che invia ai responsabili e il procedimento viene iterato fino a quando i responsabili non hanno più modifiche da richiedere oppure rifiutano di collaborare.

Se viene raggiunta una proposta condivisa, il coordinatore inserisce il testo della proposta e tutte le informazioni necessarie nel sistema elettronico di valutazione che contatta i responsabili per avere conferma della loro partecipazione.

L'esito della valutazione, quando disponibile, viene comunicato al coordinatore che provvede a informare i responsabili di sede.

In ogni momento il coordinatore può decidere di ritirare la proposta.

Progettare opportuni processi che rispecchino fedelmente lo scenario sopra descritto e siano compatibili.

Modificare i processi in modo che, quando la proposta viene rifiutata, il coordinatore possa tentare di sottomettere un nuovo progetto assieme agli stessi collaboratori.