

OMPRA

Gestionale Magazzino

Guida operativa per venditori e cassa

Questa guida descrive ogni schermata dell'app esattamente come appare, passo dopo passo. Segui l'ordine indicato e troverai sempre la strada giusta, anche se non hai dimestichezza con smartphone o computer.

Sezione	Quando si usa
1. Aprire l'app	Prima di tutto
2. Carico Merce	Arriva merce dal fornitore
3. Nuova Vendita	Vendo un prodotto a un cliente
4. Giacenze	Verifico cosa ho in magazzino
5. Archivio Commissioni	Cliente viene a ritirare / saldare
6. Storico Vendite	Rivedo le vendite passate
7. Listini Prezzi	Cerco il prezzo di un prodotto
8. Politiche Commerciali	Verifico lo sconto da applicare

1. APRIRE L'APP

L'app funziona direttamente nel browser del tuo telefono o computer. Non devi installare nulla.

1 Apri il browser

Sul telefono usa Chrome (Android) o Safari (iPhone/iPad). Sul computer usa Chrome o Edge.


2 Digita o tocca il link dell'app

Inserisci l'indirizzo web dell'app nella barra in alto del browser.

3 Salva l'app nella schermata Home (solo la prima volta)

Così la trovi subito ogni volta, come fosse un'app normale.

Android (Chrome):

1. Tocca i tre puntini  in alto a destra
2. Scegli **"Aggiungi a schermata Home"**
3. Tocca **"Aggiungi"** nella finestra che appare

L'icona OMPRA comparirà nella Home

iPhone / iPad (Safari):

1. Tocca il pulsante **Condividi** (quadrato con freccia in su)
2. Scorri e scegli **"Aggiungi alla schermata Home"**
3. Tocca **"Aggiungi"** in alto a destra

L'icona OMPRA comparirà nella Home

Nota: Se usi il PC, l'app si apre direttamente nel browser e non serve aggiungerla alla Home.

2. CARICO MERCE

Usa questa sezione ogni volta che arriva merce dal fornitore. Puoi caricare una macchina alla volta: l'app ti guida in ogni passaggio.

Come si accede: dalla Home premi il pulsante verde **CARICO MERCE**.

Si apre la schermata di Carico con due pulsanti: **Scansiona OCR** (verde, a sinistra) e **+ Manuale** (bordo verde, a destra). In alto vedi il contatore delle scansioni rimaste.

Percorso A — Scansione automatica (OCR)

1 Premi il pulsante verde "Scansiona OCR"

Si apre una finestra con tre opzioni: SCATTA FOTO, DA GALLERIA e "oppure inserisci manualmente".

2 Scegli come acquisire l'immagine

SCATTA FOTO: sul telefono si apre la fotocamera, inquadra l'etichetta della macchina con modello e matricola. Sul PC si apre invece la cartella file del computer (usa DA GALLERIA se hai già la foto). **DA GALLERIA:** seleziona una foto già scattata dalla galleria del telefono o del PC.

3 Controlla la foto e conferma

Dopo lo scatto il telefono mostra l'anteprima: tocca **OK** per inviarla all'app, oppure **Riprova** se la foto è mosso o illeggibile.

4 Si apre la finestra "Verifica e Conferma"

Vedi la foto in cima e sotto i campi compilati automaticamente dall'OCR: **Brand**, **Tipo prodotto** (menu a discesa), **Modello** e **Matricola**. Controlla che i dati siano corretti e correggi eventuali errori di lettura.

5 Seleziona il Tipo prodotto dal menu

Questo campo non viene compilato dall'OCR: apri il menu a discesa e scegli la categoria corretta (es. Motosega, Tosaerba, Decespugliatore...).

6 Premi il pulsante verde "AGGIUNGI ALLA LISTA"

Il pulsante si attiva solo quando tutti i campi obbligatori sono compilati. La finestra si chiude automaticamente e torni alla schermata principale.

7 Ripeti per le altre macchine

Premi di nuovo Scansiona OCR (o + Manuale) e carica la macchina successiva. Il contatore in alto si aggiorna ad ogni macchina aggiunta.

8 Quando hai finito tutte le macchine, premi il pulsante giallo in basso

Il pulsante mostra "CARICA X PRODOTTI" (dove X è il numero di macchine nella lista). Comparirà una finestra di conferma: premi OK. Le macchine entrano in magazzino in tempo reale su tutti i dispositivi.

Nota: L'OCR legge automaticamente brand, modello e matricola dalla foto. Se la calligrafia o l'etichetta è difficile da leggere, verifica sempre i dati prima di confermare. Puoi correggere qualsiasi campo a mano.

Percorso B — Inserimento manuale

Premi **+ Manuale**. Si apre un form con i campi Brand, Tipo prodotto, Modello e Matricola. Compilali a mano e premi **AGGIUNGI ALLA LISTA**. Il brand rimane in memoria per velocizzare l'inserimento di più macchine dello stesso marchio. Dopo aver aggiunto, la finestra si chiude da sola.

3. NUOVA VENDITA

Usa questa sezione per registrare una vendita e generare la commissione per il cliente. Puoi compilare il modulo manualmente oppure scansionare un buono o appunto cartaceo scritto a mano.

Come si accede: dalla Home premi il pulsante giallo **NUOVA VENDITA**.

Si apre la schermata di vendita. In alto a destra c'è il pulsante celeste **Scansiona Buono** per chi vuole importare i dati da un foglio scritto a mano (vedi paragrafo dedicato a fine sezione). Altrimenti, compila i campi dall'alto verso il basso.

1 Operatore

Seleziona il tuo nome dal menu a discesa. Dopo la prima volta il nome rimane in memoria e comparirà già selezionato le volte successive.

2 Data

Compare automaticamente la data di oggi. Se stai registrando una vendita avvenuta in un giorno diverso (es. un buono cartaceo di ieri), tocca il campo e cambia la data.

3 Cliente

Inizia a digitare il nome: dopo il secondo carattere l'app cerca tra i clienti già in memoria e mostra i suggerimenti. Se il cliente è in lista, toccalo e i dati (indirizzo, telefono) si compilano automaticamente. Se non è ancora in memoria, digita nome, indirizzo e telefono per esteso. Una volta selezionato un cliente con telefono, compare il pulsante **Chiama** che compone il numero direttamente.

4 Aggiungi prodotto (macchina da magazzino)

Premi il pulsante verde **+** **Aggiungi** nella sezione Prodotti. Si apre la finestra "Aggiungi Prodotto" con due schede: **Da Magazzino** e **Da Ordinare**.

Info: Scheda "Da Magazzino": cerca per brand, modello o matricola nel campo di ricerca. Puoi anche premere il pulsante fotocamera verde a destra del campo e scansionare la matricola direttamente dalla macchina (funziona come in Carico Merce). Tocca il prodotto trovato per selezionarlo, poi inserisci il prezzo e premi **+ AGGIUNGI**. Se la matricola non viene trovata, compare un popup che ti permette di caricarla automaticamente senza uscire dalla vendita (vedi sotto).

Info: Scheda "Da Ordinare": usa questa scheda per inserire una macchina che il cliente vuole ma che non è ancora arrivata in magazzino. Seleziona Brand, Tipo e Modello. La commissione verrà segnata come "in attesa di consegna".

Nota: Matricola non trovata? Se scansioni o digiti una matricola non presente in magazzino, compare un popup "Macchina non in magazzino". Compila brand, tipo e modello nel popup e premi **Aggiungi e continua**: la macchina viene caricata automaticamente e aggiunta alla vendita senza dover uscire dalla schermata. In Giacenze questa macchina sarà segnata con il badge giallo **AUTO** per un controllo successivo.

5 Accessori (opzionale)

Se la vendita include accessori (es. olio, casco, borsa...), compilali nella sezione Accessori: descrizione, quantità e prezzo. Puoi anche cercare nel listino digitando il nome nel campo: l'app suggerisce i prodotti a catalogo con il prezzo corretto. Premi il pulsante verde **+** per aggiungere ogni accessorio alla lista.

6 Totale vendita

Inserisci il totale nel campo **Totale vendita**. Se hai aggiunto prodotti e accessori con i prezzi, il totale si calcola automaticamente ma puoi modificarlo manualmente. Spunta **I.C. (IVA compresa)** se il prezzo è già comprensivo di IVA.

7**Caparra (opzionale)**

Se il cliente lascia un acconto, inserisci l'importo nel campo **Caparra** e seleziona il metodo di pagamento dal menu: Contanti, Carta o Bonifico. La commissione mostrerà automaticamente Totale / Caparra / Da saldare.

8**Note (opzionale)**

Scrivi nel campo Note qualsiasi informazione utile: "Consegna venerdì", "Ritiro in sede", "Chiamare prima", colore scelto, ecc.

9**Tipo documento**

Scegli tra **Scontrino** o **Fattura**. Se si tratta solo di un preventivo (nessuna vendita da registrare), spunta la casella **E' un preventivo**.

10**Premi il pulsante giallo in basso**

Il pulsante si chiama **ANTEPRIMA VENDITA** (o ANTEPRIMA COMMISSIONE se hai prodotti da ordinare, o ANTEPRIMA PREVENTIVO). Si apre la commissione in anteprima: controllala e poi puoi **condividerla via WhatsApp** oppure **scaricarla come PDF**. La commissione viene salvata automaticamente nell'archivio.

Importante: La commissione viene salvata automaticamente. Non devi fare nulla di extra: la trovi subito nell'Archivio Commissioni.

Scansiona Buono — importare un foglio scritto a mano

Se il venditore ha scritto la commissione a mano sul campo, puoi importarla premendo **Scansiona Buono** (pulsante celeste in alto a destra). Scegli Scatta Foto o Da Galleria, esattamente come nel Carico Merce. L'OCR legge il foglio e mostra le righe riconosciute: puoi verificare e correggere ogni campo prima di confermare. Più la calligrafia è chiara, più la lettura è accurata.

4. GIACENZE

Mostra tutto il materiale attualmente in magazzino. Da qui puoi verificare disponibilit , filtrare per brand o data, scaricare la lista ed eliminare manualmente i record.

Come si accede: dalla Home premi il pulsante grigio **GIACENZE**.

Come leggere la lista:

Ogni riga mostra la **data di carico**, **brand e modello**, la **matricola** e sulla destra tre simboli: il **segno di spunta verde** (disponibile), la **X cerchiata arancione** per segnare come venduta, il **cestino rosso** per eliminarla dal magazzino. Sotto ogni riga trovi l'operatore che ha effettuato il carico e lo stato.

Nota: Le macchine con il badge giallo **AUTO** accanto alla matricola sono state caricate automaticamente durante una vendita (matricola non trovata). Verificalo al pi  presto.

I quattro pulsanti nell'intestazione verde:

Simbolo	Funzione
■ Quadrato	Attiva la selezione multipla: compare una casella di spunta su ogni riga. Seleziona le macchine che vuoi e poi usa il pulsante Elimina in basso.
↓ Download	Scarica la lista delle giacenze in formato CSV o Excel. Utile per inventari o stampe.
≡ Filtri	Apri i filtri di ricerca: puoi filtrare per data, brand, modello, matricola, stato (disponibile/venduta) e operatore.
■ Cestino	Elimina le righe selezionate (funziona insieme alla selezione multipla) oppure svuota l'intero magazzino (richiede conferma).

5. ARCHIVIO COMMISSIONI

Sezione fondamentale per chi lavora in cassa. Mostra tutte le commissioni generate: quelle aperte (cliente deve ancora ritirare o saldare) e quelle completate.

Come si accede: dalla Home premi il pulsante verde scuro **ARCHIVIO COMMISSIONI** (il pi  largo della schermata).

1 Leggi la lista delle commissioni

Ogni riga mostra cliente, prodotto, importo e data. Un badge colorato indica lo stato: **giallo** = in attesa (da completare), **verde** = completata.

2 Cerca un cliente

Usa il campo di ricerca in cima per trovare velocemente una commissione per nome cliente.

3 Apri i dettagli di una commissione

Tocca una riga per aprirla: vedi tutti i prodotti, la caparra eventualmente versata e il saldo residuo da incassare.

4 Quando il cliente si presenta a ritirare

Apri la commissione e premi **Segna come completata**. La commissione passa allo stato verde e viene archiviata.

5 Riaprire o modificare una commissione

Se necessario, puoi riaprire una commissione già completata o modificarla prima che il cliente ritiri (es. aggiungere un accessorio, cambiare il prezzo).

Importante: Se sulla Home vedi un numero sul pulsante Archivio Commissioni, significa che ci sono commissioni in attesa. Controllale appena puoi.

6. STORICO VENDITE

Registro completo di tutte le vendite effettuate. Utile per consultare una vendita passata, verificare i dati di un cliente o controllare le vendite di un determinato periodo.

Come si accede: dalla Home premi il pulsante **STORICO**.

1 Scorri la lista delle vendite

Le vendite sono in ordine cronologico, dalla più recente in su. Ogni riga mostra cliente, prodotto, prezzo e operatore.

2 Filtra per data o brand

Usa i filtri in cima per restringere la ricerca a un periodo specifico o a un determinato brand.

3 Apri il dettaglio di una vendita

Tocca una riga per vedere tutti i dati della vendita: prodotti, accessori, caparra, tipo documento e note.

7. LISTINI PREZZI

Consulta i prezzi dei prodotti a catalogo senza dover aprire file PDF esterni. Disponibile per i brand con listino caricato (es. Echo, Weibang).

Come si accede: dalla Home premi il pulsante **LISTINI**.

1 Cerca un prodotto

Nella scheda **Cerca Prodotto**, digita almeno 2 caratteri: codice articolo o parola dalla descrizione. I risultati mostrano brand, codice, descrizione e prezzi.

2 Leggi il risultato

Per ogni prodotto trovato vedi le fasce prezzo disponibili (A, B, C...). Il prezzo di vendita consigliato è evidenziato.

3 Aggiornare un listino (solo admin)

Nella scheda **Aggiorna Listino** è possibile caricare nuovi listini in formato Excel o PDF. Operazione riservata all'amministratore.

8. POLITICHE COMMERCIALI

Sezione ad uso interno. Mostra le condizioni di sconto applicate per ogni brand: cliente privato, professionista, promozioni attive. Non condividere queste informazioni con i clienti.

Come si accede: dalla Home premi il pulsante **POLITICHE**.

1 Cerca il brand

Digita il nome nel campo di ricerca in cima. La lista si filtra in tempo reale.

2 Apri le condizioni

Tocca il nome del brand per espandere i dettagli: sconti per cliente privato, professionista e promozioni attive.

3 Le informazioni sono aggiornate dall'amministratore

Se noti un dato errato o mancante, segnalalo all'amministratore che puo' modificarlo direttamente dall'app.

RIEPILOGO RAPIDO — cosa fare in ogni situazione

Situazione	Cosa fare
Arriva merce dal fornitore	CARICO MERCE → Scansiona OCR o + Manuale → carica tutte le macchine → pulsante giallo
Vendo una macchina a magazzino	NUOVA VENDITA → compila tutti i campi → + Aggiungi prodotto → Da Magazzino
Vendo una macchina da ordinare	NUOVA VENDITA → + Aggiungi prodotto → scheda Da Ordinare
Matricola non trovata durante vendita	Compare popup automatico → compila dati → Aggiungi e continua
Cliente viene a ritirare / saldare	ARCHIVIO COMMISSIONI → trova commissione → Segna come completata
Verifico cosa ho in magazzino	GIACENZE → scorro lista o uso i filtri
Cerco il prezzo di un prodotto	LISTINI PREZZI → digito codice o descrizione
Verifico lo sconto da applicare	POLITICHE COMMERCIALI → cerco il brand
Rivedo le vendite passate	STORICO VENDITE → filtro per data o brand
Importo un buono cartaceo	NUOVA VENDITA → Scansiona Buono (pulsante celeste in alto)