

OMPRA

Gestionale Magazzino

MANUALE OPERATIVO

Guida passo-passo

Per operatori e venditori

INDICE

1. Accesso al Sistema	pag. 2
2. Dashboard - Schermata Principale	pag. 2
3. Carico Merce - Scansione OCR	pag. 3
4. Carico Merce - Inserimento Manuale	pag. 4
5. Vendita - Creare una Commissione	pag. 5
6. Vendita - Prodotti KIT e Omaggi	pag. 6
7. Commissioni - Condivisione	pag. 7
8. Giacenze - Consultazione	pag. 8
9. Archivio Commissioni	pag. 8
10. Risoluzione Problemi	pag. 9

Aprire il sistema:

1. Apri il browser (Chrome, Safari, Firefox)
2. Vai all'indirizzo: magazzino-ompra.vercel.app
3. La prima volta, aggiungi alla Home per accesso rapido

■ **CONSIGLIO: Installa come app!**

Menu browser → 'Aggiungi a Home' → Appare come icona sul telefono

2. Dashboard - Schermata Principale

■ CARICO MERCE	Aggiunge nuovi prodotti al magazzino
■ VENDITA	Crea commissioni e registra vendite
■ GIACENZE	Consulta l'inventario attuale
■ STORICO	Vedi le vendite passate
■ IN ATTESA	Commissioni con prodotti da ordinare
■ ARCHIVIO COMMISSIONI	Tutte le commissioni create

■ I numeri sui pulsanti mostrano le quantità attuali

Caricare prodotti con scansione automatica:

1 Apri Carico Merce

Dalla Dashboard, tocca 'CARICO MERCE'

2 Tocca 'Scansiona OCR'

Si apre il popup per la scansione

3 Scatta foto o scegli da galleria

- SCATTA FOTO - usa la fotocamera
- DA GALLERIA - scegli foto esistente

■ *Inquadra bene l'etichetta con matricola visibile*

4 Verifica i dati riconosciuti

L'OCR mostra: Brand, Modello, Matricola

CONTROLLA che siano corretti!

Se sbagliati, correggili manualmente nei campi

■ *Honda ha matricole con 4 lettere + 7 numeri (es: GCARK1234567)*

5 Tocca 'AGGIUNGI ALLA LISTA'

Il prodotto viene aggiunto alla lista temporanea

Puoi continuare a scansionare altri prodotti

6 Tocca il pulsante giallo 'CARICA X PRODOTTI'

Tutti i prodotti vengono salvati in magazzino

Torni alla Dashboard

■ *Puoi rimuovere prodotti dalla lista prima di caricare*

Quando l'OCR non funziona o preferisci digitare:

1 Apri Carico Merce

Dalla Dashboard, tocca 'CARICO MERCE'

2 Tocca 'Manuale'

Si apre il form di inserimento

3 Compila i campi

Brand: seleziona dal menu (Stihl, Honda, Echo, Grillo...)

Modello: digita il nome (es: MSA 140, HRX 476)

Matricola: digita il codice completo

■ *Il brand resta selezionato per inserimenti multipli*

4 Tocca 'AGGIUNGI ALLA LISTA'

I campi Modello e Matricola si svuotano

Puoi inserire subito un altro prodotto stesso brand

5 Ripeti o carica

Continua ad aggiungere prodotti

Quando hai finito: pulsante giallo 'CARICA X PRODOTTI'

■■ ERRORE 'Matricola già presente'?

La matricola esiste già in magazzino. Controlla in Giacenze.

1 Apri Vendita

Dalla Dashboard, tocca 'VENDITA'

2 Inserisci l'Operatore

Digita il tuo nome o seleziona dal menu
L'ultimo operatore usato appare automaticamente

3 Inserisci il Cliente

Inizia a digitare il nome
Appare lista suggerimenti (16.000+ clienti)
Tocca per selezionare → appare indirizzo

4 Aggiungi Prodotti

Tocca '+ Aggiungi' nella sezione Prodotti
Scegli 'Da Magazzino' o 'Da Ordinare'
Cerca per brand/modello/matricola o usa OCR
Seleziona il prodotto, inserisci prezzo, conferma

5 Aggiungi Accessori (opzionale)

Descrizione + prezzo per ogni accessorio
Tocca '+' per aggiungere

6 Verifica il Totale

Si calcola automaticamente
Puoi modificarlo manualmente se necessario

7 Tocca 'ANTEPRIMA VENDITA'

Vedi la commissione completa
Puoi tornare indietro con '← Modifica'
Oppure confermare con 'CONFERMA VENDITA'

VENDITA KIT (più prodotti, un prezzo)

Quando vendi un kit (es: motosega + 2 batterie + caricatore):

1. Aggiungi tutti i prodotti alla vendita
2. Per ogni prodotto, lascia il prezzo VUOTO
→ Appare badge arancione 'KIT'
3. Inserisci il prezzo totale nel campo 'Totale vendita'

Il sistema capisce che è un kit e gestisce tutto correttamente.

PRODOTTI OMAGGIO

Per regalare un prodotto (ma tracciarlo nel magazzino):

1. Aggiungi il prodotto normalmente
2. Tocca 'È un omaggio?' sotto il campo prezzo
3. Spunta la casella 'Prodotto omaggio'
→ Appare badge verde 'OMAGGIO'

Il prodotto esce dal magazzino ma non conta nel totale.

PRODOTTI DA ORDINARE

Per vendere un prodotto non ancora in magazzino:

1. In 'Aggiungi Prodotto', scegli '■ Da Ordinare'
2. Seleziona Brand e inserisci Modello
3. La matricola si inserirà alla consegna
→ Badge giallo 'In ordine'

La commissione va in 'IN ATTESA' fino alla consegna.

Dopo aver confermato la vendita, puoi condividere:

■ WhatsApp

Invia testo formattato con tutti i dettagli della commissione

■ Gmail + PDF

Scarica il PDF e apre Gmail con email precompilata

■ Scarica PDF

Salva il documento PDF sul dispositivo

■ Il PDF è ottimizzato per il risparmio inchiostro!

Sfondo bianco, solo bordini essenziali

REINVIARE UNA COMMISSIONE

1. Vai in 'ARCHIVIO COMMISSIONI' dalla Dashboard
2. Trova la commissione desiderata
3. Tocca 'INVIA' sulla card
4. Scegli il metodo di condivisione

8. GIACENZE - Consultazione Inventario

- Mostra tutti i prodotti attualmente in magazzino
- Filtri per Brand (Stihl, Honda, Echo, Grillo...)
- Ricerca per modello o matricola
- Conta prodotti per ogni brand
- Export Excel/CSV per report

I dati si aggiornano in tempo reale su tutti i dispositivi.

9. ARCHIVIO COMMISSIONI

- Lista di tutte le commissioni create
- Mostra: Cliente, Operatore, Data, Totale
- Badge colorati per stato (Completata, In Attesa)
- Tocca 'INVIA' per condividere di nuovo
- Tocca 'DETTAGLI' per vedere i prodotti

STORICO VENDITE

- Mostra i singoli prodotti venduti
- Filtri per data, brand, cliente
- Utile per verifiche e statistiche
- Export Excel per analisi

■■■ L'OCR non legge la matricola

- Assicurati che l'etichetta sia ben illuminata
- Avvicina il telefono (10-15 cm dall'etichetta)
- Aspetta la messa a fuoco prima di scattare
- Se non funziona, usa inserimento manuale

■■■ 'Matricola già presente in magazzino'

- La matricola esiste già in Giacenze
- Controlla se il prodotto è già stato caricato
- Le matricole sono uniche, non duplicabili

■■■ 'Troppe richieste - Attendi X minuti'

- Limite temporaneo API raggiunto
- Attendi il tempo indicato
- Usa inserimento manuale nel frattempo

■■■ I dati non si sincronizzano

- Verifica la connessione internet
- Ricarica la pagina (pull-down o F5)
- I dati si salvano quando c'è connessione

■■■ Il PDF non si scarica

- Controlla i permessi download del browser
- Prova con un altro browser
- Su iPhone: tocca e tieni premuto → Scarica

Hai bisogno di aiuto?

Contatta l'amministrazione per supporto tecnico