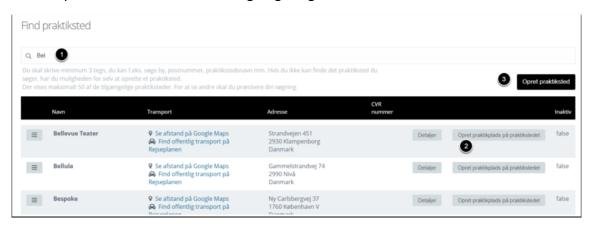
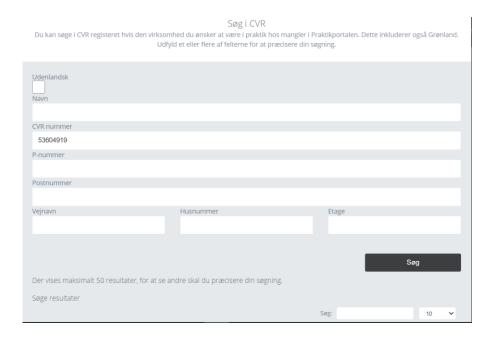
## Oprettelse af praktikplads på dansk praktiksted

1. Alle oprettelser starter med en søgning i søgefeltet.

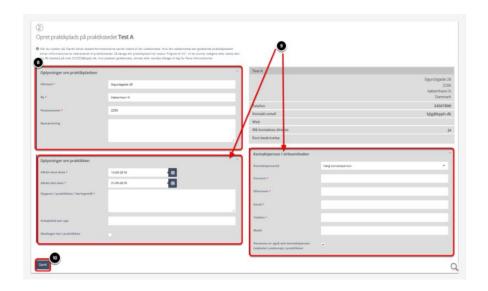


- 2. Hvis praktikstedet allerede er i Praktikportalen oprettes en plads ved at klikke på knappen "Opret praktikplads på praktikstedet".
- 3. Hvis praktikstedet ikke allerede findes i Praktikportalen oprettes stedet ved at klikke på knappen "Opret praktiksted". Vær opmærksom på, at knappen "Opret praktiksted" først fremkommer, når der er søgt på et praktiksted i søgefeltet.
- 4. Er der tale om en dansk eller grønlandsk virksomhed kan der søges på navn, adresse, postnummer, CVR-nummer osv. Udfyld en eller flere af felterne,





- 5. Herefter klikkes på "Søg" og der søges nu i CVR-registret.
- 6. Søgeresultaterne vises herefter nederst på siden.
- 7. Når det ønskede praktiksted er fundet klikkes på knappen "Vælg". Herefter kommer man videre til at kunne oprette en praktikplads.



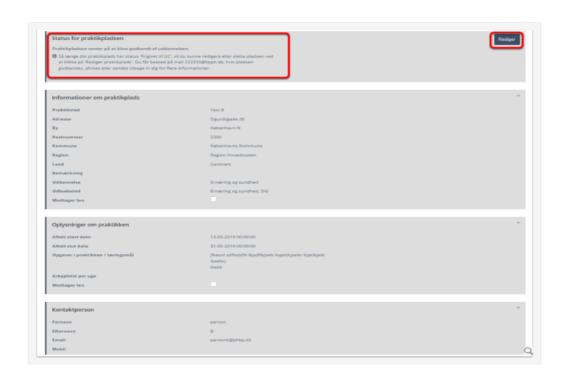
- 8. Udfylde adresseoplysninger på det sted, du skal hen. OBS: som udgangspunkt er adressen sat til hovedadressen, men da et praktiksted kan have flere adresser, skal det være den konkrete adresse, du skal ud på, der skal angives her.
- 9. Udfylde oplysninger om selve praktikperioden, samt oplysninger på en kontaktperson på praktikstedet.

Der skal KUN sættes flueben i feltet modtager løn i praktikken, hvis du er på Laborant eller Handelsøkonom.

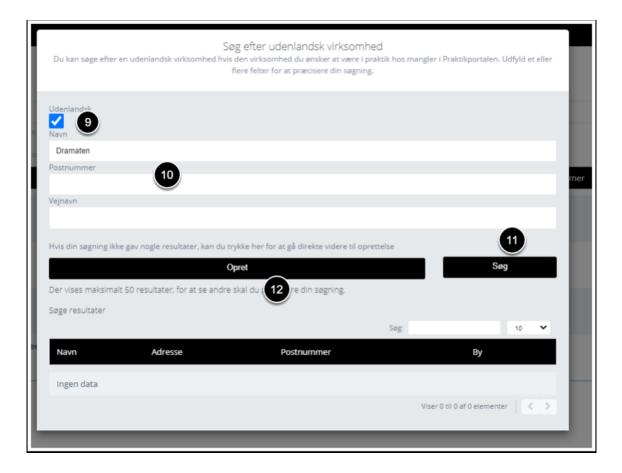
Fluebenet i feltet under kontaktoplysningerne skal der ikke ændres på.

Under "Opgaver i praktikken / læringsmål" skal særlige hensyn og fortrolighedserklæring også noteres. Det er her du noterer hvis du har modtaget en dispensation fra juridisk afdeling.

10. Herefter trykker du "Opret" OBS: Det er vigtigt, at du udfylder informationerne om Virksomheden korrekt, da du ikke kan rette i Virksomhedsoplysningerne, når de først er sendt afsted til uddannelsesstedet.



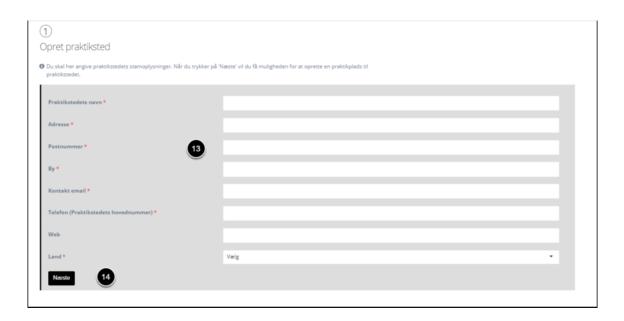
## Oprettelse af praktikplads på udenlandsk praktiksted



## Start med punkt 1-3

- 9. Sæt flueben i feltet "Udenlandsk".
- 10. Herefter kan der udfyldes navn, postnummer eller vejnavn.
- 11. Klik herefter på "Søg" og der søges nu på allerede oprettede udenlandske praktiksteder i Praktikportalen. Findes praktikstedet allerede, vil det fremkomme nederst på siden, hvor det vil kunne vælges og der kan herefter oprettes en plads på stedet.

12. Hvis det ønskede udenlandske praktiksted ikke allerede er oprettet i Praktikportalen klikkes på knappen "Opret".



- 13. Udfyld felterne felter med rød stjerne er obligatoriske.
- 14. Når felterne er udfyldt klik på knappen "Næste". Herefter oprettes praktikstedet og du vil få adgang til at oprette en praktikplads på stedet.