

# Gestion de projet

Mamadou Diahame

ESP, Cheikh Anta Diop University, Dakar, Senegal  
diahame.mamadou@esp.sn

Module de gestion de projet

1

# Plan

- Définition
- Management de projet
- Les acteurs du projet
- Les phases du projet
- La phase de préparation
- La planification
- PERT
- Diagramme de GANTT

## Définition

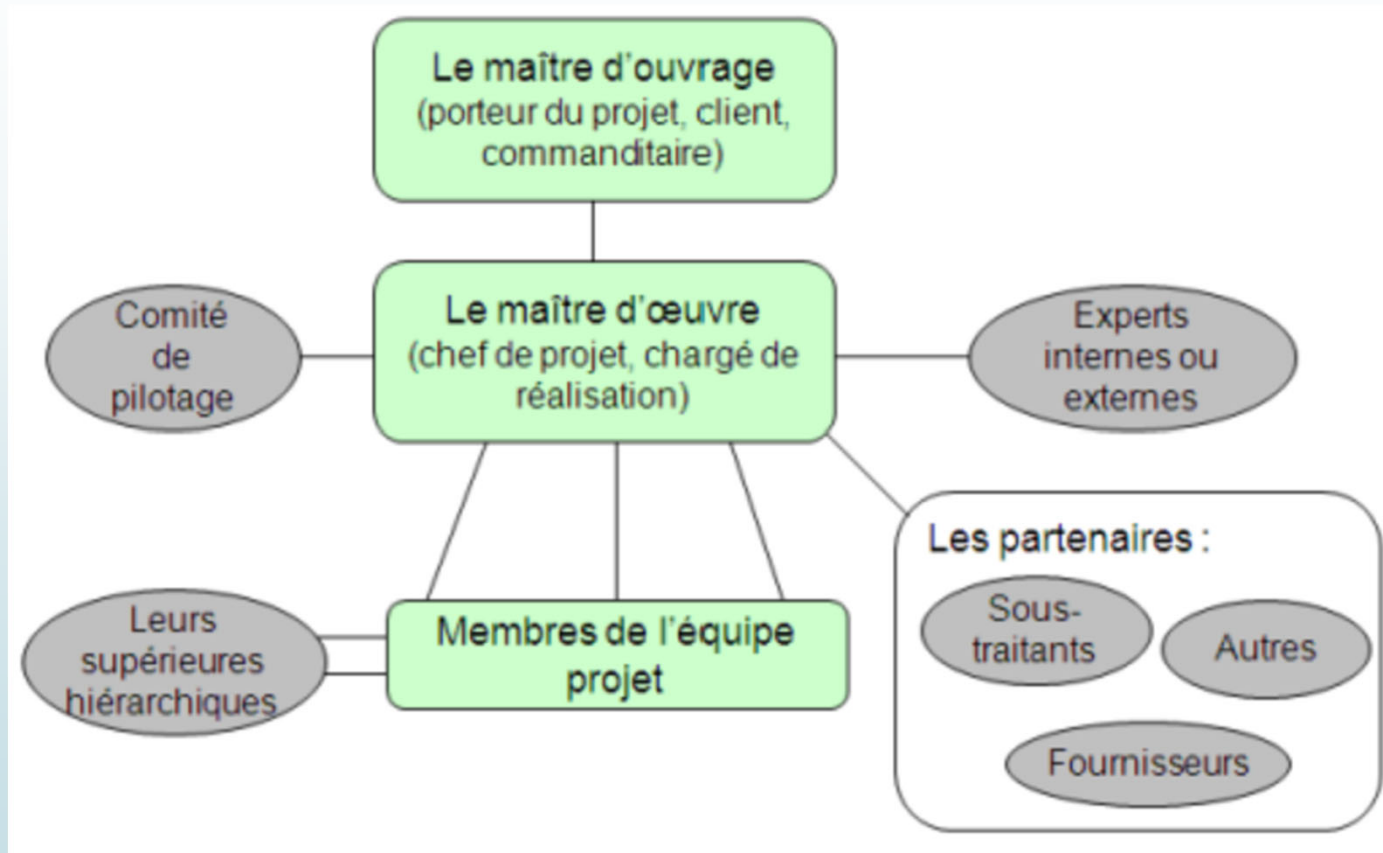
- **Entreprise:** C'est une entité qui, à travers ses activités, répond à un besoin et en tire profit.
- **Projet:** Un ensemble coordonné d'activités et d'actions d'entreprise dans le but de répondre à un besoin dans un délais déterminé en mobilisant des ressources qui lui sont allouées.
- **Le management de projet:** C'est l'ensemble des outils, techniques et méthodes qui permettent au chef de projet et à son équipe de conduire, coordonner et harmoniser les diverses tâches exécutées dans le cadre du projet.

# Management de projet

Il regroupe la gestion de projet et la direction du projet:

- **La direction de projet** a pour mission de donner des objectifs et de fournir les moyens adaptés à la dimension du projet pour sa mise en œuvre optimale. Ces objectifs sont stratégiques, politiques, organisationnels, et humains.
- **La gestion de projet** est l'ensemble des outils de gestion nécessaires pour conduire le projet en termes de performances techniques, de qualité, de contrôle des coûts et de maîtrise des délais.

## Les acteurs du projet



## Les acteurs du projet

### ► **Le maître d'ouvrage (MOA):**

- est à l'origine du projet.
- Devient alors du commanditaire du projet.
- est le propriétaire du livrable
- validera la conformité du livrable à ses attentes et exigences

### ► **Le client :**

- concerné par la valeur apportée par le projet.
- détermine les attendus du projet et les exigences liées.
- peut être un client interne à l'entreprise comme un client externe
- peut s'agir d'un individu unique, d'une équipe ou d'une organisation.

## Les acteurs du projet

- **La maîtrise d' œuvre (MOE) :**
  - La responsabilité de fournir le livrable du projet.
  - S'agit généralement du chef de projet.
- **Le chef de projet :**
  - Conduit et pilote le projet,
  - Anime et manage l'équipe projet
  - Anime les différentes réunions projet.
  - Est le garant de la réussite.

## Les acteurs du projet

### ► Les membres de l'équipe :

- Experts et spécialistes réalisant des actions pour le bien du projet.
- Membre interne de l'entreprise
- Membre externe comme de prestataires, partenaires ou freelances.



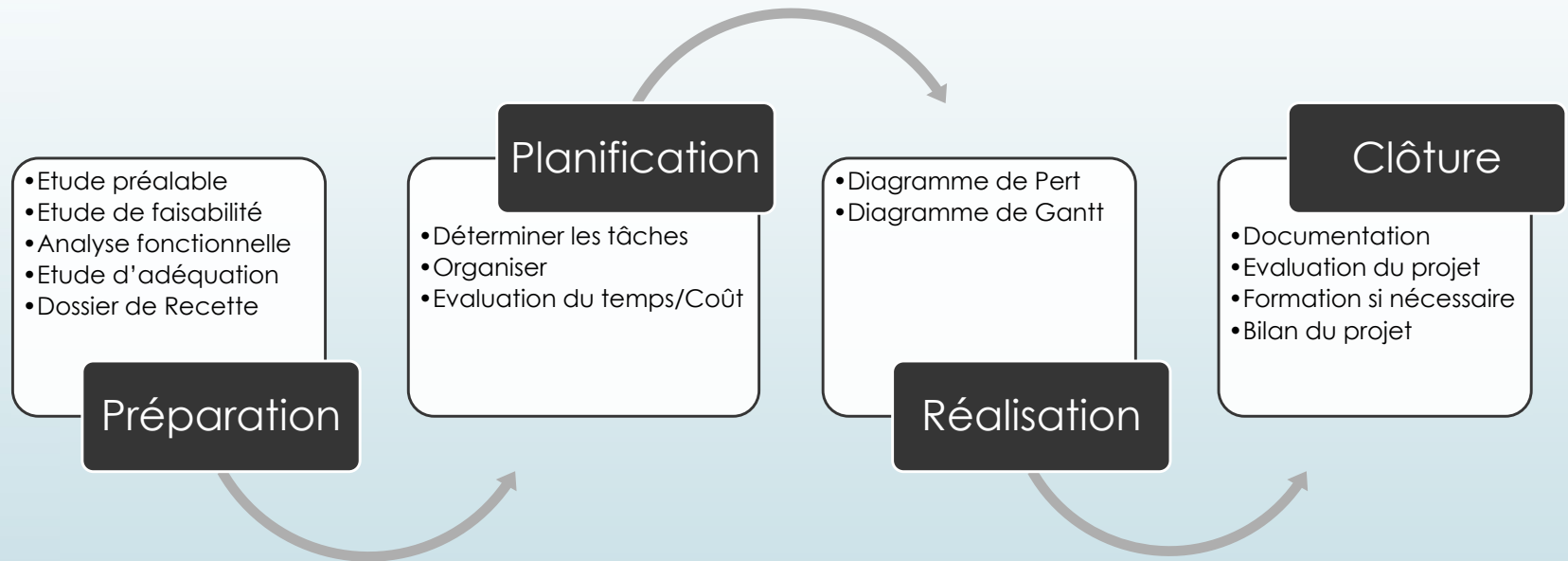
## Gestion de projet

- Pour assurer la bonne gestion de projet, différentes techniques modernes sont proposées à la fin des années 50.
- C'est l'ensemble des outils de gestion nécessaires pour conduire à bien un projet sur la base de trois critères:
  - **Coût**
  - **Qualité**
  - **Temps**
- Elles sont connues par différents acronymes:
  - **PERT à potentiel tâche**
  - **PERT à potentiel étape**
  - **CPM**

## CPM « Critical Path Method »

- (Méthode du Chemin Critique), mis au point par la "DuPont Company" et la "Remington Rand Univac Division".
- Identique au PERT quant à la définition et traitement des graphiques
- **Rajoute au PERT la relation coût-délais** pour optimiser le coût du projet.

# Les phases du projet



## La phase de préparation

- **Etude préalable**
- **Etude de faisabilité**
- **Analyse Fonctionnelle**
- **Etude d'adéquation**
- **Constitution du dossier de recette**

# La phase de préparation

## ■ Introduction

- Prendre conscience du projet
- Etudier l'objet du projet
- Pour assurer :
  - Mise en oeuvre est pertinente
  - la stratégie de l'entreprise
- Consiste à analyser et étudier la demande du projet
- A la Fin, vous aurez toutes les infos nécessaires pour commencer la réalisation

## La phase de préparation

### ► Les questions:

- Quels sont les objectifs du projet?
- Quel est le périmètre du projet?
- Quels sont les besoins des utilisateurs?
- Quelles fonctionnalités retenir?

## La phase de préparation

### ■ Etude préalable

- Une première expression de besoins doit être formulé
- La pertinence et la fiabilité de la demande et de son concept doivent être évalués

# La phase de préparation

## ■ Etude préalable

- Plusieurs facteurs à prendre en compte:
  - Les enjeux du projet
  - Les objectifs globaux du projet (Les grandes fonctionnalités)
  - Le périmètre du projet (utilisateurs cibles)
  - Les contraintes associés à chacun de ces éléments
  - Déterminer si le concept est fiable en terme opérationnel et organisationnel



## La phase de préparation

### ■ Etude préalable

- Acteurs: MOA/MOAD
  - Entrant : Besoin
  - Sortant : Note de cadrage (Rapport d'étude préalable)
- 
- Ce document représente la véritable "acte" de naissance du projet.
  - Il est validé par le comité de pilotage

# La phase de préparation

## ► Etude de faisabilité

### ► Vise à analyser:

- La faisabilité économique
- La faisabilité organisationnelle
- La faisabilité technique

# La phase de préparation

## ■ Etude de faisabilité

- Procéder à une estimation:
  - Grossière du coût (Humains, matériels, financières)
  - Des délais envisages
  - Des éventuels retour sur investissement (RSI)

## La phase de préparation

### ► Etude de faisabilité

- Envisager plusieurs scénarios
- Evaluer les risques de chaque scénario
- Etudier la faisabilité de chaque scénario
- Rédiger les documents suivants:
  - Le planning prévisionnel
  - Le budget prévisionnel
  - Le suivi des risques et des actions

## La phase de préparation

### ► Etude de faisabilité

- Acteurs : MOA/MOAD/MOE
- Entrant : Note de cadrage
- Sortant : Dossier de suivi (Rapport de faisabilité)

## La phase de préparation

### ► Analyse fonctionnelle

- Une étude plus approfondie des besoins
- Permet de dégager les fonctionnalités
- Mise au point du cahier des charges fonctionnel (CDCF)

### ► Ce document permet à la MOA:

- D'exprimer son besoin de manière fonctionnelle
- Clarifier les contraintes imposées à la MOE

## La phase de préparation

### ► Analyse fonctionnelle

- Acteurs : MOA/ MOAD
- Entrant : Note de cadrage & la Rapport de faisabilité
- Sortant : CDCF

## La phase de préparation

### ► Etude d'adéquation

- Le CDCF est transmis à de prestataires comme appel d'offres.
- Les réponses sont analysées à l'aide de la grille d'évaluation.
- A la suite de ce choix, un contrat est rédigé entre la MOA et la MOE



## La phase de préparation

### ► Etude d'adéquation

- Acteurs : MOA & MOE
- Entrant : CDCF
- Sortant : Contrat de projet

## La phase de préparation

- **La constitution du dossier de recette**

- Deux sous-tâches:

- Les spécifications définies par le CDCF
    - La définition des scénarios définies par des spécifications détaillées

## La phase de préparation

### ■ La constitution du dossier de recette

- Acteurs : MOA/MOE
- Entrant : CDCF & Spécification détaillées
- Sortant : Dossier de recette