

*Révolutionner*  
**L'éducation en Afrique**



**WELCOME**

Bienvenue, Marie!

Gérez votre établissement scolaire



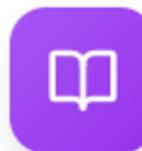
Paramètres



Enseignants



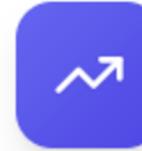
Élèves



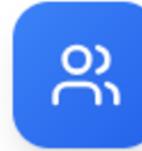
Classes



Emploi du Temps



Notes



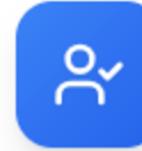
Présences Établissement



Communications &  
Annonces



Gestion d'Absences  
Enseignants



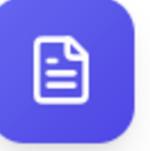
Demandes Parents



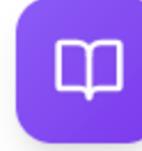
Finances



Services Premium



Approbation Bulletins



Guide d'Utilisation

Etablissement

# DIRECTEUR / ETABLISSEMENT

## 1. Élèves & Enseignants

Ce que vous pouvez faire :

- Gérer les inscriptions d'élèves
- Recruter et gérer les enseignants
- Consulter les statistiques d'effectifs
- Organiser les affectations de classes

## 2. Classes & Frais

Ce que vous pouvez faire :

- Créer et organiser les classes
- Définir les frais de scolarité
- Suivre les paiements
- Gérer les bourses et réductions

## 3. Emplois du Temps

Ce que vous pouvez faire :

- Créer les emplois du temps
- Assigner les enseignants aux matières
- Gérer les remplacements
- Publier les plannings

## 4. Communications

Ce que vous pouvez faire :

- Envoyer des circulaires générales
- Communiquer avec les parents
- Gérer les autorisations spéciales
- Diffuser les annonces importantes

## 5. Rapports & Paramètres

Ce que vous pouvez faire :

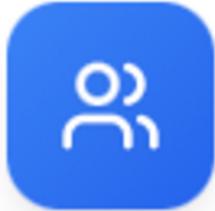
- Générer des rapports de performance
- Consulter les statistiques de l'école
- Configurer les paramètres généraux
- Activer la sécurité 2FA

# Bienvenue, Ndiaye!

Suivez la scolarité de vos enfants



Paramètres



Mes Enfants



Emploi du Temps



Résultats Scolaires



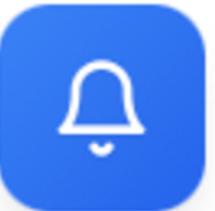
Devoirs



Communications



Paiements



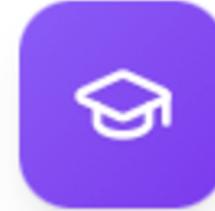
Notifications



Présences Enfants



Services Premium



Ressources

# PARENT

## 1. Enfants & Notes

Ce que vous pouvez faire :

- Consulter les bulletins de vos enfants
- Suivre l'évolution des moyennes
- Voir les notes par matière
- Comparer les performances

Comment l'utiliser :

- 1.Sélectionnez l'enfant concerné
- 2.Choisissez la période (trimestre/semestre)
- 3.Consultez les notes détaillées
- 4.Téléchargez le bulletin officiel

## 2. Communications

Ce que vous pouvez faire :

- Échanger avec les enseignants
- Demander des autorisations de sortie
- Recevoir les informations de l'école
- Signaler une absence

Comment l'utiliser :

- 1.Cliquez sur "Nouveau message"
- 2.Sélectionnez l'enseignant ou l'administration
- 3.Choisissez le motif dans la liste
- 4.Rédigez votre message et envoyez

## 3. Présence & Devoirs

Ce que vous pouvez faire :

- Consulter les absences/retards
- Voir les devoirs assignés
- Suivre l'avancement des travaux
- Recevoir des alertes automatiques

Comment l'utiliser :

- 1.Vérifiez le calendrier de présence
- 2.Consultez la liste des devoirs en cours
- 3.Aidez votre enfant avec les consignes
- 4.Recevez des notifications SMS si configuré

## . Paiements & Frais

Ce que vous pouvez faire :

- Payer les frais scolaires en ligne
- Consulter l'historique des paiements
- Utiliser Orange Money ou virement
- Télécharger les reçus

Comment l'utiliser :

- Sélectionnez l'enfant et le type de frais
- Choisissez votre mode de paiement préféré
- Suivez les instructions de paiement
- Conservez la confirmation reçue par SMS
- **5. Services Premium**
- Ce que vous pouvez faire :
  - Activer la géolocalisation sécurisée
  - Accéder aux services additionnels
  - Gérer vos abonnements
  - Consulter les options disponibles
- **6. Notifications & Paramètres**
- Ce que vous pouvez faire :
  - Configurer les alertes SMS/email
  - Activer l'authentification 2FA
  - Choisir votre langue préférée
  - Gérer vos préférences de contact

JK

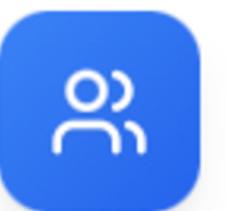
Jean Kouam

teacher@test.com

 Enseignant



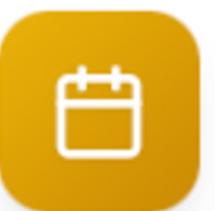
Paramètres



Mes Classes



Emploi du Temps



Présences Classes



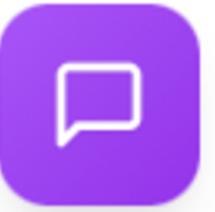
Notes



Devoirs



Bulletins



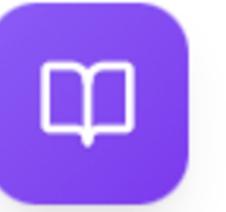
Messages



Gestion d'Absences



Modules d'Apprentissage



Guide d'Utilisation

Enseignant

# ENSEIGNANT

## 1. Messages & Profil

Ce que vous pouvez faire :

- Envoyer des messages aux parents d'élèves
- Recevoir des notifications importantes
- Modifier vos informations personnelles
- Mettre à jour votre photo de profil

Comment l'utiliser :

- 1.Cliquez sur l'icône message pour accéder à la messagerie
- 2.Sélectionnez un parent dans la liste déroulante
- 3.Rédigez votre message et envoyez
- 4.Consultez l'historique des conversations

## 2. Classes & Élèves

Ce que vous pouvez faire :

- Voir la liste de vos classes
- Consulter les informations des élèves
- Gérer les inscriptions
- Suivre les effectifs par classe

Comment l'utiliser :

- 1.Sélectionnez une classe dans la liste
- 2.Consultez la liste des élèves inscrits
- 3.Cliquez sur un élève pour voir ses détails
- 4.Utilisez les filtres pour rechercher rapidement

## 3. Notes & Présence

Ce que vous pouvez faire :

- Saisir les notes des évaluations
- Marquer les présences/absences
- Générer des bulletins
- Suivre les moyennes de classe

Comment l'utiliser :

- 1.Choisissez votre classe et matière
- 2.Sélectionnez le type d'évaluation
- 3.Saisissez les notes élève par élève
- 4.Validez pour enregistrer automatiquement

## 4. Emploi du Temps & Devoirs

Ce que vous pouvez faire :

- Consulter votre planning hebdomadaire
- Créer et assigner des devoirs
- Définir des périodes de validité
- Notifier automatiquement les parents

Comment l'utiliser :

- 1.Visualisez votre emploi du temps
- 2.Cliquez sur un créneau pour créer un devoir
- 3.Rédigez les consignes et fixez la date limite
- 4.Les parents sont automatiquement informés

## 5. Paramètres & Sécurité

Ce que vous pouvez faire :

- Activer l'authentification 2FA
- Changer votre mot de passe
- Configurer les notifications
- Gérer vos préférences

# Bienvenue, Amadou!

Suivez vos résultats scolaires



Paramètres



Emploi du  
Temps



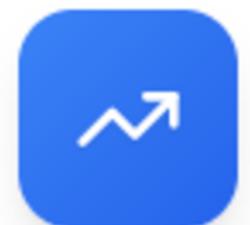
Mes Notes



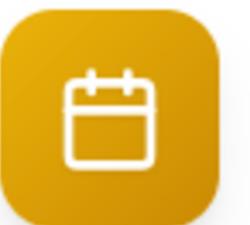
Devoirs



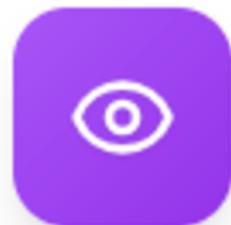
Bulletin



Progrès



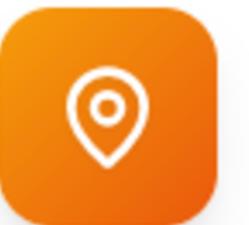
Mes Présences



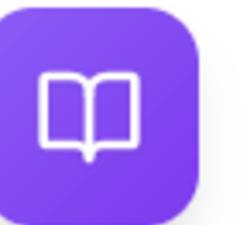
Consultations



Modules  
d'Apprentissage



Ma Position



Guide  
d'Utilisation

Elève

# ÉTUDIANT

## 11. Notes & Progression

Ce que vous pouvez faire :

- Consulter vos notes en temps réel
- Suivre votre progression par matière
- Voir votre classement dans la classe
- Télécharger vos bulletins

## 2. Emploi du Temps & Devoirs

Ce que vous pouvez faire :

- Consulter votre planning de cours
- Voir les devoirs assignés
- Marquer les devoirs comme terminés
- Recevoir des rappels automatiques

## 3. Messages & Paramètres

Ce que vous pouvez faire :

- Recevoir des informations de vos enseignants
- Configurer vos notifications
- Activer la sécurité 2FA
- Personnaliser votre profil

## 4. Ressources & Modules

Ce que vous pouvez faire :

- Accéder aux modules d'apprentissage
- Télécharger les supports de cours
- Suivre des formations complémentaires
- Consulter la bibliothèque numérique

## 5. Activités & Événements

Ce que vous pouvez faire :

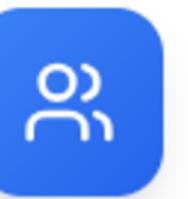
- Consulter le calendrier des événements
- S'inscrire aux activités extrascolaires
- Voir les annonces importantes
- Participer aux concours internes
-



Paramètres



Système Démo



Mes Étudiants



Sessions



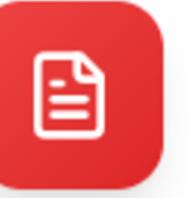
Planning



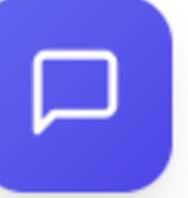
Ressources



Évaluations



Rapports



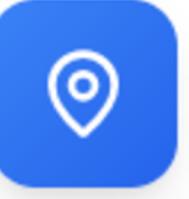
Messages



Ma Performance



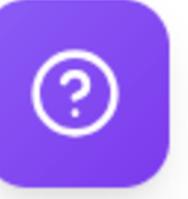
Revenus



Géolocalisation



Mes Présences



Guide d'Utilisation

Freelance

# FREELANCER

## 1. Sessions & Planning

Ce que vous pouvez faire :

- Planifier vos cours particuliers
- Gérer votre disponibilité
- Confirmer les rendez-vous
- Organiser votre emploi du temps

## 2. Étudiants & Progression

Ce que vous pouvez faire :

- Suivre le progrès de vos étudiants
- Créer des plans de cours personnalisés
- Assigner des exercices
- Évaluer les performances

## 3. Revenus & Paiements

Ce que vous pouvez faire :

- Consulter vos gains mensuels
- Gérer vos factures
- Suivre les paiements en attente
- Télécharger vos relevés

## 4. Analytics & Feedback

Ce que vous pouvez faire :

- Analyser votre taux de satisfaction
- Consulter les évaluations d'étudiants
- Améliorer vos méthodes d'enseignement
- Suivre votre réputation

**Simon Abanda**

Créateur & CEO

**EDUCONNECT**

eduafric.com

# Merci

[www.eduafric.com](http://www.eduafric.com)

[info@eduafric.com](mailto:info@eduafric.com)



+237 656 200 472

