

# Proceso de matrícula 2023

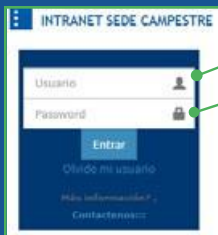
1

Realice la actualización de datos.  
Ingresa a nuestra plataforma de intranet:

[comunidad.gimandes.edu.co](http://comunidad.gimandes.edu.co)

*\*Acepte la política de tratamiento de datos personales para poder continuar con el proceso.*

Estudiantes Nuevos



**Usuario:** digite el número de su cédula  
**Clave:** digite nuevamente el número de su cédula

**NOTA:** • Ambos padres pueden realizar el proceso en el sitio web.  
• Si es usuario antiguo ingrese con su contraseña habitual.

2

**Adjuntar los documentos:**

El sistema solicitará anexar los siguientes documentos que debe escanear en formato **.PDF** o **.JPG** (de forma legible).



Certificado médico general,  
examen de audiometría  
y optometría. *(Para  
estudiantes de  
K4, K5, 1° y 2°)*



Carnet de vacunas  
al día y/o reporte del PAI  
(Programa Ampliado  
de Inmunización). *Para  
estudiantes de  
K4, K5, 1° y 2°)*



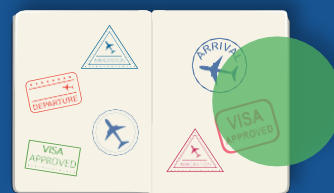
Carnet de vacunación  
COVID-19



Registro civil de  
nacimiento  
del estudiante y/o  
Tarjeta de identidad.



Certificado Afiliación EPS



Estudiantes extranjeros,  
**mayores de 7 años:** Visa  
y cédula de extranjería.

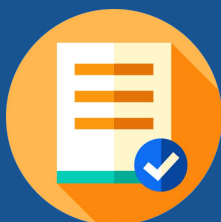
**Para menores de 7 años:**  
únicamente visa y/o  
pasaporte.



Documento identidad de los padres (cédula de ciudadanía, extranjería, visa y/o pasaporte).



Paz y salvo del jardín o colegio anterior, expedido a la fecha.  
(Solo para estudiantes nuevos)



Copia del boletín de aprobación del año anterior  
Estudiantes (K5)  
(Solo para estudiantes nuevo)



Para grados 1° a 11° adjuntar los certificados de notas (no boletín) y aprobación desde grado 1° al grado anterior al que va a cursar  
(Obligatorio SOLO para estudiantes nuevos)



Estudiantes Extranjeros:

Certificados de notas apostillados y convalidados ante el MEN de los grados cursados en otros países.

(Solo para estudiantes nuevo)

**Nota:** Contrato de prestación de servicios educativos y servicios complementarios. Debe ser firmado por AMBOS padres. En caso de presentar alguna circunstancia particular en la que requiera que solo uno de los dos padres firme, es sumamente importante, aportar los documentos legales de soporte y/o informar con anticipación para poder hacer la revisión del caso y los ajustes pertinentes.

3

### Firma de documentos:

El proceso de firmas se realizará de manera digital a través del servicio Adobe Sign<sup>(\*)</sup>.



Adobe Sign®

*\*Para este procedimiento las instrucciones específicas las recibirás en el correo electrónico registrado.*

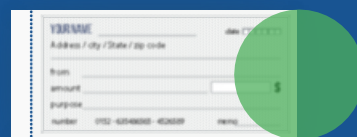
- Una vez adjunta la totalidad de la documentación solicitada, la plataforma le permitirá visualizar los siguientes documentos que requieren firma.



A) Acta de Matrícula



B) Contrato de prestación de servicios educativos y complementarios



C) Pagaré y carta de instrucciones firmados por los padres o la persona responsable de los pagos en el colegio



D) Ficha médica



E) Aceptación manual de convivencia

*(Solo diligenciar los espacios que el sistema le permite)*

4

### Pago de matrícula:

A. Efectúe el proceso mediante **comunidad.gimandes.edu.co** en el “botón de pagos” el cual acepta débito PSE y tarjetas de crédito.

B. En caso que la plataforma solicite el código del estudiante, este lo encontrará al inicio de la actualización de datos.

C. En clave debe incluir el mismo número (código de estudiante).

*(Si realizó el pago previamente continúe por favor con el siguiente paso.)*

**Una vez realizado el pago por favor dar clic en finalizar.**

Recuerde que el proceso de matrícula queda sujeto a revisión, en caso tal de encontrar alguna novedad el colegio se comunicará con la familia.

5

No olvide hacer la afiliación voluntaria por familia a la Asociación de Padres de familia.

De tener alguna duda sobre el proceso de matrícula, no dude en comunicarse con nosotros al teléfono PBX: (1) 676 1129.

**Gimnasio los Andes**  
¡EL COLEGIO para la Vida!