

Instruks for Fotogjengen

Sist oppdatert 20. november 2011

Godkjent av Finansstyret 13. desember 2011

1. Formål

1. Fotogjengens formål er å fotodokumentere alle arrangementer og annen aktivitet på Studenstersamfundet og gjøre bildene tilgjengelig for Samfundets medlemmer. Tilgjengeliggjøring av bildene skal i hovedsak skje gjennom Samfundets nettsider, utstillinger på Samfundet og i media. Fotogjengen er ansvarlig for å bestyre Samfundets bilde- og filmarkiv. Fotogjengen er, i samarbeid med Profilgruppa, ansvarlig for billedkunst i offentlige lokaler på Samfundet.

2. Sammensetning

1. Fotogjengen består av inntil 9 funksjonærer. Nye medlemmer tas opp hvert år av gjengsjef i Fotogjengen.
2. Et medlem i Fotogjengen er aktivt i 2 $\frac{1}{2}$ år, og har etter det mulighet for å beholde funksjonærstatusen som pangsjonist.
3. Fotogjengen opprettholder sin virksomhet under Isfit og UKA. Fotogjengen kan utvides midlertidig til det antall nødvendig for å utføre FGs arbeid i forbindelse med UKA..

3. Ansvarsområde og plikter

1. Medlemmer i Fotogjengen plikter å kjenne innholdet av og overholde følgende instruks på Huset:
 - (a) Generell gjenginstruks.
2. Fotogjengen disponerer og har ansvaret for følgende rom med tilhørende utstyr
 - (a) Fotogjengen hybel.
 - (b) Mørkerom og arbeidsrommet "Kapellet"
3. Gjengsjefen er ansvarlig for Fotogjengens utstyr, og for at dette blir fagmessig betjent. Gjengsjefen er også ansvarlig for at Fotogjengens utstyr blir forsvarlig sikret mot tyveri og skade, og at brannvernforskrifter og sikringsbestemmelser blir overholdt på Fotogjengens område.

4. Formidling

1. Gjengsjefen plikter å gjøre nye medlemmer av Fotogjengen kjent med denne instruks.