

Instruks for Vedlikeholdsgruppa

1. Formål

1. Formålet med Vedlikeholdsgruppa (VG) er å vurdere og koordinere alle bygge-, oppussings-, og vedlikeholdsarbeider ved Samfundet. Videre skal VG prioritere og gjennomføre disse bygge-, oppussings- og vedlikeholdsarbeidene, samt kontrollere at oppgavene er utført.
2. VG skal fungere som et arbeidsutvalg for virksomhetsområdet og er underlagt daglig leder. Utvalget arbeider etter økonomiske rammer for drift.

2. Sammensetning

1. VG har følgende sammensetning:
 - (a) Daglig leder
 - (b) Vaktmester
 - (c) Leder for Diversegjengen
 - (d) Leder for SBK, eller dennes representant
 - (e) Medlem(mer) med spesiell interesse av/kunnskap om vedlikeholdet på Huset
2. Etter behov innkalles en representant fra følgende:
 - (a) Sikringskomiteen
 - (b) IT-komiteen, Videokomiteen og Forsterkerkomiteen
 - (c) Intervaktmester i Klostergt. 35 i saker som angår vedlikeholdsarbeidet i Klostergata 35
3. Leder for vedlikeholdsgruppa skal fortrinnsvis ha erfaring fra Diversegjengen. Sittende leder intervjuer og innstiller kandidat til ny leder, overfor daglig leder.

3. Ansvarsområder og plikter

1. Medlemmer i vedlikeholdsgruppen plikter å kjenne innholdet av og overholde følgende instruks på Samfundet:
 - (a) Husorden
 - (b) Branninstruks
 - (c) Rømningsinstruks
 - (d) Sikringsinstruks
 - (e) Instruks for Vedlikeholdsgruppa
 - (f) Studentersamfundets lover
2. VG skal vurdere og prioritere alle bygge og vedlikeholdsarbeider ved Studentersamfundet.

3. VG skal fordele alle bygge og vedlikeholdsarbeider, og sørge for at nødvendig vedlikehold i forbindelse med normal drift gjennomføres.
4. VG skal to ganger i året, medio oktober og medio mars, gjennomføre vedlikeholdsrunder på alle Samfundets arealer. I UKA-år gjennomføres vedlikeholdsrunder i høstsemesteret i etterkant av UKA. Disse rundene skal i størst mulig grad avdekke vedlikeholdsoppgaver.
5. VG kan fordele oppgaver til vaktmester, Diversegjengen, samt andre gjenger på huset, og hente inn ekstern kompetanse hvis nødvendig, for å få gjennomført vedlikeholdsoppgaver.
6. Gruppen har ansvar for å påse at vedlikeholdsarbeider den prioriterer gjennomført, utføres i henhold til offentlige krav og forskrifter
7. Leder for VG har ansvaret for å administrere arbeidet med meldinger om vedlikeholdsoppgaver, som kommer inn fra gjengene.

4. Godtgjørelse og rettigheter

1. VG gruppens medlemmer får være med på å planlegge, prioritere, fordele og følge opp vedlikeholdsarbeider og ombygging/utskiftninger, bygningsmessige og tekniske forandringer nødvendig for normal drift.
2. Leder for Vedlikeholdsgruppa har rettigheter til funksjonærkort på Samfundet. Deltakelse for andre i VG gir ikke rettighet til funksjonærkort på Samfundet.

5. Økonomi og regnskap

1. VG får bevilget penger over driftsbudsjettet, og regnskapsføres som en del av dette. Leder av VG i samarbeid med daglig leder har ansvaret for å føre regnskap, og for at budsjettene ikke overskrides.

6. Endring av instruksen

1. Endringer av denne instruksen skal skje i samsvar med Studentersamfundets lover og i samråd med Vedlikeholdsgruppens medlemmer. Den nye instruksen er først gyldig når den er godkjent av Finansstyret.

7. Formidling

1. Leder for Vedlikeholdsgruppa plikter å gjøre nye medlemmer av gruppen kjent med denne instruksen.