

# Instruks for Gjengsekretariatet

*Sist oppdatert 23. Februar 2012*

*Godkjent av Finansstyret*

## 1. Formål

1. Gjengsekretariatet (GS) skal drive saksforberedelse og -oppfølging for Finansstyret (FS) i forhold som vedrører foreningsvirksomheten og gjennomføre vedtak fattet av FS i samme saksområde. GS skal særlig virke i administrative og felles anliggender for gjengene, og i saker som ikke fanges opp av eksisterende gjengers ansvarsområder. GS er underlagt FS.
2. GS skal være koordinerende, samarbeidsskapende og arbeide for å bedre kommunikasjonen mellom gjengene, forretningsdriften og FS. GS skal fungere som ressurs- og kompetansesenter for gjengene, og bidra til erfaringsoverføring og kontinuitet i foreningsvirksomheten. GS vil også arbeide med organisatoriske oppdrag gitt av FS og etter eget initiativ.

## 2. Sammensetning

1. GS består av 6-12 aktive medlemmer, etter aktivitetsnivå og behov for å ivareta kompetanse. Antallet medlemmer fastsettes av FS etter innstilling fra GS. GS utlyser opp- og nedtak av nye medlemmer ved behov. Medlemmene oppnevnes av FS etter innstilling fra GS og forutgående behandling av innstillingen i Gjengsejefkollegiet. Bare medlemmer av Studentersamfundet kan være medlemmer av GS.
2. Medlemmer av GS skal normalt være aktive i minimum 1 år. Ved innstilling av nye medlemmer skal GS sørge for kompetanseoverføring og at det sikres en kontinuerlig drift. Medlemmene av GS kan innvilge et medlem permisjon, og kan også frita et medlem for sitt medlemskap.
3. GS' medlemmer skal normalt rekrutteres blant nåværende eller tidligere tillitsvalgte ved Studentersamfundet. GS' sammensetning bør gjenspeile bredden i foreningsvirksomheten og medlemmene skal likestille alle aktiviteter som drives i Studentersamfundet.
4. GS' kan sette ned undergrupper av begrenset varighet for særskilte formål. Gjengsekretariatet oppnevner medlemmer av slike undergrupper etter behov.
5. GS opprettholder virksomheten under UKA

## 3. Ansvarsområder og plikter

1. Medlemmer i GS plikter å kjenne innholdet av og overholde følgende instruks på Huset:
  - (a) Generell gjenginstruks
  - (b) Husorden
  - (c) Branninstruks
  - (d) Studentersamfundets lover

2. GS disponerer og har ansvaret for følgende rom med tilhørende utstyr:
  - (a) Innsikten
3. Lederen av GS skal møte i FS' møter. Et annet medlem kan være sekretær i Gjengsjefkollegiet.
4. GS skal samarbeide med daglig leder og leder for Gjengsjefkollegiet.

#### **4. Formidling**

1. GS' leder plikter å gjøre nye medlemmer i GS kjent med denne instruks.