

Instruks for Studentersamfundets byggekomité

Sist oppdatert 16. desember 2010

Godkjent av Finansstyret 1. mars 2011

1. Formål

1. Studentersamfundets byggekomité (SBK) har som formål å koordinere, planlegge, budsjettere og gjennomføre alle større byggeprosjekter ved Studentersamfundet i Trondhjem. Videre skal SBK koordinere alle andre større oppussings- og ombyggingsprosjekter, herunder også prosjekter i regi av UKA.

2. Sammensetning

1. SBK skal bestå av maksimum 10 aktive medlemmer. Gruppen skal alltid ha en leder og en økonomiansvarlig.
2. Daglig leder utpeker leder til SBK, og denne har en bindingstid på 2 år.
3. Medlemmene av SBK bør være erfarne Husfolk, og ha en god oversikt over Studentersamfundets lokaler samt Husets drift. Medlemmene skal jobbe nøytralt, og likestille alle Husets gjenger/områder og andre interessenter.
4. Nye medlemmer tas opp av daglig leder. Sittende SBK sjef lyser ut og intervjuer for stillingene. Bare nåværende eller tidligere medlemmer av noen av Studentersamfundets gjenger kan taes opp som medlemmer av SBK. Medlemmer i SBK har en bindingstid på 2 år. Etter ønske fra SBK kan medlemmer være aktive etter at bindingstiden løper ut. Det stilles da samme krav til medlemmene som da de var under bindingstid.
5. Leder for SBK har innstillingsrett til medlemmer av gruppen overfor daglig leder.
6. Sikringssjef, daglig leder, leder for profilgruppen, VG-sjef, vaktmester Samfundet, vaktmester K35, leder D-gjengen, huselektriker, leder for byggeprosjektet har alle møterett i SBK.

3. Ansvarsområde og arbeidsoppgaver

1. Medlemmer i SBK plikter å kjenne innholdet av og overholde følgende instruksjoner på Huset:
 - (a) Husorden
 - (b) Branninstruks
 - (c) Rømningsinstruks
 - (d) Instruks for Vedlikeholdsgruppa
 - (e) Studentersamfundets lover
2. Gruppen skal i samråd med daglig leder utarbeide langtidsplaner og budsjetter for alle større bygge-, oppussings- og ombyggingsarbeider ved Studentersamfundet.

3. SBK skal i samarbeid med daglig leder og profilgruppen, koordinere, planlegge, budsjettere og gjennomføre alle enkeltstående større byggeprosjekter, andre større oppussings- og ombyggingsprosjekter ved Studentersamfundet i Trondhjem, herunder også prosjekter i UKA-regi.
4. SBK skal forut for alle større bygge-, oppussings- og ombyggingsarbeider levere en prosjektskisse og budsjett for godkjenning i Finansstyret (FS).
5. I forkant av bygge-, oppussings- og ombyggingsarbeider skal gruppen utarbeide en risikoanalyse i samråd med daglig leder, samt sørge for at det foreligger en prosjektplan/tidsplan med milepæler.
6. Under alle bygge-, oppussings- og ombyggingsarbeider, skal de sørge for at all informasjon om prosjektet er tilgjengelig hos daglig leder.
7. Ved prosjektslutt skal SBK levere en evaluering av prosjektet, som skal inngå i en erfaringsdatabase for byggeprosjekter ved Studentersamfundet i Trondhjem. Denne prosjektevalueringen skal påpeke eventuelle mangler ved overtakelse og plassere ansvar for oppfølging av prosjektet.
8. Leder for SBK har ansvar for å dokumentere gruppens virksomhet.
9. SBK plikter å utføre arbeid i henhold til denne instruks i tidsrommene primo august til medio desember og medio januar til medio mai. Dato for arbeid og andre tidsfrister settes av SBK i samråd med daglig leder.

4. Godtgjørelse og rettigheter

1. Deltakelse i SBK gir rettighet til funksjonærstatus etter Samfundets regler. Byggekomiteen tildeles ikke forpleiningspenger på samme grunnlag som andre aktive funksjonærer, men får støtte til forpleining ved spesielle arrangementer.

5. Økonomi og regnskap

1. SBK får bevilget penger fra Finansstyret, men utgiftene føres av regnskapsmessige årsaker som en del av driftsbudsjettet ved Studentersamfundet i Trondhjem. Økonomiansvarlig i SBK har ansvar for å føre regnskap, og for at budsjettene ikke overskrides.
2. SBK plikter å sende inn budsjettforslag for hvert kalenderår. I tillegg skal SBK oppdatere langtidsbudsjettet for Bygge-, oppussings- og vedlikeholdssaker innen 01.12 hvert år.

6. Endring av instruks

1. Endringer av denne instruks skal skje i samsvar med Studentersamfundets lover og i samråd med SBKs medlemmer. Den nye instruks er først gyldig når den er godkjent av Finansstyret.

7. Formidling

1. Leder for SBK plikter å gjøre medlemmer av gruppen kjent med denne instruks.