

Instruks for Gjengsekretariatet

Sist oppdatert 10. November 2010

Godkjent av Finansstyret 1. mars 2011

1. Formål

1. Gjengsekretariatet (GS) skal drive saksforberedelse og -oppfølging for Finansstyret (FS) i forhold som vedrører foreningsvirksomheten og gjennomføre vedtak fattet av FS i samme saksområde. GS skal særlig virke i administrative og felles anliggender for gjengene, og i saker som ikke fanges opp av eksisterende gjengers ansvarsområder. GS er underlagt FS.
2. GS skal være koordinerende, samarbeidsskapende og arbeide for å bedre kommunikasjonen mellom gjengene, forretningsdriften og FS. GS skal fungere som ressurs- og kompetansesenter for gjengene, og bidra til erfaringsoverføring og kontinuitet i foreningsvirksomheten. GS vil også arbeide med organisatoriske oppdrag gitt av FS og etter eget initiativ.

2. Sammensetning

1. GS består av 4-10 aktive funksjonærer, etter aktivitetsnivå og behov for å ivareta kompetanse. Leder av Gjengsjefkollegiet har i tillegg mulighet til å bli tatt opp som fullverdig medlem av GS. Antallet medlemmer fastsettes av FS etter innstilling fra GS. GS utlyser opptak av nye medlemmer ved behov. Medlemmene oppnevnes av FS etter innstilling fra GS og forutgående behandling av innstillingen i Gjengsjefkollegiet. Bare medlemmer av Studentersamfundet kan være medlemmer av GS.
2. Medlemmer av GS skal normalt være aktive i minimum 1 år. Ved innstilling av nye medlemmer skal GS sørge for kompetanseoverføring og at det sikres en kontinuerlig drift. Medlemmene av GS kan innvilge et medlem permisjon, og kan også frita et medlem for sitt medlemskap.
3. GS' medlemmer skal normalt rekrutteres blant nåværende eller tidligere tillitsvalgte ved Studentersamfundet. GS' sammensetning bør gjenspeile bredden i foreningsvirksomheten og medlemmene skal likestille alle aktiviteter som drives i Studentersamfundet.
4. GS' kan sette ned undergrupper av begrenset varighet for særskilte formål. Gjengsekretariatet oppnevner medlemmer av slike undergrupper etter behov.
5. Det skal avholdes valg av leder og nestleder blant medlemmene i GS i slutten av hvert høstsemester.
6. GS opprettholder virksomheten under UKA

3. Ansvarsområder og plikter

1. Medlemmer i GS plikter å kjenne innholdet av og overholde følgende instruks på Huset:
 - (a) Generell gjenginstruks

- (b) Husorden
 - (c) Branninstruks
 - (d) Studentersamfundets lover
2. Medlemmer av GS disponerer kontor plass etter avtale med daglig leder.
 3. Lederen av GS skal møte i FS' møter. Et annet medlem kan være sekretær i Gjengsjefkollegiet.
 4. GS skal samarbeide med daglig leder og leder for Gjengsjefkollegiet.

4. Formidling

1. GS' leder plikter å gjøre nye medlemmer i GS kjent med denne instruks.