

Instruks for Profilgruppa

Sist oppdatert 29. januar 2008

Godkjent av Finansstyret 29. januar 2008

1. Formål

1. Profilgruppa skal ha det overordnede ansvaret for profilen på Samfundets utestedslokaler. Den skal bidra til å gjøre Studentersamfundet i Trondhjem til et samlingssted for Studentersamfundets medlemmer, studenter og for folk i byen, jfr. Formålsparagrafen. De skal tilby å videreutvikle et konkurransedyktig utelivstilbud til Trondheims befolkning.
2. Profilgruppa skal sette opp en profilplan for alle utstedslokalene på Samfundet. Profilplanen skal utarbeides i samarbeid med Nybygg, Samfundets byggekomité, UKAs Byggeprosjekt, Sikringskomiteen, Klubbstyret, Lørdagskomiteen, Regi, Kulturutvalget, Diversegjengen, Forsterkerkomiteen, IT-komiteen, Kafégjengen og Serveringsgjengen, samt den faste staben. Planen skal inneholde en langsiktig investeringsplan for inventar.
3. Profilgruppa skal sette opp budsjett for alle sine prosjekter. I samarbeid med regnskapsfører skal gruppa se til at det ikke benyttes mer enn det som er bevilget fra Finansstyret (FS).
4. Profilgruppa skal i samarbeid med Layout Info Marked og de arrangerende gjengene se på muligheter for å markedsføre de ulike lokalprofilene og konsepter i lokalene.

2. Sammensetning

1. Profilgruppa skal bestå av fem medlemmer. Styret har i tillegg rett til å ha ett medlem i gruppa.
2. To av medlemmene skal rekrutteres internt på Samfundet, disse bør ha minimum ett år på Huset. To skal fortrinnsvis rekrutteres eksternt fra relevant fagmiljø, og det siste medlemmet kommer fra FS.
3. FS skal ha en representant i Profilgruppa. Representanten fra FS skal være fast i ett år.
4. Gruppa skal ha en leder og en økonomiansvarlig. Disse har en bindingstid på to år mens de øvrige sitter i ett år. Alle medlemmer i Profilgruppa er funksjonærer. Leder og økonomiansvarlig har mulighet for å bli Funksjonærpangsjonist etter endt bindingstid. Dette gjelder også andre medlemmer som sitter i to år.
5. Gruppas leder innstiller selv medlemmene til FS for godkjenning. Bare medlemmer av Studentersamfundet kan tas opp i Profilgruppa. Opptak utlyses i rimelig tid før opptaksfristen.
6. Ved stemmelikhet avgjør leder.

3. Ansvarsområder og plikter

1. Medlemmer i Profilgruppa plikter å kjenne innholdet av og overholde følgende instruksjer på Huset:
 - (a) Husorden
 - (b) Branninstruks
 - (c) Rømningsinstruks
 - (d) Studentersamfundets lover
2. Medlemmer av Profilgruppa disponerer kontorplass etter avtale med daglig leder.
3. Leder plikter å møte for Finanstyret med oppdateringer om gruppas arbeid.
4. Profilgruppa skal til enhver tid samarbeide med gjengene. Dette gjøres gjennom kontinuerlig oppdatering av GSK om arbeidet, slik at GSK har anledning til å komme med innspill. Større endringer på lokaler skal informeres om et semester før endringen utføres.

4. Formidling

1. Leder av Profilgruppa skal sørge for at medlemmene i gruppa kjenner innholdet i denne instruksjen.

5. Varighet

1. Profilgruppa er et prøveprosjekt på to år, med årlig evaluering om å gjøre grupperingen permanent. I løpet av prøveperioden skal det utarbeides en detaljert arbeidsinstruks.