

# Instruks for Gjengsjefkollegiet

*Sist oppdatert 20. november 2011*

*Godkjent av Finansstyret 13. Desember 2011*

## 1. Formål

GSK skal sikre bedre kommunikasjon mellom de forskjellige virksomheter i Studentersamfundet. GSK er et høringsorgan for Finansstyret (FS) i saker av prinsipiell og administrativ art som berører foreningsdriften. GSK er først og fremst et orienteringsforum, dernest et forum som skal fatte tiltak.

## 2. Sammensetning

1. Medlemmer: Medlemmene er gjengsjefer i alle gjenger og tilsluttede foreninger ved Studentersamfundet i Trondhjem.
2. Observatører: Styret og FS ved gjengrepresentant. Gjengenes representant i FS har møteplikt i GSK. Rådet kan delta med en observatør etter eget ønske.
3. Nye grupperinger: Nye grupperinger kan søke om plass i GSK. Dette godkjennes med 3/4 flertall.

## 3. Forretningsorden til Gjengsjefkollegiet

1. Både medlemmer og observatører har forslags- og talerett, mens bare medlemmene har stemmerett. Hvis et medlem eller en observatør ikke kan møte er det tillatt å sende stedfortreder. Stedfortreder erverver da medlemmets/observatørens rettigheter.
2. Møte avholdes minst en gang i måneden i semesteret eller ved behov. Alle medlemmer og observatører av GSK kan innkalle til ekstraordinært GSK-møte.
3. Det står GSK fritt å innkalle andre enn de som er nevnt under punkt 2 hvis det anses formålstjenlig.
4. Gjengsjefkollegiet skal vurdere alle innkomne saker. Alle medlemmer og observatører av GSK kan fremme saker.
5. I løpet av vårsemesteret velger GSK ny leder som velges for et år. Lederen er ansvarlig for innkallelse, saksforberedelse, sakliste og referat, samt retningslinjer gitt i punkt j). Lederen kan etter eget ønske velge om han/hun vil være medlem av gjengsekretariatet (GS).
6. I løpet av vårsemesteret velger GSK gjengrepresentant til Finansstyret. Denne fungerer som medlem av FS påfølgende studieår. Såfremt mulig bør kandidater til gjengrepresentantstillingen være ferdig med sitt virke i en av gjengene.
7. Vedtak i GSK kan kun fattes hvis over halvparten av det totale antall stemmeberettigede i GSK stemmer for. Dette gjelder uansett antall fremmøtte. Eneste unntak er i følgende situasjon: Hvis votering over et vedtaksforslag må utsettes grunnet for få fremmøtte, kan neste GSK-møte votere over det samme vedtaksforslaget uavhengig av antall fremmøtte. Vedtaksforslaget blir vedtatt hvis over halvparten av de fremmøtte stemmer for.

8. Medlemmene i GSK skal lojalt følge opp de vedtak GSK fatter.
9. Det skal føres protokoll fra møtene som oversendes Finansstyret. Originale sakspapirer og utskrevne protokoller skal oversendes Samfundets arkivar.
10. Retningslinjer for innkallelse, sakspapirer og saksgang.
  - (a) GSK-leder skal sende ut innkallelse minimum en uke før møtet skal avholdes. Saksliste med tilhørende sakspapirer skal sendes ut minimum tre dager før. All informasjon sendes ut via e-postlisten gsk@samfundet.no.
  - (b) Vedtaksforslag må være sendt ut minimum en uke på forhånd. Dette for at gjengsje-fene skal ha mulighet til å sette seg inn i forslaget, samt kunne drøfte det med sin egen gjeng.
  - (c) Innspill rundt innhold og ordlyd ønskes sendt til forfatter av vedtaksforslaget før møtet. Dette for å redusere diskusjonen rundt innhold og ordlyd på møtet.
  - (d) Medlemmene i GSK plikter å sette seg inn i de utsendte sakspapirene og eventuelle vedtaksforslag før møtet.
  - (e) GSK-leder skal være bevisst sin rolle som møteleder og holde en tydelig møtestruktur.
  - (f) GSK kan definere arbeidsgrupper (som for eksempel virksomhetsområder (VO)) for videre behandling av saker. Dette gjelder spesielt saker der kun deler av GSK er direkte involvert. Når arbeidsgruppen har behandlet saken, skal resten av GSK informeres. GSK-leder er ansvarlig for å følge opp arbeidsgruppene.
  - (g) Møtet skal gjennomføres med følgende saksgang:
    - i. Godkjenning av referatet og møteinnkalling
    - ii. Påmelding til eventuelt
    - iii. Runde rundt bordet
    - iv. Orienteringssaker
    - v. Vedtakssaker
    - vi. Diskusjonssaker
    - vii. Eventuelt
    - viii. Åpent punkt
    - ix. Kritikk av møtet

#### **4. Saker som skal behandles**

Hovedoppgaven til GSK er å sørge for bedre samarbeid og kommunikasjon innad i Studenter-samfundet. Generelt gjelder dette:

1. Drøfte konkrete planer vedrørende gjengenes drift.
2. Koordinere større oppgaver som berører flere gjenger.
3. Gjengrepresentanten i Finansstyret skal informere om bakgrunnen for vedtak i FS og om fremtidige saker i FS.
4. Generelt informere om virksomheten i de enkelte foreninger.
5. I tillegg skal GSK behandle saker av prinsipiell og administrativ art som berører forenings-driften. GSK skal spesielt behandle saker som angår gjengenes rettigheter og plikter.
6. Behandle andre saker som blir oversendt fra Finansstyret eller forretningsdriften.