

# SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Sysadmin



Budapest, 2021.03.24.



A Schönherzes Villamosmérnökök és Informatikusok Egyesületének (továbbiakban: Egyesület) a Körök alapítására vonatkozó szabályozása alapján a Sysadmin (továbbiakban: Kör) Szervezeti és Működési Szabályzatát (továbbiakban: SZMSZ) az alábbiakban állapítja meg:

## **1.§ A Kör alap adatai**

1. A Kör neve: Sysadmin
2. A Kör Reszortja: Kollégiumi Számítástechnikai Kör
3. A Kör hivatalos elérhetősége: sysadmin@sch.bme.hu
4. A Kör alapításának éve: 2014

## **2.§ A Kör alapvető tevékenysége**

A Kör célja a Schönherz Kollégium (továbbiakban: Ház) és a BME-VIK hallgatói informatikai szolgáltatásaihoz szükséges számítógépes infrastruktúra karbantartása, fejlesztése és üzemeltetése, a Kollégiumi Számítástechnikai Kör (továbbiakban: KSZK) többi körével együttműködve elsősorban a Ház többi egységében felmerülő informatikai igények kielégítése, informatikai tanácsadás nyújtása.

A Kör célja továbbá tagjai szakmai fejlődésének elősegítése, külsős és belsős tanfolyamok, workshopok tartásával.

## **3.§ A Kör felépítése**

1. A Kör tagságára jelentkezhet minden rendes Egyesületi tag, aki elfogadja és magára nézve kötelezőnek ismeri el a Kör SZMSZ-ét, a KSZK reszort SZMSZ-ét, valamint egyetért a Kör céljaival és feladataival.
2. A Kör tagja az lehet, aki teljesíti a Reszort felvételi kritériumait.



### 3. A Kör posztjai

#### (a) Körvezető

- i. Felelősségeiről és feladatköréről a 4. § rendelkezik.

#### (b) Vezető Rendszergazda (továbbiakban: VRG)

- i. Csak alapos üzemeltetői rutinnal rendelkező Rendszergazda töltheti be a pozíciót.
- ii. Feladata a többi Rendszergazda közötti kommunikációt elősegíteni és fenntartani.
- iii. Feladata a Kör által üzemeltetett rendszerek és szolgáltatások minőségét megőrizni, azokat fejleszteni az adott rendszerért felelős Rendszergazdával együttműködve.
- iv. Feladata a rendszerekkel, projektekkel és szolgáltatásokkal kapcsolatban felmerülő stratégiai kérdéseket egyeztetni a Rendszergazdákkal.
- v. Rendszergazdai pozíciót szükség esetén jogosult átvenni. Ilyen esetben elszámolási kötelezettség is terheli a Körgyűlés felé.
- vi. Jelentős szolgáltatáskiesés esetén, értesítését követően feladata felügyelni a helyreállítási folyamatot.
- vii. A Körvezető, a Körgyűlés, a Reszortvezető vagy a Reszortgyűlés kérésére köteles beszámolni a szerverek és szolgáltatások állapotáról.
- viii. A Kör a VRG-t évenként egy évre, a 6.§ által meghatározott módon választja.
- ix. Kötelessége vezetőváltás esetén az új Vezető Rendszergazdát megismertetni kötelezettségeivel.

#### (c) Rendszergazda

- i. Csak az adott feladatnak megfelelő tudással rendelkező körtag lehet.
- ii. Feladata a rábízott szolgáltatás(ok), és a hozzá(juk) kapcsolódó szerver(ek) és eszközök adminisztrálása, karbantartása és lehetőségeihez mért javítása.
- iii. A Vezető Rendszergazda jogosult a posztra jelentkező tudását ellenőrizni.
- iv. Felel a szerver(ek)en tárolt bizalmas adatok biztonságos kezeléséért, figyelembe véve az ide vonatkozó adatvédelmi törvényeket és egyéb szabályozásokat.
- v. A rábízott szolgáltatás(oka)t lehetőleg napi, de legalább heti szinten ellenőrzi.



- vi. A rábízott szolgáltatások(ok)ról minél részletesebb dokumentációt készít, azt a kör tagjai számára elérhetővé teszi és azt naprakészen tartja.
- vii. A rábízott szolgáltatás(ok) megfelelő időközönkénti biztonsági mentéseit megszervezi és felügyeli.
- viii. Kötelessége a kör gyűlésein való részvétel.
- ix. Tartja a többi Rendszergazdával, és a felügyeletére bízott eszközökhöz kapcsolódó személyekkel a kapcsolatot.
- x. Törekszik utód kinevelésére.
- xi. Jogosult belépési engedélyt kérni a szerverteremhez és a feladatainak ellátásához szükséges helyiségekhez és szolgáltatásokhoz.
- xii. A rábízott szolgáltatás(ok)hoz való vészhelyzeti hozzáférést biztosító jelszavakat és más adatokat köteles a Körgyűlés által meghatározott biztonságos módon tárolni, aktuálisan tartani és a hozzáférést a Kör számára biztosítani.
- xiii. A rábízott szerver(ek)e)t köteles a Körgyűlés által meghatározott közös rendszerekkel integrálni, a rendszerek együttműködését felügyelni.
- xiv. A Rendszergazdákat a Körgyűlés választja, egy évre, az általuk benyújtott pályázatok alapján.

(d) Segédrendszergazda

- i. Az adott feladatban minimálisan jártas személy lehet azzal a céllal, hogy ismereteit bővítse az adott téren.
- ii. A poszt önkéntes jelentkezés vagy pályázat alapján kerülhet kiosztásra.
- iii. A Segédrendszergazdák kiválasztása a kérdéses szerver Rendszergazdájának hatásköre.
- iv. Feladata egy Rendszergazda segítése, apróbb feladatok elvégzése.
- v. Kötelessége a Rendszergazda iránymutatása alapján dolgozni.

(e) Újonc

- i. A reszort által újoncnak tekintett, a körbe jelentkezett, felvett tagsággal még nem bíró személy.

(f) Körtag

- i. Az lehet, aki felvételt nyert a Reszortba és a kör tevékenységében aktívan részt vállal.

4. A Körtagság megszűnhet



- (a) kilépéssel,
- (b) egyesületi tagság megszűnésével,
- (c) KSZK tagság megszűnésével,
- (d) öregtaggá válással,
- (e) ha a Felügyelő Bizottság, az Elnökség, a Reszortvezetők Tanácsa vagy a Kör a 6.§ által meghatározott módon úgy dönt.

## **4.§ A Kör vezetője**

1. A Kör vezetőjét évente a Kör egy évre választja a 6.§ által meghatározott módon.
2. Feladata az újoncok munkába való bekapcsolódásának segítése.
3. Feladata a kör közösségi egységének ápolása.
4. Minden tavaszi félévben kiírja a tisztújítást és a Körnek elérhetővé teszi a Körvezetői, Rendszergazdai és Vezető Rendszergazdai posztokra érkező pályázatokat.
5. Felelős a Kör eszközeinek állapotmegóvásáért.
6. Kötelessége a Körtagokat tájékoztatni az Egyesületi döntésekről és változásokról.
7. Kötelessége vezetőváltás esetén az új Körvezetőt megismertetni kötelezettségeivel.
8. Feladata a szorgalmi időszakban lehetőleg heti rendszerességgel összehívni a Körgyűlést.
9. Feladata a Körgyűlés pontos időpontjáról, helyéről és a napirendi pontjairól értesíteni a kör minden tagját és újoncát, a Körgyűlés időpontja előtt legalább 24 órával.
10. Feladata a Körgyűlés levezetése és a napirendi pontok előterjesztése.

## **5.§ A Kör gazdálkodása**

1. A Körgazdaságist a Körvezető kéri fel.
2. A Körgazdaságis a Reszortgazdaságissal együttműködve végzi munkáját.



3. A Körgazdaságist a Reszortgazdaságis kötelezheti a költségvetésről való beszámolásra.
4. A Körgazdaságis feladatai:
  - (a) a Kör gazdasági pályázatának megtervezése és elkészítése a Kör érdekeinek megfelelően,
  - (b) a Kör évközi költségeinek felügyelete,
  - (c) a Kör éves gazdasági beszámolóinak megírása.

## 6.§ Döntéshozatal a Körben

1. A Sysadmin döntéshozó fóruma a Körgyűlés, amelyen minden felvett Körtag alanyi jogon vehet részt.
2. A Körgyűlés levezetése, a napirendi pontok előterjesztése a Körvezető feladata.
3. A Körgyűlések nyitottak, bárki részt vehet rajtuk, azonban bármikor zártkörűvé tehetőek, ha a Körgyűlés úgy határoz. Zártkörű Körgyűlésen csak a kör felvett tagjai, illetve a Körgyűlés által felkért személyek vehetnek részt.
4. A Körgyűlés határozatképes, ha a Kör tagjainak legalább fele jelen van.
5. Ha a Körgyűlés nem határozatképes, ismételt Körgyűlést kell összehívni tetszőleges határidővel azonos napirenddel, ekkor a résztvevők számától függetlenül határozatképes.
6. A felvett tagok egy szavazattal rendelkeznek, ami nem ruházható át.
7. A Kör aktív tagjainak legalább kétharmados többsége szükséges:
  - (a) SZMSZ módosításhoz,
  - (b) Tag kizárásához,
  - (c) Poszt lemondatásához,
  - (d) Kör megszüntetéséhez.
8. Amennyiben az SZMSZ máshogy nem rendelkezik, a Körgyűlés a határozatait egyszerű többséggel hozza.



## **7.§ A kör felvételi irányelvei**

1. A Körbe való felvétel és a tagság megszűnésének módját a KSZK reszort SZMSZ-e és annak mellékletei szabályozzák.

## **8.§ Záró rendelkezések**

1. Jelen szabályzat által nem érintett kérdésekben a Reszort SZMSZ-e, az Egyesület Alapszabálya, valamint más vonatkozó jogszabályok és rendeletek az irányadók.
2. Jelen szabályzatot a Reszortvezetők Tanácsa fogadja el, a Kör vezetőjének javaslatára.
3. A szabályzat a Reszortvezetők Tanácsának megszavazása által lép hatályba. Ezzel egyidőben hatályát veszíti a Kör korábban elfogadott szabályzata.
4. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzatot a Kör tagjai akaratukkal megegyezőként fogadják el.