

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT

Simonyi Károly Szakkollégium



Budapest, 2024. október 1.

1.§ A Simonyi Károly Szakkollégium Szervezeti és Működési Szabályzata

1. Jelen szabályzat a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Villamosmérnöki és Informatikai Karon (továbbiakban: BME VIK) belül működő Simonyi Károly Szakkollégium (továbbiakban Szakkollégium) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ). A Szakkollégium befogadó szerve a BME VIK Hallgatói Képvisellete.
2. A Simonyi Károly Szakkollégium a Schönherz Zoltán Szakkollégium és a Kollégiumi Önkormányzat Szakmai Reszortjának jogutódja.
3. A Szakkollégium a Szakkollégiumi Mozgalom által megalkotott Szakkollégiumi Chartát magáénak tekinti.
4. A Szakkollégium az Oktatási Hivatal által nyilvántartott intézmény.

2.§ A Szakkollégium adatai

1. **A Szakkollégium neve:** Simonyi Károly Szakkollégium
2. **Idegen nyelvű (angol) neve:** Simonyi Karoly College for Advanced Studies
3. **Rövidítése:** Simonyi
4. **Elérhetősége:** info@simonyi.bme.hu
5. **Címe:** Schönherz Kollégium, 1117 Budapest, Irinyi József utca 42.
6. **Alapítás éve:** 2003.

3.§ A Szakkollégium célja

1. A Szakkollégium célja, hogy elsősorban a Szakkollégium tagjai és egyetemi hallgatók számára lehetőséget biztosítson az egyetemi képzést kiegészítő, magasabb szintű is-

meretek elsajátítására tanfolyamok és előadások szervezésével. Továbbá lehetőségeihez mérten infrastruktúrával, mentorálással és konzultációk szervezésével támogatja a szakkollégisták önálló szakmai tevékenységeit.

2. A Szakkollégium céljának tekinti, hogy a tagjai által elért eredményeket minél szélesebb körben publikálja, a magyar felsőoktatás más egységeivel és szakemberekkel megismertesse a Szakkollégiumban folyó munkát.
3. Továbbá célja, hogy az általa összefogott szakmai köröknek és csoportoknak szervezett lehetőséget biztosítson a színvonalas működéshez; összefogja, koordinálja és felügyelje azokat, illetve érdekeiket képviselje a lehető legszélesebb körben.
4. A Szakkollégium mindenkori céljának tekinti a szakkollégiumi hagyományok ápolását és fejlesztését.
5. A Szakkollégium céljának tekinti más hazai és külföldi szakkollégiumokkal, szakmai szervezetekkel való kapcsolatfelvételt és együttműködést.

4.§ A Szakkollégium felépítése

1. A Szakkollégiumot az általa befogadott, a Szakkollégium elveit és jelen szabályzatot elfogadó szakmai körök (továbbiakban: szakterületek) és csoportok alkotják. A szakterületek aktuális listáját jelen szabályzat 1. melléklete tartalmazza. A csoportokra vonatkozó szabályokat jelen szabályzat 4. melléklete tartalmazza.
2. A Szakkollégium a Schönherzes Villamosmérnökök és Informatikusok Egyesületének (továbbiakban: SVIE) Alapszabálya által definiált reszort szerepét tölti be, és ennek megfelelően képviseli a Szakkollégiumot alkotó szakterületeket, koordinálja munkájukat.
3. A Szakkollégium megfelel a Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem Hallgatói Önkormányzat (továbbiakban: BME HÖK) Alapszabályának és a szakkollégiumokat érintő mellékleteinek.
4. A Szakkollégium tagja a Műegyetemi Szakkollégiumok Közösségének (továbbiakban: MŰSZAK), amelynek működését a BME HÖK Alapszabályának 9. számú melléklete (A Műegyetemi Szakkollégiumok Közösségének Szervezeti és Működési Szabályzata) szabályozza.

5. A Szakkollégium fő szervei az elnökség, Szervezeti Bizottság (továbbiakban: SZB) és a vezetőség.
6. A Szakkollégium döntéshozó szerve a vezetőség, amely a szakterületek vezetőiből, az SZB tagjaiból, az elnökségből, valamint a vezetőség 11. § 7. alapján megválasztott csoportvezetőkből áll.
7. A Szakkollégium munkáját a Szakkollégium elnöke koordinálja.
8. A Szakkollégium működését segíti és a szabályos működését ellenőrzi a Felügyelő Bizottság (továbbiakban: FEB).
9. A Szakkollégiumhoz tartozó szakterületek és csoportok belső szabályzataikat maguk alkotják, de nem állhatnak jelen szabályzattal ellentmondásban.

5.§ A Szakkollégiumi tagság

1. A szakkollégiumi tevékenységekben a tagjelöltek, a rendes tagok, az archivált tagok, valamint az öregtagok vesznek részt.
2. A szakkollégiumi tagság önkéntes.
3. A Szakkollégium nem szed tagdíjat a tagjaitól.

I. Tagjelöltek

1. A Szakkollégiumba tagjelöltnek jelentkezhet bármely felsőoktatásban résztvevő hallgató.
2. Jelentkezni a Szakkollégiumot alkotó valamelyik szakterületnél lehet az adott szakterület saját szabályzata alapján.
3. A jelentkezést az adott szakterület bírálja el a saját szabályzatában rögzítettek szerint.
4. Több szakterülethez való jelentkezés esetén ezek elbírálása egymástól függetlenül történik.

5. A tagjelölti viszony megszűnik, ha az adott szakterület a saját szabályzatában rögzített módon megszünteti, a tagjelölt saját kérésére, vagy fegyelmi eljárás eredményeképp.

II. Rendes tagok

1. A Szakkollégium rendes tagjai elfogadják és magukra nézve kötelezőnek ismerik el a Szakkollégium SZMSZ-ét és belső szabályzatait.
2. A szakkollégiumi rendes tagok a tagjelöltek sorából kerülhetnek ki. Rendes taggá csak az válhat, aki a Szakkollégiumot alkotó szakterületek valamelyikének tagjelöltje.
3. Rendes taggá válni a szakkollégiumi felvételi eljárás keretében lehetséges. A felvételi eljárás mindenkor leírását jelen szabályzat 2. melléklete tartalmazza.
4. A Szakkollégium minden félévben általános felvételi eljárást hirdet. A felvételi mindenkor általános elveit jelen szabályzat 2. melléklete tartalmazza. A mindenkor felvételi kritériumokat az adott félévben a vezetőség határozza meg.
5. A rendes tagok egyes szakterületekben végzett munkája minden félév végén értékelésre kerül az adott szakterületi vezető által.
6. A szakkollégiumi rendes tagság megszűnik:
 - a) ha a szakkollégiumi rendes tag minden szakkollégiumi szakterületben való tagsága megszűnik,
 - b) ha a szakkollégiumi rendes tag nem felel meg a 3. melléklet II. 2 pontjában leírtaknak,
 - c) fegyelmi eljárás eredményeképp,
 - d) a hallgatói jogviszony megszűnésével, kivéve, ha öregtaggá nyilvánítását előterjesztették,
 - e) kilépési szándék jelzésével.
7. A rendes tagok jogai:
 - a) a Szakkollégium szolgáltatásait, helyiségeit és eszközeit a vezetőség jóváhagyásával igénybe veheti,

- b) a Szakkollégium belső tanfolyamait, előadásait látogathatja,
- c) a Szakkollégium által szervezett egyéb szakmai, illetve közösségi rendezvényeken részt vehet.

8. A rendes tagok kötelezettségei jelen szabályzat 3. mellékletében olvasható.

III. Archivált tagok

1. Archivált taggá nyilvánítható az a rendes tag, aki szakmai munkát végzett a Szakkollégiumban.
2. Az archivált taggá nyilvánítást a vezetőség végzi.
3. Az archivált tagok a Szakkollégium rendes tagjaival azonos jogokat élveznek az 5. § II. 7. pontja alapján.
4. A szakkollégiumi archív tagság megszűnhet fegyelmi eljárás eredményeképp.

IV. Öregtagok

1. Öregtaggá nyilvánítható az a rendes tag, aki kiemelkedő szakmai munkát végzett a Szakkollégiumban.
2. Az öregtaggá nyilvánítást a vezetőség végzi.
3. Az öregtagok a Szakkollégium rendes tagjaival azonos jogokat élveznek az 5. § II. 7. pontja alapján.
4. A szakkollégiumi öregtagság megszűnhet fegyelmi eljárás eredményeképp.

V. Fegyelmi eljárás

1. Fegyelmi eljárást rendes tag javaslatára a FEB indíthat.
2. A FEB feladata kijelölni a fegyelmi bizottságot, melynek összetételéről a vezetőség dönt többségi szavazással.

3. A fegyelmi eljárás eredményéről a fegyelmi bizottság dönt.
4. A fegyelmi eljárás eredményével szemben a fegyelmi bizottság fellebbezési lehetőséget biztosít. A fegyelmi eljárásban érintett ezen szándékát - a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül - a fegyelmi@simonyi.bme.hu címre küldött e-mailben jelezheti.
5. Amennyiben a fegyelmi eljárásban érintett fellebbezéssel él, a fegyelmi bizottság köteles a fegyelmi eljárás eredményét újratárgyalni.

6.§ A Szakkollégium tevékenységei

1. A szakkollégiumi szakmai tevékenységek közé tartozik az elméleti és gyakorlati oktatás, projekt és felkérés alapú szakmai munka.
2. A szakkollégium egyéb tevékenységei közé tartozik az infrastruktúra üzemeltetése, a szervezetfejlesztés és a rendezvényszervezés.
3. A szakkollégiumi tevékenységekben a tagjelöltek, a rendes tagok, az archivált tagok, valamint az öregtagok vesznek részt.
4. A szakterületen folyó szakmai tevékenység minőségéért és annak ellenőrzéséért a megfelelő szakterületi vezető a felelős.
5. A szakkollégiumban folyó egyéb tevékenységek minőségéért és annak ellenőrzéséért a szakkollégium elnöke a felelős.
6. A további szabályokat jelen szabályzat 3. melléklete határozza meg.

7.§ Szakterületi vezetők

1. Szakmai kör szakterületi vezetője csak BME VIK-es nappali tagozatos hallgatói jogviszonnyal rendelkező szakkollégiumi rendes tag lehet.
2. A szakmai körök szakterületi vezetőjének választását és visszahívását a szakterület Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

3. A szakterületi vezető feladata a szakterület szabályzatában meghatározottakon felül:

- a) értékelni a projektek résztvevőinek munkáját a projektvezetők beszámolója alapján,
- b) ellenőrizni a projektek szakmai színvonalát,
- c) képviselni a szakterület érdekeit a vezetőségi gyűléseken,
- d) képviselni a vezetőség döntéseit a szakterülete felé,
- e) a vezetőség bármely tagjának kérésére beszámolni a hozzá tartozó feladat körökben végzett munkájáról,
- f) a Szakkollégium stratégiai terveinek kidolgozásában és megvalósításában szerepet vállalni.

8.§ A Szakkollégium elnöke

- 1. A Szakkollégium elnöke csak BME VIK-es hallgatói jogviszonnyal rendelkező szakkollégiumi rendes tag lehet.
- 2. A Szakkollégium elnökének mandátuma egy naptári évre szól, amely megválasztását követő szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tart.

3. Az elnök

- a) képviseli a Szakkollégiumot a Szakkollégiumot érintő fórumokon,
- b) tartja a kapcsolatot a Szakkollégium partnereivel,
- c) ellenőrzi a szakkollégiumi tevékenységek szabályzat szerinti működését,
- d) figyeli a pályázati lehetőségeket, és gondoskodik a pályázatok tartalmi és formai követelményeknek megfelelő elkészítéséről, beadásáról, utánkövetéséről és beszámolásáról,
- e) szervezi a Szakkollégium közösségi életét és újoncok toborzását,
- f) segíti utódja betanulási folyamatát, utódja számára biztosítja az akadálymentes posztátadást,
- g) 11. § 5. pontja alapján összehívja a vezetőségi gyűléseket, a napirendi pontokat számon tartja, a gyűlést levezeti,

- h) 9. § 16. pontja alapján összehívja az elnökségi üléseket, a napirendi pontokat számon tartja, az ülést levezeti,*
 - i) a Szakkollégium felvételi és minőségbiztosítási folyamatait indítványozza, felügyeli és levezeti,*
 - j) a vezetőségi tagok munkájával kapcsolatosan beszámoltatást kezdeményez,*
 - k) felelős a Szakkollégium gazdálkodásáért,*
 - l) felelős a Szakkollégium közös infrastrukturális eszközeinek rendeltetésszerű használatáért és a Szakkollégium közös tulajdonának megóvásáért,*
 - m) felelős a csoportokban folyó tevékenység minőségéért és annak ellenőrzéséért.*
4. A Szakkollégium elnöke a 3. pontban felsorolt feladataival más szakkollégiumi rendes tago(ka)t vagy öregtag(ok)at is megbízhat.

9.§ Elnökség

1. A Szakkollégium elnöke legalább két alelnököt kell, hogy válasszon maga mellé.
2. A Szakkollégium elnökségét a Szakkollégium elnöke és alelnökei alkotják.
3. Alelnöki pozíciót kizárólag rendes tag tölthet be.
4. Az elnökségi pályázatot a FEB írja ki olyan határidővel, hogy a választás és annak sikertelensége esetén a pótpályáztatás és a pótválasztás megtörténhessen a jelenlegi elnökség mandátumának lejártá előtt. A pályázási időszak legalább két hét. A pályázási időszak vége és az elnökségválasztás között legalább két hétnek kell eltelnie.
5. A Szakkollégium elnökségének személyét az érvényes pályázatot vagy pótpályázatot leadók közül választják meg kétharmados többséggel a választáson, szükség esetén a pótválasztáson. A választáson szavazásra jogosultak a vezetőség 11. § 7. pont alapján szavazati joggal rendelkező vezetőségi tagok az elnökség kivételével. A szavazásra jogosult akadályoztatás esetén kiválaszthat egy, a szakterülethez vagy csoporthoz tartozó rendes tagot, aki a személyében eljár. Amennyiben az összeférhetetlenség lehetősége fennáll, a szavazásra jogosult köteles egy, a szakterületéhez vagy csoportjához tartozó rendes tagot kiválasztani, aki a személyében eljár.

6. A vezetőség bármely tagja indítványozhatja a FEB bevonásával az elnökség visszahívását. Amennyiben a vezetőség szavazati jogú tagjainak legalább kétharmada támogatja a visszahívást, az elnökséget le kell mondatni, ebben az esetben a FEB köteles eljárni a 7. pont alapján.
7. Amennyiben a mindenkori elnökség lemond, visszahívják vagy nem teljesíti az elnökségi pozíciójának betöltéséhez szükséges feltételeket, és már rendelkezik a szakkollégium újonnan megválasztott elnökséggel, őt kell beiktatni ügyvezetőként mandátuma megkezdéséig. Ellenkező esetben a további szabályokról a 8. pont rendelkezik.
8. Amennyiben a szakkollégium nem rendelkezik újonnan megválasztott elnökséggel és az elnökség lemond, visszahívják vagy nem teljesíti az elnökségi pozíciójának betöltéséhez szükséges feltételeket, illetve sikertelen a választás és pótválasztás, ebben az esetben a FEB ügyvezetőt jelöl ki a vezetőség aktuális tagjai közül, aki átmenetileg a következő elnökség megválasztásáig ellátja az elnökségi feladatokat. A lemondástól, visszahívástól, vagy a legutóbbi sikertelen választástól számított 5 munkanapon belül a FEB megkezdzi az időközi elnökségválasztást.
9. Az időközi elnökségválasztás a FEB által kiírt időközi elnökségi pályázattal kezdődik. A pályázatot olyan határidővel kell meghirdetni, hogy az időközi elnökségválasztás 3 hét alatt lezajlhasson.
10. Az időközi elnökségválasztás során megválasztott elnökség mandátuma megválasztásával kezdődik és megválasztása utáni augusztus 31-éig tart.
11. Az időközi elnökségválasztás procedúráját annyiszor kell megismételni, amíg nem kerül megválasztásra elnökség. Két egymást követő sikertelen időközi elnökségválasztás után a vezetőség kell kiállítson maguk közül egy elnökséget, akinek mandátuma kiállításával kezdődik és kiállítása utáni augusztus 31-éig tart.
12. Az alelnökök az elnök akadályoztatása esetén minden tekintetben helyettesítik őt.
13. Az elnökség a vezetőségben együttesen egy szavazattal rendelkezik.
14. Az elnökség tagjai a 8. § 3. pontjában meghatározott feladatokat maguk között osztják fel.
15. Az elnökség tagjainak kötelessége beszámolni munkájukról az elnökségi üléseken és a vezetőségi gyűléseken, a vezetőségi gyűléseken és az elnökségi üléseken részt venni.

16. Az elnökség a döntéseit az ülésein hozza. Az elnökségi üléseket az elnök hívja össze, szervezi és vezeti le.

10.§ Szervezeti Bizottság

1. Szervezeti bizottsági pozíciót kizárólag rendes tag tölthet be.
2. Az elnök pályázatot ír ki az elnökség terheinek csökkentése céljából a Szakkollégium igazgatása szempontjából fontos feladatok és feladatkörök ellátására.
3. A határidőig beérkezett, a pályázati kiírásnak formailag is megfelelő pályázatokat a vezetőség bírálja el és dönt róluk többségi szavazással.
4. A megszavazott személyek alkotják a Szervezeti Bizottságot (továbbiakban: SZB).
5. Az SZB tagjai a vezetőség nem szavazati jogú tagjai.
6. Az SZB tagok az elnökségi üléseken tanácskozási joggal rendelkeznek.
7. Az SZB tagjait az elnök az elnökségi ülések látogatására kötelezheti.
8. A Szakkollégiumnak mindenkor rendelkeznie kell egy gazdasági felelőssel, ami SZB pozíciónak minősül. Ezen kívül az elnökség belátása szerint SZB pozíciókat hozhat létre vagy szüntethet meg a vezetőség jóváhagyásával.
9. Egy személy több SZB pozíciót is betölthet.
10. Az SZB tagjai az elnökségi üléseken számolnak be munkájukról az elnökség számára.
11. Az SZB tagjainak munkáját az elnökség felügyeli.
12. Az SZB tagjait az vezetőség visszahívhatja.

11.§ Vezetőség

1. A vezetőség feladata a Szakkollégium szervezeti kérdéseiben való állásfoglalás, valamint ezzel kapcsolatos döntések meghozatala.
2. A vezetőség a döntéseit a vezetőségi gyűléseken hozza.

3. A vezetőségi gyűléseken kötelező részt vennie a szakterületek vezetőinek, az elnökségnek valamint a 7. alapján szavazati joggal rendelkező csoportvezetőknek.
4. A vezetőségi gyűlések szabadon látogathatók bármely szakkollégiumi rendes tag, archivált tag és öregtag számára, amennyiben a vezetőség ezzel ellentétes, az adott témára vonatkozó döntést nem hoz. Személyeket érintő döntések vendégek jelenléte nélkül tárgyalandók.
5. Az elnök köteles a vezetőségi gyűléseket a szorgalmi időszakban heti rendszerességgel összehívni, amennyiben külső tényezők által nem akadályoztatott.
6. A szakterületi vezetők legalább 50%-ának írásos kérésére a vezetőségi gyűlést össze kell hívni.
7. A vezetőség szavazati jogú tagjai az elnökség a szabályzat 9. § 13. pontja alapján, a szakterületek vezetői valamint amennyiben egy csoport által végzett tevékenység megköveteli, a vezetőség szavazással dönthet arról, hogy a csoportvezető szavazati joggal rendelkező vezetőségi taggá váljon. A vezetőség szavazati joggal rendelkező tagjai egyetlen szavazattal rendelkeznek. A szakterület- vagy csoport vezetője akadályoztatás esetén kiválaszthat egy, a szakterülethez vagy csoporthoz tartozó rendes tagot, aki a személyében eljár, a kiválasztott személyről a vezetőség szavazással dönt.
8. A vezetőség határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagjainak legalább fele jelen van.
9. A vezetőség határozatait - az elnök személyére vonatkozó döntések kivételével - egyszerű többséggel hozza.
10. A vezetőség feladata jóváhagyni a Szakkollégium beadandó és kiírandó pályázatait, továbbá meghatározni a Szakkollégium partnereivel való együttműködés feltételeit.

12.§ Felügyelő Bizottság

1. A FEB tagjainak mandátuma a következő FEB beiktatásáig szól. A szakkollégium két évente választja meg a FEB tagjait a 3. pont alapján.
2. A FEB három tagból áll.

3. A FEB tagjait a vezetőség kéri fel és szavazza meg, törekedve arra, hogy a szavazást megtartsák az adott naptári év első vezetőségi gyűlésén. FEB tagságra a vezetőség tagjai jelölhetnek örehtagokat. A három legtöbb szavazatot kapó személy kerül felkérésre, aki a szavazatok több mint felét megkapta.
4. A FEB legalább egy tagjának lemondása esetén a vezetőség időközi FEB választást kell végrehajtson a lemondást követő két héten belül.
5. A FEB feladatai:
 - a) Iránymutatást adni a Szakkollégium elnökségének és vezetőségének.
 - b) A Szakkollégiumban folyó szakmai és egyéb tevékenységek minőségének és szabályosságának ellenőrzése.
 - c) A Szakkollégium elnökségének félévenkénti beszámoltatása. Ez történhet írásban vagy szóban. Indokolt esetben rendkívüli beszámolót kérhetnek.
 - d) A FEB tagjai jóváhagyják az elnökség beszámolóját. A jóváhagyáshoz a három FEB tagból minimum kettőnek a szavazata szükséges.
 - e) Amennyiben az elnökségi beszámolót a FEB nem hagyja jóvá, kezdeményezheti rendkívüli vezetőségi gyűlés összehívását melynek témája az elnökség visszahívása. Rendkívüli vezetőségi gyűlésen a vezetőség kétharmados többségi szavazata esetén az elnökség visszahívásra kerül, a továbbiakban a 9. § 7. pontja alapján köteles eljárjon a FEB.
 - f) Jóváhagyja a megválasztott elnökség személyét. A jóváhagyáshoz a három FEB tagból minimum kettőnek a szavazata szükséges. Amennyiben a FEB nem hagyja jóvá az elnökség személyét, ebben az esetben a 9. § 7. pontja alapján köteles eljárjon a FEB.
 - g) A FEB egy adott évben két különböző leendő elnökséget utasíthat vissza, a harmadikat köteles jóváhagyni.
 - h) Jóváhagyja az SZMSZ módosításokat, amennyiben azok valóban a szervezet fejlődését szolgálják. A jóváhagyáshoz a három FEB tagból minimum kettőnek a szavazata szükséges. Ha a FEB nem hagyja jóvá az SZMSZ módosítását, úgy a vezetőségnek újra kell azt tárgyalnia. Az újratárgyaláson a FEB is részt vesz, a vezetőség által megszavazott új változatot a FEB-nek jóvá kell hagynia.
 - i) A fegyelmi eljárás lefolytatása.

13.§ A Szakkollégium gazdálkodása

1. A Szakkollégium a vonatkozó felsőbb, egyetemi, kari és kollégiumi szabályzatokban rögzített elvek szerint és módon gazdálkodik.
2. A Szakkollégium egyéb költségeit pályázatok útján is biztosíthatja.

14.§ Záró rendelkezések

1. Jelen szabályzatban nem érintett kérdésekben az egyetemi, a kari és a kollégiumi szabályzatok, valamint más ide vonatkozó jogszabályok az irányadók.
2. Indokolt esetekben jelen szabályzattól való eltérésről a vezetőség kétharmados szavazással dönt.
3. A szabályzat mellékletei a következők:
 - a) 1. melléklet: A Szakkollégiumot alkotó körök és csoportok aktuális listája
 - b) 2. melléklet: Szakkollégiumi felvételi
 - c) 3. melléklet: Minőségbiztosítási kézikönyv
 - d) 4. melléklet: A Szakkollégium csoportjainak működése
4. Jelen szabályzat értelmezésére a FEB jogosult.
5. Jelen szabályzatot a vezetőség [dátum] hagyta jóvá.
6. Jelen szabályzatot a BME VIK Hallgatói Képvisellete [dátum] hagyta jóvá.
7. A mellékletek módosítása a Szakkollégium Vezetőségének hatásköre. Módosítási javaslatot a Vezetőség bármely tagja előterjeszthet.
8. Jelen szabályzat [dátum] lép hatályba. Ezzel egy időben hatályát veszti a szabályzatban érintett kérdésekkel foglalkozó minden korábbi szabályzat. Ezen szabályzatokat 180 napon belül frissíteni kell.

1. melléklet

A Szakkollégiumot alkotó körök és csoportok aktuális listája

1. Hang-, fény- és rendezvénytechnika: AC Studio & Live
2. Videotechnika: Budavári Schönherz Stúdió
3. Rádiótechnika: HA5KFU
4. Web- és mobilalkalmazás fejlesztés: Kir-Dev
5. Robotika és MI: LEGO Kör
6. Digitális látványtervezés: schdesign
7. Elektronika: Schönherz Elektronikai Műhely
8. Rendezvény- és műtermi fényképezés: SPOT

2. melléklet

Szakkollégiumi felvételi

A szakkollégiumi felvételi eljárás célja a tagjelöltek rendes tagként felvétele jelen szabályzatban meghatározott elvek alapján.

1.§ A Szakkollégiumba felvételt nyerhet

1. A BME VIK bármely hallgatója (vagy a vezetőség külön engedélyével hallgatói jogviszonnyal rendelkező, felsőoktatási intézményben tanuló hallgató), aki a Szakkollégiumhoz tartozó szakterületek valamelyikével tagjelölti viszonyban áll és a felvételi eljárás során a felvételi kritériumoknak eleget tesz.

2.§ Felvételi Bizottság

1. A vezetőség minden felvételi eljárás során megválaszt egy Felvételi Bizottságot (továbbiakban: FB), aminek tagjai lehetnek: nevelőtanárok, a FEB tagjai, a vezetőség tagjai, illetve a vezetőség által javasolt egyéb szakkollégiumi rendes és öreg tagok.
2. Az FB-t minden felvételi eljárás során újraválasztják. Ennek a választásnak legkésőbb a felvételi időszak kezdő időpontja előtt egy héttel tartott vezetőségi gyűlésen meg kell történnie.
3. Az FB feladata:

- a) a szóbeli beszélgetésben való részvétel,
 - b) a felvételi eredményének kiértékelése a meghatározott elvek alapján.
 - c) Az FB-nek nem feladata
 - d) a felvételi elveinek meghatározása, ami a vezetőség jogköre,
 - e) a felvételi kritériumok meghatározása, ami szintén a vezetőség jogköre.
4. Az FB tagjainak legalább három különböző szakterületről kell kikerülniük. Az esetlegesen felmerülő stratégiai vagy elvi kérdésekben kizárólag a vezetőség dönthet.

3.§ A felvételi menete

1. A Szakkollégium minden félévben felvételit hirdet. A felvételi időszak ütemezését az elnökség határozza meg, úgy, hogy az legkésőbb egy héttel a felvételi időszak megkezdése előtt kihirdethető legyen. Az FB feladata a felvételi folyamat lebonyolítása és adminisztrálása. A felvételi eredményét az elnök és a szakterületi vezetők hirdetik ki a mindenkori Félévnyitó és Felvételi Vacsorán.

4.§ A felvételi alapelvei

1. **Szakmai alkalmasság:** A szakterületek a jelentkezők szakmai alkalmasságáról szakmai teszt vagy beadandó feladat formájában bizonyosodhatnak meg.
2. **Szakterületi tagjelöltként végzett szakmai munka:** A szakterületi vezetők kötelesek arról tájékoztatni az FB-t, hogy a felvételizők a Szakkollégiumban töltött idejük alatt a szükséges mennyiségű és minőségű szakmai munkát elvégezték-e. A fentebb említett kritériumokról pontosabb utasításokat jelen szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.
3. **Célkitűzés és gondolkodásmód:** Meg kell győződni arról, hogy a jelentkező tisztában van-e a Szakkollégium céljaival és a szakkollégiumi gondolkodásmóddal, valamint arról, hogy mit vár a Szakkollégiumtól illetve milyen formában tervezi segíteni a Szakkollégium működését és fejlődését.

4. A jelentkező ilyen jellegű álláspontját irányított szóbeli beszélgetésben vagy motivációs levél jellegű írásbeli felméréssel lehet megállapítani. Ha a felmérés szóban zajlik, a feltett kérdés csoportokat abban az esetben is előre ki kell dolgoznia az FB-nek, és azt a vezetőségnek jóvá kell hagynia. Javasolt, hogy a kérdések térjenek ki eddigi tanulmányi eredményekre is, hiszen ezek fontos részét képezik a felvételizőkkel szembeni elvárásoknak.

3. melléklet

Minőségbiztosítási kézikönyv

1.§ A kézikönyv célja

1. A kézikönyv célja, hogy lefektesse a Szakkollégium minőségbiztosítási alapelveit.

2.§ Az alkalmazott módszer

1. A minőségbiztosítás alapja a szakkollégiumban végezhető tevékenységek részletes leírása.
2. A Szakkollégiumnak alapvetően két dolgot kell a minőségbiztosítás irányítása alá helyeznie: az egyéni fejlődést és a lehetőséget a szakmai fejlődésre, vagyis a Szakkollégiumban végzett szakmai tevékenységek tematikus rendszerének az ápolását.

3.§ Szakkollégiumban végezhető tevékenységek fajtái

1. Egyéni tanulás, munka
 - a) Alapozó kurzusaink mindenki számára nyitottak, de az igazi fejlődés a szakterülethez csatlakozva érhető el, tehát a szakkollégiumi taggá válás nem a végső

cél, hanem a kezdet. A tagoktól elvárjuk, hogy szakmai projektmunka mellett tovább fejlesszék magukat.

- b) Fontosnak tartjuk a szakmai fejlődésen kívül minden olyan képesség megszerzését is, amely mind a karrierben, mind a civil életben való helytállást biztosíthatja.

2. Projektmunka

- a) A szakkollégiumban végezhető munkák javarészt projektek. A projektek sokfélék lehetnek:
- α) Meghatározott időre lezáruló projekt: sajátossága, hogy előre meghatározott időn belül be kell fejezni, illetve beszámolni az eredményekről. Pl.: rendezvény, közvetítés, stúdiós felvételek, weboldal design készítése stb.
 - β) Fejlesztési projekt: a fejlesztés specifikálásával kezdődik és nem meghatározható időn belül ér véget. Erről félévente kell beszámolni a szakterületi vezetőjének. Pl.: tanfolyamrobot fejlesztése, stúdiófelújítás.
 - γ) Tervezési projekt: rövid/közép/hosszú távú, stratégiai tervek meghatározása. Erre a szakterületi vezető kérheti fel a tagot. Erről való beszámolás eseti megegyezés alapján történik.

3. Oktatási tevékenység

- a) A Szakkollégium fő tevékenysége az oktatás, így nagy figyelmet kell fordítani annak minőségére. Az oktatási tevékenységnél kiemelten fontos az oktatott téma részletes kidolgozása, előadása, és az oktatásban résztvevők értékelése.

4. Kutatás

- a) A kutatás olyan projekt, amelynek célja egy probléma vizsgálata, aminek eddig nem ismert a megoldása. A kutatási munka tervezéssel, a kutatás lépéseinek specifikálásával kezdődik. A kutatásról félévente kell beszámolni a szakterületi vezetőnek, aki indokolt esetben dönthet a felfüggesztés mellett.

5. Üzemeltetői feladatok

- a) Az üzemeltetői feladat folyamatos munkavégzés, mely a Schönherz Kollégiumban működő rendszerek működésének felügyeletét, karbantartását és a felmerülő hibák javítását foglalja magában. A felmerülő problémáról és annak megoldásáról értesíteni kell a szakterületi vezetőt, és félévente be kell számolni az elvégzett munkáról, illetve a fejlesztési lehetőségekről.

4.§ Szakkollégiumi tagok fejlődési lehetőségei és kötelezettségei

I. Tagjelölt

1. Szakterületi feladatai:

- a) Fejlődés, adott szakterület tanfolyamain való részvétel
- b) Felkészülés a taggá válásra
- c) Projektekben való részvétel
- d) Általa választott szakterület tagjainak megismerése, közösségi életébe való bekapcsolódása

2. Szakkollégiumi feladatai:

- a) Simonyi Károly Szakkollégium felépítésének megismerése
- b) A Szakkollégium történetének és céljainak megismerése
- c) A Szakkollégium közösségi és szakmai rendezvényein való részvétel

II. Rendes tag

1. Szakterületi feladatai:

- a) Adott szakmai kör vagy csoport közösségi és szakmai munkájában való aktív részvétel
- b) Fejlődés (évente minimum egy tanfolyamon, tréningen vagy projektben való részvétel)
- c) Beszámolás félévente

2. Szakkollégiumi feladatai:

- a) Szakmai kritérium: Ezt a kritériumot azon tagok teljesítik, akik a dokumentum 3. § pontjaiban felsorolt tevékenységi körökben, azaz a szakkollégiumi munkában aktívan részt vettek az adott félévben. A kritérium teljesítésének

megállapítása a tag által választott szakterületi- vagy csoportvezetőjének hatásköre és feladata. Az eredmények jelentése a vezetőség felé minden félévben a vizsgaidőszak végéig esedékes.

- b) **Közösségi kritérium:** A közösségi feltételnek azok felelnek meg, akik az adott félévben minimum két, a szakkollégium által szervezett rendezvényen részt vettek. A kritérium teljesítésének megállapítását az elnökség végzi.
 - c) **Tanulmányi kritérium:** A Szakkollégium tanulmányi kritériuma a 3.0-s kreditindex megléte minden félév végén. A tanulmányi kritérium ellenőrzése az elnökség feladata.
3. A minőségbiztosításon való megfeleléshez a fenti három kritériumból a szakmai kritériumot kötelezően teljesítenie kell a rendes tagnak, a másik kettőből egynek szükséges teljesülnie. Ez alól felmentést kaphat a rendes tag szakkollégiumi pályafutása során egy alkalommal szakterületi vezetőjének javaslatára a vezetőség jóváhagyásával. A tagság megszűnésével elvesznek a Szakkollégiumi jogok és köteleességek. A tagság megszűnése után ismételten taggá csak akkor válhat, ha újrafelvételizik.
4. A tagság megszűnéséről a Szakkollégium elnöke, vagy az általa megbízott szakterületi vezető emailben értesíti a tagot. A címzett az email elküldése utáni egy hétben kérelmezheti kizárásának felülvizsgálatát a Szakkollégium elnökének írt email formájában.

5.§ Szakkollégiumi rendes és öregtagként vállalható posztok

I. Nevelőtanár

1. A nevelőtanárrá válás feltételei:
 - a) az adott szakterület és a vezetőség által is elismert munkát végzett,
 - b) rendelkezik legalább egy BSc diplomával,
 - c) személyének támogatásáról a vezetőség szavazással dönt.
2. A nevelőtanár feladatai:

- a) a folyamatos tanácsadás biztosítása a Szakkollégiumban,
- b) a vezetőség tagjainak mentorálása és motiválása,
- c) konfliktusok feloldásának ösztönzése.

6.§ Fegyelmi ülés

1. Amennyiben valamely kizárt tag vagy archivált tag a meghatározott időn belül jelezte, hogy felül szeretné vizsgáltatni az ügyét, az elnöknek a fellebbezések határideje után három héten belül meg kell hirdetnie egy fegyelmi ülést - amely lehet egy vezetőségi ülés vendégek nélkül tárgyalandó része -, amelyen a fellebbezők szakterületi vezetőjük jelenlétében megvédhetik a tagságukat.
2. Minden ügy kimeneteléről a vezetőség dönt. Egy-egy ügy tárgyalásának két kimenetele lehet:
 - a) Tagság megújítása: A kizárt szakkollégista visszaszerzi tagságát, ezzel pedig minden jogát és kötelezettségét. Ehhez a vezetőség kétharmados jóváhagyása szükséges.
 - b) Elutasítás: Amennyiben a szakkollégista tagsága nem kerül megújításra, nem élhet további fellebbezéssel.

7.§ Tagság szüneteltetése

1. Egy tag szüneteltetheti tagsági viszonyát maximum két félévre a szakterületi vezetőjének írásban benyújtott kérelemmel, melyet a vezetőség hagyhatja jóvá. Ez alatt az idő alatt nem kell teljesítenie a tagság feltételeit, illetve nem élhet a tagság nyújtotta előnyökkel. A kért idő letelte után automatikusan aktívvá válik, és teljesíteni kell a tagsági feltételeket.

8.§ Simonyi Plakett

1. Simonyi Plakettben részesülhet az a szakkollégiumi öregtag, aki szakmai körének, illetve csoportjának kiemelten megbecsült tagja, szakkollégiumi pályafutása arról ad számot, hogy a szakkollégium tagjai elé példaként állítható.
2. A Plakettre való jelöléshez jelölési időszakot indítványozhat a vezetőség bármely tagja, ekkor az elnökség a jelölési időszakot megnyitja, a végén a jelöltek Plakettben való részesítését személyenként a vezetőség többségi szavazással elbírálja.
3. A Simonyi Plakettet a Félévnyitó és Felvételi Vacsorán ünnepélyes keretek között adják át a jelölők. A nyertesek a Plakett mellé egy szakmai munkát igazoló iratot kapnak, melyet a szakterületi vezető, illetve az elnök ellenjegyez.

4. melléklet

A Szakkollégium csoportjainak működése

1.§ Csoport működése

1. A csoportnak joga van részt venni a szakkollégiumot érintő pályázatokban.

2.§ Csoport alapítása

1. A csoportnak rendelkeznie kell öt leendő taggal.
2. A csoportnak rendelkeznie kell egy működésére vonatkozó szabályzattal, aminek része kell, hogy legyen:
 - a) a csoport célja,
 - b) csoport tevékenysége,
 - c) csoportvezető megválasztásának módja,
 - d) taggá válás feltételei,
 - e) tagság megszűnésének folyamata.
3. A csoport megalapításához kérelmet kell benyújtani az elnökség felé, a kérelemnek tartalmaznia kell:

- a)* a csoport nevét,
 - b)* csoportvezető nevét,
 - c)* alapítótagok listáját,
 - d)* a csoport működésére vonatkozó szabályzatot.
- 4. A szabályzat elfogadásáról és a csoport megalakulásáról a vezetőség szavazással dönt.

3.§ Csoport megszűnése

1. A csoport megszűnését a csoport indítványozhatja.
2. A csoport megszűnéséről a vezetőség szavazással dönt.
3. Amennyiben nem rendelkezik csoportvezetővel legalább három hónapig, abban az esetben meg kell szüntetni.
4. Amennyiben a csoport célját és működését nem látja el, abban az esetben az elnökségnek indítványoznia kell a csoport megszüntetését.

4.§ Csoport felépítése

1. Csoportvezető
 - a)* felelős a csoport által végzett tevékenységért,
 - b)* feladata a csoport szabályzatának betartása és betarttatása,
 - c)* a vezetőség vagy az elnökség kérésére köteles beszámolni a csoport tevékenységéről.
2. Tag
 - a)* Kizárólag rendes szakkollégiumi tag lehet,
 - b)* elfogadja a csoport szabályzatát.