

# Projet SPC (Suivi de Présence du Collaborateur)

01/08/2016

# Agenda

0416363656e7475726520546563686e6f6c6f677920536f6c7574696f6e7320/20496e6e6f766174696f6e2064656c6976657265642e20 /20416363656e7475726520546563686e6f6c6f677920536f6c75720416363656e7475726520546563686e6f6c6f677920536f6c7574696f6e7320/20496e6e6f766174696f6e2064656c697665726

- **Objectifs**
- **Principes de fonctionnement**
  - Le Besoin
  - Le dispositif
    - ❖ Gestion des personnes en disponibilité
    - ❖ Télétravail des personnes en disponibilité

## Equipe :

3-4 + Chef de Projet Accenture pour un suivi informel

## Planning :

Communication de l'appel d'offre début août

Rencontre avec le client le 19/08

Exercice de présentation le 29/08

Jury le 30/08

# Objectifs

0416363656e7475726520546563686e6f6c6f77920536f6c7574696f6e7320/20496e6e6f766174696f6e2064656c6976657265642e20 /20416363656e7475726520546563686e6f6c6f77920536f6c75720416363656e7475726520546563686e6f6c6f77920536f6c7574696f6e7320/20496e6e6f766174696f6e2064656c697665726

- Remplacer la version papier du Suivi de présence des collaborateurs par une version électronique.
- Automatiser et simplifier le suivi des collaborateurs en période d'inter-contrat (indicateurs, rapports et mail).
- Mettre en place un outil web permettant de gérer les demandes et validation de Télétravail pour les collaborateurs en inter-contrat (interface utilisateur, envoi de mail).

# Agenda

0416363656e7475726520546563686e6f6c6f77920536f6c7574696f6e7320/20496e6e6f766174696f6e2064656c6976657265642e20 /20416363656e7475726520546563686e6f6c6f77920536f6c75720416363656e7475726520546563686e6f6c6f77920536f6c7574696f6e7320/20496e6e6f766174696f6e2064656c697665726

- **Objectifs**

- **Présentation du projet**

- Le Besoin
- Le dispositif
  - ❖ Gestion des personnes en disponibilité
  - ❖ Télétravail des personnes en disponibilité

# Présentation du projet

0416363656e7475726520546563686e6f6c6f77920536f6c7574696f6e7320/20496e6e6f766174696f6e2064656c6976657265642e20/20416363656e7475726520546563686e6f6c6f77920536f6c75720416363656e7475726520546563686e6f6c6f77920536f6c7574696f6e7320/20496e6e6f766174696f6e2064656c697665726

- **Le Besoin :**

- **Collaborateur**

- Mise en place d'une interface tactile qui permettra au collaborateur chaque matin avant 10h de signaler sa présence sur le site du Prisme.
    - Via une interface web le collaborateur pourra transmettre les demandes de Télétravail pour la semaine en cours et la semaine suivante.

- **ATS**

Mise à disposition d'un outil qui permettra :

- D'effectuer le suivi des demandes de Télétravail et automatiser l'envoi de mail
    - D'effectuer le suivi des collaborateurs en période d'inter-contrat
    - De simplifier la vision des collaborateurs en inter-contrat

# Présentation du projet

- **Le Dispositif : Gestion des personnes en disponibilité**

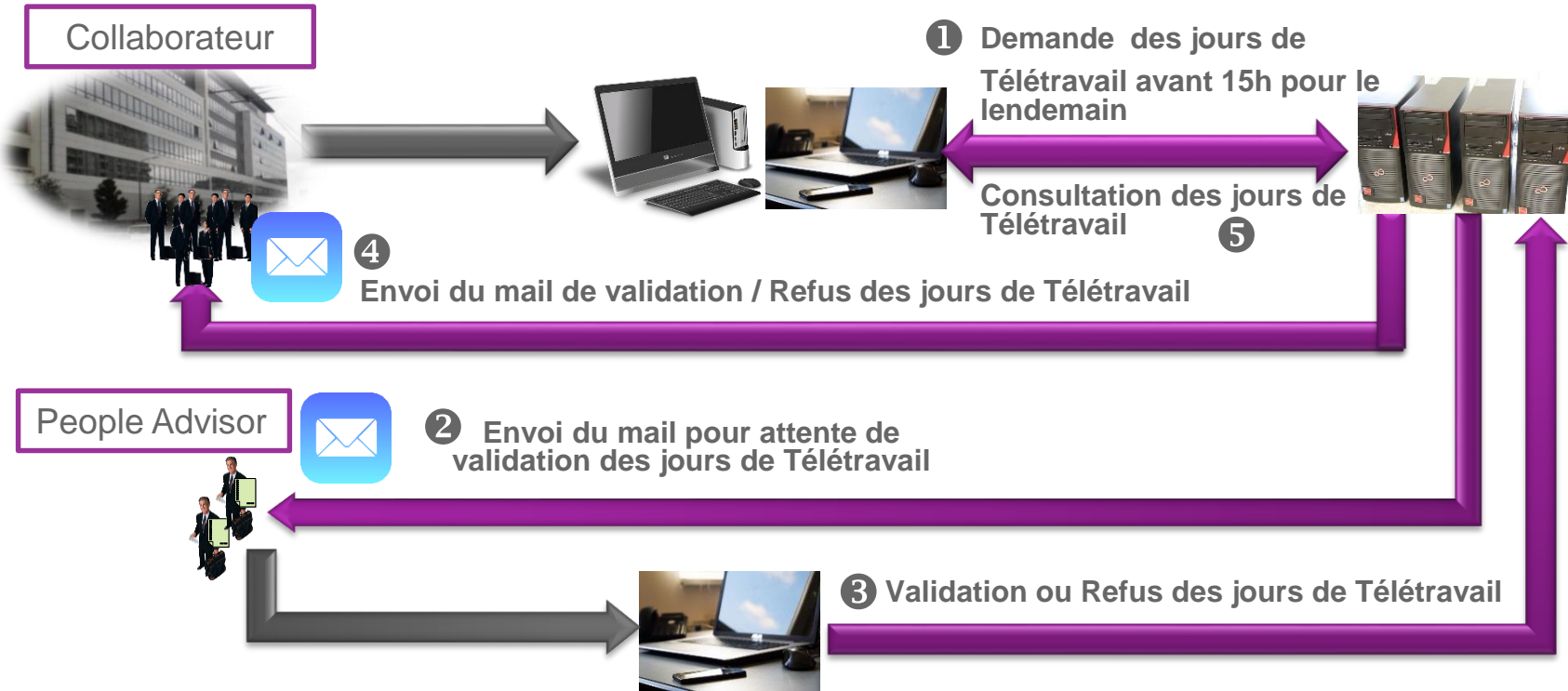


## ❖ Règles :

- ✓ Le collaborateur doit signer au Prisme avant 10h. Après 10h, il est considéré comme « En retard » et passé 12h, le statut passe à « Absent ».
- ✓ La tablette sera installée au niveau du service RH

# Présentation du projet

- Le dispositif : Télétravail des personnes en disponibilité



## ❖ Règle :

- ✓ Le collaborateur dispose de 2 jours de Télétravail par semaine. Si la semaine contient 1 jour Férié alors le collaborateur peut poser 1 jour de Télétravail.

# Questions

0416363656e7475726520546563686e6f6c6f677920536f6c7574696f6e7320/20496e6e6f766174696f6e2064656c6976657265642e20 /20416363656e7475726520546563686e6f6c6f677920536f6c75720416363656e7475726520546563686e6f6c6f677920536f6c7574696f6e7320/20496e6e6f766174696f6e2064656c697665726

