

SANDRA GUILLEMIN

AUTONOME, ORGANISÉE, GOÛT DU
RELATIONNEL, SENS DES RESPONSABILITÉS...



COORDONNÉES

15 LOTISSEMENT LES
SERRES

11120 ST NAZAIRE D AUDE
ptitbou.d_avril@hotmail.fr
06.10.01.62.34
04.68.46.50.68

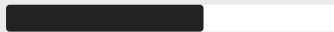


COMPÉTENCES

HTML5 / CSS3/FlexBox



Phpmyadmin



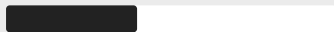
Bash



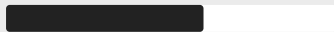
Php, MySQL



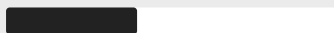
JavaScript



Git (Github/Framagit)



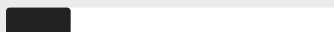
Wordpress



Gimp



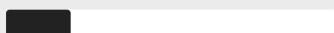
Bootstrap



Slack (reseau sociaux)



cordova/android studio



PERMIS

B - Véhicule léger



CENTRES D'INTÉRÊTS

Voyage , Randonnée , VTT



Développeur Web en cours de chargement



FORMATIONS

2017

Developpeur Web Junior

Ecole Régionale du Numérique - Simplon
Bac+2 ou équivalent - Langage informatique -
Ecole de spécialité

2016

CERTIFICATION B2i

Bac+2 ou équivalent - Informatique - GRETA

2004

BTS Assistante de Direction

ÉCOLE ESCADE - ÉVRY (91)
Bac+2 ou équivalent - Secrétariat assistantat -
Ecole de spécialité

2001

BACCALAURÉAT Littéraire

Lycée E. MICHELET - ARPAJON (9)
Bac ou équivalent - Culture générale



EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

10/2016
11/2016

Agent administratif
Mairie de Saint Nazaire d'Aude
Accueil État Civil Urbanisme

03/2002
12/2013

Assistante De Direction
S.A.S.U. B.COLZI - LIMOURS (91)
Société de mobilier de bureau Accueil
téléphonique et physique Gestion planning de
livraisons Gestion de stock Gestion d'un parc
véhicule Facturation Courrier Classement,
Archivage Réception et stockage mobilier

07/2001
09/2001

Agent Administratif
Service Départemental d'Incendie et de
Secours - EVRY (91)
agent d'accueil agent administratif

07/2000
08/2000

Agent Administratif
TF1 International - ISSY LES MOULINEAUX
(92)
Création et mise en place d'un système de
classement commun au service

07/1996
08/1998

Secrétaire
Garage de la Gare - ARPAJON (91)
accueil gestion planning facturation



LANGUES

Anglais : Correct

Espagnol : Notions