

<신용평가 신청 방법>

재무자료 전송 확인

재무자료는 세무대리인에게 파인드시스템에서 기계설비공제조합으로 전송해달라고 하시면 됩니다.

① 조합 홈페이지(www.seolbi.com) 로그인 ⇒ 중간 좌측 온라인지점 접속

⇒ 상단 신용평가 메뉴에서 「신용평가 신청서 등록」 클릭

② 화면에 보이는 기본 정보 확인 후 ⇒ 회사담당자, 담당자연락처, 담당자 이메일 입력

고객거래확인서등록 버튼 클릭 ⇒ 빈칸 입력 후 확인 클릭

③ ☐기업용 신용정보제공 동의 체크 후 동의하고 확인 누른 후 인증

☐대표자 필수적 정보 동의, ☐대표자 선택적 정보동의 체크 후 동의 여부 선택 후 인증 받기

④ 우측 하단 다음 버튼 클릭

1.대표자 부분에서 주거래 대표자 확인하여 네모박스 체크

2.임원 및 주요현장소장에서 플러스 버튼 클릭 후 입력

3.주주현황에서 플러스 버튼 클릭 후 입력

※ 2.와 3.은 필수 입력사항은 아니나 입력해주시면 감사하겠습니다.

⑤ 우측 하단 다음 버튼 클릭

보유부동산에서 입력할 사항 있으면 플러스 버튼 클릭 후 입력

※ 부동산 입력은 필수는 아니나 법인 또는 대표자 명의 부동산이 있을 경우 1개 이상 입력해 주시면 사전관리 항목에 반영되는 장점이 있습니다.

⑥ 우측하단 다음 버튼 클릭

- ⑤ 보유부동산 입력시 부동산 등기부등본 첨부파일 관리 버튼을 클릭하여 파일 첨부

- 기타 증빙서류가 있는 경우 첨부파일 관리 버튼을 클릭하여 파일 첨부

⑦ 우측 하단 저장 클릭. 끝.