

| 구분 | 주기능 | 설명 |
|----------|-------------------|--|
| 1. 회원등록 | 1.1. 아이디, 비밀번호 가입 | 아이디, 비밀번호를 입력받아 회원등록을 진행한다. - 관리자 계정은 별도로 설정한다. (id : admin, pw : admin) - 아이디는 중복체크를 통해 중복되지 않도록 한다. - 비밀번호는 비밀번호 확인 절차를 거친다. - 비밀번호는 암호화하여 DB에 등록한다. |
| 2. 로그인 | 1.1. 로그인 | 아이디, 비밀번호를 입력하여 로그인을 진행한다. 단, 관리자 계정일 경우에만 로그인이 가능하다. |
| | 1.2. 로그아웃 | 로그아웃 선택시 Redux에 저장된 정보가 초기화된다. |
| 2. 도서관리 | 2.1. 도서 대출 | 대출시 회원목록과 도서목록을 보여준다. (상단 우측 메뉴 버튼) - 회원 목록에서 회원 선택시 해당 아이디가 대출 아이디칸에 입력된다. - 도서 목록에서 도서 신청 선택시 해당 도서명이 도서명 입력칸에 입력된다. - 아이디는 직접 입력이 가능하다 도서는 직접 입력이 불가능하다. - 한 명의 회원당 총 5권까지 대출이 가능하며, 연체 이력이 있는경우, 현재 대출중인 도서인 경우 대출이 불가능하다. |
| | 2.1.1. 도서 목록 | 도서 목록을 조회하고 검색, 대출 이력을 확인할 수 있다. |
| | 2.1.2. 회원 목록 | 회원 목록을 조회하고 검색할 수 있다. |
| | 2.2. 도서 등록 및 수정 | 도서를 등록하고 수정한다. - 도서명을 검색하여 도서가 존재하는 경우 해당 도서에 대한 내용을 출력하고, 수정이 가능하다. - 도서가 없는 경우 도서 등록이 가능하다. |
| | 2.3. 대출 이력 조회 | 도서 목록에서 선택한 도서에 대한 대출 이력을 확인한다. |
| | 2.4. 대출 처리 | 아이디를 입력받아 해당 도서에 대한 대출처리를 한다. - 아이디 1개당 5권까지 대출 가능하다. - 연체로 인한 대출 불가능이 풀렸거나, 연체된 경우가 없을 때 대출이 가능하다. - 대출시 아이디, 책명을 입력받는다. |
| 3. 도서 반납 | 3.1 반납 처리 | 우측의 도서 대출 리스트 중 해당 항목을 선택 후 반납 신청을 클릭하면 반납이 진행된다. |
| | 3.2. 대출 이력 조회 | 전체 대출 리스트를 조회하고, 도서명으로 검색이 가능하다. |