

Projekt für DBS-1

Anwendungsszenario:

ERASMUS-SEMESTER

Sinan Genc

618026

ANFORDERUNGSANALYSE

Bei dieser Anwendung handelt es sich um eine webbasierte Computersoftware, mit der die Universität ihre Beziehungen zu anderen Universitäten im Rahmen des Erasmus-Mobilitätsprogramms verwalten, die Bewerbungen von Outgoing-Studierenden sammeln und die Auswahlverfahren durchführen kann.

1. Planung:

- 1.1.** Es gibt zwei Arten von Benutzern im System: Mitarbeiter und Studierende. Benutzer melden sich per Single-Sign-On(SSO) mit ihren Universität-Accounts am System an. Jeder Benutzer hat einen Vor- und Nachnamen sowie eine E-Mail Adresse. Diese Informationen werden bei der ersten Anmeldung vom Identity Provider empfangen und im System gespeichert. Eine E-Mail darf im System nur von einem Benutzer verwendet werden.
- 1.2.** Die Planung wird von Mitarbeitern durchgeführt.
- 1.3.** Mitarbeiter kann Administratorrechte haben. Administrator kann die im System registrierten Fakultäten und Institute verwalten. Jede Fakultät hat einen eindeutigen Namen. Innerhalb einer Fakultät können mehrere Institute existieren.
- 1.4.** Jedes Institut wird mit einem eindeutigen Namen identifiziert. In der Regel gehört ein Institut zu einer Fakultät. Allerdings gibt es auch Zentralinstitute, die keiner Fakultät zugeordnet sind.
- 1.5.** Institute und Fakultäten bieten Studiengänge an. Jeder Studiengang hat einen eindeutigen Namen und einen angestrebten Abschluss.
- 1.6.** Für jeden Mitarbeiter wird im System gespeichert, dass für welche Fakultäten und Institute er zuständig ist.
- 1.7.** Andere Universitäten, mit denen ein Abkommen zum Studierendenaustausch besteht, werden als Partneruniversitäten bezeichnet. Mitarbeiter kann im System neue Partneruniversitäten hinzufügen, bestehende Partneruniversitäten bearbeiten und löschen.
- 1.8.** Jede Partneruniversität hat einen Namen und einen Erasmus-Code, der aus Buchstaben, Zahlen und Leerzeichen besteht. Außerdem wird für jede Partneruniversität angegeben, in welcher Stadt bzw. in welchem Land sie sich befindet.
- 1.9.** Fakultäten und Institute können Verträge abschließen, um die Einzelheiten des Studierendenaustauschs mit einer Partneruniversität festzulegen. Mitarbeiter kann im System neue Verträge hinzufügen, bestehende Verträge bearbeiten und löschen. Zu jedem Vertrag werden die folgenden Informationen im System gespeichert:
 - Fakultäten und Institute, deren Studierende im Rahmen des Austauschs sind
 - Studienniveaus im Rahmen des Austauschs (Bachelor, Master, PhD)
 - Anzahl der Austauschplätze

- Hauptunterrichtssprache der Partneruniversität

1.10. Die Länder im Rahmen des Erasmus-Programms werden in verschiedene Kategorien eingeteilt, wobei die wirtschaftlichen Bedingungen und Lebenshaltungskosten des jeweiligen Landes berücksichtigt werden. Administrator kann im System neue Kategorien hinzufügen, bestehende Kategorien bearbeiten und löschen. Darüber hinaus kann Administrator entscheiden, in welcher Kategorie sich ein Land befindet.

1.11. Für jede Kategorie gibt es einen festgelegten monatlichen Förderbetrag. Bei Bedarf kann der genannte Betrag von den Administratoren aktualisiert werden.

1.12. Das System speichert die Liste von Sprachzertifikate, die von der Universität als Sprachnachweis akzeptiert werden. Diese Liste kann von Administratoren aktualisiert werden. Jedes Zertifikat ist durch einen Namen gekennzeichnet.

1.13. Administrator kann im System einen neuen Bewerbungszeitraum (sog. akademisches Jahr) definieren und die bestehenden Bewerbungszeiträume zu bearbeiten. Jeder Bewerbungszeitraum wird mit einem eindeutigen Namen identifiziert. Zusätzlich kann für einen Bewerbungszeitraum ein Text eingegeben werden, der allgemeine Informationen zur Bewerbung enthält.

1.14. Jeder Bewerbungszeitraum ist zeitlich in verschiedene Phasen unterteilt. Administrator kann die Phase eines Bewerbungszeitraums ändern. Mögliche Bewerbungsphasen sind wie folgt:

- *In Planung:* Der Bewerbungszeitraum wurde im System definiert, aber Bewerbungen wurden noch nicht gestartet.
- *Hauptbewerbungszeitraum:* Studierende können sich für das nächste Wintersemester und Sommersemester für eine Erasmus-Mobilität bewerben.
- *Auswahlverfahren:* Die Hauptbewbungsfrist ist abgelaufen und die Bewerbungen werden von der zuständigen Stelle bewertet. Eine neue Bewerbung ist in dieser Phase nicht möglich.
- *Nachrückverfahren:* Bewerbungen in diesem Zeitraum sind nur für die Restplätze und für das nächste Sommersemester möglich.
- *Bewerbungsfrist abgelaufen:* Eine Bewerbung für dieses akademische Jahr ist nicht mehr möglich.

2. Bewerbung:

2.1. Studierende können sich für das Erasmus-Studentenaustauschprogramm bewerben. Eine Person kann gleichzeitig sowohl Mitarbeiter als auch Studierende sein.

2.2. Im Hauptbewerbungszeitraum kann Studierende maximal eine Bewerbung einreichen.

- 2.3. Studierende, die sich im Hauptbewerbungszeitraum nicht beworben haben oder trotz Bewerbung nicht für die Teilnahme an der Erasmus-Austauschmobilität ausgewählt wurden, können sich im Nachrückverfahren auf freie Plätze bewerben.
- 2.4. Die Bewerbung erfolgt durch Ausfüllen eines Online-Formulars. Das Bewerbungsformular besteht aus verschiedenen Unterabschnitten, die ähnlichen Fragen zusammensetzen. Um den Antrag abzuschließen, müssen alle Pflichtfelder in den Unterabschnitten ausgefüllt werden.
- 2.5. Das Formular kann in beliebiger Reihenfolge ausgefüllt werden. Es sollte eine Navigation geben, mit der Studierende zwischen den Unterabschnitten navigieren kann.
- 2.6. Studierende kann jederzeit die noch nicht abgeschlossene Bewerbung speichern, um später fortzufahren. In diesem Fall müssen die Pflichtfelder in einem Unterabschnitt entweder vollständig ausgefüllt oder vollständig leer sein.
- 2.7. Jede Bewerbung hat eine eindeutige Bewerbungsnummer, die vom System zugewiesen wird.
- 2.8. Jede Bewerbung hat einen Status, der angibt, in welchem Stadium sich die Bewerbung befindet. Mögliche Werte sind:
- *In Vorbereitung:* Studierende hat die Bewerbung gestartet, aber sie noch nicht abgeschlossen. In diesem Status nimmt die Bewerbung nicht am Auswahlverfahren teil.
 - *Eingegangen:* Das Bewerbungsformular wurde vollständig ausgefüllt und abgeschickt. Die Bewerbung wurde jedoch noch nicht geprüft.
 - *Zugelassen:* Die Bewerbung wurde geprüft und Studierende hat eine Zusage für einen Erasmus-Platz erhalten. In diesem Fall wird im System gespeichert, für welche Partneruniversität die Zusage gilt.
 - *Abgelehnt:* Studierende hat keinen Erasmus-Platz erhalten.
- 2.9. Das System muss speichern, ob die Bewerbung im Hauptbewerbungszeitraum oder im Nachrückverfahren abgeschickt ist.

Das Bewerbungsformular besteht aus folgenden Unterabschnitten:

Persönliche Daten:

- 2.10. Studierende sieht den im System registrierten Vor- und Nachnamen sowie die E-Mail-Adresse.
- 2.11. Studierende muss seine Matrikelnummer angeben. Jede Studierende muss eine eindeutige Matrikelnummer haben.
- 2.12. Studierende muss sein Geburtsdatum, sein Geburtsland und seinen Geburtsort angeben.

2.13. Studierende muss seine Staatsangehörigkeit angeben. Wenn er mehr als eine Staatsangehörigkeit besitzt, muss er alle angeben.

2.14. Studierende muss seine Telefonnummer angeben.

Anschrift:

2.15. Studierende muss seine Adresse angeben. Die Adresse besteht aus Land, Stadt, Straße, Hausnummer und Postleitzahl. Alle diese Informationen sind obligatorisch.

2.16. Unabhängig vom Bewerbungszeitraum und Bewerbungsstatus kann Studierende jederzeit seine im System vorhandene Adresse aktualisieren.

Studium:

2.17. Studierende muss angeben, seit wann(als Tag/Monat/Jahr) er an dieser Universität studiert.

2.18. Für Kernfach und ggf. Zweitfach muss Studierende folgende Informationen angeben:

- die Fakultät und/oder das Institut und den Studiengang
- in welchem Hochschulsesemester er ist.

2.19. Studierende muss angeben, ob er mit Lehramtsoption studiert.

Gewünschter Austausch:

2.20. Studierende muss angeben, in welchen Ländern und Partneruniversitäten er studieren möchte. Studierende muss mindestens eine Partneruniversität auswählen. Bei einer Bewerbung können maximal 3 Partneruniversitäten ausgewählt werden.

2.21. Für den Auswahlverfahren ist die Reihenfolge der ausgewählten Partneruniversitäten wichtig. Wenn Studierende mehr als eine Partneruniversität ausgewählt hat, muss die Reihenfolge ebenfalls vom System gespeichert werden.

2.22. Für jede ausgewählte Partneruniversität muss Studierende angeben, für welches Semester er sich bewirbt. Es ist möglich, sich nur für das Sommersemester oder Wintersemester oder für beide Semester zu bewerben.

Sprachkenntnisse:

2.23. Studierende muss nachweisen, dass er die Unterrichtssprache der Wunschuniversität beherrscht. Wenn Studierende mehr als eine Universität ausgewählt hat und deren Unterrichtssprache unterschiedlich sind, muss er seine Kenntnisse für jede Sprache nachweisen. Wenn Studierende auch Kenntnisse der Landessprache haben, kann er diese ebenfalls hinzufügen.

2.24. Studierende erklärt seine Sprachkenntnisse, indem er:

- eine der im System definierten Sprachen auswählt.
- das Sprachniveau auswählt, das er beherrscht. Mögliche Werte sind: Keine, A1, A2, B1, B2, C1, C2, Muttersprache
- eines der im System definierten Zertifikate(Sprachprüfung) auswählt.
- falls vorhanden, das Ergebnis der Sprachprüfung eingibt.

Förderung:

2.25. Studierende muss angeben, ob er BAföG erhalte.

2.26. Studierende muss angeben, ob er bereits im Rahmen des Erasmus-Programms im Ausland war. Wenn ja, muss Studierende Aufenthaltsart(Studium oder Praktikum), Studienniveau(Bachelor, Master oder PhD), und Start- und Enddatum des vorherigen Aufenthalts angeben.

2.27. Studierende muss angeben, ob er auch eine Bewerbung für einen anderen Aufenthalt innerhalb eines anderen Programms angelegt hat. Wenn ja, muss Studierende den Namen des Programs angeben.

2.28. Studierende muss angeben, ob er sich für ein Erasmus-Stipendium bewerben möchte.

2.29. Im Rahmen des Erasmus-Programms können Studierende, die mit ihrem Kind/ihren Kindern ins Ausland reisen, zusätzliche finanzielle Unterstützung erhalten. Studierende muss angeben, ob ihr Kind/ihre Kinder mitreisen werden. Wenn ja, die Anzahl der Kinder muss angegeben werden.

2.30. Im Rahmen des Erasmus-Programms können Studierende mit einem Grad der Behinderung (GdB) von mindestens 20 zusätzliche finanzielle Unterstützung erhalten. Studierende muss angeben, ob er diese Sonderförderung beantragen möchte.

Dokumente Hochladen:

2.31. In diesem Schritt kann Studierende die Unterlagen hochladen, die im Rahmen seiner Bewerbung erforderlich sind.

2.32. Es können nur Dateien im PDF-Format hochgeladen werden. Hochgeladene Dateien werden zur Überprüfung während der Auswahlphase gespeichert.

2.33. Studierende muss einen Identitätsnachweis (Ausweis/Reisepass), eine Studienbescheinigung, einen tabellarischen Lebenslauf und eine Notenübersicht einreichen.

- 2.34.** Studierende muss für jede unter dem Abschnitt „Sprachkenntnisse“ angegebene Sprache einen Sprachnachweis hochladen. Wenn Studierende zum Zeitpunkt der Bewerbung noch nicht über einen Sprachnachweis verfügt, kann er diesen bis zum Bewerbungsschluss nachreichen.

Einwilligungserklärung & Abschicken:

- 2.35.** Studierende muss vor Abgabe der Bewerbung die Einwilligungserklärung bestätigen. Die Einwilligungserklärung beinhaltet, dass die Angaben in dem Antrag richtig und vollständig sind und die Informationen im Rahmen des Datenschutzgesetzes gespeichert und verwendet werden.
- 2.36.** Nach dem Absenden der Bewerbung wird die Bewerbungstatus als “Eingegangen” aktualisiert und Studierende kann außer den oben genannten Ausnahmen keine Änderungen mehr vornehmen. Das Datum und die Uhrzeit der Bewerbung werden vom System erfasst.