

## 자. 동반휴직

- 휴직 시 제출서류
  - ① 휴직원: <서식 III-45>
  - ② 학교장 의견서: <서식 III-46>
  - ③ 배우자의 해외근무(연수) 사실을 확인할 수 있는 인사명령서 등  
(필요시 아포스티유 혹은 재외공관 확인)
  - ④ 가족관계증명서 또는 주민등록등본
  - ⑤ 배우자의 출입국 확인서
- 복직 시 제출서류
  - ① 복직원: <서식 III-47>
  - ② 학교장 의견서: <서식 III-48>
  - ③ 출입국에 관한 사실증명서(본인 및 배우자)

## 차. 자율연수휴직

- 휴직 시 제출서류
  - ① 휴직원: <서식 III-49>
  - ② 학교장 의견서: <서식 III-50>
  - ③ 자율연수 계획서: <서식 III-51>
- 복직 시 제출서류
  - ① 복직원: <서식 III-52>
  - ② 학교장 의견서

## 카. 휴직연장

- 관련근거: 「교육공무원 인사관리규정」 제25조
- 연장 가능 휴직: 질병휴직, 유학휴직, 육아휴직, 불임·난임휴직, 연수휴직, 가족돌봄휴직, 동반휴직, 자율연수휴직
- 휴직연장 시 제출서류
  - ① 휴직연장원(유학·연수·동반·자율연수휴직): <서식 III-53>
  - ② 학교장 의견서(유학·연수·동반·자율연수휴직): <서식 III-54>

※ 질병휴직연장원: <서식 III-62>  
육아, 입양, 불임·난임휴직연장원: <서식 III-65-1(III-65-2)>  
가족돌봄휴직연장원: <서식 III-68>

※ 기타 증빙서류는 휴직원 제출 시의 서류와 동일함