

담당자	인사기록 항목	내 용
도교육청 및 교육지원청 인사담당자	자격취득, 연수, 포상/서훈, 연구실적	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 초기기간에 본인이 NEIS [개인정보변경신청] 메뉴를 통해 신청 후 신청서 및 증빙서류 제출하고, 관할 기관에서 승인 ◦ [자격취득] <ul style="list-style-type: none"> - 국가기술자격법에 의거 시행된 기능계·기술계·서비스계 자격증 관리 ◦ [연수] <ul style="list-style-type: none"> - 연수기관으로부터 보고된 연수결과는 경기도교육청 연수담당부서에서 일괄등록하고 있음(누락, 오기 사항은 초기기간에 처리) ◦ [포상/서훈] <ul style="list-style-type: none"> - 포상/서훈에 관련된 사항 관리 - 연구실적으로 받은 상(1등급 등)은 등록사항 아님(연구실적에 등록) ◦ [연구실적] 연구실적 사항 관리
	비고	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개명 시 관할 기관에 개명한 내용 등록요청 ◦ 불문경고 기재 ◦ 기타 특이사항 기재
	임용전경력	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 교육공무원으로 임용되기 이전의 계약제교원, 사립교원 경력 등을 입력 ◦ 호봉인정률은 초임호봉획정 시 교육공무원 등의 경력환산율표에 따라 인정되는 호봉환산율을 입력 ◦ 경력인정률은 경력증명서 발급 시 사용되는 부분으로 다음과 같이 입력 <ul style="list-style-type: none"> : 경기도교육공무원으로 근무한 경력(경기도교육공무원으로 근무하다 퇴직하고 다시 임용시험 등을 거쳐 재임용된 경우)는 경력인정률을 100%로 입력 : 그 외의 경우(계약제교원, 사립교원 경력 등)은 경력인정률을 0%로 입력
	승급기록	<ul style="list-style-type: none"> ◦ [승급기록] 탭에 직접 입력하여 처리하지 않음 ◦ 호봉메뉴에서 처리한 내용(초임호봉획정, 정기승급, 재획정, 정정 등)이 자동 반영
	가산점	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교폭력예방유공교원 가산점 일괄등록 <ul style="list-style-type: none"> - 명단 및 내용 정정은 학교폭력예방담당부서로 직접 문의