

#### 4. 직전 근무경력의 등록

- 직전 계약제교원 근무 경력을 [인사기록(계약제교원)]의 [임용전경력]탭에 추가함 (육아휴직경력은 제외)

**인사기록(계약제교원)**

성명: [ ] 부서명: [ ] 경기도: [ ] 지원청: [ ] 초등학교: [ ] 직위/호봉: 교사 / 27호봉 재직상태: 재직  
교원구분: 교사( ) 직급: 교사 보직구분: 교사 담당과목: 교사  
최초임용일: 2021-03-01 현소속교육청임용일: 현부서임용일: 2021-03-01 현직위임용일: [ ]

근무사항 | 개인사항 | 병역 | 가족 | 학력 | **임용전경력** | 임면사항 | 휴직 | 자격면허 | 자격취득 | 외국어능력 | 연수 | 국외시찰및수학 | 포상/서훈 | 징계/형벌 | 연구실적 | 비교 | 승급기록 | 경력 | 보충기재한 | 학위취득 | 가산점 | 계약사항

Total 12 \* 임용전경력 연한: 일 (임정경력 연한: 0년 0월 0일) **오류감여기저오기** **이력** **복사** **등록**

순번	기간	근무처	근무처구분	직위(급)명	직무	공무원 여부	호봉인정률	호봉 인정일수	경력인정률	경력 인정일수
<input type="checkbox"/> 1	1998-05-01 ~ 1999-01-14					N	100			
<input type="checkbox"/> 2	1999-02-09 ~ 2000-01-31					N	100			
<input type="checkbox"/> 3	2004-12-27 ~ 2005-06-30					N	100			
<input type="checkbox"/> 4	2007-06-04 ~ 2008-10-15					N	100			
<input type="checkbox"/> 5	2008-10-20 ~ 2011-08-31					N	100			

#### 5. 근무사항 등 주요내용 검토·확인

- [인사기록(계약제교원)]에서 [근무사항]탭의 호봉, 근무년수 등 주요 정보 검토 및 확인
- 호봉, 근무년수 등의 수정은 [승급기록]탭에서 수정(급여 연계항목의 작성에 유의)

**인사기록(계약제교원)**

성명: [ ] 부서명: [ ] 경기도: [ ] 지원청: [ ] 초등학교: [ ] 직위/호봉: 교사 / 27호봉 재직상태: 재직  
교원구분: 교사( ) 직급: 교사 보직구분: 교사 담당과목: 교사  
최초임용일: 2021-03-01 현소속교육청임용일: 현부서임용일: 2021-03-01 현직위임용일: [ ]

근무사항 | 개인사항 | 병역 | 가족 | 학력 | 임용전경력 | 임면사항 | 휴직 | 자격면허 | 자격취득 | 외국어능력 | 연수 | 국외시찰및수학 | 포상/서훈 | 징계/형벌 | 연구실적 | 비교 | 승급기록 | 경력 | 보충기재한 | 학위취득 | 가산점 | 계약사항

**이력** **연계제전송** **개입연내** **개입이력** **지정** **삭제**

\*주민번호: [ ] \*성명: [ ] 개인번호/고유번호: [ ]

시도교육청: 경기도교육청 소속기관: 경기도 지원청: [ ] \*기관: [ ] 초등학교: [ ] 찾기

\*부서명: [ ] 초등학교 찾기 비공식부서: [ ] [초등] 교육부 찾기 전출기관: [ ]

파견기간: [ ] 파견부서: [ ] 찾기

\*초등구분: [ ] \*교원구분: [ ] \*공무원구분: [ ]

공무원구분: [ ] \*직종: [ ] \*직종세부: [ ]