

- 최초임용일 : 현 경력에서의 공무원 최초 임용일
- 보직구분 : 원 소속교에서 설정 (교원인사)임용발령>퇴직예정 및 겸임자관리>보직구분설정(학교))
- 사용자의 재직상태는 '재직'이나 나이스 및 업무포털에 로그인이 불가능 한 경우 {연계재전송}버튼을 눌러줌
  - ☞ 학교에서는 인사기록(인사권한-조회)에서 가능
  - ☞ 임용 전 사립교사나 기간제교사로 재직하고 있던 신규임용자의 경우, 임용 전 재직교에서 신규임용 발령일 이후 퇴직 처리하면, 퇴직정보가 신규임용 후의 재직정보와 연계되어 나이스로그인이 불가능하므로 {연계재전송}버튼을 눌러줌

### [ 개명 시 업무 처리 방법 ]

- ① 관할 교육지원청으로 증빙서류 첨부 (초본, 법원판결문 등)
- ② 교육지원청 인사담당자가 [근무사항]탭의 이름 정정 및 [비고]탭에 개명전후 이름 기재 (개명 후 [개인신상]의 영문이름, 한자등은 신청인이 직접수정)
- ③ 개명 후 [자격면허]의 내용은 삭제되며, 해당 자격면허발급기관에 연락하여 본인의 교원자격증의 이름도 정정해야 자격면허도 다시 불려와짐
- ④ 계약직 교원의 개명 시 위①,②에서 교육지원청을 소속학교로 교체하여 적용

※ 퇴직교육공무원: 「공공기록물법」 제5조에 의거 퇴직교육공무원 인사기록 변경 불가(교육부 교원정책과 -1428(2020.3.10.))

「공공기록물법」 제5조(기록물관리의 원칙) 공공기관 및 기록물관리기관의 장은 기록물의 생산부터 활용까지의 모든 과정에 걸쳐 진본성(眞本性), 무결성(無缺性), 신뢰성 및 이용가능성이 보장될 수 있도록 관리하여야 한다.

### 2) 개인신상

- 개인이 직접 수정 가능. 나이스 로그인 후 왼쪽 [기본메뉴]-[인사]-[인사기록]-[기본사항]-[개인신상]에서 사진등록 및 내용 수정 가능(생활근거지는 전보내신서 작성 시 활용됨)

### 3) 병역

- 병역구분을 선택(복무, 미필)하여 내용을 입력 후, 저장

### 4) 가족

- 관계, 성명, 생년월일 입력 후, 저장