

6 참고 서식

서식 V-1 채용계획 기안문 (예시)

○○○학교

수신자 내부결재

(경유)

제 목 기간제교원(○○교과 또는 ○-○담임) 채용 계획

1. 관련: ○○학교-0000(2025. 00. 00)『교사 ○○○ 휴직』
2. 교사 ○○○의 결원에 따라 다음과 같이 기간제교사를 채용하고자 합니다.
 - 가. 임용 분야 및 임용 예정 인원: ○○과 ○명
 - 나. 임용 기간: 2025. 3. 1.(토)~2026. 2. 28.(토) (1년간)
 - 다. 응시 자격: (해당과목) 초/중/특수학교 교원자격증 소지자
 - 라. 인력풀 활용 시 일정
 - 1) 2025. 2. 10.(월) : 임용심사위원회 구성 및 기간제교사인력풀 활용
 - 2) 2025. 2. 11.(화) ~ 2. 12.(수) : 원서 접수 및 서류 심사, 면접 대상자 공지
 - 3) 2025. 2. 13.(목) : 수업 실연 및 면접 심사
 - 4) 2025. 2. 14.(금) : 임용예정자 선정 및 대상자 결정 통지
 - 마. 인력풀 대상자 없을 시 공고 일정
 - 1) 2025. 2. 11.(화) ~ 2. 14.(금) : 채용 공고 및 원서 접수
 - 2) 2025. 2. 17.(월) ~ 2. 18.(화) : 서류 심사 및 면접 대상자 공지
 - 3) 2025. 2. 19.(수) : 수업 실연 및 면접 심사
 - 4) 2025. 2. 20.(목) : 임용예정자 선정 및 대상자 결정 통지
 - 바. 제출 서류 및 전형방법 : 붙임 참조

- 붙임 1. 기간제교사(○○교과) 임용 계획 1부.
2. 채용공고문 1부. 끝.

담당자	부장	교감	교장
협조자			
시행	○○○학교- (20**,**,**.*)	접수	
우	경기도 ○○시 ○○구 ○○동 ○○번지	/	
전화	전송	/	/