

〈작 성 요 령〉

※ 신청인이 작성하여 제출하는 모든 서류: 자필로 작성하고 성명 기재 후 서명

※ 모든 기재 사항을 확인한 후 소속 교육지원청 교육장 직인 · 사인 날인

1. 신청인 제출서류

	공립 교원	사립 교원
제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 명예퇴직수당 지급신청서(자필) ◦ 명예퇴직원(자필) ◦ 서약서(자필) ◦ 개인정보 수집·활용 동의서(자필) ◦ NEIS 인사기록카드(사본): 2쪽씩 모아찍기(단면) 인쇄 (해당교 교감 + 교육지원청 인사 담당 장학사의 원본대조필 필수) ◦ 공무원연금공단 발급 공무원연금 가입내역서(해 당교 교감 원본대조필 필수) ◦ 33년 이상인 사람에 한하여 재직정보 조회 화면 (사본, 해당교 교감 원본대조필 필수) ◦ 명예퇴직 특별승진 공적 요약서(엑셀) ◦ 명예퇴직 특별승진 공적조서(한글) ◦ 호봉확정표 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 명예퇴직수당 지급신청서(자필) ◦ 명예퇴직원(자필) ◦ 서약서(자필) ◦ 개인정보 수집·활용 동의서(자필) ◦ NEIS 인사기록카드(사본): 2쪽씩 모아찍기(단면) 인쇄 (해당교 교감 + 교육지원청 인사 담당 장학사의 원본대조필 필수) ◦ 사립학교교직원연금공단 발급 연금법적용 확인서 (해당교 교감 원본대조필 필수) ◦ 정관(사본): 정년퇴직 연령(62세) 또는 교육공무원법 제47조, 명예퇴직 대상자, 명예퇴직수당 지급액, 수당지급 절차 명시, 학교장은 임기, 교사 임용조항 명시 (해당교 교감 원본대조필 필수) ◦ 학교장은 교사 임용(또는 중임) 의결서 ◦ 호봉확정표

2. NEIS 인사기록카드(사본)

가. **출력자 교감**: 2쪽 모아찍기(단면) 인쇄(교감 원본대조필)

※ 신청인 본인이 출력하지 아니함

나. 교육지원청 취합 시, 인사 담당 장학사 원본대조필 **후 제출**

※ 반드시 NEIS 자료 조회를 통해 원본과의 일치 여부 확인 후 원본대조필할 것

3. 명예퇴직수당 지급신청서

가. 상단 접수번호 및 접수일(학교 미기재): 교육지원청은 학교 신청공문 시행일 및 공문번호 기재

나. 신청인 기재란: 신청인이 자필로 작성 후 정자(正字) 서명

다. 소속기관 기재란

1) 학교(유·초·중·고·특수) 소속: 학교에서 작성

가) 인사담당관: (공립) 교감, (사립) 교감 또는 행정실장

나) 연금담당관: 행정실장