

## ◎ 교원자격증신청정보

- {교원자격증신청정보} 탭 선택 - {추가} - 자료 입력 - {저장}
- ③ {인정여부} : 선택 시 해당 교원자격이 호봉경력(기산호봉)으로 반영
- ④ {교원자격명} : 교원자격증상 자격명 선택. 선택 자격에 따라 기산호봉 산정됨
- ⑤ {발급일자} : 교원자격증상 발급일자 입력
- ⑥ {표시과목} : 교원자격증상 표시과목 선택
- ⑦ {발급기관} : 교원자격증상 발급기관 입력
- ⑧ {자격번호} : 교원자격증상 자격번호 입력
- ⑨ {증빙 첨부} : 호봉획정 근거 자료 첨부 가능(첨부하지 않아도 다음 메뉴 진행 가능)

## ◎ 가산정보

- {가산정보} 탭 선택 - {추가} - 자료 입력 - {저장}
- {가산항목} : 공무원보수규정에 따른 가산항목 중 대상자에게 적용되는 항목 선택
- {가산연수} : 대상자의 가산 연수 입력(자동계산 아님에 유의)