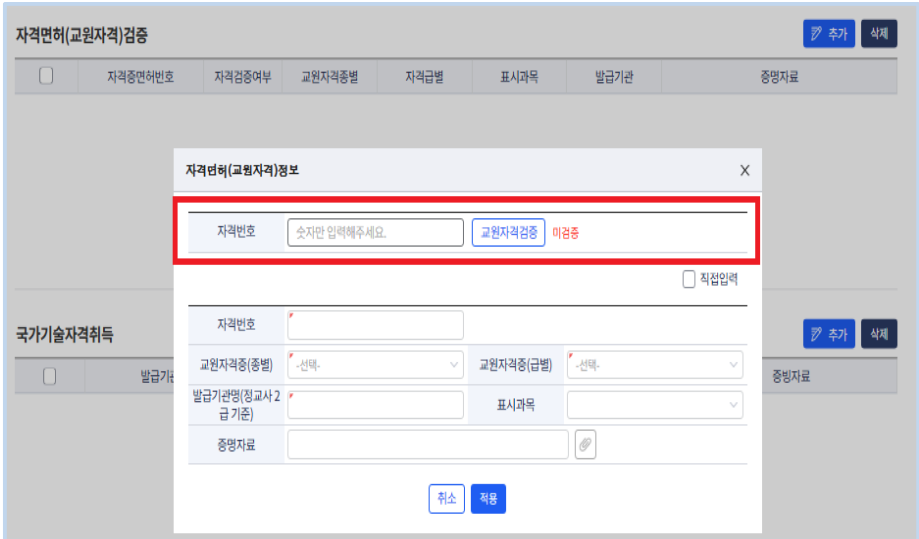


등록절차	메뉴 설명
	<p>※ 개인정보보호법에 따라 제출서류(첨부파일)는 승인 처리에만 활용하며, 학교에 제공되지 않음</p> <p>※ 교원자격증 미등록 시 NEIS 기간제교원 인력풀 등재 불가</p> <p>※ 명시되지 않은 항목의 등재 여부는 개인의 희망에 따라 선택</p> <p>1. 기본정보</p>  <p>④ 지원서 작성</p> <ul style="list-style-type: none"> · 비상시 연락처는 휴대전화와 동일하게 입력가능 <p>2. 자격면허</p>  <ul style="list-style-type: none"> · 여러 개의 자격이 있을 경우 신청 후 원서작성 시 모든 자격 추가하여 입력 · 자격번호는 [교원자격검증] 또는 [직접입력]하여 등재 <ul style="list-style-type: none"> * [교원자격검증]: 자격번호(숫자만) 입력하여 검증 확인 후 등재 * [직접입력]: 직접입력을 체크 후 자격번호, 교원자격증(종별), 교원자격증(급별) 등의 내용을 직접 입력하여 등재(직접 입력 시에는반드시 증빙자료 첨부)