

대상자 목록 Total 1

↑ 파일업로드

대상자 상세

1. **추가** 4. **저장** **삭제**

2. **대상자선택**

3. **현직위/호봉**

\*성명

현기권(부서)명

현직위/호봉

\*임용연

\*임용구분

임용근거

\*임명권자(발령명)

\*아버지의달육아휴직

\*출생일

\*휴직기간

휴직사유

별도정원여부

\*한부모여부

민간기관여부

첫배출임등(2024.01.01.)

포함 비포함

※ 본교복직자는 별도정원여부:비포함, 타교복직자는 별도정원여부:포함

※ 아버지의달 육아휴직 대상자는 **아버지의달육아휴직유무**를 “예”로 선택(두번째 휴직자 1인만 선택)

(4) {저장} 버튼을 클릭하면 입력된 내용이 왼쪽에 표시되며, 이러한 방법으로 다른 대상자들을 입력하여 {저장}한 후, {목록으로} 버튼을 클릭

임용발령상세(휴직)

교원인사 > 임용발령 > 임용기연문작성 (휴복직) > 휴직

임용기연명 9.1자 교육공무원 휴직

◀ 목록으로 🔍 조회

\* [참고사항] 아버지의달육아휴직: 제11조의3(육아휴직수당)① ~ 같은 자녀에 대하여 부모가 모두 육아휴직을 하여 두 번째 육아휴직을 한 사람이 공무원인 경우 그 공무원의 최초 3개월의 육아휴직수당은 월봉급액에 해당하는 금액으로 한다. (한도 250만원)

임용연 2024-03-01 임명권자 임용근거

고정

대상자 목록 Total 1

↑ 파일업로드

대상자 상세

\*성명

현기권(부서)명

나) 기안문 상신 : 해당 기안문 제목의 선택 부분을 체크 한 후, {승인요청} 버튼을 클릭하여 상신

임용발령기안(휴직)

교원인사 > 임용발령 > 임용기연문작성 (휴복직) > 휴직

진행상태 전체 \*기안일자 2023-07-29 ~ 2024-01-29 보유권한 전체 🔍 조회

2. **승인요청** **시행** **시행예약** **명추가** **명삭제** **저장** **출력**

임용발령기안 목록 Total 1

<input type="checkbox"/>	상태	순번	*제목	*기안일자	진행상태	시행상태	기안자	*공개여부	비고	대상자	임용일자	시행예약시간
<input checked="" type="checkbox"/>		1	20230901 나 휴직	2023-08-25	시행	Y		공개		1명	2023-09-01	