

라) 상단 영역에서 {확인완료} 선택 후 {저장} 하여야 [초임호봉산정작업] 메뉴에서 대상으로 생성됨

4) 초임호봉산정작업

호봉확정일자	인정경력	가산연수	가산호봉
호봉	11호봉	호봉연계월	0월 0일
근무연계월	0월 0일	가산연수	1
초임호봉사유		직무연계월	0월 0일

가) 메뉴 : [교원인사] - [호봉] - [초임호봉관리] - [초임호봉산정작업]

나) {조회}를 클릭한 후 대상자가 조회되면 {초임호봉자동산정}을 누르고 확정된 호봉을 확인

다) 하단의 초임호봉상세에서 호봉확정 내역 확인

라) 확정된 호봉이 확인되면 별도의 저장 처리 없이 다음 메뉴로 이동