

(2) 임용권자는 위의 (가)부터 (바)까지의 규정에 따라 면직시킬 경우에는 미리 관할 징계위원회의 의견을 들어야 한다. 다만, 위의 (다)에 따라 면직시킬 경우에는 징계위원회의 동의를 받아야 한다.

(3) 위의 (나)에 따른 직권 면직일은 휴직 기간이 끝난 날 또는 휴직 사유의 소멸한 날로 한다.

다) 인사발령 통지서 등(「교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙」 제18조)

(1) 교육공무원은 전보, 강임, 면직, 징계, 직위해제, 휴직, 복직, 호봉재확정, 승급, 전출, 전입의 발령을 하거나 각종 위원회의 위원으로 임명, 위촉 또는 해임, 위촉 해제하는 경우에 소속기관의 장은 당해공무원에게 인사발령 통지서(서식 I-28, [별지 22호 서식])를 교부하여야 한다.

(2) 인사발령 통지서를 교부함에 있어서 직위해제, 직권에 의한 면직·강임 또는 휴직처분을 할 때에는 처분사유설명서(서식 I-29, [별지 23호 서식])를 첨부하여야 하며, 징계처분을 할 때에는 교육공무원 징계령에 의한 징계처분사유설명서([별지 5호 서식])를 첨부하여야 한다.

2) 처리과정 및 절차

시행기관	처리내용	처 리 방 법	유의사항
학교	면직내신	<ul style="list-style-type: none"> 서류접수 및 검토 <ul style="list-style-type: none"> 의원면직: 사직원(자필) 당연퇴직: 법원판결문 사본 직권면직: 징계위원회 의견서 또는 징계위원회 동의서, 진단서, 직권면직사유 설명서 또는 직권면직 사유를 증명할 서류(국가공무원법 제70조제2항에 근거) 정년퇴직: 가족관계등록부(기본증명서) 면직내신 기안 및 시행문 발송 	
교육지원청	면직발령 결과처리	<ul style="list-style-type: none"> 학교장 시행문 접수, 결재 구비서류 타당성 검토 비위사실 여부 확인 면직발령 기안, 결재 면직발령 보고 및 통보(교육감, 당해학교) 인사발령통지서 교부 인사기록카드, 발령대장, 현원대장 정리, 보관(이관) 연금신청(본인 → 공무원연금공단) 공무원증 회수 의원면직자 포상 추천(2월말, 8월말) 	<ul style="list-style-type: none"> 비위사실 여부 확인 후 면직발령 <ul style="list-style-type: none"> -감사원장(사회복지 감사국 제5과) -해당지방검찰청 검사장 -해당경찰서장(수사과장) -해당 감사과(팀) 및 도 감사관 면직 발령 후 3일 이내
도교육청	보고사항 처리	<ul style="list-style-type: none"> 교육장 시행문 접수, 결재 인사기록카드, 현원대장, 발령대장 정리 	

※ 처리기관: 교사·교감-교육지원청, 교장-도교육청