

서식 VI-17 교감 등 근무성적 등 평정 상황표(교육지원청 작성용)

## ‘교감등’ 근무성적 등 평정 상황표

작성자 : 교육국(과)장 (인)

확인자 : 교육장 (인)

교육지원청명	구 분	전체교감수	근평대상	수	우	미	양
	교감						
비고(* 전체교감수와 근평대상이 다른 이유 기재)							

※ 작성 유의사항

1. 전체교감 수 : 현임 교육지원청 소속된 인원(휴직 또는 파견자 포함)
2. 근평 대상 : 현임교에 소속되어 평정기간(2025.03.01.~2026.02.28.) 중 2개월 이상 근무한 인원임
3. 교감, 장학사, 전문상담순회교사, 특수순회교사, 교육지원청 소속 교과순회전담교사별로 평정함
4. 비고 : 근평대상이 아닌 이유인 휴직 및 파견자 ○명(성명, 사유, 기간) 등을 기재

## 징계 및 행정처분(주의 2회·경고 1회 이상)자 근무성적 등 평정명부

소속	직	성명	처분 종류	처 분 년월일	근무성적 등		
					평정자 (50)	확인자 (50)	총점 (100)

- ※ 작성대상 : 평정기간(2025.03.01.~2026.02.28.)중 징계 또는 행정처분을 받은 자
- ※ 조정점 감점 대상자 : '불문경고', '경고', '주의 2회 이상' 인 자
- ※ 견책, 감봉 처분자는 확인자와 평정자 모두 '수'평정 불가,  
징직, 강등 처분자는 확인자와 평정자 모두 '우'이상 평정 불가
- ※ 전문상담순회교사 등 교사는 <서식10>을 참고하여 '징계 및 행정처분'양식을 작성