

(뒷 면)

주요 경력	
연 월 일	이력 사항
· · · ~ · · ·	
· · · ~ · · ·	
· · · ~ · · ·	
과거 포상 기록(훈장·포장·표창별로 기록)	
수여 일자(연 월 일)	포상 종류
· · ·	
· · ·	
공적 내용	
업무 창의성, 교육 사회 선행 공적, 청렴도, 포상 실적, 기타 특이사항 등 재직기간 중 본인의 공적을 나타낼 수 있도록 자유롭게 기술 (휴먼명조, 12포인트)	