

**서식 V-10 계약제 교원 경력이 있는 교사의 임용서류 송부 요청 기안문 (예시)**

○ ○ ○ 학 교

수 신 ( )학교장

(경유)

제목 계약제 교원 임용서류 송부 요청

1. 교육공무원 인사기록 및 인사사무처리규칙 제9조 관련입니다.
2. 우리 학교에서 계약제 교원 임용에 필요한 서류를 다음과 같이 요청하니 협조하여 주시기 바랍니다.

가. 대상자 인적 사항

순번	성명	생년월일	교과명	비고
1				( / ~ / 임용 예정)

나. 요청서류

- 1) 채용신체검사서(원본대조필) 1부.
  - 2) 경력증명서(원본대조필) 1부.
  - 3) 호봉회정표(원본대조필) 1부.
  - 4) 결격사유조회 관련 서류 일체 1부.
3. 아울러, 나이스 계약제교원 인사기록 자료전송을 요청하니 승인하여 주시기 바랍니다.
- ※ 메뉴위치 : 나이스-교원인사-계약직교원-계약직인사기록-계약직교원 자료전송-[전송].

끝.

○○○학교장