

### 3) 처리과정 및 절차

#### 가) 관내전보 업무 처리

| 시행기관  | 처리내용                                         | 처리방법                                                                                                                                          | 유의사항                                                                       |
|-------|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| 도교육청  | ◦ 전보계획 수립 및 시달                               | ◦ 인사관리세부기준 개정<br>◦ 전보내신 요령 수립 및 시달                                                                                                            | ◦ 도교육청 인사관리세부기준 의견수렴, 개정여부, 인사위원회 심의                                       |
| 교육지원청 | ◦ 전보계획 접수 및 시달                               | ◦ 인사관리세부원칙 개정<br>◦ 전보내신 요령 접수 및 시달                                                                                                            | ◦ 교육지원청 인사관리세부원칙 의견수렴, 개정여부, 인사위원회 심의                                      |
| 학교    | ◦ 전보내신서 작성 (나이스 입력)                          | ◦ 전보내신 요령 접수, 결재<br>◦ 교내연수: 나이스 전보내신서 작성 요령<br>◦ 본인 나이스 전보내신서 작성<br>◦ 자료출력(전보내신서, 전보내신자 명부), 결재, 제출<br>◦ 나이스 내신서 제출                           | ◦ 본인 작성, 교감확인<br>◦ 나이스 전보내신서 출력물 본인 확인 및 날인<br>◦ 전보내신서 및 명부에 근평 직접 기록 (교감) |
| 교육지원청 | ◦ 전보내신 서류 검토<br><br>◦ 인사발령 통지<br><br>◦ 결과 처리 | ◦ 전보내신서류 접수, 검토<br>◦ 관내전보희망자 순위명부 작성<br>◦ 관내전보 규모 확정<br>◦ 관내전보 발령기안, 결재<br>◦ 발령통지 공문 발송 및 발령통지서 교부<br>◦ 발령대장, 나이스 인사기록 정리<br>◦ 관내전보 보고(교육감에게) | ◦ 심의대상자 인사위원회 회부<br><br><br>◦ 해당 학교에 일괄 교부                                 |
| 학교    | ◦ 인사발령 접수                                    | ◦ 발령통지 공문접수, 결재<br>◦ 발령통지서 교부                                                                                                                 | ◦ 학교장이 교부                                                                  |
| 도교육청  | ◦ 보고 공문처리                                    | ◦ 공문접수, 공람, 결재<br>◦ 관내전보 발령상황 등재 확인                                                                                                           |                                                                            |

#### 나) 인사위원회 운영 과정

| 시행기관  | 처리내용                          | 처리방법                                                                                                                                                                         | 유의사항                         |
|-------|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 교육지원청 | ◦ 인사위원회 개최<br><br><br>◦ 결과 처리 | ◦ 인사위원회 설치 및 운영세칙 검토, 수정<br>◦ 인사위원회 위원 임면 및 위(해)촉<br>◦ 인사위원회 심의 의뢰 (교육장이 위원장에게)<br>◦ 인사위원회 소집<br>◦ 인사위원회 개최<br>◦ 인사관리세부원칙 개정 및 전보 특이 사항 심의<br>◦ 인사위원회 결과 보고, 결재 (위원장이 교육장에게) | ◦ 위원 변경시<br><br><br>◦ 회의록 작성 |