


등록절차	메뉴 설명
⑥ 인력풀신청현황	 <ul style="list-style-type: none"> 신청: 지원청에서 승인하기 전 상태 승인: 지원청에서 승인한 상태로 학교에서 인력풀 지원자 검색 가능 반려: 지원청 담당자가 승인을 반려한 경우, [재신청]버튼을 클릭하여 지원서 내용 수정 후 재신청 가능 승인취소: 본인이 인력풀 등재취소를 원하는 경우 [승인취소]버튼을 클릭하여 취소
⑦ 인력풀정보변경	<ul style="list-style-type: none"> 추가 경력 또는 증빙자료 등 인력풀 정보 변경이 필요할 때 이용 <p>※ 채용 중에는 변경 신청이 불가하며, 신청자의 희망근무지역 1순위의 관할교육지원청에 승인요청됨</p> 

□ 인력풀 이용 문의

- 문의 유형 : 인력풀 승인 처리 및 등록 오류 등 인력풀 시스템 이용 문의
- 문의처 : 인력풀 등록 시 근무희망지 중 [1순위 희망지] 교육지원청 인력풀 담당