

◎ 현경력정보

- {현경력정보} 탭 선택 - {현경력가져오기} - 가져올 경력 선택 - {저장}
- {현경력가져오기} : 인사기록카드의 경력 탭에 등록된 정보(신규임용일부터 호봉재획정 확정일까지 대상자가 보유한 경력)를 불러옴
- 가져올 경력 앞 콤보박스 선택 후 {저장}

◎ 호봉재획정사유등록

- {호봉재획정사유등록} 탭 선택 - 자료 입력 - {저장}
- 호봉재획정 근거 및 사유 입력 후 {저장}

마) {확인완료} 선택 후 {저장} 하여야 [호봉재획정산정작업] 메뉴에서 대상자로 생성됨

3) 호봉재획정산정작업

가) 메뉴 : [교원인사] - [호봉] - [호봉재획정관리] - [호봉재획정산정작업]

나) 초임호봉 획정 방법과 동일하게 작업

4) 임용발령자료생성

가) 메뉴 : [교원인사] - [호봉] - [호봉재획정관리] - [임용발령자료생성]

나) 초임호봉 획정 방법과 동일하게 작업

5) 임용기안문 작성

가) 메뉴 : [교원인사] - [호봉] - [호봉재획정관리] - [임용기안문작성]

나) 초임호봉 획정 방법과 동일하게 작업

라. 호봉정정 관리 : 위의 호봉재획정과 동일한 방법으로 진행