

보직교사 나이스 발령처리 방법

1) 임용발령에서 처리 : 담임교사, 부장교사, 부장담임

가) [메뉴] : [교원인사]-[임용발령]-[임용기안문작성]-[보직(담임)교사]

나) 학교에서 임명된 보직(담임)교사에 대한 인사작업을 하는 페이지임.

다) 해당 교사를 입력한 후에 {조회}를 하여, 해당 교사의 인사기록이 나타난 다음에는 {신규발령}을 클릭하면, 신규발령(보직교사) 팝업창에서 해당 임명사항을 {등록}함.

The screenshot shows a search interface for teachers. At the top, there's a search bar with placeholder text '임용발령기안(보직교사)' and a magnifying glass icon. To the right of the search bar are navigation links: '교원인사 > 임용발령 > 임용기안문작성 > 보직(담임)교사'. Below the search bar are several filter options: '조회기간' set to '2023-02-01 ~ 2023-07-14', '권한조직' dropdown set to '전체', '구분' dropdown set to '전체', and a large blue '조회' button. A note below the filters states: '※ 신규발령시 보직구분이 '부장담임', '부장교사', '담임교사'인 경우에 경력과 근무사항에 반영되며, 그 외의 보직구분은 근무사항에만 반영됩니다.' Below the filters is a table showing teacher details:

주민등록번호	*****	<input type="checkbox"/> 보이기	소속	학교	직종/호봉	특정직 / 32호봉	제작상태	재직
교원구분	교사(초등학급담임)	<input checked="" type="checkbox"/>	직급	초등학교교사	보직구분	부장담임	담당과목	
최초임용일자			현소속교육청임용일자		현기관임용일자		현직위임용일자	

At the bottom left, it says '임용경력 목록 Total 2' with a magnifying glass icon. On the right side, there are four buttons: '임용증표일자' (with a calendar icon), a blue rectangular button labeled '신규발령' (with a magnifying glass icon), '임용증표' (with a document icon), and '삭제' (with a trash bin icon).

- 발령해지 : 대상 항목을 선택하여 임용증표일을 입력 후, {임용증표} 버튼을 클릭한다.
- 오류삭제 : 발령처리를 잘못하여 삭제하는 경우, 대상 항목을 선택하여 {삭제} 버튼을 클릭한다.