

2) 직속기관 또는 교육지원청, 본청 소속: 해당 기관에서 작성

가) 인사담당관 및 연금담당관: 해당 기관의 각 담당 과장

라. 직인 및 사인 날인(※ 학교 직인 및 기관장 자필 성명 기재 후 사인 날인)

1) 학교(유·초·중·고·특수) 소속

가) 소속기관의 장: 학교장 직인 및 사인(私印, 개인 도장) 날인

나) 소속 교육지원청교육장: 교육장 직인 및 사인(私印, 개인 도장) 날인

2) 직속기관 또는 교육지원청, 본청 소속

가) 소속기관의 장: 해당 기관장 직인 및 사인(私印, 개인 도장) 날인

※ 소속 교육지원청교육장 부분 삭제 후 작성

#### 상세 설명

①-1 특수경력직공무원과 임기제공무원이 아닌 경력직공무원이 임기제공무원으로 신분 단절 없이 임용된 경우만 작성. 경력직공무원에서 특수경력직공무원이 된 경우에는 경력직공무원 퇴직 당시의 소속기관을, 임기제공무원이 아닌 경력직공무원이 신분의 단절 없이 임기제공무원으로 임용된 경우에는 임기제공무원 임용 전의 소속기관을 기입

② 입력된 내용을 수정하지 않을 것

③ (작성예시)

- 학교(유·초·중·고·특수) 근무: 교장, 교감, 교사(원로교사 포함)

- 직속기관 또는 교육지원청, 본청 근무: 장학관(연구관), 장학사(연구사) 등

④ 생년월일: 반드시 NEIS 인사기록카드상 주민등록번호 앞자리(생년월일)와 일치

⑤ 호봉

- NEIS 인사기록에서 근무사항의 호봉과 승급기록의 호봉이 일치하는지 확인 후 작성

- 2025. 2. 28. 기준의 호봉과 해당 호봉의 발령연월일 작성(35, 42, 48 등 숫자로만 기재: 근가로 작성하지 말 것)

- 현재 휴직 중인 교원은 복직예정일 고려하여 작성

⑦ 주소: 우편번호 등 빈칸 모두 작성

⑨ 연금법상 재직기간

- 2025. 2. 28. 기준의 「공무원연금법」 제25조제1항의 재직기간 작성

- 재직기간 확인 방법

· 공립

※ 공무원연금관리공단(<http://www.geps.or.kr>) → (인증서)로그인 → 내연금보기 → 민원서류 발급 → 민원서류 발급 온라인 신청 → **공무원연금내역서 발급** → 인터넷 발급(제출용) 체크 → 출력

· 사립

※ 사립학교교직원연금관리공단(<http://www.ktpf.or.kr>) → (인증서)로그인 → 내연금보기 → 발급 → **연금법 적용확인서** → 학교기관제출용 → 확인 → (확인서) 출력