

- (2) 연가의 승인권자는 소속 교원이 다음 재직기간의 연가신청이 있는 경우 학교수업 및 교육활동에 특별한 지장이 없는 경우 다음 사항을 확인하여 승인할 수 있음
- (가) 미리 사용한 연가 일수는 다음 재직기간의 연가 일수에서 뺀
- (나) 다음 재직기간의 연가 일수를 미리 사용한 이후에 당해연도에 휴직·퇴직하는 경우 등에는 사용한 연가일수(복무규정 제16조의제6항에 따라 미리 사용한 연가일수 포함)를 보유한 연가 일수에서 차감하되, 이를 초과하여 연가를 사용한 경우는 결근으로 처리함
- 결근일수는 '잔여연가일수'(복무규정 제17조제2항에 따라 사실상 직무에 종사하지 않은 기간을 공제하고 부여하는 연가일수를 말함)를 차감한 최종연가일수를 기준으로 함
 - 당해연도에 휴직하는 경우 해당 일수는 해당연도의 마지막 근무월에 발생한 결근으로 간주하여 '공무원 보수규정' 제27조 및 제46조, 공무원수당 등에 관한 규정 제19조에 따라 정산하며, 퇴직하는 경우는 퇴직일로부터 역산하여 결근으로 처리함

【사례】 교육공무원 A의 '19.1.1.에 부여받은 연가는 12일이고, '19.8.1.부터 '20.7.30.까지 육아휴직을 하였음. 따라서 '19년에는 7일의 연가만 사용했어야 했지만, '19.7.16.부터 12일의 연가를 전부 사용함. 따라서 5일의 결근이 발생하여, '19.7월의 근무일 중 5일을 결근 처리하여야 함

※ 다음 재직기간 연가 복무 상신 시 연가종류에 '연가당겨쓰기'를 선택하고 다음 재직기간 연가 사용임을 사유란에 명시

The screenshot shows the '근무상황신청입력' form. Key fields include:

- 연가종류**: Set to '연가당겨쓰기' (highlighted with a red box).
- 사유**: Set to '다음 재직기간 연가 15일중 1일 사용' (highlighted with a red box).
- 기간**: From 2025-01-21 to 2025-01-21, 08:00 to 16:00, 50 minutes.
- 연락처**: (010)0000-0000.
- 경입기간 신청여부**: Not selected.
- 비공개여부**: Not selected.

마) 연가일수의 공제

- (1) 결근일수 · 정직일수 · 직위해제 일수 및 강등처분으로 인하여 직무에 종사하지 못하는 일수가 있는 연도에는 이를 당해 연도의 잔여연가 일수에서 공제함
- (2) 휴직(국가공무원법 제71조제①항제5호에 의한 법정의무수행 휴직이나 공무상 질병 또는 부상으로 인하여 휴직한 경우는 제외), 연도 중 임용된 경우 임용되기 이전 기간 등 사실상 직무에 종사하지 아니한 기간이 있는 경우에는 해당 기간을 제외하고 다음 산식에 의하여 산출된 일수를 부여함. 이경우 해당연도 중 사실상 직무에 종사한 기간은 월로 환산하여 계산하되, 15일 이상은 1월로 계산하고 15일 미만은 이를 산입하지 아니하며, 산식에 의하여 산출된 소수점 이하의 일수는 반올림함

$$\frac{\text{해당연도 중 사실상 직무에 종사한 기간(월)}}{12(\text{월})} \times \text{해당연도연가일수}$$