

2) 휴직의 횟수

가) 육아휴직

- 육아휴직은 휴직 가능 기간 내에서 휴직 횟수에 제한 없이 분할사용 가능(「교육공무원임용령」 제19조의2)
- 분할하여 사용하는 경우에도 각각의 휴직신청 시에 법 제44조제1항제7호에서 정한 요건을 갖추어야 함 (최대 3년인 전체 휴직기간 동안 '만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하의 자녀'의 요건을 갖추어야 함)

나) 육아 휴·복직의 허가

■ 육아휴직의 대상이 되는 자녀 1인에 대하여

가) 교원이 육아휴직을 원하는 일자에 휴직을 허가하되, 휴직종료일은 학기말임

(휴직가능 잔여기간이 6월 이상인 경우 학기단위 휴직 권장)

나) 휴직가능 잔여기간을 모두 사용하고자 하나, 학기단위 휴직이 불가능한 경우 원하는 시기에 휴·복직을 허가하되, 가급적 휴직과 복직 중 하나는 학기 시작일 또는 학기말에 맞춤

다) 복직 시에는 휴직사유 소멸여부를 파악하여 방학기간 중에 복직하였다가 다시 휴직을 반복하는 사례를 방지하여야 함

- 육아휴직 및 출산휴가가 끊어짐이 없이 이어지는 경우 출산휴가 종료 후 대상자녀를 달리하여 휴·복직 가능
- 복직과 동시에 대상자녀를 달리하여 육아휴직 가능
- 학기단위의 의미는 「초·중등교육법 시행령」 제44조에 의거 제1학기는 3월 1일부터 학교의 수업일수·휴업일 및 교육과정 운영을 고려하여 학교의 장이 정한 날까지, 제2학기는 제1학기 종료일 다음날부터 다음 해 2월말일 까지임(다만, 타교복직자의 경우 인사발령상 3월 1일~8월 31일, 9월 1일~2월 말일로 적용)

마. 휴직신청서류

1) 휴직신청서 : 소속, 직, 성명, 휴직사유, 휴직기간, 휴직목적 등을 명시 - 임용권자의 판단에 따라 필요한 서류를 징구할 수 있음

2) 휴직사유 입증서류

가) 주민등록등본, 가족관계증명서 등

나) 이혼자의 경우에는 양육권을 입증할 수 있는 서류

다) 임신 또는 출산의 경우에는 그 사실을 입증할 수 있는 서류(「의료법」 제17조에 의하여 교부된 의사의 진단서 또는 출산확인서 등)

※ 진단서는 의료보험이 적용되는 병의원 또는 한의원에서 발행하는 진단서를 첨부하면 됨

라) 기타 휴직사유를 입증할 수 있는 서류