

8) 연수

Total 90

시작기간 종료기간

연수시간누계시간 표시 현재

2015년 학제 연도별 연수시간(1.1~12.31) 2016년 2017년 이후 학제 연도별 연수시간(1.1~12.31) 2018년 이후 학제 연도별 연수시간(1.1~12.31)

※ 전보, 승진 등에서의 가산점 부여는 해당 업무 기준에 따라 별도로 계산해서 적용됨

순번	이수번호	연수과목명	연수기간	연수시간	연수성적	직무관련성비율	평정학점	학년도별 연수시간누계	연수구분	교육형태	법정의무교육여부	법정의무교육
65			2014-09-01 ~ 2014-10-29	30시간0분		직무관련	0.0	60시간 0분	직무연수		아니오	
66	2		2014-03-03 ~ 2014-12-02	30시간0분		직무관련	0.0	30시간 0분	직무연수		아니오	
67	2		2013-11-09 ~ 2013-12-30	60시간0분		직무관련	5.0	75시간 0분	직무연수		아니오	
68	2		2013-10-24 ~ 2013-11-06	15시간0분		직무관련	0.0	15시간 0분	직무연수		아니오	
69	2		2012-10-30 ~ 2012-11-19	15시간0분	0	직무관련	3.0	45시간 0분	직무연수		아니오	
70	2		2012-09-04 ~ 2012-11-08	30시간0분	0	직무관련	0.0	30시간 0분	직무연수		아니오	

- 종료일 기준 2012.08.31. 이전 학점화 대상 연수이면서 연수시간이 15시간 이상인 연수만 15시간마다 1학점으로 계산하여 인정 (예: 15~29시간은 1학점, 60~74시간은 4학점)
- 종료일 기준 2012.09.01 이후 학점화 대상 연수는 연간 누적 연수시간에 대해 15시간 이상마다 1학점으로 환산하여 인정. 평정학점은 입력란 비활성화, 자동기입 됨. (연도별 연수종료일 기준 마지막 연수에만 연도별 연수시간누계에 따른 평정학점이 기재됨.)
- 직무연수담당부서(경기도교육청 교육역량과)로 결과보고 된 연수결과는 일괄등재하며 그 외에는 인사기록 추가기간에 개별 추가함

9) 포상/서훈

- 모범수당 적용을 받는 경우 모범수당여부 '예' 체크, 모범수당적용기간 입력
- 연구실적으로 받은 상(1등급 등)은 [포상/서훈]이 아닌 [연구실적] 탭에 등록

10) 징계/형벌

- [징계/형벌] 탭에서 입력·수정할 수 없으며, [교원인사]-[징계] 메뉴에서 처리함.
- [교원인사]-[임용발령]-[임용기안문작성(직위해제)]에서 임용발령 낸 사항은 경력 탭에 기재됨.

11) 자격면허

- [자격면허] 탭에서 입력·수정할 수 없으며, 발급기관에서 교원자격증 등록 후 자동으로 조회
- 누락 자격이 있을 경우는 ① 먼저 해당 교원자격증 발급기관에 연락하여 자격증 등재 여부를 확인한 후 ② 등재하지 않았으면 등록을 요청하고, ③ 발급기관에서 등록했음에도 조회되지 않은 경우는 교원자격증담당부서(경기도교육청 교원인사정책과 자격면허담당자)로 문의

12) 승급기록

- [승급기록] 탭에서 직접 입력·수정하지 않으며, [교원인사]-[호봉] 메뉴에서 처리해야 함
- 최근 승급기록의 내용이 [근무사항] 탭과 다를 경우, 해당 내용 체크 후 {근무사항반영}버튼 클릭 (관할 교육지원청 인사담당자와 협의하여 처리)
- ※ 휴직복직자의 호봉재확정 시 나이스 복직처리 전에 미리 호봉재확정을 하였다면, 승급기록의 내용이 [근무사항] 탭에 반영되지 않으므로, 호봉재확정은 반드시 나이스 복직발령 후 실시