

## 서식 IV-19 국외 자율연수 계획서

## 국외 자율연수 계획서

소 속		직 급		성 명	(인)	과 목	
연수주제							
연수 희망국							
기 간	. . . ~ . . . ( 일간)						
연수 구분	<input type="radio"/> 교직단체가 주관하는 연수 ( ) <input type="radio"/> 해외 교육기관의 초청 ( ) <input type="radio"/> 개인의 교수학습자료 수집 ( ) <input type="radio"/> 현지 어학연수 과정에 등록·수강( ) <input type="radio"/> 기타( )-내용기재						
연수 세부 일정(계획)							
월 일	출발지	도착지	연수기관명 (방문기관 및 장소)	연수 내용			비고
~							
~							
~							
기대되는 연수 효과 (개조식으로 기술)							
<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>							
연수중 연락처 (연락방법)							
위와 같이 국외 자율연수를 신청하오니 승인하여 주시기 바랍니다.							
신청인 : (인)							
( ) 학교장(교육장·교육감) 귀하							

\* 견문 목적, 취미활동, 가족 기념일 여행은 휴가일수(연가) 범위 내 공무외국여행에 해당함