

- (3) (1)에 따른 원로교사는 소속 학교 또는 유치원의 장이 요청하는 경우에는 신규임용된 교사에 대한 상담, 교내·원내의 장학지도, 그 밖에 학교 또는 유치원 운영에 필요한 자문에 대한 조언을 수행할 수 있다.
- 라) 원로교사 관련 인사위원회 심의사항 : 교육공무원인사관리규정 제31조제1항제3호 및 제3항, 제4항 관련 참조

나. 교장·원장임기제실시업무처리지침(교육부훈령 제88호)

1) 교장·원장임기의 표시방법

- 가) 교장·원장을 신규로 임명하거나 중임할 때에는 4년의 범위 안에서 임기를 정하여 임명함
나) 교장·원장의 임명장 및 인사기록카드에는 다음 예와 같이 임기를 기재할 것

예1) 4년 만기로 임용하는 경우

임기: 2025. 9. 1부터 2029. 8. 31까지

예2) 임기(4년만기) 만료일이 62세 정년일을 경과하게 되는 경우

임기: (임용일)부터 (정년이 속하는 학기의 말일)까지

예3) 임기(4년만기) 만료일이 학기 도중에 만료되는 경우

임기: (임용일)부터 (임기만료일이 속하는 학기의 말일)까지

2) 1차 임기만료 교장에 대한 중임 절차

- 가) 인사위원회 심의(교육공무원인사관리규정 제31조)

교육감은 1차 임기가 만료되는 교장·원장에 대하여 인사위원회에 중임여부의 심의를 요청하고 인사위원회는 다음 사항에 관하여 개인별로 특별한 결격사유의 유무를 심의하여 정함

- 교장·원장 직무를 수행할 수 있는 신체·정신상 건강 상태
- 교장·원장으로서의 학교 또는 유치원 관리능력상 결함의 유무
- 기타 교장중임에 부적격한 사유의 유무
- 교원의 4대 주요비위(금품·향응 수수, 상습폭행, 성폭행등 성관련 비위*, 성적조작) 관련 여부
 - * 성희롱, 성추행, 성매매, 불륜 등 포함
 - ※ 4대 비위 관련 징계자는 징계기록 말소기간을 불문하고, 초·중임 모두 배제
- 2022.1.1.부터 음주운전(음주측정 불응 포함)으로 1회 이상 적발 및 징계의결 요구·처분 유무

- 나) 교육감의 교장 임용서류 제출

- 교육공무원인사기록카드 사본 1부
- 교육공무원임용제청조사서 1부
- 교육공무원임용제청서 1부

- 다) 교육부장관의 임용제청으로 대통령이 임명

3) 임기 만료된 교장의 원로교사 임용

- 가) 교사임용희망서 제출

임기가 만료되는 교장·원장이 교사로 임용되기를 희망할 경우에는 임기만료 60일 전까지 임용권자에게 “교사임용희망서”를 제출하여야 함