

징계위원회 개최에 따른 서류업무 절차(교육지원청)

구분	문서종류	기안내용 및 구비서류	수신	발신	결재	담당	문서	등록	문서번호 (예시)
징 계 전	내부결재	‣ 징계의결요구 - 징계의결요구서			교육장	감사 담당관	전자 문서		감사-1
	대외문서	‣ 징계의결요구서 사본 송부(개인별) - 징계의결요구서 사본 - 수령증	학교장	교육장	과장	감사 담당관	전자 문서		감사-2
	대내문서	‣ 징계의결요구[재심의기간(30일)후] - 징계의결요구서	위원장	교육장	교육장	감사 담당관	전자 문서		감사-3
	①내부결재	‣ 징계위원회 소집 및 징계혐의자 출석 알림 ‣ 징계위원회 개최 알림			위원장	징계위	비전자	문서 대장	일정위-1 일정위-2
	②대외문서	‣ 징계혐의자 출석 알림 [징계혐의자 출석 일정(개인별)] - 1)출석통지서, 2)수령증(양식) 3)적극행정 등에 대한 징계면제 의견서 제출 안내문	학교장	위원장	위원장	징계위	비전자	문서 대장	일정위-3

③징계위원회 <참고자료> 준비, 개최

징 계 후	④내부결재	‣ 징계의결 결과처리 - 징계의결서(원본) - 의결이유서(원본) - 징계위원회 회의록			위원장	징계위	비전자	문서 대장	일정위-4
	⑤대내문서	‣ 징계의결 결과통보 - 징계의결서(사본) - 의결이유서(사본) - 징계위원회 회의록	교육장	위원장	위원장	징계위	비전자	문서 대장	일정위-5
	⑥대내문서	‣ 징계의결 결과통보 - 징계의결서(사본) - 의결이유서(사본)	감사과/ 행정과	위원장	위원장	징계위	비전자	문서 대장	일정위-6
	⑦내부결재	‣ 징계의결 결과처리 - 징계의결서(사본), 이유서(사본) - 징계처분사유설명서 - 수령증			교育장	지역청	비전자	전자 등록	중등-1
	⑧내부결재	‣ 인사발령기안 - 발령통지서							중등-2
	⑨대외문서	‣ 징계의결 결과통지(개인별) - 징계의결서사본 - 징계처분사유설명서 (이유 사본 포함) - 수령증	학교장	교육장	과장	지역청	비전자	인편 전달	중등-1
	⑩대외문서	‣ 인사발령 통지(발령통지서 포함)	학교장	교육장	과장	지역청	비전자	인편 전달	중등-2
	⑪대외문서	‣ 징계개최 결과보고 - 징계의결서 및 이유(위원회 비공개) - 이유(사본) - 보고양식 준수(엑셀양식)	도교육청 (교원사정과)	교육장	과장	지역청	전자 문서		중등-3
도교육청에 [K-에듀파인 시스템]으로 징계결과 제출(보안문서)									