

- ⑥ {학교명} : 졸업증명서상 학교명 입력
- ⑦ {학교구분} : 졸업증명서상 졸업 학교 선택
- ⑧ {편입} : 여부 선택 시 편입 학년 입력 가능
- ⑨ {수학기간} : 대상자의 입학일과 졸업일을 입력
- ⑩ {수학제외기간} : 휴학 등의 사유로 경력기간에서 제외되는 기간 입력(경력기간을 입력 하여야 선택 버튼을 클릭하여 입력할 수 있음)
- ⑪ {수학인정기간} : 기초정보 입력 시 자동 계산됨
- ⑫ {전공학과명} : 졸업증명서상 학과명 입력(선택 사항)
- ⑬ {증빙 첨부} : 호봉확정 근거 자료 첨부 가능(첨부하지 않아도 다음 메뉴 진행 가능)

- 독학사 및 학점은행제 학위도 같은 방법으로 등록

### ◎ 대학원학력신청정보

※ 임용 전 대학원에서 학위를 취득한 경력은 '대학원학력신청정보' 탭이 아닌 '전임경력신청정보' 탭에서 입력하여야 함

- ③ {인정여부} : 선택 시 해당 경력이 호봉경력으로 반영
- ④ {인정률} : 교육공무원등의 경력환산율표에 따라 인정되는 경력환산율을 입력
- ⑤ {학위구분} : 학위수여증명서상 학위명 입력
- ⑥ {학교명} : 학위수여증명서상 학교명 입력
- ⑦ {최저수업년한} : 학칙상 해당 대학원의 최저수업년한 입력
- ⑧ {계절제/야간제 구분} : 해당 대학원의 계절제/야간제 해당 여부 선택
- ⑨ {수학기간} : 대상자의 입학일과 졸업일을 입력
- ⑩ {수학제외기간} : 휴학 등의 사유로 경력기간에서 제외되는 기간 입력(경력기간을 입력 하여야 선택 버튼을 클릭하여 입력할 수 있음)
- ⑪ {수학인정기간} : 기초정보 입력 시 자동 계산됨
- ⑫ {증빙 첨부} : 호봉확정 근거 자료 첨부 가능(첨부하지 않아도 다음 메뉴 진행 가능)