

- 4호: 주민등록등본(전보희망일자 1년 이전부터 전보희망시군에 부양 부모포함 가족의 주민 등록 기재 및 실제거주)
- 6-7호: 상장 사본
- 8호: 장애인증명서(등록증 등), 가족관계증명서, 주민등록등본

(나) 경기도교육공무원인사관리세부기준 제15조(전보의 특례) 해당자

- 부부교원(교육전문직 포함), 부부공무원:
 - 배우자의 재직(경력)증명서(학교장 또는 소속기관장 발행, 근무지 주소 명시)
 - 주민등록등본(가족관계증명서)
- 평가관리 유공교원, 학생생활지도 유공교원: 표창장 사본, 경기새울학교 근무 경력
- 비경합지근무 가산년수: 나이스 인사기록 확인
- 체육 유공교사: 상장 사본
- 2명의 영유아(7세 이하) 자녀 및 3자녀 이상의 미혼 자녀를 둔 수석교사와 교사: 가족관계 증명서, 혼인관계증명서(19세 이상 자녀), 진단서(영유아 자녀, 출산예정증명)
- 기능대회 지도실적: 상장 사본
- 전임교 TO감: 전보내신서 사본 등
- 신체 허약: 진단서, 학교장 의견서
- 타시 · 도 전입한 교사: 전보내신서 등
- 당해년도에 결혼한 교사: 혼인관계 증명서(결혼 예정자는 청첩장 등)
- 방송통신 중·고등학교 담당교사: 담당교사 근무년수 확인서
 - 「학교경영우수학교」, 「혁신학교」, 「자율형 공립고」: 증빙서류(지정 학교 공문 사본)
- 교육지원청 소속 교사, 신설학교: 나이스 인사기록 확인

다) 임지지정관계 서류

- (1) 임지지정 인사기안문
 - 내부결재 → ◦ 학교장에게 통지 → ◦ 교육감에게 보고
- (2) 인사발령 통지서(「교육공무원 인사기록 및 인사사무 처리 규칙」 제18조 [별지 제22호 서식])
- (3) 발령 대장
- (4) 현원 대장
- (5) 타시도 전출교사 인사서류 송부 공문(나이스 송부로 갈음)