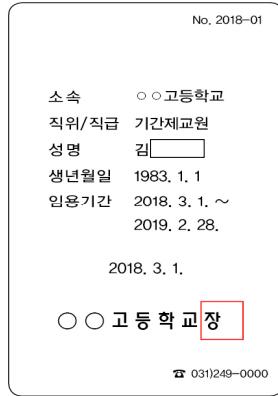


## 나. 신분증 규격, 디자인 및 내용

구분	내용	
규격	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 플라스틱(가로 54mm, 세로 85.6mm)</li> <li>• 백색바탕에 검은색 글자(숫자)만 사용</li> </ul>  	
앞면	<p>① 사진</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사진 규격(가로 30mm, 세로 40mm)</li> <li>• 신분증 발급을 위한 사진은 발급 신청일 전 3개월 이내에 찍은 것으로 하되, 동일인임을 확인할 수 있는 것</li> </ul> <p>② 한글 성명</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 한글 성명 기재</li> </ul>	
뒷면	<p>③ 발급번호(연번)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 학교별로 발급번호 관리 [ex) NO. 연도-발급번호]</li> </ul> <p>④ 소속기관명</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 소속기관명</li> </ul> <p>⑤ 직위/직급</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간제교원</li> </ul> <p>⑥ 성명</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 한글 성명 기재</li> </ul> <p>⑦ 생년월일</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 생년월일</li> </ul> <p>⑧ 임용기간</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 임용기간</li> </ul> <p>⑨ 발급일자</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 기간제교원 임용일자(계약시작일) 기재</li> </ul> <p>⑩ 발급기관장 및 관인</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 발급기관장 및 관인(관인생략 가능)</li> </ul> <p>⑪ 연락처</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 발급기관 대표 전화번호</li> </ul>	