

발령대장 기재 예문

◎ 나이스 발령대장으로 확인이 안되는 경우 발령대장을 별도로 관리한다.

예시)

※ 신규임용 및 사립특채의 경우

기간	직급	부서 및 직위	발령청	기록자인
20**. **. **.	교사	중등학교 교사에 임함(수학) ○○호봉을 급함(잔여:0.**)(차기승급일:20**.**.**.) ○○교육지원청 교육장이 지정하는 중등학교 근무를 명함.	교육감	
20**. **. **.	교사	○○중학교/○○고등학교 근무를 명함.	교육장	

※ 현직교사 전보인 경우

■ 관외 중등학교(청간전보)

기간	직급	부서 및 직위	발령청	기록자인
20**. **. **.		○○교육지원청 교육장이 지정하는 중등학교 근무를 명함.	교육감	
20**. **. **.		○○중학교 근무를 명함.(○○)	교육장	

■ 관내 중등학교(청내전보)

기간	직급	부서 및 직위	발령청	기록자인
20**. **. **.		○○고등학교 근무를 명함.(○○)	교육장	
20**. **. **.		○○중학교 근무를 명함.(○○)	교육장	

※ 타시·도·전·출입인 경우

■ 전입

기간	직급	부서 및 직위	발령청	기록자인
20**. **. **.		○○교육지원청 교육장이 지정하는 중등학교 근무를 명함.	교육감	
20**. **. **.		○○중학교 근무를 명함.(○○)	교육장	
20**. **. **.		○○고등학교 근무를 명함.(○○)	교육장	

■ 전출

기간	직급	부서 및 직위	발령청	기록자인
20**. **. **.		○○광역시교육청 전출을 명함.	교육감	