

다) {대상자일괄생성} : ④ 공식에 따라 자동 계산된 정기승급 대상자를 일괄로 생성

{대상자개별생성} : 일괄생성 시 호출되지 않은 정기승급 대상자를 개별 생성

※ 승급 대상자가 생성되지 않는 경우

- ① 대상자 인사기록 승급기록탭에서 차기승급일과 호봉잔여월을 확인 후 해당 내용이 인사기록의 근무사항탭에 제대로 반영되어 있는지 확인한다.
- ② 차기승급일이 근무사항과 승급기록에는 제대로 입력되어 있으나, 근무사항의 호봉잔여월부분이 미입력되어 있는 경우 승급기록을 근무사항에 반영한다
- ③ 그럼에도 대상자가 생성되지 않는 경우, 담당자의 인사 권한을 확인한다.

3) 정기승급산정작업

가) 메뉴 : [교원인사] - [호봉] - [정기승급관리] - [정기승급산정작업]

나) {호봉개요} 선택 - {조회} - {정기승급자동산정}(별도 저장 처리 없음)

4) 정기승급작업마감

가) 메뉴 : [교원인사] - [호봉] - [정기승급관리] - [정기승급작업마감]

나) {호봉개요} 선택 - {조회} - 작업시작일자 및 종료일자 입력 - {마감여부} : Y - {저장}