

① 대학학력신청정보
② 추가
③ 학력정보가져오기
④ 자료선택

① 대학학력신청정보
② 추가
③ 대학원정보가져오기
④ 자료선택

- {군경력신청정보}/{대학학력신청정보}/{대학원학력신청정보} 탭 선택 - {추가} - 자료 입력 또는 {군경력가져오기}/{학력정보가져오기}/{대학원정보가져오기}- {저장}
 - {군경력가져오기}/{학력정보가져오기}/{대학원정보가져오기} : 인사기록카드의 병역, 학력 탭에 등록된 정보를 불러옴
가져올 경력 앞 콤보박스 선택 후 {저장}
 - 초임호봉 획정 방법과 동일하게 작업 후 {저장}
- ※ 임용 전 대학원에서 학위를 취득한 경력은 전임경력으로 등록