

- 다) 기간제교원의 인사관리는 교육공무원인사기록 및 인사사무처리규칙에 의거 학교장이 나이스(NEIS)에 등록하여 관리함
- 라) 직전 계약제교원 근무지가 동일교인 경우에 자료전송기능을 적극 활용함 : [참고자료 3. NEIS 기간제교원 인사기록 관리] 참고
- 마) 학교장은 기간제교원 채용 시 교육감이 정한 '장애인 의무고용률'을 달성할 수 있도록 노력
- 바) 기간제교원 업무 배정 원칙
 - 기간제교원은 원칙적으로 책임이 무거운 감독 업무의 직위에 임용될 수 없음
(교육공무원법 제32조제2항)
 - 정규교원에 비해 불리하게 업무를 배정하지 않도록 유의

9) 기간제교원 연수 의무화

- 가) 계약 내용으로 명시 : 학교장은 연수 의무화 내용을 포함하여 채용계약 체결

※ 계약서 작성 예시

제○조(연수) “○○○”는(은) 고용 기간 동안 반드시 ○○시간 이상 연수를 이수하여야 한다.

- 나) 대상 : 1개월 이상 채용자
- 다) 의무 연수 시간 : 계약 기간 1개월 당 3시간 이상씩, 10개월~12개월은 30시간 이상
 - 계약 기간 15일 이상은 1개월로 계상
(경기도교육청 감사관-10069(2015.09.08.)호, 학교정책과-9529(2015.11.03.)호)
 - 예1) 계약기간이 1개월 14일(즉 1개월 계상) : 연수 의무 시간은 3시간 이상
 - 예2) 계약기간이 1개월 15일(즉 2개월 계상) : 연수 의무 시간은 6시간 이상
 - 예3) 계약기간이 1년 : 연수 의무 시간은 30시간 이상
- 라) 연수 이수 기간 : 반드시 계약기간 중 이수
- 마) 연수 내용
 - 교사로서의 기본적인 자질·소양 연수(학생생활교육, 상담능력 등)(1급 자격연수 포함)
 - 직무연수(계약기간 내 자율 편성된 학교 단위별 교육 및 멘토링, 교육지원청 기간제교원 연수 등)
 - 연수 이수완료 후 이수증(이수 확인 공문 사본 등)은 개인 보관
- 바) 연수 방법
 - 경기도교육연수원, 교육부인가 원격 연수원 등의 사이버 연수 등
 - 계획에 의한 수석교사 멘토링, 단위학교의 자율연수 또는 학교 안 전문적학습공동체 및 교육지원청의 집합 연수 등
- 사) 연수실적 관리
 - 학교 인사담당자(교감)는 계약 종료 전에 연수 이수사항을 확인 후 기록
 - NEIS 계약직인사기록카드-연수 관리

연수이수번호	연수과정명	연수기관	연수기간	연수시간
(예시) 미부여	학교자율연수	**중학교	20**.**.*	1시간
(예시) 미부여	기간제교원연수	**교육지원청	20**.**.*	2시간
(예시) 경기-****-20**	행복한 상담	경기도교육연수원	20**.**.*~20**.**.*	10시간