

6. 퇴직예정일 등록·확인

- 인사기록카드 작성 후 바로 [퇴직예정자관리(계약제교원)]에서 퇴직예정일을 등록 및 확인함
- 급여업무와 연관된 메뉴로, 퇴직예정일(계약해지일)이 등록되어 있어야 계약 마지막 달 급여를 일할 계산하여 지급할 수 있으며, 입력된 퇴직예정일은 [인사기록(계약제교원)] 메뉴의 [근무사항]탭에 퇴직예정일이 표시됨

퇴직예정자관리(계약제) 상세

퇴직예정자수정(계약직)

성명: [Blank]
 한자: [Blank]
 주민번호: 2*****
 주소: [Blank]
 소속: 경기도 | 자관청: 초등학교
 직급: 교사
 *신청일(입력일): 2021-03-01
 *퇴직예정년월일: 2024-02-29
 *퇴직사유: 계약해지

[저장] [닫기]

7. 퇴직처리

- 등록된 퇴직예정자들을 [퇴직처리(계약제교원)]에서 퇴직 처리함
 - 퇴직처리를 바로 해야 타 기관에서 해당 교사를 등록이 가능함
 - 퇴직일을 입력하여 {퇴직처리} 버튼을 클릭 후, 아래 상세부분에서 퇴직사유(계약만료)를 선택하여 {저장}함. 퇴직처리 취소 시에는 {퇴직처리취소} 버튼을 클릭함
- ※ 기존 이중 생성된 동일인의 인사기록은 삭제 불가능함 (급여, 복무자료 연계)

퇴직처리(계약제교원)

*퇴직예정일: 2023-01-19 ~ 2024-01-19 | *관련도직: 초등학교 | *확인: [X] | *확인기간 포함: [X]

Total 12

순번	성명	한자명(부서)	직급	재직상태	퇴직예정일
8		초등학교	초등학교교사		2023-07-21
9		초등학교	초등학교교사		2023-09-20
10		초등학교	초등학교교사		2024-01-07
11		초등학교	초등학교교사		2023-11-21
12		초등학교	초등학교교사		2023-11-24

계약제교원 상세

성명: [Blank] | 주민번호: 2*****
 소속: 경기도 | 초등학교 | 직급: 초등학교교사
 최초입용일: 2023-10-23 | 근무부서(기관)입용일: 2023-10-23
 고용구분: 교사(초등교과전임) | 국공립구분: 공립
 퇴직일: 2023-11-24 | 계약: 교사 | 퇴직사유: 계약만료

[저장]