

(뒷 면)

주요 경력	
연 월 일	이력사항
... ~ ...	
... ~ ...	
... ~ ...	
과거 포상기록(훈장·포장 표창별로 기록)	
수여일자(연 월 일)	포상종류
...	
...	
공적 내용	
업무 창의성, 교육 사회 선행 공적, 청렴도, 포상 실적, 기타 특이사항 등 재직기간 중 본인의 공적을 나타낼 수 있도록 자유롭게 기술 (휴먼명조, 12포인트)	