

## 징계위원회 개최에 따른 서류업무 절차(교육지원청)

구분	문서종류	기안내용 및 구비서류	수신	발신	결재	담당	문서	등록	문서번호 (예시)
징 계 전	내부결재	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계의결요구</li> <li>- 징계의결요구서</li> </ul>			교육장	감사 담당관	전자 문서		감사-1
	대외문서	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계의결요구서 사본 송부(개인별)</li> <li>- 징계의결요구서 사본</li> <li>- 수령증</li> </ul>	학교장	교육장	과장	감사 담당관	전자 문서		감사-2
	대내문서	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계의결요구[재심의기간(30일)후]</li> <li>- 징계의결요구서</li> </ul>	위원장	교육장	교육장	감사 담당관	전자 문서		감사-3
	①내부결재	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계위원회 소집 및 징계협의자 출석 알림</li> <li>징계위원회 개최 알림</li> </ul>			위원장	징계위	비전자	문서 대장	일징위-1 일징위-2
	②대외문서	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계협의자 출석 알림</li> <li>[징계협의자 출석 알림(개인별)]</li> <li>- 1)출석통지서, 2)수령증(양식)</li> <li>3)적극행정 등에 대한 징계면제 의견서 제출 안내문</li> </ul>	학교장	위원장	위원장	징계위	비전자	문서 대장	일징위-3

### ③징계위원회 <참고자료> 준비, 개최

징 계 후	④내부결재	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계의결 결과처리</li> <li>- 징계의결서(원본)</li> <li>- 의결이유서(원본)</li> <li>- 징계위원회 회의록</li> </ul>			위원장	징계위	비전자	문서 대장	일징위-4
	⑤대내문서	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계의결 결과통보</li> <li>- 징계의결서(사본)</li> <li>- 의결이유서(사본)</li> <li>- 징계위원회 회의록</li> </ul>	교육장	위원장	위원장	징계위	비전자	문서 대장	일징위-5
	⑥대내문서	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계의결 결과통보</li> <li>- 징계의결서(사본)</li> <li>- 의결이유서(사본)</li> </ul>	감사과/ 행정과	위원장	위원장	징계위	비전자	문서 대장	일징위-6
	⑦내부결재	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계의결 결과처리</li> <li>- 징계의결서(사본), 이유서(사본)</li> <li>- 징계처분사유설명서</li> <li>- 수령증</li> </ul>			교육장	지역청	비전자	전자 등록	중등-1
	⑧내부결재	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사발령기안</li> <li>- 발령통지서</li> </ul>							중등-2
	⑨대외문서	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계의결 결과통지(개인별)</li> <li>- 징계의결서사본</li> <li>- 징계처분사유설명서 (이유 사본 포함)</li> <li>- 수령증</li> </ul>	학교장	교육장	과장	지역청	비전자	인편 전달	중등-1
	⑩대외문서	<ul style="list-style-type: none"> <li>인사발령 통지(발령통지서 포함)</li> </ul>	학교장	교육장	과장	지역청	비전자	인편 전달	중등-2
	⑪대외문서	<ul style="list-style-type: none"> <li>징계개최 결과보고</li> <li>- 징계의결서 및 이유(위원명 비공개)</li> <li>- 이유(사본)</li> <li>- 보고양식 준수(엑셀양식)</li> </ul>	도교육청 (교육인사정책과)	교육장	과장	지역청	전자 문서		중등-3

도교육청에 [K-에듀파인 시스템]으로 징계결과 제출(보안문서)