

Colombia - soulver

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuál es el nombre del departamento? : Dirigir eficientemente los procesos de payroll & hiring, asegurando la correcta gestión del personal, cumplimiento de leyes laborales, optimización de compensaciones y beneficios, contribuyendo al desarrollo y bienestar, Gestionar datos precisos en midasoft para garantizar integridad y disponibilidad, centralizando la gestión de documentos laborales, Evaluar y clasificar puestos, diseñar programas de beneficios, ofrecer respuestas claras a colaboradores, y gestionar procesos administrativos y de contratación para garantizar calidad y transparencia, asegurando una experiencia positiva en el pago de salarios y beneficios.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuál es la misión y visión del departamento? : Dirigir eficientemente los procesos de payroll & hiring, asegurando la correcta gestión del personal, cumplimiento de leyes laborales, optimización de compensaciones y beneficios, contribuyendo al desarrollo y bienestar. Gestionar datos precisos en midasoft para garantizar integridad y disponibilidad, centralizando la gestión de documentos laborales. Evaluar y clasificar puestos, diseñar programas de beneficios, ofrecer respuestas claras a colaboradores, y gestionar procesos administrativos y de contratación para garantizar calidad y transparencia, asegurando una experiencia positiva en el pago de salarios y beneficios.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento? : Nomina, el equipo de nómina es responsable de gestionar y procesar la información relacionada con el pago de salarios y descuentos de los soulvers, garantizando que reciban una compensación precisa y oportuna que genere una buena experiencia, Contratación, gestionar y garantizar los procesos administrativos y de contratación que aseguran la calidad, transparencia y veracidad de los acuerdos laborales, normatividad vigente y políticas de la empresa entre soulvers solvo garantizando la logística relacionada con la incorporación de nuevos empleados, Procesos administrativos y gestión documental, centralizar la gestión de documentos relacionados con el historial laboral de los colaboradores desempeñando un papel crucial en la organización y manteniendo la información clave centralizada tanto digitalizada como archivada de manera física, Compensación y beneficios, responsable de evaluar y clasificar los distintos puestos de trabajo dentro de la organización y el rango de su salario evaluando mercado y equidad interna, así como de diseñar y gestionar los programas de beneficios para los empleados. Call the wolfpack, brindar respuestas rápidas y claras a las inquietudes de los colaboradores en las áreas de gestión humana, nómina y contratación de una manera rápida y clara por medio de una comunicación efectiva y la satisfacción del empleado, actuando como un punto central para abordar las inquietudes, Data, gestionar, ingresar, validar, actualizar y mantener datos de forma precisa y oportuna en midasoft, con el objetivo de garantizar la integridad y disponibilidad de la información para que los clientes internos puedan tomar decisiones con base en ella.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento? : 31 empleados.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa? : gestionar todos los aspectos relacionados con el sistema de midasoft, desde la actualización de datos hasta la resolución de problemas técnicos, colaborar con otros departamentos para garantizar la coherencia y precisión de los datos, así como para optimizar la integración del sistema en los procesos organizativos, desarrollar y mantener políticas y procedimientos claros para la actualización de datos y el uso del sistema,

evaluar constantemente la experiencia del usuario para identificar áreas de mejora y asegurar una interfaz intuitiva y amigable, identificar oportunidades para mejorar los procesos y funciones del sistema, implementando cambios que aumenten la eficiencia y la satisfacción del usuario, implementar manuales y presentaciones del uso del sistema.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿quién es o son los jefes del departamento?

: Novedadesnomina@solvoglobal.com ,
Supervisorcontratacion@solvoglobal.com Compensacion@solvoglobal.com,
Callthewolfpack@solvoglobal.com, Auxiliar.data@solvoglobal.com,
Procesosghargentina@solvoglobal.com ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y solvers? Novedadesnomina@solvoglobal.com,
Supervisorcontratacion@solvoglobal.com Compensacion@solvoglobal.com,
Callthewolfpack@solvoglobal.com Auxiliar.data@solvoglobal.com
,Procesosghargentina@solvoglobal.com

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cómo se puede contactar a los poc correo electrónico, teléfono, etc?

: Novedadesnomina@solvoglobal.com
,Supervisorcontratacion@solvoglobal.com ,Compensacion@solvoglobal.com,
Callthewolfpack@solvoglobal.com , Auxiliar.data@solvoglobal.com,
Procesosghargentina@solvoglobal.com

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa?

: gestionar todos los aspectos relacionados con el sistema de midasoft, desde la actualización de datos hasta la resolución de problemas técnicos, colaborar con otros departamentos para garantizar la coherencia y precisión de los datos, así como para optimizar la integración del sistema en los procesos organizativos. desarrollar y mantener políticas y procedimientos claros para la actualización de datos y el uso del sistema, evaluar constantemente la experiencia del usuario para identificar áreas de mejora y asegurar una interfaz intuitiva y amigable, identificar oportunidades para mejorar los procesos y funciones del sistema, implementando cambios que aumenten la eficiencia y la satisfacción del usuario. implementar manuales y presentaciones del uso del sistema.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros?

: gestionar todos los aspectos relacionados con el sistema de midasoft, desde la actualización de datos hasta la resolución de problemas técnicos, colaborar con otros departamentos para garantizar la coherencia y precisión de los datos, así como para optimizar la integración del sistema en los procesos organizativos. desarrollar y mantener políticas y procedimientos claros para la actualización de datos y el uso del sistema, evaluar constantemente la experiencia del usuario para identificar áreas de mejora y asegurar una interfaz intuitiva y amigable, identificar oportunidades para mejorar los procesos y funciones del sistema, implementando cambios que aumenten la eficiencia y la satisfacción del usuario, implementar manuales y presentaciones del uso del sistema.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los solvers?

: La transversalidad de nuestros procesos hace que intervengamos en el relacionamiento y la gestión con distintos grupos de interés, Colaboradores, Entidades de? control, Líderes, Gobierno, Clientes, Proveedores y? aliados.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los solvers?

: gestionar todos los aspectos relacionados con el sistema de midasoft, desde la actualización de datos hasta la resolución de problemas técnicos, colaborar con otros departamentos para garantizar la coherencia y precisión de los datos, así como para optimizar la integración del sistema en los procesos organizativos, desarrollar y

mantener políticas y procedimientos claros para la actualización de datos y el uso del sistema, evaluar constantemente la experiencia del usuario para identificar áreas de mejora y asegurar una interfaz intuitiva y amigable, identificar oportunidades para mejorar los procesos y funciones del sistema, implementando cambios que aumenten la eficiencia y la satisfacción del usuario, implementar manuales y presentaciones del uso del sistema.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿por qué razón los soulvers deben contactar al departamento? : Atención al cliente interno, brindar atención y soporte a los colaboradores que tengan consultas sobre gestión humana, nómina y contratación, Resolución de problemas, identificar y resolver problemas o inquietudes de los colaboradores de manera eficaz, Explicación de políticas y procedimientos, aclarar y explicar las políticas y procedimientos relacionados con recursos humanos, nómina y contratación, Asistencia con documentación, ayudar a los colaboradores en la obtención y comprensión de documentos relacionados con su empleo, nómina o contratación, Recopilación de retroalimentación recopilar comentarios de los colaboradores para evaluar la eficacia de las respuestas y identificar áreas de mejora Coordinación con equipos relacionados, colaborar estrechamente con los equipos de recursos humanos, nómina y contratación para garantizar respuestas precisas y actualizadas.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cómo se realiza la interacción con los soulvers? : Todas las solicitudes de los soulvers a través de llamadas nacionales e internacionales, tickets creados por crm en midasoft, correo electrónico corporativo y, chatbot de teams y whatsapp: <https://api.whatsapp.com/send?phone=573113381641>, callthewolfpack@solvoglobal.com <https://solvoco.midasoft.co/ngmidasoft/login/co>, <https://teams.microsoft.com/l/app/4c660692-84b1-4f46-9355-8f8b19043a2c?source=app-details-dialog>, 01-800-0189948.

ATTRITION AND RETENTION : ¿cuál es el nombre del departamento?? : Attrition and retention?

ATTRITION AND RETENTION : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : Misión, lograr rotación compañía a nivel global acorde al modelo de negocio de solvo tanto para cuentas core como cuentas no core. ?visión, aportar para el crecimiento de la compañía a nivel global, mediante la reducción de rotación de personal tanto en etapa temprana como la no temprana. ?

ATTRITION AND RETENTION : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento?? : El departamento desempeña las siguientes funciones, el acompañamiento a todos los departamentos de la compañía en todos los temas de recursos humanos que impacten la experiencia del colaborador, acompañar y aportar para la construcción de alertas, estrategias y seguimiento de acciones orientada a la prevención y reducción de la rotación de personal hacer seguimiento constante de todas las variables que convergen alrededor de la permanencia, experiencia y satisfacción del empleado. ?

ATTRITION AND RETENTION : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : Este cuenta con 29 empleados generales, los cuales se distribuyen en 14 practicantes y 15 vinculados.

ATTRITION AND RETENTION : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa?? : El departamento contribuye al logro de los objetivos de la empresa de las siguientes maneras, reducir la rotación del personal, a través de la reducción del personal en consecuencia se aporta al crecimiento, a través de la reducción de la rotación y aumento de la permanencia del personal se aporta al margen de la compañía, de forma indirecta, mejora de clima organizacional y mejora nps, en conjunto, estas acciones ayudan a que la empresa alcance sus objetivos estratégicos de manera más efectiva y sostenible. ?

ATTRITION AND RETENTION : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para soulvers?? : El acompañamiento con hr experts, aportar a alertas, seguimientos y gestiones para el empleado, intervención por descontento, detectar y acompañar gestiones que impacten la experiencia del empleado.?

ATTRITION AND RETENTION : ¿quién es/son los jefes del departamento?? : Manuela restrepo castañeda supervisora hr experts, Miguel angel bobadilla cobertura experts entrevistas de retiro, transversal, Esteban castaño aguirre transversal Nicolas enrique chaves cobertura general.?

ATTRITION AND RETENTION : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y soulvers?? : Miguel ángel bobadilla transversal, calidad, entrevista de retiro, attrition data, Esteban castaño aguirre calidad, bary to bary, entrevista de retiro, Manuela restrepo castañeda foco hr experts.?

ATTRITION AND RETENTION : ¿cómo se puede contactar a los poc correo electrónico, teléfono, etc?? : Hr experts hrexerts_@solvoglobal.com mencionar ciudad y operación, Miguel bobadilla miguel.bobadilla@solvoglobal.com, Esteban castaño esteban.castano@solvoglobal.com

ATTRITION AND RETENTION : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa? : El departamento a través de varias funciones clave, estas son realizando comités de rotación, grupos de comunicación masivo, canales de comunicación en teams con todas las operaciones, c level y direcciones, Así mismo, dashboard de visualización de data, pero no es información para los soulvers y presencia en sedes por parte de hr experts a nivel global, colombia, argentina, México y Argentina.

ATTRITION AND RETENTION : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros?? : Comités de rotación, grupos de comunicación masivo, canales de comunicación en teams con todas las operaciones, c level y direcciones, Dashboard de visualización de data, pero no es información para los soulvers y presencia en sedes por parte de hr experts a nivel global, colombia, argentina, México y Argentina.?

ATTRITION AND RETENTION : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : Teams, correo electrónico y presencial.?

ATTRITION AND RETENTION : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los soulvers?? : Velar por que su experiencia sea lo suficiente buena para quedarse en solvo.?

ATTRITION AND RETENTION : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los soulvers?? : Servicio de hr, servicio de analítica de data, administrativa interna, Servicio de recursos humanos para empleados y para líderes y los servicios relacionados a la analítica de data.?

ATTRITION AND RETENTION : ¿por qué razón los soulvers deben contactar al departamento?? : Se realiza el contacto, ya que, ven oportunidades de mejora para su experiencia individual, colectiva, mejora en clima laboral liderazgo, ambiente, comunicación, experiencia, dudas o requerimientos para recursos humanos, dudas o requerimientos asociados a data, teniendo en cuenta que esta es solo para líderes en adelante.?

ATTRITION AND RETENTION : ¿cómo se realiza la interacción con los soulvers?? : Planeando y realizando café con soulvers, focus group, one one, seguimientos de experiencia en los primeros 90 días, a través de los recorridos en piso.?

ATTRITION AND RETENTION : ¿hay algún documento o recurso adicional que sea importante para entender mejor el departamento?? : No lo tienen.?

BE WELL BEING : ¿cuál es el nombre del departamento?? : Be well-being?

BE WELL BEING : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : En be well being promovemos ambientes sanos, seguros y sostenibles a partir de nuestros 3 caminos principales physical health, mental health y solvo social, Generamos impacto en la sociedad y promovemos estilos de vida saludables, dejamos huella, de la mano de nuestro wolf pack, con cada una de nuestras acciones, Solvo be well being es más que un área, es un estilo de vida, nuestro compromiso es brindar el bienestar a nuestros soulvers.?

BE WELL BEING : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento?? : Promover estilos de vida saludable, brindar bienestar a nuestros soulvers, brindar primeros auxilios a los soulvers y prevenir accidentes y enfermedades laborales.?

BE WELL BEING : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : 9 personas entre coordinador, supervisor, analista y auxiliar y 11 practicantes.?

BE WELL BEING : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa?? : Promoviendo estilos de vida saludable, brindando bienestar a nuestros soulvers y previniendo accidentes y enfermedades laborales.

BE WELL BEING : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para soulvers?? : El departamento ha tenido recientemente iniciativas como el wellness fest, garantizar los puestos 100% saludables, grupos de apoyo de brigadistas emocionales y brigadistas de emergencia, simulacros de evacuación y escuelas saludables.?

BE WELL BEING : ¿quién es/son los jefes del departamento?? : Juan diego arango perez coordinador

BE WELL BEING : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y soulvers??? : Juan diego arango perez líder de estrategia de be well being y punto de contacto principal del área, David forero corrales fisioterapeuta laboral, atiende casos de salud, incidencias en sedes de murano, astorga, bio26, camacol y versalles cali, Daniela fernanda jauregui zarate encargada de comunicaciones de fisical health, grupos de apoyo, incidencias en sedes talsa, aguacatala, fili, bucaramanga, Yeimmy paola rey cantillo líder de fisical health en todas las sedes de barranquilla, Katlin lizeth urrea vargas líder de fisical health en la sede bogotá y apoyo en incidencias al personal de home office a nivel nacional, Sara maria correa gomez líder de estrategia de mental health a nivel nacional.?

BE WELL BEING : ¿cómo se puede contactar a los poc correo electrónico, teléfono, etc.?? : Juan diego arango perez ?juandiego.arango@solvoglobal.com?300 759 2423, David forero corrales?david.foreroc@solvoglobal.com?311 312 1076, Daniela fernanda jauregui zarate?daniela.jauregui@solvoglobal.com, Yeimmy paola rey cantillo yeimmy.rey@solvoglobal.com?301 327 1966, Katlin lizeth urrea vargas, katlin.urrea@solvoglobal.com ,Sara maria correa gomez asesoriapsicologica@solvoglobal.com, Puntos de contacto del área a nivel general citapsicologia@solvoglobal.com 311 322 9129 saludyseguridad@solvoglobal.com, medicina.laboral@solvoglobal.com?

BE WELL BEING : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa?? : Se interactúa a solicitud o acorde al proyecto que se vaya implementando.?

BE WELL BEING : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros?
? : Los procesos son transversales con todo solvo a medida que van surgiendo proyectos.?

BE WELL BEING : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : Microsoft teams, outlook.

BE WELL BEING : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los soulvers?? : Rol de prestación de servicio asistencial a los soulvers.?

BE WELL BEING : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los soulvers?? : Apoyo en incidentes, promover estilos de vida saludable, brindar primeros auxilios a los soulvers y prevenir accidentes y enfermedades laborales, pausas activas, puestos 100% saludables garantizar que los soulvers tengan las condiciones ergonómicas adecuadas

BE WELL BEING : ¿por qué razón los soulvers deben contactar al departamento?? : Para garantizar una buena estancia dentro de solvo, Los líderes contactan al departamento por Recomendaciones médicas, Accidentes laborales, Elementos ergonómicos, Primeros auxilios.

BE WELL BEING : ¿cómo se realiza la interacción con los soulvers?? : A través de correo electrónico, teams y personalmente.?

BE WELL BEING : ¿hay algún documento o recurso adicional que sea importante para entender mejor el departamento?? : Presentación conocemos solvo be well being, Solvo be well being.

BE WELL BEING : ¿quiénes somos?? : En be well being promovemos ambientes sanos, seguros y sostenibles a partir de nuestros 3 caminos principales physical health, mental health y solvo social, Generamos impacto en la sociedad y promovemos estilos de vida saludables, dejamos huella, de la mano de nuestro wolf pack, con cada una de nuestras acciones, Solvo be well being es más que un área, es un estilo de vida, Nuestro compromiso es brindar el bienestar a nuestros soulver.?

BE WELL BEING : ¿qué hacemos?? : Sg y sst?, Garantizar el cumplimiento del sistema en los estándares mínimos legales sst, Consolidar aspectos documentales de sst, Indicadores, Auditorías, Comités de apoyo, Reportes de accidentes, Medicina, Exámenes médicos, Seguimientos a casos de salud, Seguimiento al ausentismo laboral, Inspecciones de seguridad, Identificar peligros y riesgos, Mejoramiento de condiciones de riesgo, Prevención y promoción? Programa de prevención y promoción de la salud, Conservación auditiva, Ergonomía, Cardiovascular, Plan emergencia, Planes de emergencia primeros auxilios, evacuación, incendio, Brigadas, Simulacros?Formación brigadas, Dotación de elementos, Área protegida?

BE WELL BEING : ¿cuáles son mis responsabilidades???? : Cuidar a los soulver a su cargo, fomentando la seguridad, bienestar e integridad?en el desarrollo de las actividades laborales, Reportar, At, Condiciones inseguras, Casos de salud? Promover, Ejemplo, Participación en act, Espacios seguros y saludables, Participar Investigación de at, Actividades de be well being, Mejora de puesto de trabajo, Implementación rm, Cuidar, Cumpla con las normas, Cumpla con incapacidades y recomendaciones, Condiciones de orden y aseo, Instalaciones.

BE WELL BEING : ¿cómo reportar un accidente de trabajo at?? : El trabajador le debe reportar a su líder, el líder reporta al área de sst y el área de sst reporta a arl a los siguientes teléfonos, Medellín 6044444578, barranquilla 6053197938, bogotá 6014055911, bucaramanga 6076917938, El líder puede reportar directamente a la arl, Datos importantes, nit 901180401, cc del colaborador, nombre del colaborador, hora del accidente?parte del cuerpo afectada,

descripción de los hechos, Los traslados hacia los centros médicos no son asumidos por la empresa, Son asumidos por la arl y el accidentado deberá de gestionar el reembolso, Nuestra cobertura emergmédica, Cali, Medellín, Barranquilla, Bucaramanga, Bogotá.

BE WELL BEING : ¿cuándo activar el servicio?? : Urgencia, las urgencias médicas son situaciones de alteración en la salud en las que el paciente presenta síntomas alarmantes, pero no existe riesgo de muerte inminente ni secuelas invalidantes, se requiere de una pronta atención médica profesional para calmar síntomas y/o evitar complicaciones mayores Algunos ejemplos son las fracturas, quemaduras, intoxicaciones, heridas menores, pérdidas de conocimiento recuperadas, entre otras Emergencia, las emergencias médicas son alteraciones en la salud en las que el riesgo de que el paciente pierda la vida es real e inminente, La atención debe ser inmediata y realizada por profesionales, Algunos ejemplos son trombosis, infartos, paro cardio respiratorio, crisis asmática, crisis epilépticas, heridas por arma blanca o fuego, entre otras

CYBERSECURITY : ¿cuál es el nombre del departamento?? : cybersecurity

CYBERSECURITY : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : Sin respuesta.

CYBERSECURITY : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento? : Misión, estamos permanentemente analizando e investigando nuevas formas de ciberataques, contamos con un equipo multidisciplinario que da soporte a los diferentes requerimientos de las cuentas que requieren los servicios de solvo, Así mismo, identificamos y evaluamos nuevos riesgos cibernéticos que puedan afectar el servicio prestado o la cuenta en general, También interactuamos con el equipo de seguridad de las cuentas para establecer líneas base de software, white lists de urls, y todos los detalles técnicos para asegurar la operación en el día a día, Lideramos campañas de concienciación para todos nuestros soulvers, identificando sus características, según el perfil de la cuenta, y los principales tipos de vulnerabilidades y ataques, enfocamos campañas personalizadas para todas nuestras cuentas, Visión,enfocamos en prevenir y neutralizar riesgos, creando un entorno digital seguro y confiable para nuestros clientes y soulvers, con campañas de concienciación y estrategias, Nuestro objetivo es convertirnos en un referente, comprometidos con la excelencia y la mejora continua en un mundo digital.

CYBERSECURITY : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : 1 Vp de allied, 5 directos de solvo y 1 practicante.

CYBERSECURITY : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa??? : En solvo procesamos datos, incluida información personal y financiera, Un ataque exitoso puede potencialmente proporcionar acceso a una gran cantidad de información sensible de múltiples clientes, Solvo, anticipándose a cualquier evento desafortunado, ha decidido crear un área especializada en ciberseguridad con el fin de proteger y salvaguardar la información de nuestros clientes, nuestros soulvers y por supuesto de solvo.

CYBERSECURITY : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para soulvers?? : Certificaciones, pci-dss, Soc2 tipo 1 y tipo, 2 Hipaa.

CYBERSECURITY : ¿quién es o son los jefes del departamento?? : Selvin morales vp information security Sergio leonardo usuga velásquez, cybersecurity secops coordinator.

CYBERSECURITY : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y soulvers?? : Sergio leonardo usuga velásquez gestión equipo técnico y operativo de ciberseguridad Daniela lopez guedez gobierno, riesgos y cumplimiento, educación, cultura,

capacitaciones y auditoria.

CYBERSECURITY : ¿cómo se puede contactar a los poc (correo electrónico, teléfono, etc.)?
? : Sergio leonardo usuga velásquez?sergio.usuga@solvoglobal.com ?3137809290,?Daniela lopez guedez?daniela.lopez@solvoglobal.com ?A través de un ticket en jira cyber security requests - soltec - jira service management atlassian.net.

CYBERSECURITY : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa?? : Con la concientización y capacitación en temas de seguridad de la información, evaluación de riesgos en los departamentos y auditoria y desarrollo de políticas y normativas de seguridad de la información, Como eje transversal de muchas áreas de solvo estamos atentos a la prevención, mitigación y recomendaciones a nivel de la seguridad es la información a nivel corporativo.

CYBERSECURITY : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros?? : Con todo el personal staff en general y operaciones para apoyar, vigilar y auditar el cumplimiento de las políticas y buenas prácticas en seguridad de la información, Con marketing para generar estrategias de comunicación en ciberseguridad y comunicaciones masivas? Con it, acompañar procesos, planeación estratégica conjunta, aplicar estandartes, protocolos y buenas prácticas a nivel de roles, responsabilidades y procesos.?

CYBERSECURITY : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : Teams, correo, jira.?

CYBERSECURITY : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los soulvers?? : El rol del departamento es apoyar, vigilar, culturizar y auditar el cumplimiento de las políticas y buenas prácticas en seguridad de la información.

CYBERSECURITY : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los soulvers?? : Generación de conciencia y cultura en ciberseguridad, Buenas prácticas para la seguridad física y digital, Control de acceso a páginas y aplicaciones web, Gestión de la seguridad, perimetral a nivel corporativo, Control de acceso físico y digital, Apoyo técnico en reportes de phishing, spam y otras tácticas maliciosas, Asesoría técnica en ciberseguridad a soulvers.

CYBERSECURITY : ¿por qué razón los soulvers deben contactar al departamento?? : Buenas prácticas para la seguridad física y digital, Control de acceso a páginas y aplicaciones web, Gestión de la seguridad perimetral a nivel corporativo, Control de acceso físico y digital, Apoyo técnico en reportes de phishing, spam y otras tácticas maliciosas, Asesoría técnica en ciberseguridad a soulvers, Poyo técnico en revisión de posibles infecciones por virus.

CYBERSECURITY : ¿cómo se realiza la interacción con los soulvers?? : Correo electrónico, teams, jira.

CYBERSECURITY : ¿hay algún documento o recurso adicional que sea importante para entender mejor el departamento?? : Política de seguridad de la información?Política de uso aceptable.

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿cuál es el nombre del departamento??? : Facilities administration and capacity.

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : Misión, el área de facilities administration and capacity es fundamental para el éxito de la?

empresa, ya que se encarga de la planeación, diseño, ejecución, administración y rentabilización de los activos físicos de la compañía, activos no tecnológicos, Esta área juega un papel crucial en la creación de un ambiente de trabajo eficiente, seguro y agradable para todos los empleados.?

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento?? : Administración de inmuebles real estate, Objetivos, Gestionar los activos fijos de la compañía, incluyendo sedes, fincas, casas y lotes, tanto propios como arrendados en Colombia, México y Argentina. Asegurar la operatividad de las sedes, garantizando servicios como electricidad, agua y acceso, Actividades clave, Negociación, búsqueda de sitios, renta de espacios, pago de administraciones, arrendamientos, seguimiento de contratos y cumplimiento de términos, Se encarga del sostenimiento de las sedes, incluyendo comodidades como café, agua fría o caliente, y la provisión de insumos consumibles, Beneficios, Optimizar el uso de los recursos inmobiliarios, Reducción de costos operativos, Aumento de la eficiencia y productividad, Mejora de la imagen corporativa, Mantenimiento de instalaciones, Enfoque, mantenimiento preventivo y correctivo de los activos físicos de la compañía, asegurando su correcto funcionamiento y estado, Ámbito de aplicación, mantenimiento de todas las sedes, incluyendo platas de energía, sistemas de climatización, instalaciones eléctricas y sanitarias, Atención de incidentes y reparaciones, gestionando la intervención de terceros cuando sea necesario, Integración, trabaja en estrecha colaboración con la administración de inmuebles para garantizar una respuesta rápida y eficiente a las necesidades de mantenimiento, Gestiona los proyectos de construcción y remodelación de las instalaciones, Importancia, previene averías y accidentes, reduciendo el tiempo de inactividad y los costos de reparación, Asegura la seguridad y el bienestar de los empleados, Capacidad y optimización de espacios, Análisis de necesidades identifica las necesidades de espacios de la empresa, tomando en cuenta los planes de crecimiento, los equipos de trabajo y los procesos operativos, Optimización de recursos: evalúa la utilización del espacio disponible, buscando optimizar el layout de las oficinas, la distribución de puestos de trabajo y la utilización de recursos, Planificación estratégica, desarrolla planes para atender las necesidades de espacios de la empresa, considerando la rentabilidad, la sostenibilidad y la eficiencia.?

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : 30?

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa?? : Productividad, un entorno de trabajo eficiente y cómodo aumenta la productividad de los empleados, Bienestar, espacios de trabajo saludables y seguros contribuyen al bienestar de los empleados, Sostenibilidad, la gestión eficiente de los recursos y la implementación de prácticas sostenibles reducen el impacto ambiental, Rentabilidad, optimización de los recursos y control de los costos generan una mayor rentabilidad para la empresa.?

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para soulvers??? : Sin respuesta

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿quién es/son los jefes del departamento??? : Jorge andres pelaez moreno.

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y soulvers??? : Los helpers son las personas que se encuentran físicamente ubicados en la recepción de cada sede y es personal rotativo.?

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿cómo se puede contactar a los poc (correo electrónico, teléfono, etc.)??? : Teams y correo electrónico.

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa?? : Colaboración con otras áreas, Recursos humanos, planificación de oficinas y puestos de trabajo, Como beneficio se obtiene la optimización del espacio de trabajo y mejora del bienestar de los empleados, Finanzas y contabilidad, gestión de presupuestos y control de gastos, Como beneficio se obtiene control de los costos de las instalaciones y la optimización de los recursos financieros,

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros?? : Sin respuesta.

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : Planificación de oficinas y puestos de trabajo, Como beneficio se obtiene la optimización del espacio de trabajo y mejora del bienestar de los empleados.

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los solvers?? : Planificación de oficinas y puestos de trabajo, Como beneficio se obtiene la optimización del espacio de trabajo y mejora del bienestar de los empleados.

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los solvers?? : Planificación de oficinas y puestos de trabajo, Como beneficio se obtiene la optimización del espacio de trabajo y mejora del bienestar de los empleados

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿por qué razón los solvers deben contactar al departamento? : Branding, Aumento de capacidad, Suministro de mobiliario, Mantenimiento, Reporte de daños, Compras de menor cuantía, Asignación de tarjetas de ingreso, Asignación de locker?Solicitud de aseo y cafetería.

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿cómo se realiza la interacción con los solvers?? : Sin respuesta.

ADMINISTRATION AND FACILITIES : ¿hay algún documento o recurso adicional que sea importante para entender mejor el departamento?? : Enlace para realizar solicitudes por jira <https://solvobpm.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/19???>

HR VENSURE : ¿cuál es el nombre del departamento? : Hr vensure

HR VENSURE : ¿cuál es la misión y visión del departamento? : Misión, ofrecerle servicio a vensure en términos de hr y conectar las dudas e inquietudes con las áreas correctas. Visión,? entregar el mejor servicio posible y crecer nuestro equipo para todas las sedes, a futuro poder llegar a la presencialidad a las demás ciudades y países siendo un equipo referente, dedicado a la experiencia de los solvers.

HR VENSURE : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento? : La función principal es ser el aliado estratégico de la operación, ser un aliado y brindar apoyo con todas las áreas de solvo.

HR VENSURE : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : 4 personas

HR VENSURE : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa? : El departamento contribuye ya que es un área de soporte que implementa un soporte con el fin de acompañar la experiencia del ciclo de los colaboradores.?

HR VENSURE : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para solvers?? : El área a liderado diferentes proyectos tales como,

Ptl que utiliza la operación ha sido muy efectiva y permite que se desarrolle a nivel de la compañía, si bien este proyecto pertenece a solvo, no se realizaba con la metodología que vensure desarrolla, secciones con los colaboradores para dar a conocer a los líderes de cada departamento con el fin de conocer un poco más a fondo la compañía.?

HR VENSURE : ¿quién es/son los jefes del departamento?? : En el departamento se dividen las responsabilidades para brindar un apoyo más efectivo? Natalia pava tobon natalia.pava@solvoglobal.com, Juan pablo mesa velasquez p.velasquez@solvoglobal.com.

HR VENSURE : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y soulvers?? : Los puntos de contacto se dividen de acuerdo con la división que tiene el área por departamento, si el apoyo que requieren los colaboradores es de los departamentos andrea.menesesa@solvoglobal.com?, natalia.aldana@solvoglobal.com?.

HR VENSURE : ¿cómo se puede contactar a los poc (correo electrónico, teléfono, etc)?? : Los poc solo debe ser contactados por medio de teams y correo electrónico con dominio vensure.

HR VENSURE : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa? : El departamento interactúa activando a cada una de las áreas según la necesidad del momento ya sean temas de sst, plan carrera, hr expert entre otros. Son el puente entre las áreas de la compañía con los colaboradores.?

HR VENSURE : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros?? : El área es un puente ya que se encargan de estar al tanto de las actualizaciones y necesidades según sea el caso a las novedades presentadas.

HR VENSURE : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : Para una trazabilidad adecuada se utilizan teams y correo electrónico.?

HR VENSURE : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los soulvers?? : El rol principal es brindar acompañamiento en conjunto con las hr expert y conociendo las necesidades específicas de los colaboradores sin la necesidad que el líder tenga que poner en contexto a el área.??

HR VENSURE : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los soulvers?? : Brindando apoyo de uno a uno, y los temas relacionados con el departamento que no tienen que ver directamente con solvo, trabajan de la mano sin embargo los procesos son directos de vensure.

HR VENSURE : ¿por qué razón los soulvers deben contactar al departamento?? : El no hay restricciones, estamos abiertos a brindar apoyo en todas las necesidades?

HR VENSURE : ¿cómo se realiza la interacción con los soulvers?? : La interacción se realiza de manera directa ya que los colaboradores escriben por medio de teams directamente y se les brinda una asesoría más personalizada.??

HR VENSURE : ¿hay algún documento o recurso adicional que sea importante para entender mejor el departamento?? : El área cuenta con el on boarding que funciona como información general. Team member, attrition and retention?

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿cuál es el nombre del departamento?? : Information technology

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : Misión, nos dedicamos a ofrecer servicios tecnológicos de vanguardia que satisfacen las necesidades específicas de cada cuenta y miembro del staff en solvo, Nuestro compromiso es garantizar que todos los usuarios cuenten con herramientas y soluciones de it eficientes, seguras y personalizadas, promoviendo así un entorno laboral productivo y conectado, Visión, ¿aspiramos a ser reconocidos como el pilar fundamental en la infraestructura tecnológica de solvo, siempre a la vanguardia de la innovación y la excelencia operativa, Nos proyectamos como un equipo proactivo y resolutivo, capaz de anticipar y adaptarse a los avances tecnológicos y a las demandas cambiantes del mercado, Nuestro objetivo es liderar en la implementación de soluciones it que no solo faciliten el trabajo diario, sino que también impulsen el crecimiento y la transformación digital de la compañía.?

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento?? : La función principal del departamento es implementar, proveer y soportar soluciones tecnológicas, que hagan eficientes y mantengan las operaciones vitales de solvo, con alta rentabilidad, para potenciar las capacidades organizacionales y maximizar la satisfacción de los clientes, La responsabilidad principal de nuestra parte es mantener y garantizar que los servicios y recursos it que son contratados o pactados con los clientes siempre estén disponibles para que los colaboradores de las diferentes cuentas puedan llevar sus actividades sin contratiempos y retrasos.

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : 36 directos y 14 practicantes.?

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa?? : Nos encargamos de proveer los servicios de tecnología para los usuarios, Garantizamos que los usuarios tengan los servicios de it de acuerdo con los requerimientos de las cuentas, Hacemos posible que las personas de cuentas de estados unidos puedan operar desde otros países a través de la conectividad y la calidad del servicio,

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para solvers?? : El helpdesk, es una mesa de ayuda enfocada al soporte de it para usuarios home office, cuentas rocket y collections.

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿quién es o son los jefes del departamento?? : Wilmer antonio villar hernandez, Wilber alberto perez ortega.

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y solvers?? : Wilber alberto perez ortega, Jose david zapata pulgarin, Manuel leonardo ayala gonzález?

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿cómo se puede contactar a los poc (correo electrónico, teléfono, etc.)?? : Wilber alberto perez ortega wilber.perez@solvoglobal.com, ¿jose david zapata pulgarin jose.zapata@solvoglobal.com, Manuel leonardo ayala gonzález manuel.ayalag@solvoglobal.com, Incidentes en horarios off 3125371661 call the wolfpack 018000189948, Requerimientos e incidentes a través de ticket en jira?soltec - jira service management (atlassian.net)?

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa?? : El medio más utilizado para interactuar es teams.?

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros?? : Reporte de cobros de equipos con nómina y hr.?

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : Teams, correo, whatsapp, jira.?

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los solvers?? : Rol de proveedor de servicios y de garantizarlo a través del soporte.?

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los solvers?? : En cuanto a hardware, servicios de aprovisionamiento y alistamiento de equipos cuando van a iniciar su operación, En cuanto a software, garantizar la conectividad y otros servicios de acceso a plataformas que requieran los usuarios para realizar sus actividades.?

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿por qué razón los solvers deben contactar al departamento?? : Los solvers se contactan porque tienen un inconveniente con su servicio de it, Los líderes se contactan para entender algunos procesos internos del área que les esté impactando.?

INFORMATION TECHNOLOGY : ¿cómo se realiza la interacción con los solvers?? : A través de ticket en jira y teams.

MARKETING : ¿cuál es el nombre del departamento?? : Marketing

MARKETING : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : Misión, nosotros lo que hacemos es definir la estrategia de comunicaciones a nivel global de la compañía para responder a las necesidades puntuales de las diferentes áreas de solvo, a partir de ahí diseñamos planes de acción de comunicaciones para apoyar todos los temas transversales a través de campañas y a través de proyectos de iniciativas que sean muy enfocadas en estrategias digitales y desde la parte creativa del equipo, también organizamos e implementamos proyectos propios, Visión proyectamos como el epicentro creativo y estratégico de solvo, impulsando la comunicación y la conexión a nivel global, Aspiramos a ser reconocidos por nuestra capacidad de anticiparnos y adaptarnos a las necesidades cambiantes de todas las áreas de la compañía, diseñando estrategias y campañas innovadoras que refuercen nuestra presencia y reputación en el mercado.?

MARKETING : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento?? : El departamento cuenta con tres líneas de acción, Atracción de talento, Posicionamiento de marca, Comunicaciones internas, nosotros tenemos los canales de comunicación que son solvo news, we are solvers como instagram interno y la intranet, a partir de esos canales creamos proyectos, Hay otros proyectos como solvo news magazine que es la revista de solvo, tenemos otro proyecto que se llama solvo news talking, que es una reunión bimestral que se hace con los líderes para conocer los proyectos de primer nivel y de todo lo que se está trabajando a nivel de, a nivel compañía y los líderes tienen la oportunidad de contarlo cada dos meses, También tenemos solvo break que es una estrategia que va a tener 3 acciones puntuales, que es una unos espacios interactivos y de break en la intranet muy cercanos a generar esas interacciones a partir de dinámicas, challenge, etcétera. También vamos a generar unos podcasts y unos eventos mixtos, presenciales y virtuales para generar cercanía y sentido de pertenencia en la compañía, También coordinamos con las diferentes áreas el tema de redacción de contenidos, presentaciones estratégicas y analizamos a partir de todo esto resultados para accionar a futuro en cuanto a los proyectos tanto de nosotros como lo de los de las demás áreas.

MARKETING : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : 9 directos y 1 practicante.

MARKETING : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa??

: Estamos muy alineados a lo que es el core de la organización y es la atracción de talento, entonces como equipo atraemos y retenemos el mejor talento a través de diferentes estrategias, desde referidos, desde la parte de leads, desde comunicaciones nos enfocamos más en la retención porque aportamos desde diferentes proyectos al engagement, al sentido de pertenencia y al tema de cultura, Entonces, para los dos focos que son parte del color de la organización, que es atracción y retención de talento tenemos una estrategia de marca empleadora más una estrategia de atracción y retención, A partir de nuestros proyectos, siempre estamos encaminados a cumplir ese objetivo misional de la organización ya que solvo busca atraer el mejor talento, pero también retenerlo, entonces, nosotros estamos muy alineados a esa estrategia como tal.

MARKETING : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para solvers??

: Desde atracción de talentos todo el programa de referidos ha atraído todo un tema de sorpresas y de premios en los que los solvers pueden participar y normalmente cada mes hay diversidad para generar ese sentido de referir y de participar, También incluimos un programa de solvo partners para que los solvers se vuelvan embajadores de marca y también reciban una línea de incentivos, Desde comunicaciones internas sacamos solvo break para generar sentido de pertenencia, para generar participación y que los solvers se sientan más involucrados en el día a día en solvo y puedan tomar breaks que les permitan sentirse involucrados en la cultura o en el clima de solvo, Todo el tema de los canales de comunicación, puede decirse que no son proyectos, sino que son canales que buscan siempre estar alineados como a las estrategias de solvo para que podamos generar ese esos medios oficiales que les permita involucrar a los solvers en todos los eventos, en las actividades, en las campañas.?

MARKETING : ¿quién es o son los jefes del departamento??

: Candelaria lanzaco.?

MARKETING : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y solvers??

: Para áreas, Candelaria lanzaco, Para solvers, Ana maria martínez marulanda estrategia de posicionamiento, Camila lopez villegas estrategia de atracción de talento, Carolina londoño calle estrategia de comunicaciones internas.

MARKETING : ¿cómo se puede contactar a los poc correo electrónico, teléfono, etc??

: Ana maria martínez marulanda?ana.martinezm@solvoglobal.com, Camila lopez villegas?camila.villegas@solvoglobal.com?, Carolina londoño calle?carolina.londono@solvoglobal.com??A través de teams o por correo electrónico si es algo más formal, Solicitudes y requerimientos a través de jira, gestión marketing - jira service management (atlassian.net)?estas deben ser aprobadas por el líder.?

MARKETING : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa??

: Nosotros normalmente estamos involucrados en todos los proyectos de iniciativas que generen un impacto a nivel interno y que deseen y que quieran involucrar a los solvers en esos proyectos, ya sea bajo una necesidad o bajo la sombra de comunicar el proyecto para dar a conocer cómo se está ejecutando y cómo va a generar un impacto a nivel solvo o a nivel interno los solvers Entonces ellos lo que hacen es que se alinean, nos contactan a nosotros, nos cuentan de esos proyectos y nosotros generamos todo un apoyo transversal, tanto desde la generación de las ideas que podamos aportar y en la ejecución a través de los canales internos para hacer la promoción de esos proyectos o iniciativas.?

MARKETING : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros??

: Normalmente nosotros tenemos proyectos en común, por ejemplo, con hr cuando se lanza todo el tema de clima, ahí estamos muy fuertes ambos equipos para llegar a esos resultados y kpis esperados para que podamos impactar en una buena participación, campañas como 1% mejor cada día que se gestó desde mejora continua, pero nosotros hemos llevado a cabo todo un plan

de comunicaciones a nivel de países para generar esos impactos, También respondemos bajo las necesidades puntuales de las diferentes áreas como solvo social, be well-being y solvo experience, También respondemos a solicitudes de operaciones cuando necesitan una activación para que los apoyemos con piezas, con contenido, con presentaciones y apoyos muy visuales, las diseñadoras siempre también están ahí para apoyar todo el tema de marca y diseño.?

MARKETING : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : Jira y teams.

MARKETING : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los solvers?? : Todo lo que es a nivel de engagement, a nivel de participación, generar sentido de pertenencia y que se sientan escuchados.?

MARKETING : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los solvers?? : Con los solvers generamos una bienvenida, una automatización de bienvenida para darles un kit para que los solvers tengan elementos gráficos de solvo por ejemplo para hacer su firma, También los invitamos a unirse a los canales internos y generamos una comunicación cercana para que ellos se registren, nos sigan y estén muy atento a nuestras comunicaciones, Tratamos de que la comunicación sea muy direccional y si necesitan algo puntual como tal del área nosotros les damos un soporte.?

MARKETING : ¿por qué razón los solvers deben contactar al departamento?? : Para conocer los beneficios que solvo tiene tanto por el programa de referidos y por todos los eventos que promocionamos desde marketing para que se sientan muy informados y muy compenetrados con la cultura solvo porque nosotros somos como el garante de mostrar y de proyectar lo que es solvo y de lo que les puede ofrecer.?

MARKETING : ¿cómo se realiza la interacción con los solvers?? : Nosotros normalmente todos los días podemos recibir mensajes y generamos una respuesta muy cercana, muy del tú a tú, conociendo nuestro tono comunicacional respondemos dudas a través del instagram interno, generamos reposteos cuando nos involucran en sus redes sociales y cuando nos hacen recomendaciones, A través de solvo news cuando nos llegan respuestas o preguntas, también respondemos el correo.?

MARKETING : ¿hay algún documento o recurso adicional que sea importante para entender mejor el departamento?? : Preguntas frecuentes referidos, Programa de referidos, Preguntas frecuentes referidos ¿por dónde puedo referir? únicamente por el formulario oficial <https://forms.office.com/r/p9kesh0x5n>, ¿cuándo pagan los bonos por referido?, el bono se divide en dos pagos iguales, el primero se efectúa después que el referido cumpla 30 días y el segundo después de los 60 días trabajando en solvo, Para hacer efectivos ambos pagos tanto el solver como el referido deben de estar activos para el pago del bono correspondiente junto a la nómina, ¿dónde puedo encontrar las vacantes abiertas? ¿cómo se a cuáles vacantes puedo referir?, en nuestra página de empresa en el portal magneto, puedes ver las vacantes que tenemos abiertas <https://www.magneto365.com/co/empresas/solvo/empleos> igualmente, cada jueves publicamos las vacantes más urgentes en www.instagram.com/solvoglobal

OPERATIONS : ¿cuál es el nombre del departamento?? : Operations

OPERATIONS : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : Misión, encontrar el talento según las necesidades de los clientes, cumplir con los indicadores según las cuentas y?? Visión, generar una relación a largo plazo con los clientes para que tanto sus empresas como la nuestra crezcan.

OPERATIONS : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento?? : Las principales funciones del área son, Mantener la comunicación transparente y garantizar las métricas, Minimizar la rotación del área, Cumplir con los requisitos de los clientes, Generar crecimiento periodo tras periodo, Evitar la pérdida de las cuentas, Operations director, Managers, coordinadores y Supervisores.

OPERATIONS : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : Los puntos de contacto directos son los supervisores ya que es el punto de contacto clave porque son quienes tiene el contacto directo con el cliente y los soulvers, sin embargo, si se requiere una escala de gran importancia serian con coordinadores, managers y directores

OPERATIONS : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa? : El departamento tiene gran impacto en la empresa teniendo en cuenta que es el puente de comunicación directo entre la empresa, clientes y soulvers, según el manejo que se les brinda a los clientes se garantiza la fidelidad y el tiempo que el cliente permanece en la empresa.

OPERATIONS : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para soulvers?? : Del departamento han salido varios entrenamientos que aporte al crecimiento de los supervisores que se trabajan de la mano con solvo university, automatización de diferentes procesos como la escala de conocimiento de los supervisores se generó en el área, actualmente se está trabajando en formar una escuela legal.

OPERATIONS : ¿cuáles son los puntos de contacto poc? : Los puntos de contacto directos son los supervisores ya que es el punto de contacto clave porque son quienes tiene el contacto directo con el cliente y los soulvers, sin embargo, si se requiere una escala de gran importancia serian con coordinadores, managers y directores

OPERATIONS : ¿quién es o son los jefes del departamento?? : Los puntos de contacto directos son los supervisores ya que es el punto de contacto clave porque son quienes tiene el contacto directo con el cliente y los soulvers, sin embargo, si se requiere una escala de gran importancia serian con coordinadores, managers y directores

OPERATIONS : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y soulvers?? : Los puntos de contacto principales son, Si se requieren información en específico de las cuentas en general, cada uno de los supervisores.?

OPERATIONS : ¿cómo se puede contactar a los poc (correo electrónico, teléfono, etc.)?? : En el área se manejan los medios de comunicación generalmente se utilizan en la compañía, teams y correo electrónico.??

OPERATIONS : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa? : El departamento interactúa con otras áreas por medio de teams, se realizan reuniones semanales con algunas áreas para brindar el update de novedades y buscar mejoras en el proceso.?

OPERATIONS : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros?? : El área cuenta con reuniones de calibración, para brindar herramientas y estrategias para evitar y evidenciar posibles novedades con diferentes áreas como atrición, recursos humanos y it.?

OPERATIONS : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : El área utiliza diferentes plataformas para la colaboración como, Teams, Correo electrónico, Position manager, Jira, Plataforma de entrenamiento.??

OPERATIONS : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los soulvers?? : Los puntos de contacto directos son los supervisores ya que es el punto de contacto clave porque son quienes tienen el contacto directo con el cliente y los soulvers, sin embargo, si se requiere una escala de gran importancia serían con coordinadores, managers y directores

OPERATIONS : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los soulvers?? : El departamento se encarga de resolver dudas generales entre los soulvers y los clientes.??

OPERATIONS : ¿por qué razón los soulvers deben contactar al departamento?? : Los colaboradores deben ponerse en contacto en caso de que sus funciones no sean claras, se sienten desmotivados o en caso de que el cliente confunda a los soulvers con la información que les brindan.?

OPERATIONS : ¿cómo se realiza la interacción con los soulvers?? : Las interacciones del área se realizan por medio de teams y correo.?

OPERATIONS : ¿hay algún documento o recurso adicional que sea importante para entender mejor el departamento?? : El área maneja una presentación en la cual cuenta con información general del departamento

OPERATIONS : ¿cómo se puede contactar a los poc correo electrónico, teléfono, etc?? : El área generalmente se reúne con diferentes áreas como atracción para revisar el lean de attrition y también se apoyan en las actividades que realiza el área de recursos humanos al igual que en casos especiales, para el recibimiento de los clientes se realiza el proceso con on boarding y durante los primeros 3 meses se realiza en proceso con nesting para mejorar el relacionamiento.??

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuál es el nombre del departamento?? : People and culture

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : Fomentar un ambiente de trabajo saludable y positivo que promueva el bienestar integral de los empleados, fortaleciendo su compromiso, productividad y satisfacción laboral, Objetivos específicos?Caring, Promover el equilibrio entre la vida laboral y personal, ofreciendo flexibilidad y apoyo en situaciones familiares o personales, Fomentar una cultura de cuidado y respeto mutuo entre los compañeros de trabajo, Colaboración, Fortalecer el trabajo en equipo y la comunicación efectiva, creando espacios para la celebración y el reconocimiento, Involucrar a los empleados en la toma de decisiones que afectan su bienestar y desarrollo profesional Equity, Reconocer y valorar el aporte de cada individuo, promoviendo la igualdad de oportunidades y el desarrollo de talentos, Innovación, Estimular la creatividad y la iniciativa, incentivando la exploración de nuevas ideas y enfoques en el trabajo.?

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento?? : Crear un calendario o generar eventos que impacten en el contexto de cada soulver dentro del trabajo, Crear actividades que den respuesta a los objetivos específicos del área?Gestionar convenios y reconocimientos?Gestionar el tema del merch con compras y marketing para las comunicaciones e inventario que se compra de esas iniciativas.?

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : persona directa y 2 practicantes.?

PEOPLE AND CULTURE : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa?? : Reconociendo al equipo para hacerlo sentir valorado a través de diferentes

proyectos e iniciativas.?

PEOPLE AND CULTURE : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para soulvers?? : Solvo vipe, Superstar 3.0, Solvo perks, Experience pack, Calendario, Guardianes de la cultura, cafés solvo, Freaky day?

PEOPLE AND CULTURE : ¿quién es o son los jefes del departamento?? : Eduard fabian leon mendoza?eduard.leon@solvoglobal.com, Correo y teams de solvo experience solvoexperience@solvoglobal.com.

PEOPLE AND CULTURE : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y soulvers?? : Eduard fabian leon mendoza?eduard.leon@solvoglobal.com, Correo y teams de solvo experience solvoexperience@solvoglobal.com.

PEOPLE AND CULTURE : ¿cómo se puede contactar a los poc (correo electrónico, teléfono, etc.)?? : Eduard fabian leon mendoza?eduard.leon@solvoglobal.com, Correo y teams de solvo experience solvoexperience@solvoglobal.com.

PEOPLE AND CULTURE : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa?? : Por medio de teams y correo.

PEOPLE AND CULTURE : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros? : Compras para el tema de los merch, decoración y premios, Marketing para el tema de piezas, comunicaciones de eventos.?

PEOPLE AND CULTURE : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : Correo y teams.?

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los soulvers?? : Dar respuesta a solicitudes e identificar a que área corresponden, sugerencias de los eventos o de los premios.?

PEOPLE AND CULTURE : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los soulvers?? : Canal de acceso a beneficios de cajas de compensación.?

PEOPLE AND CULTURE : ¿por qué razón los soulvers deben contactar al departamento?? : Para preguntar por premios, por wolfie points, bonos, tema del freaky day y reconocimientos.?

PEOPLE AND CULTURE : ¿cómo se realiza la interacción con los soulvers?? : Por medio de teams y correo.?

SOLVO INTERNSHIP : ¿cuál es el nombre del departamento?? : Solvo internship?

SOLVO INTERNSHIP : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : Garantizar el cumplimiento de la cuota sena y desarrollar talento proporcionando a estudiantes oportunidades para adquirir experiencia práctica, Alcanzar una distribución estratégica del talento que ingresa.?

SOLVO INTERNSHIP : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento?? : Búsqueda, contacto, selección, reclutamiento y ubicación de los practicantes, Auditar que las labores de los practicantes vayan acordes con su programa académico, Apoyo estratégico en proyectos de la compañía provisionando el talento de los practicantes, Apoyo documental en la homologación de prácticas para soulvers que estén estudiando.?

SOLVO INTERNSHIP : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : 4 personas.?

SOLVO INTERNSHIP : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa?? : Con el fortalecimiento de la marca empleadora, Evitando costos adicionales o sanciones por el no cumplimiento de la cuota del sena.?

SOLVO INTERNSHIP : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para solvers?? : Patrocinio de estudiantes, convocatoria para que los solvers motiven a sus personas cercanas para realizar carreras técnicas patrocinadas por solvo y garantizando sus prácticas, Los requisitos para este programa es que la persona solo tenga el bachillerato, que no tenga contrato de aprendizaje y que no esté trabajando por disponibilidad de tiempo, Homologaciones de prácticas de los solvers.

SOLVO INTERNSHIP : ¿quién es/son los jefes del departamento? : Lucy tatiana vargas prada ?

SOLVO INTERNSHIP : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y solvers?? : Lucy tatiana vargas prada y Andrea ospina tangarife?

SOLVO INTERNSHIP : ¿cómo se puede contactar a los poc correo electrónico, teléfono, etc?? : Lucy tatiana vargas prada solvointernship@solvoglobal.com, Andrea ospina tangarife? andrea.ospina@solvoglobal.com.

SOLVO INTERNSHIP : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa? ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros?? : Se establece una comunicación directa con talent acquisition para temas de pre hiring ordenes de ingreso, Con contratación se gestionan la parte contractual y luego se realiza el registro en la página del sena, Con it todo lo que se resuelva en medio de vinculación con temas del área, Con training para el tema de oferta de cursos o entrenamientos.?

SOLVO INTERNSHIP : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : Con los practicantes se busca garantizarles bienestar dentro de la empresa y acompañamiento en el proceso de aprendizaje, Con los líderes cuando tienen dificultades con los practicantes, cuando no están alcanzando los objetivos con los procesos de desarrollo de la práctica y cuando hay dificultades.?

SOLVO INTERNSHIP : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los solvers?? : Documentación de homologación de prácticas, Generación de certificados y documentación para la legalización de la práctica, Vinculación, inducción, formación y acompañamiento durante la práctica de los practicantes.??

SOLVO INTERNSHIP : ¿por qué razón los solvers deben contactar al departamento?? : Los practicantes se deben contactar para resolver inquietudes o dudas sobre su práctica y resolver situaciones con su líder o compañeros del área.?

SOLVO INTERNSHIP : ¿cómo se realiza la interacción con los solvers?? : En eventos presenciales de practicantes con líderes, Se involucran los líderes en procesos evaluativos de selección, Se interactúa a través de teams y correo electrónico.?

SOLVO INTERNSHIP : ¿hay algún documento o recurso adicional que sea importante para entender mejor el departamento?? : Manual de líderes para gestión de aprendices, Manual onboarding aprendices onboarding for interns, Pasos líderes para procesos de aprendices, Manual de líderes para gestión de aprendices.

SOLVO INTERNSHIP : ¿quiénes son los aprendices?? : Estudiantes que se encuentran culminando su formación académica, y desean poner en práctica sus conocimientos adquiridos en la profesión, Estos estudiantes cuentan con capacidades y conocimientos que pueden ser moldeados o adaptados a las necesidades de solvo, Tipos de aprendices, Técnicos, Tecnólogos, Profesionales Acciones que como líder debes seguir, Antes del ingreso, olicitar herramientas de trabajo es importante garantizar que los aprendices cuenten con un computador, y demás herramientas necesarias para desempeñar sus funciones Es necesario que estés pendiente de la alerta de new hire que llega a tu correo, donde te recuerdan el ingreso de tu practicante y la solicitud de ticket de equipos y credenciales, Haz la solicitud el mismo día que te llega la alerta, Recibimiento ten en cuenta que muchos de los aprendices nunca han tenido un acercamiento al campo laboral, por lo que tienen altas expectativas y desconocen espacios y dinámicas generales de una empresa, por eso es necesario que el líder o algún miembro del equipo pueda recibirlo y orientarlo el primer día, Entrenamiento: se debe proporcionar al practicante funciones específicas y generales que desempeñará en el cargo, estas funciones deben de estar acordes a su formación académica, Es tu responsabilidad garantizar una adecuada inducción y comprometerte con el proceso de aprendizaje del estudiante, Al entregarle funciones deberás acompañarlo mientras su curva de aprendizaje le permita manejar el proceso por sí mismo, Feedbacks, al estar en un proceso de aprendizaje y construcción de experiencia, es importante que establezcas momentos, durante la práctica, donde se realice una evaluación de desempeño, esto le permitirá al practicante tener conocimiento sobre su proceso. En caso de que se haya decidido vincular indefinidamente al aprendiz, es importante tener presente que el cupo de aprendiz no se deberá cerrar, en este caso, se recurrirá a transformar el rol de tal forma que se vincule un nuevo practicante, Forms de solicitud de aprendices: solicitud de aprendices office.com Preguntas frecuentes, ¿los practicantes pueden trabajar horas extras o nocturnas? No, en los parámetros del contrato de aprendizaje, se establece que la jornada no puede superar las 46 horas semanales, en horas diurnas.??

SOLVO INTERNSHIP : ¿los practicantes pueden recibir bonos o incentivos en la nómina? : aprendices no se pueden cargar conceptos diferentes al apoyo de sostenimiento económico definido, por lo que esto no es posible.??

SOLVO INTERNSHIP : ¿los practicantes laboran los días festivos en colombia? : establece que los practicantes no laboran días festivos colombianos, sí laboran los festivos americanos.??

SOLVO INTERNSHIP : ¿los practicantes pueden referir colaboradores bilingües a la compañía? : Podrían hacerlo a través de un integrante de su equipo, ya que a su nómina no se podrá cargar el bono de referidos.

SOLVO INTERNSHIP : ¿donde me comunico si necesito documentos de practica? : Si necesitas un certificado general de prácticas, podrás hacerlo a través del call, por el siguiente correo o subiendo un ticket callthewolfpack@solvoglobal.com, Si necesitas una carta de aceptación de prácticas podrás pedirla a través del correo solvointernship@solvoglobal.com, Si necesitas certificados de afiliación a epsy arl y copia del contrato, deberás solicitar el formulario de solicitud de documentos contractuales al siguiente enlace <https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=I2XspS3VPUS-vO7PE6nrDaDw-iVrvdKrdcbntWJ6PRUQTcwMEc1RjlVS0kySjlES05FOEpMU1VNRS4u> Incapacidades médicas o permisos, Es tu responsabilidad notificar a tu líder sobre dificultades o problemas de salud, deberás presentarte a tu eps y enviar el soporte de incapacidad, En caso de no presentar una incapacidad médica, podrás revisar con tu líder la posibilidad de trabajar desde casa o pedir un permiso, o en su defecto, presentarte a laborar con normalidad.?

SOLVO SOCIAL : ¿cuál es el nombre del departamento?? : Solvo social?

SOLVO SOCIAL : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : Misión, en solvo social nuestra misión es ser parte de la transformación social, comprometiéndonos con nuestros soulvers en acciones que reflejen nuestros valores corporativos y contribuyan a la construcción de un mundo con mayores oportunidades para todo, Visión, nuestra visión es posicionarnos como un programa líder en responsabilidad social empresarial en colombia, inspirando a nuestros soulvers a vivir nuestros valores corporativos y a dar lo mejor de sí en cada acción que realicemos, siempre con el propósito de apoyar comunidades en situación de vulnerabilidad a través de proyectos sociales de alto impacto.

SOLVO SOCIAL : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento?? : Desarrollar actividades de voluntariado corporativo y ejecutar proyectos sociales en las ciudades y países México, Argentina, Colombia en donde tenemos sedes, los cuales beneficien diferentes frentes sociales y comunidades en situación de vulnerabilidad.??

SOLVO SOCIAL : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : 5 personas.

SOLVO SOCIAL : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa?? : Elaborar respuesta orientada al cumplimiento de objetivos estratégicos de la compañía, principalmente los temas relacionados con los procesos de sostenibilidad, reputación corporativa, responsabilidad social, retención del talento y bienestar integral, También, incluye relación con procesos globales como economía circular, impacto ambiental, capitalismo consciente, debido a que somos una empresa global.??

SOLVO SOCIAL : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para soulvers?? : Le ponemos pasión extrema al desarrollo de iniciativas que van más allá del ámbito empresarial, comprometiéndonos con nuestros soulvers en acciones que reflejen nuestros valores corporativos y generen gran impacto en las comunidades, Actualmente, gestionamos siete programas clave que nos permiten marcar la diferencia, victorias tempranas, jornadas de voluntariado mensuales donde juntos creamos un impacto social positivo en diferentes frentes de intervención social, como bienestar animal, medio ambiente, adultos mayores, niñez, mejoramiento de infraestructura comunitaria, entre otros, Se realizan en las ciudades donde tenemos sedes en Colombia, México y Argentina, máquina de sueños, apoyamos proyectos de infraestructura educativa en comunidades vulnerables, promoviendo su fortalecimiento locativo, Hemos ejecutado siete proyectos de infraestructura educativa para comunidades en situación de vulnerabilidad en áreas como ludotecas, parques infantiles, comedores infantiles y salas de informática, escuela de servicio con propósito, talleres liderados mensualmente por nuestros soulvers en la ludotech, ubicada en el popular 1 de Medellín, para el contribuir al desarrollo integral de niños y niñas de bajos recursos, all for one, apoyos que contribuyen al mejoramiento del bienestar y la calidad de vida de nuestros soulvers y sus familias, solvo green, campaña de concientización ambiental, promoviendo la recolección de botellas plásticas rellenas de residuos para un generar un impacto positivo en nuestro entorno, café crear unidos espacio que fomenta y potencializa la inclusión laboral de personas con discapacidad intelectual. semillero social, proyecto de empoderamiento juvenil a través del patrocinio de formación en inglés y carrera técnico laboral, con el objetivo de disminuir brechas sociales y brindar oportunidades de empleo formal y digno

SOLVO SOCIAL : ¿quién es o son los jefes del departamento?? : Laura otalvaro ceo

SOLVO SOCIAL : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y soulvers?? : Luisa fernanda gomez rios solvo social supervisor, Susana vanegas velez solvo social junior analyst??

SOLVO SOCIAL : ¿cómo se puede contactar a los poc correo electrónico, teléfono, etc?? : Luisa fernanda gomez rios luisa.gomez@solvoglobal.com 316 748 4393, Susana vanegas velez susana.vanegasv@solvoglobal.com, Correo del área, solvosocial@solvoglobal.com.?

SOLVO SOCIAL : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa?? : Para desarrollar nuestra misionalidad interactuamos con las áreas de compras, contabilidad, y marketing, Para ejecutar nuestros diferentes proyectos colaboramos con las áreas de internship, mejora continua, attrition, training y be well-being.?

SOLVO SOCIAL : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros? : Compras, gestionamos la logística en términos de transporte, refrigerios y materiales para la realización de actividades de voluntariado corporativo, Contabilidad, gestionamos los procesos de donación para el financiamiento de proyectos de infraestructura educativa, Marketing gestionamos los procesos de visibilización de nuestras actividades y proyectos, por lo diferentes canales internos de comunicación, Internship, colaboramos para la vinculación de aprendices en nuestros proyectos sociales, Mejora continua, colaboramos para la creación de indicadores que nos permitan medir el impacto de nuestros procesos y mejorarlos, Attrition colaboramos para generar actividades que permitan la vivencia de nuestros valores corporativos y generar experiencias maravillosas para nuestros soulvers, Training, colaboramos para generar programas de cualificación y capacitación en áreas de liderazgo, inglés, habilidades blandas, entre otras, orientados a nuestros grupos de interés.

SOLVO SOCIAL : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : Correo electrónico, microsoft teams, redes sociales, intranet, whatsapp.?

SOLVO SOCIAL : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los soulvers?? : Proporcionar información adecuada para la participación en las diferentes actividades de voluntariado, así como en nuestros programas y proyectos sociales.?

SOLVO SOCIAL : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los soulvers?? : Programas ofrecidos, victorias tempranas jornadas de voluntariado mensuales donde juntos creamos un impacto social positivo en diferentes frentes de intervención social, como bienestar animal, medio ambiente, adultos mayores, niñez, mejoramiento de infraestructura comunitaria, entre otros, Se realizan en las ciudades donde tenemos sedes en colombia, méxico argentina, máquina de sueños apoyamos proyectos de infraestructura educativa en comunidades vulnerables, promoviendo su fortalecimiento locativo

SOLVO SOCIAL : ¿por qué razón los soulvers deben contactar al departamento?? : Para obtener información detalla respecto al programa que les interese.

SOLVO SOCIAL : ¿cómo se realiza la interacción con los soulvers?? : A través de correo electrónico, intranet, redes sociales instagram, whatsapp y microsoft teams.?

TALENT ACQUISITION : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : Misión, atracción de nuevos talentos para que la compañía crezca cada vez más, Visión, identificar nuevos países para abrir posibles vacantes.

TALENT ACQUISITION : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento?? : Las principales responsabilidades del área son, Atraer a nuevos talentos, Levantamientos de perfil, Búsquedas del mercado, Valoración de los precios para los clientes, Acompañar procesos de expansión en diferentes países, Generar ordenes de servicios para los nuevos ingresos, Realizar la conexión con el departamento de hr para iniciar los procesos de contratación, Enviar la facturación para el área de billing.

TALENT ACQUISITION : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : 143?

TALENT ACQUISITION : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa?? : El departamento aporta directamente al crecimiento de la empresa y buscando el mejor talento para los clientes, brindando mejores oportunidades de empleo. Y ayudar a cumplir los objetivos que tiene la compañía.?

TALENT ACQUISITION : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para soulvers?? : El área impacta ayudan directamente en la disminución de tiempos y actualizando la información para centralizarla mejorando la trazabilidad de los candidatos, Creación de aplicación para que los candidatos hagan mach directamente con el cliente, Centralizar el proceso por medio de jira form 001, Integrar el proceso de los precios que maneja la compañía, mejorando la relación con los clientes.

TALENT ACQUISITION : ¿quién es o son los jefes del departamento?? : El departamento se divide de la siguiente manera, Directora laura carolina sanches laurac.sanchez@solvoglobal.com, Directora diana catalina Chávez es la encargada de los clientes nuevos diana.chavez@solvoglobal.com, Manager dahiana vallejo dahiana.vallejo@solvoglobal.com es la encargada del cono sur, es decir latinoamérica, Manager gustavo rodriguez gustavo.rm@solvoglobal.com es el encargado de centro américa filipinas y kenia, Manager steffy andrea casallas romero steffy.casallas@solvoglobal.com es encargada a nivel global, Coordinador daniela diez daniela.diez@solvoglobal.com es la encargada de las vacantes de staff, de las vacantes de los clientes de españa y estrategias de marketing y vinculaciones con instituciones educativas y gubernamentales, Coordinador catalina castrillon rúa catalina.castrillon@solvoglobal.com conexión con contratación, análisis de precio y proceso de facturación.??

TALENT ACQUISITION : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y soulvers?? : El contacto principal el catalina castrillon rúa catalina.castrillon@solvoglobal.com.

TALENT ACQUISITION : ¿cómo se puede contactar a los poc correo electrónico, teléfono, etc?? : Los medios de contacto son correo y por medio de teams.?

TALENT ACQUISITION : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa?? : El departamento maneja la recepción de la información con compensación y facturación validando los temas para asignar la información con el área que corresponda.

TALENT ACQUISITION : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros?? : El departamento interactúa con otras áreas activando el programa de referidos y contratación, Respecto a las operaciones se interactúa de manera directa con el área de it para la creación de correo y para la asignación de los equipos para los colaboradores.??

TALENT ACQUISITION : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : El área utiliza como medio de comunicación el correo electrónico, teams, forms y jira.

TALENT ACQUISITION : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los soulvers? ? : El área solo interactúa con los soulver en el ingreso a la compañía brindando apoyo el primer ingreso, entregando la información necesaria para un primer ingreso.??

TALENT ACQUISITION : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los soulvers?? : El área proporciona la información inicial para la contratación, posterior a esto el

área solo brinda información directamente con el área de marketing ya que son los encargados de los referidos.

TALENT ACQUISITION : ¿por qué razón los soulvers deben contactar al departamento?? : Los colaboradores pueden ponerse en contacto en caso de necesitar un recurso para las cuentas, con dudas e inquietudes al inicio de su ingreso.?

TALENT ACQUISITION : ¿cómo se realiza la interacción con los soulvers?? : La interacción con los colaboradores se realiza por medio de las líneas corporativas de whatsapp y por teams.

TRAINING : ¿cuál es el nombre del departamento?? : training

TRAINING : ¿cuál es la misión y visión del departamento?? : Misión, abrirles nuevas puertas a los talentos de la empresa desde la formación?visión, convertirnos en un aliado de la organización para el desarrollo del talento y la consecución de planes de negocios desde la formación.?

TRAINING : ¿cuáles son las principales funciones y responsabilidades del departamento?? : Las principales funciones son, Entrenar, capacitar a demanda a las diferentes áreas de la organización, Diseñar y crear entrenamiento.

TRAINING : ¿cuántos empleados trabajan en el departamento?? : El departamento cuenta con 45 personas entre equipo administrativo y los entrenadores de las diferentes escuelas.

TRAINING : ¿cómo contribuye el departamento al logro de los objetivos de la empresa?? : El área contribuye capacitando al personal en el conocimiento, que nuevas líneas de negocios y cambios requieren

TRAINING : ¿qué proyectos o iniciativas clave ha liderado el departamento recientemente de interés para soulvers?? : El área ha tenido diferentes iniciativas como, Power bi, Próximamente se realizará el lanzamiento del lms, Entrenamientos en excel, La escuela de inglés, entre otros.

TRAINING : ¿quién es o son los jefes del departamento?? : Career path and development supervisor mateo díaz leoz mateo.leoz@solvoglobal.com, Andres uran urrego andres.uran@solvoglobal.com, Training assistant juan diego velez cardona juan.cardona@solvoglobal.com, Trainer: german steven santa rodriguez german.santa@solvoglobal.com, Languages supervisor, yessica jiménez mejía yessica.jimenez@solvoglobal.com, Inside trainer: diego fernando moralescastiblancoo - diego.castiblanco@solvoglobal.com.

TRAINING : ¿quiénes son los puntos de contacto principales para diferentes áreas y soulvers?? : Solvo university

TRAINING : ¿cómo se puede contactar a los poc (correo electrónico, teléfono, etc.)?? : El punto de contacto directo es por medio del correo electrónico de solvo university solvouniversity@solvoglobal.com.

TRAINING : ¿cómo interactúa el departamento con otros departamentos de la empresa?? : Este departamento interactúa brindando a las demás áreas de la compañía las formaciones que requieren para sus equipos según las necesidades.

TRAINING : ¿qué procesos de colaboración existen entre este departamento y otros?? : Los procesos que manejamos con otras áreas son brindando los espacios de formación con

operación y crear entrenamientos según las necesidades del área.

TRAINING : ¿qué herramientas o plataformas se utilizan para la comunicación y colaboración?? : La comunicación se realiza por medio teams y proyect.?

TRAINING : ¿cuál es el rol del departamento en la interacción con los soulvers?? : Ofreciendo entrenamientos, formaciones, inducción corporativa entre otros???

TRAINING : ¿qué tipo de soporte o servicios proporciona el departamento a los soulvers?? : Formaciones, liderazgo, planas, duras, emprendimiento habilidades de idioma.?

TRAINING : ¿por qué razón los soulvers deben contactar al departamento?? : En el momento que tengan manifestar su intención de inscribirse en algún curso.

TRAINING : ¿cómo se realiza la interacción con los soulvers?? : A través del correo electrónico.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuál es el proceso de reporte de incapacidades en midasoft? : Solicitud de incapacidades, ausencia laboral remunerada bajo el ibc del mes anterior al 66.67% para los conceptos de enfermedad general incapacidad aprendiz hospitalización al 100% los conceptos de accidente de trabajo accidente laboral aprendiz maternidad paternidad enfermedad profesional sin afectar auxilio de vivienda hasta el día 90 conceptos accidente de trabajo enfermedad general incapacidad aprendiz accidente laboral aprendiz maternidad paternidad hospitalización, pueden reportarla soulvers y líderes y la aprueban los líderes al área de nómina por la ruta en midasoft módulo de autoconsultas mis transacciones solicitudes nómina solicitud de incapacidades.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuál es el proceso de reporte de permisos en midasoft? : Solicitud de permisos, licencia remunerada: ausencia laboral remunerada al 100% sin afectación al auxilio de vivienda, por motivos de ausencias justificadas como, por ejemplo, día de la familia calamidad luto flexisolvo etc. licencia no remunerada ausencia laboral no remunerada solicitada por el colaborador por motivos personales o profesionales. ausencia no justificada o suspensión ausencia laboral no remunerada por motivos disciplinarios o no presentarse a laborar sin una justificación. Conceptos licencias remuneradas: licencia por calamidad, licencia luto, licencia de matrimonio, día de la familia, permiso remunerado por votación, flexisolvo. Licencias no remuneradas, ausencias y o suspensiones: suspensión por sanción disciplinaria, ausencia no justificada. Pueden reportar las licencias remuneradas y licencias no remuneradas los soulvers y líderes, Pueden reportar ausencias y o suspensiones los líderes. Pueden aprobar las licencias remuneradas y licencias no remuneradas los líderes y área de nómina, las ausencias y o suspensiones líderes y área de nómina. ruta en midasoft: módulo de autoconsultas mis transacciones solicitudes nómina solicitud de permisos.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuál es el proceso de reporte de vacaciones en midasoft? : Solicitud de vacaciones: periodo de descanso remunerado al 100% que tiene derecho el empleado, en compensación por sus servicios prestados con base a su salario y sin afectación al auxilio de vivienda, conceptos: pago anticipado: corresponde a pagar las vacaciones en la quincena en la que inician las mismas, es decir, si las vacaciones inician el 4 y van hasta el 18 del mes, serán pagas en la 1ra quincena de dicho mes (el 15 del mes) de manera completa lo que quiere decir que el soulver recibirá un pago anticipado por los días del 16 al 18 del mes, pago quincena normal: corresponde a pagar en cada quincena los días que corresponde, es decir, si la persona sale a vacaciones desde el 4 y van hasta el 18 del mes, en la 1ra quincena de dicho mes recibiría el pago del 1ro al 15 y en la 2da quincena recibe el pago de las vacaciones del 16 al 18 del mes. Pueden reportarlas los soulvers. Pueden aprobarlas los líderes, área de nómina.

ruta en midasoft: módulo de autoconsulta mis transacciones solicitudes nómina solicitud de vacaciones.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cómo realizo el traslado de eps? :

Debes registrarte como ciudadano en el Siguiendo portal <https://miseguridadsocial.gov.co/> Al ingresar encontraras la página de inicio del portal y podrás iniciar con el proceso de registro la misma plataforma te va a ir indicando los pasos a seguir solo debes diligenciar la información que te solicitan. Una vez cuentes con usuario y contraseña podrás ingresar a la plataforma y encontrarás varias opciones donde debes elegir la de traslado Para llevar a cabo el proceso te puedes apoyar del video tutorial que aparece en el siguiente link

https://www.youtube.com/watch?V=8jh76mywtvm&feature=emb_logo Finalmente, cuando radiques con éxito la solicitud deberás esperar aproximadamente dos meses para comenzar a disfrutar de los servicios en la nueva entidad de salud que hayas elegido Debes estar muy pendiente del correo electrónico que registres ya que por ese medio te llegará toda la información del proceso. En caso de que necesites los servicios de la EPS en el transcurso de estos dos meses mientras se aplica la cobertura lo más probable es que tu antigua EPS deba cubrir el servicio y prestarte la atención que corresponda. Es muy importante que en cuanto te aprueben el traslado de EPS debe presentar la novedad por medio de midasoft en el módulo de CRM adjuntando el documento de la nueva entidad a la cual realizó el traslado La confirmación de esta información con el fin de realizar los aportes de la seguridad social.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cómo ingresar a la intranet we are solvers?

Introduce la URL [Wearesolvers.solvoglobal.com](https://wearesolvers.solvoglobal.com) Ingresa de forma segura con tus credenciales de Microsoft correo Corporativo y contraseña Ingresa con el correo corporativo que Tiene el dominio de [Solvoglobal.com](https://solvoglobal.com) bsglogistics.com voyanext.com vensure.com [Insuredsolutions.net](https://insuredsolutions.net) o prismhr.com Confirma el código del authenticator desde tu celular. Ya estás dentro Navega sin límites y encuentra contenido exclusivo noticias Emocionantes convenios y descuentos especiales todo en un solo lugar Destaca la intranet en la barra superior para que accedas en cualquier momento Recuerda que si tienes algún problema con el ingreso o tienes un correo diferente puedes montar un ticket en SOLTEC, Ingresa a Jira Soltec

<https://solvoglobal.atlassian.net/servicedesk/customer/portal/2> Selecciona Reportar un Incidente Falla de recursos y servicios TI. Selecciona incidentes de Windows Contraseñas o Domino

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuáles son los bancos permitidos para pago de nómina en colombia?

Los bancos permitidos para pago de nómina en Colombia: Entidad bancaria codigo Nubank 1809, Banco agrario 40, Banco av villas 52, Banco bancolombia 07, Banco caja social 32, Banco colpatria 19, Banco davivienda 51, Banco de bogota 01, Banco de occidente 23, Banco falabella 62, Banco itau 06, Banco popular 02, Bancoomeva 61, Bbva 13, Cooperativa confiar 97, Lulo bank s.a 1

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuál es el proceso de solicitud de cambio de fondo de cesantías en midasoft?

Para realizar la solicitud de cambio de fondo de cesantías, debes ingresar a Midasoft a través Del siguiente link Midasoft Ingresa con tu usuario documento de identidad y contraseña. Autoconsultas Mis transacciones dar clic en el item solicitudes nómina. Dar clic en actualizar solicitud cambio fondo de cesantías. Dar clic en actualizar solicitud cambio fondo de cesantías. Diligencia los campos requeridos y adjunta el certificado del fondo de Cesantías finalmente presiona el botón de aceptar.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuál es el proceso de afiliación de beneficiarios a caja de compensación?

¿A quién puedo afiliar a la caja de compensación? Puedes afiliar a tu núcleo familiar principal, que se compone de las siguientes personas: Hijos: Hasta los 23 años, siempre y cuando se encuentren estudiando. Padres. Cónyuges. Hermanos: Si

son huérfanos de padre y madre y dependen del colaborador. ¿Qué documentos debo adjuntar para la afiliación de mis beneficiarios? Hijos (hasta los 23 años, siempre y cuando se encuentren estudiando) Menores de 7 años: Copia del registro civil de nacimiento. Mayores de 7 años hasta los 18 años: Copia del registro civil de nacimiento, copia de la tarjeta de identidad y certificado de estudio. Mayores de 18 años hasta los 23 años: Copia del registro civil de nacimiento, copia del documento de identidad y certificado de estudio. Padres Copia del documento de identidad del trabajador. Copia del documento de identificación del padre y/o madre. Copia del registro civil de nacimiento del trabajador para demostrar parentesco. Declaración juramentada. Certificado de EPS de los padres. Nota: Actualmente, las cajas de compensación están solicitando el certificado de EPS para la inclusión de los padres. En el certificado de EPS, el cotizante debe tenerlos incluidos como beneficiarios; de lo contrario, no se podrá proceder con la afiliación. Cónyuges Copia del documento de identificación. Registro civil de matrimonio (en caso de que aplique). Declaración juramentada (en caso de unión libre). Hermanos (si son huérfanos de padre y madre y dependen del colaborador) Copia legible del registro civil y copia del documento de identificación del trabajador. Copia legible del registro civil y copia del documento de identificación (TI o CC) del hermano para demostrar parentesco. Evidencia de que la custodia fue asignada al colaborador. ¿A través de qué medio realizo la solicitud de afiliación de mis beneficiarios? Para realizar la solicitud de afiliación de tus beneficiarios a la caja de compensación familiar, debes poner un ticket en la plataforma Midasoft a través del módulo CRM. Es importante que tengas en cuenta que los documentos de tus beneficiarios deben adjuntarse en formato PDF y deben estar totalmente legibles. No puedes adjuntar pantallazos o fotos de los documentos, pues de lo contrario, la caja de compensación realizará la devolución de la afiliación y esta no será exitosa. Aspectos para tener en cuenta La empresa te ayudará a realizar la gestión de afiliación; sin embargo, tu responsabilidad es verificar que la afiliación haya quedado realizada en la respectiva caja de compensación. Si debes recibir cuota monetaria, debes estar pendiente de ello.

BE WELL BEING : ¿cuál es el proceso de solicitud de elementos ergonómicos en midasoft?

: Para solicitar elementos ergonómicos, debes ingresar a Midasoft a través del siguiente link <https://solvoco.midasoft.co/ngmidasoft/login/CO> Ingresa con tu usuario documento de identidad y contraseña. En la esquina superior izquierda al lado de la flecha de autoconsultas encontrarás el icono del CRM. Al ingresar a Mesa de ayuda le das clic a enviar nuevo requerimiento. Agregas el requerimiento en el símbolo más de color rojo. Agregar el asunto y la información necesaria de su solicitud. Seleccionas el tipo de requerimiento en este caso 7 Solvers solicitud de elementos Ergonómicos. Clasificación Base para 2 monitores Aplicación y módulo Puedes dejar N A. Finalmente se guarda la solicitud y luego que su caso sea resuelto deberás proceder a cerrar el ticket.

BE WELL BEING : ¿cuál es el proceso de solicitud de citas psicologicas en colombia? :

Para solicitar una cita psicologica en Colombia, debes ingresar a Midasoft a través del siguiente link <https://solvoco.midasoft.co/ngmidasoft/login/CO> En autoconsultas vas a seleccionar la opción de mis transacciones. En mis transacciones vas a seleccionar seguridad y salud en el trabajo. Selecciona solicitud de citas. Llena la información requerida. Empleado Tu nombre Cita escribe en cuál cita vas segunda cita tercera cita. El programa de asesoría y acompañamiento psicosocial consta de 4 citas. Ten en cuenta que la quinta cita solo será aprobada por el especialista en el Momento en que sea necesario. Ciudad En qué ciudad recibirás la cita. Sede Selecciona la sede hay citas presenciales y virtuales. Fecha de programación Se te habilitará el calendario disponible con día y hora en la ciudad seleccionada. Si no te salen citas escríbenos a citapsicologia@solvoglobal.com para asesorarte con el agendamiento. Consentimiento informado Recuerda leer el consentimiento informado Inmediatamente des clic en la casilla se dará por entendido que das el aval para el manejo de tu información personal y que estás de acuerdo Este es importante porque sin él no se te habilitará la opción de asignar la cita. Si requieres más información sobre la Agenda puedes escribir a citapsicologia@solvoglobal.com

LABOR RELATIONS : ¿cuál es el proceso de solicitud de terminaciones de contrato en colombia? : Ingresar a Midasoft <https://solvoco.midasoft.co/ngmidasoft/login/CO> Ingresa tus credenciales usuario y contraseña para iniciar sesión. Te aparecerá el menú de autoconsultas donde buscaras el icono Home y darás clic sobre él. Una vez estes en el menú principal deberás dar clic sobre la opción de Gestión Helpdesk en el módulo de CRM. Busca el icono más para agregar y generar la solicitud que requieres. Se desplegará un recuadro solicitándote la información necesaria para el requerimiento donde Deberás considerar Asunto SOLID Soulver más Documento de Identificación CC CE PPT más Nombre Completo más Cuenta más Operación. Deberás elegir el Tipo Solo líderes procesos de desvinculación. En Clasificación deberás elegir si tu requerimiento es por periodo de prueba o terminación sin justa causa. Luego en descripción detalla la solicitud e indica la fecha y hora específica en las que el departamento de relaciones laborales debe notificar la terminación. Adjunta el documento correspondiente al tipo de terminación de contrato. Terminación de contrato sin justa causa Adjunta el documento que confirma la aprobación del director de la operación y o c level. Terminación de contrato en periodo de prueba Adjunta el formato de evaluación del periodo de prueba pdf completado y cualquier otra evidencia relevante disponible. Recuerda dar clic en guardar una vez tengas la solicitud completamente diligenciada para que tu requerimiento pueda llegar a relaciones laborales. Nota recuerda estar pendiente a cualquier requerimiento que se haga por parte del área de relaciones laborales. Busca sobre el ticket que se encuentra resuelto la opción de Acciones que corresponde al icono de tres puntos verticales. Luego da clic sobre cerrar. En una escala del 1 al 5 indica tu calificación para posterior dar clic sobre calificar. Esperamos que este manual te haya sido de gran ayuda quieres ver un video explicativo encuéntralo aquí si tienes alguna pregunta o necesitas más información no dudes en contactarnos a relacioneslaborales@solvoglobal.com

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cómo generar el certificado laboral en midasoft? : Debes dar clic en el botón de mis certificaciones, en la opción de Documentos y/o certificaciones selecciona el certificado el nombre varía de acuerdo al contrato de cada persona, puedes enviarlo al correo registrado en nómina o descargarlo en PDF en la opción generar certificado.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cómo generar el certificado de ingresos y retenciones en midasoft? : Debes dar clic en el botón de Ingresar a la opción mis certificaciones Selecciona la opción de ingresos y retenciones En la opción empleados generados puede descargarlo y/o enviarlo al correo matriculado al ingreso

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿como validar y actualizar información personal? : Debes dar click en el botón de mis transacciones En la opción de hoja de vida Puedes ingresar a cualquiera de las opciones validar y/o actualizar la información que aparece registrada tanto del soulver como de sus familiares.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cómo valido mi acumulado de vacaciones a la fecha? : Ingresar a mi nómina Selecciona la opción vacaciones en esta opción podrás visualizar los días de vacaciones pendientes a la fecha de consulta consolidados y el histórico de vacaciones tomadas.

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cómo validar el estado de mis solicitudes? : Ingresar a mis transacciones. Selecciona la opción solicitudes de nómina estado de solicitudes Seleccionar la opción de novedad que desea ver Si el estado es aprobado es porque el jefe ya las aprobó y pasaron a nómina Si el estado es negado es porque el líder no las aprobó rechazada porque falta algún soporte y se debe corregir Todos aparecen el general las novedades montadas Cada uno de estos estados le llega al soulver al correo para su conocimiento

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuáles son los convenios en colombia con experiencia

comfama? : Si tienes Comfama como caja de compensación puedes acceder a beneficios como: descuentos en salud servicios actividades culturales ocio hogar y más Ingresa a [Https://www.experienciascomfama.com.co/#/](https://www.experienciascomfama.com.co/#/) para conocer los diferentes beneficios. Flappers

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuáles son los convenios en colombia con flappers?

Flappers 20 por ciento de descuento en monturas gafas de sol y lentes formulados y 10 por ciento en accesorios presentando únicamente tu certificado laboral visita la página web www.flappers.co para ver todos sus productos síguelos en redes sociales @flappers_co y escribe a la línea de whatsapp 319 3311698 para comprar o visítalos en sus tiendas físicas ubicadas en sabaneta y el poblado además tienen envíos nacionales y diferentes métodos de pago.

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuáles son los convenios en colombia con dermatología?

Dermatología dra. Alejandra toro Descuentos hasta del 20 por ciento en procedimientos estéticos como botox ácido hialurónico hidrataciones peeling cauterización entre otros. Envíanos tus datos personales nombre documento y contacto a solvoexperience@solvoglobal.com. Medipiel 15 por ciento de descuento en productos seleccionados descritos en los términos Y condiciones no aplica kits medicamentos, cosmélan skinseuticals o cualquiera que no se encuentre descrito en los tyc del acuerdo 10 por ciento de descuento en medicamentos con formula médica vigente comprando en la tienda online de medipiel los primeros 5 días de cada mes www.medipiel.com.co o en evento presencial envío gratis a través de la contratación de empresas transportadoras medipiel no se hará responsable de las limitaciones con relación a la cobertura territorial establecida por las empresas transportadoras código mdpconvenios. 15 por ciento de descuento en productos seleccionados descritos en los términos Y condiciones no aplica kits medicamentos, cosmélan skinseuticals o cualquiera que no se encuentre descrito en los tyc del acuerdo 10 por ciento de descuento en medicamentos con formula médica vigente comprando en la tienda online de medipiel los primeros 5 días de cada mes www.medipiel.com.co o en evento presencial envío gratis a través de la contratación de empresas transportadoras medipiel no se hará responsable de las limitaciones con relación a la cobertura territorial establecida por las empresas transportadoras código mdpconvenios.

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuáles son los convenios en colombia con orus? : Seguros de autos motos bicicletas mascotas hogar responsabilidad civil seguros de vida pólizas de salud medicina prepagada complementaria gps de autos motos y personas. Comunícate con Tania Correa en el 3005736491 o alianzaorus1@gmail.com menciona que haces parte de Solvo Global para acceder a descuentos especiales.

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuáles son los convenios en colombia con smartfit? : Envíanos un correo con tu nombre completo y número de documento a solvoexperience@solvoglobal.com para registrarte.

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuáles son los convenios en colombia con contacto visual eje?

Contacto visual eje 20 por ciento de descuento en el valor de la compra examen visual redimible 15 por ciento de descuento para familiares seguros contra perdida y daños por 3 meses tips de descanso visual valor de la consulta por 50.000 escribe a la línea de whatsapp 3155623838 envía tu formula y certificado laboral.

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuáles son los convenios en colombia con exhibris? : Exhibris 10 por ciento de descuento pagando en efectivo o transferencia puedes escribir al siguiente whatsapp 300 362 8240 o Instagram <https://www.instagram.com/cafeexlibris/> por la página no se hace efectivo el convenio envió nacionales.

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuáles son los convenios en colombia con dentix? : Dentix, Acceso a red de 46 clínicas odontológicas certificadas en habilitación ante los entes de control en horarios extendidos examen clínico gratis junto con radiografía de diagnóstico a pacientes de primera vez descuento del 10 por ciento sobre todos los tratamientos y servicios ofrecidos por dentix colombia para todos los colaboradores del aliado siempre y cuando presente un certificado laboral vigente descuento del 5 por ciento sobre todos los tratamientos y servicios ofrecidos por dentix colombia para todos los familiares en primer grado de consanguinidad de los colaboradores del aliado Promoción del mes Para acceder al convenio debes presentar tu certificado laboral vigente Contacto de atención 57 313 8907164.

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuáles son los convenios en colombia con universidad eafit? : Universidad eafit Becas talento Eafit Becas que otorgan entre el 40 por ciento y el 100 por ciento. Sujeto a convocatoria y requisitos para aplicar Posgrado 5 por ciento de descuento en el valor de la matrícula 12 por ciento de descuento en el valor de la matrícula para grupos cerrados Educación continua 20 por ciento de descuento si es estudiantes activos de posgrados y 30 por ciento para estudiantes activos de pregrado 20 por ciento de descuento si es graduado de Eafit 10 por ciento de descuento para 3 o más matrículas Para acceder al convenio debes realizar el Proceso con Eafit mencionar que usarás el convenio con Solvo y presentar tu certificado laboral vigente.

PEOPLE AND CULTURE : ¿cuáles son los convenios en colombia con hoteles bh y estelar? : Tenemos tarifas con descuentos especiales si deseas conocer los tc debes enviar un correo a solvoexperience@solvoglobal.com

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuáles son los requisitos para afiliar beneficiarios a caja de compensación en colombia? : Requisitos para afiliar beneficiarios, solo se afilian los siguientes beneficiarios. Conyugues: Fotocopia de la cédula del conyugue al 150 por ciento Fotocopia del rc de matrimonio o declaración de unión libre. Hijos: Registro civil de nacimiento, Registro civil de nacimiento más tarjeta de Identidad si son mayores de 7 años Certificados de estudio para mayores de 12 años. Padres: Tus padres deben depender económicamente de ti no ser afiliados cotizantes ni pensionados. Cédula del padre o madre a afiliar Registro civil de nacimiento del titular donde conste parentesco Una vez reúna los documentos debe presentar la solicitud al siguiente correo electrónico equipocontratacion@solvoglobal.com

ADMINISTRATIVE PROCESSES AND COMPENSATION : ¿cuáles son los requisitos para la solicitud de anticipo o retiro de cesantías en colombia? : Requisitos para la solicitud de anticipo o retiro de cesantías Puedes retirar las cesantías cuando necesites destinarlas para los usos que la ley ha autorizado, como los siguientes: Financiar vivienda y Financiar educación Vivienda Adquisición de vivienda nueva o usada o compra de lote Formato de solicitud de anticipo o retiro de cesantías debidamente diligenciado y firmado. Promesa de compraventa o certificado de libertad y tradición no superior a 30 días de expedición. En caso de que la propiedad pertenezca al cónyuge, anexar el certificado de matrimonio o la declaración juramentada de unión libre. Información del valor disponible en el fondo, si aplica. Construcción de vivienda y/o remodelación Formato de solicitud de anticipo o retiro de cesantías debidamente diligenciado y firmado. Cotizaciones. Escritura donde se evidencie el nombre del dueño de la propiedad o certificado de libertad y tradición no superior a 30 días de expedición. En caso de que la propiedad pertenezca al cónyuge, anexar el certificado de matrimonio o la declaración juramentada de unión libre. Información del valor disponible en el fondo, si aplica. Pago de impuesto predial Formato de solicitud de anticipo o retiro de cesantías debidamente diligenciado y firmado. Documento de cobro de impuesto predial. En caso de que la propiedad pertenezca al cónyuge, anexar el certificado de matrimonio o la declaración juramentada de unión libre. Información del valor disponible en el

fondo, si aplica. Pago o abono de créditos hipotecarios Formato de solicitud de anticipo o retiro de cesantías debidamente diligenciado y firmado. Certificado bancario de la deuda o extracto bancario donde se detalle la información del saldo del crédito de vivienda a nombre del solicitante o su cónyuge. En caso de que la propiedad pertenezca al cónyuge, anexar el certificado de matrimonio o la declaración juramentada de unión libre. Información del valor disponible en el fondo, si aplica. Educación La empresa solo gestionará la triangulación de cesantías anticipo de las causadas en la empresa durante el año en curso y, posterior a la validación de la documentación, serán consignadas al fondo para que el solicitante realice el trámite frente al mismo. Formato de solicitud de anticipo o retiro de cesantías debidamente diligenciado. Copia del recibo de pago de la institución educativa o certificación de la institución educativa donde conste el nombre del estudiante, nombre de la carrera, valor de la matrícula o semestre a realizar (solo aplica para estudio formal). En caso de que los estudios pertenezcan al cónyuge, anexar el certificado de matrimonio o la declaración juramentada de unión libre. Si pertenece a los hijos, anexar el registro civil de nacimiento. Consideraciones adicionales Los documentos se recibirán escaneados y en formato PDF. No se admiten fotos. La solicitud se debe realizar al área de nómina Colombia por medio del correo novedadesnomina@solvoglobal.com. Nota: Una vez recibida la documentación, la empresa contará con 5 días hábiles para la revisión de los documentos y aprobación. Serás informado por medio del correo si el trámite fue aplicado y/o aprobado.