

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PADOVA

LAUREA IN INFORMATICA

Riassunto di fine corso

Studente:
Carlo Sindico

Matricola: 1069322

18/02/2017

1 Lezione 1 Introduzione al corso

- Il software, se utile, ha vita lunga. Il ruolo di un informatico è “al contorno della programmazione”, in modo da non produrre codice usa e getta; deve **eseguire un processo di manutenzione del software e del codice**. Tutte le attività hanno un costo e non possono essere buttate al vento.
- **Engineering**, ingegnere, scienziato; l'ingegnere è colui che dai principi scientifici ne trae una finalità concreta, pratica. La scienza deve scoprire questi principi, prepararli. Crea qualcosa che sia mantenibile nel tempo (piramidi, ponti, statue).
- **Software**, è un terreno molto giovane, nato durante la seconda guerra mondiale. Il SWE molto dopo, non è un ramo della computer science, ma è **una disciplina ingegneristica che mette insieme elementi e conoscenze**.
- **In assenza di principi ingegneristici, aimè si fanno solo ”dei pasticci”**. Molte conoscenze vengono da campi che non sono l'informatica:
 - Informatica, si vuole che un buon ingegnere del software conosca tutte le competenze informatiche;
 - Matematica, scienza di base che aiuta a risolvere problemi;
 - Scienze gestionali ed economia, è un attività di gruppo, correlazionale, capire come gestire risorse, tempo, denaro, cogestire;
 - Ingegneria, è un pezzo di un sistema complesso che passa informazioni.
 - Psicologia, il software è rilasciato con interfacce molto orientate alle persone, bisogna intercettare le aspettative di chi usa il software.
- **Ciclo di vita di un software**, per regola il software nasce e ha una vita che termina con il ritiro. Dal momento in cui nasce esso passa in diversi stati, che lo fanno transire. Il software spende la maggior parte del suo tempo in uno stato che si chiama manutenzione, in cui si possono correggere degli errori e cambiare lo stato. Noi vorremmo una manutenzione che sia il meno invasiva possibile.
- Esistono svariate forme di manutenzione:
 - **Correttiva**, per correggere difetti eventualmente rilevati
 - **Adattiva**, per adattare il sistema alla variazione dei requisiti
 - **Evolutiva**, per aggiungere funzionalità al sistema
 - **NOTA: il software muore quando non c'è più nessuna manutenzione da nessun developer o da nessuna comunità - utenza.**
- **Efficienza**, quante risorse ho impiegato per fare ciò che ho richiesto; misura il consumo e cresce al diminuire del consumo. La massima efficienza è il consumo zero, quindi da sola non basta. Le risorse che si consumano sono persone, tempo, denaro, materiale.

- **Efficacia**, è una misura della conformità, il raggiungere l'obiettivo atteso. Si è efficaci se si raggiunge con rapidità l'obiettivo; non misura le risorse. Bisogna cercare l'ottimo tra efficienza ed efficacia, trovare il massimo equilibrio, massimizzare gli obiettivi che sono tra l'efficienza e l'efficacia. Questi due termini sono in contrasto tra loro.
- **Progetto, assignment (incarico)**, sono progetti, un incarico contrattualizzato fra parti e non più negoziabile, mentre tutto il resto è negoziabile. Verrà enfatizzato molto l'aspetto contrattuale. Assignment + commitment (impegno inderogabile); il lavoro viene dato da un assignment e trasformato in commitment.
- **Engagement**, essere impegnati formalmente, impegno dal quale non si può fallire. A volte i progetti falliscono clamorosamente, per un sacco di motivi che il swe dovrebbe cercare alla radice. Il progetto potrebbe essere obsoleto dalla nascita, incapacità di chi ha l'impegno, oppure esaurimento di tempo e/o finanziamenti. In questo caso vogliamo imparare come si fa a non fallire, a soddisfare gli obiettivi entro i tempi e i costi noti a priori. Quante ore produttive mi servono e in quante ore di calendario posso soddisfare determinati obiettivi (a prescindere dalle persone). Per fare ciò devo applicare principi ingegneristici. Per imbarcarsi in un progetto devo sapere che ce la posso fare.
- **Best practice**, il miglior modo di fare le cose, la selezione di ciò che è meglio fare in una certa professione.
- **Stakeholder**, è una persona che conta, un portatore di interesse, che ha influenza sul prodotto o sul processo.
- **DEFINIZIONE DI INGEGNERIA DEL SOFTWARE:**
- **approccio sistematico, disciplinato e quantificabile allo sviluppo, uso, manutenzione e ritiro del software.**
 - **Sistematico**, agisco secondo un sistema, affronto il medesimo problema sempre nello stesso modo (nel modo giusto); senza adottare approcci improvvisati o creativi.
 - **Disciplinato**, ciascuno fa il suo e nessuno fallisce, perché il software engineering è un'attività collaborativa. Seguire in modo rigoroso la disciplina è nostro dovere, e produce affidabilità.
 - **Quantificabile**, esprimere una quantità; se si è sistematici e disciplinati, si può calcolare a priori quanto tempo è necessario per svolgere quella determinata cosa. Si può essere quantificabili solo se si è sistematici e disciplinati.
- Si cerca un approccio con queste caratteristiche (4P):
- **People**, insieme delle persone che commissionano e ricevono;
- **Product**, il software è parte di un sistema complesso;
- **Process**, l'insieme di attività che svolgiamo ad un particolare stato;

- **Project**, attività specifiche svolte a fronte di un assignment che diventa un commitment.
- Tre strati:
- **Customer**, il cliente, quello che ha un bisogno espresso o inespresso;
- **Solution**, dove esiste il customer c'è qualcuno che trova una soluzione, fatta di requisiti (di cosa c'è bisogno);
- **Endeavor**, l'impegno per realizzare il software, il team interagisce con gli stakeholder; il software engineering è un'attività strettamente collaborativa, ho bisogno di un metodo di lavoro per il team. Way of working.
SWE != PROGRAMMING, la programmazione è solo un elemento, e anche il meno importante. Il programmatore deve fare solo quello che viene chiesto (da un membro del team stesso). Il programmatore deve obbedire, non può essere creativo.
- Principi etici:
- **Considerare la qualità come primo obiettivo**
- **Produrre sw di qualità è possibile**
- **Aiutare il cliente a comprendere i suoi veri bisogni**
- **Adottare i processi più adatti al progetto**
- **Ridurre la distanza intellettuale tra il software e il problema da risolvere**
- **Essere proattivi nel cercare e rimuovere gli errori**
- **Motivare, formare, far crescere le persone**

2 Lezione 2 Processi Software

- La tecnologia evolve ad una velocità incontrollabile diventa obsoleta rapidamente. è necessario capire la differenza tra le cose essenziali e le cose accidentali. Tra le cose essenziali vi è la disciplina, mentre tra le cose accidentali vi è la tecnica e gli strumenti. è importante concentrarsi sugli aspetti fondamentali e non accidentali. Occorre avere capacità di impegno concettuale, astrazione, di analisi e rigore (best practice). Vogliamo utilizzare la traccia di chi ha fatto le cose in passato e le a fatte bene. Nessuno scopo può essere raggiunto senza impegno.
- **Progetto didattico**, ci sono due approcci ed uno spazio intermedio. Come si può notare dal grafico, le **skills** (competenze) servono per affrontare **challenges** sempre più alte.
- **Cosa non è un progetto**, aggregare informazioni e attività e processi per ottenere un prodotto che sembra funzionale, ma non è il "basta che respiri", bisogna sostituire il principio di "by correction", con il principio di "by construction" (costruire sapendo che funzioneré). Niente correzioni in fase di sviluppo.

- **Cosa é un progetto:**

- Pianificazione, pianifica chi sa cosa vuole fare, é l'essenza per controllarsi, per sapere se stiamo convergendo o divergendo. Ogni attività inizia con la pianificazione
- Analisi dei requisiti: si analizza ciò di cui si ha bisogno. L'analisi ha un'importanza decisiva, bisogna capire il problema
- Progettazione, si decide la forma della soluzione
- Realizzazione, dove sta anche la programmazione, che deve aderire al 100% alla progettazione. Nella realizzazione attuo, ma non sono ancora sicuro che il risultato soddisfi il cliente
- Verifica e validazione
- Manutenzione, per la maggior parte della sua vita il prodotto resta in manutenzione. Non esiste vita operativa senza manutenzione, non esiste software perfetto quindi esso deve essere mantenuto.
- Qualità, uno dei principi su cui punteremo, perché la qualità é possibile. Vorremmo quantificare la qualità in modo oggettivo.

- **Processi software**, attività coordinate, processi di ciclo di vita per far evolvere il software da uno stato all'altro.

Il software é una macchina a stati:

- Concezione
- Sviluppo
- Utilizzo
- Ritiro

Nella fase di ritiro il software cessa di esistere nel senso che non c'è più alcun tipo di supporto per quel prodotto. Le transizioni sono strettamente e formalmente regolate.

- **Modelli di ciclo di vita**

- **Iterazione ed incremento**, iterazione significa che faccio la stessa operazione più volte

, incremento significa aggiungere, é additivo. Sono incrementale solo se aggiungo, é un obiettivo molto importante da raggiungere (e potenzialmente distruttivo, potrebbe far perdere tempo). Iterare significa riprovare, non ripetere. Non si può togliere quando si é incrementali.

- **Prototipo**, serve per imparare, é tipicamente usa e getta. Viene diviso in due categorie: quelli rivolti al cliente, per fargli capire un'esempio di risultato finale, e quelli rivolti verso di noi per aiutarci a trovare una soluzione. Quelli rivolti verso di noi sono un costo, mentre quelli rivolti verso il cliente sono un valore aggiunto. Il primo impatto tra l'utente e il prodotto é l'interfaccia. I prototipi possono essere "usa e getta" ma costano tempo.

- **Riuso**, il software che già esiste è la maggior parte del nostro prodotto. L'informatico deve insegnare a riusare in modo sistematico e non opportunistico (nessun copia incolla). Il riuso è cosa saggia se so approvvigionarmi da un fornitore intelligente.
- La **manutenzione** richiede gestione della storia, versionamento. Bisogna avere una storia del proprio prodotto. Bisogna spiegare e documentare la scelta ed avere una tecnica che salvi la storia (repository).
- **L'efficienza** si vede dove vedo il consumo di risorse. L'efficacia si misura guardando i prodotti e vedendo se sono buoni o cattivi rispetto alla produzione. Un processo è un insieme di attività coordinate e coese (tutti hanno bisogno di tutti).

Standard di riferimento: ISO/IEC 12207.

3 Lezione 3 Processi Software

- Il rischio è tutto ciò che mina le nostre certezze, ciò che non riusciamo a governare. Bisogna convivere con il rischio e mitigarlo, cercare di prevenire il danno.
Risk mitigation, ma prima bisogna capire quali sono i rischi. Bisogna affrontarli in modo che siano "addomesticati".
- Un progetto non inizia se non con un'attività importante che faccia emergere i requisiti, la maggior parte dei quali sono inespressi. (Gli stakeholder non hanno la capacità o la pazienza di scrivere tutto ciò di cui hanno bisogno). Un fornitore di un prodotto deve intuire queste necessità. Questo si fa con analisi ed emersioni predefinite.
- **Verifica e validazione**, insieme li chiamiamo **qualifica** ma sono due cose distinte ed occupano un sacco di tempo. (Consapevolezza di consegnare al customer un prodotto valido. Non dobbiamo far fare a lui il debug).
è irragionevole sviluppare software da zero (from scratch). è necessario puntare sul riuso, e non sul coding la quale è un'attività frazionaria con un notevole rischio, quindi da evitare.
- **Un processo** è un insieme di attività complesse. Le attività sono suddivisibili in parti più piccole, chiamate task. è importante concentrarsi sulla Pianificazione, suddividendo il tempo. Quanto più piccolo è il compito da svolgere tanto più piccolo è il rischio. Interesse decisivo è spezzare le attività ad una grana fine per ridurre i tempi, costi rischi. E' importante capire come frantumare le attività.
- Un compito lo si assume avendo acquisito consapevolezza degli strumenti e delle tecniche per portarlo a termine. Bisogna scegliere uno strumento che sia collaborativo.
- Un software non è
fine a se stesso ma è parte di un sistema. Il sistema lo compongono tutti coloro che sono chiamati a usarlo.

- **Organizzazione** é un aggregato di persone che agiscono secondo regole, sono sistematici, disciplinati e quantificabili.
- Un'impresa certamente funziona a "pipeline". L'organizzazione é divisa in settori, ciascuno con un proprio compito, che sono finalizzati a un "flusso". Ogni settore risponde alle esigenze di attività trasversali. **Le regole sono i processi.**
- La conoscenza su come il software funziona deve essere scritta. I processi vanno documentati.(Norme di progetto, che dicono come un ruolo va svolto).
- I processi, che sono l'organizzazione, hanno bisogno di manutenzione, non possono durare per sempre.
- I processi produttivi devono avere un ciclo interno atto a migliorarli costantemente. Il ciclo interno di miglioramento é indicato con l'acronimo PCDA (o principio di Deming). Questo ciclo é fatto di 4 attività a ciclo:
 - **Plan**, non é il piano delle attività di processo, ma il piano di miglioramento; pianifico ciò che produce efficienza ed efficacia;
 - **Do**, stretta attuazione di ciò che ho pianificato. Devo sapere rispetto a cosa migliorare;
 - **Check**, guardo l'esito migliorativo ottenute dalle modi che fatte rispetto al piano;
 - **Act**, ottenuto il risultato porto questo esito a migliorare il processo. Porto miglioramenti o, se fallisco, ragiono su come portare miglioramenti.
 - **Il PDCA serve a migliorare l'efficienza e l'efficacia attraverso degli obiettivi di miglioramento.**

Un ciclo di vita sono gli stati di maturità che ha un software dalla sua nascita al suo ritiro.

4 Lezione 4 Ciclo di vita del software

- **Ciclo di vita di un software**, conoscere il ciclo di vita di un software ci aiuta a capire la software engineering.
- Il software va inteso in un senso molto più ampio di "programma", serve per soddisfare i requisiti dei clienti. il software evolve nel tempo e raggiunge stati tramite transizioni scatenate da attività che hanno il fine di far avanzare il software stesso. Si divide in 4 fasi:
 - * **Concezione**, quando qualcuno pensa che ci sia (o abbia) bisogno di qualcosa
 - * **Sviluppo**
 - * **Utilizzo**

* **Ritiro**

Questi stati cambiano attraverso attività specifiche, derivanti da processi di cicli di vita.

- **Fase**, é un periodo di tempo contiguo con un inizio ed una fine. Un prodotto software si spalma sul tempo.
Possiamo Immaginare il ciclo di vita su un asse temporale, dove le fasi sono segmenti tra uno stato e l'altro.
- **documentazione**. Serve a produrre documenti che evidenziano lo stato di maturità di un prodotto software. Questo processo va utilizzato sempre (tranne che nel ritiro).
- E' importante avere un ciclo di vita chiaro in testa, perché averlo ci fa capire quello che dobbiamo fare e se siamo in grado di farlo.
- Il compito fondamentale é utilizzare un approccio quantificabile, in modo da poter misurare gli obiettivi e le aspettative. Cosa devo fare? Perché? Sono capace in questo modo di puntare a una qualità misurabile.
- **Conformità**, un grado di corrispondenza ad aspettative (efficacia). Misurare quanto soddisfiamo (siamo conformi) alle aspettative.
- **Maturità**, é il grado di stabilità con il quale siamo in grado di svolgere le attività. Siamo maturi quando abbiamo acquisito il "modus operandi". Ossia essere sistematici attraverso un processo di maturità.
- **Modello di ciclo**, astrazione del modo nel quale vediamo gli stati e il loro avanzamento.
- **Non modello**, ad esempio il "code and x", raggiungere la correttezza "by correction", nel quale le azioni sono eseguite senza organizzazione preordinata. "Non so perché ce l'ho fatta".
- **I modelli devono essere organizzati**. Si identificano 6 modelli organizzativi:
 - * **Modello Waterfall, "a cascata"**. Non é ammesso un ritorno ad una fase già visitata così come non é possibile risalire una cascata. Fatto una volta il codice deve essere corretto. **Document driven**, documenti che spiegano la fiducia nelle scelte. Prima la documentazione poi il software. Senza i documenti non si va avanti, é una pre-condizione. La post-condizione é avere un documento approvato. Le fasi sono distinte e non si sovrappongono, tutto é allineato in una linea temporale. Ancora oggi é un modello molto utilizzato. La frustrazione più grande é che il codice arriva tardi. Si programma molto dopo e rispetto alla nostra abitudine é frustrante. Non si realizzano prototipi, bisogna immaginarseli. Questo si fa solo se tutti gli stakeholder sono d'accordo sulle pre e le post. Questo modello funziona in un mercato non troppo competitivo, tipicamente negli appalti pubblici.
 - * **Modello "incrementale"**, un modello di tipo incrementale prevede ritorni. E' difficile in questo modello definire una fase.

Fisso un quadro generale, inizio a sviluppare la base, poi torno in ciclo e aggiungo delle cose. Ogni realizzazione aggiunge un pezzo. Esempio: sviluppo separato di interfaccia grafica utente e base di dati. Procedendo a cicli di incremento so esattamente quanti cicli farò.

- * **Modello "Iterativo"**, un modello iterativo farebbe un passo più indietro. Se non ritorno in analisi il problema è completamente definito e non corro il rischio di buttare via cose. Nel modello iterativo torno indietro da realizzazione ad analisi (fasi). Si riprova. In questo modello non so dire con certezza quante iterazioni farò. Il modello iterativo lo uso quando gli stakeholder non sanno esattamente cosa vogliono. Si va per tentativi. E' un modello molto rischioso;
- * **Modello "Evolutivo"**, nel modello evolutivo si ragiona su un'analisi preliminare (schizzo, un'idea non precisa) poi si inizia a fare una versione. Insegue il futuro non ritirando il passato, ho tante attività concorrenti. Se le cose che voglio fare non le so all'inizio una nuova versione "asfalta" molto del passato. Si fa su un prodotto che ha la capacità di assorbire molte versioni sul mercato (esempio i browser). Questo modello lo attua chi può sostenere molte versioni in parallelo (e quindi ha buone capacità finanziarie);
- * **Modello "spirale"**, il problema è il rischio non studiato. Bisogna usare un modello fortemente consapevole dei rischi. A partire dall'inizio ci sono molti cicli ripartiti per capire meglio i rischi e solo dopo la spirale si apre. Per riuscire a trovare una via di uscita si utilizzano i prototipi. Servono a capire se il rischio si può risolvere, confermando se ciò che si è fatto è ragionevole. Questo modello aspira a togliere i rischi; ha avuto molto uso in ambienti risk driven, in progetti di carattere "sistema";
- * **Modello "componenti"**, nasce sull'osservazione che molto di quello che ci serve esiste già. Pensare che rifare da capo sia molto probabilmente fallimentare. Ragionare per riuso. Componenti riusabili. La progettazione confronta il problema con le realtà esistenti. Adattare i requisiti alle disponibilità. Si negozia con lo stakeholder. Adatto i requisiti al panorama delle possibilità e poi progetto riusando le possibilità. La creatività sta nell'integrare e nell'usare bene ciò che esiste già. Richiede però di studiare il dominio.
- * **Metodi agili**, opposizione al modello sequenziale. 4 principi su cui si basa:
 - Mettere in primo piano persone e iterazioni piuttosto che processi e strumenti. Gli individui sono importanti ed è importante il modo in cui interagiscono tra loro
 - "Dei documenti me ne frego, basta che funzioni". La documentazione non sempre corrisponde a software funzionante. E' importante che funzioni. Ma nel lungo periodo faré soffrire chi dovrà prendere in mano il software

- Avere un buon rapporto con il customer, coinvolgerlo, non ingessare il rapporto
- Reattività piuttosto che pianificazione. Capacità di adattamento a cambiamenti delle situazioni. Il modello agile é maturato in qualcosa di plausibile, in alcune tecniche che funzionano.

Modello agile educato, tutto ruota intorno al "document user story", e l'espressione precisa di quello che l'utente vuole in quel momento. Associato ad ogni user story produrre una strategia che sia in grado di soddisfare quei bisogni. User story associato a un insieme di cose da fare che dimostrino al customer che cé una soluzione (product backlog). Quello che si ottiene va verso il customer o in feedback. Cé un supervisore che decide l'urgenza strategica (sprint). Tutti fanno un pezzo e poi lo consegnano. Ogni iterazione é rapida e va molto verso le aspettative del cliente. Scrum daily, mucchio giornaliero, un contatto giornaliero dell'avanzamento. Tecnica ragionevole per chi ha poca esperienza.

5 Lezione 5 Gestione di progetto

- I requisiti sono l'elemento fondamentale nella maturazione di un progetto; spesso non sono ben espressi o capiti dal cliente o da noi.
- Vi sono vari passi (stadi di maturità):
 - * **Conceived**, i requisiti vanno concepiti, nascono nel luogo dove stanno gli stakeholder, ovvero tutti coloro che danno forma ad un prodotto. Non significa "completamente formato", i requisiti vanno fatti emergere;
 - * **Bounded**, recintati, evitare che i requisiti si "espandano come il gas", cercare di "inserire i requisiti dentro un recinto";
 - * **Coherent**, devo guardare i requisiti e devono appartenere tutti allo stesso ambito. Anche qui gli stakeholder sono gli interlocutori;
 - * **Acceptable**, tutti gli stakeholder possono dire "yes! "; designa lo stato di maturità e dice che i requisiti sono uguali per tutti e tutti sono concordi;
 - * **Addressed**, ho la soluzione per i requisiti marcati come acceptable, e sono capace di dimostrare che soddisfo tali requisiti. Questo va dimostrato nella progettazione. "Sappiamo che abbiamo la soluzione";
 - * **Fullfilled**, "compiere". Ho un prodotto che fa esattamente ciò che mi aspettavo.
 - * **Seeded**, si comincia a identificare di chi ho bisogno, non come persone ma come competenze. Dobbiamo spersonalizzare, importa il ruolo.
 - * **Formed**, le persone cé le ho e posso lavorare; istituisco dunque tecniche e strumenti per collaborare;

- * **Collaborating**, le forme di collaborazione vanno studiate per evitare perdite di tempo;
- * **Performed**, una volta acquisite le tecniche siamo efficienti ed efficaci;
- **Il project manager** si occupa della assegnazione delle risorse e di stimare il problema in modo corretto, senza sovrastimarli o sotto-stimarli, concentrandosi sui problemi per cui lo spazio dei rischi sia conosciuto. Tiene conto del fatto che il personale non sarà mai a sua completa disposizione, e si occupa di pianificare rispetto agli obiettivi, eseguendo una pianificazione adattativa.
- I rischi latenti provocano problemi alla gestione di progetto:
 - * – Variante nel personale, nella disponibilità e nella composizione del team. Le persone possono "sparire". A quel punto bisogna trovare un rimpiazzo. Questa cosa va gestita, devo fare un piano;
 - * – Tecnologia, non sta mai ferma; due tecniche: chi usa solo tecnologie consolidate (esempio uso di cobol nelle banche) perché cambiare produce rischio, e chi usa tecnologia innovativa (per motivi di competizione) ma fortemente instabile. Questa variabilità è un grande rischio.
- Alcuni rischi sono evitabili:
 - * Cambio di requisiti;
 - * Ritardo nelle specifiche. Gestione di rischi, vanno identificati all'inizio e in corso d'opera, perché possono variare nel tempo;
 - * Identificazione, capire quali sono;
 - * Pianificazione, cosa posso fare per evitare i rischi; Un rischio si previene o lo si mitiga.
- Il project manager vive costantemente sul risk management. Il team necessita di ruoli, che identificano capacità e compiti. Dentro un'organizzazione produttiva ci sono raggruppamenti di ruoli. Un ruolo è attivo su un progetto, la competenza di istanza si chiama funzione aziendale.
- **Qualità**, ciò che ci consente di puntare al miglioramento continuo di efficienza ed efficacia. Qualità di prodotto è diverso da qualità di processo. E' più importante la qualità di processo;
- **Sviluppo**, insieme delle competenze per la parte di attività tecnica e realizzativa del prodotto;
- **Direzione**, fa sì che l'organizzazione possa stare in piedi;
- **Amministrazione**, ("service manager") erogano/gestiscono l'infrastruttura che aiuta a fare il proprio lavoro (es. manutenzione e sicurezza). Se esiste una buona infrastruttura si lavora meglio.
- Competenze allo sviluppo:
 - * **Analista**, colui che serve per fare analisi dei requisiti; aiuta l'avanzamento di maturità dei requisiti; è molto importante e occorre avere competenze su molti fronti, sapere ascoltare gli stakeholder, scrivere requisiti bounded e coherent, ragionevoli, utili, realizzabili e verificabili. L'analista pensa al problema, non alla soluzione;

- * **Progettista**, pensa alla soluzione. Deve avere competenze tecnologiche e tecniche. Ricevuto il problema tira fuori la migliore soluzione possibile nel rispetto dei vincoli finanziari e temporali. Competenze tecnologiche senza pregiudizi, ma in relazione alle necessità. Deve sapere di architettura, mettere insieme le parti della soluzione (divide et impera). Rende il problema piccolo e dominabile. Le parti devono essere organizzate in modo da essere governabili. Queste parti devono funzionare in un aggregato coerente. Un solo progettista in un team;
- * **Programmatori**, il programmatore non inventa niente, deve fare ciò che ha detto il progettista. Deve scrivere in modo non ambiguo. Il passaggio di consegna tra progettista e programmatore deve essere chiaro. Permette il massimo parallelismo.
- * **Verificatori**, la validazione si fa sul prodotto finito. Impiega almeno 1/3 del tempo. E' un ruolo attivo fin da subito. Serve per creare l'ambiente giusto, a rendere puliti i requisiti.
- * **Responsabile**, ce ne sarà 1. Rappresenta il progetto presso il fornitore e presso il committente. Svolge il ruolo di intermediario, che dice "come siamo messi"; pianifica, gestisce risorse e rischi, coordina. Responsabilità su relazioni esterne. Deve sapere ciò di cui parla.
- * **Amministratore**, ruolo molto utile, prepara l'ambiente di lavoro, strumento di collaborazione e controllo di avanzamento. Gestione della documentazione di progetto. Risoluzione di problemi legati alla gestione di processi. Assegnazione di tickets.

6 Lezione 6 Gestione di progetto

- **Gestione qualità** la possiamo guardare da due punti di vista: qualità sul prodotto e qualità su ciò che si fa (qualità di processo). E' una competenza strategica, una funzione aziendale e non un ruolo di progetto. Serve come indicatore che stiamo lavorando bene".
- **Pianificazione di progetto** serve a sapere cosa dobbiamo fare nell'assicurarci che le nostre attività producano esiti che aiutino la nostra collaborazione; regolare l'avanzamento. Cominciamo ad identificare cosa "cé da fare", pianifichiamo le attività.
Chi lo può fare? Quanto mi costa?
- Le attività hanno un flusso, hanno un inizio ed un'uscita. Si distendono su un asse temporale.
- Capite le attività mi devo chiedere quali ruoli assegnare. Attività che hanno dei vincoli sugli estremi ed eventualmente in mezzo. Devo capire quanto mi serviré per svolgere un'attività ad esempio: data, tempo, persone, denaro.
- Le ore vanno intese come ore di calendario: tempo/persona, quanto tempo uso tali persone sapendo che ciascuna percepisce un costo

orario preciso. In base a questo posso capire quanto mi costerà un progetto.

– **Strumenti per la pianificazione:**

- * **Diagrammi di Gantt** strumento intellettuale semplice per mettere in relazione attività.
Prima cosa da fare:
 - * determino le attività da svolgere su tutta la durata o su periodi più piccoli. L'orizzonte è dato in parte dal modello di ciclo di vita che adottato.
 - * determinare le dipendenze, che consumano tempo e non producono.
 - * dire quanto tempo e persone mi serviranno per una certa attività;
 - * Una volta decise le risorse, alloco persone alle attività. Poi mettiamo a diagramma le cose e vediamo se tornano, altrimenti si torna indietro (ciclo).
 - * Il diagramma descrive, sull'asse orizzontale il tempo segmentato per unità di lavoro (es. 1gg, una settimana, un mese..). Una buona scelta è utilizzare come unità di misura un giorno (8 ore lavorative);
Sull'asse verticale, ci sono tutte le attività che devo svolgere e archi che rappresentano le transizioni tra una e l'altra.
- * **PERT** (Program Evaluation and Review Technique), serve a calcolare il rischio di calendario che consiste nell'avere un realistico margine tra un input e un output (slack). Se misuro lo slack e mi accorgo che è 0 o negativo ho una criticità.. Non si può avere nemmeno slack troppo grande(slack=differenza tra due date). Diagrammi specifici collocano gli slack e rappresentano il rischio. Il diagramma di Pert indica inoltre l'ordine delle attività e la loro durata e indica la prima data in cui posso iniziare un'attività che abbia tutti gli input necessari. Calcolando il cammino più lungo tra l'inizio e la fine del progetto posso calcolare l'attività che finisce prima. Questo diagramma legge il Gantt rispetto allo slack e calcola i cammini critici.
- * **Work Breakdown Structure**, strumento per capire quali sono le attività utili/fondamentali tramite decomposizione (struttura di decomposizione del lavoro). L'attività viene scomposta e numerata con numerazione gerarchica. Ogni componente deve essere univocamente identificabile. Un'attività decomposta permette di agevolare il parallelismo. Il WBS serve ad avere una percezione delle attività da svolgere.
- * **Allocazione delle risorse:** assegnare attività a ruoli e poi ruoli a persone per far sì che ogni persona sia impegnata per tutto il tempo disponibile. Diagramma di Gantt ribaltato sulle persone (al posto delle attività); l'intento è sapere che sto usando le persone in parallelo ed entro il limite dato. La decisione delle ore di investimento per la formazione personale e a discrezione di ciascuno. La componente informatica moderna è basata sull'apprendimento di tecnologie nuove.

- * Fattori di influenza:
 - Dimensione del progetto: quante righe di codice mi servono;
 - Esperienza del dominio: quanta e l'esperienza di chi svolge il progetto nei confronti del dominio a cui siamo davanti.
 - Tecnologie adottate: influenza molto forte, e una scelta strategica di amministrazione.
 - Ambiente di sviluppo: procedure e tecniche con le quali collaboriamo, dobbiamo collocarle a basso costo temporale.
 - Qualità richiesta dai processi.

7 Lezione 6 Gestione di progetto

- **Strumento per le pianificazioni molto importante creato da B. Bohem**, che si basa sulla seguente formula:
- $M/P = C * D(S) * M$
- Dove i valori M, S, C possono variare in funzioni di tre macroclassi: (Tempo, Persona, Soldi e Materia prima).
- **Simple** Si ha $M = 1$, $S = 1:05$, $C = 2:4$. Questa classe si usa quando un singolo individuo riesce a capire tutto ciò che c'è da fare.
- **Moderate** Si ha $M = 1$, $S = 1:12$, $C = 3:0$. Il progetto da parte di un singolo individuo è comprensibile solo per parti.
- **Embedded** Si ha $M = 1$, $S = 1:20$, $C = 3:6$. Per procedere è necessario capire l'interno e ciò che sta di contorno" al progetto stesso Tutto ciò porta al KDSI12, ovvero l'insieme delle righe che si ha scritto. con l'aggiunta di quelle riusate da altri progetti (ad esempio le librerie).

7.1 Sintesi

- **Il Project manager si occupa di diversi compiti:**
 - * Previsione dei costi;
 - * Piano delle attività;
 - * Allocazione delle risorse;
 - * Confronto tra costi, budget e calendario.
- Queste cose vengono fatte subito, per decidere se il progetto è fattibile.
- Il passato si chiama **consuntivo** e il futuro **preventivo**. E' un compito molto oneroso e complicato, che richiede molta esperienza. Noi faremo una pianificazione dettagliata nel breve periodo e dovremo aggiornarla continuamente, in modo da essere meno incerti e insicuri sul fatto che ci possano essere errori. Questo si chiama **Piano di Progetto**, un documento che descrive la strategia di gestione del progetto. Un piano è idealmente associato ad una strategia, a un insieme di scelte che mi consentano di arrivare ad un'architettura soddisfacendo i vincoli.

- Per raggiungere l’obiettivo ci si organizza in un certo modo. I vincoli sono le disponibilità, le competenze di ciascuno e l’indisponibilità, legate al fatto che nella nostra vita ”facciamo dell’altro”.
- **Rischi di progetto:**
Fino al ’95 la storia era costellata di fallimenti (storia software), la maggior parte dei progetti fallivano.
- **Fattori di successo:**
 - * Coinvolgimento del cliente, 16.9%;
 - * Supporto alla direzione esecutiva, 13.9% (supporto dell’azienda);
 - * Definizione chiara dei requisiti, 13%, mai fare una cosa senza avere capito bene il perché;
 - * Pianificazione corretta, 9.6%, se io faccio un piano realistico non ho troppo slack ed evito stress alle persone;
 - * Aspettative realistiche, 8.2%, dare agli stakeholders un’idea plausibile di ciò che farò;
 - * Personale competente, 7.2%, ho persone che sanno cosa fare e come farlo.
- * **Fattori di fallimento:**
 - * Requisiti incompleti, 13.1%, ho dimenticato qualcosa, facciamo cose in cui mancano pezzi;
 - * Mancato coinvolgimento del cliente, 12.4%;
 - * Aspettative non realistiche, 9.9%, ho coltivato sogni;
 - * Mancanza di supporto esecutivo, 9.3%;
 - * Fluttuazione dei requisiti, 8.7%, non sappiamo pianificare, abbiamo requisiti incerti.
- Nel 2004, rispetto al ’95 i progetti di successo sono 1 su 3 e ne falliscono 1 su 6. Quelli in situazione di rischio sono un po’ meno della metà. Il diagramma seguente ci aiuta a capire la gestione dei rischi: La prima attività da fare è l’inventario dei rischi, fare una lista dei rischi potenziali, che dev’essere il più esaustiva possibile. Una volta fatta la lista veri
con l’incidenza di questi rischi. Questa attività produce un elenco dei rischi con probabilità: rischi più seri e rischi meno probabili. La mia attenzione si concentrerà maggiormente sui rischi maggiori. Devo poi prepararmi a risolvere il rischio e vedere se la linea di mitigazione è buona o cattiva. L’effetto prodotto è una strategia per evitare i rischi e mitigarne l’effetto. Ulteriore cosa che faccio è monitoring. Tutta questa sequenza è ciclica, perché nel tempo alcuni rischi spariscono ed altri emergono.

8 Lezione 7 Amministrazione di progetto

- Per Amministrazione di progetto si intende equipaggiare, organizzare e gestire l’ambiente di lavoro e di produzione che si articola in:
 - Regole;

- Procedure;
- Strumenti e **servizi**.

- **Servizio:** Mezzo per aiutare l'utente a raggiungere i suoi obiettivi riducendo costi e rischi.

L'attività di amministrazione consiste nel reperimento, organizzazione, gestione e manutenzione delle risorse informatiche per l'erogazione dei servizi di supporto.

- **Ambiente di lavoro:** serve ai processi di sviluppo e di supporto. L'ambiente è fatto da persone, ruoli, procedure e infrastruttura. La sua qualità determina la produttività, e deve essere:
 - * Completo: offrire tutto il necessario per svolgere le attività previste;
 - * Ordinato: facile trovare ciò che vi si cerca;
 - * Aggiornato: il materiale obsoleto non deve creare intralcio.
- Infrastruttura;
- Strumenti;
- Prodotti;
- **Documenti:** Tutto ciò che descrive gli ingressi e le uscite delle attività necessarie al progetto.
- **I documenti sono utili se e solo se sono sempre disponibili:**
 - * Identificabili;
 - * Corretti nei contenuti;
 - * Verificati;
 - * Aggiornati e dotati di versione;
- **I destinatari del documento devono essere chiaramente identificati:**
 - * Ogni documento ha una sua lista di distribuzione;
 - * L'amministratore gestisce le liste di distribuzione e ne assicura il rispetto.

- **Configurazione,** unione di parti distinte unite secondo regole rigorose.

- Spesso nei team c'è una persona che si occupa della configurazione. In un progetto, tipicamente, l'albero della base di dati è molto complesso, nel nostro progetto è molto più semplice in realtà. Elementi di configurazione (CI, configuration items). La configurazione è fatta di nodi che evolvono, perché ciascun nodo ha una storia ed essa viene modificata. Prima ho la configurazione (system breakdown, decomposizione del sistema). Alcuni nodi costituiscono un raggruppamento che descrive un preciso stato del sistema (baseline) che rappresenta il "punto di copertura" di uno stadio da parte di un team. Avere un numero non

fisso di baseline, serve a darmi certezza di progresso. **Una baseline è una raccolta di CI, ciascuna con la sua storia.** Ho bisogno di uno

strumento che mi dica da quali CI é costituita una baseline. Conseguentemente, una baseline va documentata. Esiste dunque un'attività aggiuntiva che si chiama **controllo di configurazione**. Questa attività é molto delicata perché mi dice lo stato di avanzamento del prodotto. La modifica é un atto che deve essere formalmente approvato, perché é un processo sui cui vogliamo iterare. Occorre introdurre un sistema rigido di gestione delle modifiche che vengano fatte a fronte di una richiesta. Si cambia la baseline cambiando una o più CI che cambiano la loro versione. Chi vuole cambiare deve avere un motivo per cui valga la pena, quindi serve un documento che va ad un'autorità delegata, per capire se il cambiamento é accettabile o no (autorità che si chiama "gruppo di decisione", Change Management Board, CMB). Questo gruppo valuta se il cambiamento é accettabile e lancia un ticket per il cambiamento. Chi fa queste azioni reimmette nel sistema il dato modificato. Fare un cambiamento produce un flusso di lavoro, e quindi comporta un costo. Normalmente il responsabile di progetto é parte di questo gruppo. La configurazione evolve attraverso il change management.

- **Versionamento:** deve essere automatizzato. Si appoggia su una repository, che é un servizio aggiornato alla best practice. Devo usare un sistema di versionamento già esistente e moderno, supportato dalla tecnologia "cloud" (es. Git). Voglio che il versionamento e la configurazione siano legati insieme. Le modifiche le faccio sullo spazio locale e poi le reimmetto nella repository quando sono convinto che quello che ho fatto é di qualità, facendo un update. Deve essere funzionante in modo robusto al modo concorrente (data race). Questa cosa si risolve in due modi:
 - Locking: procedura che assicura un invariante, che su un singolo CI lavori in ogni istante al più una persona.
- **Strumenti di lavoro:** molto al di là del semplice editor di programmi e compilatore.
- **Norme di Progetto:** Procedure di progetti, le attività sono sistematiche, disciplinate e quantificabili. Ciò che dà disciplina alle attività sono le norme sancite. Sono le regole che ci diamo, Le norme sono l'essenza, salvaguardano la collaborazione. In un gruppo di lavoro mi devo affidare ad un modello rigido che si chiama appunto norme. Si distingue in due categorie:
 - Obbligatorie;
 - Raccomandazioni.

Una regola non si discute, una raccomandazione é invece opinabile. Le norme vanno scritte in un documento. Un documento che il gruppo dovrà chiamare "Norme di progetto", un insieme di regole a cui il gruppo deve aderire. E' il fattore umano che rende le regole difficili e permeabili. Costruire questo

documento comporta un costo e una fatica iniziale, ma porta a miglioramenti. Le regole sono buone se sono facilmente applicabili e non vanno lasciate a discrezione degli esseri umani.

- Un esempio di norma é quella di codifica, ci sono alcune pratiche di buonsenso per evitare errori:
 - Nomi di tipi, di variabili e funzioni devono essere espressivi e distinguere di cosa stiamo parlando (es. norme Javadoc);
 - strutturazione in moduli, directory... Il codice va frantumato in parti piccole, che consentano di rispettare un vincolo di linee di codice;
 - Regolazione rispetto a come uso un linguaggio. Il programmatore non può prendersi la libertà di utilizzare come vuole un linguaggio.