



## **Правила внутреннего распорядка обучающихся в Московском финансово-промышленном университете «Синергия» и его филиалах**

Правила внутреннего распорядка обучающихся в Московском Финансово-промышленном Университете «Синергия» (далее – Университет) имеют целью способствовать воспитанию интеллигентного, гармоничного, грамотного, сознательного человека – гражданина, олицетворяющего собой новое демократическое общество.

Вопросы, связанные с применением данных Правил решаются администрацией Университета в пределах предоставленных ей полномочий.

Обучающиеся в Университете и находящиеся на территории и площадях Университета, имеют одинаковые права, обязанности и ответственность, согласно настоящим Правилам.

### **1. Обучающийся имеет право:**

- 1.1. Получать образовательную услугу в соответствии с нормативными документами предлагаемой образовательной программы, на которую зачислен обучающийся.
- 1.2. Запрашивать и получать справочную информацию по процессу обучения по своей профессиональной образовательной программе.
- 1.3. Запрашивать справки в структурных подразделениях Университета.
- 1.4. Пользоваться учебно-материальной базой, библиотечным фондом, методическими пособиями, разработками и программами Университета, в соответствии с установленным порядком.
- 1.5. Реализовывать научный, спортивный, творческий и организаторский потенциал во внеучебной работе через студенческий и спортивный клубы Университета.
- 1.6. Обращаться к руководству деканатов и других подразделений Университета по вопросам учебы, студенческой жизни и быта.

- 1.7. Участвовать в обсуждении важнейших вопросов деятельности Университета, в том числе через общественные организации и органы управления Университета.
- 1.8. Получать консультационную помощь по дисциплинам учебного плана, профессиональной образовательной программе.
- 1.9. Посещать учебные мероприятия согласно программе учебного курса и расписанию учебных мероприятий.
- 1.10. Принимать участие во всех видах научно-исследовательских конференций, симпозиумов и т.п.
- 1.11. Обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством РФ порядке.

## **2. Обучающийся обязан:**

- 2.1. Ознакомиться и выполнять Правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете.
- 2.2. Быть дисциплинированным, опрятно одетым, соблюдать правила взаимной вежливости и уважения к профессорско-преподавательскому составу, сотрудникам и другим студентам.
- 2.3. Выполнять требования профессиональной образовательной программы и преподавателей Университета в соответствии с нормативными документами учебного процесса по программе (учебный план, учебная программа, программа дисциплины, расписание).
- 2.4. В помещениях Университета соблюдать нормальный, спокойный режим разговоров, общения и поведения.
- 2.5. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности.
- 2.6. Посещать учебные занятия, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и образовательными программами, а также промежуточных контрольных мероприятий.
- 2.7. Своевременно предоставлять в деканат документы установленного образца, подтверждающие уважительную причину отсутствия на учебных мероприятиях.
- 2.8. Присутствовать на мероприятиях, организованных Университетом по вопросам учебы, студенческой жизни.
- 2.9. Являться в деканат по приглашению, вызову сотрудников деканата.
- 2.10. Предоставлять в деканат документы по запросу сотрудников деканата.
- 2.11. Участвовать в анкетировании и других мероприятиях по исследованию мнения участников учебного процесса.
- 2.12. Участвовать в мероприятиях по подготовке внутренней и внешней отчетности.

- 2.13. Соблюдать правила использования локальной сети, компьютеров и другого оборудования Университета, а также информационной безопасности.
- 2.14. Бережно и аккуратно относиться к материальной собственности Университета (имуществу, оборудованию, учебным пособиям, приборам, спортивному инвентарю, книгам и т.д.).
- 2.15. Поддерживать во всех помещениях Университета чистоту и порядок.
- 2.16. Предупреждать нарушения норм поведения другими студентами, обо всех нарушениях порядка или учебного процесса сообщать сотрудникам Службы безопасности Университета или в деканат.
- 2.17. При входе в здание Университета предъявлять сотрудникам Службы безопасности Университета студенческий билет (или зачетную книжку) в развернутом виде.

### **3. Обучающимся запрещается**

- 3.1. В общении со студентами, сотрудниками Университета и другими лицами на территории Университета употреблять грубые выражения и вести разговоры на повышенных тонах, использовать нецензурные выражения. Это правило распространяется на общение на информационных ресурсах Университета, а так же на формы деловой переписки в Университете.
- 3.2. Нарушать установленные правила внутреннего распорядка обучающихся в Университете.
- 3.3. Курить в помещениях Университета.
- 3.4. Приносить и распивать на территории Университета спиртные напитки (в том числе пиво).
- 3.5. Приносить на территорию Университета и распространять наркотические и токсичные вещества.
- 3.6. Находиться в помещениях и на территории Университета в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.
- 3.7. Портить имущество и оборудование, причинять ущерб учебно-материальной базе Университета.
- 3.8. Менять конфигурацию, настройку программных и технических средств.
- 3.9. Менять комплектность, расстановку и местонахождение (размещение) мебели, оборудования в помещениях Университета.
- 3.10. Выносить имущество, оборудование и другие материальные ценности из помещений Университета.
- 3.11. Находиться в зданиях Университета в выходные и праздничные дни (в случае отсутствия плановых мероприятий).

- 3.12. Приводить с собой в помещения Университета посторонних лиц без разрешения руководства Университета.
- 3.13. Ставить личный автотранспорт на территории Университета на проезжей части дорог, ближе 3 метров от стен зданий и на газонах.

#### **4. Поощрение обучающихся в Университете**

- 4.1. За хорошую успеваемость, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:
  - 4.1.1. благодарность;
  - 4.1.2. ценный подарок
- 4.2. Поощрения объявляются приказом Ректора и доводятся до обучающихся группы (факультета) на собрании. Выписка из приказа о поощрении хранится в личном деле студента.

#### **5. Взыскания**

- 5.1. За нарушения настоящих Правил, а также за невыполнение обязанностей, определенных Уставом Университета и условиями договора на оказание образовательных услуг, к обучающимся могут быть применены следующие меры воздействия:
  - 5.1.1. объявление замечания по факультету;
  - 5.1.2. объявление выговора по факультету;
  - 5.1.3. объявление выговора по Университету;
  - 5.1.4. объявление строгого выговора по Университету;
  - 5.1.5. отчисление из Университета.
- 5.2. Если в результате преднамеренных действий, нарушающих настоящие Правила и требования Устава Университета, будет причинен материальный ущерб Университету, то виновный в этом обучающийся несет материальную и уголовную ответственность в пределах норм, установленных законодательством РФ.
- 5.3. До применения взыскания от обучающегося должны быть потребованы объяснения в письменной форме. Отказ дать объяснения оформляется актом. Данный отказ не является препятствием для применения взыскания. Привлечение к ответственности оформляется приказом Ректора.
- 5.4. Приказ и применение взыскания объявляется обучающемуся под подпись. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех обучающихся Университета.

#### **6. Внешний вид**

- 6.1. Обучающимся следует иметь опрятный внешний вид. Запрещается находиться в помещениях Университетов головных уборах (для мужчин).

## **7. Учебный порядок**

- 7.1. Учебный год состоит из двух учебных семестров, начало и окончание которых определяется графиком учебного процесса Университета по каждой образовательной программе.

- 7.2. График учебной недели Университета

Понедельник	Четверг	Воскресенье
Вторник	Пятница	
Среда	Суббота	

- 7.3. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.

- 7.4. Учебные мероприятия

- 7.4.1. Учебные мероприятия в Университете проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке. Учебное расписание составляется на учебный семестр, на сессии и на мероприятия итоговой государственной аттестации.

- 7.4.2. Утвержденное расписание вывешивается на сайт Университета не позднее, чем за 7 дней до начала первого учебного мероприятия.

- 7.5. Правила посещения учебных мероприятий

- 7.5.1. Обучающийся обязан являться к началу учебного мероприятия (аудиторные занятия, зачет, экзамен и др.) без опозданий.

- 7.5.2. В начале занятия обучающиеся должны снять все стулья, стоящие на партах и поставить их на пол.

- 7.5.3. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия запрещается до перерыва.

- 7.5.4. Запрещается находиться в верхней одежде во время занятий, если температура в помещении превышает 18°C. Верхняя одежда должна быть сдана в гардероб.

- 7.5.5. Запрещается открывать окна в зимний период, если окна утеплены защитной лентой.

- 7.5.6. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий.

- 7.5.7. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения без разрешения преподавателя, употреблять еду и напитки во время занятий.

- 7.6. Представители обучающихся

- 7.6.1. В каждой группе Деканом факультета или руководителем образовательной структуры назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных

обучающихся. Староста группы доводит до своей группы все распоряжения и указания ректората и деканата.

7.6.2. Староста группы осуществляет:

- a) информирование слушателей группы о мероприятиях, проводимых в Университете;
- b) персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных мероприятий;
- c) представление Декану информации о проблемных ситуациях, возникших в процессе обучения;
- d) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;
- e) извещение обучающихся об изменениях, вносимых в расписание учебных мероприятий и организационных собраний;
- f) своевременную организацию получения и распределения среди обучающихся учебников, учебных пособий, а также другой раздаточной информации;
- g) предоставление персональных актуальных данных об обучающихся группы.

7.6.3. Распоряжения старосты в пределах указанных функций обязательны для всех обучающихся группы.

7.7. Должностные лица Университета: Ректор, Проректоры, Деканы, руководители структурных подразделений, обслуживающих учебный процесс, обязаны установить приемные часы посещения.

7.8. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Университета.

## **8. Решение спорных вопросов**

8.1. Рассмотрение обращений обучающихся по спорным вопросам или претензиям происходит при наличии заявления от обучающегося за его подписью, в котором изложена суть вопроса с конкретными фактами. Рассмотрение спорных вопросов осуществляет Декан. Анонимные обращения не рассматриваются.

8.2. Претензии к качеству образовательной услуги рассматриваются в случае подтверждения обучающимся выполнения всех требований образовательной программы и преподавателей в соответствии с нормативными документами учебного процесса.