

Негосударственное образовательное частное учреждение
высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет «Синергия»

ОДОБРЕНО
на заседании Ученого совета
Университета «Синергия»
Протокол № 7 от «24» 12 2015



УТВЕРЖДАЮ
Ректор Университета «Синергия»
Ю.Б.Рубин
Ю.Б.Рубин 2015 г.

Положение
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Университете «Синергия»

Москва 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся негосударственного образовательного частного учреждения высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» (далее – Университет)

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, № 273-ФЗ;
- Порядком перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое, утвержденного Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 24 февраля 1998 г. № 501 (зарегистрирован Минюстом России 8 апреля 1998 г., регистрационный № 1506), с изменениями, внесенными Приказом Минобрнауки России от 26 марта 2001 г. № 1272 (зарегистрирован Минюстом России 23 апреля 2001 г., регистрационный № 2679) и Приказом Минобрнауки России от 15 февраля 2010 г. № 118;
- Порядком перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 20.12.1999 № 1239 (зарегистрирован в Минюсте РФ 16.03.2000 №2148);
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013, № 1367;
- Приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14.06.2013, № 464;
- Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Письмом Минобрнауки России от 04.07.2011 № 12-1342 «О приёме в ВУЗ на второй и последующие курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;
- Правилами приема на обучение по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в Негосударственное образовательное частное

учреждение высшего образования «Московский финансово-промышленный университет «Синергия» на очередной учебный год;

- Положением о приемной комиссии Университета «Синергия»;
- Правилами поведения студентов Университета «Синергия»;
- Уставом Университета «Синергия»;
- Локальными актами Университета «Синергия».

1.3. Условия и порядок перевода и восстановления в Университете обеспечивают право гражданина Российской Федерации на получение высшего образования или среднего профессионального образования.

1.4. Положение распространяется на лиц, обучавшихся до отчисления или переводящихся из аккредитованных образовательных учреждений высшего образования или среднего профессионального образования Российской Федерации, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.5. Восстановление в число обучающихся Университета лиц, ранее отчисленных, перевод с одной профессиональной образовательной программы на другую, а также перевод в Университет из другой образовательной организации возможны после успешного окончания обучающимися первого семестра.

1.6. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования или среднего профессионального образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет (включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации) устанавливаются локальным актом Университета.

2. Порядок и основания перевода

2.1. Прием документов в связи с переводом осуществляется приемная комиссия Университета.

2.2. Перевод обучающегося из другой образовательной организации для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения, а также с их сменой осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 1, Приложение 2,) и оформляются приказом Исполнительного директора Университета.

К указанному заявлению прилагается:

- ксерокопия зачетной книжки обучающегося, заверенная образовательной организацией, выдавшей зачетную книжку или справка об обучении;
- копия 2 и 3 страниц паспорта с личными данными;
- копия документа об образовании, или в иной форме, определяемой деканом факультета;
- документ об отношении к воинской обязанности (для лиц мужского пола)

2.3. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации, которая проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки или справки об обучении и (или) собеседования, или в иной форме, определяемой деканом факультета. Форма аттестации, состав аттестационной комиссии определяется распоряжением декана факультета (Приложение 3). Итоги аттестации оформляются соответствующим распоряжением декана факультета. В распоряжении указывается перечень и объем перезачитываемых дисциплин и практик с оценкой или отметкой о зачете.

2.3. Если некоторые дисциплины не могут быть перезачтены или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины, обучающемуся предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану. Срок ликвидации академической разницы устанавливается деканом факультета в пределах текущего учебного года.

2.4. При успешном прохождении аттестационных испытаний и положительном решении вопроса о переводе, Университет выдает справку установленного образца (Приложение 4) для предоставления в образовательную организацию обучающегося.

2.5. Приказ о зачислении обучающегося в Университет в связи с переводом издается Исполнительным директором после получения документа об образовании и справки об обучении, которые прилагаются к его личному заявлению, а также после заключения договора об обучении и исполнении его условий по оплате стоимости обучения.

2.6. После зачисления обучающегося ему выдается студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся данные о перезачтенных дисциплинах обучающегося. При переводе или отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании обучения – в приложение к диплому, установленного Министерством образования и науки образца.

2.7. Обучающийся, желающий перевестись из Университета в другую образовательную организацию, предоставляет в деканат справку установленного образца из принимающей образовательной организации с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче справки об обучении (Приложение 5).

На основании представленной справки установленного образца и заявления о переводе в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления издается приказ об отчислении.

В течение трех дней с момента издания приказа об отчислении в связи с переводом сотрудник деканата оформляет и выдает обучающемуся под роспись справку об обучении. В личное дело обучающегося, отчисленного в связи с переводом, вносятся копии документов, послужившие основанием для издания указанного приказа, а также зачетная книжка студента.

2.8. Перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую, в том числе с изменением формы обучения, внутри Университета осуществляется на основании личного заявления студента.

2.9. Лица, претендующие на перевод и имеющие академическую разницу, на основании личного заявления и разрешения декана факультета: ликвидируют академическую разницу до перевода, либо переводятся с академической разницей, составляющей, как правило, не более 7 дисциплин с установлением индивидуального плана прохождения промежуточной аттестации по дисциплинам, составляющим академическую разницу.

2.10. Перевод обучающегося с одной профессиональной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется на основании приказа. Обучающемуся сохраняется его студенческий билет. Зачетная книжка (при необходимости) может быть выдана новая.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

а. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

б. по инициативе Университета:

- в случае применения к обучающемуся достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- в случае невыполнения условий Договора об оказании образовательных услуг.

с. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Университетом.

3.4. Основанием для отчисления является приказ об отчислении.

Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении обучающегося из Университета.

3.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

3.6. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, по инициативе Университета, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и

дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

3.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей - принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.8. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося Университет, обязан незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Университета, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

3.9. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать применение отчисления в качестве жалобы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и /или в суде.

3.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

3.11. При досрочном прекращении образовательных отношений, Университет, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося, выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении, установленной Университетом форме.

3.12. Отчисление в связи с окончанием Университета производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации.

3.12.1. Проект приказа об отчислении в связи с окончанием Университета готовит декан факультета в соответствии с решением государственных экзаменационных комиссий.

3.12.2. Приказ передается на подпись проректору в течение 14 рабочих дней с момента проведения последнего заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.13 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (по собственному желанию), в том числе в случае перевода в другую образовательную организацию, осуществляется на основании личного заявления обучающегося (Приложение 6, Приложение 7). Если обучающийся не достиг возраста 18 лет, то к заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.13.1. При отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию к заявлению об отчислении прилагается справка из другой образовательной организации о переводе установленного образца.

3.13.2. Декан факультета в течение 2-х рабочих дней с момента поступления заявления обучающегося на отчисление по собственному желанию готовит проект приказа об отчислении и передает его на подпись профилирующему проректору.

3.13.3. Профилирующий проректор в течение 2-х рабочих дней подписывает приказ об отчислении и в течение 1 рабочего дня приказ проводится в корпоративной информационной системе и вывешивается в Outlook.

3.14. Отчисление по инициативе Университета в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за нарушение Устава Университета), в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана (за академическую неуспеваемость, как не прошедшие государственную итоговую аттестацию), в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, а также в случае невыполнения условий Договора об оказании образовательных услуг (за нарушение условий договора) осуществляется после получения от обучающегося объяснения в письменной форме.

3.14.1. Декан факультета (заместитель декана) готовит уведомление обучающемуся о необходимости явиться и дать объяснения о причинах возникновения обстоятельств (далее – уведомление), являющихся основанием для отчисления (Приложение 8). Уведомление вручается / направляется обучающемуся.

Если обучающийся не достиг 18 лет, уведомление также направляется законным представителям (родителям) обучающегося.

Уведомление о необходимости дать объяснение допускается любым способом, обеспечивающим возможность получения уведомления, в том числе допускается уведомление посредством сообщений по адресам электронной почты, указанным в электронной карточке обучающегося.

3.14.2 Обучающий вправе предоставить любые документы, подтверждающие уважительность причин возникновения обстоятельств, являющихся основанием для отчисления.

3.14.3 Проект приказа об отчислении декан факультета готовит в течение 2-х рабочих дней с момента получения объяснения от обучающегося. Если объяснение не были даны обучающимся, декан факультета составляет акт о том, что объяснения не были получены (Приложение 9) (далее – акт) и готовит проект приказа об отчислении. Проект приказа об отчислении передается для подписания профилирующему проректору.

Если требование о представлении объяснений было направлено обучающему по почте, либо посредством электронного сообщения, акт составляется не ранее чем через 30 дней с момента отправки уведомления.

К проекту приказа декан факультета прикладывает: копию уведомления с доказательством вручения (отправки) обучающемуся, объяснительную обучающегося либо акт о не предоставлении объяснений, аналитическую записку за подписью декана факультета с указанием причин отчисления обучающегося.

3.14.4. Расторжение договора по инициативе Университета производится при условии уведомления заказчика (Приложение 10, Приложение 10а).

3.15. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета (отчисление в связи со смертью, отчисление как не вышедших из академического отпуска) осуществляется на основании документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения.

3.15.1. Декан факультета в течение 2-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения, готовит проект приказа об отчислении обучающегося и передает его на подпись профилирующему проректору.

4. Восстановление обучающихся в Университет "Синергия"

4.1. Восстановлению в Университете подлежат лица, отчисленные из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления из нее, при наличии свободных мест и с

сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе Университета до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 лет после отчисления при наличии свободных мест при этом стоимость устанавливается как для обучающихся, осваивающих данную образовательную программу по той же форме и на том же курсе, на который осуществляется восстановление.

4.3. Дисциплины, по которым обучающийся прошел текущую аттестацию до отчисления, при восстановлении повторной сдаче не подлежат.

4.4. Сроки восстановления:

- обучающийся, отчисленный по собственному желанию может быть восстановлен с начала семестра, в котором отчислен;
- обучающийся, отчисленный за академическую неуспеваемость, может быть восстановлен с начала семестра, по учебному плану которого у него имеются академические задолженности, либо с начала следующего семестра с установлением объемов и сроков ликвидации академической разницы;
- обучающийся, прошедший полный курс обучения, но отчисленный как не прошедший мероприятия государственной итоговой аттестации или как не вышедший на мероприятия государственной итоговой аттестации, может быть восстановлен для повторного прохождения государственной итоговой аттестации не ранее, чем через год и не позднее, чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

4.5. Восстановление обучающегося для дальнейшего обучения в Университете производится на основании личного заявления (Приложение 11). К заявлению прилагается копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, справка об обучении, а также при необходимости прочие документы.

4.6. Заявление о восстановлении рассматривается ответственными сотрудниками деканатов Университета не позднее чем в 2-х-дневный срок с момента его подачи.

4.7. Решение вопроса о восстановлении принимается деканом факультета по согласованию с профильными заведующими кафедрами.

4.8. Восстановление осуществляется после проведения сверки ранее изученных дисциплин для определения наличия / отсутствия академической разницы.

**Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г. Лобову**

От

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____
Отчество _____	
Дата рождения _____	
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____
прописка по паспорту

телефон дом. (_____) _____ телефон (служ./моб.) (_____) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в порядке перевода из _____ на
_____ семестр программы

высшего профессионального образования среднего профессионального образования,
с _____ сроком освоения образовательной программы.
полным/ускоренным

<u>Направление/специальность</u>	<u>На форме обучения</u>	<u>на места, финансируемые из федерального бюджета</u>	<u>на места с полным возмещением затрат</u>
	очная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	заочная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ксерокопию справки об обучении, зачетной книжки, документы о предыдущем образовании прилагаю.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

- общеобразовательное учреждение: 9 классов (среднее общее образование)
 11 классов (среднее (полное) общее образование)
- образовательное учреждение начального профессионального образования;
- образовательное учреждение среднего профессионального образования;
- образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Аттестат / диплом Серия _____ № _____

Изучал(а) иностранный язык: _____,

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом МФПУ «Синергия»
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- Правилами приема в МФПУ «Синергия»

(подпись поступающего)

Решение:

Возможно зачисление на _____ семестр _____ формы обучения на специальность/направление _____

в группу _____ . Стоимость одного семестра обучения _____ рублей

Срок обучения по профессиональной образовательной программе ____ семестров.

Перечень академических задолженностей:

Срок ликвидации задолженностей до «____» 20__г.

«__»_____ 20__г. Декан факультета_____

С условиями зачисления согласен. Обязуюсь ликвидировать задолженности в установленные сроки.

«_____» 20____г.

Подпись_____

Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г. Лобову
Обучающегося (обучающейся) _____ курса
_____ факультета
Группы _____

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня со специальности/формы обучения _____

на специальность/форму обучения _____

Дата

Подпись

Согласовано:

Декан факультета _____
(на котором обучается обучающийся)

Подпись

Декан факультета _____
(на котором планирует обучаться обучающийся)

Подпись

Приложение 3

Негосударственное образовательное частное учреждение высшего образования "Московский Финансово-промышленный университет "Синергия"

Распоряжение № _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.

по факультету/филиалу _____
(наименование факультета/филиала)

(Фамилия, имя, отчество полностью)

по специальности\направлению _____

1. Разрешить обучение по индивидуальному учебному плану.

2. Перечать результаты экзаменов, зачетов, курсовых работ (проектов) и практик по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплин по справке об обучении, диплому о СПО, лицему о ВО, документу о ДПО.	Объем часов	Оценка (прописью)	Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом Университета «Синергия»		ЗЕТ по учебному плану	Объем часов по учебному плану	Кол-во ЗЕ и объем часов, переатестуемых на основании документа о	№ семестра	Примечание
				ЗЕТ по учебному плану	учебному плану					

4. Разрешить обучение в группе _____ по специальности/направлению

卷之三

Справка об обучении серии № от « » г.

Диплом
серия № рег.№ от « » г.

Копия зачетной книжки № _____ от « ____ » г.

Декан факультета _____ / _____ (подпись)

Угловой штамп вуза
Дата выдачи
и регистрационный
номер

СПРАВКА

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)
в том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____
(полное наименование вуза)
был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).
Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по основной
образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и специальностей высшего профессионального
образования)
после предъявления документа об образовании и справки об обучении.

Ректор

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г. Лобову
Обучающегося (обучающейся) _____ курса
_____ факультета
Группы_____

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «___» ____ 20____ г. из числа обучающихся _____
курса направления подготовки/ специальности _____ Университета
в связи с переводом в _____
полное наименование образовательной организации
и прошу выдать справку об обучении.

_____ дата

_____ подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
**«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г. Лобову**
нессовершеннолетнего обучающегося (обучающейся)
_____ курса _____ факультета
Группы _____

(ФИО указать полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня с «___» ____ 20____ г. из числа обучающихся _____
курса направления подготовки/ специальности _____ _____ Университета

по причине _____
(указать причину отчисления: собственное желание)

_____ дата

_____ подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

**Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г. Лобову
Родителя (законного представителя)**

(ФИО родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)
Проживающего (ей) по адресу

несовершеннолетнего обучающегося (обучающейся) _____ курса
факультета
Группы_____

(ФИО указать полностью)
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить несовершеннолетнего обучающегося (ФИО) с «___» _____
20____ г. из числа обучающихся _____ курса направления подготовки/ специальности
Университета

по причине _____
(указать причину отчисления: собственное желание и т.д.)

дата

подпись

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____

(ФИО обучающегося, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Настоящим уведомляем Вас, что у Вас образовалась академическая задолженность по _____ дисциплинам.

Предлагаем Вам в течение двух недель с момента получения настоящего уведомления устраниТЬ академическую задолженность либо сообщить о причинах невозможности этого (с представлением подтверждающих документов). В противном случае вы подлежите отчислению из Университета по инициативе Университета.

«____» _____ 20____ г.

Декан факультета

И.О. Фамилия

АКТ

от «___» ____ 20__ г.

№ _____

Об отказе (уклонении) обучающегося
от дачи письменных объяснений
о причинах, являющихся основанием
для отчисления

Составлен: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

В присутствии: _____
(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

(Фамилия, инициалы, должность)

Мы, нижеподписавшиеся, свидетельствуем об отказе (уклонении) обучающегося

группы _____ (Ф.И.О. обучающегося полностью)
курса, специальность (направление под подготовки)

(код, наименование)

форма обучения _____ от дачи письменных объяснений о причинах,
являющихся основанием для отчисления (указывается причина):

_____ (подпись)

_____ (Фамилия, инициалы)

Приложение 10

Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе Университета
(На бланке Университета «Синергия»)

Обучающемуся:

Адрес:

Уведомление о расторжении договора

Между Университетом «Синергия» и Вами был заключен договор № ____ от «__» 20 ____ г (далее по тексту – Договор).

Вы взяли на себя обязательство полного возмещения затрат на обучение, однако своих обязанностей не исполнили, чем нарушили условия Договора.

В соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» университет имеет право расторгнуть договор в случае просрочки оплаты стоимости образовательных услуг.

Настоящим извещаем Вас, что договор № ____ от «__» 20 ____ г. в соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Университетом в одностороннем порядке с «__» 20 ____ г.

Проректор по учебно-методической работе

А.И. Васильев

Форма

уведомления о расторжении договора по инициативе Университета

(на бланке Университета «Синергия»)

Обучающемуся:

Адрес:

Уведомление о расторжении договора

Между Университетом «Синергия» и Вами был заключен договор № ____ от «__» _____ 20____ г (далее по тексту – Договор).

В соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» университет имеет право расторгнуть договор в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

В связи с тем, что _____ не посещает занятия, не является для (ФИО обучающегося)
погашения академической задолженности, у Университета отсутствует возможность надлежащим образом оказать образовательную услугу.

Настоящим извещаем Вас, что договор № ____ от «__» _____ 20____ г. в соответствии с п. 21 Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» расторгнут Университетом в одностороннем порядке с «__» _____ 20____ г.

Проректор по учебно-методической работе

А.И. Васильев

**Исполнительному директору
Негосударственного образовательного частного
учреждения высшего образования
«Московский финансово-промышленный университет
«Синергия» В.Г. Лобову**

От

Фамилия _____	Гражданство: _____
Имя _____	Документ, удостоверяющий личность, _____ № _____
Отчество _____	
Дата рождения _____	
Место рождения _____	Когда и кем выдан: _____

Проживающего (ей) по адресу: _____
прописка по паспорту

телефон дом. (_____) _____ телефон (служ./моб.) (_____) _____
код код

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня в порядке восстановления на _____ семестр программы

высшего профессионального образования среднего профессионального образования,
с _____ сроком освоения образовательной программы.
полным/ускоренным

Направление/специальность	По форме обучения	на места, финансируемые из федерального бюджета	на места с полным возмещением затрат
	очная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	заочная	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Ксерокопию справки об обучении, зачетной книжки, документы о предыдущем образовании прилагаю.

О себе сообщаю следующее:

Окончил(а) в _____ году

- общебразовательное учреждение: 9 классов (среднее общее образование)
 11 классов (среднее (полное) общее образование)
 образовательное учреждение начального профессионального образования;
 образовательное учреждение среднего профессионального образования;
 образовательное учреждение высшего профессионального образования.

Аттестат / диплом Серия _____ №_____

Изучал(а) иностранный язык: _____,

Общежитие: нуждаюсь не нуждаюсь

Ознакомлен (а) со следующими документами:

- Уставом МФПУ «Синергия»
- лицензией на право осуществления образовательной деятельности
- свидетельством о государственной аккредитации
- Правилами приема в МФПУ «Синергия»

(подпись поступающего)

Решение:

Возможно зачисление на _____ семестр _____ формы обучения на специальность/направление _____

в группу _____ . Стоимость одного семестра обучения _____ рублей

Срок обучения по профессиональной образовательной программе _____ семестров.

Перечень академических задолженностей:

Срок ликвидации задолженностей до «___» 20__ г.

«____»_____ 20____г. Декан факультета_____

С условиями зачисления согласен. Обязуюсь ликвидировать задолженности в установленные сроки.

«_____» _____ 20 ____ г.

Подпись _____