

# 青丝源进销存助手 · 使用手册 (店内新手版)

> 适用对象: 店长、店员 > 设备: 手机浏览器 / 电脑浏览器都可使用 (推荐 Chrome、Safari 等)

---

## 一、登录与账号

- 访问地址
  - <https://qingsiyuan.preview.huawei-zeabur.cn>
  - 建议将网址收藏到手机/电脑浏览器书签中, 方便下次打开。
- 登录方式
  - 打开网址 → 进入登录页
  - 输入:
    - 手机号: 店长或店员账号的手机号
    - 密码: 初始密码为 123456 (可登录后在“设置 → 修改密码”里更改)
  - 点击“登录”。
- 账号权限
  - 店长 (**owner**)
    - 额外拥有: 店员管理、定价、导出/备份、库存一键归零、减少库存等敏感操作权限。
  - 店员 (**staff**)
    - 只能做日常业务: 进货、取货、查看库存与流水, 不显示敏感功能按钮。

## 二、整体界面导航说明

### 1. 电脑端 (PC) 布局

- 左侧: **功能菜单** (纵向)
  - 首页、进货、取货、库存、流水、产品、定价 (店长) 、统计、设置 (店长)
- 右侧: 当前功能对应的操作页面。

### 2. 手机端布局

- 顶部左侧: “**功能**”按钮 + 下拉菜单图标
  - 点击“功能”, 会在上方弹出一个竖向菜单:
    - 首页、进货、取货、库存、流水、产品
    - 店长登录时还包括: 定价、统计、设置

- 点击某一项即跳转，并自动收起菜单。
- 再次点击“功能”或点击灰色背景，可关闭菜单。
- 顶部右侧：“退出”按钮 → 退出登录。
- 下方是当前页面的具体操作内容。

### 三、日常业务操作流程

#### 1. 原料与成品的基本概念

- **原料**: 黑发粉、生发粉、营养粉、防脱粉、消炎粉
  - 按克数记录库存（例如：5000 克）。
- **成品**: 如“防脱药包”“消炎药包”等
  - 按“包数”记录库存（例如：120 包）；
  - 成品由原料配方组成，可在“产品”界面配置配方。

> 重要约定: > - 取货时优先扣除成品库存;

> 当成品不足时，系统会提示是否继续，继续则会按配方 **扣原料** 进行现配。

#### 2. 进货入库（补充原料与成品）

路径: 功能 → 进货

##### 2.1 原料入库（从供应商进货）

1. 进入“进货入库”页面。
1. 上方按钮功能:
  - “刷新原料”: 重新加载原料列表。
  - “提交批量入库”: 最后一起提交。
1. 下方表格: 每行一个原料，列:
  - 原料名称
  - 本次入库（克）
  - 成本（元）
  - 操作人（可留空，系统自动记录当前登录者姓名）
1. 操作步骤:
  - 在需要增加的原料行中输入“本次入库（克）”“成本（元）”“操作人（可选）”；
  - 可同时为多种原料填写数量；
  - 所有需要入库的原料填完后，点击“提交批量入库”。
1. 提交结果:
  - 系统校验所有输入的克数都为正数；
  - 成功后:
    - 原料库存增加；

- 生成入库流水记录，可在“库存 → 流水”查看。

## 2.2 成品入库 (把原料加工成成品)

仍在进货入库页面，下方 “成品入库” 表格：

1. 每行一个成品，列：

- 成品名称
- 本次入库 (包数)
- 操作人

2. 操作步骤：

- 在对应成品行输入“本次入库 (包数)”“操作人 (可选)”；
- 系统会按产品配方计算所需原料：
  - 先检查当前原料是否足够；
  - 如果原料不足，提交会失败并提示缺少哪些原料。
- 成品入库和原料入库可以一次一起提交：
  - 原料区域填好；
  - 成品区域也填好；
  - 点击“提交批量入库”。

2. 提交结果：

- 原料库存减少 (按照配方乘以包数)；
- 成品库存增加；
- 原料的出库流水记录类型为“生产”，也可在“库存 → 流水”中查看。

> 场景建议：>- 原料入库：从供应商拿货时使用。>- 成品入库：店内提前配好几天的药包时使用，实现原料→成品的转换。

## 3. 取货登记 (给客户取货)

路径：功能 → 取货 该页面是一个 4 步流程的向导：类型 → 产品 → 信息 → 确认

### 3.1 第一步：选择类型及方案

- 类型选项** (下拉)：
  - 自用、零售、VIP、分销、临时活动、测试
- 定价方案** (针对可配置方案的类型)：
  - 选择具体的套餐 (例如：零售 15 次、分销一、临时活动一等)；
  - 系统会使用该方案中配置的“每包价格”；
  - 若不选方案，则按基础价 × 折扣计算。

> “测试”类型会按基础价结算，主要用于特殊内部情况。

### 3.2 第二步：选择产品和数量 (支持多种产品)

- 你会看到一组产品行:
  - 每行包括:
    - 产品下拉（比如“防脱药包”“消炎药包”）
    - 数量（包数）
    - “移除”按钮
- 操作方式:
  - 默认有 1 行，选择产品 + 填数量；
  - 如需多种产品，点击“+ 添加产品”，再选择新的产品和数量；
  - 可以同时登记多个产品，每个产品有独立数量；
  - 至少有一行填写正确后才可进入下一步。

### 3.3 第三步：取货人和支付方式

- 字段:
  - 取货人（客户姓名，可选）
  - 支付方式：现金 / 微信 / 支付宝 / 其他
- 填写完毕点击“下一步”。

### 3.4 第四步：确认信息

- 会展示:
  - 取货类型
  - 支付方式
  - 多个产品的:
    - 名称
    - 数量
    - 每个产品的应收小计（根据定价方案或折扣计算）
  - 总应收金额
- 成品库存不足提示:
  - 如果某个产品的成品库存不够，系统会弹出确认框:
    - 说明当前成品库存多少包；
    - 还需要多少包需要从原料现配；
    - 询问“是否继续”。
  - 只有你点“继续”，系统才会按配方扣原料。
- 确认无误后，点击“确认提交”:
  - 成功后会弹出结果框，显示应收金额；
  - 同时会生成订单和库存流水记录。

### 3.5 撤销订单（误操作补救）

- 提交成功后的弹窗中，有“撤销订单”按钮（5 分钟内有效）：
  - 点击后，系统会：

- 删除该订单;
- 按原来扣减的逻辑, 反向恢复库存:
  - 成品库存加回;
  - 原料库存加回;
- 撤销成功后会有提示。

## 四、库存与流水

### 1. 库存查看与预警

路径: 功能 → 库存顶部有两个 Tab:

#### 1. 原料列表

- 列:
  - 原料名称
  - 库存 (克)
  - 预警阈值 (克)
  - 状态 (正常 / 预警)
- 列表上方可以:
  - 按名称搜索
  - 排序方式: 按名称 / 按库存 / 按阈值; 升序/降序
- 操作按钮:
  - **设置阈值**: 填写该原料的预警克数; 当库存低于阈值时, 状态会标为“预警”。
  - **增加库存**: 跳转到“进货”页面并带上该原料, 方便快速录入。
  - **减少库存** (仅店长) : 用于盘点报损等情况, 填写要减少多少克。

#### 1. 成品列表

- 列:
  - 成品名称
  - 库存 (包)
  - 预警阈值 (包)
  - 状态 (正常 / 预警)
- 操作按钮:
  - **设置阈值**: 成品预警包数。
  - **增加库存**: 跳到“进货”页面, 定位到该成品行, 方便录入成品入库。
  - **减少库存** (仅店长) : 盘点调整成品库存 (只改成品, 不动原料) 。

### 2. 库存流水

路径: 功能 → 流水

- 支持筛选:

- 类型: 存入 (in) / 取出 (out) / 全部;
- 日期区间。
- 列表显示:
  - 时间 (已格式化为: 年-月-日 时:分:秒)
  - 类型 (存入 / 取出)
  - 克数
  - 操作人 (如是订单取货, 会显示对应的客户/记录人)
- 流水来源:
  - 进货入库 (purchase)
  - 成品生产 (produce)
  - 订单出货 (order)
  - 手工调整 (adjust, 店长减少库存时)



## 五、产品与配方管理 (店长)

路径: 功能 → 产品 (店长、店员都能看; 修改配方主要是店长关心)

- 功能:
  - 查看所有成品;
  - 配置每个成品所需原料的配方;
  - 配置基础价 (每包)。
- 页面说明:
- 列表:
  - 产品名称
  - 基础价
  - 配方详情 (例: 黑发粉 30g + 消炎粉 30g + 营养粉 15g)
- 操作:
  - 编辑: 修改名称、基础价、配方 (原料及克数)。
  - 调用记录: 查看最近 20 条该产品被取货的订单 (数量、应收、时间)。



## 六、定价策略与方案 (店长)

路径: 功能 → 定价 (仅店长)

- 上半部分: 折扣配置
  - 自用折扣 / VIP 折扣 / 分销折扣 / 活动折扣
  - 用于按“类型”计算折扣 (例如: 自用 8 折)。
- 下半部分: 开业活动方案
  - 按分组展示:

- 自用、VIP、分销、零售、临时活动
- 每条方案包含:
  - 名称 (如“零售一”“分销一”)
  - 套装价格 (元)
  - 套装内包数
  - 应收每包 (可手动调整)
  - 备注
- 操作:
  - 新增方案 / 删除方案;
  - VIP 方案可一键重置为推荐配置;
- 保存后, 取货登记中选择相应方案时, 会优先使用这里配置的“每包价格”。



## 七、统计报表 (店长)

路径: 功能 → 统计

- 筛选条件:
  - 时间粒度: 按日 / 周 / 月
  - 订单类型: 全部 / 零售 / VIP / 分销 / 临时活动
  - 定价分组: 零售 / VIP / 分销 / 临时活动
  - 指定方案 ID (若要精确到某个套装)
  - 时间范围: 日期区间选择器
- 显示内容:
  - 上方 KPI:
    - 应收合计
    - 进货成本
    - 毛利试算 (应收 - 成本)
  - 下方折线图:
    - 按你选择的粒度, 展示每日/每周/每月的应收曲线。
- 导出:
  - 底部按钮:
    - 导出 CSV
    - 导出 Excel
  - 文件将包含筛选后的订单明细列表。



## 八、设置与备份 (店长)

路径: 功能 → 设置

## 1. 店员管理 (仅店长)

- 新增店员、编辑店员信息 (姓名、手机号、角色、状态、初始密码)。
- 重置店员密码为 **123456**。

## 2. 修改密码

- 任意登录用户都可以在此修改自己的登录密码:
  - 输入当前密码 + 新密码;
  - 修改成功后，下次登录需使用新密码。

## 3. 导出 / 备份

- **导出订单 CSV / Excel:**
  - 导出所有订单记录到文件，用 Excel 打开即可查看或打印。
- **备份数据:**
  - “备份数据”按钮:
    - 在服务器挂载的 `/data` 中，创建一份当前 `db.json` 的备份文件，命名为 `db.backup.<时间戳>.json`;
    - 下拉列表中会自动列出所有备份文件路径。
  - “从备份恢复”:
    - 先在下拉列表选择一条备份文件路径;
    - 点击“从备份恢复”，系统会用该备份覆盖当前 `db.json` 并立即生效。
  - “启用自动备份”:
    - 选择备份间隔 (每 6 小时、12 小时、每天、每 2 天)；
    - 设置保留份数 (3 / 7 / 14 份)；
    - 后端会定时自动备份，并自动清理旧的备份文件。
- **库存一键归零 (危险操作，仅店长) :**
  - 将所有原料库存直接置为 0;
  - 适合开业前正式盘点时清库，使用前务必再确认。

## 4. 数据安全建议

- 每次重大版本升级前，建议:
  - 在“导出/备份”页面点击一次“备份数据”;
  - 可选：导出订单 CSV/Excel 保存一份;
- 确保 Zeabur 已挂载 `/data` 目录为持久磁盘，且设置 `DATA_DIR=/data`，这样即使重新部署，新版本也能继续使用旧数据。

## 九、常见问题 (FAQ)

- **Q: 取货时提示“库存不足”怎么办?**

A: 说明目前原料或成品不够。

- 先到“库存”查看具体缺什么;
- 对应去“进货”页面录入原料/成品入库，再重新取货。

- **Q: 我刚恢复了备份，但库存还是 0?**

A: 恢复的是备份文件里的数据，如果备份创建时库存就是 0，恢复后看到 0 是正常的。

建议以后在库存状态正常时手动备份，并在备份前确认原料/成品有数据。

- **Q: 店员看不到“定价/设置”菜单?**

A: 这是故意的。只有店长角色才有权限看到与修改定价、员工、备份等敏感内容。

- **Q: 手机上菜单太多选不到?**

A: 请使用左上角“功能”按钮展开菜单进行选择，而不是在底部找按钮。