

青丝源进销存助手 · 使用手册（店内新手版）

> 适用对象：店长、店员> 设备：手机浏览器 / 电脑浏览器都可使用（推荐 Chrome、Safari 等）

一、登录与账号

- 访问地址
 - <https://qingsiyuan.preview.huawei-zeabur.cn>
 - 建议将网址收藏到手机/电脑浏览器书签中，方便下次打开。
- 登录方式
 - 打开网址 → 进入登录页
 - 输入：
 - 手机号：店长或店员账号的手机号
 - 密码：初始密码为 123456（可登录后在“设置 → 修改密码”里更改）
 - 点击“登录”。
- 账号权限
 - 店长 (owner)
 - 额外拥有：店员管理、定价、导出/备份、库存一键归零、减少库存等敏感操作权限。
 - 店员 (staff)
 - 只能做日常业务：进货、取货、查看库存与流水，不显示敏感功能按钮。

二、整体界面导航说明

1. 电脑端（PC）布局

- 左侧：功能菜单（纵向）
 - 首页、进货、取货、库存、流水、产品、定价（店长）、统计、设置（店长）
- 右侧：当前功能对应的操作页面。

2. 手机端布局

- 顶部左侧：“功能”按钮 + 下拉菜单图标
 - 点击“功能”，会在上方弹出一个竖向菜单：
 - 首页、进货、取货、库存、流水、产品
 - 店长登录时还包括：定价、统计、设置

- 点击某一项即跳转，并自动收起菜单。
- 再次点击“功能”或点击灰色背景，可关闭菜单。
- 顶部右侧：“退出”按钮 → 退出登录。
- 下方是当前页面的具体操作内容。

三、日常业务操作流程

1. 原料与成品的基本概念

- **原料**：黑发粉、生发粉、营养粉、防脱粉、消炎粉
 - 按克数记录库存（例如：5000 克）。
 - **成品**：如“防脱药包”“消炎药包”等
 - 按“包数”记录库存（例如：120 包）；
 - 成品由原料配方组成，可在“产品”界面配置配方。
- > **重要约定**：> - 取货时优先扣除成品库存；
- > 当成品不足时，系统会提示是否继续，继续则会按配方 **扣原料** 进行现配。

2. 进货入库（补充原料与成品）

路径：功能 → 进货

2.1 原料入库（从供应商进货）

1. 进入“进货入库”页面。
1. 上方按钮功能：
 - “刷新原料”：重新加载原料列表。
 - “提交批量入库”：最后一起提交。
1. 下方表格：每行一个原料，列：
 - 原料名称
 - 本次入库（克）
 - 成本（元）
 - 操作人（可留空，系统自动记录当前登录者姓名）
1. 操作步骤：
 - 在需要增加的原料行中输入“本次入库（克）”“成本（元）”“操作人（可选）”；
 - 可同时为多种原料填写数量；
 - 所有需要入库的原料填完后，点击“提交批量入库”。
1. 提交结果：
 - 系统校验所有输入的克数都为正数；
 - 成功后：
 - 原料库存增加；

- 生成入库流水记录，可在“库存 → 流水”查看。

2.2 成品入库（把原料加工成成品）

仍在**进货入库**页面，下方“**成品入库**”表格：

1. 每行一个成品，列：

- 成品名称
- 本次入库（包数）
- 操作人

2. 操作步骤：

- 在对应成品行输入“本次入库（包数）”“操作人（可选）”；
- 系统会按产品配方计算所需原料：
 - 先检查当前原料是否足够；
 - 如果原料不足，提交会失败并提示缺少哪些原料。
- 成品入库和原料入库可以一次一起提交：
 - 原料区域填好；
 - 成品区域也填好；
 - 点击“提交批量入库”。

2. 提交结果：

- 原料库存减少（按照配方乘以包数）；
- 成品库存增加；
- 原料的出库流水记录类型为“生产”，也可在“库存 → 流水”中查看。

> 场景建议：> - **原料入库**：从供应商拿货时使用。> - **成品入库**：店内提前配好几天的药包时使用，实现原料 → 成品的转换。



3. 取货登记（给客户取货）

路径：**功能** → **取货**该页面是一个 4 步流程的向导：**类型** → **产品** → **信息** → **确认**

3.1 第一步：选择类型及方案

- **类型选项**（下拉）：
 - 自用、零售、VIP、分销、临时活动、测试
 - **定价方案**（针对可配置方案的类型）：
 - 选择具体的套餐（例如：零售 15 次、分销一、临时活动一等）；
 - 系统会使用该方案中配置的“每包价格”；
 - 若不选方案，则按基础价 × 折扣计算。
- > “测试”类型会按基础价结算，主要用于特殊内部情况。

3.2 第二步：选择产品和数量（支持多种产品）

- 你会看到一组 **产品行**:
 - 每行包括:
 - 产品下拉（比如“防脱药包”“消炎药包”）
 - 数量（包数）
 - “移除”按钮
 - 操作方式:
 - 默认有 1 行，选择产品 + 填数量；
 - 如需多种产品，点击“+ **添加产品**”，再选择新的产品和数量；
 - 可以同时登记多个产品，每个产品有独立数量；
 - 至少有一行填写正确后才可进入下一步。

3.3 第三步：取货人和支付方式

- 字段:
 - 取货人（客户姓名，可选）
 - 支付方式：现金 / 微信 / 支付宝 / 其他
- 填写完毕点击“下一步”。

3.4 第四步：确认信息

- 会展示:
 - 取货类型
 - 支付方式
 - 多个产品的:
 - 名称
 - 数量
 - 每个产品的应收小计（根据定价方案或折扣计算）
 - 总应收金额
- **成品库存不足提示**:
 - 如果某个产品的成品库存不够，系统会弹出确认框:
 - 说明当前成品库存多少包；
 - 还需要多少包需要从原料现配；
 - 询问“是否继续”。
 - 只有你点“继续”，系统才会按配方扣原料。
- 确认无误后，点击“**确认提交**”:
 - 成功后会弹出结果框，显示应收金额；
 - 同时会生成订单和库存流水记录。

3.5 撤销订单（误操作补救）

- 提交成功后的弹窗中，有“**撤销订单**”按钮（5 分钟内有效）:
 - 点击后，系统会:

- 删除该订单;
- 按原来扣减的逻辑, **反向恢复库存**:
 - 成品库存加回;
 - 原料库存加回;
- 撤销成功后会有提示。

四、库存与流水

1. 库存查看与预警

路径: **功能** → **库存** 顶部有两个 Tab:

1. 原料列表

- 列:
 - 原料名称
 - 库存 (克)
 - 预警阈值 (克)
 - 状态 (正常 / 预警)
- 列表上方可以:
 - 按名称搜索
 - 排序方式: 按名称 / 按库存 / 按阈值; 升序/降序
- 操作按钮:
 - **设置阈值**: 填写该原料的预警克数; 当库存低于阈值时, 状态会标为“预警”。
 - **增加库存**: 跳转到“进货”页面并带上该原料, 方便快速录入。
 - **减少库存** (仅店长): 用于盘点报损等情况, 填写要减少多少克。

1. 成品列表

- 列:
 - 成品名称
 - 库存 (包)
 - 预警阈值 (包)
 - 状态 (正常 / 预警)
- 操作按钮:
 - **设置阈值**: 成品预警包数。
 - **增加库存**: 跳到“进货”页面, 定位到该成品行, 方便录入成品入库。
 - **减少库存** (仅店长): 盘点调整成品库存 (只改成品, 不动原料)。

2. 库存流水

路径: **功能** → **流水**

- 支持筛选:

- 类型：存入 (in) / 取出 (out) / 全部；
- 日期区间。
- 列表显示：
 - 时间（已格式化为：年-月-日 时:分:秒）
 - 类型（存入 / 取出）
 - 克数
 - 操作人（如是订单取货，会显示对应的客户/记录人）
- 流水来源：
 - 进货入库 (purchase)
 - 成品生产 (produce)
 - 订单出货 (order)
 - 手工调整 (adjust, 店长减少库存时)



五、产品与配方管理（店长）

路径：功能 → 产品（店长、店员都能看；修改配方主要是店长关心）

- 功能：
 - 查看所有成品；
 - 配置每个成品所需原料的配方；
 - 配置基础价（每包）。
- 页面说明：
 - 列表：
 - 产品名称
 - 基础价
 - 配方详情（例：黑发粉 30g + 消炎粉 30g + 营养粉 15g）
 - 操作：
 - **编辑**：修改名称、基础价、配方（原料及克数）。
 - **调用记录**：查看最近 20 条该产品被取货的订单（数量、应收、时间）。



六、定价策略与方案（店长）

路径：功能 → 定价（仅店长）

- 上半部分：**折扣配置**
 - 自用折扣 / VIP 折扣 / 分销折扣 / 活动折扣
 - 用于按“类型”计算折扣（例如：自用 8 折）。
- 下半部分：**开业活动方案**
 - 按分组展示：

- 自用、VIP、分销、零售、临时活动
- 每条方案包含：
 - 名称（如“零售一”“分销一”）
 - 套装价格（元）
 - 套装内包数
 - 应收每包（可手动调整）
 - 备注
- 操作：
 - 新增方案 / 删除方案；
 - VIP 方案可一键重置为推荐配置；
- 保存后，取货登记中选择相应方案时，会优先使用这里配置的“每包价格”。

七、统计报表（店长）

路径：功能 → 统计

- 筛选条件：
 - 时间粒度：按日 / 周 / 月
 - 订单类型：全部 / 零售 / VIP / 分销 / 临时活动
 - 定价分组：零售 / VIP / 分销 / 临时活动
 - 指定方案 ID（若要精确到某个套装）
 - 时间范围：日期区间选择器
- 显示内容：
 - 上方 KPI：
 - 应收合计
 - 进货成本
 - 毛利试算（应收 - 成本）
 - 下方折线图：
 - 按你选择的粒度，展示每日/每周/每月的应收曲线。
- 导出：
 - 底部按钮：
 - 导出 CSV
 - 导出 Excel
 - 文件将包含筛选后的订单明细列表。

八、设置与备份（店长）

路径：功能 → 设置

1. 店员管理（仅店长）

- 新增店员、编辑店员信息（姓名、手机号、角色、状态、初始密码）。
- 重置店员密码为 **123456**。

2. 修改密码

- 任意登录用户都可以在此修改自己的登录密码：
 - 输入当前密码 + 新密码；
 - 修改成功后，下次登录需使用新密码。

3. 导出 / 备份

- **导出订单 CSV / Excel:**
 - 导出所有订单记录到文件，用 Excel 打开即可查看或打印。
- **备份数据:**
 - “备份数据”按钮：
 - 在服务器挂载的 `/data` 中，创建一份当前 `db.json` 的备份文件，命名为 `db.backup.<时间戳>.json`；
 - 下拉列表中会自动列出所有备份文件路径。
 - “从备份恢复”：
 - 先在下拉列表选择一条备份文件路径；
 - 点击“从备份恢复”，系统会用该备份覆盖当前 `db.json` 并立即生效。
 - “启用自动备份”：
 - 选择备份间隔（每 6 小时、12 小时、每天、每 2 天）；
 - 设置保留份数（3 / 7 / 14 份）；
 - 后端会定时自动备份，并自动清理旧的备份文件。
- **库存一键归零**（危险操作，仅店长）：
 - 将所有原料库存直接置为 0；
 - 适合开业前正式盘点时清库，使用前务必再确认。

4. 数据安全建议

- 每次重大版本升级前，建议：
 - 在“导出/备份”页面点击一次“备份数据”；
 - 可选：导出订单 CSV/Excel 保存一份；
- 确保 Zeabur 已挂载 `/data` 目录为持久磁盘，且设置 `DATA_DIR=/data`，这样即使重新部署，新版本也能继续使用旧数据。



九、常见问题（FAQ）

- **Q: 取货时提示“库存不足”怎么办?**

A: 说明目前原料或成品不够。

- 先到“库存”查看具体缺什么;
- 对应去“进货”页面录入原料/成品入库, 再重新取货。

- **Q: 我刚恢复了备份, 但库存还是 0?**

A: 恢复的是备份文件里的数据, 如果备份创建时库存就是 0, 恢复后看到 0 是正常的。建议以后在库存状态正常时手动备份, 并在备份前确认原料/成品有数据。

- **Q: 店员看不到“定价/设置”菜单?**

A: 这是故意的。只有店长角色才有权限看到与修改定价、员工、备份等敏感内容。

- **Q: 手机上菜单太多选不到?**

A: 请使用左上角“功能”按钮展开菜单进行选择, 而不是在底部找按钮。