

GUÍA RÁPIDA DEL PROCEDIMIENTO

REGLAS GENERALES

- Hablar en tercera persona (Mi nación, mi delegación).
- Hablar de forma clara y fuerte.
- No mantener contacto directo con los delegados.
- Llegar a tiempo a cada sesión.
- Entregar la Posición Oficial la primera sesión.
- Utilizar una vestimenta formal que siempre debe ser portada adecuadamente.
- Opinar mientras otro lo hace no está permitido. Sólo se podrá levantar el placard durante la intervención de otro delegado para realizar una moción de orden o de privilegio personal.

MOCIONES

Una Moción es un permiso pedido a la mesa para hacer algo. Las mociones son las siguientes:

- **Moción de Procedimiento.** // *Sirve para cambiar la forma del debate, no puede interrumpir.*
 - Para abrir una lista de oradores. // *Cuando el delegado pasa al frente a dar un discurso por dos minutos.*
 - Sesión extraordinaria de dos preguntas. // *Dirigidas al delegado que acaba de dar su discurso.*
 - Realizadas por quien propuso la moción y quien la secundó.
 - Para suspender la lista de oradores // *Pausa a la lista.*
 - Para cerrar la lista de oradores // *Se borra la lista.*
 - Para suspender temporalmente la sesión. // *Por cinco minutos, una vez cada dos sesiones.*
 - Para abrir un cuarto intermedio // *Debate directo sin necesidad del moderador.*
 - Duración: quince minutos.
 - Para cerrar la sesión.
 - Para abrir el tópico [A o B]
- **Moción de Orden** // *Hacer notar a la mesa el incumplimiento del procedimiento, puede interrumpir*
- **Moción de Privilegio Personal** // *Manifestar a la mesa alguna situación que impide al delegado participar correctamente en el debate.*
- **Moción de Duda Parlamentaria** // *Preguntar a la mesa algo relativo al procedimiento.*

POSICIÓN OFICIAL

La posición oficial es un documento de una cuartilla máximo, uno por tópico. Cada delegado debe entregarlas **en la primera sesión**. El delegado podrá entregarlas el segundo día, pero recibirá una amonestación.

La posición oficial debe seguir el siguiente formato:

POSICIÓN OFICIAL A

COMISIÓN: -----
TÓPICO: -----
DELEGACIÓN:-----
NOMBRE:-----
INSTITUCIÓN:-----

A. ANTECEDENTES DEL TÓPICO

B. POSICIÓN TOMADA POR LA DELEGACIÓN

C. JUSTIFICACIÓN