

## Thêm công nhân vào công trường

Việc đầu tiên người quản trị hệ thống cần thực hiện là tạo chế độ chứng thực nếu sử dụng chứng thực qua LDAP xem hướng dẫn ở mục [Quản Lý Chứng Thực](#) nếu chứng thực trong

internal hệ thống thì bỏ qua bước tạo chứng thực sau đó tạo tài khoản cho người dùng tương tác với hệ thống. Những bước cần thực hiện như sau:

## Quản trị người dùng

### 1. Màn hình tổng quát Thiết lập người dùng

- Đăng nhập với quyền Quản trị, và thực hiện các bước sau:



- ✓ (1): Hiển thị chức năng
- ✓ (2): Tab Quản Trị
- ✓ (3): Quản lý người dùng

- Màn hình hiển thị như sau:

	Tên Đăng Nhập	Họ	Tên	Email	Quản Trị	Trạng Thái	Lần đăng nhập cuối ...	Loại
1	landmark	Landmark 81	Công Trường	landmark@coteccons.vn	false	✓	12/09/2018 01:10:06	U
2	diamond	Diamond Island	Công Trường	diamond@coteccons.vn	false	✓	10/09/2018 03:39:18	U
3	sino	Sino	Support	thien.nguyen@sinoautoid.com.vn	true	✓	12/09/2018 01:33:39	U
4	admin	Phòng	CNTT	thanhtp@coteccons.vn	true	✓	13/06/2017 08:27:06	U
5	masteri	Masteri	Công trường	masteri@coteccons.vn	false	✓	14/05/2018 04:21:55	U
6	haint01	Nguyen	Trung Hai	haint01@coteccons.vn	true	✓	28/08/2018 10:30:00	U
7	chucnn	Nguyễn	Ngọc Chúc	chucnn@coteccons.vn	true	✓	21/05/2018 02:53:14	U
8	tholq	Lam	Quang Thoi	tholq@coteccons.vn	true	✓	21/09/2017 03:10:58	U
9	hainm	Nguyen	Minh Hai	hainm@coteccons.vn	true	✓	31/08/2018 10:33:29	U
10	quanghx	Ho	Xuan Quang	quanghx@coteccons.vn	true	✓	12/09/2018 06:33:59	U
11	minhdp	Dang	Phuc Minh	minhdp@coteccons.vn	true	✓	25/08/2017 06:42:42	U
12	namhoian	Nam Hoi An	Công Trường	namhoian@coteccons.vn	false	✓	12/09/2018 01:34:06	U
13	hanhvth	Vu Thi Hong	Hanh	hanhvth@coteccons.vn	true	✓	30/10/2017 03:44:06	U
14	thien	Nguyen	Cong Thien	thien.nguyen@unicons.vn	true	✓	29/01/2018 10:13:35	U
15	cwd	CWD	Coteccons	quanghx@coteccons.vn	true	✓	07/07/2018 10:07:23	U
16	khobinhduong	Binh Duong	Kha	khobinhduong@coteccons.vn	false	✓	13/04/2018 10:01:14	U

- ✓ (4): Vùng Tìm kiếm dữ liệu
- ✓ (5): Vùng Danh sách các user
- ✓ (6): Nút Thêm – thực hiện thêm mới user
- ✓ (7): Nút Sửa – thực hiện sửa thông tin user

- ✓ (8): Nút Xóa – thực hiện xóa user
- ✓ (9): Nút Tải lại – thực hiện tải lại trang

## 2. Chức năng tìm kiếm

– Thực hiện tìm kiếm dữ liệu tại vùng Tìm kiếm như hình sau:

	Tên Đăng Nhập	Họ	Tên	Email	Quản Trị	Trạng Thái	Lần đăng nhập cuối ...	Loại
1	landmark	Landmark 81	Công Trường	landmark@cotecons.vn	false	✓	12/09/2018 01:10:06	U
2	diamond	Diamond Island	Công Trường	diamond@cotecons.vn	false	✓	10/09/2018 03:39:18	U
3	sino	Sino	Support	thien.nguyen@sinoautoid.com.vn	true	✓	12/09/2018 01:33:39	U
4	admin	Phòng	CNTT	thanht@cotecons.vn	true	✓	13/06/2017 08:27:06	U
5	masteri	Masteri	Công trường	masteri@cotecons.vn	false	✓	14/05/2018 04:21:55	U
6	haint01	Nguyen	Trung Hai	haint01@cotecons.vn	true	✓	28/08/2018 10:30:00	U
7	chucnn	Nguyễn	Ngọc Chúc	chucnn@cotecons.vn	true	✓	21/05/2018 02:53:14	U
8	thoilq	Lam	Quang Thoi	thoilq@cotecons.vn	true	✓	21/09/2017 03:10:58	U
9	hainm	Nguyen	Minh Hai	hainm@cotecons.vn	true	✓	31/08/2018 10:33:29	U
10	quanghx	Ho	Xuan Quang	quanghx@cotecons.vn	true	✓	12/09/2018 06:33:59	U
11	minhdp	Dang	Phuc Minh	minhdp@cotecons.vn	true	✓	25/08/2017 06:42:42	U
12	namholan	Nam Hoi An	Công Trường	namholan@cotecons.vn	false	✓	12/09/2018 01:34:06	U
13	hanhvth	Vu Thi Hong	Hanh	hanhvth@cotecons.vn	true	✓	30/10/2017 03:44:06	U
14	thien	Nguyen	Cong Thien	thien.nguyen@unicons.vn	true	✓	29/01/2018 10:13:35	U
15	cwd	CWD	Cotecons	quanghx@cotecons.vn	true	✓	07/07/2018 10:07:23	U
16	khobinhduong	Binh Duong	Kho	khobinhduong@cotecons.vn	false	✓	13/04/2018 10:01:14	U

- ✓ (1): Tìm kiếm bằng cách nhập tên đăng nhập, tên, email của user
- ✓ (2): Nút Tìm kiếm – thực hiện chức năng tìm kiếm các thông tin được nhập vào và trả về kết quả như hình sau:

	Tên Đăng Nhập	Họ	Tên	Email	Quản Trị	Trạng Thái
1	landmark	Landmark 81	Công Trường	landmark@cotecons.vn	false	✓
2	diamond	Diamond Island	Công Trường	diamond@cotecons.vn	false	✓
3	lancer	Lancer	Công Trường	cuongvc01@cotecons.vn	false	✓

## 3. Chức năng tạo mới người dùng

Nhấn Nút (6) Thêm tại phần 1.1, hiển thị màn hình Thêm mới người dùng như hình sau:

Thông tin người dùng mới

- ✓ (1): Nhập tên đăng nhập của người dùng: tên đăng nhập chứa ký tự từ A-Z và từ 0-9, không có khoảng trắng và không chứa tiếng Việt có dấu.
- ✓ (2): Nhập mật khẩu cho user. Tối thiểu là 6 ký tự
- ✓ (3): Nhập họ của user
- ✓ (4): Nhập tên của user

- ✓ (5): Nhập email của user. Email phải đúng định dạng: ...@....
- ✓ (6): Chọn ngôn ngữ sử dụng
- ✓ (7): Phân quyền quản trị hay người dùng bình thường
- ✓ (8): Tài khoản có khóa hay không

Phòng ban

- ✓ (9): Chọn phòng ban trực thuộc (Nếu phòng ban chưa có thực hiện thêm phòng ban mới ở mục hướng dẫn [Quản lý dữ liệu nền](#) với loại dữ liệu là **Department Mode**)

Chứng thực

- ✓ (10): Chọn chế độ chứng thực đăng nhập nội bộ hoặc LDAP (Nếu chế độ chứng thực bằng LDAP chưa có thực hiện thêm chế độ chứng thực mới ở mục hướng dẫn [Quản lý dữ liệu nền](#) với loại dữ liệu là **Authentication Mode**) khi chọn chế độ chứng thực dạng LDAP thì phải nhập **tài khoản principal** là user sử dụng trong LDAP

Email thông báo

- ✓ (11): Cấu hình cảnh báo qua email

Nút chức năng

- ✓ (12): Nút Lưu – thực hiện lưu dữ liệu vừa nhập
- ✓ (13): Nút Tải lại – Tải lại trang
- ✓ (14): Nút Quay lại – Quay lại trang danh sách người dùng

#### 4. Chức năng sửa thông tin người dùng

- Nhấn Nút Sửa tại phần 1.1, hiển thị màn hình Sửa người dùng như hình sau:

The screenshot shows a web form for editing a user. At the top, there are five buttons: 'Quay Lại' (10), 'Thêm' (11), 'Lưu' (12), 'Thiết lập lại Mật Khẩu' (13), and 'Tải Lại' (14). The form is divided into two main sections: 'Thông Tin' (User Information) and 'Phòng Ban' (Department). The 'Thông Tin' section includes fields for 'Tên Đăng Nhập (\*)' (Username) with value 'sino', 'Mật Khẩu (\*)' (Password) with masked characters, 'Họ (\*)' (Surname) with value 'Sino', 'Tên (\*)' (First Name) with value 'Support', 'Email (\*)' with value 'thien.nguyen@sinoautoid.com.vn', and 'Ngôn Ngữ (\*)' (Language) with value 'Vietnamese'. There are checkboxes for 'Được Xem HO:' (checked, 5) and 'Khóa:' (unchecked, 6). The 'Phòng Ban' section includes a dropdown for 'Phòng Ban (\*)' (Department) with value 'Phòng CNTT' (7), a dropdown for 'Chức Vụ' (Job Title) with value 'Internal' (8), and a dropdown for 'Email Thông Báo' (Notification Email) with value 'No events' (9). The 'Tài khoản Principal' field is labeled 'User Principal Name'.

Thông tin người dùng

- ✓ (1): Nhập họ của user
- ✓ (2): Nhập tên của user
- ✓ (3): Nhập email của user. Email phải đúng định dạng: ...@....
- ✓ (4): Chọn ngôn ngữ sử dụng
- ✓ (5): Phân quyền quản trị hay người dùng bình thường
- ✓ (6): Chọn thẻ có bị khóa hay không

Phòng ban

- ✓ (7): Chọn phòng ban trực thuộc (Nếu phòng ban chưa có thực hiện thêm phòng ban mới ở mục hướng dẫn [Quản lý dữ liệu nền](#) với loại dữ liệu là **Department Mode**)

Chứng thực

- ✓ (8): Chọn chế độ chứng thực đăng nhập nội bộ hoặc LDAP (Nếu chế độ chứng thực bằng LDAP chưa có thực hiện thêm chế độ chứng thực mới ở mục hướng dẫn [Quản lý dữ liệu nền](#) với loại dữ liệu là **Authentication Mode** sau đó thực hiện tạo

thông tin server chứng thực trong mục hướng dẫn [Quản lý chứng thực](#) với tên server trùng với mã khi tạo chế độ chứng thực) khi chọn chế độ chứng thực dạng LDAP thì phải nhập *tài khoản principal* là user sử dụng trong LDAP

Email thông báo

- ✓ (9): Cấu hình cảnh báo qua email

Nút chức năng

- ✓ (10): Nút Quay lại – Quay lại trang danh sách người dùng
- ✓ (11): Nút Thêm – Thêm một người dùng mới
- ✓ (12): Nút Lưu – thực hiện lưu dữ liệu vừa nhập
- ✓ (13): Nút Thiết lập mật khẩu – Thiết lập lại mật khẩu cho người dùng
- ✓ (14): Nút Tải lại – Tải lại trang

## 5. Chức năng xóa người dùng

- Tại màn hình Quản lý người dùng, tại vùng Danh sách người dùng thực hiện xóa 1 người dùng như hình sau:

**2**

Thêm Sửa Xóa Tải Lại

Tìm kiếm:

	Tên Đăng Nhập	Họ	Tên	Email
1	landmark	Landmark 81	Công Trường	landmark@coteccons.vn
2	diamond	Diamond Island	Công Trường	diamond@coteccons.vn
<b>1</b> 3	sino	Sino	Support	thien.nguyen@sinoautoid.com.vn
4	admin	Phòng	CNTT	thanhpt@coteccons.vn
5	masteri	Masteri	Công trường	masteri@coteccons.vn
6	haint01	Nguyen	Trung Hai	haint01@coteccons.vn
7	chucnn	Nguyễn	Ngọc Chúc	chucnn@coteccons.vn

- ✓ (1): Chọn người dùng muốn xóa khỏi hệ thống
  - ✓ (2): Icon Delete – thực hiện xóa tên user
- Sau khi nhấn vào Nút Xóa (2) thì hiển thị màn hình:

Thêm Sửa Xóa Tải Lại

Tìm kiếm:

	Tên Đăng Nhập	Họ	Tên	Email	Quản Trị	Trạng Thái	Lần đăng nhập cuối ...	Loại
1	landmark	Landmark 81	Công Trường	landmark@coteccons.vn	false	✓	12/09/2018 02:31:28	U
2	diamond	Diamond Island	Công Trường	diamond@coteccons.vn	false	✓	10/09/2018 03:39:18	U
3	sino	Sino	Support	thien.nguyen@sinoautoid.com.vn	true	✓	12/09/2018 01:33:39	U
4	admin	Phòng	CNTT	thanhpt@coteccons.vn	true	✓	13/06/2017 08:27:06	U
5	masteri	Masteri	Công trường	masteri@coteccons.vn	false	✓	14/05/2018 04:21:55	U
6	haint01	Nguyen	Trung Hai	haint01@coteccons.vn	true	✓	28/08/2018 10:30:00	U
7	chucnn	Nguyễn	Ngọc Chúc	chucnn@coteccons.vn	true	✓	21/05/2018 02:53:14	U
8	thoilo	Lam	Quang Thôi	thoilo@coteccons.vn	true	✓	21/09/2017 03:10:58	U
9	hainm	Nguyen	Minh Hai	hainm@coteccons.vn	true	✓	31/08/2018 10:33:29	U
10	quanghx	Ho	Xuan Quang	quanghx@coteccons.vn	true	✓	12/09/2018 06:33:59	U
11	minhhp	Dang	Phuc Minh	minhhp@coteccons.vn	true	✓	25/08/2017 06:42:42	U
12	namhoian	Nam Hoi An	Công Trường	namhoian@coteccons.vn	false	✓	12/09/2018 02:33:27	U
13	hanhvh	Vu Thi Hong	Hanh	hanhvh@coteccons.vn	true	✓	30/10/2017 03:44:06	U
14	thien	Nguyen	Cong Thien	thien.nguyen@unicons.vn	true	✓	29/01/2018 10:13:35	U
15	cwd	CWD	Coteccons	quanghx@coteccons.vn	true	✓	07/07/2018 10:07:23	U
16	khakihoian	Rinh Duong	Khaki	khakihoian@coteccons.vn	false	✓	13/04/2018 10:04:14	U

Xác nhận

Bạn có chắc không?

**3** Có **4** Không

<< < | Trang 1 | > >>

Hiện thị 1 - 23 trong 23

- ✓ (3): Nút Có – thực hiện xóa thành công
- ✓ (4): Nút Không – không thực hiện xóa

## 6. Chức năng thiết lập lại mật khẩu

- Tại màn hình (4) Thông tin người dùng, Quản trị viên thực hiện nhấn vào nút (10) Thiết lập lại mật khẩu, màn hình xuất hiện thông tin yêu cầu mật khẩu mới:

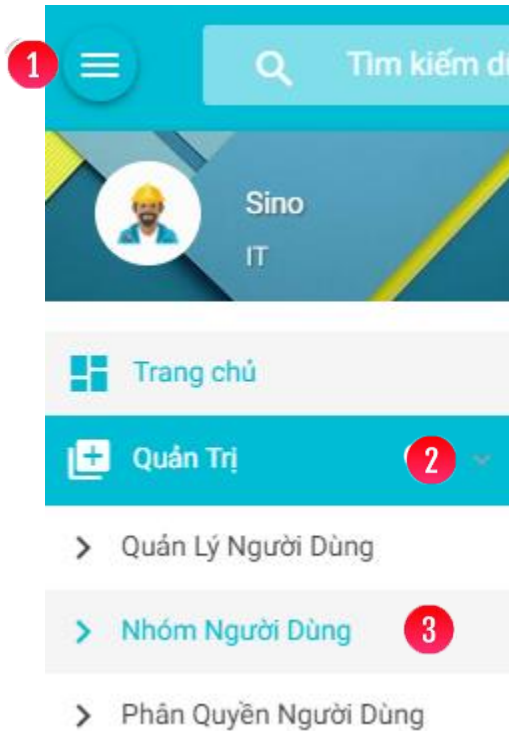
The screenshot shows a web application interface for user management. A modal dialog titled 'Thiết lập lại mật khẩu' (Reset Password) is open. It contains two text input fields for passwords, both masked with dots. The first field is labeled 'Mật khẩu Mới (\*)' and the second is 'Lập Lại Mật khẩu Mới (\*)'. A blue button with a green checkmark and the text 'Đồng Ý' (Agree) is at the bottom right of the dialog. Red circles with numbers 1, 2, and 3 are overlaid on the first password field, the second password field, and the 'Đồng Ý' button respectively. The background shows a 'Thông tin' (Information) form for a user named 'Sino' with various fields like 'Tên Đăng Nhập', 'Mật khẩu', 'Email', etc.

- ✓ (1): Mật khẩu mới: Nhập mật khẩu mới của người dùng
- ✓ (2): Lập lại Mật khẩu mới: Nhập lại mật khẩu mới của người dùng giống với (1)
- ✓ (3): Nút Đồng ý: xác nhận thông tin vừa nhập

## Quản lý nhóm người dùng

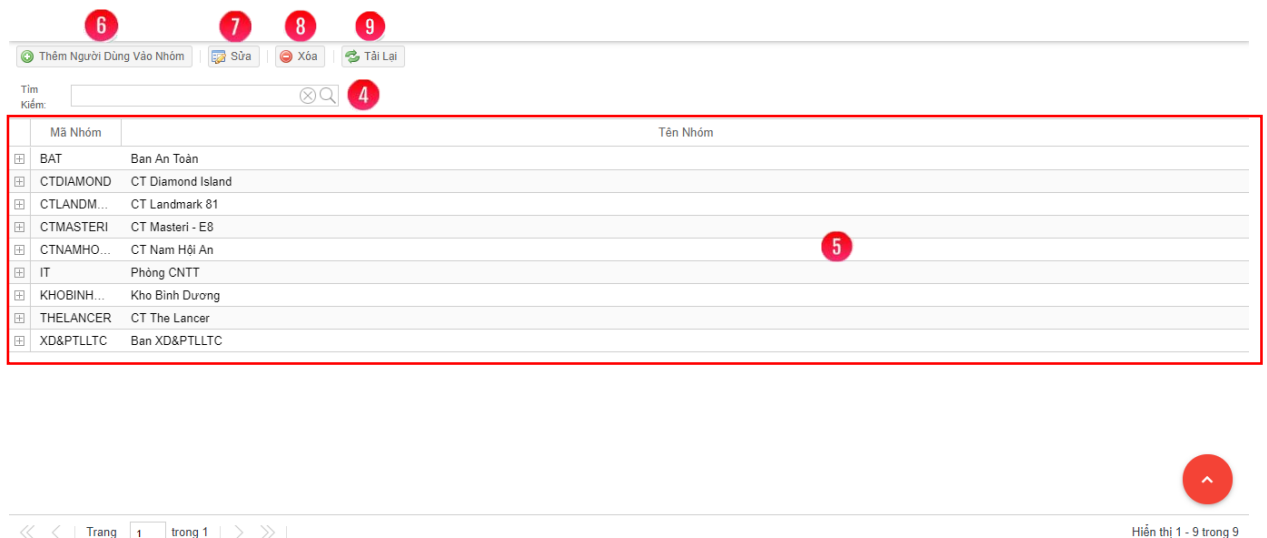
### 1. Màn hình tổng quát Quản lý nhóm người dùng

- Đăng nhập với quyền Quản trị và thực hiện các bước sau:



- ✓ (1): Hiển thị chức năng
- ✓ (2): Tab Quản Trị
- ✓ (3): Nhóm Người Dùng

- Màn hình hiển thị như sau:



- ✓ (4): Vùng Tìm kiếm dữ liệu
- ✓ (5): Vùng Danh sách các Nhóm Người Dùng
- ✓ (6): Nút Thêm – thực hiện thêm mới nhóm Người Dùng
- ✓ (7): Nút Sửa – thực hiện sửa thông tin nhóm Người Dùng
- ✓ (8): Nút Xóa – thực hiện xóa nhóm Người Dùng

- ✓ (9): Nút Tải lại – thực hiện tải lại trang

## 2. Chức năng Thêm Người Dùng Vào Nhóm

- Nhấn nút (6) trên màn hình chính để thực hiện Thêm Người Dùng Vào Nhóm. Màn hình hiển thị như sau:

- ✓ (1): Chọn Nhóm người dùng.
- ✓ (2): Nhấn nút **Thêm Người Dùng**. Cửa sổ thêm Người dùng sẽ hiển thị như sau:

- ✓ (3): Chọn Người dùng cần thêm vào nhóm và nhấn **Đồng Ý**.

## 3. Chức năng Bỏ Người dùng ra khỏi Nhóm

- Double click vào Nhóm Người Dùng. Màn hình chi tiết Nhóm Người Dùng sẽ hiển thị như sau:



- ✓ (1): Chọn Người Dùng cần bỏ khỏi nhóm.
- ✓ (2): Nhấn nút Xóa.

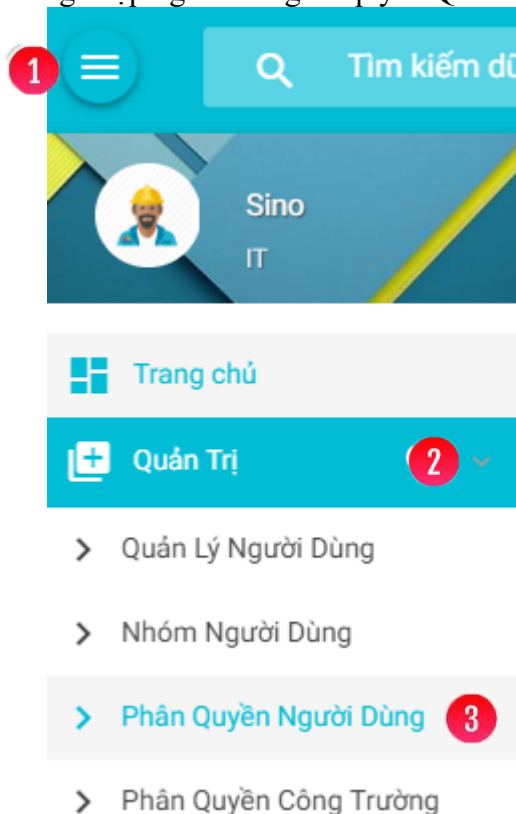
#### **4. Chức năng tạo nhóm mới**

Nếu người dùng thuộc nhóm mới chưa có trong hệ thống thì thực hiện thêm nhóm mới được hướng dẫn ở mục [Quản lý dữ liệu nền](#) với loại dữ liệu là ***Department Mode***.

## Phân quyền người dùng

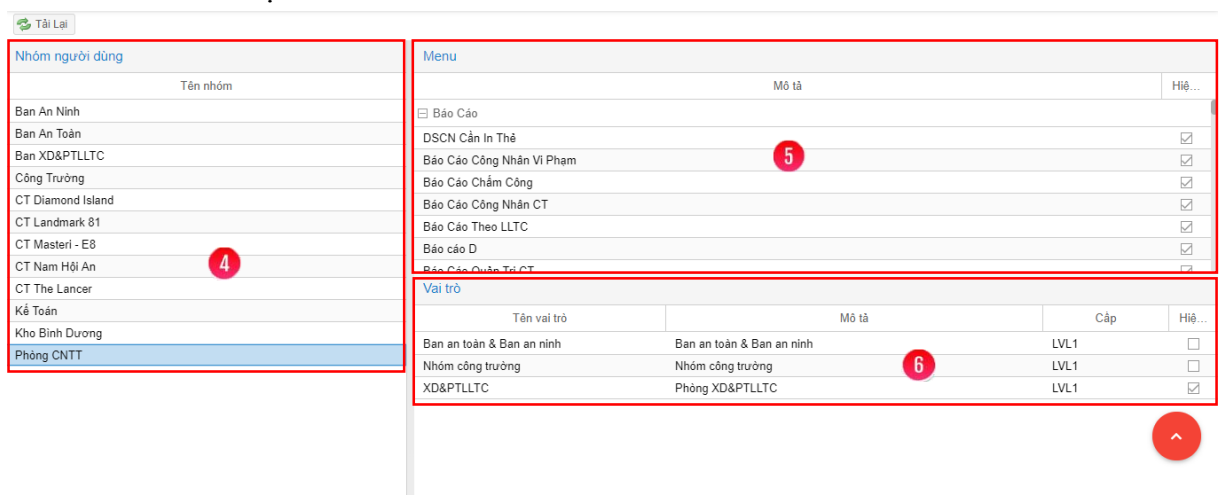
### 1. Màn hình phân quyền người dùng

- Đăng nhập người dùng có quyền Quản trị và thực hiện các bước sau:



- ✓ (1): Hiển thị chức năng
- ✓ (2): Tab Quản trị
- ✓ (3): Phân quyền người dùng

Màn hình hiển thị ra như sau:



- ✓ (4) Danh sách nhóm người dùng
- ✓ (5) Danh sách màn hình mà nhóm người dùng đang được phân quyền
- ✓ (6) Danh sách Vai trò (Roles) mà nhóm người dùng đang được phân quyền (Để tạo được danh sách các vai trò vui lòng xem cách tạo ở mục [Quản Lý Vai Trò](#))

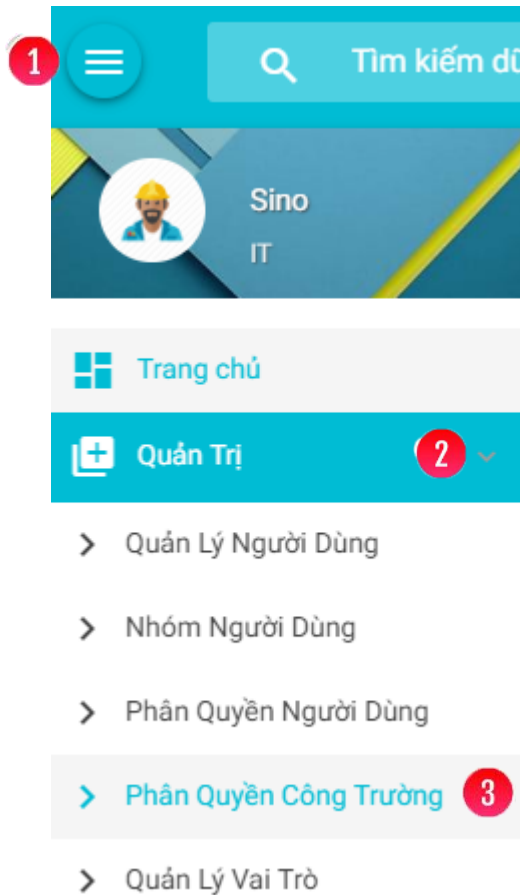
### 2. Cấp và thu hồi quyền

- Từ màn hình chính, chọn một nhóm người dùng muốn phân quyền.
- Từ Danh sách màn hình, check (uncheck) vào màn hình hình muốn cấp (thu hồi) quyền sử dụng cho nhóm người dùng.
- Từ Danh sách Vai trò, check (uncheck) vào vai trò muốn cấp (thu hồi) cho nhóm người dùng.

## Phân quyền công trường

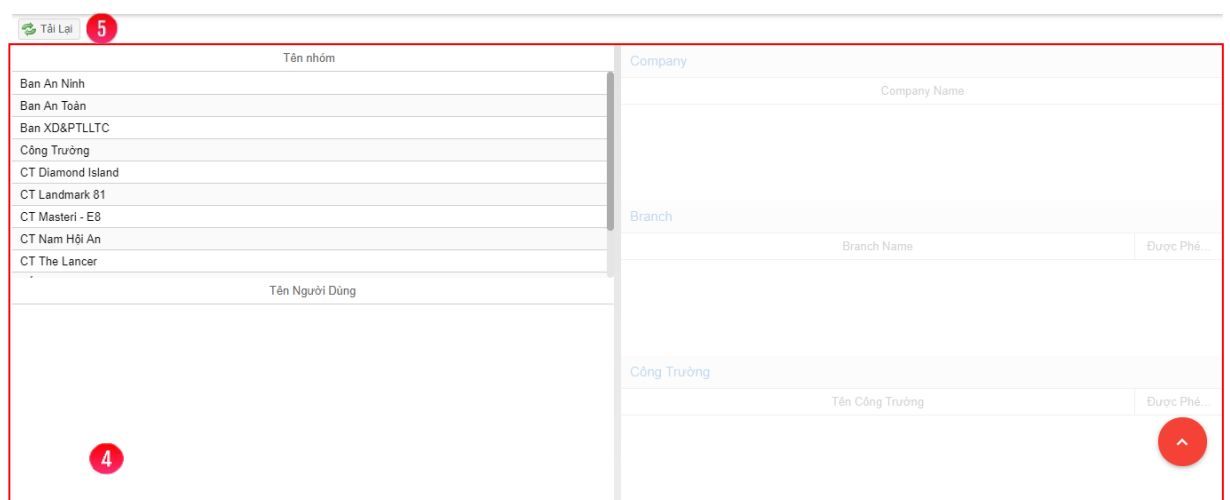
### 1. Màn hình phân quyền công trường

- Đăng nhập người dùng có Quyền phân quyền công trường, và thực hiện các bước sau:



- ✓ (1): Hiển thị chức năng
- ✓ (2): Tab Quản trị
- ✓ (3): Phân quyền công trường

- Màn hình hiển thị như sau:



- ✓ (4): Vùng phân quyền công trường
- ✓ (5): Nút Tải lại trang hiện tại

## 2. Chức năng phân quyền công trường

- Thực hiện phân quyền công trường cho người dùng như hình sau:

Tải Lại

Tên nhóm	Company
Công Trường	Company Name
CT Diamond Island	
CT Landmark 81	Coteccons Group 3
CT Masteri - E8 1	
CT Nam Hội An	
CT The Lancer	
Kế Toán	
Kho Bình Dương	
Phòng CNTT	

Tên Người Dùng	Branch
CNTT Phòng	Branch Name Được Phé...
Ngọc Chúc Nguyễn	Unicons <input type="checkbox"/>
Trung Hải Nguyễn 2	Ricons <input type="checkbox"/>
Tất Thanh Phạm	Coteccons 4 <input type="checkbox"/>
Support 1 Sino	
Support Sino	

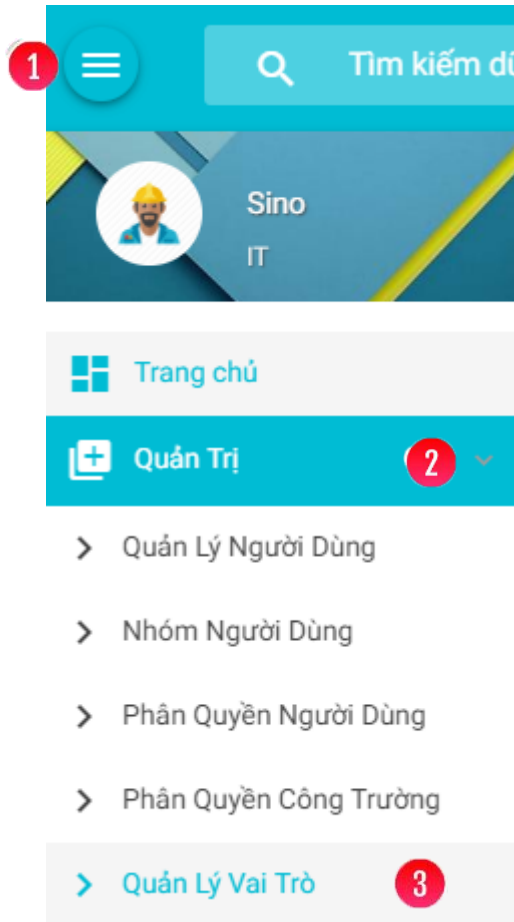
Công Trường	Tên Công Trường	Được Phé...
Millennium Masteri		<input checked="" type="checkbox"/>
Landmark 81 5		<input checked="" type="checkbox"/>
Diamond Island		<input checked="" type="checkbox"/>
Nam Hội An		<input checked="" type="checkbox"/>

- ✓ (1): Chọn nhóm người dùng cần phân quyền
  - ✓ (2): Chọn người dùng cần phân quyền với tên được hệ thống liệt kê
  - ✓ (3): Chọn Tổng Công ty
  - ✓ (4): Chọn Công ty con được liệt kê trực thuộc tổng công ty
  - ✓ (5): Chọn Công trường mà người dùng được phép truy cập
- Hệ thống tự động lưu lại thông tin mà người dùng đã thực hiện phân quyền.
- Lưu ý: Xong những bước đã thực hiện trên thì tài khoản người dùng mới được tạo đã có thể đăng nhập vào và sử dụng hệ thống CGS.*

## Quản lý vai trò

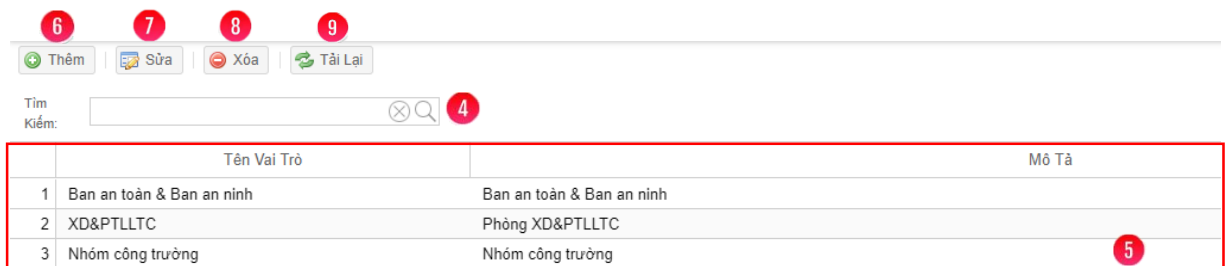
### 1. Màn hình tổng quát Thiết lập vai trò

- Đăng nhập với quyền Quản trị, và thực hiện các bước sau:



- ✓ (1): Hiển thị chức năng
- ✓ (2): Tab Quản trị
- ✓ (3): Quản lý vai trò

- Màn hình hiển thị như sau:



- ✓ (4): Vùng Tìm kiếm dữ liệu
- ✓ (5): Vùng Danh sách các vai trò
- ✓ (6): Nút Thêm – thực hiện thêm mới vai trò
- ✓ (7): Nút Sửa – thực hiện sửa thông tin vai trò và các hành động ứng với vai trò
- ✓ (8): Nút Xóa – thực hiện xóa vai trò
- ✓ (9): Nút Tải lại – thực hiện tải lại trang

### 2. Chức năng tìm kiếm

- Thực hiện tìm kiếm dữ liệu tại vùng Tìm kiếm như hình sau:

	Tên Vai Trò	Mô Tả
1	Ban an toàn & Ban an ninh	Ban an toàn & Ban an ninh
2	XD&PTLLTC	Phòng XD&PTLLTC
3	Nhóm công trường	Nhóm công trường

- ✓ (1): Tìm kiếm bằng cách nhập tên vai trò, mô tả
- ✓ (2): Nút Tìm kiếm – thực hiện chức năng tìm kiếm các thông tin được nhập vào và trả về kết quả như hình sau:

	Tên Vai Trò	Mô Tả
1	Nhóm công trường	Nhóm công trường

- ✓ (3): Danh sách kết quả trả về sau khi tìm kiếm

### 3. Chức năng tạo mới vai trò

- Nhấn Nút (6) Thêm tại phần 1, hiển thị màn hình Thêm mới vai trò như hình sau:

Thông tin vai trò mới

- ✓ (1): Nhập tên vai trò.
- ✓ (2): Nhập mô tả vai trò
- ✓ (3): Chọn cấp cho vai trò

Thông tin hành động

- ✓ (4): Hành động được thêm sau khi lưu vai trò

Thông tin điều kiện

- ✓ (5): Điều kiện được thêm sau khi lưu vai trò

Nút chức năng

- ✓ (6): Nút Tải lại – Tải lại trang
- ✓ (7): Nút Quay lại – Quay lại trang danh sách người dùng
- ✓ (8): Nút Thêm – thực hiện thêm vai trò mới
- ✓ (9): Nút Lưu – thực hiện lưu dữ liệu vừa nhập

- Chọn hành động tại mục 4, hiển thị màn hình Thêm mới hành động như hình sau:

Quay Lại

Tải Lại

Thêm

Lưu

Thông Tin Vai Trò

Tên Vai Trò (\*):

Nhóm công trường

Mô Tả:

Nhóm công trường

Cấp (\*):

Level 1

Thông Tin Hành Động

Hành Động:

Enable

Hành Động

Tải Lại

Mô tả	Controls																																																			
<div><div>Báo Cáo</div><div>Báo Cáo Kho Bình Dương</div><div>Báo Cáo Lancer</div><div>Báo Cáo Nam Hội An</div><div>Báo cáo Diamond Island</div><div>Báo cáo E8</div><div>Báo cáo LM81</div><div>Quản Trị</div><div>Thông tin</div><div>Trung Tâm</div><div>Quản lý dự án</div><div>Định Nghĩa Biểu Mẫu In</div><div>Quản Lý Công Nhân</div><div>Quản Lý HĐLĐ</div><div>Quản Lý Lực Lượng Thi Công</div></div>	<table><tr><th>Control Name</th><th>Show</th><th>En...</th></tr><tr><td>Button</td><td></td><td></td></tr><tr><td>btnAdd</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnEdit</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnDel</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnRefresh</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnDownloadTemplate</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnImport</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnDownloadTemplateNoldCard</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnImportNoIDCARD</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnExcel</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnAddCard</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnAddOfficialCard</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnRenewCard</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnHistoryInOut</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnListNoCard</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr><tr><td>btnUpdateAuto</td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td></tr></table>	Control Name	Show	En...	Button			btnAdd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnEdit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnDel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	btnRefresh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnDownloadTemplate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnImport	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnDownloadTemplateNoldCard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnImportNoIDCARD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnExcel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnAddCard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnAddOfficialCard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnRenewCard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnHistoryInOut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnListNoCard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	btnUpdateAuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Control Name	Show	En...																																																		
Button																																																				
btnAdd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnEdit	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnDel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																		
btnRefresh	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnDownloadTemplate	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnImport	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnDownloadTemplateNoldCard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnImportNoIDCARD	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnExcel	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnAddCard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnAddOfficialCard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnRenewCard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnHistoryInOut	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnListNoCard	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		
btnUpdateAuto	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																		

- ✓ (10): Chọn chức năng
  - ✓ (11): Cho phép hiển thị control
  - ✓ (12): Cho phép thao tác với control
  - ✓ (13): Nút Tải lại – Tải lại trang
- Thêm thông tin điều kiện ứng với vai trò nếu có:



**Thông Tin Điều Kiện**

14 Thêm
 15 Sửa
 16 Xóa

	Loại Điều Kiện	Field	So Sánh	Giá Trị

<< < | Trang  trong 0 | > >> | Chưa có dữ liệu

- ✓ (14): Nút Thêm – thực hiện thêm điều kiện mới
- ✓ (15): Nút Sửa – thực hiện sửa điều kiện đã có
- ✓ (16): Nút Xóa - Xóa điều kiện hiện có

Màn hình thêm điều kiện

**Chi Tiết Điều Kiện**

Loại Điều Kiện:  17

Field:  18

So Sánh:  19

Giá trị:  20

21 Đồng Ý
 22 Hủy

- ✓ (17): Chọn loại điều kiện
- ✓ (18): Điền tên field trên chức năng cần so sánh
- ✓ (19): Chọn loại so sánh
- ✓ (20): Điền giá trị so sánh
- ✓ (21): Nút Đồng Ý – Lưu điều kiện
- ✓ (22): Nút Hủy – Hủy lưu điều kiện

#### 4. Chức năng sửa thông tin vai trò

- Nhấn Nút Sửa tại phần 1.1, hiển thị màn hình Sửa vai trò như hình sau:

10 Quay Lại 11 Tải Lại

8 Thêm 9 Lưu

**Thông Tin Vai Trò**

Tên Vai Trò (\*):  1

Mô Tả:  2

Cấp (\*):  3

**Thông Tin Hành Động**

Hành Động:  4

**Thông Tin Điều Kiện**

5 Thêm 6 Sửa 7 Xóa

	Loại Điều Kiện	Field	So Sánh	Giá Trị
1	Compare field	TXTCONGTRUONG	Equals	Lankmark81

<< < | Trang 1 | > >> | Hiển thị 1 - 1 trong 1

Thông tin vai trò

- ✓ (1): Sửa tên vai trò.
- ✓ (2): Sửa mô tả vai trò
- ✓ (3): Chọn cấp cho vai trò

Thông tin hành động

- ✓ (4): Sửa thông tin hành động

**Hành Động**

Tải Lại 15

Mô tả

Báo Cáo
Báo Cáo Kho Bình Dương
Báo Cáo Lancer
Báo Cáo Nam Hội An
Báo cáo Diamond Island
Báo cáo E8
Báo cáo LM81
Quản Trị
Thông tin
Trung Tâm
Quản lý dự án
Định Nghĩa Biểu Mẫu In
Quản Lý Công Nhân 12
Quản Lý HDLD
Quản Lý Lực Lượng Thi Công


**Controls**

Control Name	13 Show	14 En...
Button		
btnAdd		
btnEdit		
btnDel		
btnRefresh		
btnDownloadTemplate		
btnImport		
btnDownloadTemplateNoldCard		
btnImportNoIDCARD		
btnExcel		
btnAddCard		
btnAddOfficialCard		
btnRenewCard		
btnHistoryInOut		
btnListNoCard		
btnUpdateAuto		

- ✓ (12): Chọn chức năng
- ✓ (13): Cho phép hiển thị control
- ✓ (14): Cho phép thao tác với control
- ✓ (15): Nút Tải lại – Tải lại trang

Thông tin điều kiện

- ✓ (5): Thêm điều kiện
- ✓ (6): Sửa điều kiện


**Chi Tiết Điều Kiện**
✕

Loại Điều Kiện:	Compare field <span>16</span> <span>▼</span>
Field:	txtCongtruong <span>17</span>
So Sánh:	Equals <span>18</span> <span>▼</span>
Giá trị:	Landmark81 <span>19</span>

20 21

✓ Đồng Ý
✗ Hủy

- ✓ (16): Chọn loại điều kiện
- ✓ (17): Điền tên field trên chức năng cần so sánh
- ✓ (18): Chọn loại so sánh
- ✓ (19): Điền giá trị so sánh
- ✓ (20): Nút Đồng Ý – Lưu điều kiện
- ✓ (21): Nút Hủy – Hủy lưu điều kiện
- ✓ (7): Xóa điều kiện

Nút chức năng

- ✓ (6): Nút Tải lại – Tải lại trang
- ✓ (7): Nút Quay lại – Quay lại trang danh sách người dùng
- ✓ (8): Nút Thêm – thực hiện thêm vai trò mới
- ✓ (9): Nút Lưu – thực hiện lưu dữ liệu vừa nhập

*Lưu ý: Để một chức năng nào đó được áp dụng vai trò thì thực hiện theo hướng dẫn ở mục **Quản lý chức năng***

## Định nghĩa tham số hệ thống

### 1. Mục đích chức năng

Hỗ trợ người dùng xem các tham số hệ thống đã được định nghĩa sẵn.

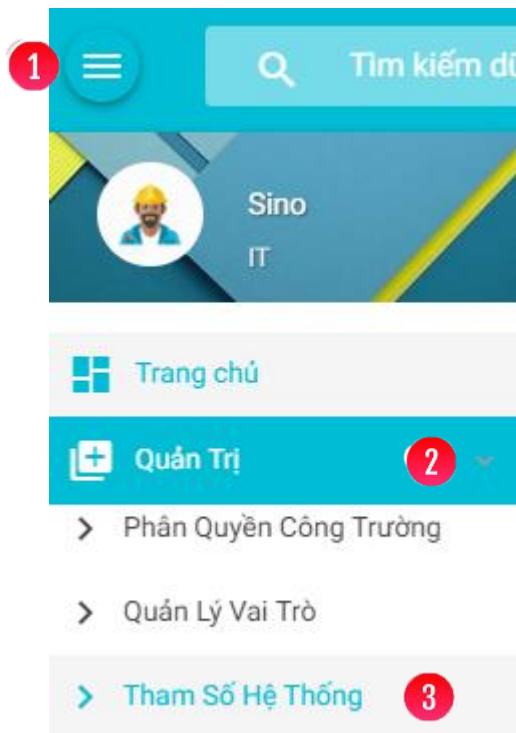
Tham số Hệ thống hỗ trợ trong việc tạo khóa dữ liệu trên toàn hệ thống. Ví dụ như khóa dữ liệu khi tạo Công nhân, Đội thi công, Hợp đồng công nhân, ...

### 2. Đối tượng sử dụng

Quản trị hệ thống

### 3. Màn hình chức năng

- Đăng nhập với quyền Quản trị, và thực hiện các bước sau:



- ✓ (1): Hiển thị chức năng
  - ✓ (2): Tab Quản trị
  - ✓ (3): Tham số hệ thống
- Màn hình hiển thị như sau:

4 5 6 7

Thêm Sửa Xóa Tải Lại

Tìm kiếm:

Sequence Number	Sequence Description	System Number	Date	System XT	Sequence TP
1 1	MÃ CÔNG NHÂN	33073		W	T
2 2	MÃ SỐ HỢP ĐỒNG ĐỘI THI CÔNG	13		CC	T
3 3	MÃ ĐỘI THI CÔNG	743		IC	T
4 4	MÃ SỐ HỢP ĐỒNG CÔNG NHÂN	46510		LC	T
5 5	TIME MASTER RULE ID	43			N
6 6	EXPIRY TIME IN DATE	15			N
7 7	EXPIRED TIME LABOR CONTRA...	5			N
8 8	SESSION ID	18998			N
9 9	3003	3			N
10 10	3002	3			N
11 11	3001	3			N
12 12	3004	3			N
13 13	CMND	0		3001	N
14 14	CMND	0		3002	N
15 15	CMND	0		3003	N
16 16	CMND	0		3004	N

8

Trang 1 trong 1

Hiện thị 1 - 20 trong 20

- ✓ (4): Nút Thêm - Tạo mới Tham số Hệ thống
  - ✓ (5): Nút Sửa - Sửa Tham số Hệ thống (Không được phép sửa)
  - ✓ (6): Nút Xóa - Xóa Tham số Hệ thống (Không được phép xóa)
  - ✓ (7): Nút Tải lại - Tải lại trang
  - ✓ (8): Dữ liệu Tham số Hệ thống
- 4. Chức năng tạo mới Tham số Hệ thống**

- Nhấn nút (4) Thêm để tạo mới Tham số Hệ thống. Màn hình hiển thị như sau:

The screenshot shows a web interface for creating a new system parameter. At the top, there are two buttons: 'Quay Lại' (Back) and 'Tải Lại' (Refresh). Below these are two main buttons: 'Thêm' (Add) with a green plus icon, and 'Lưu' (Save) with a blue floppy disk icon. A red circle with the number '1' is placed next to the 'Lưu' button. The main form area contains several input fields, each with a red circle and a number indicating its function:

- 'Sequence Number (\*)': A text input field with a red circle '2' at its end.
- 'Date': A date picker field with a red circle '3' at its end.
- 'System Number': A text input field with a red circle '4' at its end.
- 'System XT': A text input field with a red circle '5' at its end.
- 'Sequence Description': A text input field with a red circle '6' at its end.
- 'Sequence TP': A dropdown menu with '----' selected and a red circle '7' at its end.

- ✓ (1): Nút Lưu - Lưu mới Tham số vào hệ thống.
- ✓ (2): Giá trị số.
- ✓ (3): Giá trị ngày tháng.
- ✓ (4): Giá trị liên hệ thống.
- ✓ (5): XT của tham số. Giá trị này được phối hợp với Giá trị số để tạo khóa cho dữ liệu trong hệ thống.
- ✓ (6): Mô tả của Tham số.
- ✓ (7): Loại Tham số (là Chuỗi, Số hay Tập tin).

**Lưu ý:** Hiện tại các tham số đã được định nghĩa sẵn, việc tạo tham số sẽ không ảnh hưởng gì đến hệ thống. Việc tạo thêm tham số hệ thống cũng không tác động gì đến cách vận hành hiện tại.

## Quản lý Báo cáo thống kê

### 1. Mục đích chức năng

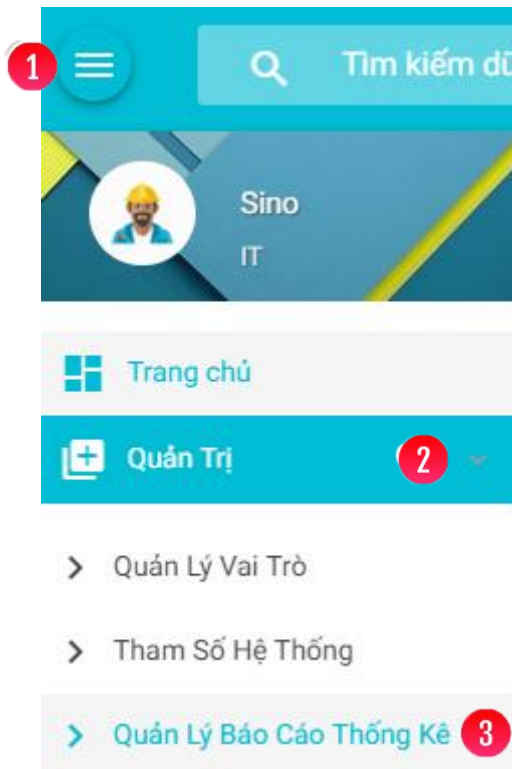
Chức năng định nghĩa báo cáo thống kê hỗ trợ người tạo những báo cáo trên hệ thống dựa trên các câu truy vấn dữ liệu từ cơ sở dữ liệu.

### 2. Đối tượng sử dụng

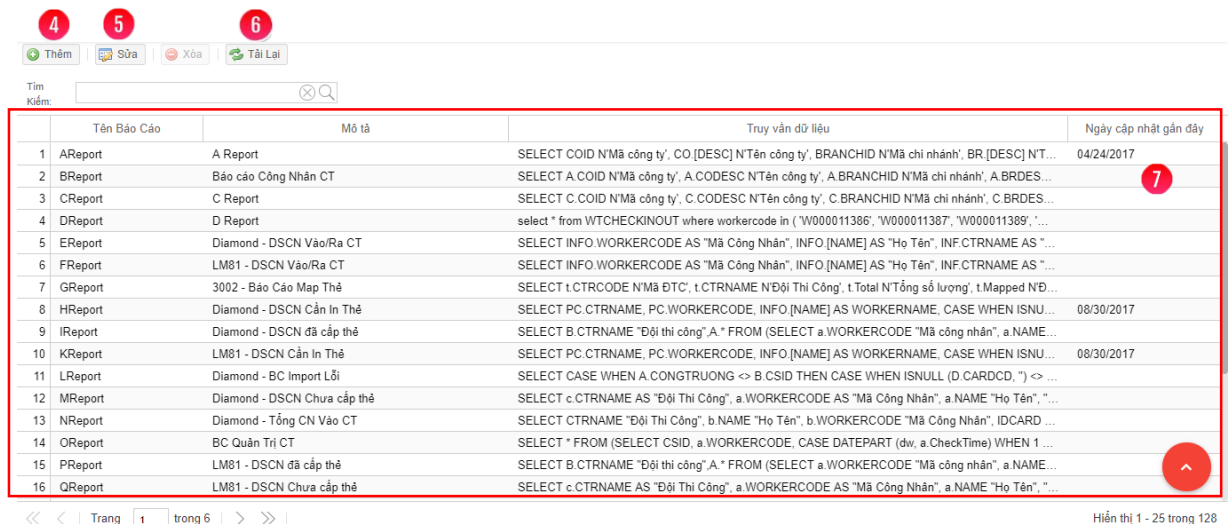
Quản trị hệ thống

### 3. Màn hình chức năng

- Đăng nhập với quyền Quản trị, và thực hiện các bước sau:



- ✓ (1): Hiển thị chức năng
  - ✓ (2): Tab Quản trị
  - ✓ (3): Quản Lý Báo Cáo Thống Kê
- Màn hình hiển thị như sau:



	Tên Báo Cáo	Mô tả	Truy vấn dữ liệu	Ngày cập nhật gần đây
1	ARReport	A Report	SELECT C.OID N'Mã công ty', CO[DESC] N'Tên công ty', BRANCHID N'Mã chi nhánh', BR[DESC] NT...	04/24/2017
2	BRReport	Báo cáo Công Nhân CT	SELECT A.COID N'Mã công ty', A.CODESC N'Tên công ty', A.BRANCHID N'Mã chi nhánh', A.BRDES...	
3	CRReport	C Report	SELECT C.COID N'Mã công ty', C.CODESC N'Tên công ty', C.BRANCHID N'Mã chi nhánh', C.BRDES...	
4	DRReport	D Report	select * from WTCHECKINOUT where workercode in ( 'W000011386', 'W000011387', 'W000011389', '...	
5	ERReport	Diamond - DSCN Vào/Ra CT	SELECT INFO.WORKERCODE AS "Mã Công Nhân", INFO.[NAME] AS "Họ Tên", INF.CTRNAME AS "...	
6	FRReport	LM81 - DSCN Vào/Ra CT	SELECT INFO.WORKERCODE AS "Mã Công Nhân", INFO.[NAME] AS "Họ Tên", INF.CTRNAME AS "...	
7	GRReport	3002 - Báo Cáo Map Thẻ	SELECT t.CTRCODE N'Mã ĐTC', t.CTRNAME N'Đội Thi Công', t.Total N'Tổng số lượng', t.Mapped N'Đ...	
8	HRReport	Diamond - DSCN Căn In Thẻ	SELECT PC.CTRNAME, PC.WORKERCODE, INFO.[NAME] AS WORKERNAME, CASE WHEN ISNU...	08/30/2017
9	IRReport	Diamond - DSCN đã cấp thẻ	SELECT B.CTRNAME "Đội thi công", A.* FROM (SELECT a.WORKERCODE "Mã công nhân", a.NAME...	
10	KRReport	LM81 - DSCN Căn In Thẻ	SELECT PC.CTRNAME, PC.WORKERCODE, INFO.[NAME] AS WORKERNAME, CASE WHEN ISNU...	08/30/2017
11	LRReport	Diamond - BC Import Lỗi	SELECT CASE WHEN A.CONGTRUONG <> B.CSID THEN CASE WHEN ISNULL (D.CARDCD, "") <> ...	
12	MReport	Diamond - DSCN Chưa cấp thẻ	SELECT c.CTRNAME AS "Đội Thi Công", a.WORKERCODE AS "Mã Công Nhân", a.NAME "Họ Tên", "...	
13	NReport	Diamond - Tổng CN Vào CT	SELECT CTRNAME "Đội Thi Công", b.NAME "Họ Tên", b.WORKERCODE "Mã Công Nhân", IDCARD ...	
14	ORReport	BC Quản Trị CT	SELECT * FROM (SELECT CSID, a.WORKERCODE, CASE DATEPART (dw, a.CheckTime) WHEN 1 ...	
15	PRReport	LM81 - DSCN đã cấp thẻ	SELECT B.CTRNAME "Đội thi công", A.* FROM (SELECT a.WORKERCODE "Mã công nhân", a.NAME...	
16	QRReport	LM81 - DSCN Chưa cấp thẻ	SELECT c.CTRNAME AS "Đội Thi Công", a.WORKERCODE AS "Mã Công Nhân", a.NAME "Họ Tên", "...	

- ✓ (4): Nút Thêm - Tạo mới báo cáo
- ✓ (5): Nút Sửa - Sửa báo cáo
- ✓ (6): Nút Tải Lại - Tải lại trang
- ✓ (7): Dữ liệu báo cáo

#### 4. Chức năng tạo báo cáo

Nhấn nút (4) Thêm để tạo mới Báo cáo. Màn hình hiển thị như sau:

The screenshot shows a web application interface for creating a report. At the top, there are navigation buttons: 'Quay Lại' (Back), 'Tải Lại' (Refresh), 'Lưu' (Save), and 'Chạy thử' (Try). Below these are two input fields: 'Tên báo cáo:' (Report Name) and 'Mô tả báo cáo:' (Report Description). A left sidebar contains a 'Danh sách bảng' (Table List) with various database tables like 'AspNetRoles', 'AspNetUserClaims', etc. The main area is titled 'Lược đồ quan hệ dữ liệu' (Data Relationship Diagram). At the bottom, there is a 'Bảng truy vấn' (Query Table) with columns for 'Tên cột' (Column Name), 'Tên bảng' (Table Name), 'Xuất ra báo...' (Export Report...), 'Điều kiện' (Conditions), and 'Or...'. Numbered callouts 1 through 8 point to specific elements: 1 (Save button), 2 (Try button), 3 (Report Name field), 4 (Report Description field), 5 (Table List), 6 (Data Relationship Diagram), 7 (Query Table), and 8 (Query Table header).

- ✓ (1) Nút Lưu - Lưu báo cáo vào cơ sở dữ liệu.
- ✓ (2) Nút Chạy thử - Chạy thử báo cáo.
- ✓ (3) Tên báo cáo
- ✓ (4) Mô tả của báo cáo
- ✓ (5) Danh sách toàn bộ bảng cơ sở dữ liệu
- ✓ (6) Lược đồ quan hệ các bảng
- ✓ (7) Bảng truy vấn, dùng để hỗ trợ người dùng viết câu truy vấn trực quan
- ✓ (8) Truy vấn sql

#### Hướng dẫn dùng Truy vấn Sql để tạo báo cáo

1. Chọn tab Truy vấn Sql.
2. Nhập trực tiếp câu truy vấn Sql vào ô nhập liệu.
3. Nhấn chạy thử để xem kết quả.
4. Nhấn **Lưu** để lưu dữ liệu báo cáo vào cơ sở dữ liệu.

#### Hướng dẫn dùng Bảng truy vấn để tạo báo cáo

1. Người dùng xác định những trường cần hiển thị trong báo cáo sẽ tương ứng với cột nào, bảng nào bên dưới cơ sở dữ liệu.
2. Người dùng nhấn chuột chọn bảng từ Danh sách bên trái.

Danh sách bảng

Tên bảng

WTWORKERCS

WTWORKERCHANGEINFO

WTWORKERINFO

WTWORKERREG

WTWORKERVIOLATE

WTHISCHGSTATCARD

WTRENEWCARDHIS

Bảng truy vấn

Truy vấn Sql

Lượt đồ quan hệ dữ liệu

WTWORKERINFO

Column name

☐

ACTIVE

☐

ADDRESS

☐

BIRTHDAY

☐

BIRTHPLACE

☐

BRANCHID

☐

CARDCD

☐

COID

	Tên cột	Tên bảng	Xuất ra bá...	Điều kiện
--	---------	----------	---------------	-----------

- Chọn các cột cần thiết trong báo cáo. Trên bảng Truy vấn sẽ xuất hiện những cột được chọn.

Danh sách bảng

Tên bảng

WTWORKERCS

WTWORKERCHANGEINFO

WTWORKERINFO

WTWORKERREG

WTWORKERVIOLATE

WTHISCHGSTATCARD

WTRENEWCARDHIS

Bảng truy vấn

Truy vấn Sql

Lượt đồ quan hệ dữ liệu

WTWORKERINFO

Column name

☒

ACTIVE

☒

ADDRESS

☒

BIRTHDAY

☐

BIRTHPLACE

☐

BRANCHID

☐

CARDCD

☐

COID

	Tên cột	Tên bảng	Xuất ra bá...	Điều kiện
1	ADDRESS	WTWORKERINFO	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	BIRTHDAY	WTWORKERINFO	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	ACTIVE	WTWORKERINFO	<input checked="" type="checkbox"/>	

- Nếu cột được chọn có điều kiện thì nhập vào ô Điều kiện. Lưu ý: các Điều kiện cùng cột sẽ AND với nhau, nếu cần điều kiện ‘hoặc’ thì nhập vào các cột Or bên cạnh.
- Nhấn nút **Chạy thử** để xem kết quả.
- Nhấn **Lưu** để lưu dữ liệu báo cáo vào cơ sở dữ liệu.

**Ví dụ 1:** Xuất báo cáo các công nhân nữ trên toàn tập đoàn. Bảng truy vấn sẽ như sau:



Danh sách bảng

Tên bảng

WTWORKERCS

WTWORKERCHANGEINFO

WTWORKERINFO

WTWORKERREG

WTWORKERVIOULATE

WTHISCHGSTATCARD

WTRENEWCARDHIS

Bảng truy vấn

Truy vấn Sql

Lọc đồ quan hệ dữ liệu

WTWORKERINFO

Column name

☒ ACTIVE

☒ ADDRESS

☒ BIRTHDAY

☐ BIRTHPLACE

☐ BRANCHID

☐ CARDCD

☐ COID

	Tên cột	Tên bảng	Xuất ra bá...	Điều kiện
1	ADDRESS	WTWORKERINFO	<input checked="" type="checkbox"/>	
2	BIRTHDAY	WTWORKERINFO	<input checked="" type="checkbox"/>	
3	ACTIVE	WTWORKERINFO	<input checked="" type="checkbox"/>	
4	CSID	WTWORKERINFO	<input checked="" type="checkbox"/>	
5	GENDER	WTWORKERINFO	<input type="checkbox"/>	= 'F'

**Ví dụ 2:** Xuất báo cáo các công nhân ở công trường Landmark 81 và Đào Kim Cương. Bảng truy vấn sẽ như sau:

Danh sách bảng

Tên bảng

WTWORKERCS

WTWORKERCHANGEINFO

WTWORKERINFO

WTWORKERREG

WTWORKERVIOULATE

WTHISCHGSTATCARD

WTRENEWCARDHIS

Bảng truy vấn

Truy vấn Sql

Lọc đồ quan hệ dữ liệu

WTWORKERINFO

Column name

☒ ACTIVE

☒ ADDRESS

☒ BIRTHDAY

☒ BIRTHPLACE

☐ BRANCHID

☐ CARDCD

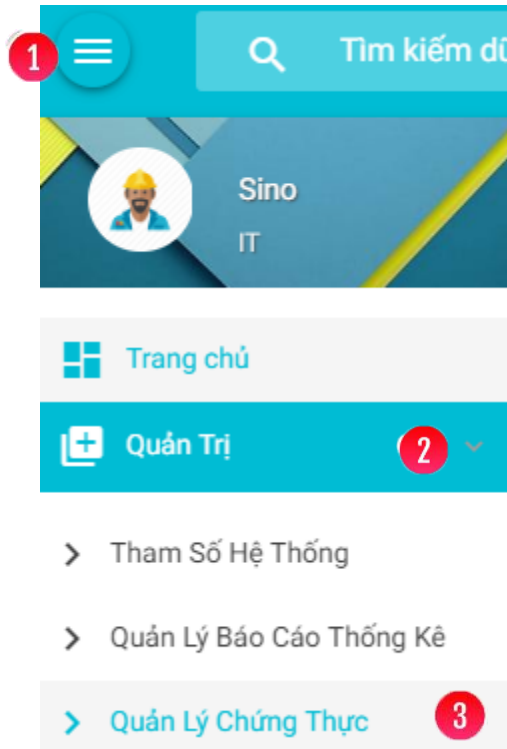
☐ COID

	Tên cột	Tên bảng	Xuất ra bá...	Điều kiện	Or...
1	ADDRESS	WTWORKERINFO	<input checked="" type="checkbox"/>		
2	BIRTHDAY	WTWORKERINFO	<input checked="" type="checkbox"/>		
3	ACTIVE	WTWORKERINFO	<input checked="" type="checkbox"/>		
4	CSID	WTWORKERINFO	<input type="checkbox"/>	= '3002'	= '3003'
5	BIRTHPLACE	WTWORKERINFO	<input checked="" type="checkbox"/>		

## Quản lý chứng thực

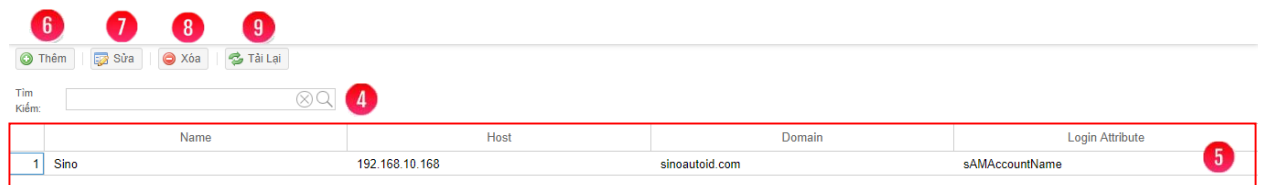
### 1. Màn hình tổng quát Quản lý chứng thực

- Đăng nhập người dùng có Quyền Quản lý chứng thực, và thực hiện các bước sau:



- ✓ (1): Hiển thị chức năng
- ✓ (2): Tab Quản trị
- ✓ (3): Quản lý chứng thực

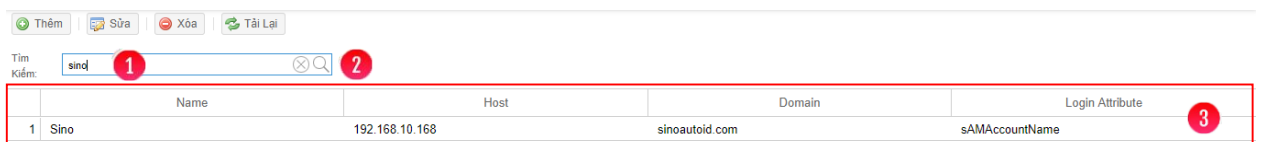
- Màn hình hiển thị như sau:



- ✓ (4): Vùng Tìm kiếm dữ liệu
- ✓ (5): Vùng Danh sách các cấu hình chứng thực
- ✓ (6): Nút Thêm – thực hiện thêm mới cấu hình chứng thực
- ✓ (7): Nút Sửa – thực hiện sửa thông tin cấu hình chứng thực
- ✓ (8): Nút Xóa – thực hiện xóa cấu hình chứng thực
- ✓ (9): Nút Tải lại – thực hiện tải lại trang

### 2. Chức năng tìm kiếm cấu hình

- Thực hiện tìm kiếm dữ liệu tại vùng Tìm kiếm như hình sau:



- ✓ (1): Tìm kiếm bằng cách nhập tên chứng thực
- ✓ (2): Nút Tìm kiếm – thực hiện chức năng tìm kiếm các thông tin được nhập vào và trả về kết quả
- ✓ (3): Danh sách kết quả trả về sau khi tìm kiếm

### 3. Chức năng tạo mới cấu hình chứng thực

- Nhấn Nút (6) Thêm tại phần 1, hiển thị màn hình Thêm mới cấu hình chứng thực như hình sau:

- ✓ (1): Nhập Tên Cấu hình chứng thực
- ✓ (2): Nhập tên máy chủ chứng thực
- ✓ (3): Nhập Domain cần chứng thực
- ✓ (4): Nhập Thuộc tính đăng nhập
- ✓ (5): Nhấn Nút Lưu để lưu lại cấu hình vừa nhập
- ✓ (6): Nhấn Nút Thêm để thêm mới hoàn toàn cấu hình chứng thực khác
- ✓ (7): Nhấn Nút Tải lại để tải lại trang hiện tại
- ✓ (8): Nhấn Nút Quay lại để trở về trang quản lý cấu hình

### 4. Chức năng sửa thông tin cấu hình chứng thực

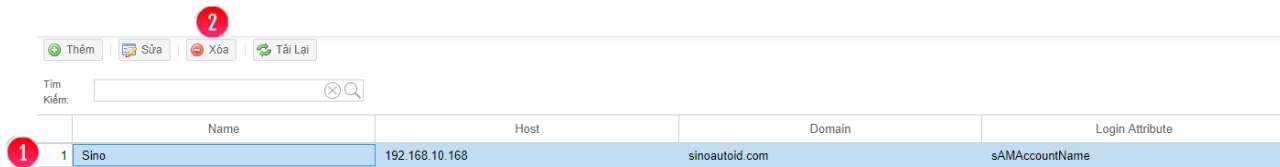
- Nhấn Nút (7) Sửa tại phần 1, hiển thị màn hình Sửa cấu hình chứng thực như hình sau:

- ✓ (1): Tên Cấu hình chứng thực không thể thay đổi
- ✓ (2): Nhập tên máy chủ chứng thực
- ✓ (3): Nhập Domain cần chứng thực
- ✓ (4): Nhập Thuộc tính đăng nhập
- ✓ (5): Nhấn Nút Lưu để lưu lại cấu hình vừa nhập

- ✓ (6): Nhấn Nút Thêm để thêm mới hoàn toàn cấu hình chứng thực khác
- ✓ (7): Nhấn Nút Tải lại để tải lại trang hiện tại
- ✓ (8): Nhấn Nút Quay lại để trở về trang quản lý cấu hình chứng thực

## 5. Chức năng xóa cấu hình chứng thực

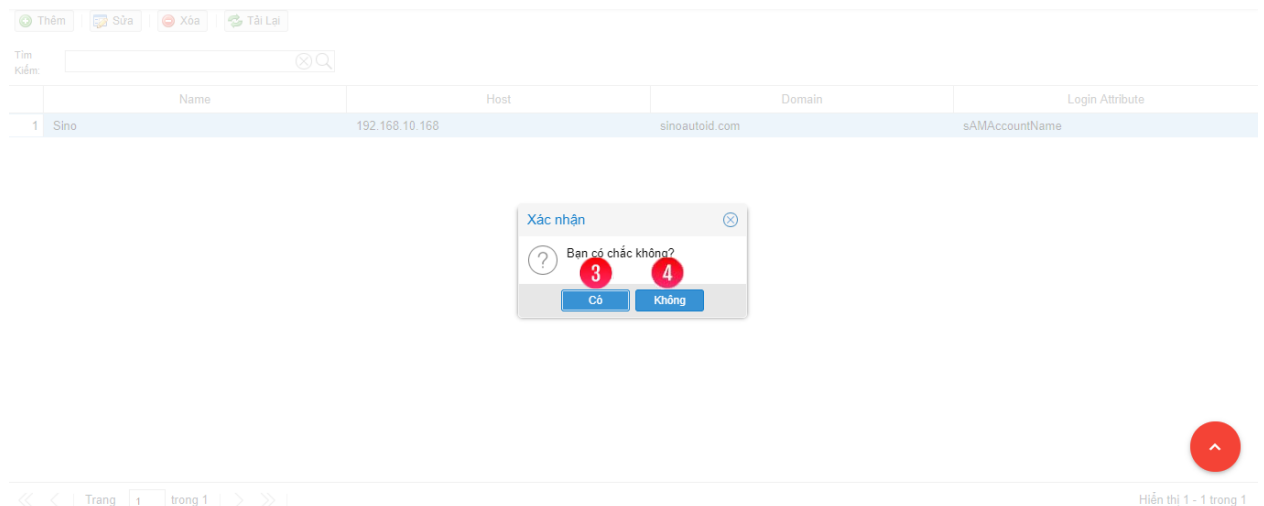
- Tại màn hình Quản lý cấu hình chứng thực, vùng Danh sách cấu hình thực hiện xóa 1 cấu hình chứng thực như hình sau:



<div> <div>Thêm</div> <div>Sửa</div> <div>Xóa</div> <div>Tải Lại</div> </div> <div> <div>Tìm kiếm:</div> <div></div> </div>				
	Name	Host	Domain	Login Attribute
1	Sino	192.168.10.168	sinoautoid.com	sAMAccountName

- ✓ (1): Chọn cấu hình chứng thực muốn xóa khỏi hệ thống
- ✓ (2): Nút Xóa – thực hiện xóa công nhân

Sau khi nhấn vào icon (2) thì hiển thị màn hình:



Thêm

Sửa

Xóa

Tải Lại

Tìm kiếm:

	Name	Host	Domain	Login Attribute
1	Sino	192.168.10.168	sinoautoid.com	sAMAccountName

Xác nhận

?

Bạn có chắc không?

3

4

Có

Không

Trang 1 trong 1

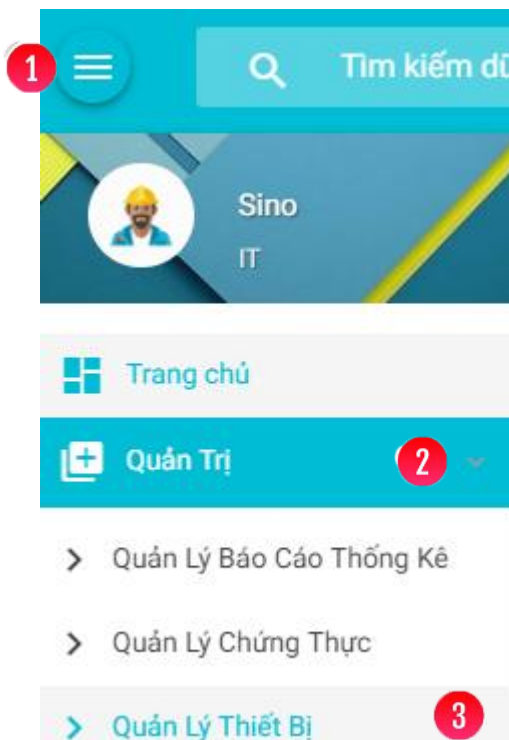
Hiển thị 1 - 1 trong 1

- ✓ (3): Nút Đồng ý – thực hiện xóa thành công
- ✓ (4): Nút Không – không thực hiện xóa

## Quản lý thiết bị

### 1. Màn hình tổng quát Quản lý thiết bị

- Đăng nhập với quyền Quản trị, và thực hiện các bước sau:



- ✓ (1): Hiển thị chức năng
- ✓ (2): Tab Quản trị
- ✓ (3): Quản lý thiết bị
- Màn hình hiển thị như sau:

The screenshot shows the 'Quản Lý Thiết Bị' (Device Management) screen. At the top, there are four buttons: 'Thêm' (Add), 'Sửa' (Edit), 'Xóa' (Delete), and 'Tải Lại' (Refresh). Below these is a search bar labeled 'Tìm kiếm:' with a red circle '4' next to it. The main content is a table with 11 columns: 'Công Trường', 'Loại Thiết Bị', 'Mã Thiết Bị', 'Tên Thiết Bị', 'IP Address', 'Subnet Mask', 'IP Router', 'Port', 'Time Out', 'ACTIVE', and 'STATUS'. The table contains 16 rows of data. A red circle '5' is placed over the table. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Trang 1 trong 2' and a red circle '9' next to it.

	Công Trường	Loại Thiết Bị	Mã Thiết Bị	Tên Thiết Bị	IP Address	Subnet Mask	IP Router	Port	Time Out	ACTIVE	STATUS
1	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam1	Camera 1	192.168.20.151					✗	✗
2	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam2	Camera 2	192.168.20.152					✓	✓
3	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam3	Camera 3	192.168.20.153					✓	✓
4	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam4	Camera 4	192.168.20.154					✗	✗
5	Kho Bình Dương	Reader	e8_reader1	Reader 1	192.168.20.155					✓	✓
6	Kho Bình Dương	Reader	e8_reader2	Reader 2	192.168.20.156					✗	✗
7	Landmark 81	Camera	lm_cam1	Camera 1	192.168.20.151					✓	✗
8	Landmark 81	Camera	lm_cam2	Camera 2	192.168.20.152					✓	✗
9	Landmark 81	Camera	lm_cam3	Camera 3	192.168.20.153					✓	✗
10	Landmark 81	Camera	lm_cam4	Camera 4	192.168.20.154					✓	✗
11	Landmark 81	Reader	lm_reader1	Reader 1	192.168.20.155					✓	✗
12	Landmark 81	Reader	lm_reader2	Reader 2	192.168.20.156					✓	✗
13	Diamond Island	Camera	di_cam1	Camera 1	192.168.20.151					✓	✗
14	Diamond Island	Camera	di_cam2	Camera 2	192.168.20.152					✓	✗
15	Diamond Island	Camera	di_cam3	Camera 3	192.168.20.153					✓	✗
16	Diamond Island	Camera	di_cam4	Camera 4	192.168.20.154					✓	✗

- ✓ (4): Vùng Tìm kiếm dữ liệu
- ✓ (5): Vùng Danh sách các thiết bị
- ✓ (6): Nút Thêm – thực hiện thêm mới thiết bị
- ✓ (7): Nút Sửa – thực hiện sửa thông tin thiết bị
- ✓ (8): Nút Xóa – thực hiện xóa thiết bị

- ✓ (9): Nút Tải lại – thực hiện tải lại trang

## 2. Chức năng tìm kiếm

- Thực hiện tìm kiếm dữ liệu tại vùng Tìm kiếm như hình sau:

Thêm

Sửa

Xóa

Tải Lại

Tìm kiếm:

Landmark 81

	Công Trường	Loại Thiết Bị	Mã Thiết Bị	Tên Thiết Bị	IP Address	Subnet Mask	IP Router	Port	Time Out	ACTIVE	STATUS
1	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam1	Camera 1	192.168.20.151					✗	✗
2	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam2	Camera 2	192.168.20.152					✓	✓
3	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam3	Camera 3	192.168.20.153					✓	✓
4	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam4	Camera 4	192.168.20.154					✗	✗
5	Kho Bình Dương	Reader	e8_reader1	Reader 1	192.168.20.155					✓	✓
6	Kho Bình Dương	Reader	e8_reader2	Reader 2	192.168.20.156					✗	✗
7	Landmark 81	Camera	lm_cam1	Camera 1	192.168.20.151					✓	✗
8	Landmark 81	Camera	lm_cam2	Camera 2	192.168.20.152					✓	✗
9	Landmark 81	Camera	lm_cam3	Camera 3	192.168.20.153					✓	✗
10	Landmark 81	Camera	lm_cam4	Camera 4	192.168.20.154					✓	✗
11	Landmark 81	Reader	lm_reader1	Reader 1	192.168.20.155					✓	✗
12	Landmark 81	Reader	lm_reader2	Reader 2	192.168.20.156					✓	✗
13	Diamond Island	Camera	di_cam1	Camera 1	192.168.20.151					✓	✗
14	Diamond Island	Camera	di_cam2	Camera 2	192.168.20.152					✓	✗
15	Diamond Island	Camera	di_cam3	Camera 3	192.168.20.153					✓	✗
16	Diamond Island	Camera	di_cam4	Camera 4	192.168.20.154					✓	✗

<<

<

Trang 1

>

>>

Hiển thị 1 - 25 trong 27

- ✓ (1): Tìm kiếm bằng cách nhập tên công trường, tên thiết bị
- ✓ (2): Nút Tìm kiếm – thực hiện chức năng tìm kiếm các thông tin được nhập vào và trả về kết quả như hình sau:
- ✓ (3): Danh sách kết quả trả về sau khi tìm kiếm

Thêm

Sửa

Xóa

Tải Lại

Tìm kiếm:

Landmark 81

	Công Trường	Loại Thiết Bị	Mã Thiết Bị	Tên Thiết Bị	IP Address	Subnet Mask	IP Router	Port	Time Out	ACTIVE	STATUS
1	Landmark 81	Camera	lm_cam1	Camera 1	192.168.20.151					✓	✗
2	Landmark 81	Camera	lm_cam2	Camera 2	192.168.20.152					✓	✗
3	Landmark 81	Camera	lm_cam3	Camera 3	192.168.20.153					✓	✗
4	Landmark 81	Camera	lm_cam4	Camera 4	192.168.20.154					✓	✗
5	Landmark 81	Reader	lm_reader1	Reader 1	192.168.20.155					✓	✗
6	Landmark 81	Reader	lm_reader2	Reader 2	192.168.20.156					✓	✗

### 3. Chức năng tạo mới thiết bị

- Nhấn Nút (6) Thêm tại phần 1, hiển thị màn hình Thêm mới thiết bị như hình sau:

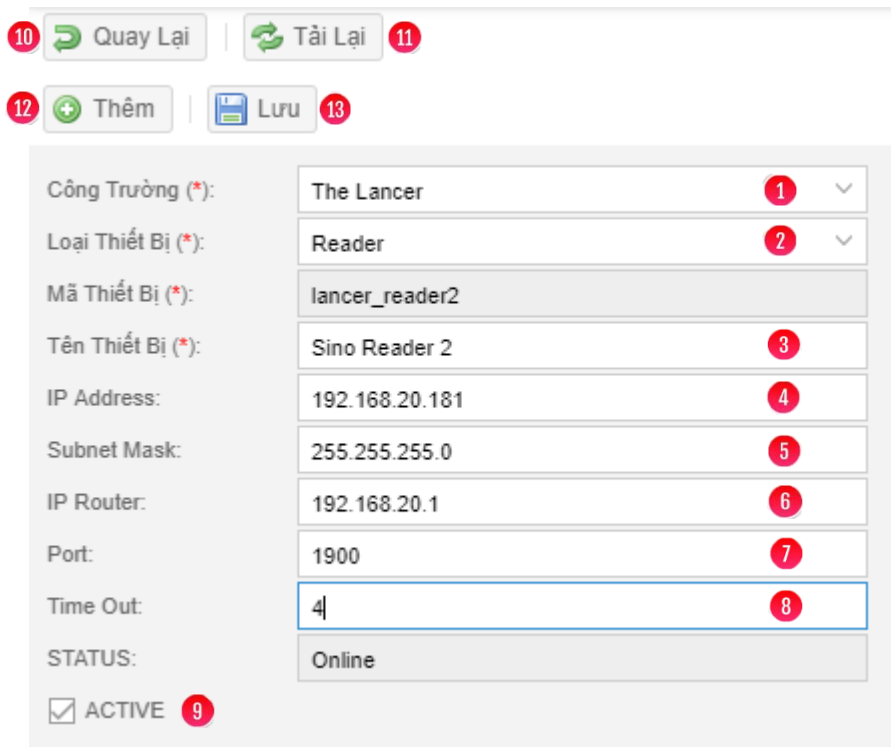
- ✓ (1): Chọn công trường
- ✓ (2): Chọn loại thiết bị
- ✓ (3): Nhập mã thiết bị
- ✓ (4): Nhập tên thiết bị
- ✓ (5): Nhập IP Address
- ✓ (6): Nhập Subnet Mask
- ✓ (7): Nhập IP Router
- ✓ (8): Nhập Port
- ✓ (9): Nhập Time Out
- ✓ (10): Trạng thái
- ✓ (11): Chọn Active hoặc không Active thiết bị

Nút chức năng

- ✓ (12): Nút Quay lại – Quay lại trang danh sách thiết bị
- ✓ (13): Nút Tải lại – Tải lại trang
- ✓ (14): Nút Lưu – thực hiện lưu dữ liệu vừa nhập
- ✓ (15): Nút Thêm – thực hiện thêm mới thiết bị

#### 4. Chức năng sửa thông tin thiết bị

- Nhấn Nút Sửa (6) tại phần 1, hiển thị màn hình Sửa thông tin thiết bị như hình sau:



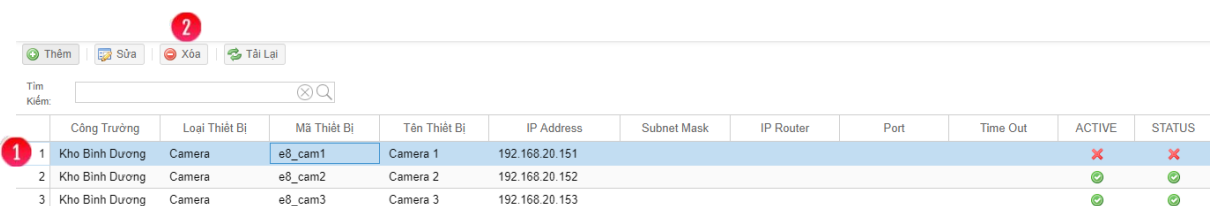
- ✓ (1): Chọn công trường
- ✓ (2): Chọn loại thiết bị
- ✓ (3): Nhập tên thiết bị
- ✓ (4): Nhập IP Address
- ✓ (5): Nhập Subnet Mask
- ✓ (6): Nhập IP Router
- ✓ (7): Nhập Port
- ✓ (8): Nhập Time Out
- ✓ (9): Chọn Active hoặc không Active thiết bị

Nút chức năng

- ✓ (10): Nút Quay lại – Quay lại trang danh sách thiết bị
- ✓ (11): Nút Tải lại – Tải lại trang
- ✓ (12): Nút Thêm – Thêm 1 thiết bị mới
- ✓ (13): Nút Lưu – Lưu dữ liệu vừa nhập

#### 5. Chức năng xóa thông tin thiết bị

- Tại màn hình Quản lý thiết bị, tại vùng Danh sách thiết bị thực hiện xóa 1 thiết bị như hình sau:



	Công Trường	Loại Thiết Bị	Mã Thiết Bị	Tên Thiết Bị	IP Address	Subnet Mask	IP Router	Port	Time Out	ACTIVE	STATUS
1	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam1	Camera 1	192.168.20.151					✗	✗
2	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam2	Camera 2	192.168.20.152					✓	✓
3	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam3	Camera 3	192.168.20.153					✓	✓

- ✓ (1): Chọn thiết bị muốn xóa khỏi hệ thống



- ✓ (2): Nút Xóa – thực hiện xóa thiết bị
- Sau khi nhấn vào Nút (2) thì hiển thị màn hình:

ThêmSửaXóaTải Lại

Tìm kiếm

	Công Trường	Loại Thiết Bị	Mã Thiết Bị	Tên Thiết Bị	IP Address	Subnet Mask	IP Router	Port	Time Out	ACTIVE	STATUS
1	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam1	Camera 1	192.168.20.151					✗	✗
2	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam2	Camera 2	192.168.20.152					✓	✓
3	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam3	Camera 3	192.168.20.153					✓	✓
4	Kho Bình Dương	Camera	e8_cam4	Camera 4	192.168.20.154					✗	✗
5	Kho Bình Dương	Reader	e8_reader1	Reader 1	192.168.20.155					✓	✓
6	Kho Bình Dương	Reader	e8_reader2	Reader 2	192.168.20.156					✗	✗
7	Landmark 81	Camera	lm_cam1	Camera 1	192.168.20.157					✓	✗
8	Landmark 81	Camera	lm_cam2	Camera 2	192.168.20.158					✓	✗
9	Landmark 81	Camera	lm_cam3	Camera 3	192.168.20.159					✓	✗
10	Landmark 81	Camera	lm_cam4	Camera 4	192.168.20.160					✓	✗
11	Landmark 81	Reader	lm_reader1	Reader 1	192.168.20.161					✓	✗
12	Landmark 81	Reader	lm_reader2	Reader 2	192.168.20.162					✓	✗
13	Diamond Island	Camera	di_cam1	Camera 1	192.168.20.163					✓	✗
14	Diamond Island	Camera	di_cam2	Camera 2	192.168.20.164					✓	✗
15	Diamond Island	Camera	di_cam3	Camera 3	192.168.20.165					✓	✗
16	Diamond Island	Camera	di_cam4	Camera 4	192.168.20.166					✓	✗

Xác nhận  
Bạn có chắc không?  
12  
CóKhông

125 trong 27

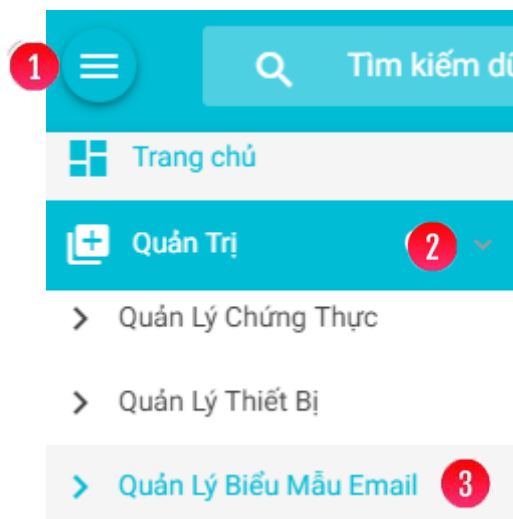
Hiện thị 1 - 25 trong 27

- ✓ (1): Nút Đồng ý – thực hiện xóa thành công
- ✓ (2): Nút Không – không thực hiện xóa

## Quản lý cấu hình cảnh báo Email

### 1. Màn hình tổng quát quản lý email

- Đăng nhập người dùng có Quyền Quản lý cảnh báo email, và thực hiện các bước sau:



- ✓ (1): Hiển thị chức năng
- ✓ (2): Tab Quản trị
- ✓ (3): Quản lý biểu mẫu email

- Màn hình hiển thị như sau:

The screenshot shows a table with 15 rows of email templates. Above the table are buttons for 'Thêm' (Add), 'Sửa' (Edit), 'Xóa' (Delete), and 'Tải Lại' (Refresh). A search bar is located above the table. Red circles with numbers 4 and 5 highlight the search bar and a row in the table respectively.

	Mã biểu mẫu	Tiêu đề
1	AlertDeviceChecker	Kiểm Tra Service Device Checker Tại Công Trường [[CS]]
2	MonitorDevices	Sự cố kết nối thiết bị tại công trường [[CS]]
3	NewTask	
4	PilotMonitor	Sự cố kết nối tại công trường [[CS]]
5	PilotMonitorError	Lỗi xảy ra tại công trường [[CS]]
6	RemindToSignContract	Nhắc ký hợp đồng công nhân
7	RSignContract3001	Nhắc ký hợp đồng công nhân tại CT Millennium Masteri
8	RSignContract3002	Nhắc ký hợp đồng công nhân tại CT Landmark 81
9	RSignContract3003	Nhắc ký hợp đồng công nhân tại CT Diamond Island
10	RSignContract3004	Nhắc ký hợp đồng công nhân tại CT Nam Hội An
11	TotalInOutDaily	Báo cáo tổng số công nhân vào công trường
12	UpdateTask	
13	WorkerAprPrintCards	Duyệt in thẻ công nhân
14	WorkerRegPrintCards	Đăng ký in thẻ công nhân
15	WorkerRejPrintCards	Từ chối in thẻ công nhân

- ✓ (4): Vùng Tìm kiếm dữ liệu
- ✓ (5): Vùng Danh sách cấu hình email
- ✓ (6): Nút Thêm – thực hiện thêm mới cấu hình email
- ✓ (7): Nút Sửa – thực hiện sửa thông tin cấu hình email
- ✓ (8): Nút Xóa – thực hiện xóa cấu hình email
- ✓ (9): Nút Tải lại – thực hiện tải lại trang

### 2. Chức năng tìm kiếm cấu hình email

- Thực hiện tìm kiếm dữ liệu tại vùng Tìm kiếm như hình sau:

<div> <div>Thêm</div> <div>Sửa</div> <div>Xóa</div> <div>Tải Lại</div> </div>		
<div> <div>Tìm Kiếm:</div> <div> <div>RSign</div> <div>1</div> <div>2</div> </div> </div>		
	Mã biểu mẫu	Tiêu đề
1	AlertDeviceChecker	Kiểm Tra Service Device Checker Tại Công Trường [[CS]]
2	MonitorDevices	Sự cố kết nối thiết bị tại công trường [[CS]]
3	NewTask	

- ✓ (1): Tìm kiếm bằng cách nhập tên biểu mẫu email
- ✓ (2): Nút Tìm kiếm – thực hiện chức năng tìm kiếm các thông tin được nhập vào và trả về kết quả như hình sau:

<div> <div>Thêm</div> <div>Sửa</div> <div>Xóa</div> <div>Tải Lại</div> </div>		
<div> <div>Tìm Kiếm:</div> <div> <div>RSign</div> <div>3</div> </div> </div>		
	Mã biểu mẫu	Tiêu đề
1	RSignContract3001	Nhắc ký hợp đồng công nhân tại CT Millennium Masteri
2	RSignContract3002	Nhắc ký hợp đồng công nhân tại CT Landmark 81
3	RSignContract3003	Nhắc ký hợp đồng công nhân tại CT Diamond Island
4	RSignContract3004	Nhắc ký hợp đồng công nhân tại CT Nam Hội An

- ✓ (3): Danh sách kết quả trả về sau khi tìm kiếm

### 3. Chức năng tạo mới cấu hình email

- Nhấn Nút Thêm tại phần 1.1, hiển thị màn hình Thêm mới cấu hình như hình sau:

Quay Lại

Tải Lại

Thêm

Lưu

Test Biểu Mẫu Email

Mã biểu mẫu (\*):

Tiêu đề:

Nội dung:

Tahoma

B

I

U

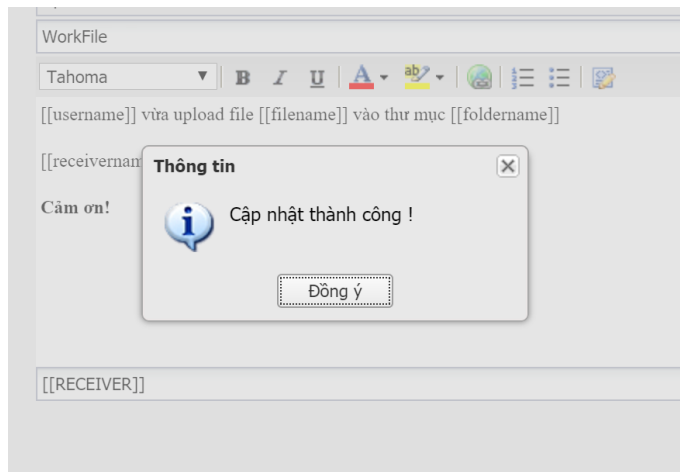
A

ab

Người nhận:

- ✓ (1): Nhập Mã biểu mẫu, cũng là tên biểu mẫu
- ✓ (2): Tiêu đề Email cảnh báo
- ✓ (3): Thanh công cụ để trợ giúp soạn thảo email
- ✓ (4): Nhập nội dung email cảnh báo
- ✓ (5): Nhập danh sách người nhận
- ✓ (6): Nhấn nút Lưu để hệ thống lưu lại cấu hình vừa tạo
- ✓ (7): Nhấn để kiểm tra cấu hình vừa nhập
- ✓ (8): Nhấn nút Quay lại để trở về trang quản lý cấu hình
- ✓ (9): Tải lại trang hiện hành

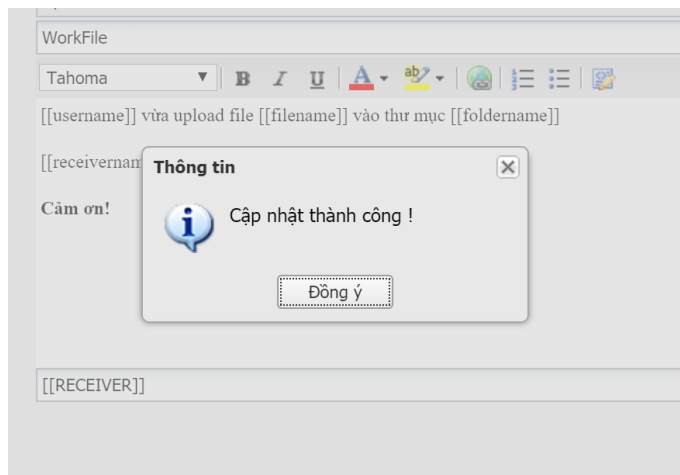
- Sau khi lưu cấu hình, hệ thống thông báo lưu thành công như hình sau:



#### 4. Chức năng sửa thông tin cấu hình email

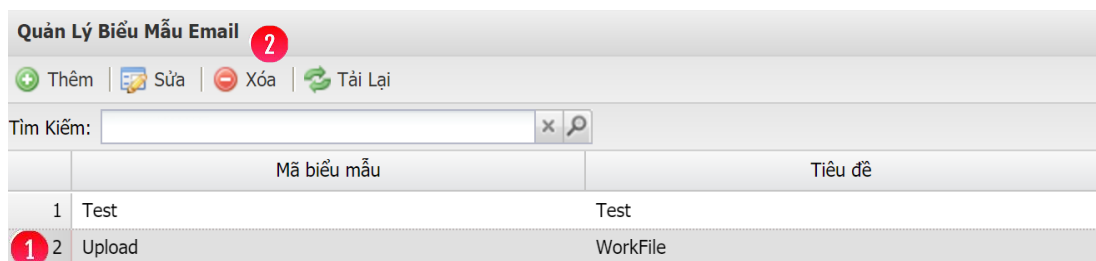
- Nhấn Nút Sửa tại phần 1.1, hiển thị màn hình Sửa cấu hình như hình sau:

- ✓ (1): Tiêu đề Email cảnh báo
  - ✓ (2): Thanh công cụ để trợ giúp soạn thảo email
  - ✓ (3): Nhập nội dung email cảnh báo
  - ✓ (4): Nhập danh sách người nhận
  - ✓ (5): Nhấn nút Lưu để hệ thống lưu lại cấu hình vừa tạo
  - ✓ (6): Nhấn để kiểm tra cấu hình vừa nhập
  - ✓ (7): Nhấn nút Thêm để vào trang thêm mới cấu hình
  - ✓ (8): Nhấn nút Quay lại để trở về trang quản lý cấu hình
  - ✓ (9): Tải lại trang hiện hành
- Sau khi lưu cấu hình, hệ thống thông báo lưu thành công như hình sau:



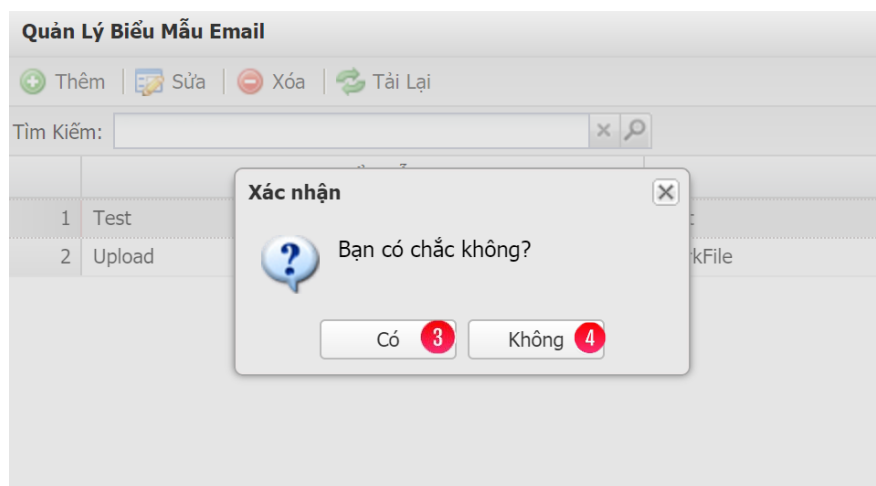
## 5. Chức năng xóa cấu hình email

- Tại màn hình Quản lý cấu hình email, vùng Danh sách cấu hình thực hiện xóa 1 cấu hình như hình sau:



- ✓ (1): Chọn cấu hình email muốn xóa khỏi hệ thống
- ✓ (2): Icon Xóa – thực hiện xóa cấu hình

Sau khi nhấn vào icon (2) thì hiển thị màn hình:



- ✓ (3): Nút Đồng ý – thực hiện xóa thành công
- ✓ (4): Nút Không – không thực hiện xóa

## 6. Thêm biến và Kiểm tra biểu mẫu email

- Hệ thống hỗ trợ thêm biến trong cấu hình email. Mỗi biến được định nghĩa trong 2 cặp dấu ngoặc vuông [[tenbien]] như hình sau:

Mã biểu mẫu (\*): Upload

Tiêu đề: WorkFile

Nội dung:
 

Tahoma
 **B** *I* U
A
ab

1 [[username]] vừa upload file 2 [[filename]] vào thư mục 3 [[foldername]]  
 4 [[receivername]] xem xét và làm tiếp nhé!  
**Cảm ơn!**

Người nhận: 5 [[RECEIVER]]

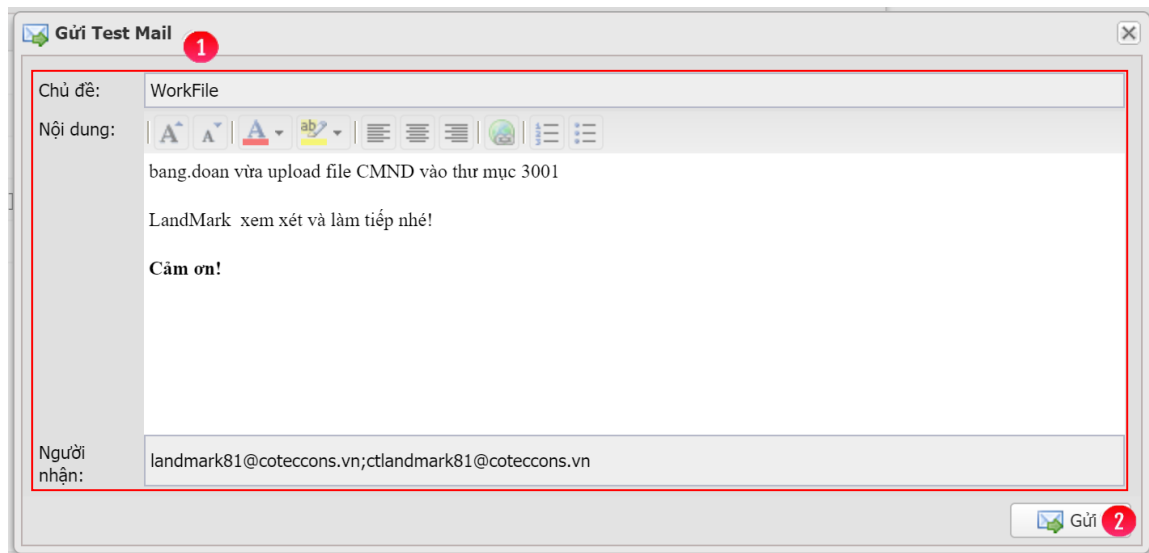
- Nhấn Nút Test Biểu mẫu Email tại phần 4, hiển thị màn hình kiểm tra cấu hình email và cấu hình biến cấu hình như hình sau:

	Biến	Giá trị	
1	[[username]]	bang.doan	1
2	[[filename]]	CMND	2
3	[[foldername]]	3001	3
4	[[receivername]]	LandMark	4
5	[[RECEIVER]]	landmark81@coteccons.vn	5

**Ngăn cách bằng dấu chấm phẩy (;) cho những trường là mảng**

Đến: ctlandmark81@coteccons.vn 6 Xem Mail 7

- ✓ (1): Biến [[username]] - Nhập giá trị biến tên người dùng
  - ✓ (2): Biến [[filename]] - Nhập giá trị biến tên file
  - ✓ (3): Biến [[foldername]] - Nhập giá trị biến tên thư mục
  - ✓ (4): Biến [[receivername]] - Nhập giá trị biến tên người nhận
  - ✓ (5): Biến [[RECEIVER]] - Nhập giá trị biến tên người nhận của email
  - ✓ (6): Nhập địa chỉ nhận thư của các người dùng khác, ngăn cách bằng dấu ‘;’
  - ✓ (7): Nhấn nút Xem Mail để kiểm tra cấu hình vừa nhập
- Sau khi Nhấn Nút Xem Email, hiển thị màn hình nội dung mẫu như hình sau:



- ✓ (1): Nội dung mẫu của cấu hình email
- ✓ (2): Nhấn nút Gửi để hệ thống gửi mẫu email
- Sau khi nhấn nút Gửi, hiển thị màn hình xác nhận thành công như hình sau:



## Quản lý dữ liệu nền

### 1. Mục đích

Quản lý dữ liệu nền được sử dụng trên toàn hệ thống:

- Thêm mã dữ liệu.
- Thay đổi mô tả của dữ liệu trên giao diện.

### 2. Đối tượng sử dụng

Nhân viên phòng IT

### 3. Mô tả màn hình:

Menu Chính → Quản Trị → Quản lý dữ liệu nền.

Quản Lý Dữ Liệu Nền			
Thêm    Sửa    Xóa    Tải Lại			
Tìm Kiếm: <input type="text"/>			
	Loại dữ liệu	Mã dữ liệu	Mô tả
1	ACTION	ADEMO	ADemo1
2	ACTION	ENABLE	Enable
3	AUTHEN	COTECCONS	Coteccons
4	AUTHEN	INT	Internal
5	BLOODGRP	A	A
6	BLOODGRP	AB	AB
7	BLOODGRP	B	B
8	BLOODGRP	O	O
9	BRANCHID	001	Coteccons
10	BRANCHID	002	Ricons
11	BRANCHID	003	Unicons
12	CARCONS	HOANTHIEN	Phân hoàn thiện
13	CARCONS	KETCAU	Phân kết cấu
14	CARCONS	KHAC	Khác
15	CARCONS	ME	M&E
16	CARCONS	VATTU_THIETBI	Vật tư - Thiết bị
17	CARDSTAT	LOCK	Khóa
18	CARDSTAT	OPEN	Mở
19	COID	001	Coteccons
20	CONINTP	CF	Commonare field
Trang 1 trong 18			
			Hiện thị 1 - 25 trong 450

#### 4. Thêm mới dữ liệu

Bước 1: Menu Chính → Quản Trị → Quản lý dữ liệu nền.

Quản Lý Dữ Liệu Nền		
Tìm Kiếm: <input type="text"/>		
	Loại dữ liệu	Mã d
1	ACTION	ADEMO
2	ACTION	ENABLE

Bước 2: Nhấn nút Thêm.

Bước 3: Chọn Loại dữ liệu và nhập Mã dữ liệu, Mô tả và nhấn nút Lưu.

Quản Lý Dữ Liệu Nền	
Loại dữ liệu (*):	<input type="text"/>
Mã dữ liệu (*):	<input type="text"/>
Mô tả chi tiết (*):	<input type="text"/>

#### 5. Sửa dữ liệu

Bước 1: Menu Chính → Quản Trị → Quản lý dữ liệu nền.

Bước 2: Chọn dữ liệu cần sửa rồi nhấn nút Sửa.



**Quản Lý Dữ Liệu Nền**

Thêm 
 **Sửa**
 Xóa 
 Tải Lại

Tìm Kiếm:

	Loại dữ liệu	Mã dữ liệu
1	ACTION	ADEMO

Bước 3: Sửa xong > nhấn Lưu để cập nhật dữ liệu.

**Quản Lý Dữ Liệu Nền**

Quay Lại 
 Tải Lại

Thêm 
 **Lưu**

Loại dữ liệu (\*):   
 Mã dữ liệu (\*):   
 Mô tả chi tiết (\*):

## 6. Xóa dữ liệu

Bước 1: Menu Chính → Quản Trị → Quản lý dữ liệu nền.

Bước 2: Chọn dữ liệu cần sửa rồi nhấn nút Xóa. **Lưu ý: khi xóa dữ liệu ra khỏi hệ thống sẽ khiến những chức năng liên quan đến dữ liệu bị xóa chạy không đúng, bước xóa này không thể hoàn tác được.**

**Quản Lý Dữ Liệu Nền**

Thêm 
 Sửa 
 **Xóa**
 Tải Lại

Tìm Kiếm:

	Loại dữ liệu	
1	ACTION	ADEMO
2	ACTION	ENABLE

Bước 3: Nhấn Đồng ý.