|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **情况说明（替票）** | | | | | | |
| 时 间 |  | 部门 |  | 是否有收据 | |  |
| 未取得发票原因 |  | | | | | |
| 真实内容 |  | | 替票内容 |  | | |
| 报销金额 |  | | 发票金额 |  | | |
| 备注 |  | | | | | |
| 申请人： | | 部门经理： | | | 财务： | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
| **情况说明（替票）** | | | | | | |
| 时 间 |  | 部门 |  | 是否有收据 | |  |
| 未取得发票原因 |  | | | | | |
| 真实内容 |  | | 替票内容 |  | | |
| 报销金额 |  | | 发票金额 |  | | |
| 备注 |  | | | | | |
| 申请人： | | 部门经理： | | | 财务： | |
|
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **情况说明（替票）** | | | | | | |
| 时 间 |  | 部门 |  | 是否有收据 | |  |
| 未取得发票原因 |  | | | | | |
| 真实内容 |  | | 替票内容 |  | | |
| 报销金额 |  | | 发票金额 |  | | |
| 备注 |  | | | | | |
| 申请人： | | 部门经理： | | | 财务： | |
|