

보고서(리포트) 쓰는 법

서론; 보고서의 목적과 주제의 범위에 대해 밝힌다. 이어서 주제와 관련된 배경지식 및 선행 연구에 대해 말한다. 특히 문제 제기가 이루어져야 한다는 점을 주의할 것. 필자는 주어진 주제를 자기 자신만의 고유한 시각으로 분석할 수 있어야 한다. 그리고 이에 대해 명확하고 구체적인 의문이나 질문을 제기할 수 있어야 한다.

필요요소-문제제기(연구의 필요성과 목적), 논의의 대상과 범위, 선행연구 검토

본론 ; 서론에서 제시된 문제에 대한 주장을 제시한다. 문제에 대한 자신의 입장 및 주장을 일관되게 밝히고, 논리적으로 풀어나가야 한다. 구체적인 데이터나 전문적인 지식을 논거로 삼아 주장을 정당화하는 과정이다. 주어진 주제, 제기한 문제, 논의한 주장 등에 대하여 평가를 내리거나 비판하는 것으로 본론을 완성한다.

필요요소-내용에 부합하며 체계를 갖춘 장, 절의 구분, 적절한 단락 나누기

결론; 마무리하는 장. 본문을 요약. 단순 발췌와 구분하여 본론에서 논의한 전반적인 내용을 함축적으로 전달할 수 있는 요약이 필요하다. 또한 결론에서는 본론에서 밝힌 주장의 정당성을 되짚고 큼직한 논거를 종합한다. 주어진 주제, 제기한 문제, 제시한 주장이 우리에게 의미하는 바를 포괄적으로 진단하는 것도 좋다. 결론의 마지막부분에서 보고서의 내용이 안고 있는 한계를 인정하면서 새로운 전망을 제시하는 것도 한 방법이다. 자신의 주장에 대해 회의적인 발언이나 주장은 뒤엎는 식의 의문이나 질문은 피해야 한다.

필요요소-본론 내용의 요약, 본론 내용의 의의 및 한계, 앞으로의 계획 또는 전망