

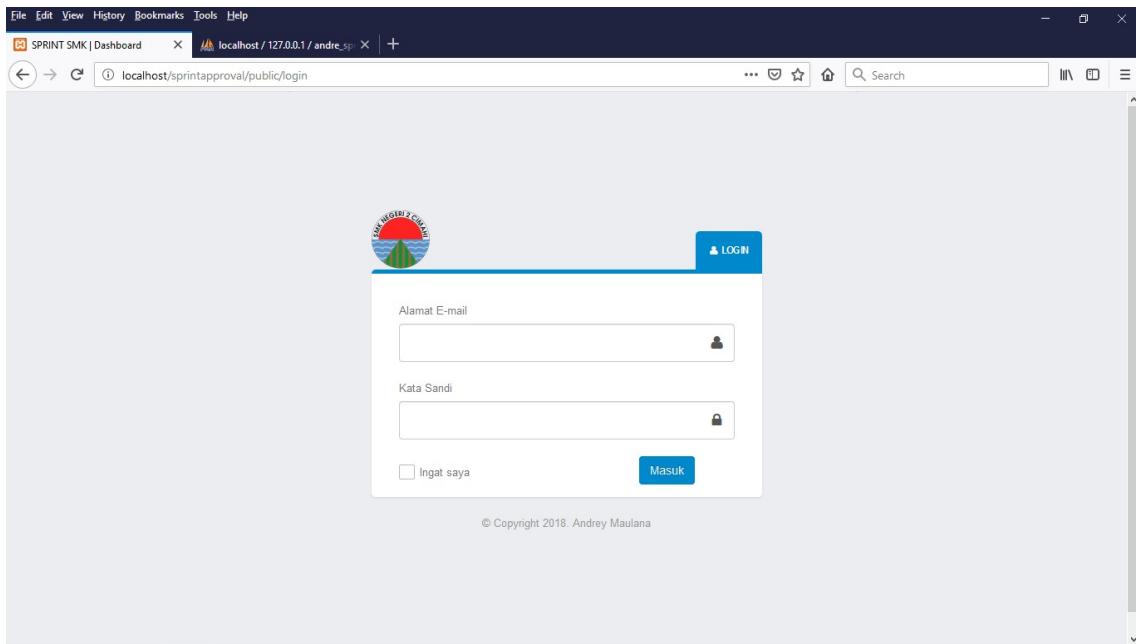
Daftar Isi

1.	Tampilan Aplikasi	2
1.1.	Login.....	2
1.2.	Tampilan Admin	3
1.2.1.	Dashboard.....	3
1.2.2.	Kelola Akun	5
1.2.3.	Data Jenis	11
1.2.4.	Data Ruang.....	16
1.2.5.	Data Level.....	21
1.2.6.	Inventaris	21
1.2.7.	Peminjaman	26
1.2.8.	Persetujuan	32
1.3.	Tampilan Petugas/Operator	34
1.3.1.	Dashboard.....	34
1.3.2.	Peminjaman	35
1.3.3.	Persetujuan	38
1.4.	Tampilan Pegawai	40
1.4.1.	Dashboard.....	40
1.4.2.	Peminjaman	41
2.	Tampilan Usecase Diagram.....	44

1. Tampilan Aplikasi

1.1. Login

Berikut adalah tampilan login di aplikasi.



1. Pengguna memasukkan email
2. Lalu, pengguna memasukkan kata sandi
3. Setelah itu, pengguna diarahkan ke halaman selanjutnya.
4. Apabila pengguna tidak memiliki akun untuk login, pengguna harus meminta kepada admin.

1.2. Tampilan Admin

Berikut adalah beberapa tampilan ketika pengguna masuk sebagai admin.

1.2.1. Dashboard

Berikut adalah tampilan dashboard untuk admin

The image displays two side-by-side screenshots of a web-based application interface for 'SPRINT SMK'. Both screenshots show a dark blue header bar with the title 'SPRINT SMK' and a search bar containing 'localhost/sprintapproval/public/home'. The top screenshot shows a large circular logo for 'SMK NEGERI 2 CIMAHI' with a red sun-like background and green and brown stripes at the bottom. Below the logo, the text 'Inventaris Sarana dan Prasarana SMKN 2 Cimahi' is displayed, followed by 'Halo, Administrator'. The left sidebar, titled 'Navigation', includes links for 'Dashboard', 'Kelola Akun', 'Data Master', 'Inventaris', 'Peminjaman', and 'Persetujuan'. The right panel is titled 'Dashboard'. The bottom screenshot shows four summary cards: 'Total Barang 85' (blue icon), 'Barang Rusak 5' (red warning icon), 'Barang Dipinjam 20' (teal arrow icon), and 'Minta Persetujuan 1' (purple envelope icon).

1. Ketika pengguna masuk ke aplikasi sebagai admin, ada tampilan selamat datang dan beberapa informasi singkat tentang inventaris, peminjaman, dan persetujuan.
2. Khusus untuk admin, ada tampilan untuk masuk ke kelola akun, data master, dan inventaris.

1.2.2. Kelola Akun

Berikut adalah tampilan untuk kelola akun.

The screenshot shows the 'Data Akun' (Account Data) page of the SPRINT SMK application. The left sidebar has a dark blue theme with white text, listing 'Dashboard', 'Kelola Akun', 'Data Master', 'Inventaris', 'Peminjaman', and 'Persetujuan'. The main content area has a light gray background with a dark header bar. The header bar contains the title 'Data Akun' and a user status 'Administrator / Data Akun'. Below the header is a toolbar with four buttons: 'Tambah' (Add), 'Cetak Semua' (Print All), 'Cetak Pegawai' (Print Employee), and 'Cetak Petugas' (Print Staff). There is also a search bar labeled 'Pencarian: Search'. A table follows, showing three account entries:

Nama	E-mail	Username	Level	Aksi
Administrator	admin@mail.com	admin	Administrator	
Antonov Gaurov	pegawai@mail.com	pegawai	Pegawai	
John Doe	petugas@mail.com	petugas	Operator	

At the bottom of the table, it says 'Total 3 data ditampilkan (1 sampai 3)'. The bottom right corner of the page shows a small navigation bar with icons for back, forward, and search.

1. Pengguna harus memiliki hak akses sebagai admin untuk bisa masuk ke halaman ini.
2. Terdapat tombol tambah untuk menambah data akun.
3. Terdapat tombol cetak semua untuk mencetak semua akun.
4. Terdapat tombol cetak pegawai untuk cetak akun yang hanya memiliki hak akses sebagai pegawai.
5. Terdapat tombol cetak petugas untuk cetak akun yang hanya memiliki hak akses sebagai petugas.
6. Terdapat kolom pencarian, kolom penampilan data, dan kolom halaman.

1.2.2.1. Menambah Data Akun

Berikut adalah tahapan untuk menambah data akun, untuk masuk ke halaman ini, pengguna harus menekan tombol tambah di halaman index.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINT SMK application. The title bar says 'SPRINT SMK'. The address bar shows 'localhost/sprintapproval/public/akun/halcreate'. The page header includes 'Administrator' and a dropdown menu. On the left, there's a sidebar with 'Navigation' and several menu items: 'Dashboard', 'Kelola Akun', 'Data Master' (which is expanded), 'Inventaris', 'Peminjaman', and 'Persetujuan'. The main content area is titled 'Data Akun' and contains a 'Tambah Data' (Add Data) form. The form fields are: NIP (Nama Petugas), Email (Nama Petugas), Alamat (Alamat), Password (Password), Username (Username), and Level (Level). The 'Level' dropdown is set to 'Administrator'. A 'Simpan' (Save) button is at the bottom of the form. The entire interface has a dark blue theme.

1. Pengguna diarahkan ke halaman tambah akun.
2. Pengguna mengisi semua data.
3. Pengguna memilih level untuk hak akses.
4. Pengguna menekan tombol simpan setelah mengisi semua data yang dibutuhkan.
5. Setelah data berhasil disimpan, pengguna diarahkan ke halaman index kelola akun.

1.2.2.2. Mengubah Data Akun

Berikut adalah tahapan untuk mengubah data akun, untuk masuk ke halaman ini, pengguna harus menekan tombol aksi di tabel data pada halaman index kelola akun.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINT SMK application. The URL is `localhost/sprintapproval/public/akun/edit/1`. The page has a dark blue header with the title "Data Akun". On the left, there's a sidebar with "Navigation" and links for "Dashboard", "Kelola Akun", "Data Master", "Inventaris", "Peminjaman", and "Persetujuan". The main content area is titled "Ubah Data" and contains form fields for updating account information. The fields include NIP (082365672145), Name (Administrator), Email (admin@mail.com), Username (jadmin), Address (Central Java), Password (empty), and Level (Administrator). At the bottom, there are two buttons: "Simpan" (Save) in blue and "Hapus" (Delete) in red.

1. Pengguna diarahkan ke halaman ubah data.
2. Pengguna mengubah data yang ditampilkan.
3. Setelah pengguna selesai mengubah, pengguna menekan tombol simpan.
4. Pengguna akan diarahkan kembali ke halaman index kelola akun.

1.2.2.3. Menghapus Data Akun

Berikut adalah tahapan untuk menghapus data akun, untuk masuk ke halaman ini, pengguna harus menekan tombol aksi di tabel data pada halaman index kelola akun.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINT SMK application. The URL is `localhost/sprintapproval/public/akun/edit/1`. The page title is "Data Akun". On the left, there is a sidebar with a navigation menu: "Dashboard", "Kelola Akun", "Data Master", "Inventaris", "Peminjaman", and "Persetujuan". The "Persetujuan" item has a downward arrow indicating it has sub-items. The main content area is titled "Ubah Data". It contains the following form fields:

- NIP: 082365672145
- Nama: Administrator
- Email: admin@mail.com
- Username: **admin** (highlighted in blue)
- Alamat: Central Java
- Password: (empty field)
- Level: Administrator

At the bottom of the form are two buttons: "Simpan" (blue) and "Hapus" (red).

1. Pengguna diarahkan ke halaman ubah data.
2. Pengguna cukup menekan tombol hapus.
3. Sebelum menghapus data, ada panel konfirmasi jika pengguna ragu untuk menghapus data tersebut.
4. Setelah menghapus data, pengguna kembali diarahkan ke halaman index kelola akun.

1.2.2.4. Mencetak Data Akun, Pegawai dan Petugas.

Berikut adalah tahapan untuk mencetak data akun, pegawai, dan petugas. Pengguna cukup menekan tombol cetak semua, cetak pegawai atau cetak petugas.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
Inventaris Sarana dan Prasarana
SMK NEGERI 2 CIMAHI
JL. Kamarung KM. 1,5 No. 69 , RT/RW 2/5, Dsn. -, Ds./Kel Citeureup, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Prop. Jawa Barat
Telepon : 022-6656088 Fax : 022-66560 Email : smkn2cmi@yahoo.com Website : http://smkn2cmi.sch.id

Laporan Data Akun
Inventaris Sarana dan Prasarana SMKN 2 Cimahi

No	Nama	Email	Username	Level
1	Administrator	admin@mail.com	admin	Administrator
2	John Doe	petugas@mail.com	petugas	Operator
3	Antonov Gaurov	pegawai@mail.com	pegawai	Pegawai

1. Pengguna diarahkan ke halaman cetak.
2. Halaman cetak semua, menampilkan semua data akun baik pegawai, petugas, dan admin.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
Inventaris Sarana dan Prasarana
SMK NEGERI 2 CIMAHI
JL. Kamarung KM. 1,5 No. 69 , RT/RW 2/5, Dsn. -, Ds./Kel Citeureup, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Prop. Jawa Barat
Telepon : 022-6656088 Fax : 022-66560 Email : smkn2cmi@yahoo.com Website : http://smkn2cmi.sch.id

Laporan Data Pegawai
Inventaris Sarana dan Prasarana SMKN 2 Cimahi

No	NIP	Nama	Email	Alamat
1	089865454422	Antonov Gaurov	pegawai@mail.com	Eastern Java

1. Pengguna diarahkan ke halaman cetak.
2. Halaman cetak pegawai, menampilkan semua data akun yang memiliki hak akses sebagai pegawai.

Screenshot of a web browser showing a report titled "Report Petugas - print-petugas". The page displays information about SMK Negeri 2 Cimahi, including its address, contact details, and a table of staff members.

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
Inventaris Sarana dan Prasarana
SMK NEGERI 2 CIMAHI
JL. Kamarung KM. 1,5 No. 69 , RT/RW 2/5, Dsn. -, Ds./Kel Citeureup, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Prop. Jawa Barat
Telepon : 022-6656088 Fax : 022-66560 Email : smkn2cmi@yahoo.com Website : <http://smkn2cmi.sch.id>

Laporan Data Petugas
Inventaris Sarana dan Prasarana SMKN 2 Cimahi

No	NIP	Nama	Email	Alamat
1	082365672145	Administrator	admin@mail.com	Central Java
2	086765676545	John Doe	petugas@mail.com	Western Java

1. Pengguna diarahkan ke halaman cetak.
2. Halaman cetak petugas, menampilkan semua data akun yang memiliki hak akses sebagai petugas dan admin.

1.2.3. Data Jenis

Berikut adalah tampilan data jenis, untuk bisa masuk ke halaman ini, pengguna masuk ke **Data Master -> Jenis**.

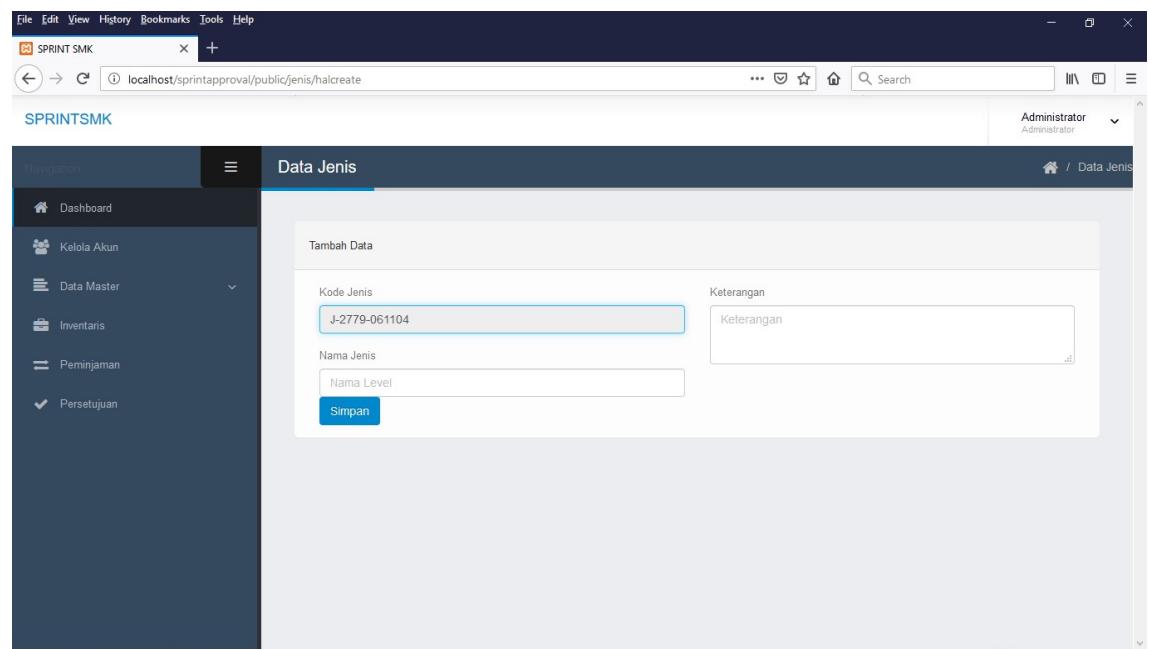
The screenshot shows a web-based application interface for managing data. The top navigation bar includes links for File, Edit, View, History, Bookmarks, Tools, and Help. The title bar displays "SPRINT SMK" and the URL "localhost/sprintapproval/public/jenis/index". The top right corner shows the user is logged in as "Administrator". The left sidebar, titled "Navigation", contains links for Dashboard, Kelola Akun, Data Master (which is currently selected), Inventaris, Peminjaman, and Persetujuan. The main content area is titled "Data Jenis" and contains a table with the following data:

Kode Jenis	Nama Jenis	Keterangan	Aksi
J08123	Alat Berat		[Edit]
J08722	Elektronik		[Edit]
J08723	Peralatan Dapur		[Edit]
J08738	Perangkat Suara		[Edit]
J08756	Alat Tulis Kantor		[Edit]

1. Terdapat tombol tambah untuk menambahkan jenis.
2. Terdapat tombol cetak untuk mencetak data.
3. Terdapat tombol aksi untuk ubah dan hapus.
4. Terdapat kolom tampilkan data, kolom pencarian, dan kolom halaman.

1.2.3.1. Menambah Data Jenis

Berikut adalah tahapan untuk menambah data jenis, untuk bisa masuk ke halaman ini, pengguna cukup menekan tombol tambah di index data jenis.



1. Pengguna diarahkan ke halaman tambah data.
2. Kode jenis otomatis terbuat.
3. Pengguna melengkapi data yang dibutuhkan.
4. Setelah data dilengkapi, pengguna menekan tombol simpan.
5. Setelah penyimpanan berhasil, pengguna kembali diarahkan ke halaman index jenis.

1.2.3.2. Mengubah Data Jenis

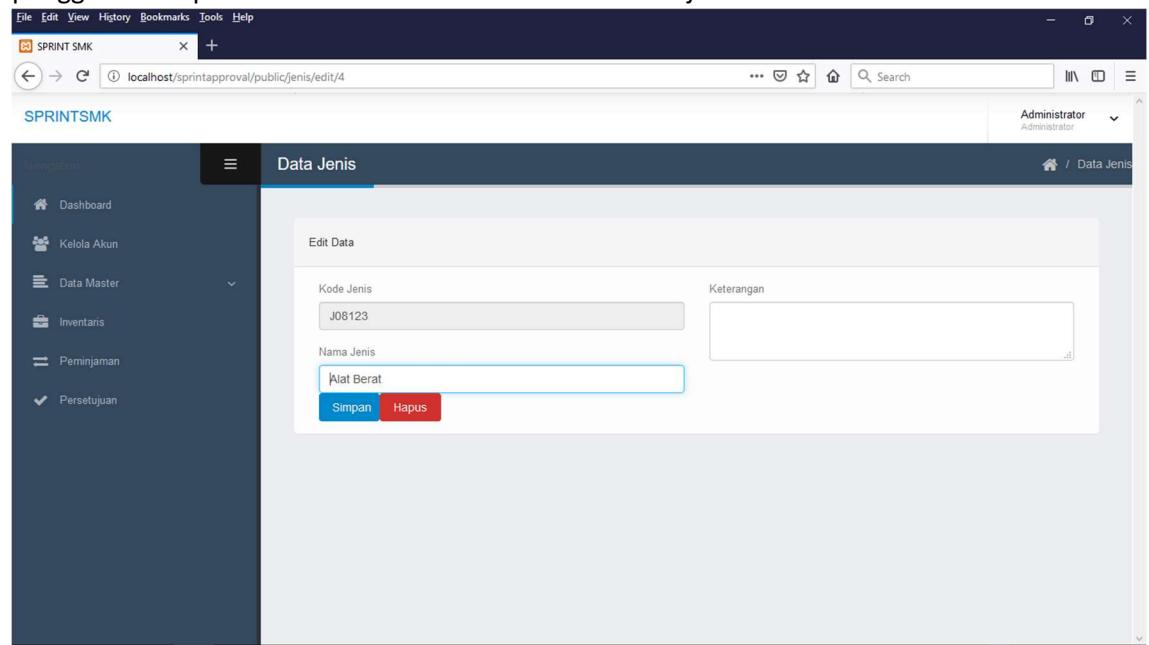
Berikut adalah tahapan untuk mengubah data jenis, untuk masuk ke halaman ini, pengguna cukup menekan tombol aksi di kolom tabel data jenis.

The screenshot shows a web-based application interface for managing data. The top navigation bar includes File, Edit, View, History, Bookmarks, Tools, Help, and a search bar. The title bar says "SPRINT SMK". The URL in the address bar is "localhost/sprintapproval/public/jenis/edit/4". On the left, there's a sidebar titled "Navigation" with links: Dashboard, Kelola Akun, Data Master (which is expanded to show Data Jenis, Inventaris, Peminjaman), and Persetujuan. The main content area is titled "Data Jenis" and contains an "Edit Data" form. The form has three fields: "Kode Jenis" with value "J06123", "Nama Jenis" with value "Alat Berat" (highlighted in blue), and "Keterangan" (empty). At the bottom of the form are two buttons: "Simpan" (blue) and "Hapus" (red).

1. Pengguna diarahkan ke halaman ubah data jenis
2. Pengguna mengubah data yang ingin diubah.
3. Setelah pengguna selesai mengubah, pengguna bisa menekan tombol simpan.
4. Setelah data berhasil diubah, pengguna kembali diarahkan ke halaman index jenis.

1.2.3.3. Menghapus Data Jenis

Berikut adalah tahapan untuk menghapus data jenis, untuk masuk ke halaman ini, pengguna cukup menekan tombol aksi di halaman index jenis.



1. Pengguna diarahkan ke halaman ubah data.
2. Pengguna menekan tombol hapus.
3. Sebelum menghapus data, muncul konfirmasi apabila pengguna ragu untuk menghapus data tersebut.
4. Setelah data berhasil dihapus, pengguna kembali diarahkan ke halaman index jenis.

1.2.3.4. Mencetak Data Jenis

Berikut adalah tahapan untuk mencetak data jenis, untuk masuk ke halaman ini, pengguna cukup menekan tombol cetak di halaman index jenis.

The screenshot shows a web browser window with the title "Report Jenis - print". The URL in the address bar is "localhost/sprintapproval/public/jenis/print". The page content is a report titled "Laporan Data Jenis" for "Inventaris Sarana dan Prasarana SMK NEGERI 2 CIMAHI". It features two logos: the logo of the "PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT DINAS PENDIDIKAN" and the logo of "SMK NEGERI 2 CIMAHI". The report details the following information:

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
Inventaris Sarana dan Prasarana
SMK NEGERI 2 CIMAHI
JL. Kamarung KM. 1,5 No. 69 , RT/RW 2/5, Dsn. -, Ds./Kel Citeureup, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Prov. Jawa Barat
Telepon : 022-6656088 Fax : 022-66560 Email : smkn2cmi@yahoo.com Website : http://smkn2cmi.sch.id

Laporan Data Jenis
Inventaris Sarana dan Prasarana SMKN 2 Cimahi

No	Kode Jenis	Nama Jenis	Keterangan
1	J08722	Elektronik	
2	J08756	Alat Tulis Kantor	
3	J08723	Peralatan Dapur	
4	J08123	Alat Berat	

1. Pengguna diarahkan ke halaman cetak jenis.
2. Ditampilkan semua kode jenis, nama jenis, dan keterangan.

1.2.4. Data Ruang

Berikut adalah tampilan data jenis, untuk bisa masuk ke halaman ini, pengguna masuk ke **Data Master -> Ruang**.

The screenshot shows a web-based application interface for managing room data. At the top, there's a navigation bar with links for File, Edit, View, History, Bookmarks, Tools, and Help. Below that is a browser header showing 'SPRINT SMK' and the URL 'localhost/sprintapproval/public/ruang/index'. On the right side of the header, there's a user session info for 'Administrator / Data Ruang'. The main content area has a dark blue header with the title 'Data Ruang'. To the left is a vertical sidebar titled 'Navigation' containing links for Dashboard, Kelola Akun, Data Master (which is currently selected), Inventaris, Peminjaman, and Persetujuan. The main content area contains a table titled 'Data Ruang' with the following data:

Kode Ruang	Nama Ruang	Keterangan	Aksi
R30982	Masjid		
R34122	Gudang		
R34231	Lab Meka 1		
R34555	Lab RPL 1		
R34672	Lab RPL 3		

There are also buttons for 'Tambah' (Add) and 'Cetak' (Print) at the top of the table area, and a search bar labeled 'Pencarian: Search'.

1. Terdapat tombol tambah untuk menambah data.
2. Terdapat tombol cetak untuk mencetak data.
3. Terdapat tombol aksi untuk ubah dan hapus data.
4. Terdapat kolom tampilkan data, kolom pencarian, dan halaman.

1.2.4.1. Menambah Data Ruang

Berikut adalah tahapan untuk menambah data ruang, untuk masuk ke halaman ini, pengguna cukup menekan tombol tambah di halaman index ruang.

The screenshot shows a web-based application interface for 'SPRINT SMK'. The top navigation bar includes 'File', 'Edit', 'View', 'History', 'Bookmarks', 'Tools', and 'Help'. The title bar says 'SPRINT SMK'. The address bar shows 'localhost/sprintapproval/public/ruang/halcreate'. The right side of the header shows 'Administrator / Data Ruang'. On the left, a dark sidebar menu ('Navigation') lists 'Dashboard', 'Kelola Akun', 'Data Master' (which is expanded to show 'Inventaris'), 'Peminjaman', and 'Persetujuan'. The main content area is titled 'Data Ruang' and contains a 'Tambah Data' (Add Data) form. The form has three fields: 'Kode Ruang' (containing 'R-2738-061140'), 'Nama Ruang' (containing 'Nama Level'), and 'Keterangan' (empty). A blue 'Simpan' (Save) button is at the bottom of the form. The overall theme is dark with light-colored cards for forms.

1. Pengguna diarahkan ke halaman tambah data.
2. Kode ruang dibuat otomatis.
3. Pengguna mengisi data yang dibutuhkan.
4. Setelah pengguna mengisi data yang dibutuhkan, pengguna menekan tombol simpan.
5. Setelah data berhasil ditambahkan, pengguna kembali diarahkan ke halaman index ruang.

1.2.4.2. Mengubah Data Ruang

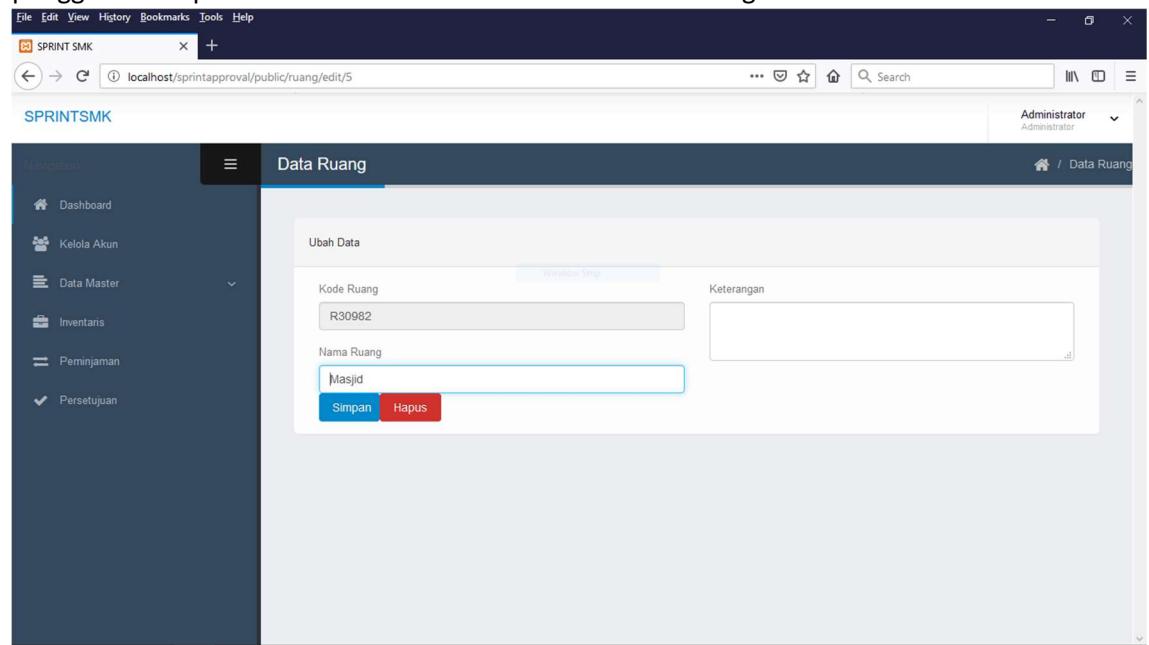
Berikut adalah tahapan untuk mengubah data ruang, untuk masuk ke halaman ini, pengguna cukup menekan tombol aksi di halaman index ruang.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINTSMK application. The URL in the address bar is `localhost/sprintapproval/public/ruang/edit/5`. The page title is "Data Ruang". On the left, there is a navigation sidebar with links: Dashboard, Kelola Akun, Data Master (expanded), Inventaris, Peminjaman, and Persetujuan. The "Data Master" link is currently selected. The main content area is titled "Ubah Data" (Edit Data). It contains fields for "Kode Ruang" (Room Code) with value "R30982", "Nama Ruang" (Room Name) with value "Masjid", and a "Keterangan" (Description) field which is empty. At the bottom are two buttons: "Simpan" (Save) in blue and "Hapus" (Delete) in red. The top right corner shows the user is logged in as "Administrator".

1. Pengguna diarahkan ke halaman ubah data.
2. Pengguna mengubah data yang ingin diubah.
3. Setelah pengguna selesai mengubah, pengguna menekan tombol simpan.
4. Setelah data berhasil diubah, pengguna diarahkan kembali ke halaman index ruang.

1.2.4.3. Menghapus Data Ruang

Berikut adalah tahapan untuk menghapus data ruang, untuk masuk ke halaman ini, pengguna cukup menekan tombol aksi di halaman index ruang.



1. Pengguna diarahkan ke halaman ubah data.
2. Pengguna menekan tombol hapus.
3. Sebelum menghapus, muncul konfirmasi apabila pengguna ragu untuk menghapusnya
4. Setelah data berhasil dihapus, pengguna akan diarahkan kembali ke halaman index ruang.

1.2.4.4. Mencetak Data Ruang

Berikut adalah tahapan untuk mencetak data ruang, untuk masuk ke halaman ini, pengguna cukup menekan tombol cetak di halaman index ruang.

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Header:** File Edit View History Bookmarks Tools Help
- Title Bar:** Report Ruang - print
- Address Bar:** localhost/sprintapproval/public/ruang/print
- Content Area:**
 - Logos:** Logo of the Province of West Java (left) and SMK Negeri 2 Cimahi (right).
 - Text:** PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT, DINAS PENDIDIKAN, Inventaris Sarana dan Prasarana, SMK NEGERI 2 CIMAHI, JL. Kamarung KM. 1,5 No. 69 , RT/RW 2/5, Dsn. -, Ds./Kel Citeureup, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Prov. Jawa Barat, Telepon : 022-6656088 Fax : 022-66560 Email : smkn2cmi@yahoo.com Website : http://smkn2cmi.sch.id
 - Title:** Laporan Data Ruang
Inventaris Sarana dan Prasarana SMKN 2 Cimahi
 - Table:** A table listing room inventories with the following data:

No	Kode Ruang	Nama Ruang	Keterangan
1	R34555	Lab RPL 1	
2	R34972	Lab RPL 2	
3	R34672	Lab RPL 3	
4	R34122	Gudang	

1. Pengguna diarahkan ke halaman cetak.
2. Ditampilkan semua kode ruang, nama ruang, dan keterangan.

1.2.5. Data Level

Berikut adalah tampilan data jenis, untuk bisa masuk ke halaman ini, pengguna masuk ke **Data Master -> Jenis**.

1.2.5.1. Mencetak Data Level

Berikut adalah tahapan untuk mencetak data level, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol cetak di halaman index level.

1.2.6. Inventaris

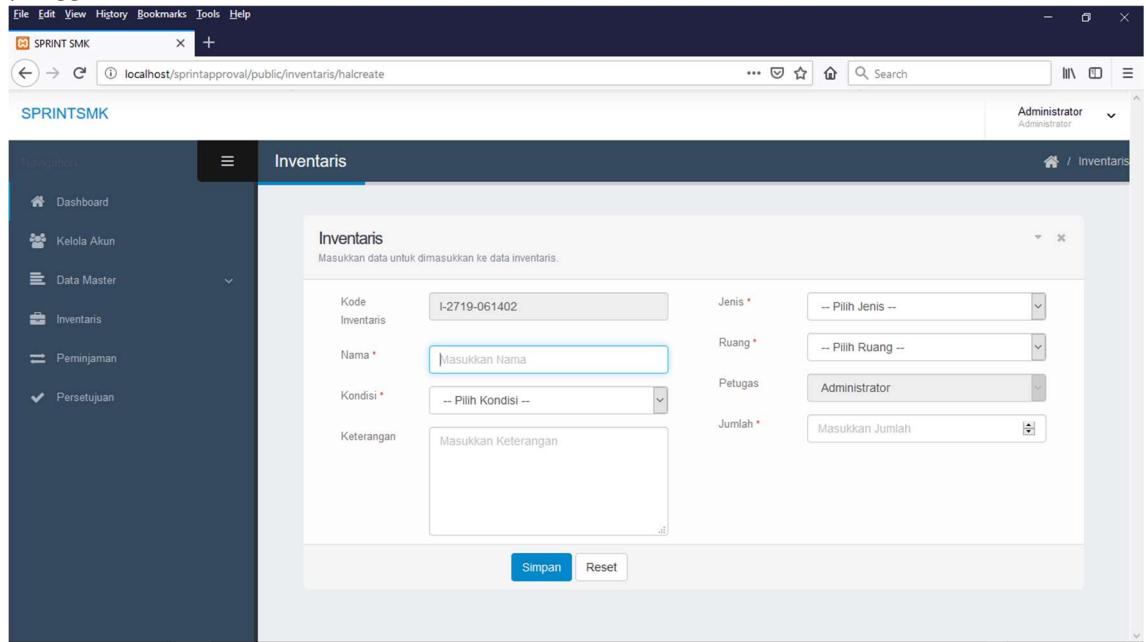
Berikut adalah tampilan inventaris.

Kode Inventaris	Nama	Kondisi	Jumlah	Jenis	Ruang	Petugas	Tanggal Registrasi	Keterangan	Aksi
I-2780-045616	TV LED	Rusak	5	Elektronik	Gudang	Administrator	27 Feb 2019		
I-2785-041823	Spidol	Baik	80	Elektronik	Gudang	Administrator	27 Feb 2019		

1. Terdapat tombol tambah untuk menambah data.
2. Terdapat tombol cetak untuk cetak data.
3. Terdapat tombol aksi untuk mengubah dan menghapus data.
4. Terdapat kolom tampilkan data, kolom pencarian, dan kolom halaman.

1.2.6.1. Menambah Data Inventaris

Berikut adalah tahapan untuk menambah inventaris, untuk bisa masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol tambah di halaman index inventaris.



The screenshot shows a web browser window for the 'SPRINT SMK' application. The URL is 'localhost/sprintapproval/public/inventaris/halcreate'. The page title is 'Inventaris'. On the left, there's a sidebar with 'Navigation' and several menu items: Dashboard, Kelola Akun, Data Master (with 'Inventaris' selected), Peminjaman, and Persetujuan. The main content area has a heading 'Inventaris' and a sub-instruction 'Masukkan data untuk dimasukkan ke data inventaris.' Below this are several input fields: 'Kode Inventaris' (I-2719-061402), 'Nama*' (text input 'Masukkan Nama'), 'Jenis*' (dropdown '-- Pilih Jenis --'), 'Ruang*' (dropdown '-- Pilih Ruang --'), 'Petugas' (dropdown 'Administrator'), 'Kondisi*' (dropdown '-- Pilih Kondisi --'), 'Keterangan' (text area 'Masukkan Keterangan'), and 'Jumlah*' (text input 'Masukkan Jumlah'). At the bottom are 'Simpan' and 'Reset' buttons.

1. Pengguna diarahkan ke halaman tambah inventaris.
2. Kode Inventaris otomatis terbuat.
3. Jenis diambil dari data jenis.
4. Ruang diambil dari data ruang.
5. Pengguna mengisi data yang dibutuhkan.
6. Setelah pengguna mengisi data yang dibutuhkan, pengguna menekan tombol simpan.
7. Setelah data berhasil disimpan, pengguna akan diarahkan kembali ke halaman index inventaris.

1.2.6.2. Mengubah Data Inventaris

Berikut adalah tahapan untuk mengubah data inventaris, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol aksi di kolom tabel data pada halaman index inventaris.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINT SMK application. The title bar says 'SPRINT SMK'. The address bar shows 'localhost/sprintapproval/public/inventaris/edit/2'. The page header includes 'Administrator' and 'Administrator'. On the left, there's a sidebar with 'Navigation' and several menu items: Dashboard, Kelola Akun, Data Master (with 'Inventaris' selected), Peminjaman, and Persetujuan. The main content area has a dark blue header 'Inventaris'. Below it, a form titled 'Inventaris' with the sub-instruction 'Masukkan data untuk dimasukkan ke data inventaris.' contains the following fields:

Kode *	I-2780-045616	Jenis *	Elektronik
Nama *	TV LED	Ruang *	Lab RPL 1
Kondisi *	Baik	Petugas	Administrator
Keterangan	Masukkan Keterangan		
Jumlah *	5		

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (blue) and 'Hapus' (red).

1. Pengguna diarahkan ke halaman ubah data.
2. Pengguna mengubah data yang akan diubah.
3. Setelah pengguna mengubah data, pengguna menekan tombol simpan.
4. Setelah data berhasil diubah, pengguna kembali diarahkan ke halaman index inventaris.

1.2.6.3. Menghapus Data Inventaris

Berikut adalah tahapan untuk menghapus data inventaris, untuk memasuki halaman ini pengguna menekan tombol aksi di kolom tabel data pada halaman index inventaris.

The screenshot shows a web-based application interface for managing inventory. On the left, a sidebar menu includes 'Dashboard', 'Kelola Akun', 'Data Master' (with 'Inventaris' selected), 'Peminjaman', and 'Persetujuan'. The main content area has a title 'Inventaris' and a sub-section 'Inventaris'. It contains a form with the following fields:

Kode *	I-2780-045616	Jenis *	Elektronik
Nama *	TV LED	Ruang *	Lab RPL 1
Kondisi *	Baik	Petugas	Administrator
Keterangan	Masukkan Keterangan		
Jumlah *	5		

At the bottom of the form are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Hapus' (Delete).

1. Pengguna diarahkan ke halaman ubah data.
2. Pengguna menekan tombol hapus.
3. Sebelum data dihapus, muncul konfirmasi apabila pengguna merasa ragu untuk menghapus data tersebut.
4. Setelah data dihapus, pengguna akan kembali diarahkan ke halaman index inventaris.

1.2.6.4. Mencetak Data Inventaris

Berikut adalah tahapan untuk mencetak inventaris, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol cetak di halaman index inventaris.

The screenshot shows a web browser window with the following details:

- Title Bar:** Report Inventaris - print
- Address Bar:** localhost/sprintapproval/public/inventaris/print
- Content Area:**
 - Logos:** Logo of the Province of West Java and Logo of SMK Negeri 2 Cimahi.
 - Text:** PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT, DINAS PENDIDIKAN, Inventaris Sarana dan Prasarana, SMK NEGERI 2 CIMAHI, JL. Kamarung KM. 1,5 No. 69 , RT/RW 2/5, Dsn. -, Ds./Kel Citeureup, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Prop. Jawa Barat, Telepon : 022-6656088 Fax : 022-66560 Email : smkn2cmi@yahoo.com Website : http://smkn2cmi.sch.id
 - Section Title:** Laporan Data Inventarisir Inventaris Sarana dan Prasarana SMK N 2 Cimahi
 - Table:** A table showing inventory data with the following columns: No, Kode, Nama, Jenis, Ruang, Kondisi, Jumlah, Tanggal Register, and Keterangan. The data is as follows:

No	Kode	Nama	Jenis	Ruang	Kondisi	Jumlah	Tanggal Register	Keterangan
1	I-2785-041823	Spidol	Elektronik	Gudang	Baik	80	2019-02-27	
2	I-2780-045616	TV LED	Elektronik	Gudang	Rusak	5	2019-02-27	

Dicetak tanggal 27-Feb-2019

1. Pengguna diarahkan ke halaman cetak inventaris.
2. Ditampilkan semua data kode inventaris, nama jenis, nama ruang, kondisi, jumlah, tanggal registrasi, dan keterangan.

1.2.7. Peminjaman

Berikut adalah tampilan peminjaman.

Kode Pinjam	Nama Pegawai	Tanggal Pinjam	Status Pinjam	Aksi
P-2741-041853	Antonov Gaurov	2019-02-27	Sementara	

1. Terdapat tombol tambah untuk menambah data.
2. Terdapat tombol cetak untuk cetak data.
3. Terdapat tombol aksi untuk melihat detil peminjaman.
4. Terdapat kolom tampilkan data, kolom pencarian, dan kolom halaman.

1.2.7.1. Menambah Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk menambah peminjaman, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol tambah di halaman index peminjaman.

The screenshot shows a web-based application interface for managing loans. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Kelola Akun, Data Master, Inventaris, Peminjaman, and Persetujuan. The 'Peminjaman' link is highlighted with a checkmark. The main content area has a title 'Peminjaman' and a sub-section 'Peminjaman'. It contains a form with the following fields:

- Kode Peminjaman: P-2768-062203
- Status Pinjam: -- Pilih Status -- (dropdown)
- Nama Pegawai: -- Pilih Pegawai -- (dropdown)
- Tanggal Kembali: mm / dd / yyyy
- Tanggal Pinjam: 2019-02-27
- Barang: -- Cari Barang -- (dropdown)
- Jumlah: (empty input field)

At the bottom of the form are two buttons: 'Submit' (blue) and 'Reset' (white).

1. Pengguna diarahkan ke halaman tambah data.
2. Kode pinjam otomatis dibuat.
3. Pengguna memilih pegawai yang meminjam barang.
4. Barang diambil dari inventaris.
5. Pengguna mengisi data yang dibutuhkan.
6. Setelah pengguna mengisi data, pengguna menekan tombol simpan
7. Setelah data berhasil disimpan, pengguna akan diarahkan ke halaman index peminjaman.

1.2.7.2. Melihat Detil Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk melihat detil peminjaman, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol aksi pada tabel data di halaman index peminjaman.

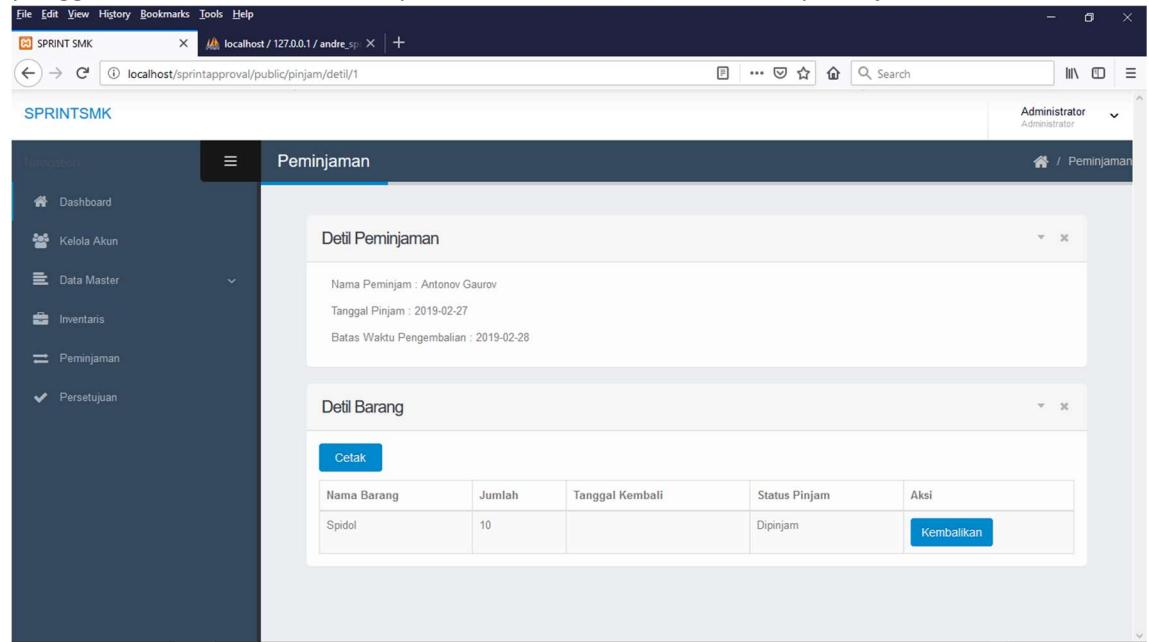
The screenshot shows a web application interface for managing loans. On the left, there's a sidebar with navigation links: Dashboard, Kelola Akun, Data Master, Inventaris, Peminjaman, and Persetujuan. The main content area has a header 'Peminjaman'. Below it, there are two tabs: 'Detil Peminjaman' and 'Detil Barang'. The 'Detil Peminjaman' tab is active, displaying information about a loan: Nama Peminjam : Antonov Gaurov, Tanggal Pinjam : 2019-02-27, Batas Waktu Pengembalian : 2019-02-28. The 'Detil Barang' tab shows a table with one row:

Nama Barang	Jumlah	Tanggal Kembali	Status Pinjam	Aksi
Spidol	10		Dipinjam	<button>Kembalikan</button>

1. Pengguna diarahkan ke halaman detil.
2. Ditampilkan data pinjam antara lain nama peminjam, tanggal pinjam, dan batas pengembalian.
3. Ditampilkan data barang yang dipinjam antara lain nama barang, jumlah, tanggal kembali dan status.

1.2.7.3. Mengembalikan Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk mengembalikan barang, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol aksi pada tabel data di halaman index peminjaman.

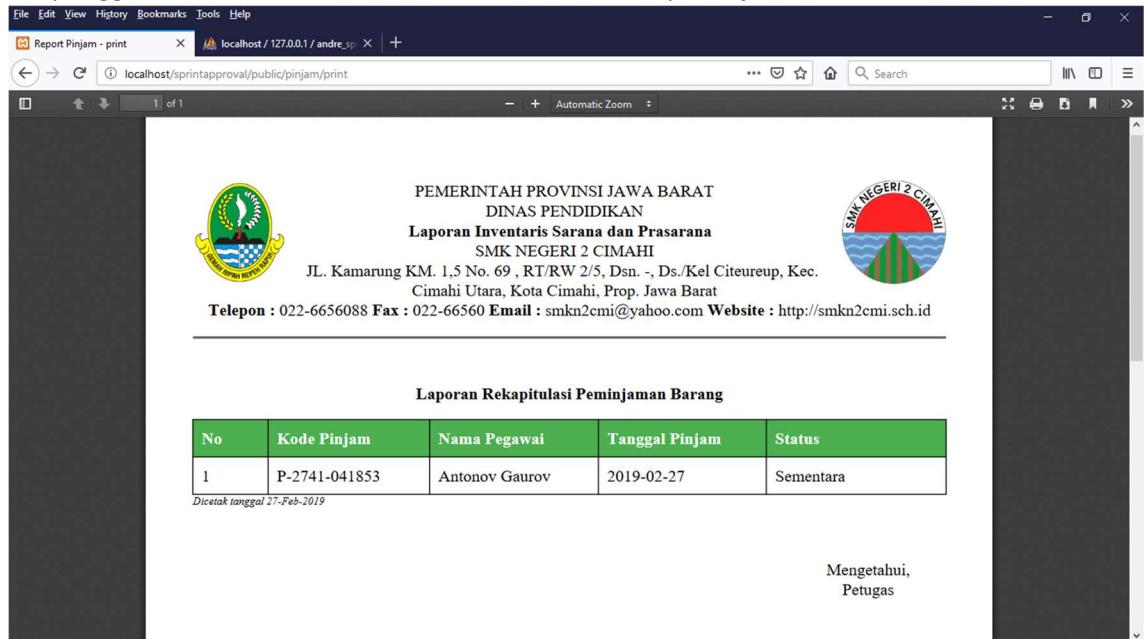


The screenshot shows a web browser window for the SPRINT SMK application. The title bar reads "localhost / 127.0.0.1 / andre_51". The main content area is titled "Peminjaman" (Loan). On the left, there is a sidebar menu with "Persetujuan" selected. The main content is divided into two sections: "Detil Peminjaman" and "Detil Barang". The "Detil Peminjaman" section displays the following information: Nama Peminjam : Antonov Gaurov, Tanggal Pinjam : 2019-02-27, Batas Waktu Pengembalian : 2019-02-28. The "Detil Barang" section shows a table with one row for "Spidol" with a quantity of 10, status "Dipinjam", and an "Aksi" button labeled "Kembalikan".

1. Pengguna diarahkan ke halaman detil.
2. Pengguna menekan tombol kembalikan.
3. Sebelum dikembalikan, ditampilkan konfirmasi apabila pengguna ragu untuk mengembalikan.
4. Setelah barang dikembalikan pengguna masih tetap berada dihalaman tersebut.

1.2.7.4. Mencetak Rekap Peminjaman

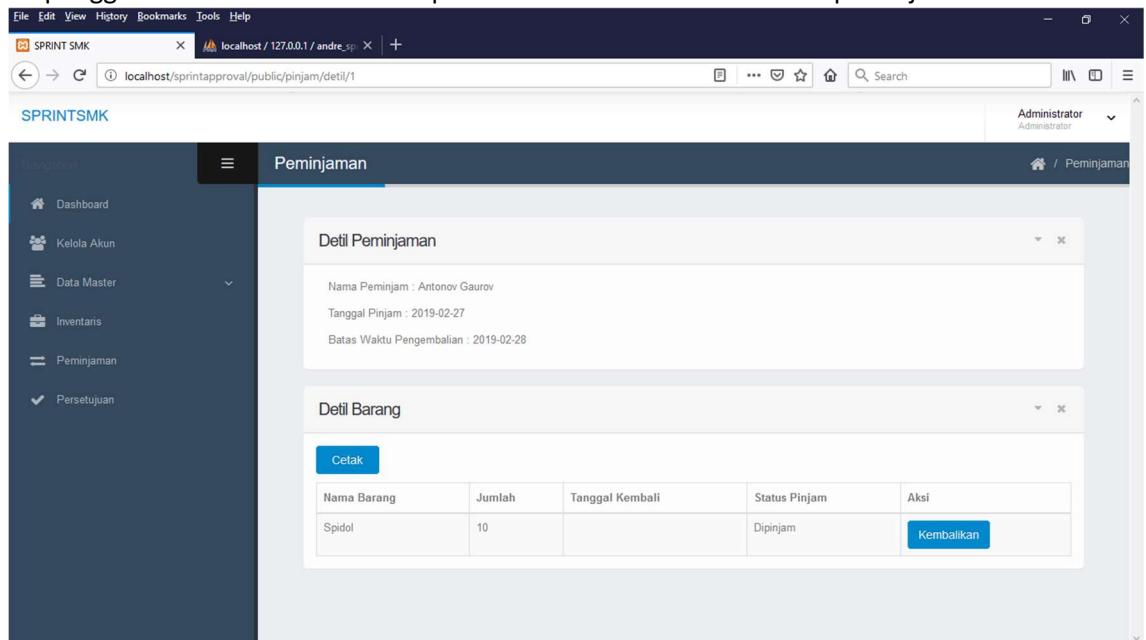
Berikut adalah tahapan untuk mencetak rekap peminjaman, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol cetak di halaman index peminjaman.



1. Pengguna diarahkan ke halaman cetak.
2. Ditampilkan semua kode peminjaman, nama pegawai, tanggal pinjam, dan status pinjam.

1.2.7.5. Mencetak Detil Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk mencetak detil peminjaman, untuk masuk ke halaman ini pengguna menekan tombol aksi pada tabel data di halaman index peminjaman.



1. Pengguna diarahkan ke halaman detil.

2. Pengguna menekan tombol cetak.

Report Detil Pinjam - 1 localhost / 127.0.0.1 / andre_5p | +
localhost/sprintapproval/public/pinjam/print-detil/1
1 of 1 Automatic Zoom

PEMERINTAH PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
Laporan Inventaris Sarana dan Prasarana
SMK NEGERI 2 CIMahi
JL. Kamarung KM. 1,5 No. 69 , RT/RW 2/5, Dsn. -, Ds./Kel Citeureup, Kec. Cimahi Utara, Kota Cimahi, Prop. Jawa Barat
Telepon : 022-6656088 Fax : 022-66560 Email : smkn2cmi@yahoo.com Website : http://smkn2cmi.sch.id

Laporan Peminjaman Barang

Kode Pinjam	P-2741-041853
Nama	Antonov Gaurov
Tanggal Pinjam	2019-02-27
Batas Pengembalian	2019-02-28

Nama Barang	Jumlah	Tanggal Kembali	Status Pinjam
Spidol	10	4	Dipinjam

Dicetak tanggal 27-Feb-2019

3. Pengguna diarahkan ke halaman cetak.
4. Ditampilkan kode pinjam, nama pegawai, tanggal pinjam, dan batas pengembalian.
5. Ditampilkan barang yang dipinjam oleh pegawai tersebut.

1.2.8. Persetujuan

Berikut adalah tampilan persetujuan.

The screenshot shows the 'Persetujuan' (Approval) section of the SPRINT SMK application. On the left, there's a navigation sidebar with links like Dashboard, Kelola Akun, Data Master, Inventaris, Peminjaman, and Persetujuan. The main content area has a title 'Persetujuan' and a table with the following data:

Kode Pinjam	Nama Pegawai	Tanggal Pinjam	Status Pinjam	Aksi
P-2752-045530	Antonov Gaurov	2019-02-27	Sementara	

Total 1 data ditampilkan (1 sampai 1)

1. Terdapat tombol aksi untuk melihat detail persetujuan.
2. Terdapat kolom tampilkan data, kolom pencarian, dan kolom halaman.

1.2.8.1. Menyetujui Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk menyetujui peminjaman, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol aksi pada tabel data di halaman index persetujuan.

The screenshot shows the 'Detil Peminjaman' (Loan Detail) page. The top part displays the following information:
Nama Peminjam : Antonov Gaurov
Tanggal Pinjam : 2019-02-27
Batas Waktu Pengembalian : 2019-02-28

Below this are two buttons: **Setuju** (Approve) and **Tolak** (Reject).

The page also includes sections for 'Detail Peminjaman' and 'Detail Barang'. The 'Detail Barang' section shows a table with the following data:

Nama Barang	Jumlah	Tanggal Kembali	Status Pinjam
Spidol	10		Pending

1. Pengguna diarahkan ke halaman detil.
2. Pengguna menekan tombol setuju untuk menyetujui peminjaman.

- Setelah peminjaman disetujui, pengguna akan diarahkan ke halaman index persetujuan.

1.2.8.2. Menolak Peminjaman.

Berikut adalah tahapan untuk menolak peminjaman, untuk memasuki halaman ini, pengguna menekan tombol aksi pada tabel data di halaman index peminjaman.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINT SMK application. The URL is `localhost:127.0.0.1/andre_5p/public/persetujuan/detil/2`. The page title is "Persetujuan". On the left, there is a sidebar with navigation links: Dashboard, Kelola Akun, Data Master, Inventaris, Peminjaman, and Persetujuan (which is currently selected). The main content area has two sections: "Detil Peminjaman" and "Detil Barang". In "Detil Peminjaman", it shows: Nama Peminjam : Antonov Gaurov, Tanggal Pinjam : 2019-02-27, Batas Waktu Pengembalian : 2019-02-28, with "Setuju" and "Tolak" buttons. In "Detil Barang", it shows a table with one row: Nama Barang | Jumlah | Tanggal Kembali | Status Pinjam; Spidol | 10 | - | Pending.

- Pengguna diarahkan ke halaman detil.
- Pengguna menekan tombol tolak.
- Setelah pengguna menekan tombol tolak, pengguna akan diarahkan ke halaman index persetujuan.

1.3. Tampilan Petugas/Operator

Berikut adalah beberapa tampilan ketika masuk sebagai operator

1.3.1. Dashboard

Berikut adalah tampilan dashboard untuk operator.

The image contains two screenshots of a web-based application interface titled "SPRINTSMK". Both screenshots show a dark blue header bar with the title "SPRINTSMK" and a user dropdown menu showing "John Doe / Operator". Below the header is a navigation sidebar on the left with three items: "Dashboard", "Peminjaman", and "Persetujuan", where "Persetujuan" has a checked checkbox icon next to it. The main content area is titled "Dashboard".

Screenshot 1 (Top): This view shows a large circular logo for "SMK NEGERI 2 CIMAHI" with a red top half and green and blue stripes at the bottom. Above the logo is the text "Inventaris Sarana dan Prasarana SMKN 2 Cimahi". Below the logo is a greeting "Halo, John Doe".

Total Barang	Barang Rusak
85	5

Screenshot 2 (Bottom): This view shows four cards in the main content area:

Icon	Text	Value
Blue circle with a white bag icon	Total Barang	85
Red circle with a white exclamation mark icon	Barang Rusak	5
Cyan circle with a white circular arrow icon	Barang Dipinjam	20
Purple circle with a white envelope icon	Meminta Persetujuan	1

1. Ketika pengguna masuk ke aplikasi sebagai operator, ada tampilan selamat datang dan beberapa informasi singkat tentang inventaris, peminjaman, dan persetujuan.
2. Pada baris pinggir terdapat pilihan dashboard, peminjaman, dan persetujuan.

1.3.2. Peminjaman

Berikut adalah tampilan peminjaman.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINTSMK application. The URL is `localhost/sprintapproval/public/pinjam/index`. The page title is "Peminjaman". On the left, there is a sidebar with "Navigation" and three main menu items: "Dashboard", "Peminjaman", and "Persetujuan", where "Peminjaman" is currently selected. The main content area displays a table titled "Peminjaman" with one row of data. The columns are "Kode Pinjam", "Nama Pegawai", "Tanggal Pinjam", "Status Pinjam", and "Aksi". The data row is: "P-2741-041853", "Antonov Gaurov", "2019-02-27", "Sementara", and a small edit icon. At the top of the content area, there is a "Tambah" button, a "Tampilkan" dropdown set to 10, a search input field, and a pagination section showing "Total 1 data ditampilkan (1 sampai 1)" and a page number "1".

1. Terdapat tombol tambah untuk menambah data.
2. Terdapat tombol aksi untuk melihat detil peminjaman.
3. Terdapat kolom tampilkan data, kolom pencarian, dan kolom halaman.

1.3.2.1. Menambahkan Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk menambahkan peminjaman, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol tambah di halaman index peminjaman.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINTSMK application. The URL is `localhost/sprintapproval/public/pinjam/halcreate`. The page title is "Peminjaman". The sidebar and menu structure are identical to the index page. The main content area contains a form titled "Peminjaman" with the instruction "Masukkan data untuk dimasukkan ke data peminjaman.". The form fields are: "Kode Peminjaman" (input: P-2752-064148), "Nama Pegawai" (dropdown: -- Pilih Pegawai --), "Tanggal Pinjam" (input: 2019-02-27), "Barang" (dropdown: -- Cari Barang --), "Status Pinjam" (dropdown: -- Pilih Status --), "Tanggal Kembali" (input: mm/dd/yyyy), and "Jumlah" (input: empty). At the bottom of the form are "Submit" and "Reset" buttons.

1. Pengguna diarahkan ke halaman tambah data.

2. Kode pinjam otomatis dibuat.
3. Pengguna memilih pegawai yang meminjam barang.
4. Barang diambil dari inventaris.
5. Pengguna mengisi data yang dibutuhkan.
6. Setelah pengguna mengisi data, pengguna menekan tombol simpan
7. Setelah data berhasil disimpan, pengguna akan diarahkan ke halaman index peminjaman.

1.3.2.2. Melihat Detil Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk melihat detil peminjaman, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol aksi pada tabel data di halaman index peminjaman.

The screenshot shows a web browser window with the title 'SPRINTSMK'. The URL is 'localhost / 127.0.0.1 / andre_5p /'. The page is titled 'Peminjaman' and contains two main sections: 'Detil Peminjaman' and 'Detil Barang'.

Detil Peminjaman:

- Nama Peminjam : Antonov Gaurov
- Tanggal Pinjam : 2019-02-27
- Batas Waktu Pengembalian : 2019-02-28

Detil Barang:

Nama Barang	Jumlah	Tanggal Kembali	Status Pinjam	Aksi
Spidol	10		Dipinjam	<button>Kembalikan</button>

1. Pengguna diarahkan ke halaman detil.
2. Ditampilkan data pinjam antara lain nama peminjam, tanggal pinjam, dan batas pengembalian.
3. Ditampilkan data barang yang dipinjam antara lain nama barang, jumlah, tanggal kembali dan status.

1.3.2.3. Mengembalikan Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk mengembalikan barang, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol aksi pada tabel data di halaman index peminjaman.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINT SMK application. The URL is `localhost:127.0.0.1/andre_sip/public/pinjam/detil/1`. The page title is "Peminjaman". On the left, there is a sidebar with a navigation menu: "Dashboard", "Peminjaman" (selected), and "Persetujuan". The main content area has two sections: "Detil Peminjaman" and "Detil Barang". In "Detil Peminjaman", it shows: "Nama Peminjam : Antonov Gaurov", "Tanggal Pinjam : 2019-02-27", and "Batas Waktu Pengembalian : 2019-02-28". In "Detil Barang", there is a table with one row: "Spidol" (Nama Barang), "10" (Jumlah), an empty field (Tanggal Kembali), "Dipinjam" (Status Pinjam), and a blue button labeled "Kembalikan" (Aksi). The top right corner shows the user "John Doe" and "Operator".

1. Pengguna diarahkan ke halaman detil.
2. Pengguna menekan tombol kembalikan.
3. Sebelum dikembalikan, ditampilkan konfirmasi apabila pengguna ragu untuk mengembalikan.
4. Setelah barang dikembalikan pengguna masih tetap berada dihalaman tersebut.

1.3.3. Persetujuan

Berikut adalah tampilan persetujuan.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINT SMK application. The URL is `localhost/sprintapproval/public/persetujuan/index`. The page title is "Persetujuan". On the left, there is a sidebar with "Navigation" containing "Dashboard", "Peminjaman", and "Persetujuan" (which is selected). The main content area has a table titled "Persetujuan" with the following data:

Kode Pinjam	Nama Pegawai	Tanggal Pinjam	Status Pinjam	Aksi
P-2752-045530	Antonov Gaurov	2019-02-27	Sementara	Detail

Total 1 data ditampilkan (1 sampai 1)

1. Terdapat tombol aksi untuk melihat detail persetujuan.
2. Terdapat kolom tampilkan data, kolom pencarian, dan kolom halaman.

1.3.3.1. Menyetujui Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk menyetujui peminjaman, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol aksi pada tabel data di halaman index persetujuan.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINT SMK application. The URL is `localhost/sprintapproval/public/persetujuan/detil/2`. The page title is "Persetujuan". On the left, there is a sidebar with "Navigation" containing "Dashboard", "Peminjaman", and "Persetujuan". The main content area has two sections: "Detil Peminjaman" and "Detil Barang".

Detil Peminjaman

- Nama Peminjam : Antonov Gaurov
- Tanggal Pinjam : 2019-02-27
- Batas Waktu Pengembalian : 2019-02-28

Detil Barang

Nama Barang	Jumlah	Tanggal Kembali	Status Pinjam
Spidol	10		Pending

Buttons: Setuju (Green) and Tolak (Red)

1. Pengguna diarahkan ke halaman detil.
2. Pengguna menekan tombol setuju untuk menyetujui peminjaman.

- Setelah peminjaman disetujui, pengguna akan diarahkan ke halaman index persetujuan.

1.3.3.2. Menolak Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk menolak peminjaman, untuk memasuki halaman ini, pengguna menekan tombol aksi pada tabel data di halaman index peminjaman.

The screenshot shows a web browser window for the SPRINT SMK application. The URL is `localhost:sprintapproval/public/persetujuan/detil/2`. The page title is "Persetujuan". On the left, there's a sidebar with "Navigation" and "Persetujuan" selected. The main content area shows a "Detil Peminjaman" section with the following details:

- Nama Peminjam : Antonov Gaurov
- Tanggal Pinjam : 2019-02-27
- Batas Waktu Pengembalian : 2019-02-28

Below this are two buttons: "Setuju" (Green) and "Tolak" (Red).

Under "Detil Barang", there is a table with the following data:

Nama Barang	Jumlah	Tanggal Kembali	Status Pinjam
Spidol	10		Pending

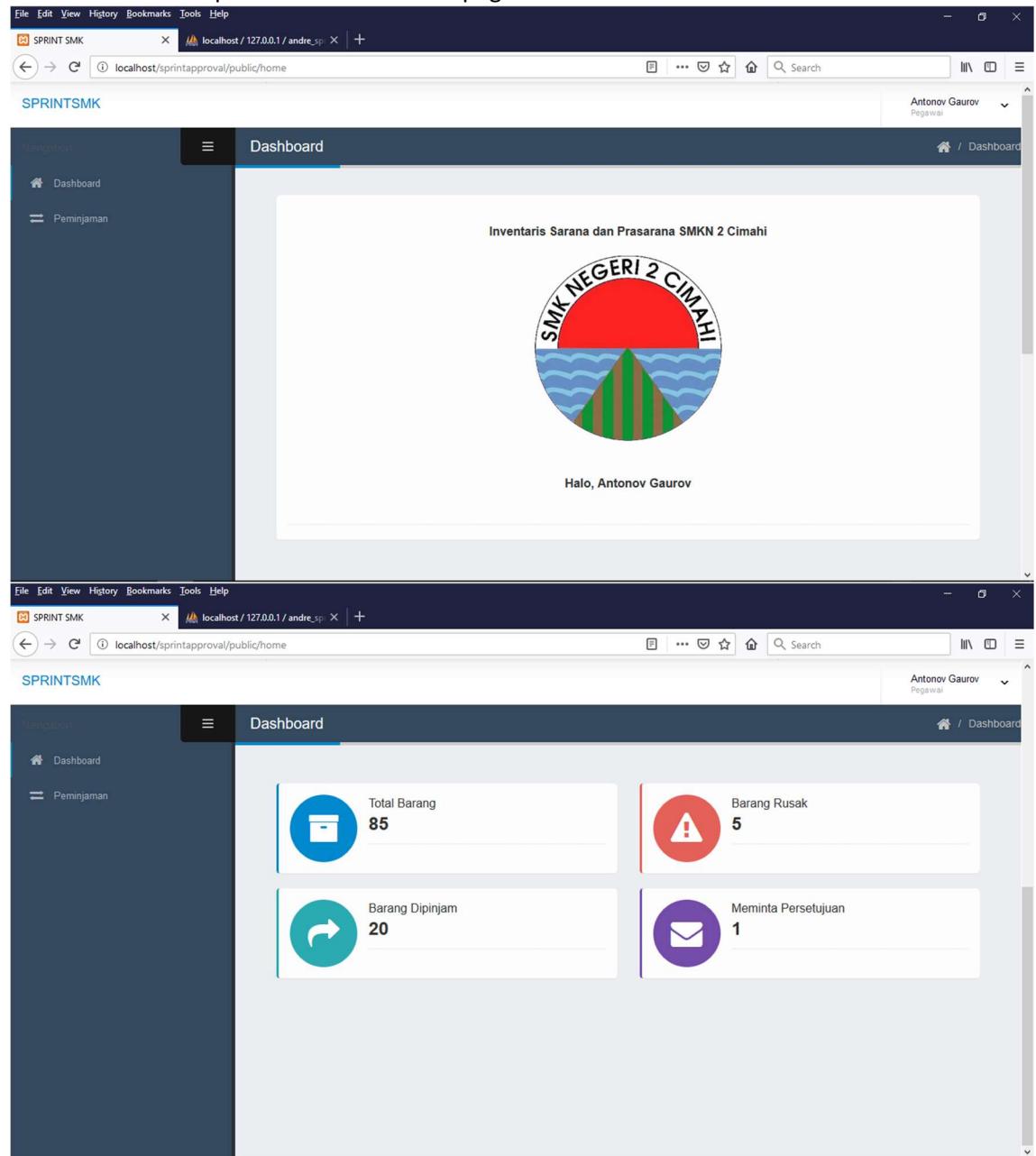
- Pengguna diarahkan ke halaman detil.
- Pengguna menekan tombol tolak.
- Setelah pengguna menekan tombol tolak, pengguna akan diarahkan ke halaman index persetujuan.

1.4. Tampilan Pegawai

Berikut adalah beberapa tampilan ketika masuk sebagai pegawai

1.4.1. Dashboard

Berikut adalah tampilan dashboard untuk pegawai.



1. Ketika pengguna masuk ke aplikasi sebagai pegawai, ada tampilan selamat datang dan beberapa informasi singkat tentang inventaris, peminjaman, dan persetujuan.
2. Pada baris pinggir terdapat pilihan dashboard,dan peminjaman

1.4.2. Peminjaman

Berikut adalah tampilan peminjaman.

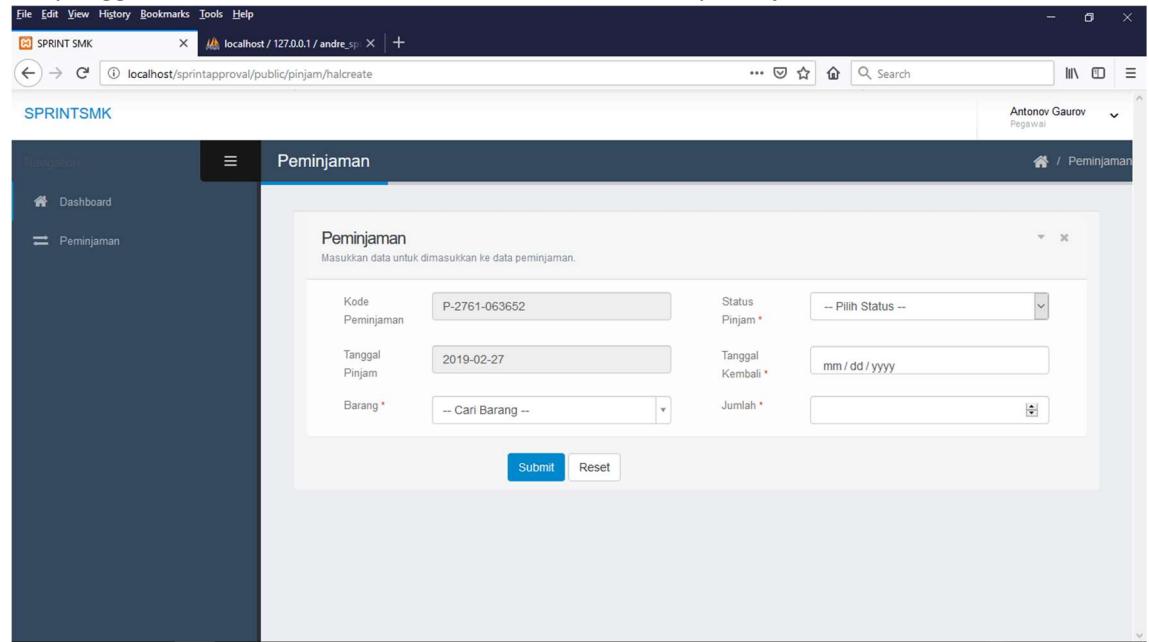
The screenshot shows a web browser window with the URL `localhost/sprintapproval/public/pinjam/index`. The page is titled "Peminjaman". On the left, there is a sidebar with "Dashboard" and "Peminjaman" options. The main content area has a "Tambah" button, a "Tampilkan" dropdown set to 10, a search bar, and a table with two rows of data. The table columns are Kode Pinjam, Tanggal Pinjam, Status Pinjam, Persetujuan, and Aksi. The first row has Kode Pinjam "P-2741-041853", Tanggal Pinjam "2019-02-27", Status Pinjam "Sementara", Persetujuan "Disetujui", and Aksi with an info icon. The second row has Kode Pinjam "P-2752-045530", Tanggal Pinjam "2019-02-27", Status Pinjam "Sementara", Persetujuan "Pending", and Aksi with an info icon. At the bottom, it says "Total 2 data ditampilkan (1 sampai 2)" and has navigation buttons for the first page.

Kode Pinjam	Tanggal Pinjam	Status Pinjam	Persetujuan	Aksi
P-2741-041853	2019-02-27	Sementara	Disetujui	
P-2752-045530	2019-02-27	Sementara	Pending	

1. Terdapat tombol tambah untuk menambah data.
2. Terdapat tombol aksi untuk melihat detail peminjaman.
3. Terdapat kolom tampilkan data, kolom pencarian, dan kolom halaman.
4. Menampilkan data peminjaman berdasarkan pegawai yang masuk.

1.4.2.1. Menambah Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk menambahkan peminjaman, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol tambah di halaman index peminjaman.



The screenshot shows a web browser window for the SPRINT SMK application. The URL is `localhost/sprintapproval/public/pinjam/halcreate`. The page title is "Peminjaman". On the left, there's a sidebar with "Navigation" and "Peminjaman" selected. The main content area has a form titled "Peminjaman" with the instruction "Masukkan data untuk dimasukkan ke data peminjaman." It contains several input fields: "Kode Pinjaman" (P-2761-063652), "Status Pinjam *" (dropdown menu), "Tanggal Pinjam" (2019-02-27), "Tanggal Kembali *" (date input), "Barang *" (dropdown menu), and "Jumlah *" (input field). At the bottom are "Submit" and "Reset" buttons.

1. Pengguna diarahkan ke halaman tambah data.
2. Kode pinjam otomatis dibuat.
3. Barang diambil dari inventaris.
4. Pengguna mengisi data yang dibutuhkan.
5. Setelah pengguna mengisi data, pengguna menekan tombol simpan
6. Setelah data berhasil disimpan, pengguna akan diarahkan ke halaman index peminjaman.

1.4.2.2. Melihat Detil Peminjaman

Berikut adalah tahapan untuk melihat detil peminjaman, untuk masuk ke halaman ini, pengguna menekan tombol aksi pada tabel data di halaman index peminjaman.

The screenshot shows a web browser window with the title 'SPRINT SMK'. The address bar indicates the URL is 'localhost:127.0.0.1/andre_sip/public/pinjam/detil/1'. The page header includes the logo 'SPRINTSMK' and the user 'Antonov Gaurov Pegawai'. The main content area has a dark blue header 'Peminjaman' and a sub-header 'Detil Peminjaman'. It shows the following data:

Nama Peminjam :	Antonov Gaurov
Tanggal Pinjam :	2019-02-27
Batas Waktu Pengembalian :	2019-02-28

Below this is another section titled 'Detil Barang' (Item Details) with a table:

Nama Barang	Jumlah	Tanggal Kembali	Status Pinjam
Spidol	10		Dipinjam

1. Pengguna diarahkan ke halaman detil.
2. Ditampilkan data pinjam antara lain nama peminjam, tanggal pinjam, dan batas pengembalian.
3. Ditampilkan data barang yang dipinjam antara lain nama barang, jumlah, tanggal kembali dan status.

2. Tampilan Usecase Diagram

