

PROCESNI PRILAZ ZA ORGANIZACIONI SISTEM FUDBALSKI KLUB

Autori:

Miloš Sirar IN 3/2020

Vasilije Zeković IN 4/2020

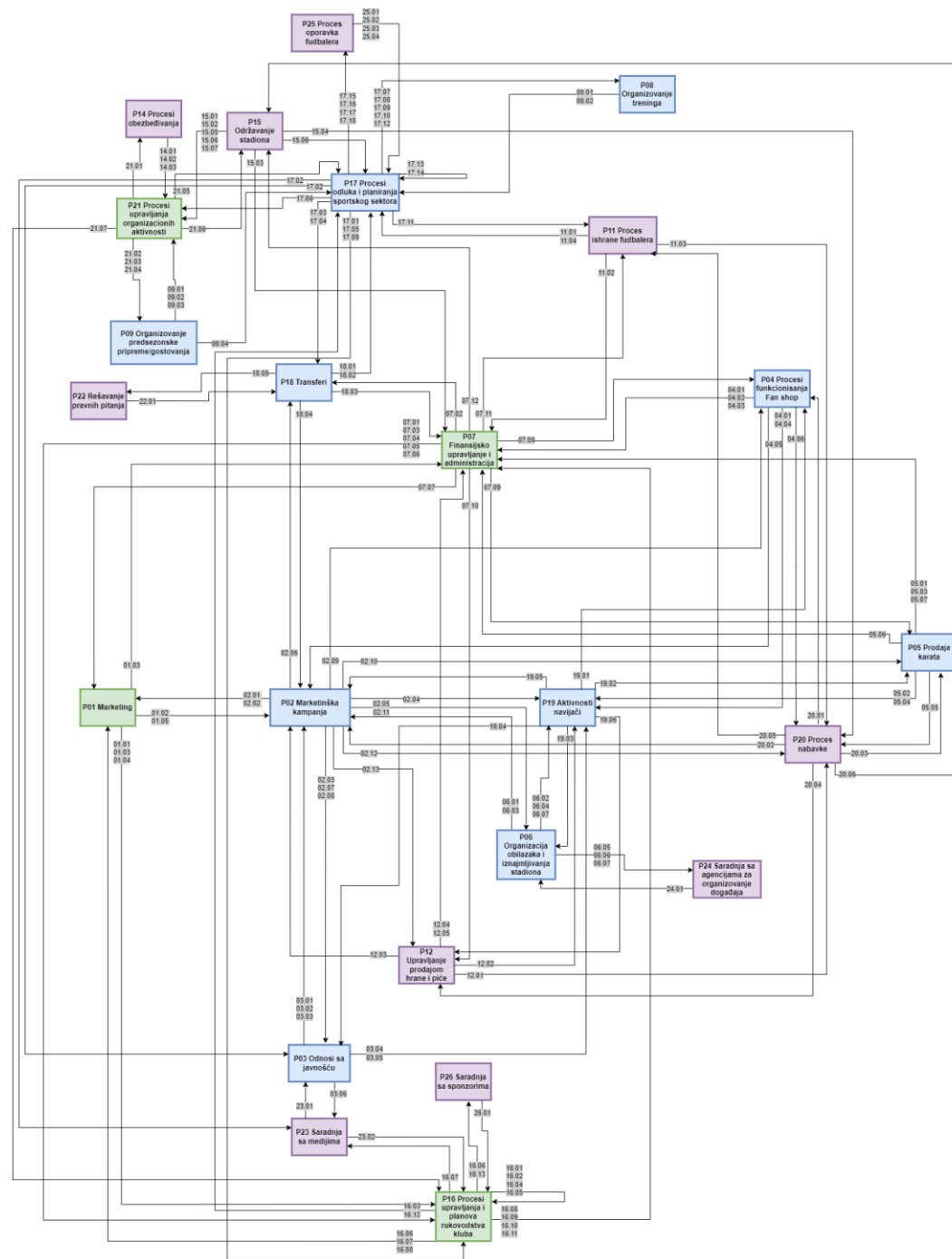
Profesor: Milan Delić

Predmet: Inženjering informacionih sistema

Sadržaj

- Mapa procesa
- Legenda mape procesa
- Karte procesa

MAPA PROCESA



LEGENDA MAPE PROCESA

Objašnjenja za mapu procesa

- Svaka veza između procesa sadrži sve informacije (ulaze/izlaze) u jednom toku
- Povratna veza kod procesa predstavlja da proces taj izlaz generiše i dostavlja u okviru istog procesa
- Mapa procesa je poslata i u **formatu png slike** (ukoliko je potrebno jasnije videti neke delove)

Podela procesa

- Ukupno postoji 24 procesa
- Procesi su podeljeni u 3 osnovne grupe procesa:
 1. Upravljački procesi – zelena boja
 2. Osnovni procesi – plava boja
 3. Procesi podrške – ljubičasta boja

Legenda mape procesa – Upravljački procesi

- **P01 Marketing**

- ☐ P01.01 Predlog budžeta za marketinške aktivnosti
- ☐ P01.02 Odluka o predlogu marketinške kampanje
- ☐ P01.03 Izveštaj o iskorišćenju budžeta za marketinške aktivnosti
- ☐ P01.04 Izveštaj o rezultatima marketinga
- ☐ P01.05 Izveštaj o analizi postignutih rezultata i performansi marketinške kampanje

- **P07 Finansijsko upravljanje i administracija**

- ☐ P07.01 Predlog budžeta za predstojeću godinu od strane finansija
- ☐ P07.02 Dodeljivanje sredstava za transfere i ugovore
- ☐ P07.03 Izveštaji o plaćenim operativnim troškovima
- ☐ P07.04 Zahtev za iniciranje interne revizije
- ☐ P07.05 Izveštaji o prihodima
- ☐ P07.06 Rezultati analiza finansijskih izveštaja
- ☐ P07.07 Dokument o dodeljenim sredstvima za marketinške aktivnosti
- ☐ P07.08 Dokument o dodeljenim sredstvima za fan shop
- ☐ P07.09 Dokument o dodeljenim sredstvima za štampanje karata
- ☐ P07.10 Dokument o dodeljenim sredstvima za brzu hranu i piće
- ☐ P07.11 Dokument o dodeljenim sredstvima za ishranu fudbalera
- ☐ P07.12 Dokument o dodeljenim sredstvima za održavanje stadiona

- **P16 Procesi upravljanja i planova rukovodstva kluba**

- ☐ P16.01 Izveštaj o održanoj sednici
- ☐ P16.02 Izveštaj o godišnjem planu funkcionisanja kluba
- ☐ P16.03 Izveštaj o ciljevima sportskog sektora
- ☐ P16.04 Izveštaj o strateškom planu kluba
- ☐ P16.05 Izveštaj o infrastrukturnim planovima kluba
- ☐ P16.06 Potpisani ugovori sa sponzorima
- ☐ P16.07 Potpisani ugovori o TV pravima
- ☐ P16.08 Izveštaj o odluci o predlogu budžeta za marketinške aktivnosti
- ☐ P16.09 Zahtev sa informacijama za dopunu budžeta kluba
- ☐ P16.10 Dokument o odobravanju budžeta kluba
- ☐ P16.11 Dokument o odobravanju interne revizije
- ☐ P16.12 Izveštaj o zadovoljstvu uprave postignutim sportskim rezultatima
- ☐ P16.13 Zahtev za sponzorstvo

- **P21 Procesi upravljanja organizacionih aktivnosti**

- ☐ P21.01 Zahtev za obezbeđenje utakmice
- ☐ P21.02 Zahtev za organizovanje hotela
- ☐ P21.03 Zahtev za organizovanje prevoza
- ☐ P21.04 Zahtev za organizovanje priprema
- ☐ P21.05 Detalji oko obezbeđivanja sportskog sektora
- ☐ P21.06 Zahtev za održavanje stadiona
- ☐ P21.07 Izveštaj o organizacionim planovima i performansama

Legenda mape procesa – Osnovni procesi

- **P02 Marketinška kampanja**

- ☐ P02.01 Predlog marketinške kampanje
- ☐ P02.02 Izveštaj o rezultatima marketinške kampanje
- ☐ P02.03 Zahtev za implementaciju marketinške kampanje pomoću društvenih mreža
- ☐ P02.04 Ankete za navijače
- ☐ P02.05 Dokument o kreiranoj kampanji za ture obilaska
- ☐ P02.06 Dokument o obavljenoj promociji transfera
- ☐ P02.07 Dokumentacija o obavljenoj promociji novog igrača
- ☐ P02.08 Dokumentacija o obavljenoj promociji dresova
- ☐ P02.09 Izveštaj o analizi proizvoda za prodaju iz fan shop-a
- ☐ P02.10 Izveštaj o analizi prodaje karata
- ☐ P02.11 Dokumentacija o obavljenoj promociji tura obilazaka stadiona
- ☐ P02.12 Zahtev za nabavku promo materijala

- **P03 Odnosi sa javnošću**

- ☐ P03.01 Izveštaj o promociji preko društvenih mreža
- ☐ P03.02 Zahtev za promociju novog igrača
- ☐ P03.03 Zahtev za promociju dresova
- ☐ P03.04 Izveštaj sa konferencije za medije
- ☐ P03.05 Izveštaj o intervjuima igrača
- ☐ P03.06 Dokumentacija o izdatim novinarskim akreditacijama i fotografskih akreditacijama

- **P04 Procesi funkcionisanja fan shop-a**

- ☐ P04.01 Cenovnika fan shop-a
- ☐ P04.02 Izveštaj o prihodima fan shop-a
- ☐ P04.03 Zahtev za dodeljivanje sredstava za fan shop
- ☐ P04.04 Prodaja proizvoda navijačima (proizvod)
- ☐ P04.05 Izveštaj o prodaji fan shop-a
- ☐ P04.06 Zahtev za nabavkom proizvoda za fan shop

- **P05 Prodaja karata**

- ☐ P05.01 Cenovnik karata
- ☐ P05.02 Obaveštenje o dostupnosti karata
- ☐ P05.03 Zahtev za dodeljivanje sredstava za štampanje karata
- ☐ P05.04 Prodaja karata navijačima (karta)
- ☐ P05.05 Zahtev za štampanjem sezonskih karata
- ☐ P05.06 Izveštaj o prodaji karata
- ☐ P05.07 Izveštaj o prihodima od karata

- **P06 Organizacija obilazaka i iznajmljivanja stadiona**

- ☐ P06.01 Zahtev za kreiranje promocije tura obilazaka
- ☐ P06.02 Prikaz svih tura
- ☐ P06.03 Izveštaj o uspešnosti tura
- ☐ P06.04 Slobodni termini tura
- ☐ P06.05 Slobodni termini za iznajmljivanje stadiona
- ☐ P06.06 Odobrenje za iznajmljivanje stadiona

Legenda mape procesa – Osnovni procesi

- **P08 Organizovanje treninga**

- ☐ P08.01 Performanse sa treninga
- ☐ P08.02 Izveštaj o korektivnim merama sa treninga

- **P09 Organizovanje predsezonske pripreme/gostovanja**

- ☐ P09.01 Informacije o rezervisanim hotelima
- ☐ P09.02 Informacije o prevozu
- ☐ P09.03 Plan priprema
- ☐ P09.04 Izveštaj sa priprema

- **P17 Procesi odluka i planiranja sportskog sektora**

- ☐ 17.01 Izveštaj sportskog direktora o rezultatima kluba
- ☐ 17.02 Snimak intervjua igrača
- ☐ 17.03 Vizija sektora o ciljanom fudbaleru
- ☐ 17.04 Odluka o transferu
- ☐ 17.05 Izveštaj sportskog direktora o performansama fudbalera
- ☐ 17.06 Zahtev za organizovanje priprema od sportskog sektora
- ☐ 17.07 Plan organizacije grupnih treninga
- ☐ 17.08 Plan organizacije individualnih treninga
- ☐ 17.09 Vizija i strategija trenera
- ☐ 17.10 Zahtev za performansama sa treninga
- ☐ 17.11 Zahtev za performanse ishrane fudbalera
- ☐ 17.12 Korektivne mere za treninge
- ☐ 17.13 Izveštaj sa sastanaka

- ☐ 17.14 Plan za predstojeću utakmicu

- ☐ 17.15 Zahtev za tretman oporavka fudbalera od povrede

- ☐ 17.16 Zahtev za tretman oporavka fudbalera nakon treninga ili utakmice

- ☐ 17.17 Zahtev za informacije o procesu oporavka fudbalera od povrede

- ☐ 17.18 Zahtev za informacije o procesu oporavka fudbalera nakon treninga ili utakmice

- **P18 Transferi**

- ☐ P18.01 Izveštaji od strane skauta

- ☐ P18.02 Zahtev za transfer ka sportskom sektoru

- ☐ P18.03 Zahtev za dodeljivanje sredstava za realizaciju transfera i ugovora

- ☐ P18.04 Zahtev za promociju transfera

- ☐ P18.05 Slanje zahteva za pripremu ugovora ka pravnoj službi

- **P19 Aktivnosti navijača**

- ☐ P19.01 Zahtev za kupovinu proizvoda iz fan shop-a

- ☐ P19.02 Zahtev za kupovinu karte

- ☐ P19.03 Zahtev za posećivanje stadionske ture

- ☐ P19.04 Recenzija navijača

- ☐ P19.05 Popunjena anketa navijača

- ☐ P19.06 Zahtev za kupovinu brze hrane i pića

Legenda mape procesa – **Procesi podrške**

- **P11 Proces ishrane fudbalera**

- ☐ P11.01 Plan ishrane fudbalera
- ☐ P11.02 Zahtev za dodeljivanje sredstava za ishranu fudbalera
- ☐ P11.03 Zahtev za nabavku namirnica za ishranu fudbalera
- ☐ P11.04 Izveštaj o performansama ishrane fudbalera

- **P12 Upravljanje prodaje hrane i pića**

- ☐ P12.01 Zahtev za nabavku hrane i pića
- ☐ P12.02 Prodaja brze hrane i pića navijačima
- ☐ P12.03 Izveštaj o prodaji brze hrane i pića
- ☐ P12.04 Izveštaj o prihodima od brze hrane i pića
- ☐ P12.05 Zahtev za dodeljivanje sredstava za brzu hranu i piće

- **P14 Procesi obezbeđivanja**

- ☐ P14.01 Plan opšteg obezbeđenja stadiona
- ☐ P14.02 Plan obezbeđenja sektora gostujućih navijača
- ☐ P14.03 Plan obezbeđenja sportskog sektora, autobusa i parkinga

- **P15 Održavanje stadiona**

- ☐ P15.01 Izveštaj o održavanju stadiona
- ☐ P15.02 Izveštaj o higijenskim uslovima stadiona
- ☐ P15.03 Zahtev za dodeljivanje sredstava za održavanje stadiona
- ☐ P15.04 Zahtev za nabavkom inventara potrebnog za održavanje stadiona
- ☐ P15.05 Plan održavanja stadiona
- ☐ P15.06 Plan organizacije svlačionica
- ☐ P15.07 Plan čišćenja i održavanja radnih prostorija

- **P20 Procesi nabavke**

- ☐ P20.01 Nabavljeni proizvodi za fan shop
- ☐ P20.02 Nabavljeni promo materijali
- ☐ P20.03 Nabavljene izrađene sezonske karte
- ☐ P20.04 Nabavljene namirnice za funkcionisanje restorana
- ☐ P20.05 Nabavljene namirnice za ishranu fudbalera
- ☐ P20.06 Nabavljeni inventar za održavanje stadiona

- **P22 Rešavanje pravnih pitanja**

- ☐ P22.01 Dokumentovan pravni ugovor za transfer

- **P23 Saradnja sa medijima**

- ☐ P23.01 Zahtevi za akreditacije
- ☐ P23.02 Predlozi i ugovori za saradnju sa TV kućama

- **P24 Saradnja sa agencijama za organizovanje događaja**

- ☐ P24.01 Zahtev za iznajmljivanje stadiona

- **P25 Proces tretmana i oporavka fudbalera**

- ☐ 25.01 Izveštaj o stanju igrača
- ☐ 25.02 Izveštaj o napredovanju oporavka igrača
- ☐ 25.03 Izveštaj o oporavku igrača nakon treninga ili utakmice
- ☐ 25.04 Predlog za individualni trening

- **P26 Saradnja sa sponzorima**

- ☐ P26.01 Predlozi i ugovori za saradnju sa sponzorima

KARTE PROCESA

Objašnjenje u vezi karti procesa

- U nastavku je predstavljeno **6 karti procesa**
- Ostale karte procesa nisu do kraja urađene, odnosno upisani su samo ulazi i izlazi radi lakšeg razumevanja i shvatanja celokupnog organizacionog sistema
- Strelica u koloni gde se upisuje gde se izlaz šalje predstavlja vezu ka istom procesu, odnosno izlaz se šalje u isti proces odakle je generisan
- Prve 3 karte procesa predstavljaju rad studenta Miloša Sirara
- Druge 3 karte procesa predstavljaju rad studenta Vasilija Zekovića
- U prilogu je takođe poslato svih 6 karti procesa i u **formatu word dokumenta**



KARTA PROCESA

Oznaka procesa:

P16

Grupa procesa:

UPRAVLJAČKI PROCES

Vlasnik procesa:

Ciljevi procesa:

- Donošenje najbitnijih odluka za celokupno funkcionisanje kluba
- Potrebno je da svaka odluka bude realno ostvariva
- Kontrolisanje rada ostalih top menadžment sektora sistema putem dostavljenih izveštaja i donošenjem odluka
- Dogovaranje ugovora sa sponzorima i medijima
- Briga o imidžu i funkcionisanju kluba

Dodatne napomene (učestalost, specifičnosti, bitni uticaji na proces i slično):

- Sednice se uglavnom održavaju učestalo na određeni vremenski period i postoje jasne tačke dnevnog reda svake sednice i šta je potrebno da ta sednica generiše kao rezultat održavanja sednice.
- Sve odluke se donose na osnovu izveštaja i analiza ostalih delova sistema koji obavljaju svoje poslove
- U slučaju nekih vanrednih okolnosti održavaju se vanredne sednice

Ulazi

→	Naziv	Ozn.
P01	Predlog budžeta za marketinške aktivnosti	01.01
P01	Izveštaj o iskorišćenju budžeta za marketinške aktivnosti	01.03
P01	Izveštaj o rezultatima marketinga	01.04
P26	Predlozi i ugovori za saradnju sa sponzorima	26.01
P07	Predlog budžeta za predstojeću godinu od strane finansija	07.01
P07	Izveštaji o plaćenim operativnim troškovima	07.03
P07	Zahtev za iniciranje interne revizije	07.04
P07	Izveštaji o prihodima	07.05
P07	Rezultati analiza finansijskih izveštaja	07.06
P17	Izveštaj sportskog sektora o rezultatima kluba	17.01
P23	Predlozi i ugovori za saradnju sa TV kućama	23.02
P17	Izveštaj sportskog direktora o performansama fudbalera	17.05
P17	Vizija i strategija trenera	17.09
P21	Izveštaj o organizacionim planovima i performansama	21.07

Naziv procesa:

PROCESI UPRAVLJANJA I PLANOVA RUKOVODSTVA KLUBA

Podproces i aktivnosti procesa:

- Organizacija plana i rasporeda održavanja sednica
- Održavanje sednica sa određenim planom i programom
- Kreiranje izveštaja o održanoj sednici i zaključcima donesenim na sednici
- Kreiranje godišnjeg plana funkcionisanja kluba, ciljeva i obaveza
- Kreiranje strateškog plana kluba
- Definisanje transfer politike kluba
- Razmatranje i donošenje odluka o infrastrukturnim planovima
- Strukturalni planovi i odluke
- Slanje zahteva za sponzorstvo sponzorima
- Ugovaranje saradnje sa sponzorima
- Ugovaranje prodaje TV prava televizijskim kućama
- Razmatranje predloga budžeta za marketinške aktivnosti
- Razmatranje predloga budžeta dostavljenog od strane finansijskog sektora
- Dopuna predloga budžeta predloženog od strane finansijskog sektora
- Odobravanje predloga budžeta za predstojeću godinu
- Razmatranje predloga interne revizije
- Donošenje odluke o predlogu interne revizije
- Razmatranje sportskih rezultata i imidža kluba na osnovu sportskih rezultata i izveštaja od strane marketinga
- Slanje izveštaja o zadovoljstvu ka sportskom sektoru

Izlazi

Ozn.	Naziv	→
16.01	Izveštaj o održanoj sednici	→
16.02	Izveštaj o godišnjem planu funkcionisanja kluba	→
16.03	Izveštaj o ciljevima sportskog sektora	P17
16.04	Izveštaj o strateškom planu kluba	→
16.05	Izveštaj o infrastrukturnim planovima kluba	→
16.06	Potpisani ugovori sa sponzorima	P26, P01
16.07	Potpisani ugovori o TV pravima	P23, P01
16.08	Izveštaj o odluci o predlogu budžeta za marketinške aktivnosti	P01, P07
16.09	Zahtev sa informacijama za dopunu budžeta kluba	P07
16.10	Dokument o odobravanju budžeta kluba	P07
16.11	Dokument o odobravanju interne revizije	P07
16.12	Izveštaj o zadovoljstvu uprave postignutim sportskim rezultatima	P17
16.13	Zahtev za sponzorstvo	P26

Dokumentacija QMS/EMS, ostali relevantni resursi:

- Procedure izrade izveštaja i zahteva ka ostalim sektorima
- Dosledna dokumentacija za svaki od podprocesa i njihovih generisanih izveštaja
- Praćenje zakonskih regulativa prilikom donošenja odluka

Merne veličine / kriterijumi za ocenu efektivnosti i efikasnosti procesa:

- Na kraju godine se upoređuju planovi budžeta sa budžetom koji je zapravo bio potreban
- Valucije fudbalera u određenim periodima godine
- Valucije rezultata kluba u određenim periodima godine
- Plasman kluba u domaćim i međunarodnim takmičenjima
- Vrednost celokupnog kluba (igrača, imovine, infrastrukturnih investicija)
- Godišnja zarada od ugovora postignutim sa sponzorima i TV kućama



Ciljevi procesa:

- Donošenje odluka vezanih za finansijsko poslovanje kluba
- Obezbeđivanje finansijske stabilnosti kluba
- Kontrolisanje novčanih tokova
- Dodeljivanje novčanih sredstava ostalim sektorima kluba

Dodatne napomene (učestalost, specifičnosti, bitni uticaji na proces i slično):

- Finansijski izveštaji moraju da se predaju svake godine
- Budžet mora da se kreira svake godine
- Redovni troškovi su uglavnom mesečni, ali postoje i vanredni troškovi ukoliko dođe do nekih vanrednih plaćanja (transferi igrača u određenim periodima)

Ulazi

→	Naziv	Ozn.
P16	Izveštaj o odluci o predlogu budžeta za marketinške aktivnosti	16.08
P16	Zahtev sa informacijama za dopunu budžeta kluba	16.09
P16	Dokument o odobravanju budžeta kluba	16.10
P16	Dokument o odobravanju interne revizije	16.11
P05	Cenovnik karata	05.01
P18	Zahtev za dodeljivanje sredstava za realizaciju transfera i ugovora	18.03
P04	Cenovnik fan shop-a	04.01
P04	Izveštaj o prihodima fan shop-a	04.02
P04	Zahtev za dodeljivanje sredstava fan shop-u	04.03
P05	Zahtev za dodeljivanje sredstava za štampanje karata	05.03
P05	Izveštaj o prihodima od karata	05.07
P12	Izveštaj o prihodima od brze hrane i pića	12.04
P12	Zahtev za dodeljivanje sredstava za brzu hranu i piće	12.05
P11	Zahtev za dodeljivanje sredstava za ishranu fudbalera	11.02
P15	Zahtev za dodeljivanje sredstava za održavanje stadiona	15.03

Naziv procesa:

FINANSIJSKO UPRAVLJANJE I ADMINISTRACIJA

Podprocesi i aktivnosti procesa:

- Analiziranje svih finansijskih izveštaja i tokova da bi se kreirao predlog budežeta za predstojeću godinu
- Nakon kreiranja predloga budžeta, slanje izveštaja ka upravi, za razmatranje predloga
- Po potrebi (zahtevu uprave) prave se dopune predloga o budžetu i onda se takav finalni predlog budžeta usvaja
- Kreiranje finansijskih izveštaja funkcionisanja kluba
- Iz kreiranih izveštaja, izvlače se najbitniji podaci i vrši se kreiranje rezultata u formi koja je pogodna za upravu da ima uvid u informacije
- Razmatranje i određivanje finansijskih sredstava potrebnih za funkcionisanje fan shop-a
- Određivanje finansijskih sredstava potrebnih za isplaćivanje transfera i ugovora igrača
- Plaćanje operativnih troškova kluba
- Izveštavanje o plaćanjima operativnih troškova
- Pregled izveštaja o prihodima kluba
- Izveštavanje o prihodima kluba
- Sprovođenje preventivnih i korektivnih mera u odnosu na finansijske izveštaje
- Razmatranje i dodeljivanje sredstava za marketinške aktivnosti
- Razmatranje i dodeljivanje sredstava za štampanje karata
- Razmatranje i dodeljivanje sredstava za rad restorana
- Razmatranje i dodeljivanje sredstava za potrebe ishrane fudbalera
- Razmatranje i dodeljivanje sredstava za održavanje stadiona
- Razmatranje i slanje zahteva za potrebe interne revizije ka upravi

Izlazi

Ozn.	Naziv	→
07.01	Predlog budžeta za predstojeću godinu od strane finansija	P16
07.02	Dodeljivanje sredstava za transfere i ugovore	P18
07.03	Izveštaji o plaćenim operativnim troškovima	P16
07.04	Zahtev za iniciranje interne revizije	P16
07.05	Izveštaji o prihodima	P16
07.06	Rezultati analiza finansijskih izveštaja	P16
07.07	Dokument o dodeljenim sredstvima za marketinške aktivnosti	P01
07.08	Dokument o dodeljenim sredstvima za fan shop	P04
07.09	Dokument o dodeljenim sredstvima za štampanje karata	P05
07.10	Dokument o dodeljenim sredstvima za brzu hranu i piće	P12
07.11	Dokument o dodeljenim sredstvima za ishranu fudbalera	P11
07.12	Dokument o dodeljenim sredstvima za održavanje stadiona	P15

Dokumentacija QMS/EMS, ostali relevantni resursi:

- Finansijski izveštaji moraju biti u skladu sa propisanim zakonima i regulativama
- Dodela sredstava mora biti uredno dokumentovana i transparentna
- Plaćanje troškova mora biti redovno i transparentno
- Prihodi moraju da budu redovno i transparentno prikazivani

Merne veličine / kriterijumi za ocenu efektivnosti i efikasnosti procesa:

- Odnos prihoda i troškova
- Dobit iz finansijskog izveštaja
- Upoređivanje budžeta sa prethodnim budžetima
- Upoređivanje sa konkurentnim klubovima
- Informacije o povećanjima zahteva za novčanim sredstvima od strane različitih sektora kroz period



Oznaka procesa: P04	Grupa procesa: OSNOVNI PROCES
Vlasnik procesa:	

Ciljevi procesa:

- Uspesna prodaja proizvoda fan shop-a navijačima
- Korišćenje podataka iz marketinške kampanje radi efikasnije prodaje proizvoda
- Kreiranje dokumentovanih izveštaja koji mogu da služe za kasniju analizu

Dodatne napomene (učestalost, specifičnosti, bitni uticaji na proces i slično):

- Cenovnik fan shop-a se retko menja, uglavnom kada izađe nova garnitura opreme ili kada se doda novi proizvod u asortiman

Ulazi

[illegible]

Naziv procesa:

PROCESI FUNKCIONISANJA FAN SHOP-A

Podprocesi i aktivnosti procesa:

- Analiziranje rezultata marketinške kampanje zbog cenovnika proizvoda
- Kreiranje cenovnika po kom će se prodavati proizvodi
- Outsourcing nabavke i distribucije potrebnih proizvoda ka nabavci
- Interakcija sa navijačima koji žele da kupe proizvod
- Prodaja proizvoda navijačima
- Kreiranje izveštaja o prihodima prodaje
- Slanje izveštaja o prihodima prodaje finansijama
- Kreiranje izveštaja o prodaji određenih proizvoda
- Slanje izveštaja o prodaji ka marketinškoj kampanji

Izlazi

[illegible]

Dokumentacija QMS/EMS, ostali relevantni resursi:

- Pravilnik o pravima kupaca
- Procedura za praćenje zadovoljstva navijača sa proizvodima

Merne veličine / kriterijumi za ocenu efektivnosti i efikasnosti procesa:

- Broj prodanih proizvoda u odnosu na naručene
- Broj zahteva za kupovinom
- Izveštaj o prihodima
- Upoređivanje sa konkurencijom



Oznaka procesa: P01	Grupa procesa: UPRAVLJAČKI PROCES
Vlasnik procesa:	

- Analiza celokupne marketing strategije kluba
- Marketinške kampanje su deo ovog sistema, i kao zasebna celina realizuju konkretne projekte u vezi marketinga
- Sastanci i planovi sa sponzorima i TV kućama o vidovima reklamiranja preko marketinških kampanja

- Izveštaji su u zavisnosti od potrebe, na dnevnom, nedeljnom, mesečnom ili godišnjem nivou
- Marketinške kampanje zapravo rade posao marketinga kreiranjem marketinških kampanja, dok marketing predstavlja top menadžment

[illegible]

MARKETING

Podprocesi i aktivnosti procesa:

- Kreiranje predloga budžeta koji je potreban za marketing sektor
- Slanje predloga ka upravi koja razmatra predlog
- Prihvatanje odluke od strane uprave
- Prihvatanje ideja iz marketinške kampanje
- Razmatranje ideja marketinške kampanje
- Donošenje odluka o tome da li će se realizovati ideja marketinške kampanje
- Prihvatanje rezultata od strane marketinške kampanje
- Analiziranje uspešnosti svake marketinške kampanje
- Donošenje zaključaka o uspešnosti marketinške kampanje
- Kreiranje generalnog izveštaja o rezultatima marketing sektora
- Kreiranje pojedinačnih izveštaja o analizi rezultata marketinških kampanja, koje se šalju marketinškim kampanjama kao feedback za njihove performanse i rezultate

[illegible]

- Procedure u saradnji sa sponzorima i medijima
- Dostavljanje potrebne dokumentacije za svaki od podprocesa i generisanje izveštaja
- Praćenje zakonskih regulativa prilikom marketing usluga
- Praćenje trenutnih ESG standarda i njihovo promovisanje

- Praćenje mera performansi koje daju marketinške kampanje preko svojih pokazatelja
- Vrednosti sponzorskih ugovora
- Broj novih članova kluba
- Generalni rast kluba, preko brenda i imidža kluba



Oznaka procesa: P02	Grupa procesa: OSNOVNI PROCES
Vlasnik procesa:	

Ciljevi procesa:

- Kreiranje konkretne marketinške kampanje koja će za određenu aktivnost da izvrši promociju
- Prihvatanje raznih zahteva, njihovo upravljanje i na kraju realizaciju putem marketinške kampanje, odnosno promocije

Dodatne napomene (učestalost, specifičnosti, bitni uticaji na proces i slično):

- Marketinške kampanje nemaju određenu učestalost, već se kreiraju i realizuju po potrebi, odnosno po zahtevima različitih sektora

Ulazi

[illegible]

Naziv procesa:

MARKETINŠKA KAMPANJA

Podprocesi i aktivnosti procesa:

- Kreiranje ideje marketinške kampanje
- Dostavljanje predloga marketinške kampanje top menadžmentu marketinga
- Nakon odobravanja sledi realizovanje marketinške kampanje
- Zahtev za promociju preko društvenih mreža
- Prihvatanje zahteva od obilaska tura za promociju ture
- Prihvatanje zahteva za promociju transfera
- Prihvatanje zahteva za promociju novog igrača
- Prihvatanje zahteva za promociju nove garniture i dresova
- Prihvatanje zahteva
- Kreiranje ankete za navijače
- Svi ovi podprocesi mogu biti deo kreiranja jedne konkretne marketinške kampanje
- Nakon svih prihvatanja i realizovanja marketinške kampanje, sledi dostavljanje rezultata marketinške kampanje
- Dostavljanje rezultata top menadžmentu marketinga
- Dostavljanje odgovora i rezultata obilasku tura, transferima i odnosima sa javnošću u vezi njihovih zahteva za promocije i same promocije
- Zahtevanje od nabavke za dostavljanje promo materijala potrebnog za realizaciju marketinške kampanje
- Prihvatanje popunjenih anketa od strane navijača i njihovo analiziranje

Izlazi

[illegible]

Dokumentacija QMS/EMS, ostali relevantni resursi:

- Zakon o oglašavanju
- Dokumentovanje marketinških kampanja
- Pravila i procedure u odnosu sa navijačima prilikom anketiranja

Merne veličine / kriterijumi za ocenu efektivnosti i efikasnosti procesa:

- Broj novih navijača i članova kluba
- Broj ljudi do kojih je promocija stigla
- Broj prodatih proizvoda usled marketinške kampanje
- Zadovoljstvo navijača radom kluba, odnosno rezultati anketa



KARTA PROCESA

Oznaka procesa:

P17

Grupa procesa:

OSNOVNI PROCES

Vlasnik procesa:

Ciljevi procesa:

- Definisanje vizije i strategije trenera
- Sprovođenje svih aktivnosti vezanih za fudbalere (treninzi, taktike, plan ishrane)
- Raspoređivanje skauta i donošenje odluka o transferima igrača koji su predloženi od strane skauta
- Slanje redovnih izveštaja ka upravi o postignutim rezultatima i performansama

Dodatne napomene (učestalost, specifičnosti, bitni uticaji na proces i slično):

- Sastanci se održavaju redovno, pre i posle svake utakmice
- Planiranje tima se održava jednom godišnje prilikom letnjeg prelaznog roka
- Skautiranje i praćenje igrača se vrši tokom cele godine, ali do transfera dolazi samo tokom prelaznog roka
- Tretmani oporavka od povrede se vrše ukoliko dođe do povrede igrača
- Tretmani oporavka nakon treninga ili utakmice se dešavaju redovno i periodično
- Performanse igrača i tima se mere svakodnevno

Ulazi

→	Naziv	Ozn.
P16	Izveštaj o ciljevima sportskog sektora	16.03
P16	Izveštaj o zadovoljstvu uprave postignutim sportskim rezultatima	16.12
P18	Izveštaji od strane skauta	18.01
P18	Zahtev za transfer ka sportskom sektoru	18.02
P11	Izveštaj o performansama ishrane fudbalera	11.04
P21	Detalji oko obezbeđivanja sportskog sektora	21.05
P09	Izveštaj sa priprema	09.04
P11	Plan ishrane fudbalera	11.01
P08	Performanse sa treninga	08.01
P08	Izveštaj o korektivnim merama sa treninga	08.02
P25	Izveštaj o stanju igrača	25.01
P25	Izveštaj o napredovanju oporavka igrača	25.02
P25	Izveštaj o oporavku igrača nakon treninga ili utakmice	25.03
P25	Predlog za individualni trening	25.04
P15	Plan organizacije svlačionica	15.06

Naziv procesa:

PROCESI ODLUKA I PLANIRANJA SPORTSKOG SEKTORA

Podproces i aktivnosti procesa:

- Planiranje tima
- Planiranje prve postave
- Planiranje treninga i održavanje treninga
- Definisanje vizije i strategije trenera
- Održavanje sastanaka igrača i stručnog štaba
- Kreiranje izveštaja nakon sastanaka
- Kreiranje i slanje izveštaja o rezultatima kluba upravi
- Kreiranje i slanje izveštaja o performansama igrača i performansama tima upravi
- Analiziranje performansi igrača nakon treninga
- Kreiranje taktike i plana za predstojeću utakmicu
- Zahtevanje tretmana za povređene igrače
- Zahtevanje tretmana za oporavka igrača nakon treninga i utakmice
- Zahtevi za ishranu fudbalera i praćenje njihovih performansi sa takvim načinom ishrane
- Planiranje potrebnih transfera
- Kreiranje skaut mreže
- Pregled izveštaja od strane skauta
- Donošenje odluka o transferima
- Davanje intervjua od strane igrača pre i posle utakmice
- Slanje zahteva za organizovanje priprema

Izlazi

Ozn.	Naziv	→
17.01	Izveštaj sportskog direktora o rezultatima kluba	P16
17.02	Snimak intervjua igrača	P03, P23
17.03	Vizija sektora o ciljanom fudbaleru	P18
17.04	Odluka o transferu	P18
17.05	Izveštaj sportskog direktora o performansama fudbalera	P16
17.06	Zahtev za organizovanje priprema od sportskog sektora	P21
17.07	Plan organizacije grupnih treninga	P08
17.08	Plan organizacije individualnih treninga	P08
17.09	Vizija i strategija trenera	P08, P16
17.10	Zahtev za performansama sa treninga	P08
17.11	Zahtev za performanse ishrane fudbalera	P11
17.12	Korektivne mere za treninge	P08
17.13	Izveštaj sa sastanaka	→
17.14	Plan za predstojeću utakmicu	→
17.15	Zahtev za tretman oporavka fudbalera od povrede	P25
17.16	Zahtev za tretman oporavka fudbalera nakon treninga ili utakmice	P25
17.17	Zahtev za informacije o procesu oporavka fudbalera od povrede	P25
17.18	Zahtev za informacije o procesu oporavka fudbalera nakon treninga ili utakmice	P25

Dokumentacija QMS/EMS, ostali relevantni resursi:

- Pravila o ugovorima i transferima igrača
- Stručna literatura za trenere

Merne veličine / kriterijumi za ocenu efektivnosti i efikasnosti procesa:

- Performanse fudbalera nakon treninga
- Performanse fudbalera tokom oporavka
- Performanse fudbalera usled ishrane
- Efikasnost transfera usled učinka igrača
- Performanse skaut mreže usled broja i kvaliteta dovedenih igrača

- Sportski rezultati kluba

KRAJ

HVALA NA PAŽNJI

PITANJA?