

1. การดำเนินเปลี่ยนแปลงทำ ให้เกิดค่าใช้จ่ายอย่าง หลีกเลี่ยงไม่ได้

2. การพัฒนาสมรรถนะและ ทักษะที่จำเป็นต่อการ เปลี่ยนแปลง

> 3. การส่งเสริมให้พนักงาน แสดงพฤติกรรมใหม่

ข้อดวรหลีกเลี่ยงในการ ดำเนินการเปลี่ยนแปลง

1. อย่าชักช้า (Do not dawdle)

2. อย่าปิดกั้นการปรับเปลี่ยน (Do not lock in a design)

3. อย่ากล่าวโทษ (Do not blame)

4. อย่าเปลี่ยนแปลงผู้นำหลัก หากคน เหล่านั้นสามารถให้ความช่วยเหลือได้ (Do not change key leadership)

> 5. อย่าลืมสรุปบทเรียนในระหว่าง ดำเนินการเปลี่ยนแปลง (Do not forget to capture knowledge as change is implemented)

> > 6. อย่าปล่อยให้การดำเนินการ เปลี่ยนแปลงจางหายไป (Do not let implementation just fade away)