

คู่มือการพิมพ์ของจดหมาย

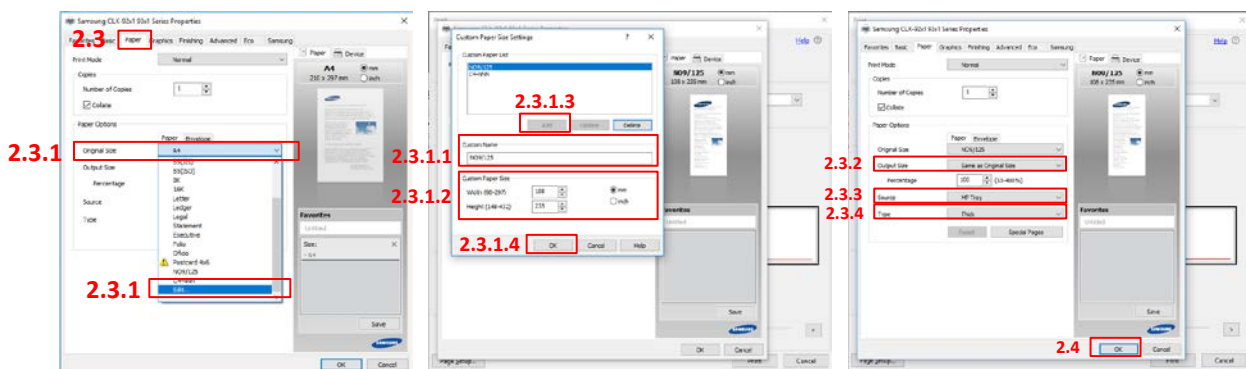
โปรแกรมที่จำเป็นต้องใช้ : [Adobe Acrobat Reader DC](#), [Adobe Reader 11.0.09 Font Packs](#)

- ที่อยู่ไฟล์ \\CORETECHSERV\fileshared\แบบฟอร์ม PDF\ซองจดหมาย\Envelope PDF.pdf

สำหรับเครื่องพิมพ์ใหญ่ (แนะนำ) : Samsung CLX

วิธีการพิมพ์ซองสามารถทำได้ดังนี้

- ใส่ซองจดหมาย : ใส่ซองจดหมายในช่อง MP Tray (ด้านข้าง) > คว่ำหน้าที่จะพิมพ์ลง > หันปีกซองเข้าหาตัว
- ขั้นตอนที่ 1 : ตั้งค่าที่เครื่องพิมพ์
 - 1.1 ไปที่หน้าเครื่อง กดเมนู ตั้งค่า > ค่ากระดาษ > ค่าปรับตั้ง > ถาดอเนกประสงค์ > ขนาดกระดาษ
 - 1.2 ตั้งค่าขนาดกระดาษ กดเมนู ขนาดกระดาษ > ขนาดกำหนดเอง > coretechen
 - 1.3 กลับสู่หน้าจอหลักกดปุ่ม HOME
- ขั้นตอนที่ 2 : ตั้งค่าที่โปรแกรม
 - 2.1 กรอกข้อมูลในไฟล์ Envelope PDF.pdf ให้ครบถ้วน
 - 2.2 กดพิมพ์งาน > ตั้งค่าหน้ากระดาษโดยการกดเมนู Properties
 - 2.3 ตั้งค่าที่เมนู Paper ดังนี้
 - 2.3.1 เพิ่มขนาดกระดาษเฉพาะ โดยเลือก Original Size > Edit
 - 2.3.1.1 พิมพ์ชื่อกระดาษที่ต้องการจะเพิ่มในช่อง Custom Name (ตัวอย่าง. NO9/125)
 - 2.3.1.2 ตั้งค่าความกว้างยาวของกระดาษในช่อง Custom Paper Size > 108 x 235 mm
 - 2.3.1.3 จากนั้นกด Add เพื่อทำการเพิ่ม
 - 2.3.1.4 จากนั้นกด OK เพื่อยืนยันการเพิ่ม
 - 2.3.2 เลือก Output Size > Same as Original Size
 - 2.3.3 เลือก Source > MP Tray
 - 2.3.4 เลือก Type > Thick
 - 2.4 จากนั้นกด OK เพื่อยืนยันการตั้งค่า และดำเนินการพิมพ์ซองจดหมาย



สำหรับเครื่องพิมพ์เล็ก (ง่าย) : Epson L210

วิธีการพิมพ์ซองสามารถทำได้ดังนี้

- ใส่ซองจดหมาย : หางยี่ห้อที่จะพิมพ์ขึ้น > หมุนตำแหน่งของปีกซองให้อยู่ทางขวาของเครื่อง

1. กรอกข้อมูลในไฟล์ Envelope PDF.pdf ให้ครบถ้วน
2. กดพิมพ์งาน > ตั้งค่าหน้ากระดาษโดยการกดเมนู **Properties**
3. เพิ่มขนาดกระดาษ (Document Size)
 - 3.1. กำหนดเอง (User-Defined)
 - 3.2. ตั้งชื่อกระดาษที่ต้องการเพิ่ม ตัวอย่าง. NO9 Envelope
 - 3.3. ตั้งค่าหน้าขนาดกระดาษ 108 x 235 mm
 - 3.4. จากนั้นกด **Save**
 - 3.5. จากนั้นกด **OK**
4. จากนั้นกด **OK** เพื่อปิดหน้าต่าง Properties และดำเนินการสั่งพิมพ์ซองจดหมาย

