



*Presidenza  
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE  
COVID- 19 Coronavirus emergenza

*Presidenza del Consiglio dei Ministri*  
DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE  
Prot n° COVID/0012120  
del 09/03/2020  
----- USCITA -----

Alla Giardini Pellami Srl  
Via Martiri delle Foibe 16/P  
62012 Civitanova Marche (MC)  
Pec: *ggr@edimwse2pec.it*

*Prot. N°*

*Risposta al Foglio del*

*N°*

e p.c. Al Responsabile Unico del Procedimento  
Geom. Carlo Sforza  
S E D E

**Allegati:** 1 (uno)

**Oggetto:** **Emergenza Coronavirus – OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii. – Art. 34 DL 9/2020.**  
Lettera di commessa per la fornitura di dispositivi di protezione individuale ai sensi dell'art. 63 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.

Nell'ambito della situazione emergenziale di cui all'oggetto, vi è la necessità di provvedere, con estrema e indifferibile urgenza, all'approvvigionamento di dispositivi di protezione individuale.

A tale scopo e con riferimento all'offerta pervenuta a mezzo e-mail in data 09/03/2020, in Allegato 1 alla presente, si commette a codesta Società, ai sensi dell'articolo 34 del decreto legge 2 marzo 2020, n. 9, la fornitura dei seguenti dispositivi di protezione individuale:

- n. 1.300.000 maschere filtranti rispondenti alla normativa UNI EN 149:2009 - Classe FFP2 o equivalenti, al prezzo unitario di € 2,56, oltre IVA, oneri e tasse d'importazione se dovute.

La consegna della fornitura dovrà essere effettuate C.I.F. (cost insurance and freight – Incoterms 2000) presso l'aeroporto internazionale di Fiumicino, entro i seguenti termini:

- Lotto 1, costituito da n. 400.000 maschere, entro il 31 marzo 2020;
- Lotto 2, costituito da n. 400.000 maschere, entro il 5 aprile 2020;
- Lotto 3, costituito da n. 500.000 maschere, entro il 19 aprile 2020.

L'importo complessivo della fornitura è pari ad € 3.328.000, oltre IVA, oneri e tasse d'importazione se dovute.

Il ritiro dall'aeroporto di Fiumicino avverrà a cura e spese dell'Amministrazione.

La fornitura dovrà essere eseguita alle condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti, sulla base delle specifiche indicazioni che saranno fornite dal Responsabile Unico del Procedimento geom. Carlo Sforza (cell. 329.4104418), incaricato di definire ogni ulteriore aspetto relativo all'esecuzione della prestazione richiesta e alle modalità di ritiro.

Stante l'estrema urgenza, codesta Società è esonerata, ai sensi dell'OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii. e dell'art. 34 del DL 9/2020, dalla presentazione di apposita polizza fideiussoria di cui agli artt. 93 e 103 del Codice.

Foglio n. 2

In considerazione dell'importanza e dell'essenzialità della fornitura richiesta, in caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad applicare una penale pari allo 0,20% del valore della prestazione oggetto di inadempienza, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'ammontare contrattuale.

Resta salva, altresì, la facoltà di risolvere la presente lettera di commessa con semplice comunicazione scritta e con effetto immediato nel caso in cui codesta Società venga meno alle trattative pattuite, fermo restando il risarcimento del maggior danno.

Resta inteso che l'affidamento della fornitura in parola è risolutivamente condizionata all'esito della verifica del possesso dei requisiti necessari per contrattare con le Pubbliche Amministrazioni. Inoltre, qualora venisse accertata la mancanza del possesso dei predetti requisiti, l'Amministrazione provvederà:

- alla denuncia all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- alla segnalazione all'Autorità di vigilanza per l'iscrizione nel casellario informatico.

La liquidazione e il pagamento di ciascun lotto di fornitura sarà effettuato a mezzo bonifico successivamente all'arrivo del materiale presso l'aeroporto di Fiumicino, ai sensi dell'art. 34 del DL 9/2020.

Ciascun lotto di fornitura sarà sottoposto alle verifiche finalizzate al rilascio del certificato di regolare esecuzione, con le modalità di cui all'OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii.

Codesta Società si impegna, altresì, a comunicare alla scrivente Amministrazione, all'indirizzo PEC: [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it) gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché le eventuali successive modifiche. Tale comunicazione dovrà pervenire entro 7 giorni solari dal ricevimento della presente lettera di commessa e comunque non oltre i termini di pagamento previsti nell'offerta economica in Allegato 1.

Codesta Società dovrà inoltrare per il pagamento, la fattura elettronica completa degli estremi della presente commessa e del **Codice Identificativo della Gara (che sarà successivamente comunicato)**, che dovrà essere intestata a: *Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile- Ufficio Amministrazione e Bilancio – Servizio Politiche Contrattuali e Convenzioni - Via Ulpiano, 11 00193 ROMA – C.F. 97018720587.*

Si rappresenta, inoltre, che ai sensi dell'art.1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, in materia di scissione dei pagamenti "Split Payment", che stabilisce il versamento dell'IVA direttamente all'erario per le fatture emesse dal 1° gennaio 2015 agli Enti Pubblici, alla voce "esigibilità IVA" la dicitura da apporre sulle fatture elettroniche deve essere "S", corrispondente a "scissione pagamenti".

Con la sottoscrizione della presente lettera di commessa per accettazione, codesta Società si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 e, segnatamente, a quelli di cui all'articolo 3 da intendersi qui integralmente trascritti e riportati.

Foglio n. 3

L'inadempimento agli obblighi di tracciabilità, comporta l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, così come disposto dal comma 8 del citato articolo 3 della medesima legge n. 136/2010.

In ordine all'emissione di fatturazione elettronica, ai sensi del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55 e dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito in legge con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, al fine di consentire il corretto indirizzamento delle stesse, si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio, da inserire nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica: **4PVQS4**. Per le modalità operative si rinvia al sito web: [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it).

Ai sensi dell'art. 25 del citato decreto legge 66/2014, non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche emesse, a fronte della presente lettera di commessa, prive del citato Codice identificativo di gara (**CIG**), da inserire nell'elemento "CodiceCIG" del tracciato della fattura elettronica.

Si rammenta che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice Comportamento e di Tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 settembre 2014, codesta Società e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione della presente commessa, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili (Codice Comportamento e di Tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 settembre 2014 rinvenibile sul sito internet <http://www.governo.it/sites/governo.it/files/76313-9584.pdf>).

La presente lettera di commessa, deve essere restituita firmata per accettazione dal legale rappresentante ed inviata al seguente indirizzo PEC: [protezionecivile@pec.governo.it](mailto:protezionecivile@pec.governo.it).

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
Gianfranco Sorchetti

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Pietro Colicchio

Data e firma per accettazione

G. Giardini Pellami srl  
Via Martiri delle Folbe, 16/P  
63012 CAMERINO (MC)  
Part. IVA 01525260434

## Bernardi Daniele

---

**Da:** Colicchio Pietro  
**Inviato:** lunedì 9 marzo 2020 12:38  
**A:** Gabriele Giardini  
**Cc:** Sorchetti Gianfranco; Tangorra Michele  
**Oggetto:** Re: Offerta

ok procediamo prego predisporre il contratto

Pietro Colicchio  
Presidenza del Consiglio dei Ministri  
Dipartimento della Protezione Civile  
Ufficio Amministrazione e Bilancio  
Coordinatore del Servizio Politiche Contrattuali e Convenzioni  
Tel 0668204583-3804399187  
Fax 0668204582  
e-mail [Pietro.colicchio@protezionecivile.it](mailto:Pietro.colicchio@protezionecivile.it)

---

**Da:** Gabriele Giardini  
**Inviato:** lunedì 9 marzo 2020 12:33  
**A:** Colicchio Pietro  
**Oggetto:** Offerta  
Buongiorno Pietro,

A seguito nostra conversazione telefonica ti invio questa mail per confermare la disponibilità di ulteriori 1.300.000 pezzi di mascherine FFP2.

Spedizioni:

400.000 pezzi fine Marzo  
400.000 pezzi prima sett Aprile  
500.000 pezzi terza settimana aprile

Prezzo 2.56€ al pezzo

C.i.f. aereoporto Fiumicino.

Ti prego confermare entro oggi altrimenti le perdiamo.  
Io non mi posso impegnare finché non ho un tuo ok e contratto.

Saluti  
Gabriele Giardini  
G. Giardini Pellami Srl  
[www.giardinipellami.com](http://www.giardinipellami.com)

--

G. Giardini Pellami srl  
Via Martiri delle Foibe 16/P  
62012 Civitanova Marche  
P.Iva 01525260434