

MODULARIO
P.C.M. - P.C. - 9



*Presidenza
del Consiglio dei Ministri*

DIPARTIMENTO DELLA PROTEZIONE CIVILE
COVID-19 Coronavirus emergenza

Prot. N°
Risposta al Foglio del
N°

Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PROTEZIONE CIVILE
Prot n° COVID/0013541
del 13/03/2020
----- USCITA -----

Mod. 9

Alla Omnia S.p.A.
Via F. Delnevo, 190
43036 Fidenza (PR)
Pec: amministrazione@pec.omniaspa.eu

e p.c. Al Responsabile Unico del Procedimento
Geom. Carlo Sforza
S E D E

Allegati: 2 (due)

Oggetto: Emergenza Coronavirus – OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii. – Art. 34 DL 9/2020.
Lettera di commessa per la fornitura di dispositivi di protezione individuale

In riferimento alla situazione emergenziale di cui all'oggetto in ragione dell'estrema e indifferibile urgenza, si commette a codesta Società, ai sensi dell'articolo 34 del decreto legge 2 marzo 2020, n. 9, e dell'articolo 11 del decreto legge 9 marzo 2020, n. 14, la fornitura dei seguenti dispositivi di protezione individuale, indicati nelle offerte pervenute via e-mail in data 12 e 13 marzo 2020, Allegato 1 che forma parte integrale e sostanziale della presente lettera di commessa:

- n. 11.100 maschere chirurgiche a 3 strati, al prezzo unitario di € 0,33, oltre I.V.A., per un costo complessivo di € 3.700,00, oltre I.V.A. in ragione del 22%.

Il Dipartimento provvederà al ritiro del suddetto materiale.

Il pagamento dei corrispettivi sarà effettuato al ricevimento di regolare fattura, con le modalità come previsto dall'OCDPC 630/2020 e s.m.i. e dal citato articolo 34 del decreto legge 9/2020.

La fornitura dovrà essere eseguita alle condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti, sulla base delle specifiche indicazioni che saranno fornite dal Responsabile Unico del Procedimento geom. Carlo Sforza (cell. 329.4104418), incaricato di definire ogni ulteriore aspetto relativo all'esecuzione della prestazione richiesta e alle modalità di ritiro.

Stante l'estrema urgenza, codesta Società è esonerata, ai sensi dell'OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii. e dell'art. 34 del DL 9/2020, dalla presentazione di apposita polizza fideiussoria di cui agli artt. 93 e 103 del Codice.

In considerazione dell'importanza e dell'essenzialità della fornitura richiesta, in caso di ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali, il Responsabile Unico del Procedimento provvederà ad applicare una penale pari allo 0,20% del valore della prestazione oggetto di inadempimento, per ogni giorno di ritardo, fino ad un massimo del 10% dell'ammontare contrattuale.

Resta salva, altresì, la facoltà di risolvere la presente lettera di commessa con semplice comunicazione scritta e con effetto immediato nel caso in cui codesta Società venga meno alle trattative pattuite, fermo restando il risarcimento del maggior danno.

- alla denuncia all'Autorità giudiziaria per l'applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni;
- alla segnalazione all'Autorità di vigilanza per l'iscrizione nel casellario informatico.

La fornitura sarà sottoposto alle verifiche finalizzate al rilascio del certificato di regolare esecuzione, con le modalità di cui all'OCDPC 630/2020 e ss.mm.ii.

Codesta Società si impegna, altresì, a comunicare alla scrivente Amministrazione, all'indirizzo PEC: **protezionecivile@pec.governo.it** gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché le eventuali successive modifiche. Tale comunicazione dovrà pervenire entro 7 giorni solari dal ricevimento della presente lettera di commessa e comunque non oltre i termini di pagamento previsti nell'offerta economica in Allegato 1.

Codesta Società dovrà inoltrare per il pagamento, la fattura elettronica completa degli estremi della presente commessa e del **Codice Identificativo della Gara** (che sarà successivamente comunicato), che dovrà essere intestata a: *Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Protezione Civile- Ufficio Amministrazione e Bilancio – Servizio Politiche Contrattuali e Convenzioni - Via Ulpiano, 11 00193 ROMA – C.F. 97018720587.*

Si rappresenta, inoltre, che ai sensi dell'art.1, comma 629, lett. b) della legge 23 dicembre 2014, n. 190, in materia di scissione dei pagamenti "*Split Payment*", che stabilisce il versamento dell'IVA direttamente all'erario per le fatture emesse dal 1° gennaio 2015 agli Enti Pubblici, alla voce "esigibilità IVA" la dicitura da apporre sulle fatture elettroniche deve essere "S", corrispondente a "scissione pagamenti".

Con la sottoscrizione della presente lettera di commessa per accettazione, codesta Società si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* come modificato dal decreto legge 12 novembre 2010, n. 187 convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2010, n. 217 e, segnatamente, a quelli di cui all'articolo 3 da intendersi qui integralmente trascritti e riportati.

L'inadempimento agli obblighi di tracciabilità, comporta l'immediata risoluzione del rapporto contrattuale, così come disposto dal comma 8 del citato articolo 3 della medesima legge n. 136/2010.

In ordine all'emissione di fatturazione elettronica, ai sensi del decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 3 aprile 2013, n. 55 e dell'art. 25 del D.L. 24 aprile 2014 n. 66, convertito in legge con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, al fine di consentire il corretto indirizzamento delle stesse, si riporta di seguito il Codice Univoco Ufficio, da inserire nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica: **4PVQS4**. Per le modalità operative si rinvia al sito web: www.fatturapa.gov.it.

MODULARIO
P.C. - P.A. - 60

Modello n.60

Foglio n. 3

Ai sensi dell'art. 25 del citato decreto legge 66/2014, non si potrà procedere al pagamento delle fatture elettroniche emesse, a fronte della presente lettera di commessa, prive del citato Codice identificativo di gara (CIG), da inserire nell'elemento "CodiceCIG" del tracciato della fattura elettronica.

Si rammenta che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e dell'art. 2 del Codice Comportamento e di Tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 settembre 2014, codesta Società e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione della presente commessa, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopracitati codici, per quanto compatibili (Codice Comportamento e di Tutela della dignità e dell'etica dei dirigenti e dei dipendenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri, adottato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 16 settembre 2014 rinvenibile sul sito internet <http://www.governo.it/sites/governo.it/files/76313-9584.pdf>).

La presente lettera di commessa deve essere restituita firmata per accettazione dal legale rappresentante ed inviata al seguente indirizzo PEC: protezionecivile@pec.governo.it, unitamente al modello "Patto di integrità" in Allegato 2 alla presente, anch'esso firmato dal legale rappresentante.

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO
Gianfranco Sorchetti

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Pietro Colicchio

Data e firma per accettazione

16.03.2020

OMNIA SRL

Re: DISPONIBILITA' MASCHERINE CHIRURGICHE 3 STRATI

ALLEGATO 2

Colicchio Pietro

ven 13/03/2020 09:47

A: Jarno Movilli <jarno.movilli@omniaspa.eu>; Ferrazzano Mario <Mario.Ferrazzano@protezionecivile.it>; Paolucci Ada <Ada.Paolucci@protezionecivile.it>; Iannarone Gerarda <Gerarda.Iannarone@protezionecivile.it>; Guida Pierluigi <Pierluigi.Guida@protezionecivile.it>; Sforza Carlo <Carlo.Sforza@protezionecivile.it>;

Cc: Maurizio Danini <maurizio.danini@omniaspa.eu>;

Ok precediamo all'ordine prego i colleghi di contattare la società per il ritiro iPhone di P. Colicchio

Il giorno 13 mar 2020, alle ore 09:36, Jarno Movilli <jarno.movilli@omniaspa.eu> ha scritto:

Buon giorno Sig. Colicchio,

come promesso le ho rimodulato l'ordine a livello di prezzi di cessione e di quantità, che le riporto sotto:
<image002.jpg>

Sono riuscito a inserirvi 1.100 mascherine in più abbassando la cessione a mascherina come da tabella sopra.

Nota: queste sono le giacenze ad oggi 13 marzo, ore 9.30. servendo altri enti analoghi al vostro non sono in grado di bloccarvele sino ad ordine formale.

Circa il ritiro: considerando l'attuale emergenza sanitaria e le disfunzioni dei vettori, sarei a suggerirvi di provvedere direttamente voi con un vostro mezzo al ritiro, presso la nostra sede di Fidenza - Parma, previo accordo con il mio collega Maurizio Danini che ci legge in copia.
Tempo di preparazione ordine 24h.

Rimango in attesa di suo gradito riscontro,
a presto,

Jarno Movilli

Da: Colicchio Pietro <Pietro.Colicchio@protezionecivile.it>

Inviato: giovedì 12 marzo 2020 20:15

A: Jarno Movilli <jarno.movilli@omniaspa.eu>

Oggetto: Re: DISPONIBILITA' MASCHERINE CHIRURGICHE 3 STRATI

ok grazie domani procederemo a formalizzare l'ordinativo

Pietro Colicchio
Presidenza del Consiglio dei Ministri
Dipartimento della Protezione Civile
Ufficio Amministrazione e Bilancio
Coordinatore del Servizio Politiche Contrattuali e Convenzioni
Tel 0668204583-3804399187
Fax 0668204582
e-mail Pietro.colicchio@protezionecivile.it

Da: Jarno Movilli <jarno.movilli@omniaspa.eu>
Inviato: giovedì 12 marzo 2020 16:58
A: Colicchio Pietro
Oggetto: DISPONIBILITA' MASCHERINE CHIRURGICHE 3 STRATI

Egr. sig. Colicchio,

faccio seguito alla nostra conversazione confermandole la disponibilità di nr. 10.000 pezzi di mascherine chirurgiche (colori e tipologie miste), ad oggi 12 marzo ore 16.45.

la cessione sarà ad eur. 0.37 pezzo +iva + spese di consegna
consegna: possiamo utilizzare i normali vettori, ma in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto vi suggerirei di effettuare direttamente voi la presa con i vostri mezzi presso i nostri magazzini.

Pagamento: ricevuta bancaria 30gg/fine mese
Tempo di preparazione ordine 24h data ordine

Rimango in attesa di vostro formale ordine e dati di fatturazione.
Nota: mi riservo di rimodulare le disponibilità aggiornandole al momento dell'ordine con le reali giacenze di magazzino.

A presto,

Jarno Movilli

<image003.jpg>

Jarno Movilli
Sales Director Italy
Dental Division Europe

Via F. Delnevo, 190
43036 Fidenza (PR) - Italy
Tel: +39 0524 527453 | Mobile 348 5838877
Fax: +39 0524 535326
www.omniaspa.eu
Omnia SRL is now Cantel
www.cantelmedical.com

This e-mail may contain confidential and/or privileged information. If you are not the intended recipient (or have received this e-mail in error) please notify the sender immediately and destroy this e-mail. Any unauthorized copying, disclosure or distribution of the materials in this e-mail is forbidden.

This e-mail may contain confidential and/or privileged information. If you are not the intended recipient (or have received this e-mail in error) please notify the sender immediately and destroy this e-mail. Any unauthorized copying, disclosure or distribution of the materials in this e-mail is forbidden.