DOCUMENTACIÓN DE REQUISITOS

|  |  |
| --- | --- |
| NOMBRE DEL PROYECTO | SIGLAS DEL PROYECTO |
| Implementación de Intranet Corporativa | INTRA |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NECESIDAD DEL NEGOCIO U OPORTUNIDAD A APROVECHAR: *DESCRIBIR LAS LIMITACIONES DE LA SITUACION ACTUAL Y LAS RAZONES POR LAS CUALES SE EMPRENDE EL PROYECTO.* | | | |
| Describir las limitaciones de la situación actual y las razones por las cuales se emprende el proyecto. | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| REQUISITOS FUNCIONALES : *DESCRIBIR PROCESOS DEL NEGOCIO , INFORMACIÓN , INTERACCIÓN CON EL PROYECTO , ETC.* | | | |
| ***STAKEHOLDER*** | ***PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER*** | ***REQUISITOS*** | |
| ***CÓDIGOS*** | ***DESCRIPCIÓN*** |
| Usuarios finales | Alta | RF-001 | Acceso a la intranet desde cualquier dispositivo. |
| Administrador | Alta | RF-002 | Capacidad de actualizar contenidos fácilmente. |
| Recursos Humanos | Media | RF-003 | Módulo para gestión de solicitudes de permisos. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REQUISITOS NO FUNCIONALES: *DESCRIBIR REQUISITOS TALES CÓMO NIVEL DE SERVICIO, PERFORMANCE, SEGURIDAD, ADECUACIÓN, ETC.* | | | |
| ***STAKEHOLDER*** | ***PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER*** | ***REQUISITOS*** | |
| ***CÓDIGOS*** | ***DESCRIPCIÓN*** |
| Usuarios finales | Alta | RNF-001 | La intranet debe cargar en menos de 3 segundos. |
| Administrador | Alta | RNF-002 | Seguridad en el acceso mediante autenticación de dos factores. |
| IT | Media | RNF-003 | Debe ser compatible con navegadores actuales. |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| REQUISITOS DE CALIDAD: *DESCRIBIR REQUISITOS RELATIVOS A NORMAS O ESTÁNDARES DE CALIDAD, O LA SATISFACCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE FACTORES RELEVANTES DE CALIDAD.* | | | |
| ***STAKEHOLDER*** | ***PRIORIDAD OTORGADA POR EL STAKEHOLDER*** | ***REQUISITOS*** | |
| ***CÓDIGOS*** | ***DESCRIPCIÓN*** |
| QA | Alta | RQ-001 | Cumplir con los estándares ISO 9001. |

|  |  |
| --- | --- |
| CRITERIOS DE ACEPTACIÓN: *ESPECIFICACIONES O REQUISITOS DE RENDIMIENTO, FUNCIONALIDAD, ETC, QUE DEBEN CUMPLIRSE ANTES DE ACEPTAR EL PROYECTO.* | |
| **CONCEPTOS** | **CRITERIOS DE ACEPTACIÓN** |
| 1. ***TÉCNICOS*** | *La intranet debe funcionar sin errores en un 99% de las pruebas.* |
| 1. ***DE CALIDAD*** | *Todos los módulos deben ser revisados y aprobados por el equipo de QA.* |
| 1. ***ADMINISTRATIVOS*** | *Se deben entregar todos los informes requeridos en los plazos establecidos.* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***4. COMERCIALES*** | *El proyecto debe estar dentro del presupuesto aprobado.* |
| ***5. SOCIALES*** | *Se debe realizar una capacitación efectiva para todos los usuarios finales.* |
| ***6. OTROS*** | *Documentación completa debe ser entregada antes del cierre del proyecto.* |
| REGLAS DEL NEGOCIO: REGLAS PRINCIPALES QUE FIJAN LOS PRINCIPIOS GUÍAS DE LA ORGANIZACIÓN. | |
| La intranet debe estar alineada con las políticas de seguridad de la información de la empresa. | |
| Todos los datos sensibles deben ser encriptados. | |
| El acceso debe ser limitado a personal autorizado únicamente. | |
|  | |
| IMPACTOS EN OTRAS ÁREAS ORGANIZACIONALES | |
| **Recursos Humanos:** Cambios en la gestión de permisos y solicitudes. | |
| **IT:** Necesidad de soporte continuo y mantenimiento de la intranet. | |
| IMPACTOS EN OTRAS ENTIDADES: DENTRO O FUERA DE LA ORGANIZACIÓN EJECUTANTE. | |
| **Clientes:** Mejores tiempos de respuesta a solicitudes. | |
| **Proveedores:** Acceso a información actualizada sobre pedidos y facturación. | |
|  | |
|  | |
| REQUERIMIENTOS DE SOPORTE Y ENTRENAMIENTO | |
| Capacitación a usuarios finales sobre el uso de la intranet. | |
| Soporte técnico disponible 24/7 durante el primer mes tras la implementación. | |
|  | |
|  | |
| SUPUESTOS RELATIVOS A REQUISITOS | |
| Se asume que todos los usuarios tendrán acceso a dispositivos compatibles. | |
| Se considera que el personal de IT estará disponible para la implementación y soporte. | |
| RESTRICCIONES RELATIVAS A REQUISITOS | |
| Presupuesto limitado a $50,000 | |
| Plazo de implementación no mayor a 6 meses. | |