**Plan de Calidad**

**Información General del Proyecto**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **\* ID. Proyecto:** | 001 | **\* Fecha:** | 04-11-2024 |
|  |  |  |  |  |
|  | **\* Nombre del Proyecto:** | Implementación de Intranet Corporativa |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **\* Jefe de Proyecto:** | Boris Alarcon |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **\* Preparado por:** | Rodrigo |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Política de Calidad aplicable al Proyecto**

La política de calidad del proyecto se alineará con los estándares de calidad del holding, asegurando que todos los entregables cumplan con las expectativas de los stakeholders.

**Línea Base de Calidad del Proyecto**

Los siguientes son los factores de calidad a medir, la métrica a utilizar, frecuencia de medición y frecuencia de reporte.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | **Calidad del Proceso** | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Factor de Calidad a** | **Objetivo de Calidad** |  |  | **Métrica a Utilizar** |  | **Frecuencia y** |  | **Frecuencia y** |  |  |  |
|  |  | **Medir** |  |  |  |  |  | **Momento de** |  | **Momento de** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | **Medición** |  | **Reporte** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Calidad de Producto | 95% de satisfacción del usuario |  |  | Encuestas post-implementación |  | Mensual |  | Mensual |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Satisfacción del Usuario | 90% de usuarios satisfechos |  |  | Resultados de encuestas |  | Mensual |  | Mensual |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Mensual |  |  |  |
|  |  | Tiempo de Respuesta | Respuesta en menos de 2 horas |  |  | Tiempo promedio de respuesta |  | Semanal |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | Menos del 5% de errores |  |  | Reporte de errores detectados |  | Semanal |  | Mensual |  |  |  |
|  |  | Tasa de Errores |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | |  |

**Plan de Calidad**

**Línea Base de Calidad del Proyecto**



**Calidad de Empresa Vendedora (Producto)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Factor de Calidad a** | **Objetivo de Calidad** | **Métrica a Utilizar** |  | **Frecuencia y** |  | **Frecuencia y** |  |
|  | **Medir** |  |  |  | **Momento de** |  | **Momento de** |  |
|  |  |  |  |  | **Medición** |  | **Reporte** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Cumplimiento de Plazos | 100% de los hitos cumplidos | Registro de hitos |  | Al final de cada fase |  | Al final del proyecto |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  | **Calidad de Empresa Compradora (Proveedores)** | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Factor de Calidad a** | **Objetivo de Calidad** | **Métrica a Utilizar** |  | **Frecuencia y** |  | **Frecuencia y** |  |
|  | **Medir** |  |  |  | **Momento de** |  | **Momento de** |  |
|  |  |  |  |  | **Medición** |  | **Reporte** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Plan de Mejoras de Procesos**

Identificación de áreas de mejora durante la implementación y uso de la intranet.

Revisión continua de procesos y ajuste en base a retroalimentación.

**Criterios de Aceptación**

Criterios de Aceptación:

La intranet debe cumplir con los requisitos funcionales y no funcionales definidos en el Documento de Requisitos.

Debe ser accesible y fácil de usar para todos los empleados.

**Plan de Calidad**

**Versiones del Documento**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Nro Revisión** | **Fecha** | **Comentarios** | **Aprobó** |
|  |  |  |  |  |
|  | **01** | 04-11-2024 |  | Boris Alarcon |
|  |  |  |  |  |

**Aprobaciones**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **Rol** |  |  | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Gerente de Proyecto** |  |  | Boris Alarcon |  | 40-11-2024 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Sponsor** |  |  |  |  | 04-11-2024 |  |  |
|  |  |  |  | Cristian Alarcon |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | **Cliente Principal** |  |  |  |  | 05-11-2024 |  |  |
|  |  |  |  | Lian Emir |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |