

简介

跟单小程序主体分为快递、PI、PO、SO 四个部分，只需要登录账号就可在跟单 APP 中进行相应操作以及查看相关信息。



使用步骤

第一步 登录页面

输入用户名和密码进行登录，可以选择记住用户名以及记住密码。



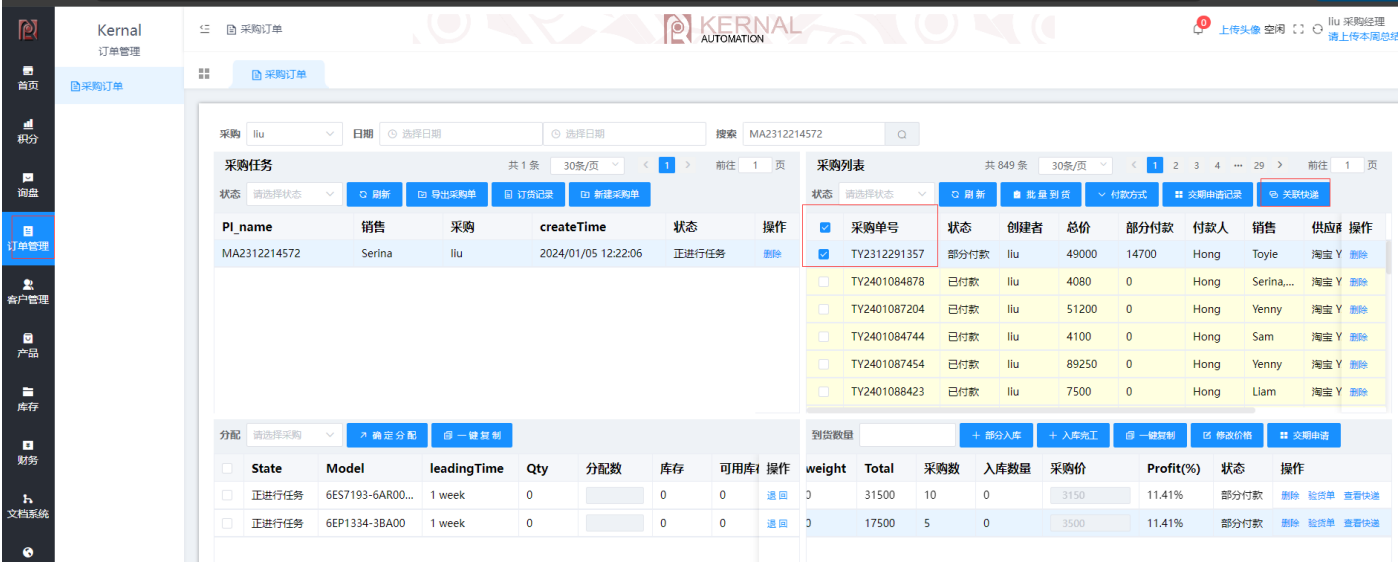
注：用户权限

1. 用户为总经理，财务，跟单员，打包员，销售跟单属于管理员，可以看到全部数据
2. 用户为销售，只能看自己的数据
3. 用户为采购，可以看自己和团队及所有子团队

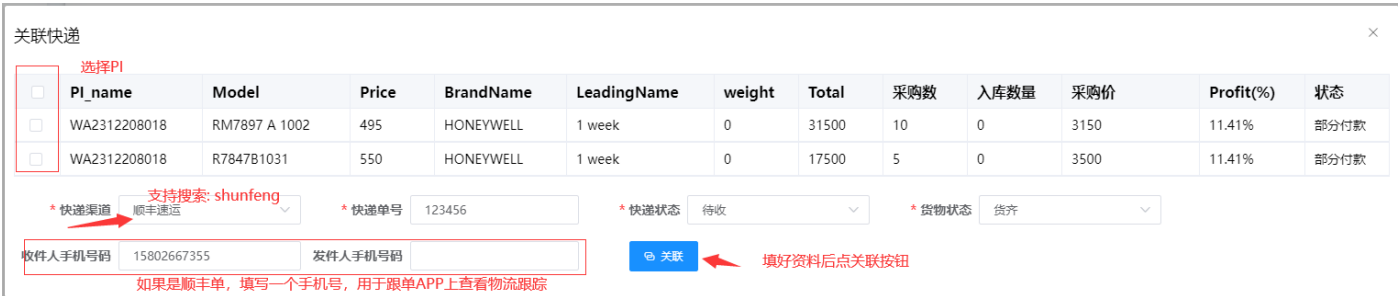
快递数据来源说明：采购订单关联快递操作

添加流程：

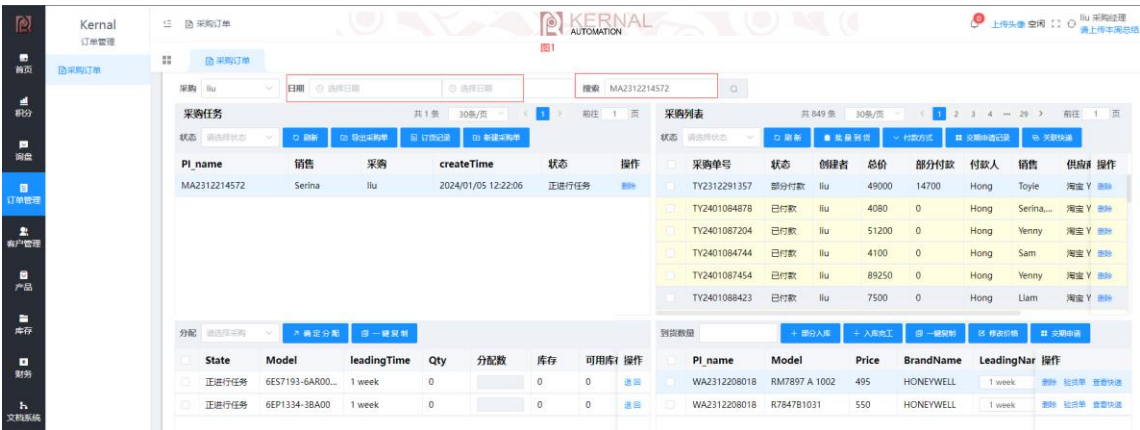
- 1、采购登录 Kerner 内部系统 → 订单管理模块,右边有个关联快递 → 从采购列表中选择需要关联的采购单号 → 点击关联快递。



- 2、进入关联快递弹框页面 → 选择采购订单关联的 PI，快递信息等 → 点“关联”按钮。
如果暂时不想操作，可以点右上角的 X 关闭当前弹窗。



- 3、查看快递信息：根据第二步中选择的 PIname → 在搜索框中填写好 → 点击 搜索按钮 → 展示当前 PIname 的相关信息（图 1） → 点击最右下框有“查看快递”（图 2） → 展示采购订单关联的快递弹框（图 3） → 查看所有快递，可以查看数据。



到货数量		+ 部分入库		+ 入库完工		自 一键复制		☑ 修改价格		⌘ 交期申请	
<input type="checkbox"/>	PI_name	Model	Price	BrandName	LeadingNar	操作					
<input type="checkbox"/>	WA2312208018	RM7897 A 1002	495	HONEYWELL	1 week	删除	验货单	查看快速			
<input type="checkbox"/>	WA2312208018	R7847B1031	550	HONEYWELL	1 week	删除	验货单	查看快速			

图2

图3

采购订单关联的快递

查看所有快递

Model	快递单号	操作
6ES7132-4HB01-0A00	SF1519429355573	取消关联

4、跟单小程序上查看关联信息：登录跟单 APP → 快递页展示相关的快递信息（也可以用 PName 来搜索关联的快递）

快递页面待确认数量：采购关联一个快递，默认是待确认状态。编辑快递或者修改了快递产品都可以把快递状态变更为确认状态。

点击某条快递数据：进入快递详情，可以编辑快递/查看快递物流/快递详情相关/录入序列号

(注采购关联快递操作：有可能快递并没到货，只是预先知道哪个产品和数量，真实快递到货多少数量是通过录入产品序列号为准)。

取消关联流程:

1、Kerner 内部系统 → 订单管理模块 → 查看快递 → 查看所有快递 → 取消关联

采购订单关联的快速

查看所有快速

Model	快速单号	操作
6ES7132-4HB01-0AB0	SF1519429355573	取消关联

2、跟单 APP：如果取消了关联，跟单 APP 快递详情页不会展示关联的订单， 快递单和产品信息还存在（为了保护数据）；

~~如果需要删除快递和快递产品：先删除快递产品，再删除快递。~~



第二步 快递列表页面

1、页面展示： 根据登录用户权限展示相应的数据，如图 1。

待确认数量：采购关联一个快递，默认是待确认状态。 待确认的数据靠前展示。

注：快递的数据来源是采购在内部系统关联快递，跟单上会展示相应的数据。跟单没有新建/删除快递权限。

2、搜索选项： 点击快递列表页面右边漏斗图标 → 显示“快递筛选”弹框 → 选择某个采购/销售/状态， → 点击确定 搜索相关数据（如图 2）

注：搜索框可输入快递单号进行快递筛选，也可点击进行语音转文字,以及点击进行扫码筛选

5. 选择单条数据： 选则单条记录，可以编辑快递，查看快递详情，查询快递物流

注：查询快递物流，如果是顺丰单，需要有收件人手机号或者发件人手机号。



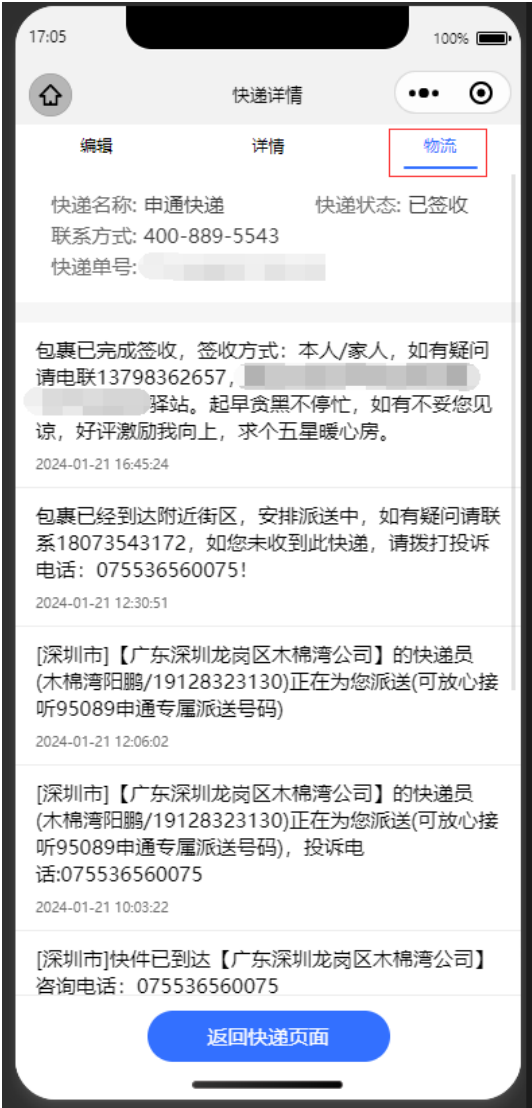
第三步 编辑快递/查看物流

编辑快递页面：快递列表页面 → 点击某个快递 → 进入快递详情，点击编辑 → 进入编辑页面（如图 1）

提交状态：快递是否签收：有未签收，已签收，根据真实情况选择状态。

可以添加快递图片或视频： 长按图片 -》 展示弹窗，可以查看图片和标记异常。

查询快递物流：快递列表页面 → 点击某个快递 → 进入快递详情，点击物流→ 查看物流页面



第四步 快递详情页面

快递详情：快递列表页面 → 点击单条数据 → 展示快递详情页面。

页面展示结构：第一部分是快递产品信息，第二部分是快递图片信息，第三部分是日志信息（如图 1）

第一部分：产品展示区包含如下结构：

产品信息（如 PC/PPI+ 是产品； X50 数量 50 个）； 注：长按可以复制 PI，SO 信息

关联 PI 信息（如 PI_Name x2 是数量 销售名称）；

关联 PO 信息（如 PO_Name X 数量 采购名称）

展示/添加快递产品图片、视频；

操作：

“+”号：点击产品右上角的⊕号，跳转到 PI 信息页面。

“勾选”：○表示没有确认产品，✔表示已确认产品，可以点击进行勾选/取消勾选。编辑产品后默认就是已确认产品。

“序”：⌚ 点击此图标跳转到核对产品页面，可以添加/修改/删除序列号操作。

“po 单输入框”：如果该型号下只有一个 pod 单，则默认不用填写，提交数量为序列号的总数量。

如果有多个 po 单，则需要填写数量，所有 po 单数量不能超过型号数量。

“图片操作”：点击图片 → 出现弹框 → 可以“查看图片”，“标记异常”。

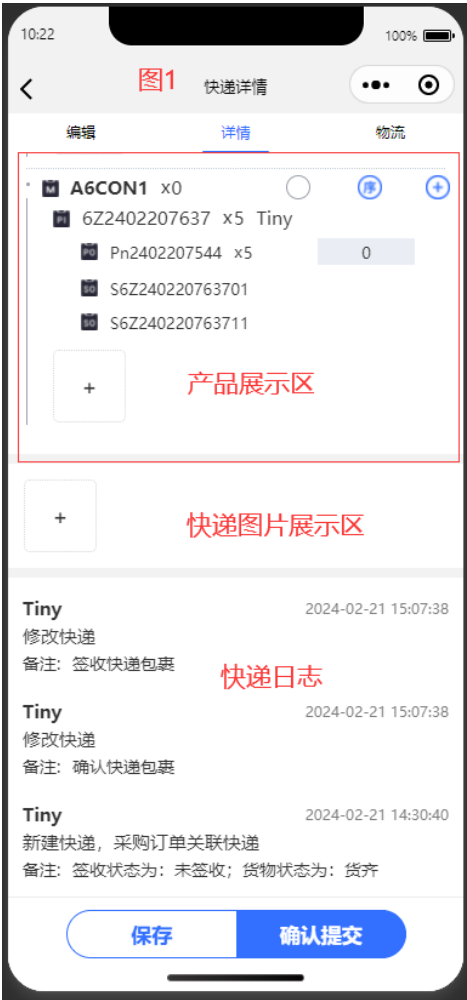
“保存”：保存当前页面所做的修改。

“确认提交”：确认录入产品无误后，就可以进行确认提交，提交后的快递产品只能查看，无法编辑。


注：提交后的产品数量，会在 SO 单里显示实到数量。没有提交的则不会再 SO 单显示。

第二部分：快递图片：快递图片、视频在这里显示。

第三部分：日志展示区：相关操作的日志会在这里显示。



第五步 核对产品和序列号

1、快递产品入口：进行快递详情页面 → 选择某个型号的序  → 跳转到快递产品页面。

2、页面展示：展示该快递型号下的基础信息、数量信息、序列号信息。

快递型号：默认是当前型号，点击选择框右箭头可以搜索型号，切换型号

总数量：采购关联快递型号总的数量，即序列号最多能上传的数量，不能超过总数量

核对数：该型号的当前录入的序列号总数（自动统计）

缺货数：总数量 - 核对数。

1) 基础信息：包含产品的存储位置、备注。

2) 切换快递产品：在快递型号栏 → 点击右箭头 → 出现型号列表弹窗 → 可以输入型号搜索 → 点击确定，展示该型号相关数据。



3) 序列号类型

单一序列号：默认类型，即当前无序列号情况下，默认为单一序列号。一个序列号对应一个数量。

共用序列号：可以存在多个共用序列号，即一个序列号对应一个或多个数量。

无序列号：表示当前产品没有序列号单号，但有数量，只需录入数量即可。

注：一个型号对应唯一 一个序列号类型，点击保存时只会保存当前选中的序列号信息。

4) 输入序列号

单一序列号： 只需录入序列号不用录数量（默认 1），录入一个序列号会自动保存，在“填写的序列号”里进行展示。

共用序列号：需录入序列号和数量；点击“新增序列号”增加多条输入框，输入数量为 0 的不会被保存。

无序列号：在核对数的地方有输入框，输入相应数量即可。

17:50

80%

核对产品

快递型号

8432090000 WTS4 PT100

总数量 6

核对数 -

缺货数 -

序列号类型

单一序列号

共用序列号

无序列号

存储位置

请输入产品存放的货位

备注

请输入产品备注

0/256

输入序列号

请输入序列号

填写的序列号

00023365 x

00023366 x

00023367 x

保存

17:50

80%

核对产品

快递型号

8432090000 WTS4 PT100

总数量 6

核对数 -

缺货数 -

序列号类型

单一序列号

共用序列号

无序列号

存储位置

请输入产品存放的货位

备注

请输入产品备注

0/256

输入序列号

请输入序列号

请输入序列号

新增序列号

保存

17:50

80%

核对产品

快递型号

8432090000 WTS4 PT100

总数量 6

核对数 1

缺货数 -

序列号类型

单一序列号

共用序列号

无序列号

存储位置

请输入产品存放的货位

备注

请输入产品备注

0/256

保存

5) 保存, 点击型号下的保存按钮, 保存当前型号数据。

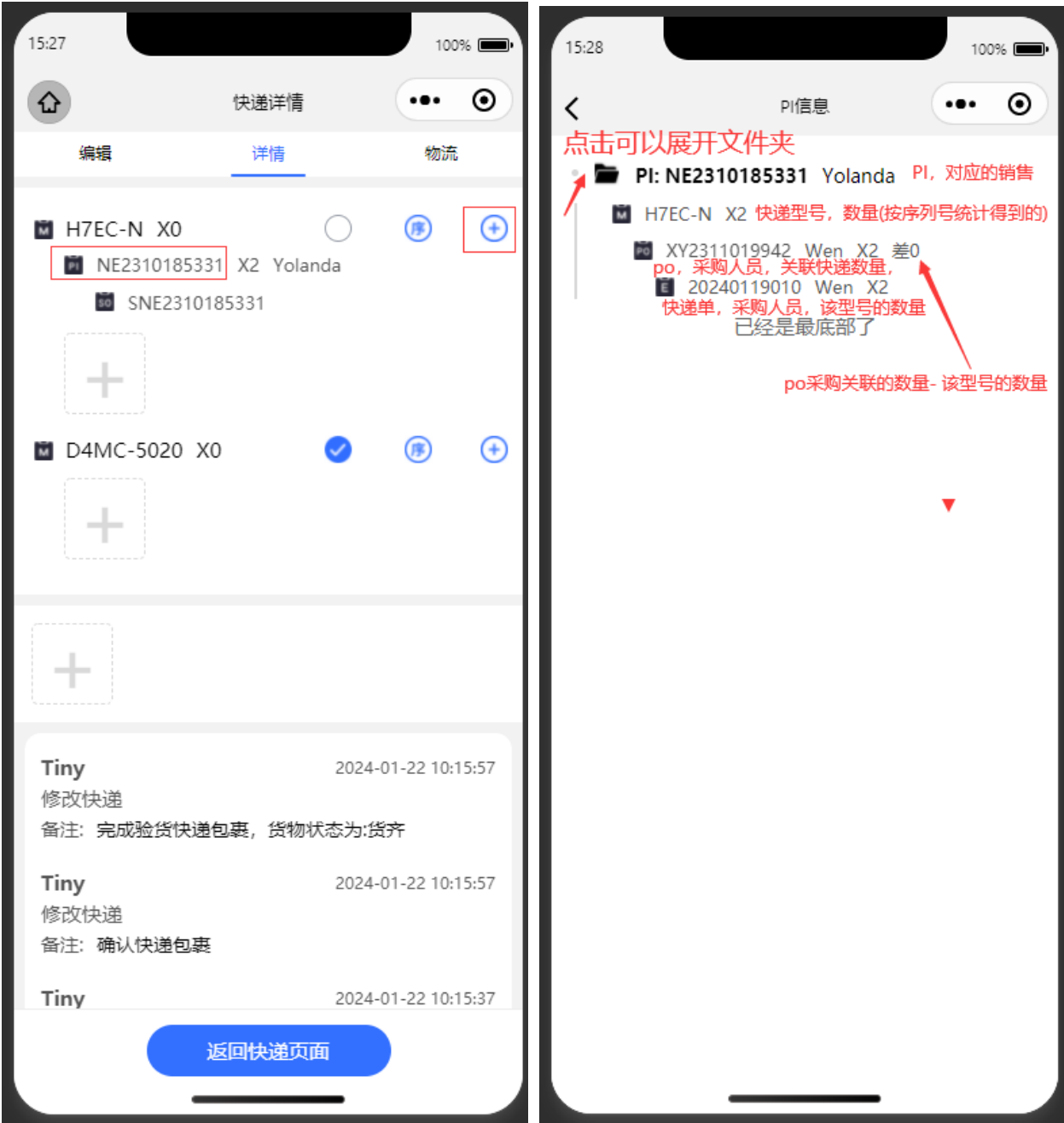
注: 当编辑产品相关信息, 没有保存的情况下点返回或者切换型号, 会提示如图:



第六步 PI 信息页面

PI 信息入口：点击快递详情 右边 “+” 号跳转 PI 信息页面

展示数据：展示当前型号（如 H7EC-N），关联的 PI 单（如 NE2310185331）相关的数据。



第七步 快递渠道页面

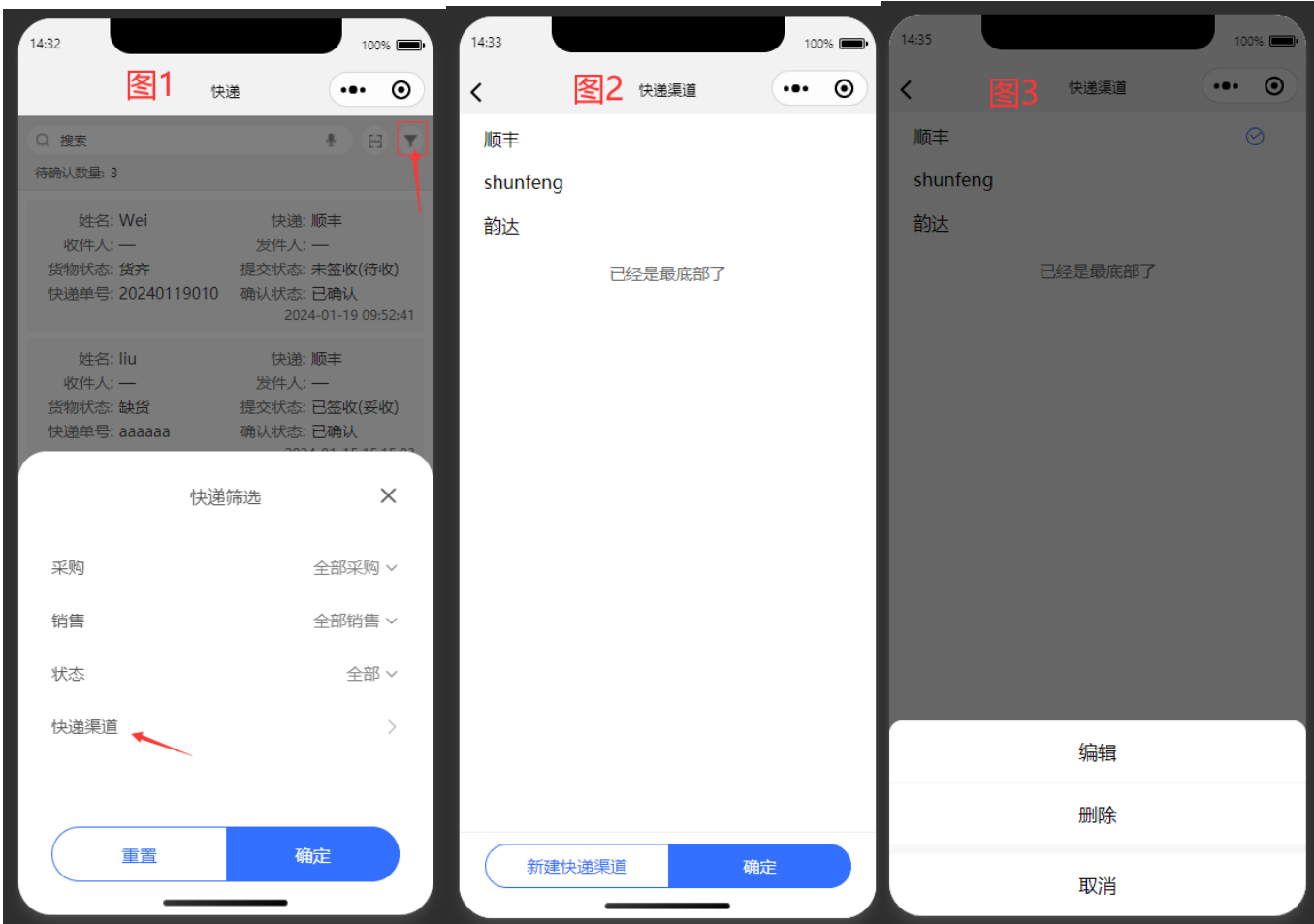
快递渠道入口： 点击快递页面右边漏斗图标 → 展示“快递筛选”， → 点击快递渠道 → 可以查看/新建快递渠道（如图 1）

快递渠道页面： 页面默认展示所有的快递渠道； 点击页面底部“新建快递渠道”按钮，可以新建快递渠道；（如图 2）

编辑快递渠道：进入快递渠道页面 → 长按单条数据，如顺丰 → 有弹窗展示“编辑“，”删除“，“取消” 按钮（如图 3）。

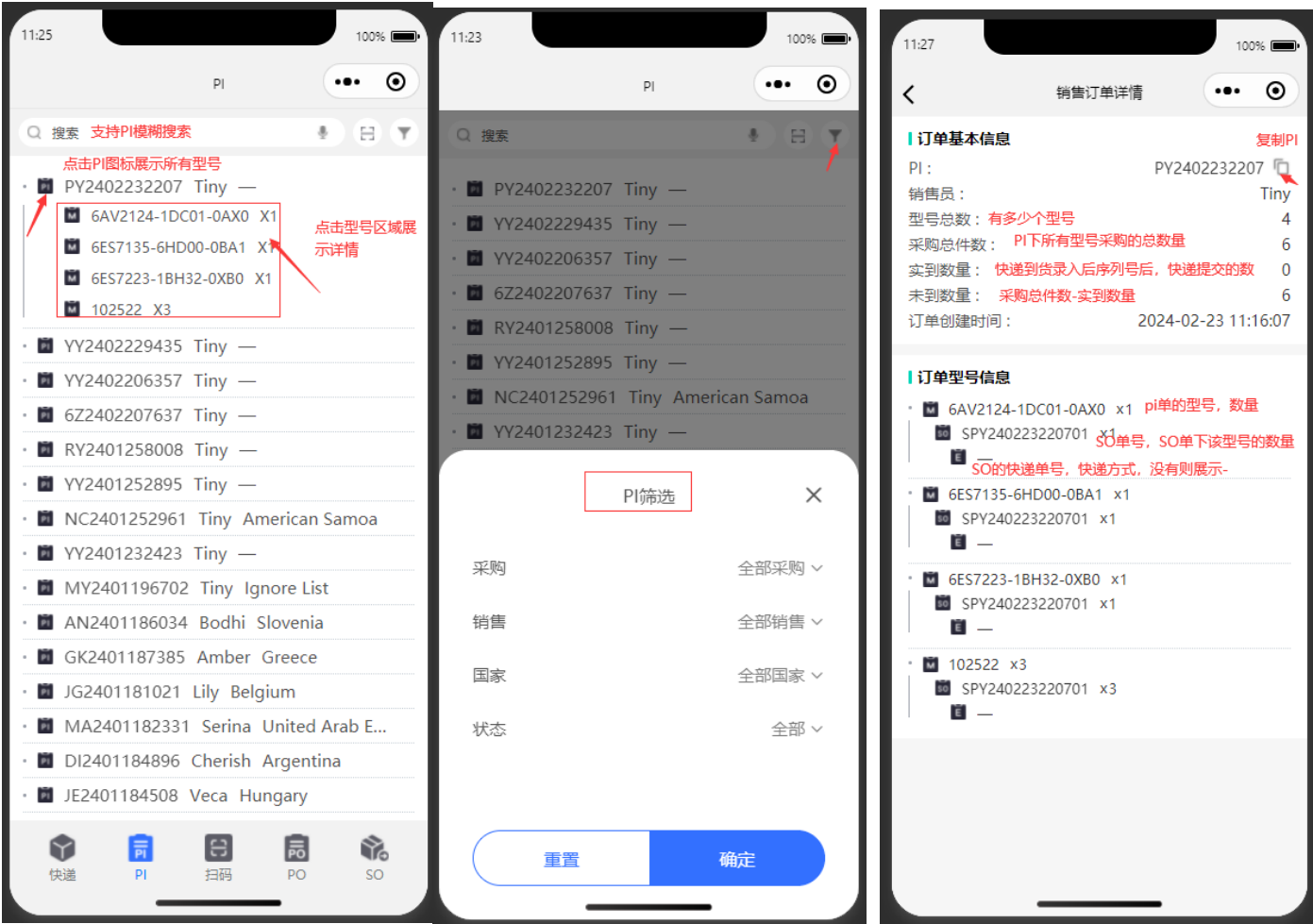
注：不建议删除已有的快递渠道。

选中某条数据：单击某条数据则选中。



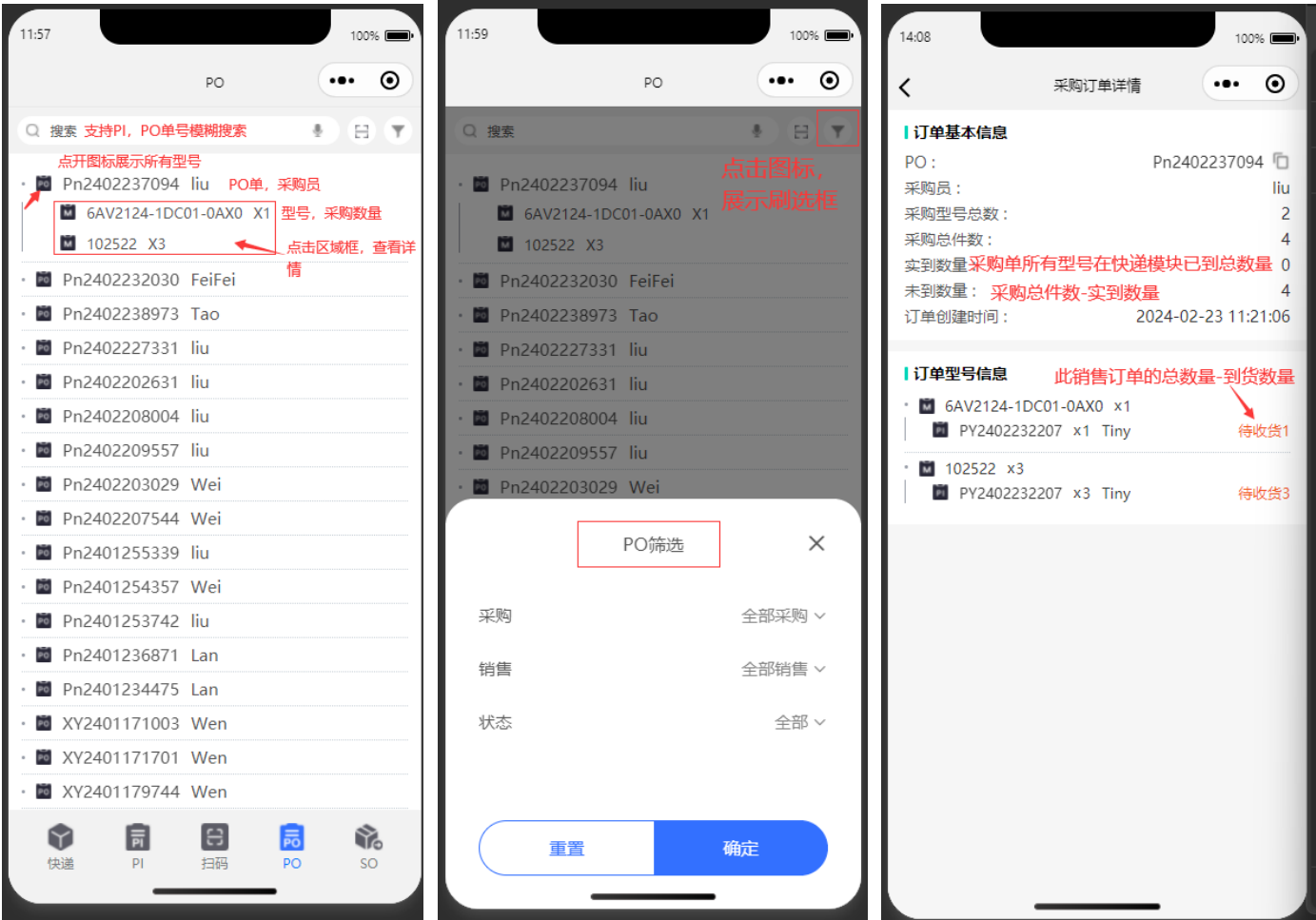
PI 模块：

PI 列表： 默认展示 30 条数据，支持 PI 模糊搜索。



PO 模块：

PO 列表： 默认展示 30 条数据，支持 PI，PO 单号模糊搜索。



SO 模块：

第一步 SO 列表页面



第二步 SO 详情页

1、操作权限：总经理，跟单员，销售跟单可以操作总务跟单，核对，打包。

打包员，只能操作打包流程，可以查看跟单，核对操作。

其他人员：只能查看

2、操作流程：总务跟单操作 -> 到总务核对操作 -> 到打包操作。

只有前一个操作完成后，才可以进入下一个流程。

当前操作流程完成后，图标会由灰色图标 变成绿色的勾选图标。



3、默认进入流程页面：SO 列表 -> 点击某条数据 --> 默认进入需要操作的流程页。

当所有流程走完了，默认进入打包操作页。

4、顶部展示说明：

状态说明：

已发货单，显示已发货。

未发货单：展示当前流程的操作状态。跟单/核对操作状态：货齐/货缺； 打包操作状态：待打包/打包中/打包完毕。

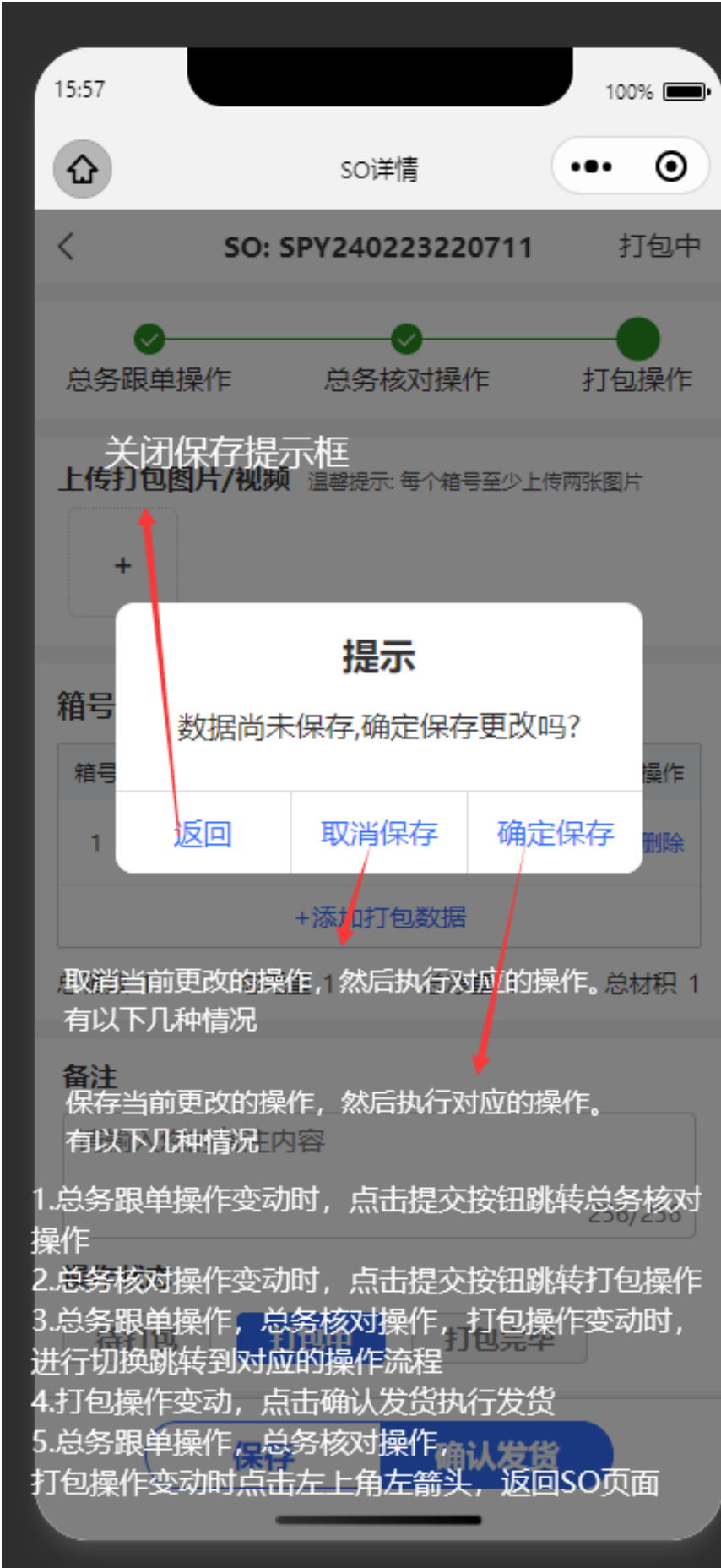


5、总务跟单操作：选择货齐/货缺，填写备注 --> 点击“跟单提交”。

返回： 返回 SO 列表页。



6、提示框特别说明



7、总务核对操作：

- 1) 核对到货数量：
 - a) 实到数量： PO 单在快递里已提交的数量。
 - b) 妥交 + 内退的数量 = 实到数量。
- 2) 快递信息： 快递信息为选填，可以在确认发货后，编辑快递信息，再填写资料。
- 3) 核对提交： 批量保存核对到货数量，快递信息数据。

17:50

SO56329965

80%

货齐

总务跟单操作

总务核对操作

打包操作

核对到货数量

8432090000 WTS4

M

8432090000 WTS4

×4

PO

66662090000 Lan

×5

实到 ×4

妥交

-

2

+

内退

-

1

+

+

77662090000 Andy

×1

实到 ×1

妥交

-

0

+

内退

-

0

+

+

8432090000 WTS4

8432090000 WTS4

快递信息

快递信息

Fedex

77662090000

备注

请输入您的备注内容

0/256

操作状态

缺货

货齐

Tiny

2024-01-19 15:50

总务客服操作

日志展示

备注：缺一件，未货齐

Tiny

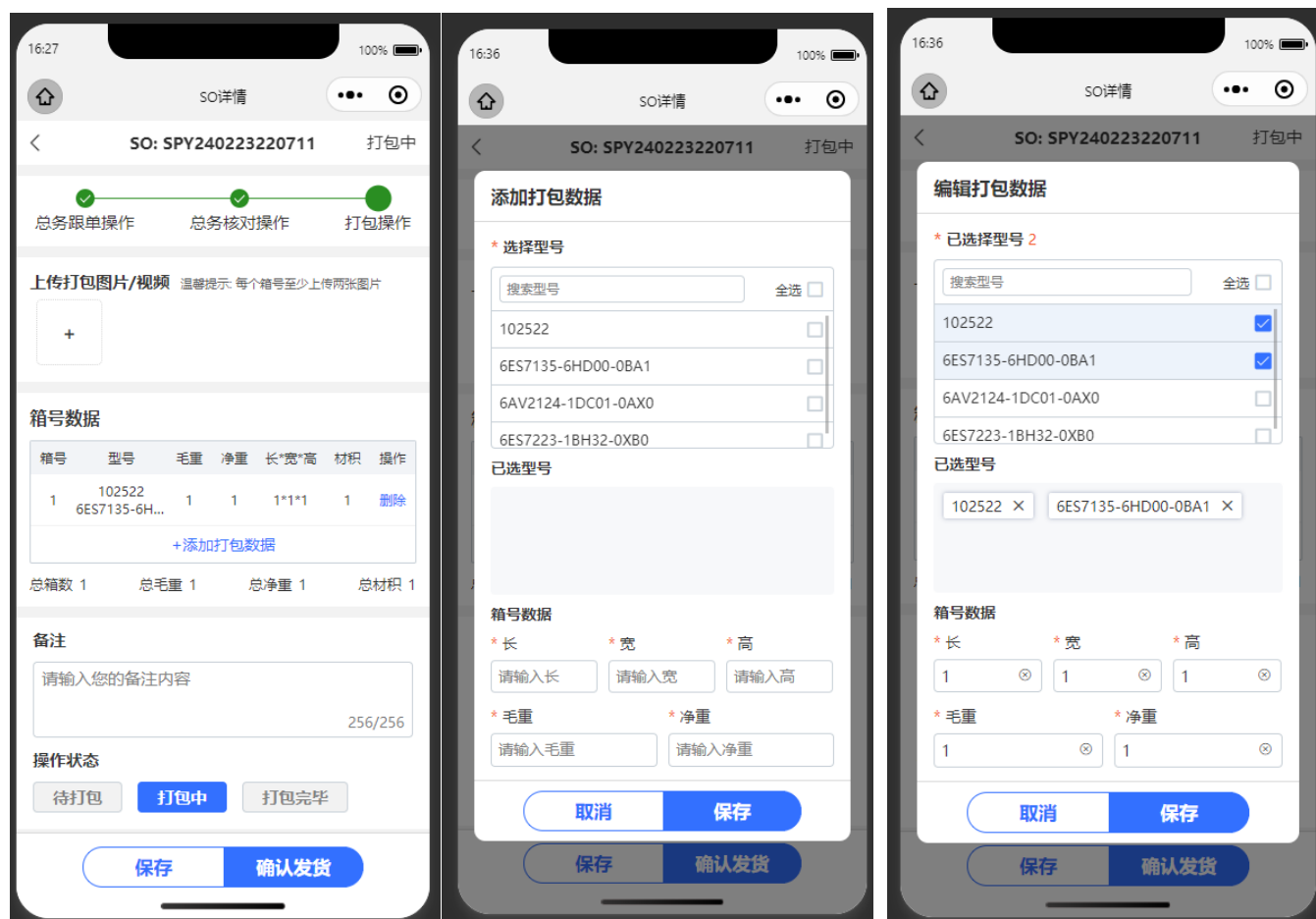
2024-01-19 15:50

上一步

核对提交

8、打包操作：

- 1) 添加打包数据：点击跳出弹框“添加打包数据” --> 填写数据后，点击保存
- 2) 删除箱号： 点击右边的删除，删除当前行的数据
- 3) 编辑箱号： 双击某行箱号数据，展示弹框“编辑打包数据”



4) 上传打包图片/视频：

每个箱号至少上传 2 张图片/视频
长按图片可以标记异常，查看图片

5) 保存/确认发货：

保存：保存操作状态，备注信息。

确认发货： 打包完毕后，才可以发货，点击确定后，SO 单状态为已发货，则不能再修改跟单/核对/打包数据，只能查看。



- 6) 编辑快递信息：确认发货后 -> 按钮变为“编辑快递信息”->点击,展示编辑弹框，填写快递信息 → 点击保存/取消。
- 这里的快递信息，同总务核对操作页面中的快递信息一致。

