

## 국민연금가입자 증명서 발급 신청서

※ 유의사항 및 작성방법은 아래를 참고해 주시기 바라며, 색상이 어두운 란은 신청인이 적지 않습니다.

접수번호	접수일자	접수자	처리기간	3일
		(서명)		
가입자	성명	주민등록번호		
	전화번호	휴대전화번호		
	주소			
신청내용	발급 통수	주민등록번호 출력	[    ] 전체 표기 [    ] 앞자리만 표기	

「국민연금법」 제16조 및 같은 법 시행규칙 제10조제1항에 따라 위와 같이 국민연금가입자 증명서 발급을 신청합니다.

년 월 일

신청인

(서명 또는 인)

국민연금공단 이사장 귀하

첨부서류	주민등록증 등 신청인의 신분증 사본 1부(주민등록증 등 신분증을 제시함으로써 갈음할 수 있습니다)	수수료 없음
------	--	-----------

### 유의사항 및 작성방법

- [신청내용] 항목에 발급 통수를 적어 주시고, 주민등록번호 출력 조건을 선택해 주시기 바랍니다.
- 개인정보 보호를 위하여 주민등록번호 전체 표출은 공단에 내방하여 직접 발급을 신청하는 경우에만 가능하며, 국민연금가입자 증명서를 팩스로 전송할 경우에는 주민등록번호 앞자리만 표출됩니다.
- 확인 결과 잘못된 사항이 있는 경우에는 즉시 가까운 국민연금공단 지사 또는 콜센터(국번 없이 1355)에 문의하시기 바랍니다.

### 처리절차

