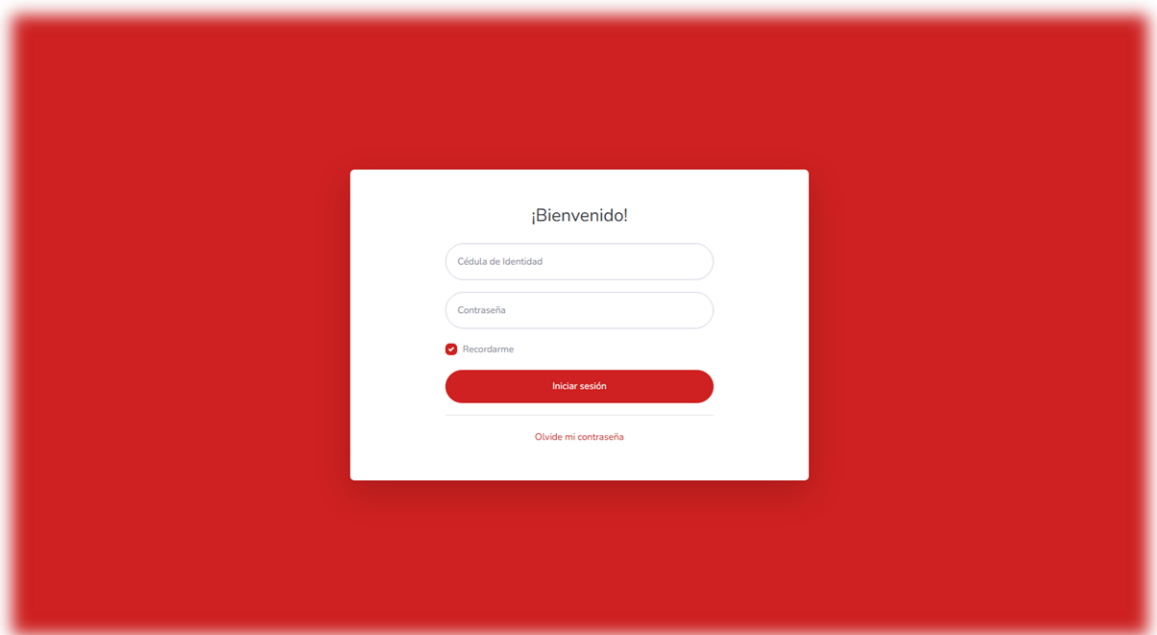


Manual de Usuario

Administrador

Inicio de Sesión

1. **Ruta:** https://sis3-clap-gas.onrender.com/login_admin
2. **Sí estas en local:** <https://localhost:3000/>
3. **Descripción:** El administrador accede al sistema usando su cédula y contraseña como cédula.

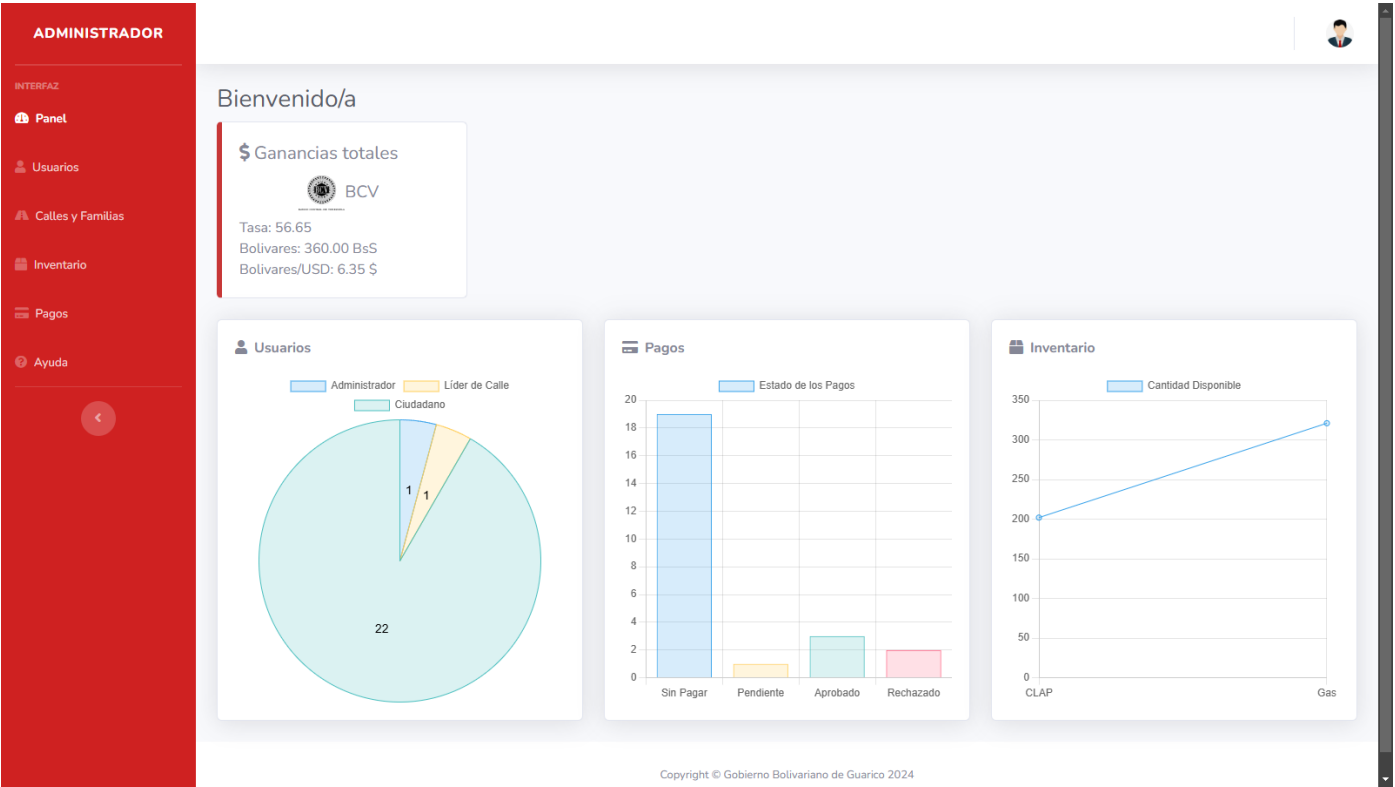


4. **Pasos:**
 1. En la página de inicio de sesión, ingrese su número de cédula y contraseña.
 2. Haga clic en "Iniciar sesión".

Panel

Descripción: El administrador podrá visualizar en gráficos y en tiempo real las estadísticas de la gestión completa del sistema, en grafico pastel, en barras y línea, y ver también el total de ganancias.

Estos llevan: Monitoreo de Usuarios por su Rol, Monitoreo de Pagos por su Estado, Monitoreo del Inventario por Cantidad, Reportes por ganancias totales, Total de Pagos **APROBADOS** en bolívares a la conversión en dólares a la tasa BCV actual



Gestión de Usuarios

Descripción: El administrador puede ver, agregar, editar o eliminar usuarios.

ADMINISTRADOR

INTERFAZ

- Panel
- Usuarios**
- Calles y Familias
- Inventario
- Pagos
- Ayuda

Bienvenido/a..

Agregar Usuarios

Tabla de Usuarios

Id	Nombre	Apellido	Teléfono	Cédula	Rol	Acciones
37	Jose	Luna	04243378203	30456789	Administrador	
38	Jose	Blacamonte	04243264456	11234567	Líder de Calle	
39	Jennifer	Bolivar	04141149837	30406581	Ciudadano	
40	José Maria Vargas	Jose María	04144474213	30406481	Ciudadano	
41	Juan	Peréz	04121234567	12345678	Ciudadano	
42	Ana	González	04122345678	98765432	Ciudadano	
43	María	González	04221234568	23456789	Ciudadano	
44	Pedro	Martínez	04321234569	34567890	Ciudadano	
45	Carlos	Sánchez	04521234571	56789012	Ciudadano	
46	Laura	Díaz	04621234572	67890123	Ciudadano	

2. Pasos:

1. En el menú lateral, haga clic en **Usuarios**.
2. Verá una lista de usuarios con roles de Administrador, Líder de Calle y Ciudadano.
3. Para agregar un nuevo usuario, haga clic en el botón **Agregar**.
4. Complete los campos requeridos (nombre, cédula, rol, etc.) y haga clic en **Guardar**.
5. Para editar un usuario, haga clic en el botón **Editar** junto al usuario correspondiente.
6. Para eliminar un usuario, haga clic en el botón **Eliminar**.

Gestión de Calles y Familias

Descripción: El administrador puede gestionar las calles y las familias asociadas.

ADMINISTRADOR

INTERFAZ

- Panel
- Usuarios
- Calles y Familias**
- Inventario
- Pagos
- Ayuda

Bienvenido/a..

Agregar Familias

Tabla de Familias por Calles

Id	Jefe/a de Hogar	Nombre de Calle	N° de Casa	Nombre de Familia	Cantidad de Miembros	Acciones
21	Jose Luna	Calle Francisco de Miranda	Zamora N° 45	Luna	11	
23	José Fernández	Calle Ezequiel Zamora	Sector 3, Casa 7	Los Fernández	11	
24	María González	Calle Francisco de Miranda	Sector 2, Casa 2	González	5	
25	Héctor Ruiz	Calle Ezequiel Zamora	Sector 4, Casa 18	Ruiz	4	
26	José Maria Vargas Jose María	Calle Ezequiel Zamora	Casa Numero 30	Mariá	9	
27	Felipe Vargas	Calle Simón Bolívar	Sector 2, Casa 12	Vargas	13	

Agregar Calles

Tabla de Calles

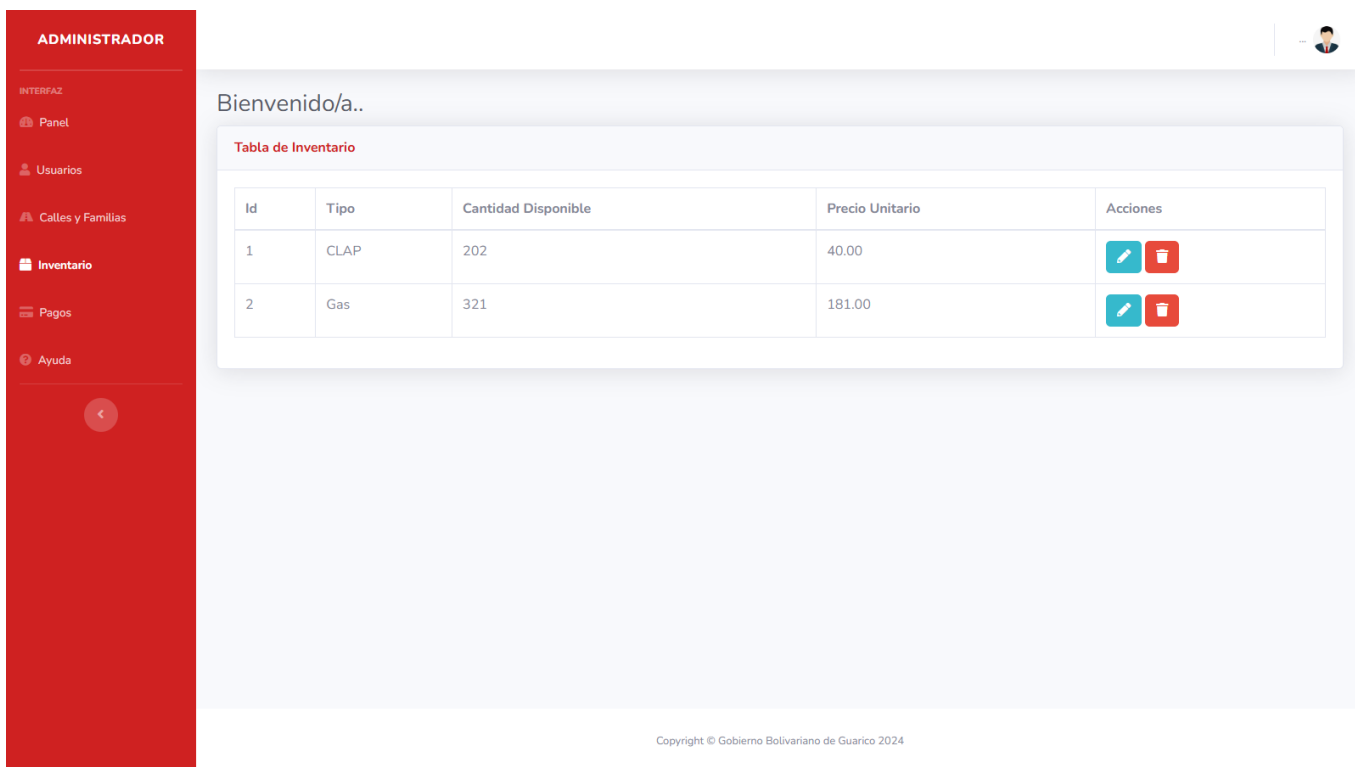
Id	Nombre de Calle	Acciones
----	-----------------	----------

3. Pasos:

1. En el menú lateral, seleccione **Calles y Familias**.
2. Verá una lista de calles y las familias asociadas a ellas.
3. Puede agregar una calle o familia haciendo clic en **Agregar**, completando los campos y guardando.
4. Para editar una calle o familia, haga clic en **Editar** junto al elemento correspondiente.
5. Para eliminar, haga clic en **Eliminar**.

Gestión de Inventario

Descripción: El Administrador puede gestionar todos los productos en el inventario, lo que incluye agregar, editar y eliminar productos según sea necesario.



4. Pasos:

1. Desde el **menú lateral**, seleccione **Inventario**.
2. Verá una lista con los productos disponibles en el inventario, incluyendo detalles como el nombre del producto, la cantidad disponible y el precio unitario.
3. Para **agregar un nuevo producto**, haga clic en el botón **Agregar**.
 - Complete los campos requeridos: nombre del producto, cantidad disponible, precio unitario, etc.
 - Haga clic en **Guardar** para añadir el producto al inventario.
4. Para **editar un producto existente**, haga clic en el botón **Editar** junto al producto que desea modificar.
 - Realice las modificaciones necesarias, como cambiar la cantidad o el precio.
 - Haga clic en **Guardar** para actualizar la información del producto.
5. Para **eliminar un producto**, haga clic en el botón **Eliminar** junto al producto que desea eliminar.
 - Confirme la eliminación cuando se le solicite.

Gestión de Pagos

Descripción: El Líder de Calle puede verificar los pagos realizados por los ciudadanos.

ADMINISTRADOR

INTERFAZ

Panel

Usuarios

Calles y Familias

Inventario

Pagos

Ayuda

Bienvenido/a..

Tabla de Pagos

Id	Jefe/a de Hogar	Líder de Calle	Nombre de Calle	N° de Casa	Fecha	Estado	Acciones
6	Jose Luna	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Zamora N° 45	27-01-2025 12:33:04 A.M.	Aprobado	Mostrar
8	María González	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Sector 2, Casa 2	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Rechazado	Mostrar
7	José Fernández	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Sector 3, Casa 7	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Rechazado	Mostrar
10	Felipe Vargas	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Sector 2, Casa 12	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Pendiente	Mostrar
11	Felipe Vargas	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Sector 2, Casa 12	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Aprobado	Mostrar
9	Héctor Ruiz	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Sector 4, Casa 18	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Aprobado	Mostrar

Copyright © Gobierno Bolivariano de Guayrico 2024

Pasos:

- Desde el menú lateral, seleccione **Pagos**.
- Verá una lista de pagos realizados por los ciudadanos.
- Para verificar los detalles del pago, haga clic en **Mostrar**.
- Si el pago es correcto, puede aprobarlo haciendo clic en **Aprobar**.
- Si el pago no es válido, haga clic en **Rechazar**.

ADMINISTRADOR

INTERFAZ

Panel

Usuarios

Calles y Familias

Inventario

Pagos

Ayuda

Bienvenido/a..

Tabla de Pagos

Id	Jefe/a de Hogar	Líder de Calle	Nombre de Calle	N° de Casa	Fecha	Estado	Acciones
6	Jose Luna	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Zamora N° 45	27-01-2025 12:33:04 A.M.	Aprobado	Mostrar
8	María González	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Sector 2, Casa 2	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Rechazado	Mostrar
7	José Fernández	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Sector 3, Casa 7	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Rechazado	Mostrar
10	Felipe Vargas	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Sector 2, Casa 12	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Pendiente	Mostrar
11	Felipe Vargas	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Sector 2, Casa 12	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Aprobado	Mostrar
9	Héctor Ruiz	Jose Blacamonte	Calle Francisco de Miranda	Sector 4, Casa 18	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Aprobado	Mostrar

Detalles del pago

Referencia del pago: 51663223
Cantidad: 4
Precio a pagar: 160.00 bolívares

¡Operación Exitosa!

FECHA
01/12/2020 02:52:30PM
DESDE MI CUENTA
Cuenta Corriente ****
NOMBRE DEL BANCO
BANESCO BANCO UNIVERSAL S.A.C.A.
NÚMERO DE CUENTA
****0837
MONTO
Bs. 54.056.250,00
DESCRIPCIÓN
pago

Cancelar Aprobar Rechazar

Al ya establecer el estado de un pago (sea Rechazado o Aprobado) se deshabilita los botones, quedando aprobado o rechazado el pago.

ADMINISTRADOR

INTERFAZ

- Panel
- Usuarios
- Calles y Familias
- Inventario
- Pagos**
- Ayuda

Bienvenido/a...

Tabla de Pagos

Id	Jefe/a de Hogar	Líder de Hogar	Fecha	Estado	Acciones
6	Jose Luna	Jose Blac	27-01-2025 12:33:04 A.M.	Aprobado	Mostrar
8	María González	Jose Blac	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Rechazado	Mostrar
7	José Fernández	Jose Blac	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Rechazado	Mostrar
10	Felipe Vargas	Jose Blac	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Pendiente	Mostrar
11	Felipe Vargas	Jose Blac	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Aprobado	Mostrar
9	Héctor Ruiz	Jose Blac	27-01-2025 01:56:18 A.M.	Aprobado	Mostrar

Detalles del pago

Referencia del pago: 63312313244
Cantidad: 2
Precio a pagar: 80.00 bolívars

¡Operación Exitosa!

FECHA
01/12/2020 02:52:30PM

DESDE MI CUENTA
Cuenta Corriente *****

NOMBRE DEL BANCO
BANESCO BANCO UNIVERSAL S.A.C.A.

NÚMERO DE CUENTA
****0837

MONTO
Bs. 54.056.250,00

DESCRIPCIÓN
pago

Copyright © Gobierno Bolivariano de Guayana 2024

Ayuda

Descripcion: El administrador podrá consultar el manual de usuario para asegurar un funcionamiento óptimo.

ADMINISTRADOR

INTERFAZ

- Panel
- Usuarios
- Calles y Familias
- Inventario
- Pagos
- Ayuda**

Bienvenido/a...

En esta sección podrás descargar el manual de usuario correspondiente a tu rol. Este manual contiene toda la información necesaria para navegar y utilizar correctamente el sistema.

Manual de Usuario

Manual para Administradores

Incluye instrucciones detalladas sobre la gestión de usuarios, configuraciones avanzadas, y administración general del sistema.

Descargar Manual

Copyright © Gobierno Bolivariano de Guayana 2024