

DATI TITOLARE

Cod. Cliente:	Ordine Num.:
---------------	--------------

Numero Tel./Cell. _____
(inserire un numero di telefono fisso compreso di prefisso o cellulare)

Cognome:

Nome: _____

ORDINE URGENTE

Pagina di

Rivendita Nr.: di:

Data Consegna

Codice AAMS				
1	2	3	4	5

Quantità						
100 KGC	10 KGC	KGC		100 GC	10 GC	GC

Codice AAMS				
1	2	3	4	5

Quantità					
100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC

[illegible][illegible]

INSERIMENTO POSIZIONI

RIEPILOGO

Timbro

Totale

Firma

SI RAMMENTA CHE E' OBBLIGATORIO APPORRE **TIMBRO** E **FIRMA** E INDICAZIONE DEL **TOTALE**, PENA L'INVALIDITA' DEL PRESENTE ORDINE

Guida alla compilazione del modulo "U88-URGENTE"

Per la corretta compilazione del modulo "U88-URGENTE", è obbligatorio riempire tutti i campi con i dati richiesti, pena l'invalidità dell'ordine.

N.B.: L'ordine "Urgente" deve essere inviato al proprio magazzino di aggregazione entro e non oltre le **ore 11:00**.

L'ordine sarà gestito entro le **due ore** successive alla consegna del modulo stesso.

DATI TITOLARE

1) Nella parte in alto a sinistra del modulo inserisci, **in stampatello chiaro e leggibile**, i dati del titolare della rivendita ed il numero dell'ordine:

- **Cod.Cliente** (è riportato nella parte superiore della fattura tabacchi);
- **Cognome** (del titolare della rivendita);
- **Nome** (del titolare della rivendita);
- **Rivendita** (numero della rivendita e comune di appartenenza).
- **Ordine Num.** (numero progressivo degli ordini urgenti).

ad esempio:

Ordine Num.:

0 0 0 1

Se il modulo U88-Urgente contiene i tuoi dati prestampati, controlla che siano giusti; se rilevi qualche incongruenza chiama subito il numero verde 800.188.800.

2) Nella parte in alto a destra se non già compilati inserisci:

- **Numero Tel./Cell** (recapito telefonico fisso o del cellulare, a cui il titolare sia facilmente rintracciabile).

- **Numero di pagine** (inserendo il numero della pagina nel primo riquadro ed il numero di pagine totali dell'ordine nel secondo riquadro);
ad esempio:

Pagina 1 di 4

- **Data Consegna** (giorno, mese, anno della data consegna merce)
ad esempio:

10 gennaio 2008

1 0 / 0 1 / 0 8
G G M M A A

N.B.: se per un ordine urgente non inserisci alcuna data l'ordine non sarà considerato valido.

INSERIMENTO POSIZIONE

3) Nella parte centrale del modulo inserisci i codici AAMS e le quantità dei prodotti da ordinare, facendo attenzione a scrivere i numeri all'interno degli appositi riquadri:

- indica nella colonna "**Codice AAMS**" i codici prodotto che intendi ordinare; ad esempio per il prodotto 123:

Codice AAMS				
1	2	3	4	5
1	2	3		

- indica nella colonna "**Quantità**" i chili di prodotto che intendi ordinare, facendo attenzione agli interi (KGC = Kg convenzionali) ed ai decimali (GC = grammi convenzionali); ad esempio per 2,8 Kg:

Quantità					
100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC
		2	,	8	

N.B.: fai attenzione ad inserire quantità multiple dell'unità minima di prodotto (indicata sul Listino Prodotti Logista Italia); le quantità inserite non multiple dell'unità minima verranno approssimate per eccesso.

- in caso di errore, annulla la riga annerendo lo spazio contraddistinto dalla lettera "C"; ad esempio:

Codice AAMS					Quantità					
1	2	3	4	5	100 KGC	10 KGC	KGC	100 GC	10 GC	GC
1	2	3					2	,	8	

RIEPILOGO

4) Nella parte inferiore del modulo:

- scrivi il **totale** (in KGC) dell'ordine;
- apponi il **timbro** della rivendita;
- apponi la tua **firma**.

ATTENZIONE

- Ogni volta che devi inviare un ordine urgente, fotocopie il presente modulo e compila la fotocopia; in tal modo avrai sempre disponibile l'originale da fotocopiare.
- Se non compili il campo "Data Consegna", l'ordine non sarà considerato valido.
- L'ordine "Urgente" deve essere esclusivamente inviato al proprio magazzino di aggregazione.