Modello assentito dall'Amministrazione dei Monopoli di Stato, da conservare per 2 anni ai sensi dell'Art.80 D.P.R. 14/10/1958 n. 1074



Modulo da inviare compilato al proprio magazzino di appartenenza

| LARE | Cod. Cliente: Ordine Num.: | | Numero Tel./Cell. (inserire un numero di telefono fisso compreso di prefisso o cellulare) | | | |
|-----------------------|---------------------------------------|----------------------------------|--|-------------------|-----------------------|----------|
| DATI TITOLARE | Cognome: Nome: | | ORDINE URGEN | TE Pagina | di | |
| DA | Rivendita Nr.: | di: | | Data Consegna G G | M M A | A |
| INSERIMENTO POSIZIONI | Timbro | | 25 C 26 C 27 C 28 C 27 C 33 C 34 C 35 C 36 C 37 C 38 C 46 C 47 C 48 C 48 | | Quantità 100 | |
| RIEPILOGO | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | | 1018 | | | |
| | CL DAMMENTA CHE EL CORRUE | CATODIO ADDODDE TIMBDO E EIDMA I | | | VALIDITAV DEL DDECENT | E ODDINE |

Per la corretta compilazione del modulo "U88-URGENTE", è obbligatorio riempire tutti i campi con i dati richiesti, pena l'invalidità dell'ordine.

N.B.: L'ordine "Urgente" deve essere inviato al proprio magazzino di aggregazione entro e non oltre le ore 11:00. L' ordine sarà gestito entro le **due ore** successive alla consegna del modulo stesso.

- 1) Nella parte in alto a sinistra del modulo inserisci, in stampatello chiaro e leggibile, i dati del titolare della rivendita ed il numero dell'ordine:
 - Cod.Cliente (è riportato nella parte superiore della fattura tabacchi);
 - Cognome (del titolare della rivendita);
 - Nome (del titolare della rivendita);
 - Rivendita (numero della rivendita e comune di appartenenza).
 - Ordine Num. (numero progressivo degli ordini urgenti).

ad esempio:

Ordine Num.:



Se il modulo U88-Urgente contiene i tuoi dati prestampati, controlla che siano giusti; se rilevi qualche incongruenza chiama subito il numero verde 800.188.800.

- 2) Nella parte in alto a destra se non già compilati inserisci:
 - Numero Tel./Cell (recapito telefonico fisso o del cellulare, a cui il titolare sia facilmente rintracciabile.
 - Numero di pagine (inserendo il numero della pagina nel primo riquadro ed il numero di pagine totali dell'ordine nel secondo riquadro); ad esempio:

Pagina 1 di 4 Pagina 1 di 4

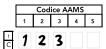
• Data Consegna (giorno, mese, anno della data consegna merce) ad esempio:

10 gennaio 2008



N.B.: se per un ordine urgente non inserisci alcuna data l'ordine non sarà considerato valido.

- 3) Nella parte centrale del modulo inserisci i codici AAMS e le quantità dei prodotti da ordinare, facendo attenzione a scrivere i numeri all'interno degli appositi riquadri:
 - indica nella colonna "Codice AAMS" i codici prodotto che intendi ordinare; ad esempio per il prodotto 123:

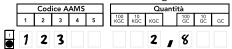


• indica nella colonna "Quantità" i chili di prodotto che intendi ordinare, facendo attenzione agli interi (KGC = Kg convenzionali) ed ai decimali (GC = grammi convenzionali); ad esempio per 2,8 Kg:



Quantità
| Control | Contr quantità inserite non multiple dell'unità minima verranno approssimate per eccesso.

• in caso di errore, annulla la riga annerendo lo spazio contraddistinto dalla lettera "C "; ad esempio:



- 4) Nella parte inferiore del modulo:
 - scrivi il totale (in KGC) dell'ordine;
 - apponi il timbro della rivendita;
 - apponi la tua firma.
- Ogni volta che devi inviare un ordine urgente, fotocopia il presente modulo e compila la fotocopia; in tal modo avrai sempre disponibe l'originale da fotocopiare.
- Se non compili il campo "Data Consegna", l'ordine non sarà considerato valido.
- L'ordine "Urgente" deve essere esclusivamente inviato al proprio magazzino di aggregazione.

A piè di pagina del modulo i riferimenti utili: sito istituzionale di Logista Italia (www.logistaitalia.it) e numero verde (800.188.800).