Buku Petunjuk Penggunan Aplikasi (User Manual)

Sistem Informasi Layanan Perlengkapan Terpadu (TEMAN PADU)



Dewan Ketahanan Nasional Republik Indonesia

A. Menu dan Cara Penggunaan

1. Struktur Menu

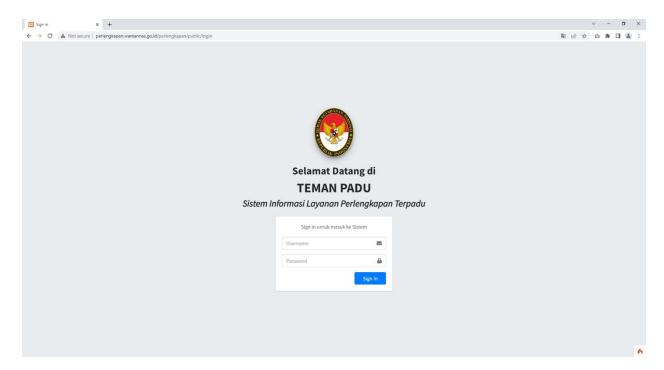
Adapun struktur menu pada Sistem Informasi Layanan Perlengkapan Terpadu (TEMAN PADU) adalah sebagai berikut:

- a. Dasboard
- b. Struktur Anggaran
 - DIPA 2022
 - Realisasi Anggaran
- c. Permintaan Pengadaan
 - ATK
 - Cetakan
 - Distribusi
- d. Pengadaan
 - ATK
 - Cetakan
- e. Peminjaman
 - Ruang Rapat
 - Alat & Mesin
 - Kendaraan Dinas
- f. Pemeliharaan
 - Gedung/Ruangan
 - Kendaraan Dinas
 - Alat & Mesin
- g. Riwayat User
 - Pengadaan
- h. Riwayat Pengadaan
 - Pengadaan
- i. Riwayat BMN
 - Kendaraan Dinas
- 2. Pengguna
- 3. Cara Menggunakan Situs

Untuk memulai akses terhadap aplikasi TEMAN PADU ini dapat melalui Web dengan alamat url sebagai berikut:

http://perlengkapan.wantannas.go.id/perlengkapan/public/

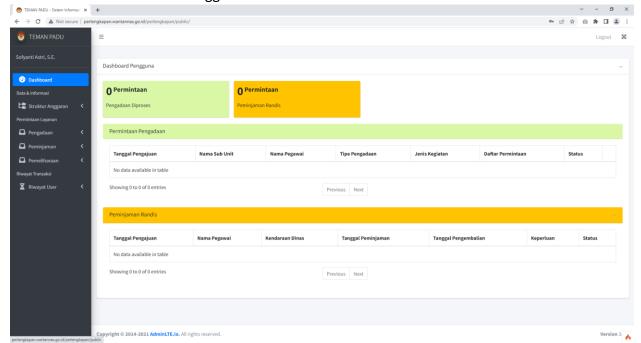
Maka pada layar akan tampak menu Halaman Login



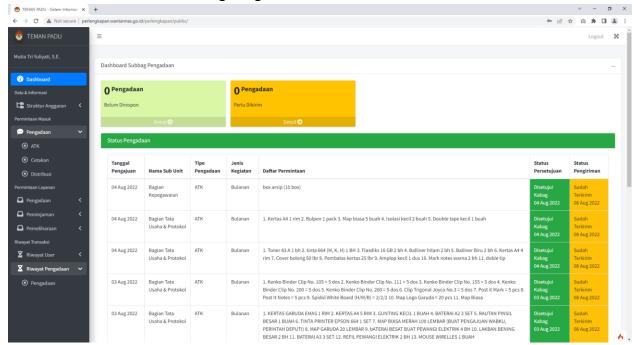
Masukkan Username menggunakan NIP/NRP dan Password. Setelah dimasukkan dengan benar, klik button Log in atau tekan tombol: Enter pada keyboard.

4. Dashboard Dashboard terdiri dari 5 tampilan yaitu:

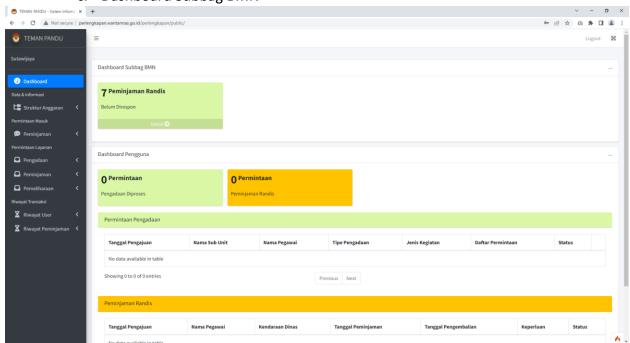
a. Dashboard Pengguna



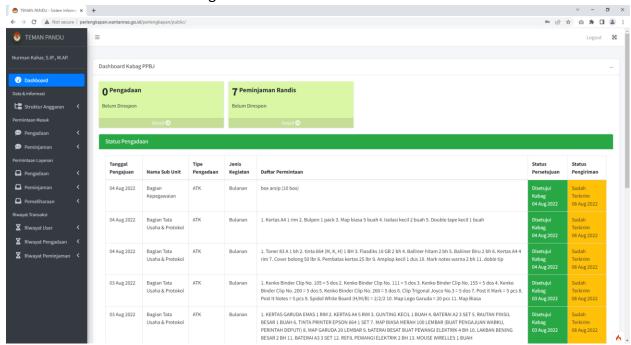
b. Dashboard Subbag Pengadaan



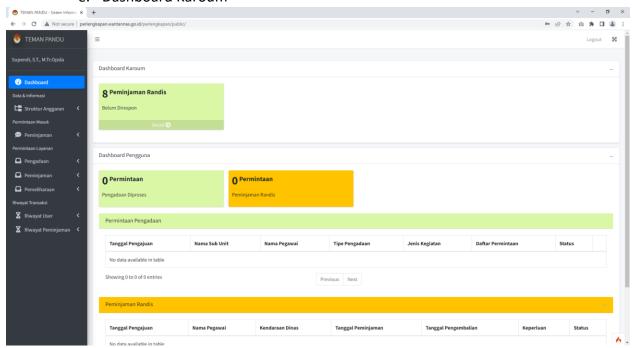
c. Dashboard Subbag BMN



d. Dashboard Kabag PPBJ

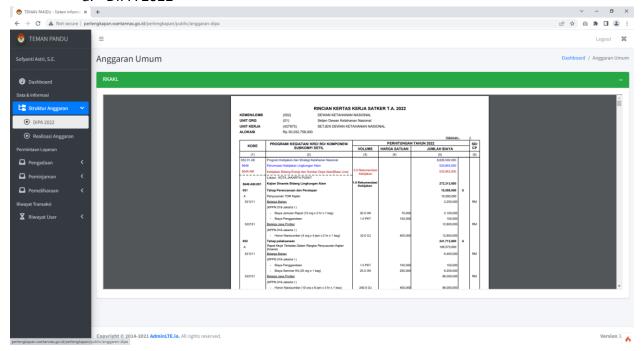


e. Dashboard Karoum

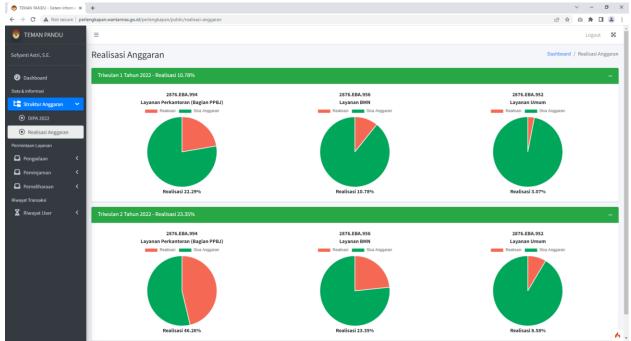


5. Struktur Anggaran

a. DIPA 2022



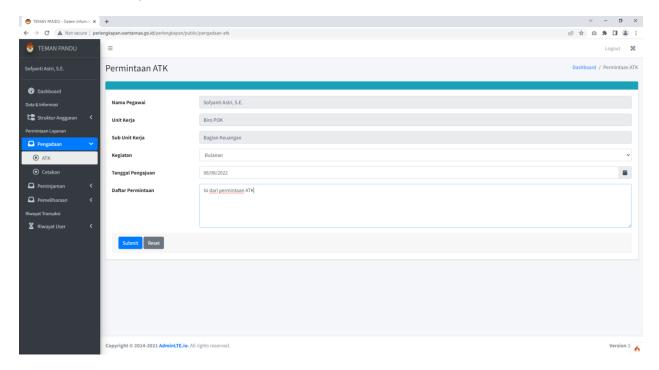
b. Realisasi Anggaran



6. Permintaan Pengadaan

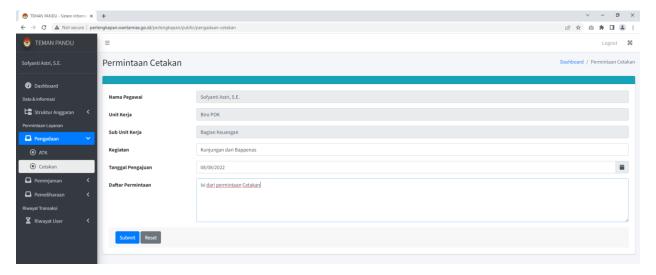
a. ATK

Menu ini digunakan untuk pegawai dapat mengajukan Permintaan ATK kepada bagian PPBJ.



b. Cetakan

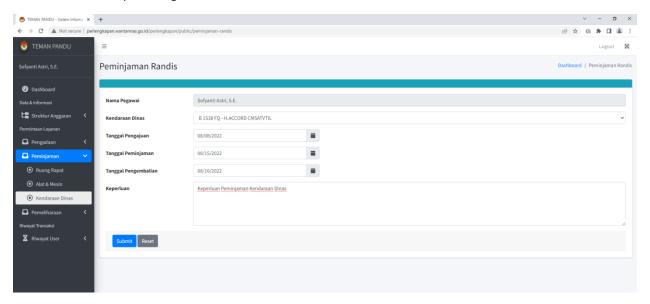
Menu ini digunakan untuk pegawai dapat mengajukan Permintaan Cetakan kepada bagian PPBJ.



7. Peminjaman

a. Kendaraan Dinas

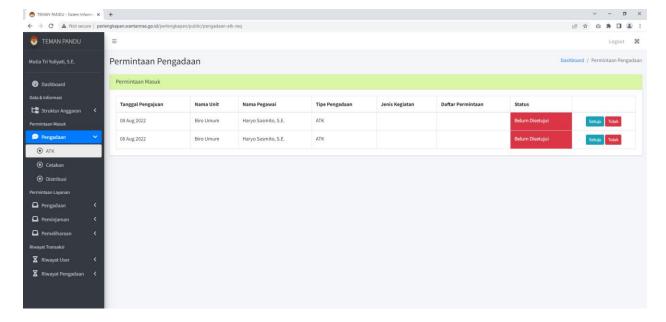
Menu ini digunakan untuk pegawai dapat mengajukan Peminjaman Kendaraan Dinas kepada bagian PPBJ.



8. Permintaan Pengadaan

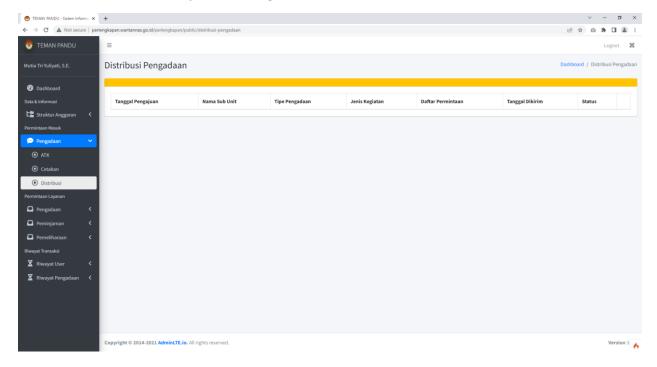
a. ATK

Menu ini digunakan Subbag Pengadaan dan Kabag PPBJ untuk dapat menyetujui atau menolak pegawai yang mengajukan Permintaan ATK dan Cetakan kepada bagian PPBJ.



b. Distribusi

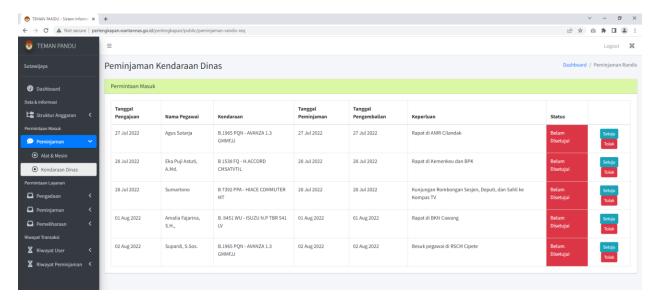
Menu ini digunakan Subbag Pengadaan untuk dapat menirim ATK dan Cetakan yang sudah disetujui oleh Kabag PPBJ.



9. Permintaan Peminjaman

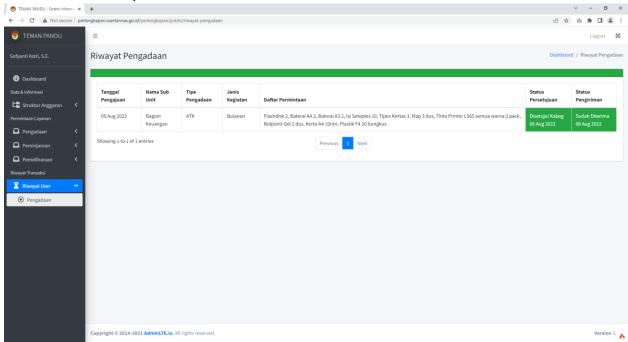
a. Kendaraan Dinas

Menu ini digunakan Subbag BMN, Kabag PPBJ, dan Karoum untuk dapat menyetujui atau menolak pegawai yang mengajukan Peminjaman Kendaraan Dinas kepada bagian PPBJ.

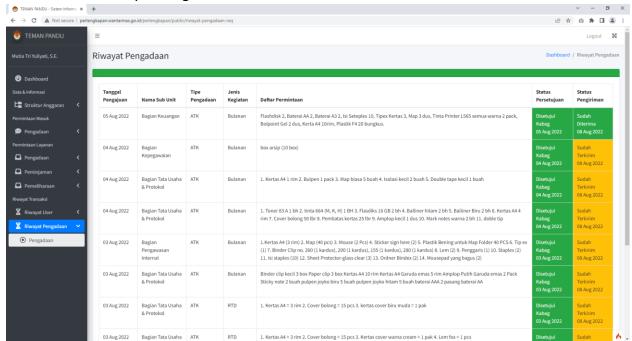


10. Riwayat

a. Riwayat User



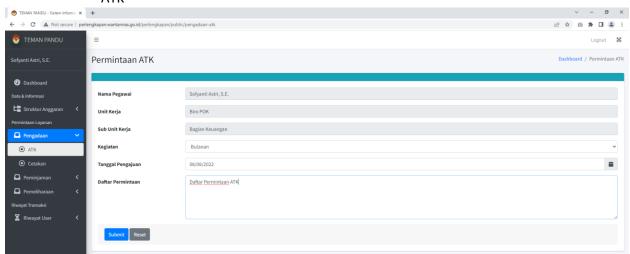
b. Riwayat Pengadaan



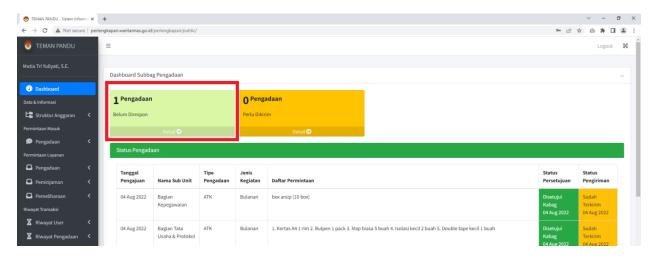
c. Riwayat Peminjaman

B. Transaksi

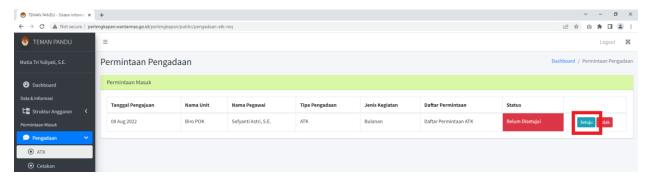
- 1. Proses Permintaan ATK
 - Pegawai mengajukan Permintaan ATK melalui Menu Permintaan Layanan Pengadaan ATK



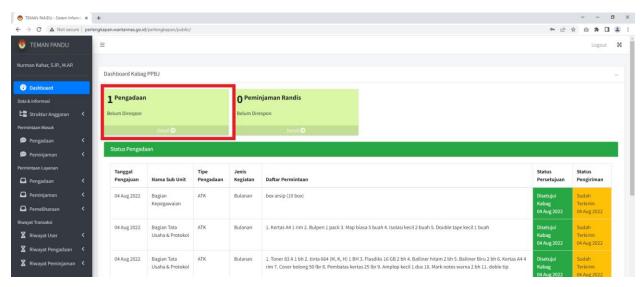
Pada Dashboard Subbag Pengadaan akan muncul Permintaan Pengadaan Masuk.
Kemudian klik Detail dibawah Pengadaan Masuk dan akan masuk ke Menu Proses
Permintaan.



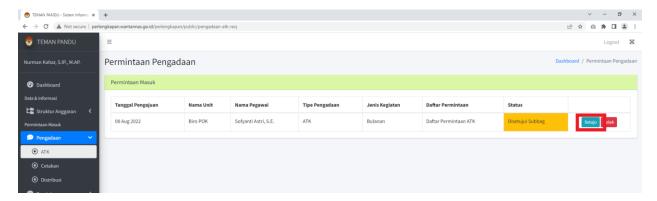
• Klik Setuju agar dapat dilanjutkan oleh Kabag PPBJ untuk diproses.



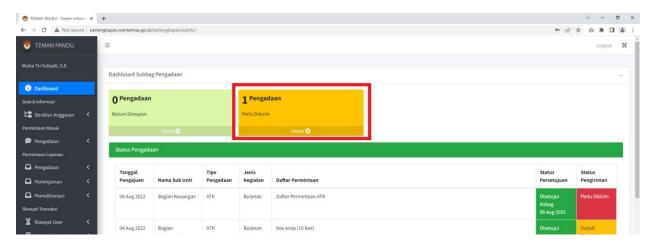
• Pada Dashboard Kabag PPBJ akan muncul Permintaan Pengadaan Masuk. Kemudian klik Detail dibawah Pengadaan Masuk dan akan masuk ke Menu Proses Permintaan.



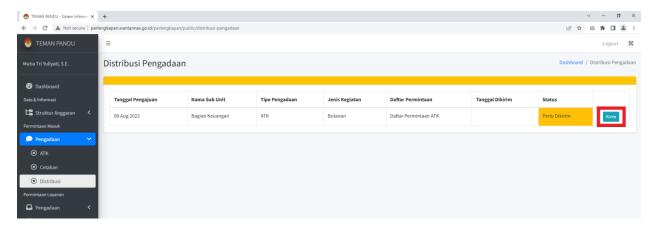
• Klik Setuju agar dapat dilanjutkan oleh Subbag Pengadaan untuk diproses kirim Barang.



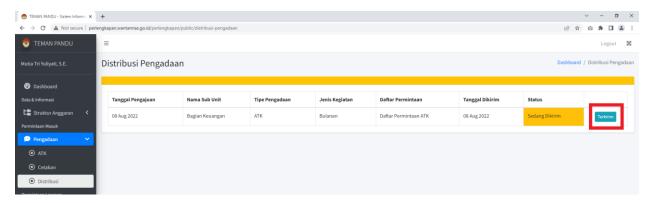
Pada Dashboard Subbag Pengadaan akan muncul Permintaan Pengadaan Perlu Dikirim.
Kemudian klik Detail dibawah Pengadaan Perlu Dikirim dan akan masuk ke Menu Proses
Distribusi



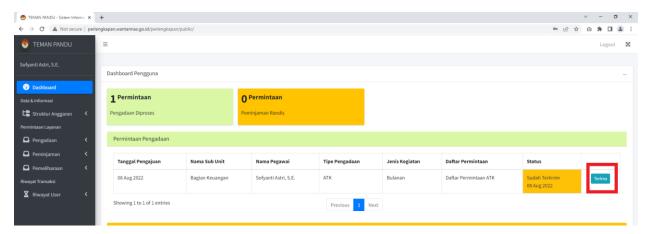
• Klik Kirim jika Barang akan dikirim



• Klik Terkirim jika Barang sudah terkirim ke Sub Unit agar Sub Unit dapat memproses Barang Sudah diterima.

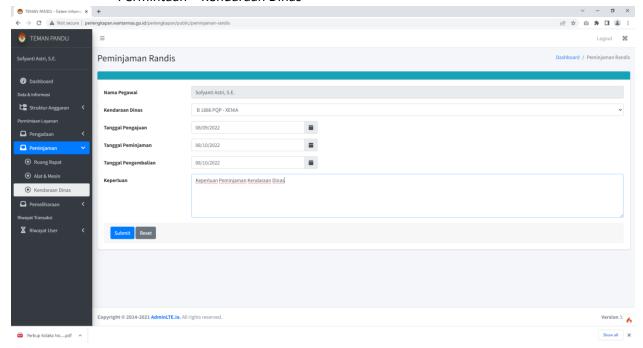


• Klik Terima jika Barang sudah diterima. Jika dalam 2 hari tombol Terima belum di klik, maka sistem akan otomatis menganggap Barang sudah diterima.

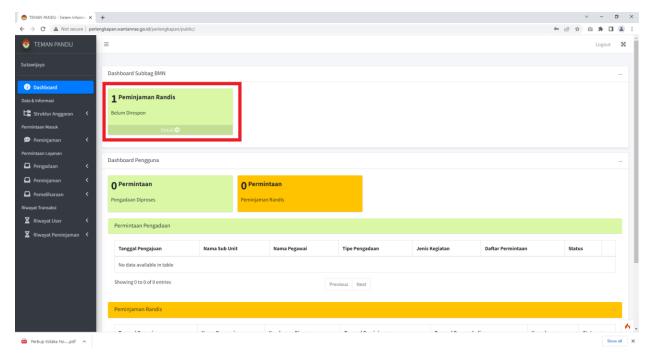


2. Proses Peminjaman Kendaraan Dinas

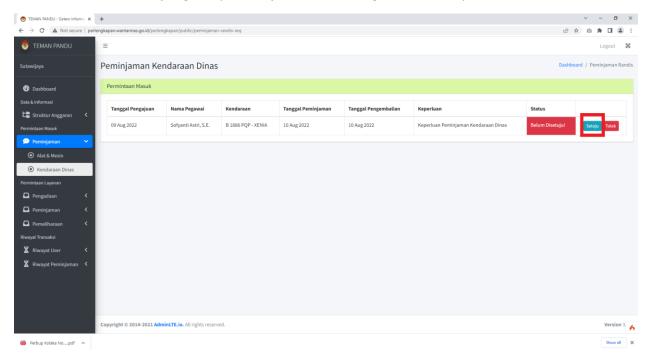
Pegawai mengajukan Peminjaman Kendaraan Dinas melalui Menu Permintaan Layanan
Permintaan – Kendaraan Dinas



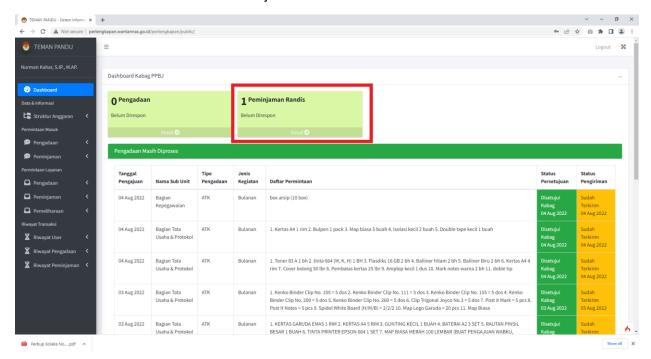
• Pada Dashboard Subbag BMN akan muncul Permintaan Peminjaman Randis. Kemudian klik Detail dibawah Peminjaman Randis dan akan masuk ke Menu Proses Permintaan.



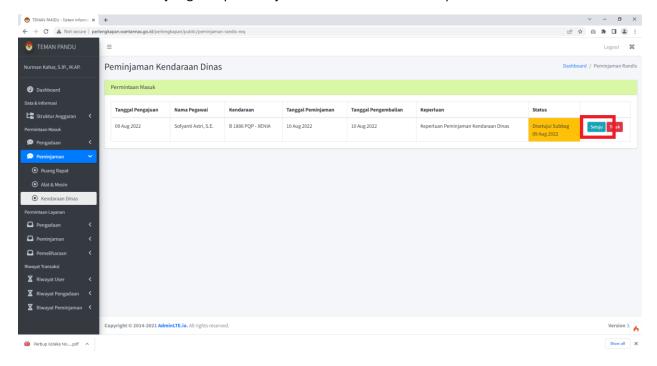
Klik Setuju agar dapat dilanjutkan oleh Kabag PPBJ untuk diproses.



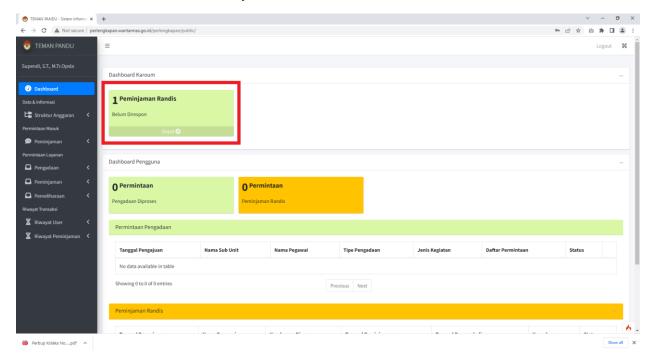
• Pada Dashboard Kabag PPBJ akan muncul Permintaan Peminjaman Randis. Kemudian klik Detail dibawah Peminjaman Randis dan akan masuk ke Menu Proses Permintaan.



Klik Setuju agar dapat dilanjutkan oleh Karoum untuk diproses.



• Pada Dashboard Karoum akan muncul Permintaan Peminjaman Randis. Kemudian klik Detail dibawah Peminjaman Randis dan akan masuk ke Menu Proses Permintaan.



 Klik Setuju untuk menyetujui Peminjaman Randis dan Pegawai dapat mengambil mobilnya

